

Deliberazione della Giunta Regionale 15 settembre 2014, n. 20-318

**Art. 5 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale". Modificazione all'allegato A) del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 31-4009 del 11 giugno 2012.**

A relazione dell'Assessore Ferraris:

La Giunta regionale mediante l'adozione del provvedimento deliberativo - D.G.R. n. 16-282 del 8 settembre 2014 - ha stabilito di avviare una nuova fase di razionalizzazione delle strutture organizzative apicali del ruolo della Giunta regionale, procedendo ad una riduzione del loro numero complessivo, attualmente pari a sedici, con l'obiettivo di ridurre a regime la spesa del personale connessa alle posizioni dirigenziali corrispondenti al numero delle strutture stabili soppresse.

Il provvedimento citato, in particolare, stante le finalità sottese, ha individuato uno specifico percorso programmatico di riorganizzazione complessiva delle strutture regionali, da attuarsi progressivamente, che prevede l'adozione delle modifiche della l.r. n. 23/08 (d.d.l.r. "Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 28 luglio 2008 n. 23 che introduce nell'ordinamento regionale la figura del Segretario Generale della Giunta) e la integrale revisione della struttura amministrativa, da realizzarsi con provvedimenti organizzativi, mediante la riduzione, in una prima fase delle Direzioni, e, successivamente, dei Settori .

Visto quanto stabilito dal provvedimento sopra citato e richiamata la necessità di dover procedere alla razionalizzazione delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale, rimodulandone contestualmente le funzioni, secondo l'articolazione stabilita dal medesimo provvedimento;

valutato, quindi, di prevedere che vengano istituite e rese operative n. 10 Direzioni, secondo le modalità stabilite dall'art. 5 della legge regionale n. 23/2008, così come specificate negli allegati 2 e 2 bis al provvedimento già citato, che riportano la configurazione complessiva individuata per la prima fase della revisione organizzativa delle Direzioni;

viste le disposizioni ed i principi generali contenuti nella L.R. 23/2008 ed, in particolare, gli artt. 6, 10, 11 e 12 relativi all'assetto organizzativo delle strutture dell'Ente;

visto l'art. 1 del provvedimento organizzativo approvato con la D.G.R. n. 10-9336 del 1 agosto 2008 ed in particolare il comma 2 che si riferisce ai criteri per la istituzione, modificazione e soppressione delle Direzioni regionali;

rilevato inoltre che la proposta di razionalizzazione di che trattasi comporta l'effettiva riduzione di 6 Direzioni e determina di conseguenza – mediante la soppressione di altrettante posizioni dirigenziali - una significativa riduzione dell'incidenza della spesa per il personale dirigenziale;

ritenute le modificazioni conformi a quanto disposto dall'art. 1, comma 2 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 10-9336 del 1° agosto 2008;

ritenuto opportuno altresì stabilire che è volontà dell'Amministrazione pervenire, compatibilmente e nel pieno rispetto delle norme di finanza pubblica vigenti in materia, ad una diversificazione del trattamento economico degli incarichi direttoriali di cui al presente provvedimento in relazione alla loro complessità ed alla loro rilevanza organizzativa;

rilevato che, trattandosi di una riorganizzazione articolata e complessa che coinvolge contestualmente tutte le strutture apicali del ruolo della Giunta regionale, la rimodulazione in argomento comporta che vengano posti in essere, al fine di renderle pienamente operative, un rilevante numero di adempimenti amministrativi riguardanti sia l'adeguamento degli applicativi informatici, sia il procedimento di conferimento degli incarichi dei Direttori regionali;

rilevato, inoltre, alla luce di quanto sopra, che tali modificazioni comportano in ogni caso l'adeguamento degli applicativi informatici facenti parte del SI.RE, che trovano il loro fondamento nelle strutture regionali (quali ad esempio gli applicativi HR di gestione del personale, protocollo informatizzato, procedura atti amministrativi, Bollettino Ufficiale delle Regione Piemonte, sistemi contabili, ecc.);

considerata, altresì, la necessità di individuare le nuove Direzioni mediante codici identificativi diversi da quelli ad oggi in uso e di stabilire che per ciascuna struttura il codice di riferimento è quello riportato a fianco di ciascuna;

stabilito, pertanto, alla luce dei tempi stimati necessari per i complessi adempimenti sopra evidenziati, di determinare la data di decorrenza dell'operatività delle modifiche di cui al presente provvedimento nel giorno 1° dicembre 2014 e che fino a tale data continuano ad operare le strutture vigenti e gli incarichi direttoriali affidati;

valutato opportuno precisare che alle nuove Direzioni saranno aggregati i Settori e le strutture temporanee e di progetto attuali, rimanendo efficaci ed invariati gli incarichi e le responsabilità affidate;

dato atto che, in relazione alle sue specifiche caratteristiche di terzietà ed indipendenza, il Settore "Trasparenza e Anticorruzione" rimane scorporato dalle Direzioni regionali;

richiamata la D.G.R. n. 16-282 del 8 settembre 2014;

informate le Rappresentanze sindacali;

informata la Commissione consiliare competente;

tutto ciò premesso e considerato,

la Giunta regionale, a voti unanimi resi nelle forme di legge,

*delibera*

– di approvare per le motivazioni in premessa illustrate, la nuova configurazione complessiva delle Direzioni regionali del ruolo della Giunta che prevede l'istituzione e l'operatività di n. 10 Direzioni, come risulta dall'Allegato 1 al presente provvedimento che riporta, per ciascuna delle stesse le rispettive declaratorie e l'articolazione dei rispettivi Settori, e che sono da intendersi integralmente sostitutive di quelle precedentemente approvate con il provvedimento deliberativo n. 31-4009 del 11 giugno 2012 e successive modifiche;

– di determinare la data di decorrenza della operatività delle modifiche di cui alla premessa nel giorno 1° dicembre 2014 e di stabilire che fino a tale data continuano ad operare le strutture vigenti e gli incarichi direttoriali affidati;

- di precisare che alle nuove Direzioni saranno aggregati i Settori e le strutture temporanee e di progetto attuali, rimanendo efficaci ed invariati gli incarichi e le responsabilità affidate;
- di dare atto che, in relazione alle sue specifiche caratteristiche di terzietà ed indipendenza, il Settore “Trasparenza e Anticorruzione” rimane scorporato dalle Direzioni regionali;
- di stabilire altresì che è volontà dell’Amministrazione pervenire, compatibilmente e nel pieno rispetto delle norme di finanza pubblica vigenti in materia, ad una diversificazione del trattamento economico degli incarichi direttoriali di cui al presente provvedimento in relazione alla loro complessità ed alla loro rilevanza organizzativa.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

(omissis)

Allegato

**A11000****DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE e PATRIMONIO**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per la quantificazione delle risorse finanziarie da destinare alle diverse finalità, nonché per l'assegnazione a ciascuna Direzione Regionale di una quota parte del bilancio, commisurata agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Compete altresì l'analisi delle politiche territoriali a supporto degli atti di programmazione economica e della connessione tra i piani territoriali alle varie scale e la programmazione regionale; di coordinamento e indirizzo per la programmazione delle risorse aggiuntive nazionali assegnate alla Regione ai sensi dell'art. 119, comma 4, della Costituzione.

Compete inoltre l'impostazione ed il coordinamento della attività relative alla progettazione, acquisizione, gestione tecnica ed amministrativa e dismissione di beni mobili, immobili e di servizi per il funzionamento dell'Ente nonché alla tutela e valorizzazione del suo patrimonio. Compete anche l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di organizzazione complessiva dell'Ente e delle sue strutture, nonché in materia di personale e di attuazione dei contratti collettivi nazionali ed aziendali di lavoro; la cura delle relazioni con l'A.R.A.N. e con autorità ed organismi statali relativamente alla materia di competenza ed il supporto tecnico alle altre direzioni regionali; il supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Compete infine, l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi degli Organi di Governo, in materia di:

predisposizione ed aggiornamento del bilancio annuale e pluriennale e del rendiconto generale annuale; accertamento del fabbisogno regionale di credito; accertamento e riscossione delle entrate regionali; adempimenti inerenti ai tributi regionali; addizionali e compartecipazioni al gettito erariale; registrazione degli impegni di spesa, liquidazione, mandati di pagamento; pagamento delle ritenute fiscali; controllo del rendiconto della tesoreria regionale; gestione dell'archivio dei beneficiari; predisposizione del preconsuntivo e del consuntivo generale dell'Ente; stipulazione di mutui; fiscalità passiva; federalismo fiscale; gestione attiva del debito; acquisizione risorse finanziarie; contenzioso amministrativo.

Predisposizione di documenti di programmazione strategica e operativa, programmazione e attuazione di programmi e progetti di cooperazione territoriale transnazionale e interregionale e di obiettivi comunitari inerenti lo sviluppo socio-economico, Predisposizione e monitoraggio del Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale; Valutazione e monitoraggio di piani, programmi, progetti e studi di fattibilità; Coordinamento e gestione del NUVAL; Proposte di atti di programmazione negoziata o iniziative sulle quali sia richiesto un supporto alle decisioni dell'Organo collegiale; gestione, monitoraggio e valutazione delle risorse aggiuntive nazionali assegnate alla regione ai sensi dell'art. 119, comma 4, della Costituzione; Osservatorio degli indicatori fisici degli enti locali;

Acquisizione e dismissione, a qualunque titolo, di beni immobili; Acquisizione ed alienazione di beni mobili; Inventariazione, tutela e gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; Studi ed elaborazione di progetti per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; Studio, svolgimento delle funzioni di responsabile unico del procedimento, progettazione, verifica ed approvazione dei progetti, direzione dei lavori, accertamento di regolare esecuzione e gestione amministrativa dei lavori pubblici; Acquisizione di servizi professionali concernenti i lavori pubblici; Progettazione, acquisizione, gestione amministrativa e tecnica di servizi e sistemi di servizi connessi all'utilizzo degli immobili; Studi, elaborazione di criteri e progettazione del lay out per l'ottimale allocazione degli immobili regionali; Progettazione, acquisizione, gestione amministrativa e tecnica di servizi e sistemi di servizi concernenti i processi manutentivi di beni mobili, immobili e impianti;

Valutazioni tecniche ed economiche connesse ad acquisizioni ed alienazioni di beni mobili, immobili e servizi; Svolgimento delle funzioni di datore di lavoro, ai sensi 81/2008 e s.m.i, e

attivazione delle altre funzioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i (servizio di prevenzione e protezione, squadre di primo soccorso, medici competenti, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza); Sicurezza; Antinfortunistica; Prevenzione incendi; Prevenzione e protezione dal rischio; Igiene e sicurezza sul lavoro in riferimento alle sedi operative regionali; Attuazione delle norme e direttive riguardanti il miglioramento della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro; Attrezzature riprografiche; Beni di facile e rapido consumo; Gestione del magazzino economale; Gestione del centro stampa; Gestione amministrativa e tecnica del parco automezzi regionali, compresa l'acquisizione e dismissione degli automezzi; Gestione dell'autocentro.

Organizzazione complessiva dell'ente e delle strutture; Elaborazione dei sistemi e dei criteri di incentivazione del personale, e di trattamento accessorio; Razionalizzazione delle procedure ed applicazione di nuove tecniche gestionali; Formazione del personale dipendente compresa la dirigenza; Banche dati; Gestione della dotazione organica, delle procedure per il reclutamento del personale, nonché, valutazione dei requisiti di accesso all'impiego regionale; Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali; Stipulazione e risoluzione dei contratti di lavoro, procedura di recesso; Mobilità del personale tra le direzioni regionali e mobilità esterna all'ente; Attuazione dei sistemi di incentivazione del personale; Procedura disciplinare ed erogazione delle sanzioni superiori alla sanzione della sospensione fino ad un massimo di 10 giorni; Verifica ed accertamenti ispettivi delle situazioni di incompatibilità con il rapporto di lavoro regionale fatte salve le competenze del responsabile della Prevenzione e della corruzione; Rapporti con le organizzazioni sindacali anche ai fini della trattativa aziendale; Consulenza in materia di personale alle direzioni competenti che esercitano la funzione di vigilanza sugli enti dipendenti della Regione; Gestione delle attività e del rispettivo personale dei servizi ausiliari di centralino telefonico, ufficio posta, servizi ausiliari generali; Gestione dei servizi sociali a favore del personale; Gestione del trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale; Servizi di ristorazione.

La Direzione si articola nei seguenti Settori:

A11010	BILANCIO
A11020	RAGIONERIA
A11030	POLITICHE FISCALI
A11040	ACQUISIZIONE RISORSE FINANZIARIE
A11050	CONTROLLO DELLE RISORSE FINANZIARIE
A11060	PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
A11070	PROGRAMMAZIONE MACROECONOMICA
A11080	ECONOMATO, CASSA ECONOMALE E BENI MOBILI
A11090	PATRIMONIO IMMOBILIARE
A11100	TECNICO E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO
A11110	STATO GIURIDICO ED ORDINAMENTO DEL PERSONALE
A11120	TRATTAMENTO ECONOMICO, PENSIONISTICO, PREVIDENZIALE ED ASSICURATIVO DEL PERSONALE
A11130	ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
A11140	PIANIFICAZIONE E ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE, GESTIONE DELL'ORGANICO E SERVIZI GENERALI OPERATIVI

## **A11010- SETTORE BILANCIO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

predisposizione degli atti per il bilancio pluriennale e per il bilancio annuale in raccordo con la programmazione regionale sulla base della valutazione della coerenza con lo stato di attuazione finanziario dei programmi e progetti e delle procedure di spesa; adempimenti per il bilancio pluriennale, finanziamento dei disegni e dei progetti di legge regionale; assegnazione alle direzioni regionali dei budget di spesa; valutazione di coerenza dei disegni e dei progetti di legge regionale con le indicazioni della programmazione regionale e loro compatibilità con l'equilibrio finanziario del bilancio; predisposizione di atti amministrativi di prelievo dei fondi globali, di iscrizione di somme in bilancio e di modifica del bilancio annuale, nonché elaborazione dei dati risultanti dal bilancio annuale e pluriennale, dal loro assestamento o da altre variazioni; preparazione dei documenti necessari e verifica del rispetto del patto di stabilità interno della Regione; esame e coordinamento dei documenti contabili relativi al processo di programmazione economico finanziaria.

## **A11020- SETTORE RAGIONERIA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa ed alla gestione dei rapporti connessi tramite utilizzo del mandato informatico con firma digitale; conservazione sostitutiva dei mandati informatici; vigilanza sulle casse economali periferiche tramite ispezioni e verifiche ed approvazione dei rispettivi rendiconti; aggiornamento dell'anagrafe dei beneficiari e dei fornitori, degli alberi finanziari per anno e capitolo, nonché dell'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica; adeguamento alle nuove regole comunitarie per la fatturazione elettronica; monitoraggio dei conti relativi ai residui attivi, passivi e perenti al fine di verificarne la conservazione; controllo dei mandati emessi, e della corretta reportistica sui pagamenti in relazione alle richieste dei diversi organi di controllo o titolari della funzione giurisdizionale; predisposizione del preconsuntivo; gestione dei ruoli di spesa fissa; predisposizione del conto consuntivo delle entrate e delle spese e del conto generale del patrimonio; trasferimento fondi e rimborsi al Consiglio Regionale, anche rispetto ad indennità e missioni degli Assessori; compensi erogati a lavoratori para-subordinati e relativo trattamento fiscale e previdenziale; raccolta ed elaborazione delle informazioni necessarie per l'assolvimento degli oneri fiscali; adempimenti fiscali connessi agli accertamenti degli Uffici Tributarî ed alla normativa in materia; adozione di direttive, indirizzi ed informative alle Direzioni per una corretta applicazione della normativa fiscale in materia di imposte dirette, indirette, tasse e contributi aventi natura obbligatoria versamenti delle ritenute erariali; dichiarazione dei sostituti di imposta della Regione; contabilità IVA inerente ai provvedimenti dell'Ente; adempimenti contabili riferiti alle fasi delle entrate e dei relativi rapporti tramite adozione della reversale informatica con firma digitale; gestione dei rapporti con Ministeri e Banca d'Italia per i trasferimenti statali; gestione dei rapporti con la Tesoreria regionale, verifica degli inadempimenti con Equitalia, compensazione delle assegnazioni di bilancio.

### **A11030- SETTORE POLITICHE FISCALI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo ed in attuazione del federalismo fiscale, lo svolgimento delle attività in materia di:

gestione dei tributi propri della Regione e quelli trasferiti, le addizionali e le compartecipazioni al gettito erariale; vigilanza e messa in atto di tutti i provvedimenti necessari a riscuotere i tributi regionali, cura del contenzioso e dei rapporti con il cittadino; attuazione dell'Anagrafe Tributaria Regionale quale strumento di supporto all'attività propria della Regione e dei suoi enti locali, in termini di lotta all'evasione e all'elusione, attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati fiscali dei cittadini piemontesi; supporto e consulenza sia agli organi di governo della Regione per la valutazione dell'impatto della regolazione fiscale sulla finanza regionale, attraverso simulazioni ed elaborazioni statistiche, sia su richiesta degli Enti Locali per le loro finalità; supporto ed assistenza alle altre direzioni e settori regionali in materia tributaria e fiscale, definizione e gestione della convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la gestione dell'Imposta regionale sulle attività produttive e dell'Addizionale regionale all'imposta sul reddito delle persone fisiche; istruttoria e predisposizione degli atti inflittivi di sanzioni amministrative e di altra natura relativi al contenzioso per violazioni a norme nelle materie di competenza regionale; cura di tutte le attività amministrative relative al recupero dei crediti derivanti da atti ingiuntivi inerenti al pagamento delle sanzioni amministrative per le materie di competenza; consulenza specialistica e informazione al pubblico per quanto concerne il contenzioso amministrativo.

### **A11040- SETTORE ACQUISIZIONE RISORSE FINANZIARIE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

acquisizione di risorse sul mercato del credito comprese le procedure di stipulazione ed estinzione dei mutui e la gestione attiva dell'indebitamento; supporto al progetto di valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare; adempimenti richiesti per la trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze delle operazioni di ammortamento del debito con rimborso unico a scadenza e delle operazioni in strumenti derivati; finanza innovativa: emissione di prestiti obbligazionari, valutazione economica degli investimenti in project financing e tramite publico-private-partnership, anche in accordo con il nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (Nuval); assistenza alle Direzioni regionali in materia di operazioni finanziarie; gestione delle procedure per l'acquisizione del rating; svolgimento delle funzioni di Autorità di Certificazione per i programmi comunitari FSE e FESR in applicazione dei Reg. CE1083/2006 e 1828/2006.



#### **A11050- SETTORE CONTROLLO DELLE RISORSE FINANZIARIE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

attuazione del metodologia della revisione della spesa (spending review); gestione del programma operativo e del sistema di monitoraggio del bilancio; monitoraggio e promozione delle politiche di miglioramento dei processi, in raccordo con le altre Direzioni competenti; monitoraggio e gestione delle fasi delle entrate regionali, di concerto con il settore Ragioneria; analisi e verifica sull'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse finanziarie, sull'imparzialità e sul buon andamento dell'azione amministrativa; il coordinamento tecnico dell'attività di raccolta di informazioni gestionali, dei centri di costo, dei programmi e dei progetti, loro analisi e valutazione degli scostamenti rispetto ai budget; la segnalazione degli stessi mediante relazioni periodiche ai responsabili dei centri di responsabilità e relazioni di sintesi agli Organi di Governo ed all'Organismo indipendente di valutazione; l'assistenza tecnica ai responsabili di struttura nella identificazione delle cause degli scostamenti; lo svolgimento dell'attività di controllo della gestione finanziaria sull'attività amministrativa svolta dagli Enti e dalle aziende dipendenti dalla Regione; la valutazione delle politiche pubbliche; il conto pubblico territoriale; la predisposizione del Bilancio Sociale; i controlli sulla gestione finanziaria delle aziende sanitarie regionali e il monitoraggio della spesa sanitaria di concerto con la struttura "Risorse finanziarie" afferente alla Direzione Sanità; controlla e monitora le entrate regionali di concerto con le attività svolte dalla Ragioneria, controllo preventivo di regolarità contabile degli atti dai quali derivino effetti finanziari per il bilancio comportanti un obbligo di pagare.

#### **A11060- SETTORE PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

programmazione, monitoraggio e valutazione delle risorse aggiuntive nazionali assegnate alle regioni e dedicate alla promozione dello sviluppo socio - economico e al riequilibrio territoriale, di cui all'art. 119, comma 4, della Costituzione (programmazione negoziata Stato – Regioni), programmazione, monitoraggio e valutazione dei fondi regionali intersettoriali dedicati allo sviluppo socio – economico di specifiche aree territoriali (programmazione negoziata Regione – Enti locali).

#### **A11070- SETTORE PROGRAMMAZIONE MACROECONOMICA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

supporto alla Giunta Regionale per la predisposizione dei documenti di programmazione macro-economica, avvalendosi delle analisi delle politiche territoriali e della connessione tra i piani territoriali alle varie scale e la programmazione regionale, e valutazione degli effetti indotti dalle politiche regionali a essi conseguenti; predisposizione del Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale e dei suoi aggiornamenti, anche avvalendosi di elaborazioni prodotte da I.R.E.S. e da altri soggetti; raccordo con la programmazione di bilancio e relativi atti; supporto tecnico e organizzativo al coordinamento

per la programmazione e alle conferenze di programmazione regionali e interregionali; programmazione, coordinamento e attuazione di programmi riguardanti la cooperazione territoriale transnazionale e interregionale e di obiettivi comunitari inerenti lo sviluppo socio-economico; coordinamento del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici e delle attività di monitoraggio e valutazione delle politiche regionali; gestione diretta di incarichi valutativi nell'ambito della politica regionale unitaria; supporto alle amministrazioni locali per la valutazione della fattibilità di progetti di opere pubbliche o di interesse pubblico attraverso gli strumenti di partenariato pubblico-privato e la certificazione di studi di fattibilità ex l.144/99; regolamentazione e gestione del Patto di stabilità interno regionalizzato, supporto agli Enti locali ad esso soggetti; raccolta sistematica di documentazione statistica sulla finanza locale e sui bilanci degli enti locali piemontesi e gestione dell'Osservatorio statistico sulla finanza locale in collaborazione con l'IRES.

#### **A11080- SETTORE ECONOMATO, CASSA ECONOMALE E BENI MOBILI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Adempimenti amministrativi connessi all'acquisto, assicurazione ed alienazione dei beni mobili inventariabili; Tenuta degli inventari; Rendicontazione del patrimonio mobiliare; Adempimenti amministrativi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili inventariabili, nonché, relativi al trasloco di tali beni; Cura degli adempimenti amministrativi attinenti comodati d'uso dei beni a terzi e comodati d'uso alla Regione di beni di terzi; Cura degli adempimenti relativi alla messa fuori uso di beni obsoleti ed alla loro cessione; Valutazioni tecniche ed economiche e pareri tecnici obbligatori inerenti l'acquisto, la gestione e la cessione di beni per la materia di competenza in collaborazione con le strutture interessate; Valutazioni economiche in merito a danni conseguenti a furto di beni; Predisposizione capitolati tecnici per acquisto, alienazione e manutenzione di beni, nonché, per traslochi; Accertamento regolare esecuzione forniture e servizi; gestione dei servizi tecnici di centro stampa, grafici, fotografici e simili; Adempimenti amministrativi riferiti all'acquisto, gestione, manutenzione, noleggio ed alienazione di attrezzature riprografiche; Acquisto e noleggio fax; Abbonamenti a giornali e riviste; Adempimenti amministrativi riferiti all'acquisto e distribuzione, per l'utilizzo da parte delle strutture regionali, di beni di facile e rapido consumo; Gestione del magazzino economale e tenuta dei registri di carico e scarico; Valutazioni tecniche ed economiche e pareri tecnici obbligatori, inerenti anche l'acquisto, per la materia di competenza; gestione della cassa economale centrale.

#### **A11090- SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Acquisizione in proprietà, mediante contratti o a seguito di atti di liberalità, successione o trasferimento dallo Stato o altri enti, nonché alienazione e conferimento a società, fondazioni o altre persone giuridiche di beni immobili, curando tutti gli aspetti giuridici e amministrativi, compresa la gestione dei rapporti con i notai, l'Agenzia del Territorio, le conservatorie dei registri immobiliari e i tecnici incaricati della stima e degli adempimenti catastali; Gestione degli aspetti giuridico-amministrativi concernenti i procedimenti di espropriazione di pubblica utilità di beni immobili di cui l'Ente è promotore o beneficiario, eccettuati gli atti e gli adempimenti di competenza dell'autorità espropriante; Acquisizione in locazione, comodato o concessione

amministrativa di beni immobili, predisponendo i contratti, gestendo i rapporti e curando gli adempimenti amministrativi connessi e conseguenti; Tenuta dei registri di consistenza e rendicontazioni relative al demanio e al patrimonio immobiliare dell'Ente; Valorizzazione del demanio e del patrimonio immobiliare dell'Ente, ivi compreso il conferimento dei beni a fondi immobiliari, curando altresì la conclusione dei contratti e la gestione dei rapporti per i correlati incarichi di studio e valutazione; Concessioni in locazione o comodato e concessioni amministrative di beni immobili regionali, ai fini della loro valorizzazione o per altre finalità, predisponendo gli atti, gestendo i rapporti e curando gli adempimenti amministrativi connessi e conseguenti; Assicurazione del demanio e del patrimonio immobiliare dell'Ente; Tutela e cura amministrativa del demanio e del patrimonio immobiliare dell'Ente; Gestione dei rapporti con altri enti per interventi concertati riguardanti beni immobili, anche tramite accordi di programma e conferenze di servizi; Supporto giuridico-amministrativo, anche per gli aspetti contenziosi, al responsabile unico del procedimento per la progettazione, l'esecuzione e il collaudo di lavori pubblici, ivi compresa l'effettuazione delle comunicazioni di legge agli organismi di vigilanza e l'autorizzazione dei subappalti; Affidamento sotto soglia comunitaria di incarichi di progettazione, direzione dei lavori, verifica e validazione, collaudo e altri servizi di architettura ed ingegneria concernenti i lavori pubblici, predisponendo i contratti e gestendo i rapporti per gli aspetti giuridici e amministrativi; gestione giuridica - amministrativa dei contratti di appalto aventi ad oggetto concessioni, finanza di progetto o locazione finanziaria, l'esecuzione di lavori pubblici, salvo quanto di competenza dell'ufficio di direzione dei lavori e dell'organo di collaudo. Gestione, sotto il profilo giuridico- amministrativo, dei contratti aventi ad oggetto servizi di climatizzazione, vigilanza, pulizia e degli altri servizi connessi all'utilizzazione degli immobili regionali. Gestione, sotto il profilo giuridico e amministrativo delle utenze.

#### **A11100- SETTORE TECNICO E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Supporto tecnico al responsabile unico del procedimento per la progettazione, l'esecuzione e il collaudo di lavori pubblici, anche ai fini del controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo; Studio, elaborazione del documento preliminare alla progettazione, progettazione, direzione dei lavori, verifica e validazione, accertamento di regolare esecuzione e collaudo di lavori pubblici; Pareri, valutazioni tecnico-economiche, perizie e stime riguardanti beni immobili e impianti nell'interesse dell'Ente e, in particolare, ai fini dell'acquisizione, alienazione e conferimento a società, fondazioni o altre persone giuridiche, della locazione, comodato o concessione amministrativa, attiva e passiva, dell'assicurazione, della liquidazione dei danni e del contenzioso; Programmazione della manutenzione ordinaria dei beni immobili e degli impianti e valutazione tecnica, in termini quantitativi e qualitativi, degli interventi di manutenzione straordinaria; Conseguimento, anche nell'ambito di conferenze di servizi, di permessi, pareri, nullaosta ed altri atti di assenso ed effettuazione di denunce di inizio attività per intervenienti edilizi; Verifiche e conseguenti adempimenti tecnici per la conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente; Progettazione, direzione dell'esecuzione dei contratti, accertamento di regolare esecuzione e collaudo di forniture e servizi; Studio, elaborazione di criteri generali, progettazione ed attuazione di *lay out* per l'ottimale allocazione degli immobili regionali; Gestione dei sistemi informativi relativi al patrimonio immobiliare regionale e alla documentazione di legge riguardante i beni immobili; Supporto al responsabile unico del procedimento, quale responsabile dei lavori, per gli aspetti attinenti la salute e sicurezza nei cantieri e svolgimento delle funzioni di coordinamento in materia di salute e sicurezza durante la progettazione e la realizzazione dei lavori pubblici; Svolgimento delle funzioni di servizio di prevenzione e protezione per il personale, i luoghi di lavoro e le attività, anche di soggetti terzi,

sotto la responsabilità del Direttore delle Risorse umane e patrimonio quale datore di lavoro ed espletamento di tutte le attività previste dalla legge in connessione a tale responsabilità, tra cui la gestione delle emergenze, gli incarichi ai medici competenti e la gestione dei relativi rapporti, la sorveglianza sanitaria, i rapporti con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e l'assolvimento degli obblighi connessi a contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione; Predisposizione, tenuta ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, curando altresì l'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione, l'adozione dei dispositivi di protezione individuali e la realizzazione delle misure volte al miglioramento dei livelli di sicurezza; Studio e risoluzione, in collaborazione con le strutture interessate, dei problemi di sicurezza correlati all'utilizzo delle sedi regionali per attività lavorative e di servizio e all'accesso del pubblico e degli operatori; Interventi e controlli, in raccordo con le strutture interessate, per assicurare il rispetto delle normative inerenti l'antifortunistica, la prevenzione incendi, l'igiene e la sicurezza sul lavoro; Raccolta dei rifiuti tossici all'interno dell'Ente e relativi adempimenti amministrativi; Conseguimento, anche in sede di conferenza di servizi, di provvedimenti autorizzativi, pareri, nullaosta ed altri atti di assenso, nonché delle certificazioni necessarie ai fini dell'abitabilità, agibilità e utilizzazione degli immobili regionali.

#### **A10110- SETTORE STATO GIURIDICO ED ORDINAMENTO DEL PERSONALE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Studio, elaborazione e proposte, in raccordo con gli altri settori della direzione, della normativa in materia di personale regionale; Gestione, sotto il profilo giuridico, di tutti gli istituti previsti dai CC.CC.NN.LL., dai contratti decentrati dalle leggi sul rapporto di lavoro ed in materia di costo del lavoro; Gestione dei rapporti di lavoro e dei relativi adempimenti; ivi compresi quelli relativi al telelavoro; Indirizzo e supporto alle Direzioni per le attività gestionali di competenza; Gestione integrata degli istituti riguardanti il rapporto di lavoro con finalità di recupero di situazioni di criticità e disagio; Applicazione della normativa regionale in materia di incompatibilità; Gestione dell'anagrafe delle prestazioni; Attività ispettiva; Attività relative all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, istruttoria ai fini dell'irrogazione delle sanzioni disciplinari superiori alla sanzione della sospensione fino ad un massimo di dieci giorni; Supporto di segreteria per il Comitato dei Garanti; Procedura relativa alla risoluzione dei contratti di lavoro per recesso dell'Amministrazione; Adempimenti correlati alla sospensione cautelare dal servizio; Tenuta dei fascicoli e banche dati relative allo stato giuridico del personale del ruolo della Giunta regionale; Rilascio degli stati matricolari e delle certificazioni relative allo stato di servizio dei dipendenti; Collaborazione e consulenza alle Direzioni regionali vigilanti sugli Enti strumentali, dipendenti ed ausiliari in ordine all'applicazione di istituti contrattuali e normativi e per la definizione degli aspetti ordinamentali del personale; Rapporti con le Organizzazioni sindacali e la Rappresentanza sindacali unitaria; Supporto per l'attuazione delle relazioni sindacali decentrate e per lo svolgimento delle elezioni di rappresentanti dei dipendenti; Elaborazioni, in collaborazione con la struttura competente in materia di trattamento economico, relative ai costi del personale a supporto delle trattative aziendali e delle strategie di sviluppo delle risorse; Supporto per rapporti con il Comitato Unico di garanzia; Cura degli aspetti di competenza, per il gratuito patrocinio dei dipendenti; Gestione e implementazione delle rilevazioni statistiche relative al personale, previste da disposizioni di legge o contrattuali, compreso il conto annuale delle spese per il personale disciplinato dal d.lgs 165/2001 in raccordo, per quanto riguarda il reperimento dei dati, con le strutture regionali e gli enti interessati; Gestione del sistema informativo del personale per la parte di competenza; Gestione dei servizi per il personale in raccordo con i circoli dei dipendenti, per

tutte le iniziative assistenziali, di promozione culturale e di benessere psicofisico; Supporti per i rapporti con il circolo dei dipendenti.

**A11120- SETTORE  
TRATTAMENTO ECONOMICO, PENSIONISTICO, PREVIDENZIALE ED ASSICURATIVO  
DEL PERSONALE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Corresponsione del trattamento economico ai dipendenti; gestione, sotto il profilo economico, degli istituti previsti dai C.C.N.L. e dalle altre disposizioni normative in materia; gestione, sotto il profilo economico, dei contratti aziendali di lavoro del personale a tempo determinato; inquadramento economico del personale nei ruoli regionali; predisposizione della certificazione fiscale e previdenziale dell'Ente e dei dipendenti; adempimenti relativi al conto annuale per la parte economica; assistenza fiscale al personale dipendente in funzione di sostituto d'imposta; assegni per il nucleo familiare e detrazioni per carichi di famiglia; adempimenti relativi a: cessioni del quinto stipendiale, piccoli prestiti, delegazioni, pignoramenti ed assegni di mantenimento, accertamento e versamento dei contributi obbligatori connessi al trattamento economico e delle ritenute fiscali, accertamento ed alla liquidazione dei crediti di lavoro; adempimenti relativi al rimborso degli oneri sostenuti per il personale comandato presso altri Enti; gestione degli adempimenti regolamentari, amministrativi e contabili relativi al servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti; gestione degli adempimenti regolamentari, amministrativi e contabili relativi alle trasferte del personale; procedure per il collocamento a riposo del personale con conseguenti adempimenti per la liquidazione del trattamento di previdenza e di quiescenza; adempimenti conseguenti al recesso da parte del dipendente; gestione delle procedure per la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro; recupero indebiti su ruoli di pensione e di liquidazione; sistemazione della posizione previdenziale dei dipendenti; adempimenti relativi al trattamento previdenziale spettante al personale a tempo determinato; adempimenti relativi ai riscatti e ricongiunzione dei servizi; adempimenti relativi alla costituzione della posizione assicurativa presso l'INPS del personale cessato senza diritto a pensione; gestione delle posizioni assicurative in materia di infortuni e copertura dei rischi per responsabilità amministrative; assicurazione del personale che utilizza l'automezzo proprio per attività di servizio; procedure per concessione dell'equo indennizzo.

**A11130- SETTORE  
ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Organizzazione complessiva dell'Ente e delle relative strutture; Istituzione, modificazione e soppressione delle strutture stabili e temporanee; Istituzione dei gruppi di lavoro; Supporto alla Giunta regionale nella risoluzione dei conflitti di competenza tra più direzioni e/o strutture temporanee interdirezionali; Studio ed elaborazione dei sistemi e dei criteri di incentivazione del personale e gestione del relativo sistema informativo; Raccordo dell'introduzione negli uffici di innovazioni tecnologiche trasversali alle strutture regionali e supporto all'introduzione del sistema di workflow regionale per la gestione dei processi amministrativi; Analisi organizzative; Definizione delle metodologie ed analisi della produttività delle strutture e delle risorse umane; Piani di lavoro; Automatizzazione di procedure, nonché analisi ed organizzazione del patrimonio dei dati del sistema informativo del personale; Valutazione dell'impatto organizzativo degli atti dell'Amministrazione regionale, nonché delle ricadute organizzative

degli atti comunitari, statali, giurisdizionali; Regolamentazione a carattere organizzativo; Collaborazione con la Direzione Affari istituzionali e avvocatura alla predisposizione di atti di carattere generale in materia di semplificazione amministrativa; Supporto alle strutture della Giunta regionale in materia di regolamentazione dei procedimenti amministrativi con particolare riferimento alle problematiche di individuazione dei termini, organizzazione dell'iter e gestione delle responsabilità procedimentale; Gestione del sistema informativo del personale per la parte di competenza; Rilevazione, analisi e quantificazione dei bisogni formativi; Predisposizione e gestione del piano di formazione annuale e dei progetti attuativi rivolti al miglioramento delle professionalità dei dirigenti, dei funzionari e del personale tecnico-operativo; Predisposizione e gestione delle procedure di accesso alle attività formative; Formazione programmata, formazione obiettivo e formazione individuale; Valutazione degli interventi formativi e degli effetti della formazione; Rilevazione della customer satisfaction della formazione; Gestione ed aggiornamento dei percorsi formativi e del piano di studi individuale; Gestione delle risorse assegnate alla formazione del personale; Predisposizione dei capitolati d'appalto e gestione dei contratti con le scuole affidatarie; Sistema di gestione per la qualità della formazione; Sistema informativo della formazione del personale e archivio.

**A11140- SETTORE  
PIANIFICAZIONE E ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE, GESTIONE  
DELL'ORGANICO E SERVIZI GENERALI OPERATIVI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

programmazione dei fabbisogni di risorse umane: rilevazione, valutazione e analisi quali/quantitativa delle esigenze del ruolo della Giunta regionale anche in riferimento all'elaborazione di strategie connesse ai percorsi di carriera previsti dai C.C.N.L. in materia; definizione, analisi, monitoraggio e gestione della dotazione organica, dei profili professionali e del piano occupazionale pluriennale per l'acquisizione di risorse umane e per lo sviluppo di carriera, mediante gli istituti della procedura concorsuale e della mobilità nella pubblica amministrazione; definizione e gestione delle procedure di selezione delle risorse umane, a tempo indeterminato o con contratti di lavoro flessibile; gestione delle procedure per l'assunzione del personale che opera presso gli uffici a supporto dell'organo politico; gestione dei processi e degli istituti di mobilità del personale all'interno dell'Amministrazione regionale e con altre amministrazioni pubbliche; definizione dei criteri, elaborazione ed attuazione dei procedimenti per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, compresi quelli comportanti la stipulazione di contratti di diritto privato; stipulazione dei contratti individuali di lavoro e dei contratti di lavoro di diritto privato; assegnazione del personale alle strutture regionali; gestione del sistema informativo per gli aspetti di competenza; monitoraggio della spesa riferita alle varie tipologie di contratti di lavoro stipulati e alla gestione degli istituti afferenti i processi di mobilità; gestione delle attività in materia di contenzioso del lavoro nella fasi stragiudiziali e giudiziali inerenti le controversie individuali di lavoro; adempimenti amministrativi riferiti all'acquisto, assicurazione, gestione, manutenzione ed alienazione di automezzi; gestione del parco autovetture in tutti gli aspetti tecnico-operativi e di relazione con l'utenza; cura delle attività manutentive e della distribuzione di carburanti; gestione e direzione del personale addetto al funzionamento dei servizi ausiliari generali (uscieri, custodi, autisti) ivi compreso l'approvvigionamento delle divise e dei servizi ausiliari di centralino telefonico ed ufficio posta; valutazioni tecniche ed economiche e pareri tecnici obbligatori, inerenti anche l'acquisto, per la materia di competenza; pareri e supporto alle direzioni regionali e agli enti strumentali della Regione per le materie di competenza.

**A12000****DIREZIONE GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica ed il supporto operativo al Presidente della Giunta Regionale, per quanto concerne gli aspetti politico amministrativi, per le relazioni con le strutture regionali e con i diversi soggetti istituzionali e politici, lo Stato, le Regioni, Enti ed Associazioni esterne a carattere nazionale e internazionale, nonché la definizione degli indirizzi ai Settori e alle funzioni in staff, che costituiscono l'articolazione della struttura in materia di:

rapporti del Presidente della Giunta Regionale con il Governo centrale, con la Conferenza Stato -Regioni, con la Conferenza delle Regioni e con i soggetti istituzionali in genere; raccordo con il Consiglio Regionale, con Enti e associazioni nonché con le Direzioni e i Settori regionali; direzione e coordinamento delle attività presso l'Ufficio di Roma; affari comunitari e progetti partenariali regionali; affari internazionali, internazionalizzazione, gemellaggi, cooperazione allo sviluppo; coordinamento di iniziative e manifestazioni che coinvolgono le associazioni piemontesi nel mondo; interventi promozionali dell'immagine del Piemonte all'estero; cabina di regia e coordinamento delle politiche comunitarie per l'accesso ai fondi strutturali; direzione e coordinamento delle attività presso l'Ufficio di Bruxelles; coordinamento e raccordo per quanto concerne le attività di nomina di competenza delle Giunta Regionale; rapporti con società a partecipazione regionale; Iniziative di negoziazioni di rilevanza strategica; audit interno e controllo di secondo livello sugli interventi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari, avvalendosi della collaborazione del Controllo di gestione; Piano di Rafforzamento Amministrativo.

Coordinamento e gestione dell'informazione giornalistica istituzionale; relazioni con i media; Interventi a favore dell'informazione locale; Coordinamento e gestione delle iniziative di comunicazione istituzionale; promozione e coordinamento dell'immagine dell'Ente; servizi di progettazione grafica, produzione editoriale e stampa; attività pubblicitaria istituzionale; coordinamento e gestione di grandi eventi e di manifestazioni ed iniziative di rilevante interesse istituzionale; attività di relazioni con i cittadini, singoli e associati; coordinamento della rete di relazioni con le strutture informative pubbliche sul territorio; iniziative di divulgazione dei servizi regionali offerti ai cittadini; rilevazione dei bisogni dei cittadini e verifica della qualità e del gradimento dei servizi resi; coordinamento e gestione delle iniziative di comunicazione interna; coordinamento dei portali Internet della Regione e della comunicazione multimediale; attività di relazioni esterne e cerimoniale; organizzazione e coordinamento delle funzioni in materia di tutele e difesa dei consumatori e degli utenti, i rapporti con le associazioni dei consumatori e con gli enti e organismi regionali, nazionali e comunitari operanti in materia; la gestione di iniziative per l'informazione, la promozione del consumerismo sia nei confronti del cittadino, che dei settori produttivi e di servizio, sia degli Enti locali.

La Direzione si articola nei seguenti Settori:

A12010	AFFARI INTERNAZIONALI
A12020	RAPPORTI CON SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE REGIONALE
A12030	RELAZIONI ISTITUZIONALI DELLA GIUNTA – UFFICIO DI ROMA
A12040	AFFARI EUROPEI - UFFICIO DI BRUXELLES
A12050	INIZIATIVE DI NEGOZIAZIONE DI RILEVANZA STRATEGICA
A12060	AUDIT INTERNO
A12070	STAMPA E NUOVI MEDIA

A12080	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
A12090	RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP), TUTELA DEI CITTADINI E TUTELA DEI CONSUMATORI
A12100	RELAZIONI ESTERNE E CERIMONIALE e nelle Strutture Temporanee Di Progetto:
XTS101	STRUTTURA INTERASSESSORILE TEMPORANEA "Piemonte Expo 2015"
XTS102	STRUTTURA TEMPORANEA PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di realizzazione "
XTS103	STRUTTURA TEMPORANEA "Piano di rafforzamento Amministrativo"

### **A12010-SETTORE AFFARI INTERNAZIONALI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale ad in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

relazioni istituzionali con gli altri Paesi e con organismi internazionali, governativi e non, ivi incluse quelle derivanti dall'appartenenza a reti e associazioni; organizzazione e coordinamento di eventi di rappresentanza all'estero (missioni istituzionali, imprenditoriali e tecniche); visite ufficiali e missioni dall'estero; predisposizione di accordi a valenza internazionale, ivi inclusi i gemellaggi, e supporto alle attività conseguenti; coordinamento delle attività regionali a valenza internazionale, elaborazione e realizzazione di programmi e iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale, ivi inclusi gli interventi di emergenza; raccordo con organismi locali, nazionali, europei e internazionali connessi a tali attività; coordinamento delle attività di sviluppo della competitività del sistema economico regionale su scala internazionale; sostegno multisettoriale istituzionale e finanziario al tessuto imprenditoriale (in particolare alle PMI) per il consolidamento competitivo su mercati e aree geografiche ritenuti strategici; relazioni istituzionali e operative con il Centro Estero per l'Internazionalizzazione del Piemonte; cura del raccordo con istituzioni ed organismi nazionali ed internazionali per l'informazione degli italiani all'estero, attuazione della legislazione regionale in materia di emigrazione, ivi inclusi gli indirizzi e progetti della Consulta dell'emigrazione.

### **A12020-SETTORE RAPPORTI CON SOCIETA' A PARTECIPAZIONE REGIONALE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

supporto all'organo politico in tema di raccordo e razionalizzazione delle politiche di intervento realizzate attraverso la partecipazione in Enti, Società, Fondazioni ed Organismi a base associativa; mappatura degli organismi partecipati, anagrafe degli organi gestionali e di vigilanza e dei rispettivi livelli retributivi; monitoraggio dei flussi finanziari regionali indirizzati agli organismi partecipati; analisi e verifica dei risultati gestionali conseguiti; esercizio della funzione di direzione e di coordinamento, se di rilevanza strategica, dell'attività di gestione degli organismi controllati; gestione della totalità dei procedimenti di nomina di competenza della Giunta relativi agli organismi partecipati (esclusi quelli pertinenti all'organizzazione sanitaria) ed esercizio della funzione di indirizzo rispetto ai nominati; definizione degli standard omologativi delle singole realtà partecipate nei riflessi concernenti: i tratti qualificanti ed irrinunciabili delle regole ordinamentali da estendere alla totalità degli organismi; le modalità



dell'esercizio da parte della Regione delle funzioni di indirizzo e di controllo; la definizione delle compatibilità di sistema dei costi ascrivibili al funzionamento degli organi gestionali e di vigilanza; gestione degli adempimenti correlati all'esercizio dei diritti scaturenti dalle partecipazioni societarie.

**A12030- SETTORE  
RELAZIONI ISTITUZIONALI DELLA GIUNTA - UFFICIO DI ROMA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

organizzazione generale dei rapporti con il Consiglio Regionale, assegnazione e monitoraggio di interrogazioni e interpellanze consiliari e ordini del giorno; raccordo per quanto concerne l'attività di nomina di competenza della Giunta Regionale; cura delle relazioni con i diversi soggetti istituzionali e politici in ambito regionale e con Enti e Associazioni; supporto tecnico-operativo all'espletamento degli affari istituzionali propri della Presidenza della Giunta Regionale e cura delle conseguenti relazioni con i diversi soggetti istituzionali e politici nazionali; gestione dell'iter delle interrogazioni parlamentari per la parte di competenza della Regione Piemonte; cura dei rapporti del Presidente della Giunta con il Governo centrale, con le Conferenze Stato-Regioni, Unificata e delle Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano e con gli altri organismi; partecipazione alle Conferenze ed alle attività preparatorie, attraverso le commissioni politiche e le riunioni tecniche; rapporti operativi con sedi parlamentari, uffici statali e ministeriali; raccordo con le strutture dell'Ente in materia di iniziative legislative e regolamentari statali al fine di trasferire le informazioni alle strutture interessate e di consentirne una appropriata valutazione delle ricadute sulla realtà piemontese; gestione dell'Ufficio di Roma, per il tramite del quale è assicurato il supporto tecnico-operativo dell'attività del Presidente e della Giunta presso la sede di Roma, nonché per gli incontri interregionali tenutisi presso la sede regionale di Roma e per fornire documentazione e informazioni sull'attività parlamentare, sui provvedimenti ministeriali e di altri Enti ed organismi centrali d'interesse regionale.

**A12040- SETTORE  
AFFARI EUROPEI - UFFICIO DI BRUXELLES**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo lo svolgimento delle attività in materia di:

coordinamento delle attività volte ad assicurare la partecipazione regionale alla formazione degli atti comunitari e l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza all'Unione europea; coordinamento delle attività volte ad assicurare la partecipazione della Regione alla definizione della politica di coesione comunitaria; promozione, coordinamento e monitoraggio della partecipazione regionale ai programmi comunitari ad accesso diretto, mediante attività di reperimento, analisi, elaborazione e diffusione dei documenti relativi ai programmi, animazione e assistenza tecnica alle strutture regionali finalizzate alla fruizione delle opportunità di finanziamento; raccolta, elaborazione e diffusione delle informazioni volte a favorire la partecipazione a programmi europei da parte di soggetti pubblici e privati sul territorio, anche attraverso specifiche attività di animazione e formazione; coordinamento dei rapporti a carattere transfrontaliero, inerenti le aree territoriali dell'arco alpino; gestione delle relazioni con l'Unione Europea e le sue Istituzioni e organismi e coordinamento di iniziative e progetti di collaborazione attivati con esse da parte della Regione; gestione dell'Ufficio di Bruxelles, per il

tramite del quale: sono assicurate le relazioni con le istituzioni e gli organismi dell'Unione Europea, in particolare con il Comitato delle Regioni, con la Rappresentanza dell'Italia e le realtà regionali italiane ed europee presenti a Bruxelles, è assicurato l'espletamento delle attività connesse alla partecipazione del Governo regionale al Comitato delle Regioni e agli altri organi dell'Unione europea, è assicurata l'attività di assistenza tecnica alle strutture regionali nei loro rapporti con gli organi, organismi e uffici comunitari, è assicurato lo svolgimento delle attività di relazioni pubbliche nei confronti delle Istituzioni dell'UE, anche nell'ambito di reti europee cui la Regione partecipa, a sostegno delle posizioni e degli interessi della Regione, è promossa e supportata la realizzazione di iniziative per la promozione, la diffusione e la conoscenza delle attività del territorio regionale.

#### **A12050- SETTORE INIZIATIVE DI NEGOZIAZIONE DI RILEVANZA STRATEGICA**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

definizione e svolgimento, a supporto dell'Organo istituzionale di Governo Regionale, delle funzioni tecnico – amministrative dei procedimenti attinenti l'istituto degli Accordi di programma, dei protocolli d'intesa, delle intese di programma, degli studi di fattibilità, finalizzati alla rappresentazione dei successivi Accordi di programma, riguardanti le iniziative istituzionali strategicamente rilevanti e prioritarie, affidate in modo esclusivo al Settore, di cui il Dirigente ha la titolarità della responsabilità del procedimento, o in collaborazione con le Direzioni regionali competenti, per il perseguimento degli obiettivi e delle finalità dell'Amministrazione Regionale nell'ambito delle sue attività di governo; l'espletamento della fase di preverifica, in collaborazione con le Direzioni interessate, dei contenuti delle istanze presentate da Enti o soggetti esterni, relative a proposte e iniziative che richiedano l'impegno e la partecipazione dell'Amministrazione Regionale nella definizione e sviluppo del processo dell'iniziativa con riguardo alle modalità tecnico-amministrative e finanziarie sopra citate; monitoraggio degli aspetti attuativi delle iniziative di rilevanza strategica ad esso esclusivamente assegnate o affidate, in collaborazione con le Direzioni interessate, nonché con la Società di Committenza Regionale per gli aspetti attuativi attinenti agli accordi di programma strategici in capo al Settore e la cui attuazione operativa è affidata al medesimo; definizione, in collaborazione con le Direzioni competenti e sulla base delle indicazioni dell'Organo Istituzionale di Governo Regionale, delle modalità per il perfezionamento delle Intese Stato – Regione, nell'ambito delle attività considerate di rilevanza strategica. Il Settore è altresì di supporto alla Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, per gli aspetti tecnico-amministrativi, riguardanti i processi strategici ad essa afferenti.

#### **A12060- SETTORE AUDIT INTERNO**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

impostazione dell'attività di audit interno, da assicurarsi secondo principi generali di revisione aziendale e con modalità stabilite dalla Giunta regionale sulla base di un campionamento statistico casuale, deciso con riferimento alla valutazione professionale dei fattori di rischio individuati, ed elaborazione di proposte di regolamentazione e di programmi di controllo; controlli, in raccordo con le direzioni, sull'adeguatezza e l'aderenza dei processi e

dell'organizzazione alle norme ed alle direttive impartite; coordinamento dei sistemi dei controlli interni operati dalle Direzioni regionali, in raccordo con le stesse assistenza alle Direzioni nella redazione di programmi di controllo e conseguente attività di monitoraggio; supporto alle Direzioni nella pianificazione degli audit interni e nella mappatura dei rischi; supporto e consulenza, d'intesa con le Direzioni competenti in materia, alle strutture regionali per il controllo e la valutazione della funzionalità degli standard operativi per garantire il raggiungimento degli obiettivi istituzionali; autorità di audit dei fondi strutturali comunitari.

#### **A12070- SETTORE STAMPA E NUOVI MEDIA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Coordinamento e gestione dell'informazione giornalistica istituzionale attraverso la predisposizione di comunicati stampa, preparazione di conferenze stampa, e realizzazione di pagine informative sugli organi di stampa piemontesi; gestione e redazione dell'Agenzia giornalistica on line della Giunta regionale; Gestione degli interventi a favore dell'informazione locale secondo la normativa vigente; Cura dei rapporti con il sistema dell'informazione regionale, coordinamento di tutte le iniziative di informazione dell'Ente sui media locali, nazionali ed internazionali e monitoraggio dell'attività; Cura dei rapporti convenzionali della Regione con le principali Agenzie giornalistiche; Gestione della Piattaforma editoriale, attraverso lo sviluppo di un sistema di raccolta e trattamento automatizzato di informazioni; coordinamento e gestione della comunicazione on line attraverso il sito web regionale e gli altri canali multimediali; supporto alle strutture regionali per la gestione e l'aggiornamento dei contenuti delle sezioni web settoriali; sperimentazione di strumenti innovativi per la comunicazione on line, d'intesa con la Direzione Innovazione, Ricerca, Università e sviluppo energetico sostenibile.

#### **A12080- SETTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

progettazione e coordinamento delle iniziative di comunicazione istituzionale; cura dell'immagine coordinata dell'Ente; Cura diretta, nonché supporto alle strutture regionali per la realizzazione di eventi promozionali e manifestazioni di rilievo istituzionale; gestione delle attività pubblicitarie istituzionali; coordinamento e gestione dei servizi di progettazione grafica e produzione editoriale del Centro Stampa a supporto dell'attività di comunicazione delle strutture regionali.

#### **A12090- SETTORE RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP), TUTELA DEI CITTADINI E TUTELA DEI CONSUMATORI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Coordinamento e gestione delle relazioni con i cittadini singoli e associati, al fine di fornire informazioni sulle opportunità ed i servizi offerti dalla Regione, anche attraverso l'attivazione di strumenti innovativi garantendo l'esercizio del diritto di informazione di accesso agli atti e ai

documenti amministrativi; elaborazione e gestione di iniziative di informazione al pubblico volte a favorire la conoscenza delle disposizioni normative, delle procedure e delle attività regionali, assicurando la semplificazione del linguaggio; sviluppo e coordinamento della rete di relazioni con le strutture informative pubbliche del Piemonte, anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica; collaborazione con le altre strutture regionali alla realizzazione di iniziative di divulgazione dei servizi offerti ai cittadini; gestione della Banca Dati Piemonte Uffici, con informazioni sulle strutture informative pubbliche del Piemonte; rilevazione dei bisogni dei cittadini e verifica della qualità e del gradimento dei servizi resi; coordinamento informativo del Numero Verde regionale dell'amministrazione d'intesa con la Direzione Innovazione, Ricerca, Università e sviluppo energetico sostenibile; individuazione, gestione e coordinamento delle iniziative di comunicazione interna; diffondere ed elevare il grado di conoscenza delle norme e dei diritti a tutela dei cittadini, nella loro duplice veste di consumatori e utenti dei servizi pubblici; organizzazione e coordinamento delle funzioni in materia di tutela e difesa dei consumatori e degli utenti; rapporti con le associazioni dei consumatori e con gli enti ed organismi regionali, nazionali e comunitari operanti in materia; gestione delle attività connesse alla costituzione ed al funzionamento della Consulta regionale per la tutela dei consumatori e degli utenti; attuazione, in raccordo con le altre Direzioni competenti, delle azioni regionali previste dalla legge regionale 26 ottobre 2009, n.24.

#### **A12100- SETTORE RELAZIONI ESTERNE E CERIMONIALE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

cura del cerimoniale del Presidente e della Giunta Regionale; cura delle relazioni con gli Enti locali, gli Enti strumentali, le società a partecipazione regionale ed i soggetti esterni; organizzazione di incontri, convegni e manifestazioni promossi dalla Presidenza, dalla Giunta e dalle Direzioni Regionali; collaborazione alla realizzazione di iniziative e manifestazioni organizzate da soggetti esterni con il sostegno della Regione Piemonte; istruttoria delle richieste per la concessione del patrocinio regionale a manifestazioni esterne; concessione di contributi della Presidenza a iniziative e manifestazioni; valutazione tecnica e acquisto di libri di rappresentanza; studi e ricerche inerenti le istituzioni e la società della regione; coordinamento delle attività presso il Centro Incontri della Regione Piemonte e negli altri spazi a disposizione dell'Ente, deputati a ospitare iniziative di carattere pubblico.

## A13000

### DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI e AVVOCATURA

Compete alla Direzione l'assistenza tecnico-giuridica ed il supporto operativo alla Giunta Regionale per l'espletamento degli affari istituzionali; compete inoltre la consulenza legale agli organi ed alle strutture regionali nonché la difesa e rappresentanza in giudizio; compete infine l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi degli organi di governo in materia di:

Assistenza tecnico-giuridica alla Giunta regionale per l'espletamento degli affari istituzionali, per l'attuazione dei processi di riforma istituzionale e per la promozione e lo sviluppo del sistema regionale delle Autonomie locali; Supporto tecnico-giuridico alla Conferenza Permanente Regione-Autonomie locali e all'Osservatorio sulla riforma amministrativa; Coordinamento tecnico-giuridico della produzione legislativa e regolamentare per il miglioramento della qualità della regolazione e la semplificazione normativa; Promozione degli interventi di semplificazione amministrativa in raccordo con le strutture della Giunta. Coordinamento giuridico per l'applicazione della normativa europea in materia di aiuti di Stato;

Consulenza alle strutture della Giunta su questioni legali e giuridiche; Tutela giudiziale e stragiudiziale dell'Ente; Promozione dell'utilizzo degli strumenti di risoluzione anticipata delle liti; Assistenza tecnico-giuridica alla Giunta nel processo deliberativo e al Presidente della Giunta regionale per l'adozione degli atti di sua competenza; Gestione del Bollettino Ufficiale telematico; Polizia locale e politiche per la sicurezza.

Impostazione e coordinamento dell'attività negoziale, contrattuale e consulenza alle altre strutture dell'Ente; Svolgimento delle procedure aperte e ristrette di scelta del contraente, nonché dei concorsi di idee e di progettazione; Gestione dei sistemi dinamici di acquisizione e delle aste elettroniche; Riconoscimento delle persone giuridiche private e tenuta del relativo registro; Monitoraggio sulle fondazioni. Espropri e usi civici.

La Direzione si articola nei seguenti Settori:

A13010	RAPPORTI CON LE AUTONOMIE LOCALI
A13020	ATTIVITÀ LEGISLATIVA E PER LA QUALITÀ DELLA NORMAZIONE
A13030	SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE
A13040	AVVOCATURA
A13050	POLIZIA LOCALE E POLITICHE PER LA SICUREZZA
A13060	ATTIVITÀ NEGOZIALE E CONTRATTUALE – ESPROPRI – USI CIVICI

#### **A13010- SETTORE RAPPORTI CON LE AUTONOMIE LOCALI**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in sede centrale e nelle sedi decentrate in materia di:

Gestione dei rapporti con gli Enti Locali e i loro organismi; Supporto tecnico-giuridico per la definizione delle politiche di promozione e sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali e per l'adeguamento della legislazione regionale alle riforme istituzionali e dell'ordinamento degli enti locali, in raccordo con il Settore "Attività legislativa e per la qualità della normazione"; Partecipazione ai coordinamenti tecnici a supporto dei lavori della

Conferenza dei Presidenti delle Regioni su tematiche relative alle autonomie locali; Consulenza agli Enti locali in merito ai processi associativi, svolta anche in sede decentrata; Gestione dei procedimenti per l'erogazione di risorse agli enti locali per le funzioni conferite dalla Regione e per l'erogazione di finanziamenti alle forme associative degli Enti locali ed ai piccoli Comuni del Piemonte; Adempimenti connessi alla gestione delle elezioni e delle procedure referendarie regionali; Raccordo degli interventi in favore dei Comuni, con particolare riguardo a quelli di minore dimensione demografica; Gestione dei procedimenti per le modifiche territoriali e delle denominazioni dei Comuni; Supporto all'attività di assistenza tecnico-amministrativa a favore degli Enti locali con particolare attenzione per quelli di minore dimensione demografica; Attività di consulenza a favore degli Enti locali singoli o associati; Attività di supporto tecnico-giuridico per la Conferenza Permanente Regione-Autonomie locali; Iniziative di informazione istituzionale rivolte al sistema delle autonomie locali.

#### **A13020- SETTORE**

##### **ATTIVITA' LEGISLATIVA E PER LA QUALITA' DELLA NORMAZIONE**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Coordinamento tecnico-giuridico della produzione legislativa e regolamentare di iniziativa o di competenza della Giunta regionale anche in relazione all'analisi di impatto della regolazione; Definizione e diffusione degli strumenti e delle regole di tecnica legislativa per la progettazione degli atti normativi e la qualità della regolazione; Promozione e coordinamento degli interventi per la semplificazione normativa e amministrativa, in raccordo con le strutture della Giunta regionale; Consulenza giuridica a supporto delle strutture della Giunta regionale in raccordo con il Settore "Avvocatura"; Coordinamento e consulenza per l'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.); Supporto al Presidente e alla Giunta regionale per l'analisi di progetti normativi statali nell'ambito dei lavori della Conferenza dei Presidenti delle Regioni; Coordinamento giuridico per l'applicazione della normativa europea in materia di aiuti di Stato, cura delle procedure di notifica elettronica dei provvedimenti alla Commissione europea e dell'iter degli adempimenti legati alla predisposizione ed alla comunicazione dei regimi soggetti ad esenzione; Adempimenti connessi alla promulgazione delle leggi e dei regolamenti regionali.

#### **A13030- SETTORE**

##### **SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Istruttoria ai fini del controllo di legittimità degli atti proposti all'esame della Giunta; Assistenza tecnico-giuridica alle sedute della Giunta e relativa verbalizzazione; Consulenza alle strutture regionali per l'elaborazione di atti amministrativi; Supporto tecnico-giuridico al Presidente della Giunta regionale per l'adozione degli atti monocratici di sua competenza; Gestione dell'archivio corrente delle deliberazioni della Giunta regionale e dei decreti del Presidente della Giunta regionale con rilascio delle copie conformi all'utenza interna ed esterna; Autenticazione di firme e certificazione di atti per quanto attiene all'attività amministrativa regionale; Gestione del Bollettino Ufficiale telematico ; Raccolta dati inerenti attività regionali richiesta da disposizioni normative o da Organi dello Stato, quando sia necessario il raccordo delle strutture della Giunta.

### **A13040-SETTORE AVVOCATURA**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in sede centrale e nelle sedi decentrate in materia di:

attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nelle liti attive e passive in cui l'Amministrazione è parte, ivi compresa la fase esecutiva del processo; attività professionale di consulenza legale agli organi ed alle strutture regionali su questioni oggetto di contenzioso, volta a prevenire l'instaurazione di azioni giudiziali o a definire in via stragiudiziale le liti, da svolgersi in raccordo con il Settore "Attività legislativa e per la qualità della normazione"; raccordo con gli organi e le strutture regionali per gli adempimenti di rilievo giudiziale che non danno luogo alle attività di rappresentanza giudiziale vera e propria; attività di coordinamento relative agli affari affidati a professionisti legali esterni all'Ente per necessità processuali di domiciliatazione o di particolare natura della controversia, in stretto raccordo con i professionisti legali interni e relativi adempimenti amministrativi; adempimenti relativi alla concessione dei benefici del patrocinio legale in favore di amministratori e dipendenti regionali; adempimenti ed atti relativi ai ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; attività di rappresentanza e difesa in giudizio, nonché consulenza legale in favore degli Enti strumentali regionali con cui la Giunta regionale abbia stipulato apposite convenzioni; promozione dell'utilizzo degli strumenti di risoluzione anticipata delle liti; supporto tecnico e di segreteria per l'Organismo regionale di mediazione.

### **A13050 SETTORE POLIZIA LOCALE E POLITICHE PER LA SICUREZZA**

Programmazione delle funzioni di polizia locale di competenza della Regione; coordinamento e supporto agli enti locali per la gestione delle attività di polizia locale; programmazione, progettazione e gestione delle attività formative di base e di aggiornamento professionale per gli operatori della polizia locale; realizzazione materiali didattici; elaborazione proposte in ordine all'istituzione di una Scuola regionale in materia di polizia locale e sicurezza; promozione di interscambi di esperienze in materia di sicurezza e polizia locale a livello regionale, nazionale ed europeo; raccolta ed elaborazione dati inerenti i corpi di vigilanza; programmazione delle politiche locali per la sicurezza integrata delle città e del territorio regionale; attività promozionali, di sostegno, ricerca e documentazione in materia di sicurezza integrata; supporto alla Conferenza regionale sulla sicurezza integrata; valutazione e monitoraggio degli interventi realizzati a livello locale e regionale; promozione degli interventi di assistenza e aiuto alle vittime dei reati.

### **A13060- SETTORE ATTIVITA' NEGOZIALE E CONTRATTUALE - ESPROPRI - USI CIVICI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Studio e informazione alle strutture regionali sulle problematiche generali riguardanti l'attività negoziale e contrattuale e predisposizione di atti normativi e provvedimenti generali in materia. Supporto giuridico alle strutture regionali riguardo alla predisposizione di negozi giuridici, capitolati ed atti amministrativi relativi a contratti aventi ad oggetto servizi, lavori e forniture, nei settori ordinari e speciali. Espletamento, sopra e sotto soglia comunitaria, delle procedure ad evidenza pubblica, aperte, ristrette, compreso l'eventuale svolgimento dell'asta elettronica, negoziate con pubblicazione del bando, di dialogo competitivo, per la conclusione di accordi

quadro, nonché per l'istituzione di sistemi dinamici di acquisizione e gli affidamenti nell'ambito degli stessi; espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, sopra soglia comunitaria, nonché dei concorsi di idee e di progettazione; espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per affidamento di concessioni di servizi, concessioni di costruzione e gestione, lavori mediante finanza di progetto, locazioni finanziarie di opere pubbliche o di pubblica utilità e contratti di disponibilità. Nell'ambito delle predette procedure: predisposizione dei bandi di gara e di tutti gli atti connessi, svolgimento delle funzioni di autorità di gara, ammissione ed esclusione dei concorrenti, aggiudicazione provvisoria e definitiva, espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti, adozione di eventuali provvedimenti di autotutela, redazione e approvazione dei contratti, gestione di tutte le forme di comunicazione delle informazioni ai candidati e agli offerenti, nonché di tutte le forme di pubblicità previste dalla legge dall'avvio della procedura fino alla stipulazione del contratto; costituzione delle commissioni di gara per la valutazione delle offerte tecniche e per la verifica delle offerte sospette di anomalia, assistenza alle stesse, sotto il profilo giuridico, e verbalizzazione delle relative attività. Repertoriamento dei contratti e delle convenzioni stipulate in forma di scrittura privata, con tenuta dell'apposito registro di Repertorio generale dell'Ente, ed espletamento di tutti gli adempimenti volti alla registrazione dei contratti e delle convenzioni presso l'Agenzia delle Entrate. Tenuta del Registro regionale delle persone giuridiche private operanti in ambito regionale, con l'adozione degli atti amministrativi riguardanti il riconoscimento della personalità giuridica privata e, in generale, di quelli connessi alle iscrizioni nel predetto registro; analisi preventiva degli atti costitutivi e degli statuti degli enti istanti; attività di vigilanza e controllo, ai sensi dell'art. 25 del Codice civile, sulle fondazioni riconosciute dalla Regione Piemonte ed iscritte nel predetto registro. Predisposizione degli atti normativi e dei provvedimenti generali concernenti gli usi civici e svolgimento delle funzioni amministrative regionali in materia, con adozione dei relativi provvedimenti; indirizzo, coordinamento, supporto ed eventuale esercizio di poteri sostitutivi nei confronti degli enti locali e delle amministrazioni separate dei beni d'uso civico frazionale per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di usi civici di loro spettanza; tenuta dell'Elenco degli esperti in materia di usi civici, compresa l'adozione dei provvedimenti di ammissione, cancellazione e sospensione; tenuta del Pubblico Registro regionale dei beni collettivi e di uso civico e dell'Archivio storico degli usi civici. Svolgimento delle funzioni di autorità espropriante per gli espropri di competenza regionale, con l'espletamento dei relativi procedimenti e l'adozione dei conseguenti provvedimenti: decreti di espropriazione, ordinanze di versamento alla Cassa depositi e prestiti, provvedimenti d'imposizione di servitù e di occupazione di urgenza.



**A14000****DIREZIONE SANITA'**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di programmazione sanitaria e socio-sanitaria, la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, il monitoraggio e la verifica sulla realizzazione dei programmi stessi nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

programmazione sanitaria regionale; analisi e determinazione del fabbisogno sanitario e socio sanitario; gestione della rete ospedaliera e dei servizi specialistici ambulatoriali; programmazione degli investimenti di edilizia sanitaria e attrezzature tecnologiche sanitarie; programmazione e interventi area socio sanitaria; indirizzi in materia di organizzazione del personale dipendente del SSR; sviluppo del sistema regionale di formazione permanente in sanità; coordinamento delle gare centralizzate di acquisto e logistica; programmazione, riparto e gestione del Fondo Sanitario Regionale; controllo di gestione delle Aziende Sanitarie Regionali; accordi contrattuali con i soggetti erogatori privati; relazioni esterne; sviluppo del sistema di cure primarie; organizzazione delle reti dei servizi; liste di attesa; sistema di emergenza sanitaria 118; medicina termale; medicina sportiva; medicina legale; assistenza protesica e integrativa; specialistica ambulatoriale e screening; assistenza all'estero; autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie private; politiche contrattuali del personale sanitario convenzionato; sistema informativo sanitario; monitoraggio della spesa farmaceutica; politiche del farmaco; promozione della salute; interventi e programmi di prevenzione; prevenzione veterinaria; sicurezza alimentare; coordinamento con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per il Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta; supporto e consulenza giuridico agli Enti strumentali regionali in materia sanitaria mediante l'aggiornamento sull'evoluzione del diritto, sia con riferimento alla normativa vigente (nazionale, sopranazionale e regionale) sia con riguardo all'evoluzione giurisprudenziale.

Programmazione, organizzazione, promozione e controllo del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali, secondo i principi previsti dalla normativa vigente. Definizione dei costi e fabbisogni standard dei servizi e delle prestazioni sociali e socio-sanitarie;

La Direzione si articola nei seguenti Settori:

A14010	PIANIFICAZIONE E ASSETTO ISTITUZIONALE DEL SSR
A14020	PERSONALE DIPENDENTE DEL SSR E AFFARI GENERALI
A14030	COORDINAMENTO ACQUISTI
A14040	RISORSE FINANZIARIE
A14050	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI OSPEDALIERI E TERRITORIALI
A14060	PREVENZIONE E VETERINARIA
A14070	FARMACEUTICA OSPEDALIERA E TERRITORIALE
A14080	SERVIZI INFORMATIVI SANITARI
A14090	PROGRAMMAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE, INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA E RAPPORTI CON GLI ENTI GESTORI ISTITUZIONALI (*)

(\*) Con esclusivo riferimento alle attività di programmazione dei LEA in ambito socio-assistenziale

**A14010-SETTORE  
PIANIFICAZIONE E ASSETTO ISTITUZIONALE DEL SSR**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

formazione degli strumenti attuativi della programmazione sanitaria regionale; analisi e determinazione del fabbisogno sanitario e socio-sanitario – anche ai fini dell'espressione dei pareri ex art. 8 ter D. Leg.vo 502/92 rilasciati dal Settore Organizzazione dei Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali; programmazione della rete ospedaliera e dei servizi specialistici ambulatoriali; modelli organizzativi aziendali, valutazioni e procedimenti di approvazione degli atti aziendali di organizzazione; controllo preventivo degli atti delle ASR e altri Enti a rilevanza sanitaria soggetti a controllo; studio, ricerca e documentazione finalizzata a supportare la funzione di programmazione regionale in materia di sanità per gli aspetti attinenti all'assetto istituzionale ed organizzativo; ordinamento delle ASR e provvedimenti relativi all'assetto istituzionale delle stesse: procedimenti amministrativi per la nomina, conferma e altri provvedimenti riguardanti gli organi di amministrazione e di controllo e gli altri organismi (Collegi di Direzione, Consigli dei Sanitari, ecc); valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Direzioni delle ASR; programmi di intervento delle Aziende Sanitarie per il risk-managent; coordinamento, gestione e monitoraggio della programmazione degli investimenti di edilizia sanitaria e attrezzature tecnologiche in coerenza con gli indirizzi della programmazione sanitaria regionale; analisi e smobilizzo del patrimonio ASR; analisi patrimonio tecnologico e valutazione delle tecnologie sanitarie; Programmazione e interventi area socio-sanitaria (anziani, disabili ecc.) in raccordo con la Direzione Politiche Sociali; ispettivo e audit relativamente all'ambito di competenze ascritte al Settore.

#### **A14020- SETTORE PERSONALE DIPENDENTE DEL SSR E AFFARI GENERALI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

coordinamento, elaborazione di indirizzi in materia di organizzazione del personale dipendente del SSR; sviluppo degli interventi di competenza regionale in materia di contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente con il SSR; rapporti con Organizzazioni Sindacali e coordinamento delle politiche contrattuali per gli aspetti di competenza regionale e locale del personale dipendente e attuazione dei compiti specifici assegnati alla Regione; monitoraggio della spesa e delle consistenze del personale dipendente delle ASR; progettazione e sviluppo del sistema regionale di formazione permanente in sanità; programmazione ed indirizzo dell'attività formativa per le figure professionali del Servizio Sanitario compresi i rapporti con le Istituzioni interessate (Università, istituti di formazione, ecc.); attuazione degli indirizzi statali nelle materie di competenza del Settore e adempimenti specifici previsti nei rapporti tra Stato e Regioni; attività amministrativa connessa ai rapporti con l'ARESS-Agenzia Regionale per i servizi sanitari e con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale; attività amministrativa a supporto dell'attività del CORESA ed alle diverse Commissioni istituzionali; protocolli d'intesa con le Università e supporto al funzionamento della Commissione paritetica Regione-Università; affari generali, sistema documentale direzionale e servizi operativi; analisi della qualità dei processi organizzativi e proposta di innovazioni volte alla migliore utilizzazione delle risorse umane e strumentali; ispettivo e audit relativamente all'ambito di competenze ascritte al Settore.

#### **A14030- SETTORE COORDINAMENTO ACQUISTI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

coordinamento delle gare centralizzate di acquisto; analisi del patrimonio tecnologico e valutazione delle tecnologie sanitarie; gestione delle codificazioni e standardizzazioni; orientamento e monitoraggio procedure di acquisto e attività economiche delle A.S.R.; elaborazione e gestione dei piani di attuazione del sistema regionale integrato di sanità elettronica; logistica e coordinamento dei flussi logistici delle A.S.R.; attuazione degli indirizzi statali nelle materie di competenza del settore e adempimenti specifici previsti nei rapporti tra Stato e Regioni; ispettivo e audit relativamente all'ambito di competenze ascritte al Settore.

#### **A14040- SETTORE RISORSE FINANZIARIE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

programmazione, riparto e gestione del Fondo Sanitario Regionale per la parte corrente e attribuzione delle risorse alle ASR; elaborazione degli indirizzi per l'utilizzo del Fondo Sanitario Regionale da parte delle ASR; esame e controllo dei bilanci preventivi, dei bilanci di esercizio (consuntivi) e dei rendiconti trimestrali; valutazione dei piani di rientro e bilancio sanitario consolidato; integrazione delle informazioni economiche con quelle gestionali per la valutazione delle performance delle singole aziende e del sistema sanitario nel suo complesso; raccordo con le attività dei Collegi sindacali; gestione delle compensazioni dovute alla mobilità sanitaria extra regionale e internazionale; raccordo gestioni liquidatorie delle ASR; gestione delle fasi di bilancio e dei dati finanziari della Direzione; misurazioni di performances e benchmarking in ambito sanitario; controllo di gestione Aziende sanitarie ospedaliere e Aziende sanitarie regionali; gestione della fase contrattuale con i soggetti erogatori privati e accreditati di concerto con il Settore Organizzazione dei Servizi Sanitari Ospedalieri e territoriali; gestione dei rapporti economico finanziari con le Strutture Sanitarie private e loro Associazioni; coordinamento, elaborazione e monitoraggio del sistema tariffario delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie in coerenza con gli indirizzi dei settori interessati. Ispettivo e audit relativamente all'ambito di competenze ascritte al Settore.

#### **A14050- SETTORE ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI OSPEDALIERI E TERRITORIALI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

sviluppo del sistema di cure primarie e sua integrazione con il sistema dei servizi territoriali; organizzazione attività distrettuali; definizione pareri ex art. 8ter d. leg.vo 502/92 in area sanitaria e socio sanitaria in raccordo con la definizione dei fabbisogni previsti nell'ambito delle attività del settore pianificazione e assetto istituzionale del S.S.R; organizzazione delle reti dei servizi dedicati alle diverse discipline o tipologie di patologie (trapianti, oncologia, medicina trasfusionale, cure palliative, malattie rare, materno infantile, cardiologia e cardiocirurgia, psichiatria, neuropsichiatria infantile, dipendenze); monitoraggio dei tempi e delle liste di attesa – rete delle prenotazioni di prestazioni specialistiche e diagnostica; promozione della continuità e dell'integrazione con le altre attività sanitarie finalizzata alla continuità delle cure e dei percorsi diagnostico-terapeutici riabilitativi; medicina termale – medicina sportiva – medicina legale – assistenza protesica - assistenza integrativa; organizzazione dei servizi specialistici ambulatoriali e ospedalieri ; prestazioni di specialistica ambulatoriale e di screening (compresi programmi di screening oncologici); coordinamento e organizzazione dell'attività di finanziamento della ricerca sanitaria finalizzata; organizzazione rete per l'emergenza sanitaria

ospedaliera; organizzazione della rete per l'emergenza sanitaria territoriale 118, predisposizione dei piani di emergenza, raccordo tra le attività di emergenza territoriale/ospedaliera e attività della protezione civile anche in relazione ad emergenze sanitarie internazionali; organizzazione dei servizi trasporti sanitari; assistenza sanitaria a favore degli extra comunitari e gestione Centri ISI; assistenza sanitaria all'estero; gestione delle attività relative alle autorizzazioni e agli accreditamenti delle strutture sanitarie private; coordinamento e indirizzo delle attività di vigilanza sulle strutture autorizzate e/o accreditate; organizzazione e sviluppo degli interventi di competenza regionale per il personale sanitario convenzionato; gestione e coordinamento delle politiche contrattuali del personale sanitario convenzionato – elaborazione degli indirizzi in materia di organizzazione dei servizi e delle attività dei medici convenzionati con il SSR; gestione commissioni e comitati previsti dagli accordi nazionali e regionali della medicina generale, della pediatria di libera scelta e della specialistica ambulatoriale; attuazione degli indirizzi statali in materia, con particolare riferimento alla garanzia dell'erogazione dei LEA e gli adempimenti specifici previsti nei rapporti tra Stato e Regioni. Ispettivo e audit relativamente all'ambito di competenze ascritte al Settore.

#### **A14060- SETTORE PREVENZIONE E VETERINARIA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

progettazione e coordinamento delle attività della rete regionale costituita dai dipartimenti di prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali; promozione della salute, valutazione dell'impatto sanitario, attività di educazione sanitaria; coordinamento e sviluppo delle attività di prevenzione primaria di dimostrata efficacia; interventi e programmi di prevenzione; gestione del sistema informativo epidemiologico con produzione della relazione sanitaria sullo stato di salute nella Regione; sorveglianza e prevenzione nutrizionale; sicurezza alimentare e tutela della salute dei consumatori; sorveglianza e controllo delle malattie infettive; programmazione, coordinamento e verifica, sotto il profilo sanitario, dei programmi di prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro; progettazione e gestione attività relative alla prevenzione e protezione dal rischio; malattie professionali ed infortuni correlati agli ambienti di lavoro; supporto alla stesura di programmi di controllo delle aree a rischio ambientale; gestione dei flussi informativi tematici; analisi dei rischi e delle cause di rischio sanitario nell'ambiente di vita e di lavoro e conseguente programmazione degli interventi in materia sanitaria; programmi di intervento per la prevenzione delle infezioni ospedaliere; profilassi delle malattie infettive degli animali e delle zoonosi; attività di controllo sanitario degli animali esotici, selvatici e sinantropi; tutela e controllo delle popolazioni di animali di affezione; interventi di igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione e trasporto degli alimenti di origine animale; organizzazione dei controlli ufficiali sulle strutture produttive e distribuzione degli alimenti di origine animale e promozione dei relativi interventi di prevenzione; gestione del sistema di allerta per la sicurezza alimentare nell'ambito degli alimenti di origine animale; controllo dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche; controllo sull'impiego dei farmaci veterinari, nonché degli integratori e mangimi; lotta all'impiego di sostanze anabolizzanti e promotori di crescita illeciti; azioni a tutela del benessere animale; vigilanza sulla riproduzione animale; controllo del commercio nazionale e internazionale di animali, loro prodotti e alimenti per animali; gestione delle emergenze veterinarie; coordinamento con l'Istituto zooprofilattico sperimentale; programmazione della rete dei presidi veterinari multizonali; gestione del sistema informativo di sanità animale e collegamento con il sistema informativo sanitario; attuazione degli indirizzi statali in materia con particolare riferimento alla garanzia

dell'erogazione dei LEA ed adempimenti specifici previsti nei rapporti tra Stato e Regioni. Ispettivo e audit relativamente all'ambito di competenze ascritte al Settore.

**A14070- SETTORE  
FARMACEUTICA OSPEDALIERA E TERRITORIALE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

monitoraggio dell'utilizzo e della spesa, a livello territoriale ed ospedaliero, per farmaci, dispositivi medici, diagnostici e reattivi; elaborazione di indirizzi per le attività di vigilanza e controllo effettuate dalle ASR; gestione delle convenzioni e delle piante organiche delle farmacie convenzionate; coordinamento delle attività di farmacovigilanza; elaborazione di indirizzi per il sistema informativo farmaceutico; monitoraggio dei dati di mobilità sanitaria farmaceutica intra ed inter regionale; attuazione degli indirizzi statali in materia farmaceutica con particolare riferimento alla garanzia dell'erogazione dei LEA ed adempimenti specifici previsti dagli accordi tra Stato e Regioni; coordinamento dei gruppi di lavoro e delle commissioni regionali in ambito farmaceutico, con particolare riferimento alla gestione dei registri regionali; stesura di reports di sintesi periodici, progressivi e comparativi sull'attività farmaceutica ospedaliera e territoriale; monitoraggio dell'attuazione degli indirizzi regionali in ambito farmaceutico a livello territoriale ed ospedaliero; verifica dell'applicazione della normativa nazionale sulle Parafarmacie. Ispettivo e audit relativamente all'ambito di competenze ascritte al Settore.

**A14080- SETTORE  
SERVIZI INFORMATIVI SANITARI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Sistema informativo sanitario regionale e raccordo con altri sistemi informativi regionali e nazionali; organizzazione e gestione dei flussi informativi sanitari, sistema informativo epidemiologico; assolvimento debito informativo nazionale; definizione di regole e standard per l'organizzazione e la gestione dei flussi informativi sanitari.

**A14090-SETTORE  
PROGRAMMAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE, INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA E  
RAPPORTI CON GLI ENTI GESTORI ISTITUZIONALI (\*)**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo lo svolgimento delle attività in materia di:

elaborazione dei documenti di programmazione regionale; supporto alla programmazione locale; monitoraggio e verifica della congruità della programmazione locale con gli obiettivi della programmazione regionale; riparto e verifica della spesa del fondo regionale per la gestione del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari; gestione dei rapporti istituzionali con gli enti titolari di funzioni all'interno del sistema regionale integrato; promozione e supporto agli enti locali per la definizione dell'assetto istituzionale territoriale, verifica e controllo dello stesso; programmazione interventi nell'area socio-sanitaria in raccordo con la Direzione Sanità; sviluppo; riparto, gestione e controllo dell'utilizzo delle risorse

finanziarie da parte delle ASR e dei Comuni per le attività dell'area socio-sanitaria, in raccordo con la Direzione Sanità; valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Direzioni delle ASR per le attività socio-sanitarie in raccordo con la Direzione Sanità; coordinamento, elaborazione e monitoraggio del sistema tariffario delle prestazioni socio-sanitarie in raccordo con la Direzione Sanità; definizione di costi e fabbisogni standard dei servizi e delle prestazioni sociali e socio-sanitarie; sviluppo e applicazione dei livelli essenziali di assistenza anche in relazione all'integrazione sociosanitaria, relativi rapporti con lo Stato e con i soggetti titolari delle funzioni; definizione di un sistema regionale di accreditamento dei servizi assistenziali e dei soggetti erogatori (standard gestionali, organizzativi e prestazionali); interventi per le persone disabili ed anziane; ispettivo e audit relativamente all'ambito di competenze ascritte al Settore.

(\*) Con esclusivo riferimento alle attività di programmazione dei LEA in ambito socio-assistenziale.

**A15000****DIREZIONE COESIONE SOCIALE**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo per l'attuazione di obiettivi comunitari che ineriscono alle materie di competenza. Compete altresì l'attività di coordinamento ed indirizzo ai settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'organo di governo in materia di:

vigilanza e gestione degli interventi di edilizia residenziale, agevolata e speciale, nonché sovvenzionata; Formulazione e realizzazione del programma pluriennale di edilizia residenziale sociale, programmazione e realizzazione di interventi di edilizia residenziale speciale; Rapporti con il sistema creditizio per l'erogazione di finanziamenti agevolati; Gestione dei fallimenti immobiliari e dei rapporti con i soggetti interessati; Formulazione di bandi regionali; Vigilanza sulla situazione dei lavori; Osservatorio dell'edilizia e misurazione dei fabbisogni quali-quantitativi di edilizia residenziale sociale; Rilevazione delle condizioni del patrimonio edilizio esistente, della disponibilità di aree e immobili ed elaborazione proposte innovative e linee guida per la sostenibilità degli interventi; Individuazione dei criteri per l'assegnazione di alloggi di edilizia sovvenzionata e agevolata; Raccordo e vigilanza nei confronti delle Agenzie Territoriali per la Casa; coordinamento e gestione procedurale degli accordi di programma e relativo supporto tecnico-operativo per le varie fasi di formazione, attuazione e approvazione dei singoli procedimenti.

Realizzazione delle iniziative esterne, delle attività di supporto per l'utilizzo delle risorse comunitarie, degli interventi di politiche del lavoro, di istruzione e formazione professionale, nel pieno rispetto del principio di pari opportunità, le attività inerenti ai movimenti migratori di forza lavoro; problematiche del lavoro e dell'occupazione, con particolare riferimento alla gestione di programmi e di progetti finalizzati alla creazione di posti di lavoro; Integrazione tra politiche attive e passive del lavoro; raccordo tra politiche del lavoro e della formazione professionale; programmazione sistema dei Servizi per l'Impiego per quanto di competenza regionale; Attività di monitoraggio ed analisi del mercato del lavoro e di rilevazione dei fabbisogni formativi e professionali delle imprese; Segreteria tecnica e supporto all'attività degli organismi di concertazione con le parti sociali e gli attori istituzionali in materia di lavoro e formazione professionale; Crisi aziendali ed occupazionali; Gestione delle procedure di competenza regionale per l'erogazione degli ammortizzatori sociali; Coordinamento delle procedure e delle fasi relative all'attuazione delle norme sul decentramento regionale in materia di politiche del lavoro e servizi all'impiego; Vigilanza dell'Agenzia Piemonte Lavoro; Sviluppo dell'imprenditorialità e della cooperazione; Programmazione e gestione per quanto di competenza della Regione, controllo, verifica e vigilanza delle attività di formazione professionale; Gestione dei programmi operativi di programmazione per l'utilizzo del F.S.E.; Elaborazione degli atti di indirizzo in materia di formazione professionale; Attuazione di programmi di iniziativa comunitaria e dei programmi multi regionali; Controllo delle attività inerenti al finanziamento degli interventi formativi; Elaborazione di standard formativi; Valutazione quanti-qualitativa degli interventi formativi; Orientamento professionale; Programmazione degli interventi in materia di istruzione; Programmazione degli interventi relativi al diritto allo studio ed alla libera scelta educativa; Raccordo tra i sistemi dell'istruzione e dell'istruzione e formazione professionale; Programmazione degli interventi di edilizia scolastica; Anagrafe regionale degli studenti e dell'edilizia scolastica, analisi dell'evoluzione del sistema educativo; Programmazione e gestione di azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo delle pari opportunità; Attività di supporto alla Commissione regionale pari opportunità uomo-donna; Attività di supporto alla Consigliera regionale di parità, Gestione del personale regionale assegnato alle società consortili in attuazione dell'art. 15 della L.R. n. 63/95; Coordinamento delle iniziative regionali delle attività della rete EURES (rete servizi europei

dell'impiego); Programmazione e gestione di progetti comunitari e interregionali su tematiche di competenza della Direzione.

Definizione dei costi e fabbisogni standard dei servizi e delle prestazioni sociali e socio-sanitarie; programmazione e interventi nell'area socio-sanitaria in raccordo con la Direzione Sanità; riparto, gestione e controllo dell'utilizzo delle risorse finanziarie da parte delle ASR e dei Comuni per le attività dell'area socio-sanitaria, in raccordo con la Direzione Sanità; coordinamento, elaborazione e monitoraggio del sistema tariffario delle prestazioni socio-sanitarie, in raccordo con la Direzione Sanità; verifica e controllo dell'assetto istituzionale locale per la gestione dei servizi; programmazione e promozione degli interventi a sostegno della persona e della famiglia e, in particolare, di minori, anziani, disabili, detenuti, ex detenuti e altre fasce deboli e indirizzi per la loro realizzazione; interventi socio-educativi per la prima infanzia e gestione del fondo assegnato; promozione e indirizzi per l'esercizio delle funzioni delegate e trasferite; verifica e controllo dell'assetto istituzionale locale per la gestione dei servizi; supporto alla programmazione locale, verifica della sua congruità e della qualità dei servizi erogati; riparto del fondo regionale per la gestione dei servizi socio-assistenziali, verifica della spesa locale e dei risultati di gestione dei fondi assegnati; promozione delle risorse di altri soggetti pubblici e privati operanti nel settore socio-assistenziale; attività amministrative e autorizzative inerenti alle IPAB e ad altri soggetti pubblici e privati, nonché promozione e indirizzi delle funzioni delegate di vigilanza e di controllo sull'amministrazione dei medesimi; sviluppo e gestione del Servizio Civile sul territorio regionale; piani di investimento per la realizzazione e la manutenzione di strutture socio-assistenziali e residenze sanitarie assistenziali; promozione ed indirizzo delle funzioni di vigilanza e di controllo sulle strutture socio-assistenziali e sulle residenze sanitarie assistenziali ed esercizio delle attività di competenza regionale; promozione e utilizzo dei fondi comunitari; coordinamento interregionale per le materie di competenza. Politiche giovanili.

La Direzione si articola nei seguenti settori:

A15010	PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE
A15020	DISCIPLINA E VIGILANZA IN MATERIA DI EDILIZIA SOCIALE
A15030	STANDARD FORMATIVI - QUALITÀ ED ORIENTAMENTO PROFESSIONALE
A15040	PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA
A15050	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' FINANZIATE DALLA DIREZIONE
A15060	LAVORO
A15070	PROMOZIONE E SVILUPPO DELL' IMPRENDITORIALITA', DELLA COOPERAZIONE E DELLE PARI OPPORTUNITA' PER TUTTI
A15080	ISTRUZIONE
A15090	EDILIZIA SCOLASTICA ED OSSERVATORIO SULL'EDILIZIA SCOLASTICA E SULLA SCUOLA
A15100	PROGRAMMAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE, INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA E RAPPORTI CON GLI ENTI GESTORI ISTITUZIONALI
A15110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA RETE DELLE STRUTTURE, DELLA QUALITA' DEI SERVIZI, VIGILANZA E CONTROLLO, FORMAZIONE DEL PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE
A15120	SERVIZIO CIVILE, TERZO SETTORE ED ENTI DI DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO, POLITICHE PER LA FAMIGLIA E PER I SOGGETTI DEBOLI
A15130	SERVIZI INFORMATIVI E AFFARI GENERALI
A15140	POLITICHE GIOVANILI



**A15010-SETTORE  
PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Elaborazione di programmi e bandi di concorso per la localizzazione delle risorse pubbliche, destinate alla realizzazione di alloggi di edilizia residenziale sociale (sovvenzionata, agevolata e speciale), all'incentivazione dell'edilizia sostenibile, alla promozione e finanziamento di programmi complessi; Indirizzi ai Comuni per la formulazione, sulla base delle indicazioni contenute nei bandi di concorso, di proposte di interventi di edilizia residenziale sociale per l'accesso al finanziamento regionale e per l'istruttoria delle domande presentate a livello comunale; per la formulazione degli ordini di priorità comunali degli operatori che hanno partecipato ai bandi regionali; per l'istruttoria finalizzata al rilascio dell'attestato sul possesso dei requisiti soggettivi dei beneficiari delle agevolazioni; esame delle proposte degli interventi di edilizia residenziale sociale presentate dai Comuni, formulazione della graduatoria regionale e attribuzione dei finanziamenti; promozione di accordi con il sistema creditizio e le fondazioni bancarie al fine di reperire risorse e avviare programmi per valorizzare i tessuti edilizi esistenti e per l'housing sociale, sostegno ai giovani nell'accesso alla prima abitazione; gestione dell'anagrafe dell'utenza; fornitura di dati tecnici, amministrativi e finanziari, ai fini statistici, al settore "Statistica e studi"; definizione delle norme tecniche e procedurali per la disciplina dell'attività costruttiva e riabilitativa del patrimonio pubblico, anche riferita alla eliminazione delle barriere architettoniche; normativa tecnico-economica dei programmi costruttivi (massimali di costo); disciplina e vigilanza sulle attività costruttive, in riferimento alle diverse fasi attuative; monitoraggio dell'andamento dei programmi di intervento, con riferimento ai tempi e ai costi di realizzazione; riconoscimento dei maggiori oneri e deroghe ai massimali di costo; determinazione dei limiti di reddito e dei requisiti soggettivi per l'accesso all'edilizia agevolata; autorizzazione alle cooperative edilizie a proprietà indivisa alla cessione in proprietà ai soci degli alloggi; gestione finanziaria degli interventi di edilizia pubblica ed erogazione dei contributi statali regionali in contocapitale ed in conto interesse; attività amministrativa attinente l'autorizzazione all'utilizzo dei fondi finalizzati all'incremento e al recupero del patrimonio di edilizia pubblica agevolata e conseguente gestione amministrativo-finanziaria delle risorse trasferite alle Regione e/o contabilizzate e trattenute dalle ATC, tenuta della contabilità generale dell'edilizia residenziale sociale; rapporti con gli istituti di credito e con gli organi di vigilanza; individuazione dell'iter tecnico amministrativo dei procedimenti relativi all'accesso alle agevolazioni individuali; implementazione e mantenimento del sistema informatico dell'edilizia residenziale sociale; attività tecniche inerenti l'utilizzo dei fondi, derivanti dalle vendite e dagli affitti, destinati all'incremento ed al recupero del patrimonio edilizio di proprietà pubblica. Acquisizione informazioni concernenti i fallimenti immobiliari; promozione di tavoli di concertazione tra le parti sociali interessate dai fallimenti immobiliari ( cittadini, Istituti di Credito, Commissari liquidatori, enti locali ecc.); raccordo con le altre regioni e i ministeri competenti al fine di formulare gli indirizzi regionali di settore.

**A15020- SETTORE  
DISCIPLINA E VIGILANZA IN MATERIA DI EDILIZIA SOCIALE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

controllo e vigilanza sui principali atti amministrativi delle Agenzie Territoriali per la Casa, secondo la disciplina prevista dalla specifica legislazione regionale, sulla relativa

organizzazione funzionale (dotazioni organiche e regolamenti degli uffici), sugli statuti e regolamenti di gestione; atti di scioglimento e di commissariamento degli organi delle A.T.C. ed eventuale esercizio dei poteri sostitutivi; controllo sulla gestione delle A.T.C.; verifiche e autorizzazioni in materia di deroghe, limiti di spesa ammissibili per la gestione del patrimonio ed utilizzo delle quote residuali dei canoni di locazione; alienazione patrimoniale e piani di risanamento; nomine dei Presidenti dei Consigli di Amministrazione e dei Direttori generali delle A.T.C., nonché delle Commissioni previste dalla normativa regionale; rilascio di autorizzazioni all'esclusione di alloggi dall'edilizia residenziale sociale sovvenzionata, all'emissione di bandi di concorso, per l'assegnazione di alloggi, riservati a categorie speciali, autorizzazioni all'utilizzo di alloggi quali case-parcheggio; Anche ai sensi del quadro di riferimento legislativo nazionale, la predisposizione di proposte di disciplina normativa e regolamentare in materia di edilizia residenziale sociale relativa ad assegnazione di alloggi, canoni, ordinamento degli Enti gestori nonché alienazione del patrimonio immobiliare; gestione dei contributi per la locazione a favore delle fasce deboli della popolazione (Fondo Sociale regionale e Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione); attività amministrativa attinente l'autorizzazione all'utilizzo dei fondi finalizzati all'incremento e al recupero del patrimonio di edilizia pubblica sovvenzionata e conseguente gestione amministrativo-finanziaria delle risorse trasferite alla Regione e/o contabilizzate e trattenute dalle ATC; attività di raccordo con organi ed organismi statali e partecipazione a tavoli tecnici interregionali; formulazione di pareri a favore degli interlocutori esterni nonché attività di consulenza giuridico-amministrativa alla Direzione di appartenenza; fornitura di dati tecnici, amministrativi e finanziari, ai fini statistici.

#### **A15030- SETTORE STANDARD FORMATIVI - QUALITÀ ED ORIENTAMENTO PROFESSIONALE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Studio, elaborazione, diffusione di progetti organici relativi agli standard formativi e agli standard professionali; definizione degli standard di certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi acquisiti da contesti formali, informali e non formali; formazione docenti e formatori ed elaborazione dei relativi criteri; conduzione di attività di sperimentazione didattica; predisposizione degli atti di programmazione e gestione dei provvedimenti per la formazione dei formatori ; definizione e realizzazione del sistema regionale delle valutazioni degli apprendimenti (prove di ingresso, intermedia e finali), della composizione delle Commissioni d'esame, nomine delle stesse e rilascio attestazioni finali per la parte di competenza regionale; elaborazione e coordinamento delle azioni di orientamento professionale; presidenza e supporto al funzionamento del Comitato Guida per la qualità; definizione del sistema di accreditamento per la formazione professionale e l'orientamento e gestione della relativa manutenzione, monitoraggio ed evoluzione; supervisione sull'applicazione dei criteri di accreditamento presso i soggetti accreditati e attività di valutazione del sistema di accreditamento nel suo complesso; definizione dei requisiti dei valutatori per l'accreditamento e mantenimento del relativo elenco pubblico; gestione dell'anagrafe regionale; rapporti con i Ministeri e le Amministrazioni provinciali per le funzioni di competenza. Sviluppo sistema informativo di Direzione per le materie di competenza. Collaborazione con il Settore Istruzione in riferimento alle attività di competenza relative all'istruzione professionale.

**A15040- SETTORE  
PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

elaborazione dei programmi operativi e dei relativi strumenti di attuazione sostenuti dal f.s.e. e/o da altre fonti di finanziamento, raccordo con il ministero del lavoro ed organismi comunitari; elaborazione degli atti programmatori e gestionali, nel pieno rispetto del principio di pari opportunità, per la formazione professionale dei disoccupati e degli occupati, per gli interventi di formazione continua e permanente, per la formazione nell'ambito del contratto di apprendistato nelle sue diverse articolazioni, per le attività formative inerenti il sistema di istruzione e formazione professionale e per le attività integrate con l'università; elaborazione degli atti programmatori e gestionali per iniziative formative transnazionali e interregionali e per l'attuazione dei programmi comunitari in materia di formazione; rilevazioni/elaborazioni statistiche e sviluppo dell'informatizzazione settoriale; analisi degli esiti in termini di efficacia, efficienza e finalizzazione degli interventi realizzati; rapporti con le amministrazioni provinciali per le funzioni di competenza. programmazione e attuazione, in collaborazione con le altre direzioni competenti, degli interventi di alta formazione in ambito universitario e degli interventi formativi attinenti alle politiche della ricerca e dell'innovazione; sviluppo sistema informativo di direzione per le materie di competenza.

**A15050- SETTORE  
GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' FINANZIATE DALLA DIREZIONE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

impostazione e gestione del bilancio della direzione, in coerenza con l'adeguamento delle procedure gestionali e finanziarie; monitoraggio finanziario ed erogazione dei finanziamenti in ordine allo stato di avanzamento dell'attività e della spesa; coordinamento e gestione del Programma Operativo Parte II della direzione; controllo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti amministrativi della Direzione; gestione dei movimenti finanziari mediante procedure informatiche; elaborazione dei programmi operativi e dei relativi strumenti di attuazione sostenuti dal F.S.E. e/o da altre fonti di finanziamento, con riferimento alle procedure finanziarie, in collaborazione con i Settori della direzione; raccordo con il Ministero del lavoro ed organismi comunitari nelle materie di competenza; predisposizione degli atti di indirizzo e degli strumenti operativi finalizzati al controllo delle attività finanziate dalla direzione; verifica della rendicontazione resa dai soggetti attuatori delle attività finanziate; supporto alla Autorità di Audit del FSE nella realizzazione delle verifiche di secondo livello; Audit degli organismi intermedi in funzione del regolare svolgimento delle attività trasferite; dichiarazione di spesa all'Autorità di Certificazione del FSE; gestione delle irregolarità e dei recuperi sul FSE in conformità alle disposizioni comunitarie e nazionali; rapporti con OLAF, Corte dei Conti e Guardia di Finanza; controlli amministrativi, fisici e finanziari sulle attività finanziate dalla Direzione anche mediante l'affidamento del servizio a soggetti esterni all'Amministrazione regionale. Programmazione, sviluppo e gestione del sistema informativo della Direzione; controlli sui rendiconti del personale regionale assegnato alle società consortili in attuazione dell'art. 15 della L.R. n. 63/95.

**A15060- SETTORE  
LAVORO**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Osservatorio regionale sul mercato del lavoro, in una logica di raccordo tra politiche del lavoro e della formazione-istruzione e in collegamento con enti e organismi di ricerca attivi a livello regionale e nazionale; Raccordo tra le politiche passive e le politiche attive del lavoro, mediante la programmazione e gestione di piani e dispositivi attuativi sostenuti dal F.S.E. e/o da altre fonti di finanziamento e realizzati in collaborazione con altri Settori della Direzione coinvolti; Raccordo con il Ministero del Lavoro, gli Organismi Comunitari e il Coordinamento delle Regioni in materia di politiche e servizi per il lavoro, sicurezza del lavoro e professioni; Governance del mercato regionale del lavoro, mediante; la definizione del Master Plan dei servizi per l'impiego (standard dei servizi e competenze degli operatori), anche in collaborazione con l'Agenzia Piemonte Lavoro; organizzazione dei servizi per l'impiego e formazione degli operatori dei servizi in raccordo con gli altri operatori del mercato del lavoro regionale ed in collaborazione con le Province; attuazione delle azioni di politica del lavoro connesse al Fondo Sociale Europeo nel pieno rispetto del principio di pari opportunità; predisposizione gestione dei provvedimenti relativi al rilascio dell'autorizzazione regionale ed all'accREDITAMENTO di soggetti operanti sul mercato del lavoro; Rilevazione dei fabbisogni formativi e professionali delle imprese in raccordo con il Settore "Standard Formativi - Qualità ed Orientamento Professionale"; Predisposizione dei provvedimenti d'attuazione della LR.34/2008 nelle materie di competenza del settore, per la programmazione, promozione, finanziamento e controllo di atti di indirizzo e di iniziative rivolti; all'impiego temporaneo e straordinario di forza lavoro in iniziative integrate con attività di orientamento, consulenza personalizzata e formazione professionale; all'erogazione di contributi alle imprese finalizzati all'assunzione di soggetti particolarmente deboli sul mercato del lavoro in iniziative integrate, tra l'altro, con attività di consulenza e tutoring; all'inserimento, reinserimento e permanenza nel mercato del lavoro; alla ricollocazione ed al sostegno allo sviluppo locale; ai servizi di politica del lavoro per l'incontro tra la domanda e l'offerta, anche in relazione agli sviluppi della legislazione ed al passaggio di ulteriori competenze in merito agli enti territoriali, alla transizione scuola-lavoro e nel lavoro; collaborazione alla definizione e allo sviluppo del sistema informativo regionale del lavoro; all'attuazione del Fondo Nazionale Disabili e del Fondo Regionale Disabili; ai sussidi a favore di lavoratori in gravi difficoltà economiche; Attività di monitoraggio e valutazione delle politiche svolte o promosse dalla Direzione e gestione del sistema degli indicatori previsto dalla programmazione comunitaria. Segreteria tecnica e supporto all'attività degli organismi di concertazione con le parti sociali e gli attori istituzionali in materia di lavoro e di emersione del lavoro sommerso. Gestione delle procedure di competenza regionale per l'erogazione degli ammortizzatori sociali. Interventi nelle situazioni di crisi aziendali ed occupazionali. Gestione delle procedure di inserimento dei lavoratori nelle liste di mobilità; Indirizzo, vigilanza e controllo dell'Agenzia Piemonte Lavoro, Gestione delle procedure di messa a disposizione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, gestione delle procedure per l'approvazione dei contratti di formazione e lavoro per le pubbliche amministrazioni; Sviluppo sistema informativo di Direzione per le materie di competenza.

**A15070- SETTORE  
PROMOZIONE E SVILUPPO DELL' IMPRENDITORIALITA', DELLA COOPERAZIONE E  
DELLE PARI OPPORTUNITA' PER TUTTI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

programmazione, attivazione e sostegno, anche con il Fondo Sociale Europeo, di interventi volti a favorire la creazione di imprese ed il lavoro autonomo attraverso l'attivazione di servizi, la concessione di contributi, di finanziamenti agevolati, di garanzie per l'accesso al credito con particolare riferimento ai giovani ed alle donne. Promozione e sostegno del microcredito. Programmazione e gestione di azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo della cooperazione. Osservatorio regionale della cooperazione compresi studi, ricerche implementazione del sistema informativo e sua integrazione con il sistema informativo nazionale. Promozione e sviluppo dell'imprenditoria femminile, promozione della formazione imprenditoriale e qualificazione della professionalità delle donne imprenditrici. Promozione della Responsabilità sociale d'impresa. Gestione della legge regionale 18 marzo 2009, n° 8 relativa all'integrazione delle politiche di pari opportunità di genere nella Regione Piemonte; promozione e sostegno di interventi volti a favorire l'incremento dell'occupazione femminile, la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata compresi interventi su orari e tempi, le carriere delle lavoratrici e l'empowerment femminile, la diffusione della cultura di parità, nonché la prevenzione ed il contrasto a fenomeni di violenza e di discriminazione, compresi interventi di inserimento lavorativo a favore delle vittime e il coordinamento e la gestione del Centro regionale contro le discriminazioni. Programmazione e gestione di azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo delle pari opportunità per tutti attraverso l'utilizzo del fondo Sociale Europeo, di fondi statali e di fondi regionali anche in raccordo con organismi nazionali; attività di supporto alla Consigliera di Parità regionale del Piemonte; attività di supporto alla Commissione Regionale per la realizzazione delle Pari Opportunità tra uomo e donna della Regione Piemonte; Sviluppo sistema informativo di Direzione per le materie di competenza.

**A15080- SETTORE  
ISTRUZIONE**

Compete al settore nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo lo svolgimento delle attività in materia di:

Programmazione e gestione, per quanto di competenza, degli interventi a favore delle famiglie in riferimento al diritto allo studio; Programmazione delle azioni di competenza regionale in riferimento all'offerta formativa per tutti gli ordini di scuola; progettualità in ordine a tematiche di interesse educativo. Dimensionamento scolastico, in relazione all'istituzione di sezioni di scuole dell'infanzia e nuove scuole dell'infanzia (sentenza Corte Cost. n. 92 del 21/03/2011); Programmazione dei calendari scolastici. Definizione di azioni orientate all'abbattimento dei fenomeni di bullismo, drop out e dispersione scolastica, attraverso azioni congiunte con l'ufficio scolastico regionale. Piano triennale dell'istruzione (L.R. 28/2007). Coordinamento dei lavori della Conferenza regionale per il diritto allo studio. Azioni rivolte al sostegno delle aree territorialmente disagiate (in particolare aree di montagna e piccoli comuni) in ordine al mantenimento del servizio scolastico. Anagrafe degli studenti. Rilevazione scolastica in collaborazione con il settore Edilizia scolastica ed osservatorio sull'edilizia scolastica e sulla scuola; Collaborazione con l'Ufficio scolastico regionale per la definizione degli organici delle scuole piemontesi; IPS (Istituti Professionali Statali) : attuazione delle linee guida di cui alla legge 40/2007 per la realizzazione di percorsi di istruzione e formazione professionale di durata triennale, in regime di sussidiarietà, da parte degli istituti professionali in collaborazione

con il settore Standard Formativi – Qualità ed Orientamento professionale; Sviluppo sistema informativo di Direzione per le materie di competenza.

**A15090- SETTORE  
EDILIZIA SCOLASTICA ED OSSERVATORIO SULL'EDILIZIA SCOLASTICA E SULLA  
SCUOLA**

Compete al settore nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo lo svolgimento delle attività in materia di:

Programmazione, monitoraggio e controllo degli interventi di edilizia scolastica finanziati con fondi statali e regionali; cura degli aspetti informativi e di relazione con gli Enti locali per l'edilizia scolastica; gestione dei procedimenti istruttori, contabili-amministrativi e di contenzioso connessi alla concessione dei contributi agli Enti in materia di edilizia scolastica; Accordi di Programma e Protocolli d'Intesa con gli Enti Locali per interventi di edilizia scolastica; Gestione, sviluppo, rapporti istituzionali e raccordo con enti di ricerca, regioni e stato per le attività relative all'Anagrafe Regionale dell'edilizia scolastica, alla Rilevazione Scolastica, all' Anagrafe delle scuole ed al Sistema di analisi territoriale ed ambientale georiferito, Sviluppo sistema informativo di Direzione per le materie di competenza, Studio, analisi ed elaborazione dei dati sugli edifici scolastici, sugli alunni, sulle scuole ai fini della programmazione e a supporto del dimensionamento scolastico; Gestione a livello regionale delle iniziative nazionali di monitoraggio sugli edifici scolastici e partecipazione ai tavoli istituzionali; Redazione piano triennale dell'istruzione ex L.r. n. 28/2007 per quanto di competenza.

**A15100- SETTORE  
PROGRAMMAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE, INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA E  
RAPPORTI CON GLI ENTI GESTORI ISTITUZIONALI**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo lo svolgimento delle attività in materia di:

elaborazione dei documenti di programmazione regionale; supporto alla programmazione locale; monitoraggio e verifica della congruità della programmazione locale con gli obiettivi della programmazione regionale; riparto e verifica della spesa del fondo regionale per la gestione del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari; gestione dei rapporti istituzionali con gli enti titolari di funzioni all'interno del sistema regionale integrato; promozione e supporto agli enti locali per la definizione dell'assetto istituzionale territoriale, verifica e controllo dello stesso; programmazione interventi nell'area socio-sanitaria in raccordo con la Direzione Sanità; sviluppo; riparto, gestione e controllo dell'utilizzo delle risorse finanziarie da parte delle ASR e dei Comuni per le attività dell'area socio-sanitaria, in raccordo con la Direzione Sanità; valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Direzioni delle ASR per le attività socio-sanitarie in raccordo con la Direzione Sanità; coordinamento, elaborazione e monitoraggio del sistema tariffario delle prestazioni socio-sanitarie in raccordo con la Direzione Sanità; definizione di costi e fabbisogni standard dei servizi e delle prestazioni sociali e socio-sanitarie; sviluppo e applicazione dei livelli essenziali di assistenza anche in relazione all'integrazione sociosanitaria, relativi rapporti con lo Stato e con i soggetti titolari delle funzioni; definizione di un sistema regionale di accreditamento dei servizi assistenziali e dei soggetti erogatori (standard gestionali, organizzativi e prestazionali); interventi per le persone disabili ed anziane; ispettivo e audit relativamente all'ambito di competenze ascritte al Settore(\*).

(\*) Afferente alla Direzione Sanità con esclusivo riferimento alle attività di programmazione dei LEA in ambito socio-assistenziale.

#### **A15110- SETTORE**

#### **PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA RETE DELLE STRUTTURE, DELLA QUALITA' DEI SERVIZI, VIGILANZA E CONTROLLO, FORMAZIONE DEL PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo lo svolgimento delle attività in materia di:

elaborazione standard strutturali e gestionali dei presidi socio-assistenziali e socio-sanitari; sviluppo delle strutture sociali, socio-assistenziali, delle residenze socio-assistenziali a rilevanza sanitaria, attraverso la promozione della rete delle strutture medesime, la predisposizione di piani di finanziamento (per la costruzione, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture socio-assistenziali e di residenze sanitarie assistenziali) ed il supporto tecnico alle realizzazioni progettuali; sviluppo delle strutture socio-educative per la prima infanzia sul territorio; promozione e indirizzo per l'esercizio delle funzioni di vigilanza; sviluppo, gestione e implementazione continua del sistema di accreditamento regionale delle strutture attraverso la definizione degli standard strutturali di competenza regionale; attuazione e gestione di leggi specifiche nelle materie di competenza; programmazione, indirizzo, coordinamento e promozione delle attività formative, riqualificazione e aggiornamento del personale socio-assistenziale e attività relative alla definizione dei profili professionali del personale socio-assistenziale; supporto ad organi consultivi operanti nelle materie di competenza; attuazione e gestione di leggi specifiche nelle materie di competenza; ispettivo e audit relativamente all'ambito di competenze ascritte al settore.

#### **A15120-SETTORE**

#### **SERVIZIO CIVILE, TERZO SETTORE ED ENTI DI DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO, POLITICHE PER LA FAMIGLIA E PER I SOGGETTI DEBOLI**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo lo svolgimento delle attività in materia di:

promozione, supporto, gestione dei rapporti con il volontariato e il privato sociale; riconoscimento e sostegno della funzione educativa e di aggregazione sociale rivolta ai giovani attuata dagli enti di culto; promozione, supporto, gestione dei rapporti con la cooperazione sociale; promozione supporto alle attività delle Ipab, delle Ipab privatizzate e delle aziende pubbliche di servizi alla persona e attività amministrative relative previste dalla normativa vigente; sviluppo e gestione del servizio civile nazionale sul territorio regionale; supporto ad organi consultivi previsti dalla normativa vigente operanti nelle stesse materie; politiche per le famiglie; per la tutela materno infantile; attività di promozione regionale previste nella normativa vigente per i detenuti, ex detenuti, per i nomadi ed altri soggetti deboli; politiche per l'immigrazione, per l'inserimento e reinserimento della persona nel contesto familiare, sociale, scolastico e lavorativo; supporto ad organi consultivi operanti nelle materie di competenza; attuazione e gestione di leggi specifiche nelle materie di competenza; ispettivo e audit relativamente all'ambito di competenze ascritte al settore.

**A15130- SETTORE  
SERVIZI INFORMATIVI E AFFARI GENERALI**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo lo svolgimento delle attività in materia di:

sistema informativo sociale e regionale e raccordo con altri sistemi informativi locali e nazionali; organizzazione e gestione dei flussi informativi socio-sanitari; definizione di regole e standard per l'organizzazione e la gestione dei flussi informativi in raccordo con la direzione sanità; attività amministrativa connessa ai rapporti di indirizzo e coordinamento con l'agenzia regionale adozioni internazionali, protocolli d'intesa con l'università, affari generali sistema documentale, direzionale e servizi operativi; analisi della qualità dei processi organizzativi e proposta di innovazioni volte alla migliore utilizzazione delle risorse umane e strumentali; studio, ricerca e documentazione finalizzata a supportare la funzione di programmazione e di promozione regionale e per gli aspetti istituzionali e organizzativi della direzione; attività giuridico - legislativa a supporto della direzione e dei settori; promozione e utilizzo fondi comunitari europei per azioni a valere sui diversi programmi operativi e attuativi cofinanziati; supporto ad organi consultivi operanti nelle materie di competenza; attuazione e gestione di leggi specifiche nelle materie di competenza; ispettivo e audit relativamente all'ambito competenze ascritte al settore.

**A15140-SETTORE  
POLITICHE GIOVANILI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Elaborazione, aggiornamento, attuazione e monitoraggio dei programmi regionali annuale e pluriennale in materia di politiche giovanili, definiti anche attraverso la programmazione negoziata e accordi con lo Stato, attivando le forme di concertazione e consultazione richieste dalla normativa (Enti locali, Consulta regionale dei giovani, Conferenza regione-autonomie locali); promozione di attività e progetti, anche intersettoriali, finalizzati al sostegno dei percorsi di crescita, sviluppo dei talenti, educazione ai valori costituzionali, promozione della creatività e autonomia dei giovani, anche attraverso il coordinamento con la programmazione di altri ambiti di intervento, in particolare istruzione/Università/cultura/sport/salute, orientamento/formazione professionale/lavoro, mobilità; sviluppo e sostegno di progetti regionali inerenti il sistema informativo integrato per i giovani: carta-giovani regionale, coordinamento regionale Informagiovani, sezione dedicata del sito istituzionale regionale; programmazione decentrata sul territorio, realizzata attraverso la definizione di indirizzi e criteri per il sostegno dei programmi territoriali di interventi per i giovani degli Enti locali (PLG-piani locali giovani) in attuazione della normativa regionale di riferimento; collaborazione nella realizzazione di interventi, anche in attuazione di programmi europei ed internazionali a favore dei giovani, in partenariato con altre Regioni e Province autonome e con Enti locali del territorio regionale.



**A16000****DIREZIONE GOVERNO, TUTELA DEL TERRITORIO, AMBIENTE**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare in materia di elaborazione, monitoraggio e valutazione degli strumenti di programmazione, di pianificazione territoriale e paesaggistica, di svolgimento del processo istruttorio e di verifica di esame di conformità urbanistica, di approvazione degli strumenti urbanistici e partecipazione al processo di copianificazione degli enti locali, di realizzazione, implementazione, diffusione e gestione dei relativi strumenti cartografici, informatici, statistici; di coordinamento e attuazione di obiettivi comunitari inerenti le materie di competenza, di gestione e valorizzazione del paesaggio. Compete, altresì, alla Direzione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, l'attività di coordinamento e indirizzo ai Settori, che ne costituiscono l'articolazione, in materia di:

pianificazione territoriale; Sistema informativo urbanistico e territoriale; Predisposizione e divulgazione strumenti cartografici; Vigilanza urbanistica; Attività giuridico legislative in materia di governo del territorio; Processo istruttorio, verifica di esame di conformità urbanistica; Procedure per l'approvazione degli strumenti urbanistici; Protocollo e gestione dell'archivio urbanistico, sviluppo di procedure per l'informatizzazione degli iter amministrativi inerenti gli strumenti urbanistici e le pratiche edilizie; Partecipazione al processo di copianificazione degli enti locali; Studi e documentazione legislativa in materia di governo del territorio; Regolamenti edilizi; Pianificazione paesaggistica, valorizzazione, promozione e gestione dei beni paesaggistici; Sviluppo e gestione del servizio statistico regionale, del sistema informativo statistico piemontese, raccordo con il sistema statistico nazionale e validazione dei dati a valenza statistica; Supporto a comitati e commissioni con competenza in materia statistica; coordinamento e gestione procedurale degli accordi di programma e relativo supporto tecnico-operativo per le varie fasi di formazione, attuazione e approvazione dei singoli procedimenti.

Tutela del sistema ambientale regionale, attraverso l'adozione coordinata delle normative e dei piani e programmi nei settori di risanamento acustico, elettromagnetico ed atmosferico, gestione dei rifiuti, grandi rischi ambientali, risanamento e bonifiche, tutela e uso sostenibile delle acque, servizio idrico integrato, aree naturali protette; procedure integrate di valutazione ambientale di opere, interventi, piani e programmi, di monitoraggio e controllo e di rilascio dei provvedimenti in campo ambientale ed energetico; promozione dell'informazione, dell'educazione e della formazione in campo ambientale ed energetico, di tecnologie compatibili, di utilizzo di tecniche di rinaturalizzazione e di ingegneria naturalistica, delle attività di previsione e prevenzione dei rischi naturali.

La Direzione si articola nei seguenti settori:

A16010	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGISTICA
A16020	VALUTAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI
A16030	ATTIVITA' DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO
A16040	PROGETTAZIONE, ASSISTENZA, COPIANIFICAZIONE AREA METROPOLITANA
A16050	PROGETTAZIONE, ASSISTENZA, COPIANIFICAZIONE PROVINCIA DI ALESSANDRIA
A16060	PROGETTAZIONE, ASSISTENZA, COPIANIFICAZIONE PROVINCIA DI ASTI
A16070	PROGETTAZIONE, ASSISTENZA, COPIANIFICAZIONE PROVINCIA DI TORINO

A16080	PROGETTAZIONE, ASSISTENZA, COPIANIFICAZIONE PROVINCE DI NOVARA E VCO
A16090	PROGETTAZIONE, ASSISTENZA, COPIANIFICAZIONE PROVINCIA DI CUNEO
A16100	PROGETTAZIONE, ASSISTENZA, COPIANIFICAZIONE PROVINCE DI BIELLA E VERCELLI
A16110	INFRASTRUTTURA GEOGRAFICA, STRUMENTI E TECNOLOGIE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
A16120	ORGANIZZAZIONE PROCEDURALE E OPERATIVA
A16130	COMPATIBILITÀ AMBIENTALE E PROCEDURE INTEGRATE
A16140	ATTIVITÀ LEGISLATIVA E AMMINISTRATIVA
A16150	SOSTENIBILITÀ E RECUPERO AMBIENTALE, BONIFICHE
A16160	RISANAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO ED ATMOSFERICO E GRANDI RISCHI AMBIENTALI
A16170	CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
A16180	TUTELA QUANTITATIVA E QUALITATIVA DELLE ACQUE
A16190	AREE NATURALI PROTETTE

#### **A16010- SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGISTICA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

studio, ricerca e documentazione per la definizione di metodologie di riferimento in materia di governo del territorio; analisi delle politiche territoriali a supporto degli atti di programmazione regionale; predisposizione e aggiornamento del Piano Territoriale Regionale e, sulla base delle indicazioni dello stesso, definizione degli indirizzi per la pianificazione territoriale specialistica, provinciale e, dei sistemi urbani; attività di studio, di ricerca e di documentazione per la definizione di metodologie di riferimento finalizzate alla tutela dei beni paesaggistici e ambientali; predisposizione del Piano Paesaggistico Regionale e coordinamento dei contenuti con le pianificazioni di settore; formulazione di indirizzi per la pianificazione paesaggistica di livello sub-regionale e verifica dell'attuazione, a livello provinciale e locale, del Piano Paesaggistico Regionale; diffusione della conoscenza degli strumenti di pianificazione attraverso la loro pubblicazione e pubblicizzazione; coordinamento interregionale sugli strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica; predisposizione degli strumenti attuativi della pianificazione regionale e degli indirizzi per la formazione dei piani attuativi di competenza provinciale; analisi del costante processo delle trasformazioni territoriali a livello regionale per i necessari aggiornamenti degli strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica; in collaborazione con il settore "Valutazione di piani e programmi" emanazione di indirizzi per la partecipazione della Regione al processo di formazione degli strumenti di governo del territorio a scala locale. Sperimentazione e attuazione di politiche perequative sovracomunali.

**A16020 -SETTORE  
VALUTAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

redazione di indirizzi operativi per la verifica e la valutazione di piani e programmi; espressione di pareri in materia di valutazione tecnico-specialistica in raccordo con i settori ambientali competenti; monitoraggio e valutazione integrata degli strumenti di programmazione, di pianificazione territoriale e paesaggistica e della loro attuazione; studi e ricerche inerenti la valutazione di piani e programmi; cura dei rapporti con gli Enti locali per l'acquisizione delle informazioni concernenti il processo di valutazione di piani e programmi; emanazione di indirizzi, in collaborazione con il settore "Pianificazione Territoriale e Paesaggistica", ai settori di copianificazione regionali per la partecipazione al processo di formazione e di valutazione integrata degli strumenti per il governo del territorio degli Enti locali; valutazione della sperimentazione e attuazione di politiche perequative sovracomunali.

**A16030- SETTORE  
ATTIVITA' DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

elaborazione di studi, di analisi e di ricerche per l'individuazione, la conoscenza e la valutazione dei paesaggi e per la predisposizione di specifici atti di indirizzo e di recepimento della normativa nazionale e comunitaria e della normativa dello strumento di pianificazione paesaggistica; promozione di interventi concreti a favore della qualità paesaggistica, nonché diffusione di guide e di manuali per la progettazione di qualità; raccordo con le istituzioni nazionali ed internazionali per la predisposizioni di progetti e per la formulazione di iniziative in favore del paesaggio; attività di comunicazione, di sensibilizzazione, di formazione e di educazione al valore del paesaggio; istruttoria e valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione sul territorio e predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi, formulazione dei pareri sul condono edilizio; funzionamento della Commissione regionale per la tutela e valorizzazione dei beni culturali e ambientali e coordinamento dell'attività delle sezioni decentrate a livello provinciale; promozione di vincoli di tutela paesaggistica e revisione dei vincoli esistenti; espressione di pareri sui diversi strumenti di governo del territorio nonché sugli strumenti attuativi e loro valutazione; promozione e verifica degli interventi della qualità urbana e delle relative forme di pianificazione locale unitamente alle problematiche connesse alle attrezzature pubblicitarie; gestione e attuazione delle leggi regionali inerenti le tematiche paesaggistiche compresa l'erogazione di contributi; acquisizione delle informazioni per la valorizzazione dell'efficacia dell'erogazione dei contributi; analisi di compatibilità paesaggistica delle opere soggette a valutazione di impatto ambientale in base a leggi nazionali e/o regionali.

**A16040 -SETTORE  
PROGETTAZIONE, ASSISTENZA, COPIANIFICAZIONE AREA METROPOLITANA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento, nell'area geografica di competenza delle seguenti attività:

attività' di natura progettuale: sviluppare, direttamente o per mezzo di opportune collaborazioni, azioni progettuali aventi per oggetto il migliore assetto territoriale, l'attuazione delle direttive regionale e la collaborazione tra enti locali; promuovere la pianificazione territoriale concertata a scala intercomunale e i conseguenti strumenti attuativi; cooperare nell'individuazione dei dati necessari per il monitoraggio delle trasformazioni del territorio; collaborare nella gestione dei flussi di dati geografici per l'implementazione delle banche dati regionali; partecipare alla progettazione e realizzazione del sistema di circolarità e riuso dei dati geografici e del territorio; attività' volte all'assistenza degli enti locali, singoli ed associati: assistere nelle sedi territoriali gli enti locali nella formazione degli strumenti urbanistici e delle loro varianti, in coerenza con gli strumenti di pianificazione territoriale e con i piani di settore; supportare gli enti locali nell'avvio e nella gestione delle conferenze di pianificazione per la formazione degli strumenti urbanistici; supportare le amministrazioni nei processi di informatizzazione e dematerializzazione delle procedure urbanistiche; attività' di copianificazione: valutare sotto il profilo tecnico-specialistico i contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi ed accordi nelle sedi istituzionali consultive e decisionali; esprimere pareri in merito ai contenuti urbanistici dei piani sottoposti al processo di copianificazione, rappresentando – in forza di delega formale - la Regione Piemonte nella sede della conferenza di copianificazione e valutazione; coordinare, nell'ambito delle conferenze di copianificazione e valutazione, i contributi e i pareri espressi dalle strutture regionali coinvolte nell'analisi di piani e programmi, in qualità di rappresentante unico regionale; raccordare in sede locale (provincia e comuni) il processo istruttorio preliminare per le valutazioni piani d'area vasti; gestire il processo istruttorio mediante esame di merito tecnico per la valutazione degli strumenti urbanistici complessivi comunali e intercomunali, formulare le proposte di relazioni finali alla direzione e relazionare, ove previsto, alla commissione tecnica urbanistica, ai fini dell'approvazione degli strumenti urbanistici di competenza regionale; coordinare i gruppi interdisciplinari per l'adeguamento degli strumenti urbanistici al piano di assetto idrogeologico; formulare pareri di competenza rispetto agli atti di programmazione negoziata.

**A16050 -SETTORE  
PROGETTAZIONE, ASSISTENZA, COPIANIFICAZIONE PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento, nell'area geografica di competenza delle seguenti attività:

attività' di natura progettuale: sviluppare, direttamente o per mezzo di opportune collaborazioni, azioni progettuali aventi per oggetto il migliore assetto territoriale, l'attuazione delle direttive regionale e la collaborazione tra enti locali; promuovere la pianificazione territoriale concertata a scala intercomunale e i conseguenti strumenti attuativi; cooperare nell'individuazione dei dati necessari per il monitoraggio delle trasformazioni del territorio; collaborare nella gestione dei flussi di dati geografici per l'implementazione delle banche dati regionali; partecipare alla progettazione e realizzazione del sistema di circolarità e riuso dei dati geografici e del territorio; attività' volte all'assistenza degli enti locali, singoli ed associati: assistere nelle sedi territoriali gli enti locali nella formazione degli strumenti urbanistici e delle loro varianti, in coerenza con gli strumenti di pianificazione territoriale e con i piani di settore;

supportare gli enti locali nell'avvio e nella gestione delle conferenze di pianificazione per la formazione degli strumenti urbanistici; supportare le amministrazioni nei processi di informatizzazione e dematerializzazione delle procedure urbanistiche; attività di copianificazione: valutare sotto il profilo tecnico-specialistico i contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi ed accordi nelle sedi istituzionali consultive e decisionali; esprimere pareri in merito ai contenuti urbanistici dei piani sottoposti al processo di copianificazione, rappresentando – in forza di delega formale - la Regione Piemonte nella sede della conferenza di copianificazione e valutazione; coordinare, nell'ambito delle conferenze di copianificazione e valutazione, i contributi e i pareri espressi dalle strutture regionali coinvolte nell'analisi di piani e programmi, in qualità di rappresentante unico regionale; raccordare in sede locale (provincia e comuni) il processo istruttorio preliminare per le valutazioni piani d'area vasti; gestire il processo istruttorio mediante esame di merito tecnico per la valutazione degli strumenti urbanistici complessivi comunali e intercomunali, formulare le proposte di relazioni finali alla direzione e relazionare, ove previsto, alla commissione tecnica urbanistica, ai fini dell'approvazione degli strumenti urbanistici di competenza regionale; coordinare i gruppi interdisciplinari per l'adeguamento degli strumenti urbanistici al piano di assetto idrogeologico; formulare pareri di competenza rispetto agli atti di programmazione negoziata.

#### **A16060- SETTORE PROGETTAZIONE, ASSISTENZA, COPIANIFICAZIONE PROVINCIA DI ASTI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento, nell'area geografica di competenza delle seguenti attività:

attività di natura progettuale: sviluppare, direttamente o per mezzo di opportune collaborazioni, azioni progettuali aventi per oggetto il migliore assetto territoriale, l'attuazione delle direttive regionale e la collaborazione tra enti locali; promuovere la pianificazione territoriale concertata a scala intercomunale e i conseguenti strumenti attuativi; cooperare nell'individuazione dei dati necessari per il monitoraggio delle trasformazioni del territorio; collaborare nella gestione dei flussi di dati geografici per l'implementazione delle banche dati regionali; partecipare alla progettazione e realizzazione del sistema di circolarità e riuso dei dati geografici e del territorio; attività volte all'assistenza degli enti locali, singoli ed associati: assistere nelle sedi territoriali gli enti locali nella formazione degli strumenti urbanistici e delle loro varianti, in coerenza con gli strumenti di pianificazione territoriale e con i piani di settore; supportare gli enti locali nell'avvio e nella gestione delle conferenze di pianificazione per la formazione degli strumenti urbanistici; supportare le amministrazioni nei processi di informatizzazione e dematerializzazione delle procedure urbanistiche; attività di copianificazione: valutare sotto il profilo tecnico-specialistico i contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi ed accordi nelle sedi istituzionali consultive e decisionali; esprimere pareri in merito ai contenuti urbanistici dei piani sottoposti al processo di copianificazione, rappresentando – in forza di delega formale - la Regione Piemonte nella sede della conferenza di copianificazione e valutazione; coordinare, nell'ambito delle conferenze di copianificazione e valutazione, i contributi e i pareri espressi dalle strutture regionali coinvolte nell'analisi di piani e programmi, in qualità di rappresentante unico regionale; raccordare in sede locale (provincia e comuni) il processo istruttorio preliminare per le valutazioni piani d'area vasti; gestire il processo istruttorio mediante esame di merito tecnico per la valutazione degli strumenti urbanistici complessivi comunali e intercomunali, formulare le proposte di relazioni finali alla direzione e relazionare, ove previsto, alla commissione tecnica urbanistica, ai fini dell'approvazione degli strumenti urbanistici di competenza regionale; coordinare i gruppi interdisciplinari per l'adeguamento degli strumenti urbanistici al piano di assetto idrogeologico; formulare pareri di competenza rispetto agli atti di programmazione negoziata.

**A16070- SETTORE  
PROGETTAZIONE, ASSISTENZA, COPIANIFICAZIONE PROVINCIA DI TORINO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento, nell'area geografica di competenza delle seguenti attività:

attività' di natura progettuale: sviluppare, direttamente o per mezzo di opportune collaborazioni, azioni progettuali aventi per oggetto il migliore assetto territoriale, l'attuazione delle direttive regionale e la collaborazione tra enti locali; promuovere la pianificazione territoriale concertata a scala intercomunale e i conseguenti strumenti attuativi; cooperare nell'individuazione dei dati necessari per il monitoraggio delle trasformazioni del territorio; collaborare nella gestione dei flussi di dati geografici per l'implementazione delle banche dati regionali; partecipare alla progettazione e realizzazione del sistema di circolarità e riuso dei dati geografici e del territorio; attività' volte all'assistenza degli enti locali, singoli ed associati: assistere nelle sedi territoriali gli enti locali nella formazione degli strumenti urbanistici e delle loro varianti, in coerenza con gli strumenti di pianificazione territoriale e con i piani di settore; supportare gli enti locali nell'avvio e nella gestione delle conferenze di pianificazione per la formazione degli strumenti urbanistici; supportare le amministrazioni nei processi di informatizzazione e dematerializzazione delle procedure urbanistiche; attività' di copianificazione: valutare sotto il profilo tecnico-specialistico i contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi ed accordi nelle sedi istituzionali consultive e decisionali; esprimere pareri in merito ai contenuti urbanistici dei piani sottoposti al processo di copianificazione, rappresentando – in forza di delega formale - la Regione Piemonte nella sede della conferenza di copianificazione e valutazione; coordinare, nell'ambito delle conferenze di copianificazione e valutazione, i contributi e i pareri espressi dalle strutture regionali coinvolte nell'analisi di piani e programmi, in qualità di rappresentante unico regionale; raccordare in sede locale (provincia e comuni) il processo istruttorio preliminare per le valutazioni piani d'area vasti; gestire il processo istruttorio mediante esame di merito tecnico per la valutazione degli strumenti urbanistici complessivi comunali e intercomunali, formulare le proposte di relazioni finali alla direzione e relazionare, ove previsto, alla commissione tecnica urbanistica, ai fini dell'approvazione degli strumenti urbanistici di competenza regionale; coordinare i gruppi interdisciplinari per l'adeguamento degli strumenti urbanistici al piano di assetto idrogeologico; formulare pareri di competenza rispetto agli atti di programmazione negoziata.

**A16080- SETTORE  
PROGETTAZIONE, ASSISTENZA, COPIANIFICAZIONE PROVINCE DI NOVARA E VCO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento, nell'area geografica di competenza delle seguenti attività:

attività' di natura progettuale: sviluppare, direttamente o per mezzo di opportune collaborazioni, azioni progettuali aventi per oggetto il migliore assetto territoriale, l'attuazione delle direttive regionale e la collaborazione tra enti locali; promuovere la pianificazione territoriale concertata a scala intercomunale e i conseguenti strumenti attuativi; cooperare nell'individuazione dei dati necessari per il monitoraggio delle trasformazioni del territorio; collaborare nella gestione dei flussi di dati geografici per l'implementazione delle banche dati regionali; partecipare alla progettazione e realizzazione del sistema di circolarità e riuso dei dati geografici e del territorio; attività' volte all'assistenza degli enti locali, singoli ed associati: assistere nelle sedi territoriali gli enti locali nella formazione degli strumenti urbanistici e delle loro varianti, in coerenza con gli strumenti di pianificazione territoriale e con i piani di settore;

supportare gli enti locali nell'avvio e nella gestione delle conferenze di pianificazione per la formazione degli strumenti urbanistici; supportare le amministrazioni nei processi di informatizzazione e dematerializzazione delle procedure urbanistiche; attività di copianificazione: valutare sotto il profilo tecnico-specialistico i contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi ed accordi nelle sedi istituzionali consultive e decisionali; esprimere pareri in merito ai contenuti urbanistici dei piani sottoposti al processo di copianificazione, rappresentando – in forza di delega formale - la Regione Piemonte nella sede della conferenza di copianificazione e valutazione; coordinare, nell'ambito delle conferenze di copianificazione e valutazione, i contributi e i pareri espressi dalle strutture regionali coinvolte nell'analisi di piani e programmi, in qualità di rappresentante unico regionale; raccordare in sede locale (provincia e comuni) il processo istruttorio preliminare per le valutazioni piani d'area vasti; gestire il processo istruttorio mediante esame di merito tecnico per la valutazione degli strumenti urbanistici complessivi comunali e intercomunali, formulare le proposte di relazioni finali alla direzione e relazionare, ove previsto, alla commissione tecnica urbanistica, ai fini dell'approvazione degli strumenti urbanistici di competenza regionale; coordinare i gruppi interdisciplinari per l'adeguamento degli strumenti urbanistici al piano di assetto idrogeologico; formulare pareri di competenza rispetto agli atti di programmazione negoziata.

#### **A16090- SETTORE PROGETTAZIONE, ASSISTENZA, COPIANIFICAZIONE PROVINCIA DI CUNEO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento, nell'area geografica di competenza delle seguenti attività:

attività di natura progettuale: sviluppare, direttamente o per mezzo di opportune collaborazioni, azioni progettuali aventi per oggetto il migliore assetto territoriale, l'attuazione delle direttive regionale e la collaborazione tra enti locali; promuovere la pianificazione territoriale concertata a scala intercomunale e i conseguenti strumenti attuativi; cooperare nell'individuazione dei dati necessari per il monitoraggio delle trasformazioni del territorio; collaborare nella gestione dei flussi di dati geografici per l'implementazione delle banche dati regionali; partecipare alla progettazione e realizzazione del sistema di circolarità e riuso dei dati geografici e del territorio; attività volte all'assistenza degli enti locali, singoli ed associati: assistere nelle sedi territoriali gli enti locali nella formazione degli strumenti urbanistici e delle loro varianti, in coerenza con gli strumenti di pianificazione territoriale e con i piani di settore; supportare gli enti locali nell'avvio e nella gestione delle conferenze di pianificazione per la formazione degli strumenti urbanistici; supportare le amministrazioni nei processi di informatizzazione e dematerializzazione delle procedure urbanistiche; attività di copianificazione: valutare sotto il profilo tecnico-specialistico i contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi ed accordi nelle sedi istituzionali consultive e decisionali; esprimere pareri in merito ai contenuti urbanistici dei piani sottoposti al processo di copianificazione, rappresentando – in forza di delega formale - la Regione Piemonte nella sede della conferenza di copianificazione e valutazione; coordinare, nell'ambito delle conferenze di copianificazione e valutazione, i contributi e i pareri espressi dalle strutture regionali coinvolte nell'analisi di piani e programmi, in qualità di rappresentante unico regionale; raccordare in sede locale (provincia e comuni) il processo istruttorio preliminare per le valutazioni piani d'area vasti; gestire il processo istruttorio mediante esame di merito tecnico per la valutazione degli strumenti urbanistici complessivi comunali e intercomunali, formulare le proposte di relazioni finali alla direzione e relazionare, ove previsto, alla commissione tecnica urbanistica, ai fini dell'approvazione degli strumenti urbanistici di competenza regionale; coordinare i gruppi interdisciplinari per l'adeguamento degli strumenti urbanistici al piano di assetto idrogeologico; formulare pareri di competenza rispetto agli atti di programmazione negoziata.

**A16100- SETTORE  
PROGETTAZIONE, ASSISTENZA, COPIANIFICAZIONE PROVINCE DI BIELLA E  
VERCELLI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento, nell'area geografica di competenza delle seguenti attività:

attività' di natura progettuale: sviluppare, direttamente o per mezzo di opportune collaborazioni, azioni progettuali aventi per oggetto il migliore assetto territoriale, l'attuazione delle direttive regionale e la collaborazione tra enti locali; promuovere la pianificazione territoriale concertata a scala intercomunale e i conseguenti strumenti attuativi; cooperare nell'individuazione dei dati necessari per il monitoraggio delle trasformazioni del territorio; collaborare nella gestione dei flussi di dati geografici per l'implementazione delle banche dati regionali; partecipare alla progettazione e realizzazione del sistema di circolarità e riuso dei dati geografici e del territorio; attività' volte all'assistenza degli enti locali, singoli ed associati: assistere nelle sedi territoriali gli enti locali nella formazione degli strumenti urbanistici e delle loro varianti, in coerenza con gli strumenti di pianificazione territoriale e con i piani di settore; supportare gli enti locali nell'avvio e nella gestione delle conferenze di pianificazione per la formazione degli strumenti urbanistici; supportare le amministrazioni nei processi di informatizzazione e dematerializzazione delle procedure urbanistiche; attività' di copianificazione: valutare sotto il profilo tecnico-specialistico i contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi ed accordi nelle sedi istituzionali consultive e decisionali; esprimere pareri in merito ai contenuti urbanistici dei piani sottoposti al processo di copianificazione, rappresentando – in forza di delega formale - la Regione Piemonte nella sede della conferenza di copianificazione e valutazione; coordinare, nell'ambito delle conferenze di copianificazione e valutazione, i contributi e i pareri espressi dalle strutture regionali coinvolte nell'analisi di piani e programmi, in qualità di rappresentante unico regionale; raccordare in sede locale (provincia e comuni) il processo istruttorio preliminare per le valutazioni piani d'area vasti; gestire il processo istruttorio mediante esame di merito tecnico per la valutazione degli strumenti urbanistici complessivi comunali e intercomunali, formulare le proposte di relazioni finali alla direzione e relazionare, ove previsto, alla commissione tecnica urbanistica, ai fini dell'approvazione degli strumenti urbanistici di competenza regionale; coordinare i gruppi interdisciplinari per l'adeguamento degli strumenti urbanistici al piano di assetto idrogeologico; formulare pareri di competenza rispetto agli atti di programmazione negoziata.

**A16110- SETTORE  
INFRASTRUTTURA GEOGRAFICA, STRUMENTI E TECNOLOGIE PER IL GOVERNO DEL  
TERRITORIO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività di:

Sviluppo e realizzazione dell'Infrastruttura per l'Informazione Geografica piemontese integrata, ovvero quanto necessario per la produzione, l'aggiornamento, l'elaborazione, la messa a disposizione delle informazioni geografiche, quale supporto ai processi di governo del territorio, in termini di dati e conoscenza, loro accesso e utilizzo, tecnologie e standard, politiche di condivisione; Promozione di iniziative volte all'utilizzo integrato delle informazioni di natura geografica, mediante collaborazioni con i sistemi informativi regionali e accordi con altre Amministrazioni/Enti e soggetti terzi pubblici e privati, produttori e gestori di informazioni geografiche, che favoriscano lo scambio di dati; azioni per affermare una cultura geografica



diffusa; Partecipazione ad attività interregionali, nazionali ed europee per lo sviluppo di indirizzi e regole (standard) necessari al buon funzionamento dell'Infrastruttura, con particolare riguardo all'interscambio e interoperabilità di dati e servizi, nel rispetto dei sistemi informativi regionali tematici; Predisposizione ed emanazione di specifiche tecniche per la produzione, gestione e aggiornamento delle informazioni geo-topo-cartografiche di base, e coordinamento dell'acquisizione e aggiornamento delle informazioni a carattere urbanistico, di rilevanza regionale, integrate nell' Infrastruttura per l'Informazione Geografica piemontese; Supporto alla Direzione per le attività di comunicazione esterna e divulgazione della cultura geografica piemontese; Sviluppo di procedure per l'informatizzazione degli iter amministrativi inerenti gli strumenti urbanistici; loro archiviazione su base storica e gestione delle procedure di accesso agli atti; Gestione dell'erogazione dei contributi per l'adeguamento della pianificazione locale e relativa valutazione dell'efficacia dei contributi erogati; attività amministrative in materia di regolamentazione edilizia comunale e di contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione) di competenza regionale, anche mediante attività di consulenza a Comuni e operatori del settore.

#### **A16120- SETTORE ORGANIZZAZIONE PROCEDURALE E OPERATIVA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale di competenza ed in conformità agli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle seguenti attività:

valutazione ed esame tecnico della documentazione di progetto e degli atti amministrativi per la definizione della procedibilità di merito degli strumenti urbanistici; supporto ai Settori di copianificazione territoriale e agli Enti locali per gli adempimenti tecnici e amministrativi relativi a processi di copianificazione e pianificazione e a specifiche tematiche urbanistiche determinate da normative di settore; controllo procedurale finalizzato all'approvazione degli strumenti urbanistici generali ed esecutivi di competenza regionale e predisposizione dei relativi provvedimenti approvativi; predisposizione di accordi di programma e di protocolli d'intesa a valenza urbanistica ed eventuale redazione dei relativi atti progettuali di pianificazione, in collaborazione con i Settori territoriali competenti, con il conseguente coordinamento e gestione dell'azione tecnico amministrativa. Fanno eccezione i procedimenti che riguardano specifici temi settoriali o che le declaratorie attribuiscono ad altri Settori o Direzioni; valutazione di compatibilità, in collaborazione con i settori Territoriali competenti, dei progetti relativi a piani e programmi riguardanti la localizzazione delle opere dello Stato e delle opere di pubblico interesse sul territorio regionale; partecipazione alle intese Stato-Regione; attività istruttoria per esame di merito tecnico a supporto della Direzione, in collaborazione con i settori Territoriali competenti, anche in relazione alle procedure di copianificazione, su specifici strumenti urbanistici che richiedono un approccio tecnico e valutativo integrato; supporto tecnico ad altri Settori della Direzione e ad altre Direzioni regionali su specifiche problematiche determinate da trasformazioni urbanistiche che interessano programmi, intese e attività valutative legate alla promozione economica e sociale del territorio; attività di segreteria della Commissione Tecnica Urbanistica prevista dalla LR 3/2013 e s.m.i e assistenza agli organi di governo in materia pianificazione territoriale ed urbanistica.

**A16130- SETTORE  
COMPATIBILITÀ AMBIENTALE E PROCEDURE INTEGRATE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

valutazione di impatto ambientale su progetti con effetto rilevante sull'ambiente; valutazione ambientale strategica di piani e programmi; procedure di prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento; sperimentazione e applicazione di metodologie analitiche di simulazione degli effetti sull'ambiente; integrazione della componente ambientale nella programmazione e nell'attuazione e sorveglianza dei Programmi cofinanziati dai fondi strutturali europei; contabilità e bilancio ambientale.

**A16140- SETTORE  
ATTIVITÀ LEGISLATIVA E AMMINISTRATIVA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

supporto per la redazione dei provvedimenti legislativi, regolamentari, delle norme di attuazione dei piani, delle circolari esplicative e degli atti di indirizzo regionali; applicazione degli strumenti di qualità della normazione e analisi dell'impatto della regolamentazione; supporto nella partecipazione alle sedi interregionali e nazionali di concertazione legislativa e amministrativa; studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza; gestione del contenzioso di settore per la parte di competenza della Direzione.

**A16150- SETTORE  
SOSTENIBILITÀ E RECUPERO AMBIENTALE, BONIFICHE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

promozione dell'informazione, della formazione in campo ambientale e dell'educazione alla sostenibilità ambientale; attività di ricerca e studio in campo naturalistico, biologico ed ecosistemico e per la diffusione delle tecniche di rinaturalizzazione e di ingegneria naturalistica; definizione dei criteri, programmazione, valutazione delle attività di valorizzazione, recupero, sistemazione, mitigazione e compensazione ambientale e naturalistica; protezione e valorizzazione della biodiversità e conservazione dell'assetto ambientale, anche in relazione alla fruizione dell'ambiente; piani per l'intervento in caso di inquinamento diffuso; pianificazione, programmazione e finanziamento degli interventi di bonifica e ripristino ambientale dei siti inquinati; gestione delle garanzie finanziarie e promozione delle azioni di rivalsa nei confronti dei soggetti obbligati; danno ambientale.

**A16160- SETTORE  
RISANAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO ED ATMOSFERICO E GRANDI  
RISCHI AMBIENTALI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

studio e promozione di tecnologie e processi di contenimento e riduzione delle emissioni; norme tecniche di progettazione, gestione e controllo; inventario delle emissioni; piani di rilevamento e coordinamento dei sistemi di rilevazione degli inquinamenti; elaborazioni tecniche, statistiche e modellistiche; regolamentazione e pianificazione del risanamento

acustico, elettromagnetico ed atmosferico; analisi e valutazione delle problematiche ambientali connesse alla produzione di energia; prevenzione dei pericoli di incidenti rilevanti e del rischio industriale e nucleare.

**A16170- SETTORE  
CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

pianificazione e regolamentazione del ciclo dei rifiuti con la finalità di ridurre la produzione e la pericolosità, promuoverne il riutilizzo, incrementarne la raccolta differenziata di qualità ed il recupero, compreso il recupero energetico, promuovere l'uso dei beni prodotti con materiale riciclato, nonché limitare l'utilizzo delle discariche; concorso alla pianificazione e regolamentazione di tutela delle acque con riferimento agli aspetti relativi ai servizi idrici di acquedotto, fognatura e depurazione, agli acquedotti ad uso industriale e alla riduzione delle perdite delle reti idriche; regolamentazione e verifica dei sistemi di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato nonché analisi sul ciclo integrato dei rifiuti urbani; osservatori regionali dei rifiuti e dei servizi idrici; verifica dell'applicazione della pianificazione regionale di settore e dell'efficacia degli interventi; applicazione a livello regionale dei sistemi di tracciabilità dei rifiuti; tecnologie impiantistiche; aree di salvaguardia e zone di protezione delle acque destinate al consumo umano.

**A16180- SETTORE  
TUTELA QUANTITATIVA E QUALITATIVA DELLE ACQUE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

concorso alla pianificazione di tutela delle acque con riferimento agli aspetti relativi al raggiungimento degli obiettivi di qualità dei corpi idrici e riequilibrio tra disponibilità naturale della risorsa e fabbisogni; previsione e studio dei fenomeni di criticità qualitativa e quantitativa; rilevamento delle caratteristiche qualitative e quantitative dei corpi idrici superficiali e sotterranei e dello stato degli ecosistemi acquatici; designazione e classificazione delle acque in funzione degli obiettivi di qualità; designazione delle aree a specifica tutela; regolamentazione e promozione dell'uso razionale e sostenibile delle risorse idriche e dei sistemi di tutela dagli inquinamenti puntuali e diffusi; disciplina della gestione del demanio idrico relativo all'utilizzo delle acque pubbliche, del risparmio idrico e delle acque minerali e termali; disciplina e gestione dei canoni delle utenze di acque pubbliche.

**A16190- SETTORE  
AREE NATURALI PROTETTE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

protezione e valorizzazione del patrimonio naturale di particolare pregio; pianificazione, istituzione e gestione delle aree naturali protette; indirizzo, coordinamento, verifica, finanziamento e gestione delle problematiche attinenti il personale degli enti gestori delle aree naturali protette regionali; attuazione delle Direttive europee in materia di biodiversità, che prevedono l'individuazione di Siti costituenti la Rete Natura 2000 e la loro conservazione attraverso piani sitospecifici o misure di conservazione e monitoraggio delle caratteristiche naturalistiche dei Siti; Valutazioni di Incidenza sui singoli interventi o sui piani e sui programmi realizzati da privati e da pubbliche amministrazioni; coordinamento del Sito Unesco dei Sacri Monti piemontesi e lombardi; gestione delle banche dati naturalistiche e del Sistema Informativo Naturalistico; attività di documentazione, ricerca scientifica, pubblicistiche, promozionali e di immagine.

**A17000****DIREZIONE AGRICOLTURA**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi, la gestione dei rapporti con lo Stato, gli enti delegati e gli enti strumentali; il raccordo per l'elaborazione e la gestione del bilancio regionale ed il monitoraggio finanziario della spesa in agricoltura; lo sviluppo e la gestione del Sistema Informativo Agricolo Piemontese – SIAP; la definizione di misure per la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure; il coordinamento dei servizi provinciali di antisofisticazione agroalimentare; l'Osservatorio Regionale sulla Fauna Selvatica; il Tavolo regionale vitivinicolo. Compete, infine, alla Direzione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, l'attività di coordinamento e indirizzo ai Settori, che ne costituiscono l'articolazione, in materia di: programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche agricole regionali, statali e comunitarie; valorizzazione e promozione delle produzioni agroalimentari, comprese iniziative e campagne di educazione alimentare e di informazione dei consumatori; tutela della qualità dei prodotti agroalimentari; elaborazione, monitoraggio e valutazione degli strumenti di programmazione per lo sviluppo rurale e relativo coordinamento, con particolare riferimento ai compiti assegnati all'Autorità di gestione; sviluppo, ammodernamento e potenziamento del sistema delle imprese nel settore agricolo ed agroindustriale; sviluppo dei sistemi produttivi vegetali e zootecnici e delle filiere agricole ed agroalimentari; progettazione e coordinamento dei servizi per lo sviluppo agricolo, l'assistenza tecnica, la consulenza aziendale e la dimostrazione; attuazione delle politiche agroambientali; agricoltura biologica e agricoltura ecocompatibile; fonti di energia rinnovabile nel settore agricolo e nel territorio rurale; infrastrutture irrigue e rurali; gestione delle calamità ed avversità naturali in agricoltura; servizi fitosanitari; tutela e gestione della fauna selvatica ed acquatica.

La Direzione si articola nei seguenti settori:

A17010	TUTELA E GESTIONE DELLA FAUNA SELVATICA ED ACQUATICA
A17020	PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
A17030	TUTELA DELLA QUALITA' DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI
A17040	PROGRAMMAZIONE, ATTUAZIONE E COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO RURALE
A17050	SISTEMA AGROINDUSTRIALE, COOPERATIVISTICO E FILIERE AGROALIMENTARI
A17060	PRODUZIONI ZOOTECNICHE
A17070	COLTURE AGRARIE
A17080	FITOSANITARIO
A17090	SERVIZI ALLE IMPRESE
A17100	AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED INFRASTRUTTURE IRRIGUE
A17110	CALAMITA' ED AVVERSITA' NATURALI IN AGRICOLTURA

**A17010-SETTORE  
TUTELA E GESTIONE DELLA FAUNA SELVATICA ED ACQUATICA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

tutela della fauna selvatica; regolamentazione dell'attività venatoria; programmazione faunistico-venatoria; raccordo degli aspetti interdisciplinari in materia di attività venatoria e alieutica; programmazione per la tutela e la gestione della fauna acquatica; biodiversità degli ambienti acquatici; regolamentazione della pesca; pescaturismo ed ittiturismo; interventi di tutela ambientale e di fruizione turistica e ricreativa, riguardanti gli ecosistemi acquatici e l'attività alieutica; attuazione della politica comune della pesca; acquacoltura; studi, ricerche e divulgazione di settore; controllo e vigilanza di settore.

**A17020- SETTORE  
PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche agricole regionali, statali e comunitarie; coordinamento dei rapporti tra Stato e Regione; politiche di integrazione delle filiere anche tramite la promozione di accordi interprofessionali; valutazione delle prospettive di mercato dei prodotti agricoli ed agroindustriali; valorizzazione e promozione delle produzioni agroalimentari anche in relazione alla cultura ed al turismo del territorio rurale ed attraverso il sistema delle enoteche regionali, botteghe e strade del vino; iniziative e campagne di educazione alimentare e di informazione dei consumatori; gestione degli strumenti di comunicazione; controllo e vigilanza di settore.

**A17030- SETTORE  
TUTELA DELLA QUALITA' DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

tutela delle denominazioni di origine; marchi di qualità alimentare, con particolare riferimento alla produzione integrata e ai prodotti agroalimentari tradizionali; sistemi di qualità aziendale e sistemi di qualità ambientale dei processi produttivi; rilevazione e controllo della produzione e del commercio dei prodotti agroalimentari; predisposizione del sistema di vigilanza e di controllo in agricoltura ;pianificazione e programmazione delle attività di vigilanza e controllo dirette ed indirette nelle materie di competenza della direzione; monitoraggio sull'efficienza ed efficacia dei controlli oggetto di pianificazione;-controllo e vigilanza di settore.

**A17040- SETTORE  
PROGRAMMAZIONE, ATTUAZIONE E COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO RURALE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

elaborazione, monitoraggio e valutazione degli strumenti di programmazione per lo sviluppo rurale e relativo coordinamento; coordinamento e gestione delle misure orizzontali relative allo sviluppo rurale; coordinamento delle strutture regionali e degli enti esterni competenti per l'attuazione; raccordo tra l'Autorità di gestione, gli organismi pagatori e la Commissione europea; statistica agraria, con particolare riferimento ai censimenti generali, alle indagini periodiche, compreso il coordinamento degli enti e delle istituzioni coinvolte ed il supporto alle strutture regionali ed esterne per gli adempimenti statistici; controllo e vigilanza di settore.

**A17050- SETTORE  
SISTEMA AGROINDUSTRIALE, COOPERATIVISTICO E FILIERE AGROALIMENTARI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

sviluppo, ammodernamento e potenziamento del sistema delle imprese; sostegno, consolidamento e sviluppo della cooperazione agricola e delle altre forme associative di raccolta, conservazione, trasformazione, commercializzazione nonché delle forme associate di produzione e servizi; integrazione, sviluppo e potenziamento delle filiere agroalimentari e della filiera corta; interventi a sostegno del credito e rapporto con gli istituti di credito e di garanzia; controllo e vigilanza di settore.

**A17060- SETTORE  
PRODUZIONI ZOOTECNICHE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

sviluppo dei sistemi produttivi e delle filiere agricole ed agroalimentari zootecniche; interventi relativi alle Organizzazioni Comuni di Mercato ed alla Politica Agricola Comune; supporto ai tavoli di concertazione interprofessionali delle filiere di competenza e attuazione dei relativi interventi; miglioramento e valorizzazione delle specie di interesse zootecnico; apicoltura; realizzazione di programmi di assistenza tecnica in zootecnia; quote latte e latte di qualità; risorse pastorali con particolare attenzione alle problematiche ambientali e della fauna; interventi per lo smaltimento degli animali morti in allevamento; supporto nei casi di emergenze sanitarie; etichettatura nei settori delle carni, dei prodotti lattiero caseari e delle uova; supporto all'attuazione delle politiche agroambientali, per il benessere animale ed in materia di effluenti zootecnici; controllo e vigilanza di settore.

### **A17070- SETTORE COLTURE AGRARIE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

sviluppo dei sistemi produttivi e delle filiere agricole ed agroalimentari vegetali; interventi relativi alle Organizzazioni Comuni di Mercato ed alla Politica Agricola Comune; supporto ai tavoli di concertazione interprofessionali delle filiere di competenza e attuazione dei relativi interventi; indirizzo ed attuazione delle politiche di qualificazione delle produzioni vitivinicole e loro tutela e valorizzazione nell'ambito delle politiche comunitarie di sostegno delle denominazioni di origine; attuazione delle politiche di qualificazione delle produzioni ortofrutticole; salvaguardia e valorizzazione della biodiversità delle specie agrarie ed ortive; interventi di regolazione dei mercati dei prodotti agricoli di origine vegetale; supporto alle politiche agroambientali; controllo e vigilanza di settore.

### **A17080- SETTORE FITOSANITARIO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

attuazione della normativa fitosanitaria; vigilanza e controlli fitosanitari all'import ed export di vegetali e prodotti vegetali; coordinamento e interventi in applicazione di lotte obbligatorie contro organismi nocivi; supporto tecnico-scientifico per l'attuazione di programmi di produzione integrata e di agricoltura ecocompatibile e per l'assistenza tecnica; ricerche e sperimentazioni fitosanitarie; diagnostica fitopatologica di supporto; ricerca di residui di fitofarmaci su prodotti ortofrutticoli; analisi chimiche di supporto (comprese quelle relative ai controlli di antisofisticazione vinicola); agrometeorologia; gestione banca dati terreni; rilascio autorizzazioni e certificazioni di competenza; sviluppo della produzione vivaistica e sementiera; controllo e vigilanza di settore.

### **A17090- SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

progettazione e coordinamento dei servizi per lo sviluppo agricolo, l'assistenza tecnica, la consulenza aziendale e la dimostrazione; promozione di servizi alle aziende agricole singole ed associate; divulgazione agricola; informazione e formazione agli agricoltori ed tecnici agricoli; ricerca, sperimentazione e dimostrazione agricola; trasferimento dell'innovazione; miglioramento delle strutture aziendali; insediamento dei giovani in agricoltura; investimenti per la pluriattività/multifunzionalità; supporto agli enti per il riconoscimento delle qualifiche professionali; coordinamento utenti di motori agricoli; organismi geneticamente modificati ;controllo e vigilanza di settore.



**A17100- SETTORE  
AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED INFRASTRUTTURE IRRIGUE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

attuazione delle politiche agroambientali; agricoltura biologica ed agricoltura ecocompatibile; agrobiodiversità; condizionalità; protezione del suolo; fonti di energia rinnovabile nel settore agricolo e nel territorio rurale; canali demaniali; ricerca, valorizzazione e razionalizzazione delle risorse idriche ad uso agricolo; bonifica, irrigazione; interventi sull'irrigazione interaziendale ed opere irrigue; riordino irriguo; infrastrutture irrigue per la produzione di energia rinnovabile; tutela e salvaguardia del territorio agricolo; supporto alle valutazioni di merito sugli strumenti di governo del territorio inerenti le trasformazioni delle aree agricole e del territorio rurale; controllo e vigilanza di settore.

**A17110- SETTORE  
CALAMITA' ED AVVERSITA' NATURALI IN AGRICOLTURA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

accertamento e rilevazione dei danni al comparto agricolo causati da calamità ed avversità naturali; difesa passiva delle produzioni mediante strumenti assicurativi; coordinamento degli interventi di ripristino delle strutture e delle infrastrutture aziendali connesse all'attività agricola; gestione dei ripristini delle infrastrutture irrigue e di bonifica; programmazione e interventi di difesa attiva delle colture agricole; programmazione e coordinamento degli interventi di realizzazione e sistemazione di infrastrutture di viabilità rurale, acquedotti ed elettrodotti rurali; riordino fondiario; proprietà coltivatrice; ampliamento ed adeguamento territoriale delle aziende agricole e relativi sgravi fiscali; controllo e vigilanza di settore.

**A18000****DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE,  
PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, compresi quelli per la realizzazione di progetti strategici sia di rilievo nazionale che europeo anche attraverso il raccordo dei procedimenti, dei pareri e delle funzioni interessate dalle altre strutture nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo per l'attuazione di obiettivi comunitari che ineriscono alle materie di competenza. Compete infine il coordinamento e l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

ricerca, legislazione regionale e regolamentazione tecnica in materia di opere pubbliche, difesa del suolo, foreste, sviluppo della montagna e protezione civile; osservatorio regionale dei contratti pubblici e prezzari di riferimento in materia di opere pubbliche; linee elettriche; valutazioni tecnico-amministrative di opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; programmazione, gestione e finanziamento di opere pubbliche e di interventi di sistemazione idraulica, idrogeologica e per la difesa del suolo; gestione tecnico-amministrativa delle attività conseguenti al verificarsi di calamità naturali; verifica dei danni, programmazione e gestione dei finanziamenti per interventi di ripristino delle infrastrutture ed edifici pubblici danneggiati; verifica di congruità degli interventi proposti per il ristoro dei danni subiti da privati; gestione decentrata delle attività inerenti alla gestione tecnica (anche sotto l'aspetto progettuale e di direzione lavori) ed amministrativa delle opere pubbliche e di sistemazione idrogeologica e idraulica; difesa del suolo per quanto attiene alla sistemazione idrogeologica ed idraulica ed alla individuazione delle aree esposte a pericolosità ed a rischio; prevenzione del rischio sismico e geologico; rapporti funzionali con organismi sovraregionali per la pianificazione di bacino in materia di difesa del suolo; valorizzazione e gestione delle aree del demanio idrico; polizia idraulica e tutela delle reti idrografiche regionali; sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; iniziative comunitarie per progetti transfrontalieri; tutela, incremento e miglioramento del patrimonio boschivo; interventi in materia forestale e vivaistica; contrattualistica e gestione operai forestali; sviluppo dell'economia montana; valorizzazione e tutela del patrimonio escursionistico regionale; rapporti istituzionali con le comunità montane e le comunità collinari rapporti con le regioni dell'arco alpino; infrastrutture e sistemazioni idraulico-forestali; vincolo idrogeologico; coordinamento regionale delle attività di protezione civile, gestione e coordinamento del volontariato di protezione civile, programmazione e gestione dei relativi sistemi tecnologici; sistema antincendi boschivi (AIB). Pianificazione del sistema dei trasporti e coordinamento dell'attuazione del piano regionale dei trasporti; pianificazione del sistema della logistica; piano regionale per la sicurezza stradale, programmi attuativi ed interventi collegati; sistema informativo trasporti ed infomobilità; progetti di innovazione tecnologica applicata ai trasporti; monitoraggio organizzato degli interventi infrastrutturali e dei processi di mobilità delle persone e delle cose; infrastrutture ferroviarie ed impianti fissi di trasporto; coordinamento, tramite la struttura SETIS, delle competenze regionali per la realizzazione delle grandi infrastrutture definite strategiche dalla Giunta Regionale; coordinamento delle competenze regionali per la realizzazione, da parte dello Stato, di interventi infrastrutturali; aeroportualità regionale; piani di investimento sulle ferrovie regionali; piani di recupero delle ferrovie dismesse; piani pluriennali di investimenti sulla viabilità; programmazione operativa e coordinamento dell'attuazione degli interventi sulla viabilità; mobilità ciclistica e parcheggi; trasporto pubblico regionale e locale; programmazione dei servizi ferroviari; analisi economiche e finanziarie nel sistema del trasporto pubblico locale; promozione del trasporto pubblico locale e controllo della qualità dei servizi; piani di investimento in materiale rotabile; infrastrutture intermodali ed autotrasporto merci; navigazione interna, demanio e portualità; collegamenti ferroviari ad Alta Capacità;

collegamenti autostradali; promozione di strumenti finanziari per la realizzazione degli interventi pianificati.

La Direzione si articola nei seguenti settori:

A18010	ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO
A18020	INFRASTRUTTURE E PRONTO INTERVENTO
A18030	TECNICO OPERE PUBBLICHE
A18040	DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - TORINO
A18050	DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - ALESSANDRIA
A18060	DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - ASTI
A18070	DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - BIELLA
A18080	DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - CUNEO
A18090	DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - NOVARA
A18100	DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - VERCELLI
A18110	DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - VERBANIA
A18120	PROTEZIONE CIVILE E SISTEMA ANTI INCENDI BOSCHIVI (A.I.B.)
A18130	PREVENZIONE TERRITORIALE DEL RISCHIO GEOLOGICO - AREA DI TORINO, CUNEO, NOVARA E VERBANIA
A18140	PREVENZIONE TERRITORIALE DEL RISCHIO GEOLOGICO - AREA DI ALESSANDRIA, ASTI, BIELLA E VERCELLI
A18150	PIANIFICAZIONE DIFESA DEL SUOLO, DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO E DIGHE
A18160	SISMICO
A18170	FORESTE
A18180	MONTAGNA
A18190	GESTIONE PROPRIETÀ FORESTALI REGIONALI E VIVAISTICHE
A18200	COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA E PROGRAMMAZIONE INTEGRATA
A18210	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE ED INFOMOBILITÀ
A18220	RETI FERROVIARIE ED IMPIANTI FISSI
A18230	VIABILITÀ E SICUREZZA STRADALE
A18240	SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO
A18250	NAVIGAZIONE, TRASPORTO MERCI E LOGISTICA
A18260	INFRASTRUTTURE STRATEGICHE

**A18010- SETTORE  
ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Segreteria della struttura tecnica preposta alle valutazioni tecnico-amministrative dei progetti e consulenza in materia lavori pubblici; coordinamento delle attività inerenti la tutela del demanio idrico e degli adempimenti amministrativi conseguenti alla loro gestione; coordinamento delle attività di produzione legislativa, regolamentare, amministrativa e di contenzioso; adempimenti connessi alla definizione del DPEF, del programma operativo e dei piani di lavoro ed al monitoraggio degli obiettivi assegnati; coordinamento delle attività dirette all'espressione del parere unico regionale sulle istanze di sdemanializzazione; supporto giuridico amministrativo alla direzione e ai settori; coordinamento delle attività amministrative trasversali della Direzione.

**A18020- SETTORE  
INFRASTRUTTURE E PRONTO INTERVENTO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Programmazione, gestione e finanziamento di opere pubbliche anche in materia di viabilità comunale, sedi municipali, pubblica illuminazione, cimiteri, nonché interventi per lo sgombero della neve; verifica delle priorità e programmazione degli interventi volti a ripristinare le infrastrutture e gli edifici pubblici danneggiati da eventi calamitosi e a favorire il ritorno a normali condizioni di vita, nonché gestione degli aspetti amministrativi connessi; verifica di congruità degli interventi proposti per il ristoro dei danni subiti da privati in conseguenza di eventi calamitosi; gestione e sviluppo del sistema informativo per il pronto intervento e le infrastrutture pubbliche.

**A18030- SETTORE  
TECNICO OPERE PUBBLICHE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Organizzazione e gestione dell'osservatorio regionale dei contratti pubblici; aggiornamento del prezzario di riferimento per opere e lavori pubblici nella Regione Piemonte; approvazione alla costruzione ed esercizio delle linee elettriche di competenza.

**A18040-SETTORE  
DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO – TORINO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

Gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli impianti elettrici ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; valutazione tecnico-amministrativa relativa ad opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; accertamento di stati di dissesto e di danni

conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica; attività inerenti la tutela e la gestione del demanio idrico fluviale; presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della direzione e, se richiesto, di altre direzioni regionali o amministrazioni locali; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico; polizia idraulica; ricevimento delle denunce di costruzione in zona sismica 3 e 4 ed effettuazione dei controlli a campione, in coordinamento con il settore Sismico; gestione delle procedure di VIA di competenza.

**A18050- SETTORE  
DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - ALESSANDRIA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

Gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli impianti elettrici ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; valutazione tecnico-amministrativa relativa ad opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica; attività inerenti la tutela e la gestione del demanio idrico fluviale; presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della direzione e, se richiesto, di altre direzioni regionali o amministrazioni locali; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico; polizia idraulica; ricevimento delle denunce di costruzione in zona sismica 3 e 4 ed effettuazione dei controlli a campione, in coordinamento con il settore Sismico; gestione delle procedure di VIA di competenza.

**A18060- SETTORE  
DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - ASTI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

Gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli impianti elettrici ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; valutazione tecnico-amministrativa relativa ad opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica; attività inerenti la tutela e la gestione del demanio idrico fluviale; presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della direzione e, se richiesto, di altre direzioni regionali o amministrazioni locali; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico; polizia idraulica; ricevimento delle denunce di costruzione in zona sismica 3 e 4 ed effettuazione dei controlli a campione, in coordinamento con il settore Sismico; gestione delle procedure di VIA di competenza.

**A18070- SETTORE  
DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO – BIELLA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

Gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli impianti elettrici ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; valutazione tecnico-amministrativa relativa ad opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica; attività inerenti la tutela e la gestione del demanio idrico fluviale; presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della direzione e, se richiesto, di altre direzioni regionali o amministrazioni locali; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico; polizia idraulica; ricevimento delle denunce di costruzione in zona sismica 3 e 4 ed effettuazione dei controlli a campione, in coordinamento con il settore Sismico; gestione delle procedure di VIA di competenza.

**A18080- SETTORE  
DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO – CUNEO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

Gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli impianti elettrici ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; valutazione tecnico-amministrativa relativa ad opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica; attività inerenti la tutela e la gestione del demanio idrico fluviale; presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della direzione e, se richiesto, di altre direzioni regionali o amministrazioni locali; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico; polizia idraulica; ricevimento delle denunce di costruzione in zona sismica 3 e 4 ed effettuazione dei controlli a campione, in coordinamento con il settore Sismico; gestione delle procedure di VIA di competenza.

**A18090- SETTORE  
DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO – NOVARA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

Gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli impianti elettrici ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; valutazione tecnico-amministrativa relativa ad opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa

quantificazione economica; attività inerenti la tutela e la gestione del demanio idrico fluviale; presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della direzione e, se richiesto, di altre direzioni regionali o amministrazioni locali; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico; polizia idraulica; ricevimento delle denunce di costruzione in zona sismica 3 e 4 ed effettuazione dei controlli a campione, in coordinamento con il settore Sismico; gestione delle procedure di VIA di competenza.

**A18100- SETTORE  
DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - VERCELLI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

Gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli impianti elettrici ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; valutazione tecnico-amministrativa relativa ad opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica; attività inerenti la tutela e la gestione del demanio idrico fluviale; presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della direzione e, se richiesto, di altre direzioni regionali o amministrazioni locali; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico; polizia idraulica; ricevimento delle denunce di costruzione in zona sismica 3 e 4 ed effettuazione dei controlli a campione, in coordinamento con il settore Sismico; gestione delle procedure di VIA di competenza.

**A18110- SETTORE  
DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO – VERBANIA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

Gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli impianti elettrici ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; valutazione tecnico-amministrativa relativa ad opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica; attività inerenti la tutela e la gestione del demanio idrico fluviale; presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della direzione e, se richiesto, di altre direzioni regionali o amministrazioni locali; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico; polizia idraulica; ricevimento delle denunce di costruzione in zona sismica 3 e 4 ed effettuazione dei controlli a campione, in coordinamento con il settore Sismico; gestione delle procedure di VIA di competenza.

**A18120- SETTORE  
PROTEZIONE CIVILE E SISTEMA ANTI INCENDI BOSCHIVI (A.I.B.)**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Coordinamento per quanto di competenza delle attività di protezione civile e cura dei relativi rapporti con i soggetti e gli organismi interessati; programmazione della materia e promozione del volontariato; predisposizione, cura e sistematico aggiornamento di dati ed informazioni rilevanti per gli obiettivi della protezione civile; progettazione, gestione e coordinamento delle infrastrutture tecnologiche necessarie alla realizzazione di specifici sistemi radioteleinformatici terrestri e satellitari di protezione civile e relativi appalti connessi alla loro fornitura; gestione della sala operativa; collaborazione con le strutture regionali competenti per la gestione operativa di emergenza conseguente a calamità naturali; attività di prevenzione in materia di nivologia; coordinamento dell'attività delle commissioni valanghe; promozione e organizzazione di corsi di formazione in materia di nivologia; pianificazione delle attività di previsione e prevenzione per la lotta attiva agli incendi boschivi; rapporti con l'associazione volontari A.I.B.; rapporti con i Vigili del Fuoco e con il Corpo Forestale dello Stato (per le attività di antincendio); cooperazione alla formazione e valutazione dell'idoneità psico-fisica degli operatori A.I.B; gestione elicotteri per le attività di competenza del Settore.

**A18130- SETTORE  
PREVENZIONE TERRITORIALE DEL RISCHIO GEOLOGICO - AREA DI TORINO, CUNEO,  
NOVARA E VERBANIA**

Compete al settore nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

Autorizzazioni e pareri geologico-tecnici relativi ad abitati posti in aree da consolidare; studi relativi alla perimetrazione degli abitati da consolidare; pareri sugli strumenti urbanistici in ambito sismico per la zona sismica 3; progettazione e direzione lavori nel campo della sistemazione idrogeologica; espressione di pareri sugli strumenti urbanistici relativamente al quadro del dissesto, alla pericolosità e all'idoneità geologica all'utilizzo urbanistico, in raccordo con i settori competenti per gli aspetti idraulici; pareri sulla compatibilità idrogeologica del piano assetto idrogeologico (PAI); attività a supporto della gestione PAI; pareri per autorizzazioni ad interventi in zone sottoposte a vincolo idrogeologico di competenza regionale; attività di minimizzazione dei rischi geologici anche a seguito di eventi calamitosi (attività fluvio-torrentizia e frane): consulenze, studi e ricerche; strutturazione, analisi e gestione di basi dati regionali concernenti la prevenzione del rischio geologico; supporto alla produzione di linee guida e normativa tecnica sui temi di competenza; gestione del laboratorio geotecnico ed effettuazione di prove in situ.

**A18140- SETTORE  
PREVENZIONE TERRITORIALE DEL RISCHIO GEOLOGICO - AREA DI ALESSANDRIA,  
ASTI, BIELLA E VERCELLI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:



autorizzazioni e pareri geologico-tecnici relativi ad abitati posti in aree da consolidare; studi relativi alla perimetrazione degli abitati da consolidare; pareri sugli strumenti urbanistici generali ed esecutivi in ambito sismico per la zona sismica 3; progettazione e direzione lavori nel campo della sistemazione idrogeologica; espressione di pareri sugli strumenti urbanistici relativamente al quadro del dissesto, alla pericolosità e all'idoneità geologica all'utilizzo urbanistico, in raccordo con i settori competenti per gli aspetti idraulici; pareri sulla compatibilità idrogeologica del piano assetto idrogeologico (PAI); attività a supporto della gestione PAI; pareri per autorizzazioni ad interventi in zone sottoposte a vincolo idrogeologico di competenza regionale; attività di minimizzazione dei rischi geologici anche a seguito di eventi calamitosi (attività fluvio-torrentizia e frane); consulenze e, studi e ricerche.

**A18150- SETTORE  
PIANIFICAZIONE DIFESA DEL SUOLO, DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO E DIGHE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Attività connesse alla redazione ed all'attuazione dei piani di bacino; atti di pianificazione e studi riguardanti il reticolo idrografico piemontese; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico e per la prevenzione del rischio idrogeologico; gestione e sviluppo del sistema informativo per la difesa del suolo; rapporti funzionali con organismi sovrapregionali per la pianificazione di bacino in materia di difesa del suolo; programmazione, i programmi annuali e la loro gestione amministrativa, delle iniziative e degli interventi in materia di difesa del suolo per quanto attiene alla sistemazione idrogeologica, idraulica e idraulico-forestale, e alla difesa dalle valanghe; ricerca, monitoraggio e sperimentazione relativamente alle sistemazioni idraulico forestali e all'ingegneria naturalistica, programmazione ordinaria degli interventi mirati alla riduzione degli stati di dissesto; attività tecnico-amministrative relative alla rilocalizzazione di edifici posti in aree a rischio idraulico e idrogeologico; gestione delle procedure di VIA di competenza; autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; mantenimento e implementazione del catasto degli sbarramenti ed invasi presenti sul territorio regionale; esecuzione di studi ed indagini per la predisposizione di normative tecniche di settore.

**A18160- SETTORE  
SISMICO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Studi, indagini e partecipazione a progetti per la conoscenza della pericolosità sismica del territorio piemontese; pianificazione, programmazione e coordinamento delle attività per la valutazione della vulnerabilità degli edifici e delle infrastrutture; programmazione interventi per la riduzione rischio sismico; coordinamento regionale in materia sismica; rilascio delle autorizzazione per le costruzioni strategiche e rilevanti; ricevimento delle denunce, controllo a campione sulle costruzioni e vigilanza nell'ambito dell'area geografica di competenza; rilascio dei pareri sugli strumenti urbanistici in zona sismica 3S.

### **A18170- SETTORE FORESTE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, in materia forestale, lo svolgimento delle attività di:

Attuazione delle politiche di programmazione, pianificazione, gestione e sviluppo economico in materia forestale, ivi comprese l'arboricoltura da legno, la prevenzione antincendio, la ricostituzione dei boschi danneggiati da agenti biotici e abiotici, la gestione dei boschi con funzioni protettive; salvaguardia del patrimonio tartufigeno; gestione del vincolo idrogeologico; applicazione dei regolamenti comunitari e attivazione delle relative misure nelle materie di competenza, ivi compreso il Piano di sviluppo rurale; concorso alla elaborazione di iniziative nazionali e regionali per le foreste e loro attuazione; coordinamento e svolgimento delle funzioni d'ambito territoriale (istruttorie, autorizzazioni e pareri in materia forestale e di vincolo idrogeologico) per le province di Alessandria, Asti, Novara, Torino e VCO; coordinamento delle attività svolte dagli Sportelli forestali; ricerca, comunicazione, statistica e formazione professionale nelle materie di competenza; rapporti con il Corpo forestale dello Stato per le attività di competenza.

### **A18180- SETTORE MONTAGNA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, in materia forestale, lo svolgimento delle attività di

Attuazione delle politiche di promozione, salvaguardia e sviluppo dei territori montani e marginali; apicoltura e relative infrastrutture; raccordo con gli enti territoriali montani e collinari; applicazione dei regolamenti comunitari e attivazione delle relative misure per le materie di competenza, ivi compreso il Piano di sviluppo rurale; concorso all'elaborazione delle iniziative nazionali e regionali per la montagna e loro attuazione; svolgimento delle funzioni d'ambito territoriale (istruttorie, autorizzazioni e pareri in materia forestale e di vincolo idrogeologico) per la provincia di Cuneo; attività statistiche per le materie di competenza.

### **A18190- SETTORE GESTIONE PROPRIETÀ FORESTALI REGIONALI E VIVAISTICHE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Gestione degli addetti forestali, compresi la contrattualistica e gli adempimenti in materia di sicurezza; progettazione interventi in economia; gestione dei vivai forestali e delle proprietà silvo-pastorali regionali e commercializzazione dei prodotti ritraibili; manutenzione parchi e giardini regionali; svolgimento delle funzioni d'ambito territoriale (istruttorie, autorizzazioni e pareri in materia forestale e di vincolo idrogeologico nonché istruttoria e certificazione delle spese collegate all'attivazione delle misure del programma di sviluppo rurale di competenza) per le province di Biella e Vercelli.

**A18200- SETTORE  
COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA E PROGRAMMAZIONE INTEGRATA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

programmazione, coordinamento, sorveglianza ed attuazione dei programmi operativi di cooperazione territoriale europea transfrontaliera che interessano la Regione Piemonte (Italia/Francia e Italia/Confederazione elvetica) di concerto con le altre amministrazioni responsabili europee, nazionali e regionali nonché con gli altri Settori regionali interessati per materia; programmazione, coordinamento, sorveglianza ed attuazione degli assi di intervento preordinati alla qualità della vita e diversificazione delle attività produttive nelle aree rurali e attuazione dell'approccio Leader nell'ambito delle politiche di sviluppo rurale europee, nazionali e regionali; proposizione e attuazione di operazioni, di cooperazione territoriale europea a favore delle aree rurali con problemi di sviluppo; proposizione ed attivazione di progetti di valorizzazione delle aree montane.

**A18210-SETTORE  
PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE ED INFOMOBILITA'**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Studio del sistema dei trasporti regionali ed elaborazione degli strumenti generali di pianificazione (Piano regionale dei trasporti; pianificazione delle politiche e degli interventi in materia di infrastrutture e dei servizi di trasporto anche come contributo alla definizione del DPEFR; elaborazione del piano regionale dell'infomobilità; elaborazione, in collaborazione con i settori competenti, dei piani regionali di settore relativi a infrastrutture, mobilità sostenibile, sicurezza stradale e logistica; elaborazione ed attuazione dei programmi annuali e pluriennali in materia di infomobilità e mobilità sostenibile; progetti di innovazione tecnologica applicata ai trasporti (Bip, Toc, CSR, CORI, Movibyte); progetti di mobilità sostenibile (Movicentro, bike sharing, incentivi TPL); promozione e gestione dei progetti europei in materia di trasporti; valutazioni di impatto ambientale nell'ambito della programmazione; gestione generale del SIRE trasporti e collegamento sito web trasporti (web trasporti e programmi CSI); monitoraggio organizzato degli interventi infrastrutturali e dei processi di mobilità delle persone e delle cose.

**A18220- SETTORE  
RETI FERROVIARIE ED IMPIANTI FISSI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Studio delle problematiche connesse ai provvedimenti pianificatori in materia di reti ferroviarie, ferrovie regionali ed in concessione, metropolitane ed aeroporti, nonché relative alla progettazione ed alla realizzazione delle infrastrutture aeroportuali e di trasporto su ferro; coordinamento delle competenze regionali per la realizzazione, da parte dello Stato, di interventi su infrastrutture ferroviarie; costituzione e gestione del demanio ferroviario regionale; attuazione del piano investimenti; programmazione operativa ed attuazione degli interventi regionali delle relative opere infrastrutturali in materia di impianti ferroviari, tranviari e a fune, metropolitane, aeroporti; cura degli aspetti relativi alla vigilanza sull'attuazione degli interventi; partecipazione alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti e alle attività di pianificazione generale.

### **A18230- SETTORE VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Studio delle problematiche connesse ai provvedimenti pianificatori in materia di viabilità, nonché, relative alla progettazione ed alla realizzazione delle infrastrutture viarie di trasporto del coordinamento per l'approvazione dei progetti inerenti la viabilità, comprese le attività di coordinamento delle valutazioni di impatto ambientale; coordinamento delle competenze regionali per la realizzazione, da parte dello Stato, di interventi inerenti infrastrutture viarie; definizione dei piani pluriennali di investimento sulla viabilità; programmazione operativa e coordinamento dell'attuazione degli interventi sulla viabilità; elaborazione ed attuazione del piano regionale della sicurezza stradale, dei piani attuativi, coordinamento e gestione dei piani nazionali della sicurezza stradale e contributo alla definizione della pianificazione nazionale in materia; coordinamento in materia di demanio stradale; programmazione operativa ed attuazione degli interventi regionali delle relative opere infrastrutturali in materia di mobilità ciclistica, parcheggi; cura degli aspetti relativi alla vigilanza sull'attuazione degli interventi; partecipazione alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti e alle attività di pianificazione generale.

### **A18240- SETTORE SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO**

Compete al Settore, nel rispetto della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Studio delle problematiche ed analisi dell'andamento economico-finanziario settoriale; studio ed applicazione delle procedure per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico; programmazione dei servizi ferroviari; promozione del trasporto pubblico locale e controllo della qualità dei servizi; attuazione dei procedimenti tecnico-amministrativi e contabili per la gestione di risorse in materia di trasporto pubblico; studio delle problematiche inerenti all'esercizio ferroviario e delle autolinee; attuazione dei procedimenti amministrativo-gestionali e vigilanza sui servizi di trasporto; studio e definizione delle politiche tariffarie e della bigliettazione elettronica; controllo di qualità sugli standard dei servizi di trasporti pubblico; definizione ed attuazione dei Piani di investimento in materiale rotabile; coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario nelle materie delegate; partecipazione alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti ed alle attività di pianificazione generale.

### **A18250- SETTORE NAVIGAZIONE, TRASPORTO MERCI E LOGISTICA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo lo svolgimento delle attività in materia di:

Studio delle problematiche inerenti al trasporto merci all'integrazione dei sistemi di trasporto e sviluppo della logistica (interporti, piattaforma logistiche e centri merci); studio delle problematiche inerenti alla navigazione nelle acque interne regionali ed al demanio idrico piemontese; promozione dei progetti di realizzazione delle opere infrastrutturali, riguardanti la navigazione e la logistica; attuazione dei procedimenti amministrativi in materia di navigazione e logistica; elaborazione di programmi e progetti settoriali in materia di navigazione e logistica;

regolamentazione e disciplina della navigazione interna e suo demanio; regolamentazione del sistema idroviario padano-veneto ed idrovie collegate; promozione di iniziative di marketing territoriale per lo sviluppo della logistica e della mobilità ecosostenibile delle merci; verifica, controllo e monitoraggio dei compiti e delle funzioni conferite, nonché degli interventi finanziati dalla Regione, partecipazione alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti ed alle attività di pianificazione generale.

**A18260- SETTORE  
INFRASTRUTTURE STRATEGICHE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi strategici fissati dagli organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

valutazione di fattibilità, coordinamento progettuale e procedurale ai vari livelli di attuazione, unificazione e governo di tutte le competenze tecnico-amministrative regionali in relazione alla realizzazione delle grandi infrastrutture di trasporto definite strategiche dalla Giunta Regionale, nonché in materia di alta capacità ferroviaria e per la realizzazione di nuove infrastrutture autostradali; partecipazione alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti e alle attività di pianificazione generale.

**A19000****DIREZIONE COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Interventi finalizzati allo sviluppo, alla qualificazione, alla riconversione e ristrutturazione del sistema produttivo – coordinamento degli interventi finanziati dall'Unione Europea finalizzati alla competitività, alla qualificazione e diversificazione del sistema produttivo – interventi nelle situazioni di crisi industriali connesse ai problemi di ristrutturazione, riconversione, innovazione – promozione, sviluppo, incentivazione, regolamentazione e tutela dell'artigianato – sviluppo e gestione dei sistemi informativi dei settori produttivi – interventi a sostegno dell'internazionalizzazione del sistema produttivo e dell'attrazione di investimenti – attività estrattive, cave e torbiere, polizia mineraria; sviluppo, incentivazione, regolamentazione e tutela del commercio al dettaglio in tutte le sue forme; politiche e strumenti di programmazione economica e territoriale delle attività terziario commerciali; attività di programmazione, promozione, valorizzazione e sviluppo delle imprese del settore commerciale; programmazione, valutazione, attuazione degli interventi relativi all'accesso al credito delle imprese commerciali; interventi per la valorizzazione e qualificazione del commercio in aree urbane e per prevenire la desertificazione commerciale nei territori disagiati; interventi relativi alla programmazione, ammodernamento e rilevazione della rete di distribuzione dei carburanti; promozione degli interventi di sviluppo delle iniziative fieristiche; sviluppo e gestione dei sistemi informativi del commercio.

Organizzazione, promozione, valorizzazione e coordinamento del sistema regionale della ricerca e dell'innovazione; promozione dell'internazionalizzazione del sistema universitario, del sistema della ricerca e dell'innovazione; sviluppo, valorizzazione e promozione del Sistema universitario piemontese; sostegno e potenziamento del diritto allo studio; sviluppo e gestione del Sistema informativo dell'ente (SIRE) e del portale aziendale, della telefonia e dei sistemi integrati fonia/dati; sviluppo del sistema di gestione documentale integrato dell'Ente. Politiche energetiche.

La Direzione si articola nei seguenti settori:

A19010	ATTIVITÀ DI RACCORDO E CONTROLLO DI GESTIONE
A19020	PROMOZIONE, SVILUPPO E DISCIPLINA DELL'ARTIGIANATO
A19030	RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
A19040	SISTEMA INFORMATIVO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
A19050	PROGRAMMAZIONE DEL SETTORE TERZIARIO COMMERCIALE
A19060	INNOVAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO
A19070	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ATTIVITÀ ESTRATTIVE
A19080	VALORIZZAZIONE E SOSTEGNO DEL COMMERCIO PIEMONTESE
A19090	RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ
A19100	UNIVERSITÀ, ISTITUTI DI RICERCA E DIVULGAZIONE SCIENTIFICA
A19110	SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE
A19120	SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE

**A19010- SETTORE  
ATTIVITÀ DI RACCORDO E CONTROLLO DI GESTIONE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

sostegno e collegamento in quanto la struttura è un'articolazione organizzativa che assicura attività di assistenza quali segreteria generale, archivio e protocollo; funzioni di indirizzo, organizzazione e gestione della direzione e dei settori attraverso attività di assistenza e consulenza giuridica ed amministrativa; pianificazione e coordinamento delle attività a supporto delle funzioni svolte dal Direttore regionale; supporto alla direzione per la gestione dei processi strategici trasversali in collaborazione con i settori che li presidiano svolgendo attività di raccordo con i settori, con le altre Direzioni e con le Autorità Statali e comunitarie; analisi della qualità dei processi organizzativi, proposta di innovazioni volte alla migliore utilizzazione delle risorse umane e strumentali e coordinamento delle attività dei referenti della Direzione; gestione contabile delle risorse finanziarie relative alle unità previsionali di base, ivi compreso il controllo degli atti di liquidazione; assistenza in materia finanziaria e contabile agli altri settori ai fini dell'adozione dei conseguenti provvedimenti; individuazione, in raccordo con le strutture della Direzione, dei fabbisogni finanziari direzionali; predisposizione di proposte concernenti la formazione del bilancio annuale e pluriennale, del provvedimento di assestamento e del rendiconto finanziario; attuazione e gestione contabile di programmi e progetti di competenza; assistenza per la definizione delle procedure e per gli adempimenti necessari al conferimento di incarichi di studio e di consulenza; gestione dell'anagrafe di tutte le tipologie di incarichi autorizzati e/o conferiti; raccordo operativo con gli uffici preposti alla predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria; controlli di sistema e controlli a campione, garantendo la separazione delle funzioni di gestione e di controllo come richiesto dalla normativa statale e comunitaria; verifiche in merito alla sussistenza delle condizioni per la concessione di agevolazioni nonché in merito alla veridicità delle autocertificazioni prodotte; predisposizione di eventuali note circolari finalizzate a fornire chiarimenti o uniformare i comportamenti sulle materie soggette a controllo/vigilanza; supporto allo sviluppo dei sistemi informativi tramite il coordinamento delle attività informatiche della Direzione e la gestione degli aspetti organizzativi correlati all'uso dei sistemi informativi.

**A19020- SETTORE  
PROMOZIONE, SVILUPPO E DISCIPLINA DELL'ARTIGIANATO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

disciplina giuridica delle imprese artigiane anche attraverso la Commissione regionale per l'Artigianato e relativi rapporti con il sistema delle CCIAA; sostegno ed incentivazione agli investimenti per l'ammodernamento, l'innovazione e la qualificazione strutturale, produttiva e gestionale e la crescita dimensionale delle imprese artigiane di produzione e di servizi; assistenza tecnica e servizi reali qualificati per le imprese artigiane; promozione delle imprese artigiane sui mercati nazionali ed esteri; tutela, valorizzazione e sviluppo delle imprese artigiane delle lavorazioni artistiche, tipiche, tradizionali, innovative anche attraverso la gestione del marchio Eccellenza Artigiana in un confronto tra artigianato di qualità e le esperienze d'arte e di design; sviluppo della formazione tecnico - professionale nell'artigianato dell'eccellenza, attraverso la realizzazione di esperienze di bottega scuola, in concorso con gli altri soggetti competenti; sostegno all'associazionismo economico; sostegno al sistema di garanzia regionale a livello intersettoriale; rinnovo dei consigli camerali; supporto alla costituzione e allo sviluppo di filiere e distretti produttivi nelle materie di competenza;

promozione e gestione di progetti di assistenza tecnica e informazione per l'utenza anche tramite le tecnologie informatiche e telematiche, nell'ambito del Sistema informativo regionale, curandone il coordinamento con analoghe iniziative di altri soggetti, interni o esterni all'amministrazione; collaborazione alle iniziative finalizzate alla semplificazione degli oneri amministrativi a carico delle imprese.

#### **A19030- SETTORE RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Compete al settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, l'attuazione degli interventi in materia di:

supporto alla costituzione ed allo sviluppo delle filiere e dei distretti produttivi; localizzazione e rilocalizzazione delle imprese industriali e artigiane in raccordo con le strutture regionali competenti in materia; realizzazione di aree per insediamenti produttivi; recupero di siti dismessi o degradati; progetti integrati di riqualificazione urbana; progetti integrati territoriali; strumenti di programmazione negoziata a sostegno dello sviluppo economico-produttivo; supporto all'attrazione di investimenti ed all'internazionalizzazione del sistema produttivo, anche in raccordo con altre strutture regionali competenti; supporto alla creazione ed allo sviluppo di reti di cooperazione fra imprese, fra imprese e centri di ricerca ed intermediari dell'innovazione; sostegno alle imprese danneggiate da eventi calamitosi; contributo alle azioni finalizzate alla semplificazione degli oneri amministrativi a carico delle imprese.

#### **A19040- SETTORE SISTEMA INFORMATIVO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Analisi, ricerche e studi sulle problematiche strutturali e congiunturali relative ai settori di competenza della Direzione e ai servizi alla produzione; supporto alla programmazione degli interventi per il sostegno delle attività produttive; elaborazione di modelli di valutazione dell'efficacia degli interventi di politiche pubbliche in materia di industria, artigianato e affari internazionali, in collaborazione col Nuval (Nucleo di Valutazione Regionale); monitoraggio delle politiche inerenti il sistema produttivo piemontese; definizione ed elaborazione di un sistema informativo, completo e aggiornato, composto da molteplici banche dati estese al sistema delle imprese e contenente dati statistici, economici, sociali e finanziari; monitoraggio sistematico delle informazioni, attività di informazione socio-economica su tematiche concernenti il sistema produttivo; attività di supporto statistico e collaborazione con la struttura regionale competente in materia di lavoro; analisi di situazioni di crisi industriale e rapporti con Enti, Associazioni ed Organizzazioni sindacali; individuazione delle aree di crisi industriale, supporto alla definizione e all'attuazione di interventi pubblici, finalizzati alla ripresa produttiva di aree del territorio regionale in grave crisi economica e produttiva.



**A19050- SETTORE  
PROGRAMMAZIONE DEL SETTORE TERZIARIO COMMERCIALE**

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, nel rispetto delle norme statali in materia di concorrenza e mercato, lo svolgimento delle attività in materia di:

politiche, strumenti di programmazione, strumenti legislativi, regolamentari, amministrativi a carattere economico, territoriale ed ambientale per le materie del settore terziario commerciale e della rete distributiva dei carburanti così come attribuite alla competenza regionale dall'art. 117 della Costituzione anche in applicazione delle direttive comunitarie. Attività legislativa, amministrativa, gestionale e di supporto tecnico giuridico agli operatori del comparto per l'applicazione della legislazione europea, statale e regionale per le materie del settore terziario commerciale e della rete distributiva dei carburanti. Monitoraggio sistematico per la valutazione degli interventi legislativi comunitari statali e regionali per le materie del settore terziario commerciale e della rete distributiva dei carburanti. Verifica sistematica dell'attività amministrativa degli enti locali e delle imprese del settore per la materie del settore terziario commerciale e della rete distributiva dei carburanti. Aggiornamento e monitoraggio sistematico delle informazioni strutturali, economiche, territoriali curandone la diffusione ed il coordinamento con soggetti interni ed esterni all'amministrazione per la definizione degli interventi legislativi, regolamentari ed amministrativi del settore terziario commerciale e della rete distributiva carburanti.

**A19060- SETTORE  
INNOVAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO**

Compete al settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, l'attuazione degli interventi in materia di:

Sostegno (in raccordo con la struttura regionale competente in materia di ricerca e innovazione) alle attività di ricerca industriale e sperimentazione; sostegno agli investimenti in innovazione di processo, di prodotto ed organizzativa delle imprese (piccole, medie e grandi imprese) di produzione e di servizi alla produzione: grandi progetti, piattaforme, progetti di Ricerca & Sviluppo e Innovazione di imprese singole od associate, progetti di ricerca multilivello-interregionali e transnazionali; supporto all'innovazione ed al trasferimento tecnologico verso le imprese, anche mediante il sostegno alla creazione e sviluppo di Poli di innovazione, Parchi scientifici e tecnologici; sostegno alle nuove imprese innovatrici; sostegno ed incentivazione agli investimenti per l'ammodernamento, l'innovazione e la qualificazione strutturale, produttiva e gestionale e la crescita dimensionale delle piccole e medie imprese di produzione e di servizi; assistenza tecnica e servizi reali qualificati per le imprese; definizione di interventi congiunturali; sviluppo e promozione di strumenti finanziari innovativi (di capitale, di debito e di garanzia sui prestiti).

**A19070- SETTORE  
PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ATTIVITÀ ESTRATTIVE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

programmazione e pianificazione regionale dell'attività estrattiva di cava e miniera attraverso strumenti (proposte normative e tecniche, analisi e studi per la redazione di piani, programmi e linee guida) atti a regolarne l'esercizio, tutelando e valorizzando le risorse minerarie entro i programmi di sviluppo sostenibile del territorio nella realizzazione della tutela ambientale e paesaggistica. Definizione di strumenti finalizzati al miglioramento della sicurezza nelle attività degli addetti ai lavori e di azioni per orientare le attività estrattive sia ad un migliore equilibrio nella produzione industriale sia all'ottimizzazione degli interventi ai fini della riqualificazione ambientale e della valorizzazione di siti degradati e dismessi. Gestione ed aggiornamento della banca dati delle attività estrattive (BDAE), istituita dalla Regione attiva nella rete telematica della pubblica amministrazione locale del Piemonte che ha anche la funzione di Catasto regionale delle cave previsto dalla Pianificazione di bacino del fiume Po. Attività programmatoria, amministrativa e di controllo, in attuazione delle disposizioni normative statali e regionali vigenti in merito a: cave in aree protette di interesse regionale, reperimento di materiali per la realizzazione di opere pubbliche inserite in programmi Stato-Regione, permessi di ricerca e concessioni minerarie per i materiali solidi di 1° categoria, funzioni di Polizia mineraria, ricerca e coltivazione di giacimenti di idrocarburi liquidi e gassosi, applicazione delle tariffe del diritto di escavazione, raccolta, analisi ed elaborazione dei dati statistici per cave e miniere operanti nel territorio regionale; ricerca e la raccolta di minerali a scopo collezionistico, didattico e scientifico; perforazione di pozzi per lo sfruttamento di falde idriche per usi diversi; vigilanza per le materie esplosive ed infiammabili; attività di raccordo con altri Settori regionali al fine di creare opportune sinergie su materie che intersecano competenze multisettoriali.

**A19080- SETTORE  
VALORIZZAZIONE E SOSTEGNO DEL COMMERCIO PIEMONTESE**

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

individuazione degli strumenti rivolti allo sviluppo e al sostegno del commercio piemontese; attuazione degli interventi relativi; studio ed attuazione delle misure di intervento rivolte alla valorizzazione del commercio, al sostegno delle aree commercialmente deboli e al contrasto della desertificazione commerciale; studio ed individuazione dei criteri finalizzati alla costituzione dei "distretti commerciali del piemonte"; sostegno delle loro attività; individuazione e programmazione degli strumenti per l'accesso al credito delle imprese commerciali, attuazione degli interventi relativi; sostegno ed incentivazione agli investimenti per l'ammodernamento, l'innovazione e la qualificazione strutturale, produttiva e gestionale e la crescita dimensionale delle imprese commerciali; individuazione e programmazione degli strumenti per l'accesso al credito degli enti locali inseriti in percorsi di qualificazione urbanistico-commerciale del territorio; pianificazione strategica, programmazione, progettazione ed attuazione dei percorsi formativi per l'accesso e per l'aggiornamento professionale all'esercizio del commercio nei diversi settori merceologici (alimentare e non) e della somministrazione di alimenti e bevande; coordinamento delle strutture interne e dei soggetti esterni interessati; promozione della qualità negli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, anche attraverso l'attribuzione di appositi "marchi di qualità"; supporto tecnico agli operatori del comparto in relazione all'attuazione delle specifiche misure di sviluppo, sostegno ed incentivazione del commercio piemontese; partecipazione ai programmi

comunitari relativi alle materie del terziario commerciale; individuazione e pianificazione degli strumenti rivolti allo sviluppo ed al sostegno del sistema fieristico piemontese, attuazione degli interventi relativi.

#### **A19090- SETTORE RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

sviluppo, valorizzazione e promozione del sistema della ricerca piemontese; sviluppo della ricerca, dell'innovazione e delle attività di trasferimento tecnologico in attuazione delle competenze trasferite dal titolo V della Costituzione, della l.r. 4/2006 e dei documenti programmatici regionali in materia; realizzazione di uno specifico sistema informativo; supporto all'attività degli organismi di governo, indirizzo e valutazione previsti dalla l.r. 4/2006; armonizzazione delle politiche regionali con quelle nazionali ed europee; finanziamento di programmi, progetti e azioni per l'incremento degli investimenti in ricerca e per lo sviluppo delle imprese piemontesi; attuazione di accordi con altri soggetti nazionali ed internazionali; sviluppo e promozione, in accordo con i settori competenti della direzione, della collaborazione tra sistema della ricerca e sistema produttivo e dello sviluppo dei poli di innovazione e delle piattaforme tecnologiche per l'innovazione; promozione delle azioni pubbliche per la crescita della competitività del sistema Piemonte; valorizzazione, divulgazione e promozione dei risultati delle azioni e delle politiche per la ricerca e l'innovazione; promozione internazionale del sistema della ricerca piemontese; collaborazione con la direzione competente in materia di istruzione, formazione professionale e lavoro per la programmazione e la promozione degli interventi formativi attinenti alle politiche della ricerca e dell'innovazione nell'ambito dell'utilizzo del FSE.

#### **A19100- SETTORE UNIVERSITÀ', ISTITUTI DI RICERCA E DIVULGAZIONE SCIENTIFICA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

sviluppo, valorizzazione e promozione del Sistema universitario piemontese ivi compresi le accademie, i conservatori e le altre istituzioni che svolgono attività di formazione universitaria; sostegno e potenziamento del diritto allo studio universitario; sostegno allo sviluppo delle strutture universitarie e del diritto allo studio; osservatorio regionale per l'università e il diritto allo studio universitario; promozione della collaborazione fra il sistema universitario piemontese, gli istituti e gli altri soggetti attivi nel campo della ricerca e dell'alta formazione, fondazioni e centri di ricerca pubblici; valorizzazione del patrimonio artistico storico, culturale, bibliografico e archivistico degli atenei e degli istituti anche finalizzata al potenziamento della scansione digitale dei beni; promozione di progetti che integrano le competenze degli atenei con quelle di Poli di Innovazione, PMI e grandi imprese; sperimentazione di nuovi sistemi e linguaggi innovativi per la diffusione della cultura scientifica, partecipando a reti e progetti internazionali; promozione internazionale del Sistema universitario piemontese e degli istituti scientifici piemontesi; collaborazione con la direzione competente in materia di Istruzione, formazione professionale e lavoro per la programmazione e la promozione degli interventi di formazione in ambito universitario realizzati grazie all'utilizzo del FSE.

**A19110- SETTORE  
SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE**

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

rispetto degli indirizzi e della programmazione nazionale e regionale; azioni dirette a promuovere la produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili, il risparmio e l'efficienza energetica, la realizzazione di infrastrutture di rete innovative, la creazione di filiere che integrino ricerca, sviluppo, produzione ed installazione di prodotti per l'energia, anche attraverso la crescita di competenze e capacità specialistica dei cluster presenti sul territorio, la promozione di attività di ricerca e sperimentazione su smart&clean technologies, in coerenza con gli obiettivi di Europa 2020; predisposizione di atti normativi e regolamentari in materia energetica; indirizzo e coordinamento delle competenze trasferite alle province; creazione di un quadro di conoscenza a supporto della pianificazione energetica regionale; gestione delle attività connesse alle misure incentivanti; partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali e interdirezionali e predisposizione e partecipazione a progetti europei.

**A19120- SETTORE  
SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE**

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Politiche per lo sviluppo della società dell'informazione, della comunicazione e della conoscenza in Piemonte, diffusione della cittadinanza digitale; politiche di eGovernment in coerenza con gli indirizzi europei e nazionali e loro promozione internazionale; condivisione della conoscenza con particolare attenzione alla diffusione dei modelli open source; evoluzione del sistema informativo della pubblica amministrazione regionale e promozione della sua integrazione con sistemi informativi extraterritoriali; definizione di specifiche e standard tecnologici per le amministrazioni pubbliche regionali di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001; coordinamento delle iniziative regionali nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e raccordo con il CSI Piemonte, le altre società partecipate del settore e gli altri soggetti esterni a diverso titolo coinvolti; azioni per l'innovazione nell'ambito delle tecnologie delle informazione e della comunicazione; sperimentazione delle nuove tecnologie nell'ambito del "Laboratorio ICTs" dell'Amministrazione regionale; programmazione sviluppo e gestione dell'infrastruttura telematica piemontese; gestione del Programma Wi-Pie e delle politiche di diffusione della banda larga e dei servizi e dei contenuti digitali; programmazione, sviluppo e gestione del Sistema Informativo dell'Ente e gestione tecnica del portale aziendale (intranet); definizione, acquisizione e gestione degli asset informatici aziendali; sviluppo del sistema di gestione documentale integrato dell'Ente, attraverso il governo dei processi di dematerializzazione dei procedimenti e dei flussi documentali e la creazione di un archivio integrato della documentazione cartacea ed elettronica a salvaguardia della memoria storica dell'Ente; coordinamento delle aree organizzative omogenee dell'Ente nonché degli enti strumentali; gestione della telefonia e dei sistemi integrati fonia/dati e loro georeferenziazione.

**A20000****DIREZIONE PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

Sviluppo dei sistemi bibliotecari locali, delle biblioteche e degli archivi storici; tutela dei beni librari e documentari; valorizzazione dei musei; valorizzazione del patrimonio culturale; istituti culturali; spettacolo, promozione attività culturali ed artistiche, teatro, musica, cinema e mostre; predisposizione di piani finalizzati a favorire, sviluppare e promuovere le attività culturali; assistenza tecnica per promuovere il raccordo delle attività degli enti locali, delle associazioni e degli operatori per quanto attiene gli interventi e l'utilizzo razionale delle strutture e dei servizi culturali; promozione arte moderna e contemporanea. Promozione del patrimonio culturale e linguistico; gestione e valorizzazione del Museo di Scienze naturali; sviluppo, incentivazione e regolamentazione del turismo e dello sport regionale; promozione del territorio, delle attività turistiche, delle attività sportive e del tempo libero; programmazione e finanziamento degli interventi a sostegno della promozione e commercializzazione del prodotto turistico; valorizzazione e promozione del sistema termale piemontese e delle acque minerali; predisposizione, programmazione ed attuazione di interventi finanziari per la realizzazione e miglioramento delle strutture turistiche e ricettive, nonché per la qualificazione e miglioramento dell'offerta turistica, anche in attuazione di obiettivi comunitari di riferimento; programmazione, progettazione ed attuazione di interventi per il potenziamento, qualificazione, promozione e tutela delle attività di tempo libero, turismo sociale, sportivo e ricreativo, nonché delle relative strutture ed attrezzature; attività progettuale e programmatica per la predisposizione dei piani annuali e pluriennali di promozione e sviluppo dello sport, di sostegno e sviluppo dell'impiantistica sportiva; predisposizione e sostegno di progetti di cultura e formazione sportiva.

La direzione si articola nei seguenti settori:

A20010	BIBLIOTECHE – ARCHIVI ED ISTITUTI CULTURALI
A20020	MUSEI E PATRIMONIO CULTURALE
A20030	PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE E LINGUISTICO
A20040	OFFERTA TURISTICA – INTERVENTI COMUNITARI IN MATERIA TURISTICA
A20050	PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE TURISTICA – TURISMO SOCIALE- TEMPO LIBERO
A20060	SPORT
A20070	RESIDENZE, COLLEZIONI REALI E SOPRINTENDENZA BENI LIBRARI
A20080	SPETTACOLO DAL VIVO E ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE
A20090	MUSEO REGIONALE DI SCIENZE NATURALI
A20100	PROMOZIONE TURISTICA

**A20010- SETTORE  
BIBLIOTECHE – ARCHIVI ED ISTITUTI CULTURALI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività nelle seguenti materie:

Istituzione, ordinamento, funzionamento e sviluppo delle biblioteche piemontesi, coordinamento delle iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio bibliografico archivistico; organizzazione e coordinamento dei sistemi bibliotecari; sviluppo e coordinamento del Servizio Bibliotecario Nazionale; ricerca, sperimentazione e diffusione di nuove metodologie e tecniche documentarie con particolare riguardo alle tecnologie multimediali e a Internet; coordinamento e sviluppo della biblioteca digitale anche attraverso il sostegno alle attività di digitalizzazione; realizzazione, sostegno e coordinamento di iniziative, manifestazioni, fiere, festival, premi letterari ed altre attività rivolte alla promozione del libro e della lettura; iniziative a sostegno dell'editoria piemontese; iniziative a sostegno degli Istituti culturali del Piemonte.

**A20020- SETTORE  
MUSEI E PATRIMONIO CULTURALE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

valorizzazione dei musei, dei beni e del patrimonio culturale, ivi compresa la definizione e applicazione degli standard minimi per il loro sviluppo e la loro gestione; organizzazione del sistema museale regionale; progetti e programmi annuali e pluriennali finalizzati alla valorizzazione territoriale integrata dei musei e del patrimonio culturale; programmi di intervento di adeguamento delle sedi museali; progetti e programmi annuali e pluriennali per la conservazione, la catalogazione, il restauro dei beni di interesse artistico, storico, archeologico, naturalistico, demoantropologico dei musei e delle raccolte museali; progetti e programmi annuali e pluriennali per la conoscenza, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio architettonico ed edilizio di interesse artistico e storico, del patrimonio della solidarietà, dei luoghi che furono teatro della lotta di Liberazione in Piemonte, oltre che di altre categorie di beni oggetto di specifiche leggi di settore; progetti e programmi annuali e pluriennali finalizzati alla conservazione, promozione e valorizzazione dei beni ecclesiastici, dei beni architettonici presenti nei parchi naturali e del patrimonio architettonico di arredo urbano; iniziative per la valorizzazione del patrimonio di competenza quali mostre, pubblicazioni, convegni, manifestazioni ed attività similari, gestione, sviluppo, valorizzazione e promozione del sistema ecomuseale regionale, controllo e supporto organizzativo e tecnico-scientifico delle attività degli ecomusei e sviluppo di programmi e di progetti per lo studio, la gestione e la valorizzazione dei "patrimoni di comunità", coordinamento attività del laboratorio ecomusei.

**A20030- SETTORE  
PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE E  
LINGUISTICO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

promozione, sviluppo e programmazione delle attività culturali, gestione e cura dei rapporti con Enti locali, Istituzioni, Enti ed Associazioni culturali; attività di documentazione; diffusione delle informazioni sui programmi ed iniziative culturali della Regione. Programmazione e organizzazione di attività per lo sviluppo del sistema dell'arte contemporanea; sostegno alla formazione dei giovani artisti; circuitazione e scambio di mostre in ambito internazionale; promozione e sviluppo delle arti visive, eventi speciali. Piani e programmi di finanziamento a sostegno di convegni, seminari, studi, ricerche, celebrazioni; attività espositive; valorizzazione della storia e della cultura regionale con particolare riguardo alla cultura alpina; attività relative alla cultura della memoria e della convivenza civile. Sostegno alle attività di promozione educativa: formazione musicale degli istituti di musica, corsi di aggiornamento delle Università popolari e della terza età, progetti di educazione permanente. Predisposizione di programmi di finanziamento per la valorizzazione, la tutela e la conoscenza del patrimonio linguistico e culturale piemontese, occitano, francoprovenzale e walser; progettazione e attuazione delle iniziative che, per valenza generale e rilevanza culturale, sono proposte e realizzate direttamente dalla Regione; attività di studio, promozione e circuitazione del teatro nelle lingue storiche; relazioni culturali con associazioni piemontesi nel mondo. Adempimenti in attuazione della legge nazionale di tutela delle minoranze linguistiche storiche.

**A20040- SETTORE  
OFFERTA TURISTICA - INTERVENTI COMUNITARI IN MATERIA TURISTICA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Attività di programmazione per il potenziamento e qualificazione dell'offerta turistica; raccolta ed elaborazione di dati, realizzazione di analisi e studi; attività normativa per la regolamentazione e disciplina dell'offerta turistica; monitoraggio e controllo dell'attività di programmazione, incentivazione e regolamentazione dell'offerta turistica; attività di indirizzo e coordinamento degli enti delegati per l'applicazione delle norme che disciplinano l'offerta turistica; programmazione e attuazione degli obiettivi comunitari in materie di turismo transfrontaliero e di turismo rurale ; programmazione e attività di incentivazione per la qualificazione dell'offerta turistica e per il miglioramento delle strutture con particolare riferimento al miglioramento dell'accoglienza turistica, allo sviluppo innovativo del comparto turistico, al miglioramento della qualità turistico-ambientale, al rafforzamento delle capacità commerciali e competitive delle imprese turistiche; attività per la valorizzazione di prodotti turistici, tra cui quello religioso, scolastico e sociale. Gestione di accordi di programma derivanti da intese istituzionali tra enti. Valutazione e controllo di progetti a valenza turistico culturale rientranti nei programmi comunitari e interregionali di competenza del settore.

**A20050- SETTORE  
PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE TURISTICA - TURISMO SOCIALE- TEMPO  
LIBERO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

predisposizione di programmi e progetti finalizzati allo sviluppo e al sostegno delle componenti del sistema turistico piemontese; studio, predisposizione ed attuazione di provvedimenti per la regolamentazione degli enti turistici sub-regionali (agenzie di promozione turistica, consorzi turistici pubblici, società partecipate con competenze nel settore del turismo, associazioni pro loco); riconoscimento di enti turistici; studio, predisposizione e attuazione di provvedimenti inerenti nuove forme di reperimento delle risorse per il finanziamento delle attività nel settore del turismo, ivi compresa l'applicazione dell'imposta di soggiorno; studio, predisposizione e attuazione di provvedimenti di regolamentazione di associazioni, organismi e operatori turistici; disciplina e regolamentazione di attività e professioni turistiche; studio, predisposizione e attuazione di progetti di formazione professionale e di qualificazione degli operatori e degli addetti al turismo; raccolta ed elaborazione di dati, realizzazione di analisi e studi, attuazione di interventi concernenti il potenziamento, la qualificazione, la promozione, la disciplina e la tutela delle attività di tempo libero, di turismo sociale e di spettacolo turistico, sportivo e ricreativo, nonché delle relative strutture, attrezzature ed addetti.

**A20060- SETTORE  
SPORT**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Attività di programmazione per la predisposizione dei piani annuali e pluriennali di promozione e sviluppo dello sport, di sostegno e sviluppo dell'impiantistica sportiva ; attività di analisi e studi di settore; attività di concertazione per l'attuazione delle politiche regionali dello sport e per la programmazione dei grandi eventi sportivi; programmazione e gestione degli incentivi a sostegno degli interventi di miglioramento e potenziamento degli impianti sportivi e della promozione delle attività sportive; programmazione e progettazione delle azioni per lo sviluppo della cultura e formazione sportiva (etica, valori, alimentazione, salute, stili di vita, educazione motoria); attività amministrativa inerente la materia sportiva; attività di tutela e valorizzazione del patrimonio delle associazioni sportive storiche del Piemonte e la tutela e valorizzazione degli sport tradizionali della pallapugno e pallatamburello; attività di promozione del territorio attraverso i grandi eventi sportivi e le eccellenze sportive piemontesi.

**A20070- SETTORE  
RESIDENZE, COLLEZIONI REALI E SOPRINTENDENZA BENI LIBRARI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Valorizzazione del patrimonio culturale afferente alle Residenze e Collezioni Reali del Piemonte mediante la predisposizione di progetti di conservazione elaborati di concerto con il Ministero dei BBAACC e nell'ambito di una programmazione negoziata delle fonti di finanziamento; programmazione strategica e valutazione delle risorse aggiuntive, nazionali ed europee, assegnate alla Regione nell'ambito del Quadro Strategico Nazionale da destinare ai



Sistemi integrati culturali – turistici, esistenti o in fase di istituzione; attività di coordinamento e controllo sui soggetti pubblici e privati istituiti per garantire la gestione e la fruizione dei siti afferenti al Sistema delle Residenze; coordinamento e collaborazione con il Ministero BBAACC per la realizzazione della attività, anche internazionali, connesse ai piani di gestione dei siti Unesco; progettazione e realizzazione di programmi europei e relazioni con Enti ed Istituzioni nazionali ed internazionali che operano per la valorizzazione e la promozione di patrimoni analoghi; promozione del Sistema Residenze e Collezioni Reali del Piemonte nonché del patrimonio bibliografico piemontese di interesse culturale anche attraverso attività divulgative, di ricerca e di studio, in sinergia con i settori competenti in materia; funzioni ed esercizio di Soprintendenza per la tutela del patrimonio bibliografico di interesse culturale nonché elaborazione ed esecuzione di piani, progetti e programmi annuali e pluriennali; acquisizione di beni mobili al patrimonio culturale disponibile al pubblico.

#### **A20080- SETTORE SPETTACOLO DAL VIVO E ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

interventi e adempimenti, di competenza regionale, per lo sviluppo, la valorizzazione e il sostegno alla diffusione della cultura teatrale, musicale, cinematografica, di danza e delle arti di strada. Il sostegno allo sviluppo e alla diffusione del teatro professionale. La promozione e la diffusione delle attività di spettacolo dal vivo e cinematografiche sul territorio regionale, in particolare attraverso i circuiti regionali dello spettacolo. Azioni a favore dell'incentivazione e dello sviluppo della produzione cinematografica, televisiva e audiovisiva in Piemonte. La cura dei rapporti con gli enti e le istituzioni partecipate dalla Regione Piemonte attive nei comparti dello spettacolo e del cinema. Predisposizione di programmi di intervento a sostegno della realizzazione, del recupero, della trasformazione e dell'ammodernamento di sedi destinate ad attività culturali e dello spettacolo. Attuazione delle norme e degli indirizzi relativi alle modalità di autorizzazione alla realizzazione, trasformazione ed adattamento di immobili da destinare a sale e arene cinematografiche, nonché alla ristrutturazione o ampliamento di sale e arene già in attività. La promozione del sistema regionale dello spettacolo in ambito nazionale, europeo e internazionale. L'attuazione di azioni di monitoraggio e analisi delle attività di spettacolo in Piemonte, anche in collegamento con la rete degli Osservatori Regionali dello Spettacolo. La partecipazione ai coordinamenti tecnici interregionali per lo spettacolo dal vivo e il cinema nell'ambito della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome.

#### **A20090- SETTORE MUSEO REGIONALE DI SCIENZE NATURALI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

organizzazione, realizzazione e attuazione delle attività necessarie allo sviluppo ed al completamento delle strutture museali, degli aspetti museologici e museografici in fase di implementazione e delle altre attività proprie del museo (promozione della cultura scientifica e mediazione culturale presso il grande pubblico, conservazione, incremento e valorizzazione delle collezioni, loro esposizione, catalogazione, studio e ricerca, didattica, animazione, interpretazione del mondo naturale e delle sue dinamiche alla luce delle condizioni di sostenibilità del rapporto uomo-ambiente-natura) sulla base degli indirizzi del comitato scientifico ed in collaborazione con tutte le strutture regionali competenti; sviluppo delle relazioni con la comunità scientifica regionale, nazionale ed internazionale, attivazione di reti

di cooperazione e collaborazione con altre istituzioni museali nazionali ed internazionali; coordinamento e fertilizzazione incrociata delle attività museali con quelle di studio e di conservazione "in situ"; impegno per la costruzione di una rete regionale tematica di musei e di collezioni scientifiche e naturalistiche; l'impiego di nuove tecnologie comunicative. attuazione della legge 17 novembre 1983, n. 22 in materia di aree di elevato interesse botanico attraverso lo studio, la salvaguardia, il recupero, lo sviluppo e la valorizzazione del patrimonio botanico piemontese sia di quello presente in particolari aree naturali, sia di quello conservato in orti, giardini botanici e giardini storici; l'attività è svolta anche attraverso la costituzione e la gestione dell'elenco ufficiale delle aree di interesse botanico, ricercando la collaborazione e/o sostenendo la ricerca, lo studio e le azioni svolte da associazioni e istituzioni pubbliche e private operanti in materia.

#### **A20100- SETTORE PROMOZIONE TURISTICA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Predisposizione degli atti di programmazione strategica in materia di promozione della domanda turistica, e operativa in collaborazione con il sistema dell'organizzazione turistica locale, associazioni e degli operatori del settore; definizione e attuazione di progetti anche derivanti dall'utilizzo di risorse statali e comunitarie di promozione e valorizzazione dei prodotti e dell'immagine turistica; definizione e attuazione di campagne "media", progetti promo-editoriali e multimediali; coordinamento e organizzazione di iniziative inerenti la partecipazione della Regione a manifestazioni ed eventi turistico-promozionali e a sostegno della commercializzazione del prodotto turistico; rapporti con gli enti di promozione turistica nazionale quali: Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo, ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo, CBI – Convention Bureau Italia, ecc.; studio, acquisizione, realizzazione e diffusione di materiali informativi e pubblicitari; formulazione di linee di indirizzo e coordinamento degli interventi promo-pubblicitari realizzati da soggetti pubblici; programmazione e finanziamento degli interventi indiretti di promozione della domanda e di commercializzazione dei prodotti turistici; realizzazione di analisi e studi sulla domanda e sul mercato turistico anche avvalendosi di strutture esterne preposte; realizzazione di sistemi per la raccolta e la diffusione delle informazioni turistiche.