

## Convenzione di Stage di formazione

### Premesso

che l'alternanza scuola-lavoro costituisce una "modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro" D. Lgs. 77/2005, art. 1, c. 1;

permette l'acquisizione, lo sviluppo e l'applicazione di competenze specifiche previste dai profili educativi, culturali e professionali dei diversi corsi di studio" Direttiva n. 4/2012 e n.5/2012;

è organicamente inserita nel piano triennale dell'offerta formativa di questa istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione, in ottemperanza alla L. 107/2015, art. 1, c. 33-43;

è attività soggetta all'applicazione del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;

### TRA

Istituto Istruzione Superiore "Copernico-Luxemburg"  
Con sede in Torino, C.so Cao Plinio 2  
Codice fiscale 97796270011  
D'ora in poi denominato **soggetto promotore**  
Rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof. Genero Fulvio  
Codice fiscale

### E

Regione Piemonte, Direzione A20 Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Museo Regionale di Scienze Naturali  
D'ora in poi denominato **soggetto formatore**  
Con sede in Torino  
Codice Fiscale n. 80087670016  
Rappresentato dal Dirigente Responsabile del Settore Museo Regionale di Scienze Naturali di Torino  
Dott.ssa Marisa Long  
Codice fisc:

**si conviene quanto segue:**

#### Art. 1 I soggetti coinvolti

La Regione Piemonte, Direzione A20 Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Museo Regionale di Scienze Naturali qui di seguito indicata anche come "**soggetto formatore**", si impegna a formare a titolo gratuito presso il plesso scolastico dell'istituto stesso, 40 + 20 soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore "Copernico-Luxemburg" di Torino, di seguito indicato anche come "**istituzione scolastica**".

#### Art. 2 Il percorso formativo

L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art. 3 Il tutor interno e il tutor esterno**

**Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:**

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la responsabilità genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- e) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- f) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- g) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

**Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:**

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

**Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:**

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

### **Art. 4 Lo studente**

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo; segnalare eventuali assenze, se possibile in anticipo.

#### **Art. 5 Il soggetto promotore**

L'Istituto di Istruzione Superiore "Copernico-Luxemburg" di Torino assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento tempestivamente e comunque entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;

informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Il Dirigente scolastico individua il tutor interno in base alle competenze professionali e didattiche, nonché alla disponibilità personale a svolgere l'incarico.

#### **Art. 6 Il soggetto formatore**

Regione Piemonte, Direzione A20 Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport - Settore Museo Regionale di Scienze Naturali si impegna a garantire, presso i locali indicati dall'Istituto, al beneficiario/ai del percorso, per il tramite del tutor esterno:

a) l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor esterno per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale.

#### **Art. 7 La durata della convenzione**

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto formatore e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

#### **Art. 8 Scheda integrativa**

Della presente convenzione fa parte la scheda integrativa allegata, che riporta le regole relative al tirocinio ai sensi della legislazione vigente.

Allegati	
Numero di posizione INAIL	codice struttura 2702 codice meccanografico TOIS06400E C.F. MINISTERO 80185250588
Numero polizza assicurativa	Polizza assicurativa n. 01/FW2016/00029 del 1/9/2015 (valida sino al 1/9/2018) con Compagnia AMBIENTE SCUOLA S.r.l. - Via Petrella 6 - 20124 - Milano
Progetto formativo	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - "progetto n. 8 coinvolgimento degli studenti in attività di promozione e divulgazione scientifica, partecipazione degli studenti alla gestione di eventi di divulgazione scientifica nelle diverse fasi: dalla progettazione all'organizzazione, dalla realizzazione alla gestione dell'evento". Progetto di divulgazione scientifica interattiva di Experimenta avente ad oggetto la mostra: "Exhibit interattivi - gioco e imparo le scienze dure"

Torino, 12/12/2017

Timbro Soggetto Ospitante Regione Piemonte	Timbro Soggetto Promotore I.I.S. Copernico - Istituto Istruzione Superiore "COPERNICO - LUXEMBURG" Corso Caio Plinio, 2 - 10127 TORINO E-mail: iis@copernicoluxemburg.gov.it
Firma Rappresentante Azienda	Firma Dirigente Scolastico IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Fulvio Genaro FIRMATO IN ORIGINALE

istituto Istruzione Superiore  
"COPERNICO - LUXEMBURG"  
Corso Carlo Plinio, 2 - 10123 TORINO  
E-mail: iis@copernicoluxemburg.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Fulvio Gennaro

**SCHEDA INTEGRATIVA ALLA CONVENZIONE DI STAGE DI FORMAZIONE**  
**- VADEMECUM -**

1. Allo stagista vengono assegnati due tutor di riferimento: un tutor aziendale e un tutor interno alla scuola.
2. Lo studente svolge le attività sotto la sorveglianza dei tutor e in osservanza del progetto formativo sottoscritto.
3. Copia della convenzione, firmata e timbrata, rimane al soggetto formatore anche a stage ultimato.
4. La presenza dello stagista deve risultare sul foglio presenze che viene aggiornato e firmato al termine della giornata di stage.
5. Il foglio presenze e la scheda di valutazione stage devono pervenire alla scuola (Uff. Didattica) entro sette giorni dal termine dello stage tramite lo studente.
6. Ogni variazione di giorno e/o orario dell'attività di stage deve essere preventivamente comunicata dal tutor aziendale all'Ufficio Didattica.
7. Il numero degli studenti previsto è di: 40/60
8. La durata massima dello stage è di: 60/70 ore.