

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOTTAZZI. ALESSANDRO
Indirizzo	
Telefono dell'ufficio	
E-mail istituzionale	
Nazionalità	
Data di nascita	
Incarico attuale	responsabile del Settore A1101A "Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica"

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

• Titolo di studio	Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguito il 11.7.1988 -
• Altri titoli di studio e professionali	Master In Diritto Amministrativo presso la Usas di Torino
• Incarichi ricoperti in Regione Piemonte	<ul style="list-style-type: none"> - dal 4.10.2016 al 3.04.2017, e dal 23.05.2017 al 22.11.2017 incarico di responsabile ad interim del settore SC A1104A "Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie" - dal 3.08.2015 a tutt'oggi responsabile del Settore A1101A "Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica; - dal 9.12.2014 responsabile del Settore A11070 "Programmazione macroeconomica" della Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio; - dal 4.8.2012 Responsabile del Settore Programmazione macroeconomia, articolazione della Direzione Programmazione Strategica, Politiche Territoriali ed Edilizia; - dal 1.9.2009 Responsabile del Settore Programmazione Strategica e Valutazione Politiche regionali, articolazione della Direzione Programmazione Strategica, Politiche Territoriali ed Edilizia; - dal 24.3.2009 Responsabile del Settore Servizio Civile, Terzo Settore ed Enti di diritto Pubblico e Privato, articolazione della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia; - dal 2.11.2007 Responsabile del Settore Verifica e Finanziamento Attività Enti Gestori Istituzionali, articolazione della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia; - dal 2.11.2006 Incarico di Staff iniziale presso Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia; - dirigente dal 2.11.2006 a seguito di superamento (primo classificato) del concorso pubblico per esami della regione Piemonte a n. 15 posti di qualifica dirigenziale, per il profilo professionale e) Esperto socio-economico)

<ul style="list-style-type: none"> • segue incarichi ricoperti in Regione Piemonte 	<p><i>Ruolo funzionale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 21.6.2004 titolare di incarico di Alta professionalità denominato "Esperto in analisi demografica territoriale", presso la Direzione Programmazione e Statistica, Settore Statistico regionale; - dal 1.7.1999 responsabile della posizione organizzativa A1 per il profilo professionale "Demografia evolutiva" presso la Direzione Programmazione e Statistica, Settore Statistico regionale; - dal 1.1.1998 assegnato alla Direzione Programmazione e Statistica, Settore Statistico regionale, con attribuzione della U.O.O. "Diffusione dati ed osservatorio demografico"; - dal 1.9.1993 titolare della U.O.O. "Raccordo con il sistema informativo territoriale", dal 4.9.1996 ridenominata "Progettazione e diffusione di prodotti multimediali a supporto delle funzioni di programmazione", presso il Settore Programmazione Economica; - assunzione in ruolo dal 1.4.1992 a seguito di corso-concorso pubblico con assegnazione al Settore Programmazione Economica, in qualità di "Funzionario addetto alla programmazione nei settori produttivi, socio-sanitari, socio-culturali e formativi, di ottava qualifica";
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità linguistiche 	<p>inglese buono (letto, scritto e parlato), Francese letto e parlato: discreto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità nell'uso delle tecnologie 	<p>ottima padronanza di applicativi di ambiente Windows (word, excel, powerpoint, Adobe acrobat) e utilizzo di software professionali (SAS, cartografici). Ottima conoscenza di strumenti grafici e multimediali, di progettazione ambienti Web e di protocolli internet. In possesso di Patente europea dei Computer (Corso ECDL).</p>

ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA DAL CANDIDATO IN RELAZIONE AL TIPO DI PROFESSIONALITÀ NECESSARIA ED ALLA DECLARATORIA DEL SETTORE A11001A

In qualità di responsabile dal 2015 del Settore A1101A "*Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica*", e dal 2009 al 2015 del Settore "*Programmazione strategica e valutazione delle politiche regionali*", ridenominato nel 2012 "*Settore programmazione macroeconomica*", ha svolto le seguenti mansioni e attività:

➤ **Esperienza professionale acquisita dal candidato in relazione al tipo di professionalità necessaria in materia di: Contabilità finanziaria gestionale, predisposizione del bilancio di previsione dell'Ente regionale e delle sue variazioni, bilancio consolidato, definizione di indicatori della programmazione economico finanziaria**

- Applicazione, a partire dal 2014, negli strumenti di **programmazione** (introducendo dal 2015 lo strumento del Documento di Economia e Finanza regionale (DEF) e di gestione contabile regionale delle nuove norme di **armonizzazione** dei sistemi contabili previste dal D. Lgs 118/2011 e s.m.i., tramite il passaggio al nuovo applicativo contabile "Contabila", curando lavori di analisi e studio e corsi regionali per l'illustrazione dei nuovi schemi previsti per le regioni;
- **Predisposizione** articoli dei disegni di legge di bilancio e assestamento, supporto alla finanziaria regionale ed ai provvedimenti collegati, attività emendativa connessa; supporto documentale all'Assessore al bilancio e partecipazione ai lavori delle competenti commissioni consiliari e dell' Aula; assistenza alle Direzioni regionali nella stesura delle norme finanziarie a corredo dei disegni di legge regionale
- Elaborazione contabile del bilancio di previsione finanziario, del documento tecnico di accompagnamento, del bilancio finanziario gestionale, dell'assestamento di bilancio dell'Ente; **predisposizione** dei prospetti allegati al bilancio secondo gli schemi contabili previsti dal D. lgs. n. 118/2011; partecipazione alle riunioni periodiche di bilancio con Assessori e Direzioni regionali.

- **Coordinamento** contabile con il Settore Ragioneria, con gli altri settori della Direzione Risorse finanziarie e con le Direzioni regionali per gli adempimenti contabili previsti dal Dlgs.118/2011; predisposizione, coordinamento e sottoscrizione degli atti amministrativi della G.R. di **variazione** agli stanziamenti del bilancio di esercizio per competenza e cassa richiesti delle direzioni regionali, registrazione modifiche sugli applicativi gestionali e verifiche di bilancio;
- manutenzione, gestione e controllo delle codifiche del piano dei conti della Regione. predisposizione periodica di report in materia di bilancio gestionale e previsionale; utilizzo delle procedure web per la trasmissione al Mef dei dati certificati di bilancio e degli indicatori contabili previsti dal d. lgs. n. 188/2011 a corredo del bilancio previsionale. Elaborazione dei prospetti dimostrativi del rispetto dei vincoli di bilancio dell'Ente e degli equilibri di bilancio, ed utilizzo delle relative procedure ministeriali per la trasmissione del monitoraggio trimestrale.
- Referenza regionale per le istruttorie in materia contabile (Bilancio di previsione finanziario, Assestamento di Bilancio, Bilancio Consolidato) predisposte dalla Corte dei Conti e dal Ministero dell'Economia e Finanza; collaborazione con il Collegio dei revisori dei Conti per le istruttorie finalizzate all'emissione dei pareri obbligatori dell'Organo
- Predisposizione in collaborazione con altri uffici della Direzione del bilancio consolidato 2017 del cosiddetto Gruppo Pubblico Locale (GPL), secondo le indicazioni dei nuovi principi contabili e degli IPSAS, e consolidamento delle risultanze contabili tra Ente proprietario e Società Partecipate, con la conseguente sintesi contabile asseverata dagli organi di revisione degli enti.
- partecipazione alle attività del Coordinamento tecnico dell'area Affari Finanziari presso la Conferenza delle Regioni e province autonome - Roma, e attività di supporto all'Assessore al Bilancio ed al Direttore Risorse Finanziarie
- istruttoria ed espressione del parere preventivo obbligatorio e vincolante sulla congruità finanziaria dei ddl regionali presentati dalla Giunta regionale, con riferimento alla quantificazione degli oneri finanziari e **all'individuazione** della tipologia di copertura finanziaria degli oneri quantificati; supporto alla struttura del Consiglio regionale dedicata per l'analoga verifica della copertura finanziaria nelle varie fasi dell'iter dei ddl e delle Pdl presentate in Consiglio.

Il candidato durante il proprio percorso professionale nell'Ente ha maturato una approfondita conoscenza del bilancio regionale e della normativa in materia, legata anche alla qualità di responsabile della **predisposizione** dei documenti di **programmazione** economico finanziaria dell'Ente

Nell'ambito degli incarichi di responsabile di Settore in precedenza ricoperti ha ricevuto l'assegnazione delle risorse finanziarie disponibili sui capitoli di competenza, e la delega all'assunzione delle determinazioni di impegno di spesa relative. Ha gestito - tra i capitoli assegnati - il budget del fondo regionale per le politiche sociali per l'assegnazione di risorse annuali **agli Enti gestori dei servizi socio-assistenziali** (oltre 100 mln/€) e progetti specifici con budget dedicati (**servizio civile, ecc.**).

Ha gestito vari bandi per la gestione di progetti e l'assegnazione di contributi, nonché procedure ad evidenza pubblica per l'acquisto di servizi e l'assegnazione di incarichi professionali.

➤ **Esperienza professionale acquisita dal candidato in relazione al tipo di professionalità necessaria in materia di: Predisposizione di strumenti di programmazione regionale, supporto all'Amministrazione regionale nell'analisi del quadro economico regionale, nella valutazione e nel monitoraggio delle politiche di sviluppo**

- predisposizione annuale e aggiornamento periodico del documento di **programmazione** economico finanziaria (Dpefr, ora ridenominato Defr) e della Nota di aggiornamento annuale, compreso il coordinamento dei contributi delle Direzioni regionali, la revisione e armonizzazione dei materiali tematici degli Assessorati, lo **sviluppo e gestione** della procedura informatica di raccolta ed elaborazione dei dati finanziari **dei fabbisogni previsionali**; il concorso alla formazione dello scenario economico e sociale **piemontese**, in collaborazione con IRES Piemonte e la definizione degli indicatori definiti per le **analisi del quadro economico regionale**,

E' stata curata in proprio la redazione di testi dedicati relativi ad indirizzi e obiettivi di finanza pubblica, con riferimento ai seguenti temi:

contributo della finanza regionale al risanamento dei conti pubblici, riassetto della pubblica **amministrazione** locale e territorializzazione del Patto di stabilità interno, nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, "spending review" ed **efficientamento** della **macchina** regionale, disavanzo finanziario regionale, debito commerciale ed il piano di **rientro sanitario**.

L'attività ricomprende il supporto all'Assessore competente nel percorso istituzionale di **adozione** del Dpefr, la **predisposizione** di atti di Giunta, l'iter consiliare di approvazione.

- **Predisposizione**, in concorso con altre strutture della Direzione Risorse Finanziarie, delle **pubblicazioni telematiche e cartacee** finalizzate a rendicontare in modo semplice e **comprensibile**, con strumenti rispondenti ai principi di trasparenza e ai processi di accountability pubblica previsti dal D.Lgs. 118/2011, le scelte della Giunta regionale in relazione alle politiche **pubbliche** adottate (Rendiconto al cittadino, Bilancio sociale), o che si intendono attuare (Bilancio in breve)
- Partecipazione al Comitato tecnico a supporto della cabina di regia per la **programmazione** dei fondi strutturali 2014-2020, ai gruppi di lavoro tematici ed ai connessi gruppi di lavoro. Predisposizione di materiali per l'integrazione dei fondi e per la redazione dei Piani di rafforzamento **amministrativo** e l'adeguamento dei sistemi informativi; concorso alla redazione del piano e della relazione della performance, di cui all'art. 36 sexies della legge regionale 28 luglio 2008, n.23.
- Rilascio di pareri in merito agli aspetti **economico-finanziari** di studi di fattibilità previsti da bandi o accordi di programma regionali; istruttoria progetti, verifica condizioni e partecipazione ai gruppi di lavoro interdirezionali; referenza per le linee guida regionali in materia di studi di fattibilità di opere pubbliche o di interesse pubblico regionale; gestione del procedimento amministrativo per il rilascio da parte del NUVAL di atti di certificazione degli Studi di fattibilità di opere pubbliche o di interesse pubblico, vincolati ex legge 144/1999. Collaborazione con Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e FinPiemonte per la promozione e diffusione degli strumenti di partenariato pubblico-privato
- Direzione e gestione (per delega del Direttore regionale competente) del Nucleo di valutazione e di verifica degli investimenti pubblici ex L.144/99 della Regione Piemonte; partecipazione alle attività dei Comitati di Sorveglianza dei programmi regionali afferenti alla politica regionale unitaria (PARFSC, POR FSE, POR FESR, PSR); **Coordinamento Comitato di Pilotaggio del Piano unitario di valutazione 2014 - 2020 dei Fondi strutturali e indizione di riunioni periodiche**; assistenza e supporto alle Direzioni Regionali per la strutturazione e la gestione di attività di valutazione e monitoraggio connesse all'attuazione della Politica Regionale Unitaria (PRU).
- Partecipazione alle attività del Sistema Nazionale di Valutazione per la Politica Regionale (SNV) e alle riunioni periodiche dell'Unità di **valutazione degli investimenti pubblici (UVAL)**, presso il Dipartimento per lo Sviluppo e la **Coesione economica**. **Predisposizione e presentazione** contributi, conduzione sessioni di lavoro; collaborazione diretta con altri Nuval regionali.
- **Predisposizione** e gestione delle convenzioni in atto con IRES Piemonte per lo sviluppo e gestione del Sistema di analisi e valutazione delle politiche pubbliche per la Regione Piemonte; con Università di Torino per gli stage di **due studenti** a supporto alle attività di consolidamento e riconciliazione contabile con gli Enti del **Gruppo di consolidamento Piemonte**.

➤ **Esperienza professionale acquisita dal candidato in relazione al tipo di professionalità necessaria in materia di: Normativa degli equilibri di bilancio dell'Ente e nuova disciplina del saldo di finanza pubblica degli enti locali:**

- Istruttoria del Patto regionalizzato di solidarietà e meccanismi di flessibilità orizzontale e verticale a livello regionale. Svolgimento e conclusione Procedimento amministrativo ex art. 10 della L. 243/2012, come modificata dalla L. 164/2016, per la presentazione da parte degli EE LL di richieste di spazi finanziari a valere sul pareggio di bilancio 2018 (intese concluse in ambito regionale che garantiscono, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di cui all'art. 9, comma 1 (pareggio fra entrate e spese finali in termini di competenza). Predisposizione e gestione applicativo informatico

per la raccolta delle richieste di spazi finanziarie e relativa modulistica; archiviazione, trattamento ed elaborazione dati e elaborazione del riparto complessivo; **attività** di sportello telefonico e telematico agli ee ll sulle tematiche connesse.

- analisi giuridica, coordinamento tavolo di concertazione con **rappresentanze** autonomie EE LL, proposizione criteri di virtuosità e modalità operative, definizione criteri di riparto plafond regionale, rimodulazione obiettivi EE LL., predisposizione atti **deliberativi**, acquisizione parere Consiglio Autonomie locali, supporto all'Assessore al Bilancio nei rapporti diretti con gli EE LL e col Ministero competente. **Predisposizione** di informative e comunicati stampa sul tema.
- attuazione art. 13 della L.R. 6/2017 conseguente all'istituzione del Fondo per il finanziamento degli investimenti degli enti locali alimentato su base volontaria da comuni, unioni di comuni, province e città metropolitane con risorse proprie attinte dall'avanzo di **amministrazione** liberato o destinato (D.G.R. 3-5817 del 27/10/2017). Archiviazione, trattamento ed elaborazione dati e elaborazione del riparto complessivo; attività di sportello telefonico e telematico agli ee ll sulle tematiche connesse.

➤ **Esperienza professionale acquisita dal candidato in relazione al tipo di professionalità necessaria in materia di: Attività dell'ufficio statistico regionale in qualità di organo territoriale del Sistema statistico nazionale (SISTAN)**

L'Ufficio statistico regionale supporta le direzioni regionali per le **attività** statistiche ufficiali e costituisce la referenza SISTAN diretta per l'interfaccia con Asl regionali, Istat, Sistema camerale, Cisis, Aci, polizia di Stato, ed altre Regioni per la raccolta dati o per l'effettuazione di indagini statistiche dirette o indirette a cui sovrintende:

- Effettuazione indagini statistiche dirette (**monitoraggio impianti** di cremazione LR 15/11, Progetto CORE, Progetto e-MOTICON) o in qualità di **Organo intermedio** Istat (incidenti stradali, presidi socio-assistenziali, musei, utilizzo dell'ICT nella PA, ecc.) o come rispondente in quelle previste dal SISTAN (**Sistema Statistico Nazionale** - produzione libraria regionale, finanziamenti alla ricerca e innovazione, personale regionale, ecc). Aggiornamento e/o inserimento dei progetti statistici a valenza nazionale relativi a sanità, industria, ambiente di titolarità della Regione Piemonte, nel Programma Statistico Nazionale (PSN) Supporto statistico diretto alle Direzioni regionali, reperimento microdati SISTAN, elaborazioni in ambito demografico e socio-economico, partecipazione a gruppi di lavoro e organismi nazionali, interregionali, regionali al CPSS del CISIS, circoli di qualità ISTAT. AA1101A020
- Predisposizione in collaborazione con ISTAT dell'Annuario Statistico Regionale, in applicazione della convenzione per la **predisposizione** e divulgazione delle informazioni statistiche; partecipazione al gruppo di lavoro, stesura e redazione delle tabelle concordate sulla base della convenzione
- Attività generiche ufficio statistico regionale: attività di sportello statistico pubblico beneficio di Università, amministratori e decisori, aziende sanitarie, **sistema** imprenditoriale, giornalisti, studenti ecc Supporto statistico alla **programmazione** delle politiche regionali e alla gestione delle relative banche dati (Cruscotto regionale, PISTA, BDDE, MADE, PRED, BCCO) e alle elaborazioni in ambito demografico e **socio-economico**. Diffusione dei dati attraverso forme di georeferenziazione; manutenzione e aggiornamento del portale web della statistica; **Coordinamento** dei referenti statistici regionali (DGR 19-11068/09); Gestione Sportello Statistico pubblico a beneficio di Università, amministratori e decisori, aziende sanitarie, sistema imprenditoriale, giornalisti, studenti ecc.; Effettuazione di **uno studio preliminare per la realizzazione di una** nuova modellizzazione di previsioni demografiche al 2050, **partendo dalla funzionalità del motore** storico PRED; tutoraggio stagisti Università di Torino

**ATTITUDINI E CAPACITÀ
COLLEGATE AL RUOLO**

Il candidato, come verificabile dalle principali **esperienze** professionali maturate nell'Ente e **precedentemente** richiamate, è stato frequentemente chiamato a svolgere mansioni e attività innovative richiedenti capacità di analisi, sintesi, creatività, e problem solving, coniugando l'attività ordinaria di competenza delle strutture

e uffici di assegnazione, con l'attività nei progetti e gruppi di lavoro incaricati di promuovere, sperimentare e gestire progetti di interesse regionale.

In tali contesti ha maturato adeguate capacità di collaborazione e relazione con soggetti ed organismi interni ed esterni all'Ente, capacità gestionali e di **organizzazione**, assumendo le responsabilità necessarie in relazione agli obiettivi assegnati.

Ha costantemente raggiunto gli obiettivi gestionali e di impegno delle risorse finanziarie assegnate, nonché di razionalizzazione dei costi.

Ha inoltre perseguito, come responsabile di struttura, percorsi di coinvolgimento, **motivazione** e crescita delle risorse umane assegnate.

Il Candidato ha maturato, come desumibile dalle esperienze elencate, una ampia casistica di collaborazioni e partecipazioni a gruppi di lavoro interdisciplinari di varia composizione e natura, sia interni all'Ente che esterni.

data: 28 giugno 2018

Firma

(firmato digitalmente)