

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



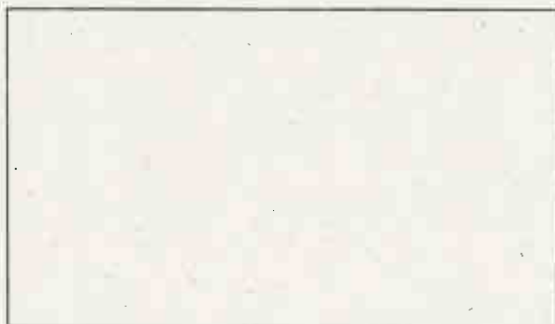
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail istituzionale

Nazionalità

Data di nascita

LAURA DI DOMENICO



ESPERIENZA LAVORATIVA

- date (da – a) Dal 3/8/2015 ad oggi
- lavoro o posizione ricoperti Dirigente responsabile del Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale, articolazione della Direzione regionale Affari istituzionali ed Avvocatura
- principali attività e responsabilità Coordinamento e responsabilità di settore
- nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte-Piazza Castello 165

- date (da – a) Dal 17/3/2009 al 31/7/2015
- lavoro o posizione ricoperti Dirigente responsabile del Settore Rapporti con le Autonomie locali, articolazione della Direzione regionale Affari istituzionali ed Avvocatura
- principali attività e responsabilità Coordinamento e responsabilità di settore
- nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte-Piazza Castello 165

- date (da – a) Dal 21/1/2009 al 17/3/2009
- lavoro o posizione ricoperti Incarico dirigente in staff iniziale presso il Settore Rapporti con le Autonomie locali, articolazione della Direzione Affari istituzionali ed Avvocatura
- principali attività e responsabilità Coordinamento settore
- nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte-Piazza Castello 165

- date (da – a) Dal 3/3/2008 al 2/1/2009
 - lavoro o posizione ricoperti In esito a concorso pubblico per esami, categoria dirigenti, per il profilo professionale di “esperto amministrativo”, incarico di dirigente in staff iniziale presso la Direzione Affari istituzionali ed Avvocatura
 - principali attività e responsabilità Funzioni dirigenziali di staff iniziale
 - nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte-Piazza Castello 165
-
- date (da – a) Dall’1/7/2004 al 2/3/2008
 - lavoro o posizione ricoperti Funzionario regionale di categoria D presso il Settore regionale “Gestione aree protette”
 - principali attività e responsabilità Incarico di alta professionalità: “attività specialistica di consulenza a supporto giuridico-amministrativo degli Enti di gestione delle aree protette”
 - nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte-Piazza Castello 165
-
- date (da – a) Dall’1/7/1999 al 30/6/2004
 - lavoro o posizione ricoperti Funzionario regionale di categoria D presso il Settore regionale “Gestione aree protette”
 - principali attività e responsabilità Incarico di responsabile di posizione organizzativa di tipo “A”: “organizzazione degli Enti di gestione delle Aree protette”
 - nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte-Piazza Castello 165
-
- date (da – a) Dall’1/10/1998 al 30/6/1999
 - lavoro o posizione ricoperti Funzionario regionale di ottava qualifica funzionale, presso il Settore regionale “Gestione aree protette”
 - principali attività e responsabilità Incarico di responsabile di unità operativa: “documentazione e legislativo”
 - nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte-Piazza Castello 165
-
- date (da – a) Dal 26/3/1998 al 30/9/1998
 - lavoro o posizione ricoperti Funzionario regionale di ottava qualifica funzionale presso il Settore regionale “Gestione aree protette”, articolazione della Direzione Turismo, Sport, Parchi
 - principali attività e responsabilità Mansioni di supporto giuridico e di controllo
 - nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte-Piazza Castello 165
-
- date (da – a) Dal 14/10/1991 al 25/3/1998
 - lavoro o posizione ricoperti Dipendente di ruolo, assunta a seguito di corso-concorso pubblico in ottava qualifica funzionale, profilo professionale “funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativa e di controllo” assegnata al Settore

- principali attività e responsabilità
- nome e indirizzo del datore di lavoro

Beni ambientali e paesaggistici
 Mansioni di supporto giuridico e di controllo
 Regione Piemonte-Piazza Castello 165

ALTRI INCARICHI

- date (da – a)
- lavoro o posizione ricoperti

Dal 23/6/2011 al 22/6/2015
 Incarico di Presidente del Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le **discriminazioni** (CUG) istituito con DD 489/2011

- principali attività e responsabilità

Presidente organismo paritetico avente compiti propulsivi, **consultivi** e di verifica dell'attività dell'Ente Regione in materia di benessere organizzativo e contrasto ad ogni forma di **discriminazione**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- data
- qualifica conseguita

Anno accademico 87/88
 Laurea in giurisprudenza

- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- titolo della tesi di laurea

Università degli studi di Torino

“Rimozione od omissione dolosa di cautele contro infortuni sul lavoro: art. 437 c.p.”

- Attività di formazione maggiormente significativa nel ruolo dirigenziale

L'**Organizzazione** nascosta e il malessere organizzativo... .2015
 L'**armonizzazione** dei sistemi contabili 2014
 La percezione e la valutazione dei rischi 2014
 Formazione Dirigenti – Trasparenza 2014
 Corso on-line Sicurezza - Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 2013
 Sviluppare le competenze relazionali ed emotive: uno strumento per prevenire lo **lavoro-correlato** e **lavoro-correlato** 2013
 Regionalizzazione del Patto di stabilità interno e federalismo fiscale 2011
 Progetto formazione Dirigenti - efficienza organizzativa ex. D.Lgs. 150/2009 2011
 Il D.lgs. 150/2009: le ricadute **sull'organizzazione** degli uffici e sul ruolo della dir 2010
 Progetto di formazione al ruolo per neo-dirigenti 2008
 La leadership nella gestione dei collaboratori 2008

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

ACQUISITE NEL RUOLO DI DIRIGENTE

Come responsabile del Settore regionale “Rapporti con le Autonomie locali”, di seguito divenuto “Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale” ha acquisito approfondita conoscenza in materia giuridico-amministrativa con particolare riferimento alle funzioni ed

all'ordinamento degli Enti locali ed in seguito con riferimento alla funzione polizia locale.

In tali ambiti ha acquisito competenza in materia di **stesura** di atti normativi con particolare riferimento al riassetto dei livelli di governo, alla gestione associata delle funzioni **comunali** ed alla funzione di polizia locale.

Ha acquisito competenza in materia di studi di fattibilità ed organizzazione dei corsi per operatori di polizia locale.

Ha acquisito competenza in materia di sicurezza integrata, mediante l'attuazione di progetti regionali e con la **predisposizione** di patti locali di sicurezza urbana.

Possiede una approfondita competenza in materia di ordinamento **degli Enti locali che mette** a disposizione dell'intero sistema delle autonomie locali piemontesi, garantendo il supporto giuridico-amministrativo su temi di carattere istituzionale.

Possiede competenze concertative istituzionali conseguenti al ruolo di componente del tavolo di supporto **tecnico-giuridico** dell'Osservatorio regionale in materia di riordino delle funzioni e dei compiti amministrativi agli Enti locali, istituito in applicazione della l. 56/2014, al ruolo di componente del tavolo di coordinamento tecnico della Commissione Affari istituzionali della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, oltre che al ruolo di responsabile, per parte regionale, del tavolo di coordinamento e confronto con le Prefetture piemontesi per la definizione delle intese relative all'organizzazione ed allo svolgimento delle attività elettorali e referendarie, nonché alla disciplina delle relazioni tra Regione e Prefetture medesime.

Possiede competenze di coordinamento e collaborazione istituzionale derivanti dal ruolo di responsabile dei lavori della Conferenza permanente Regione-Autonomie locali di cui alla l.r. 34/98 e s.m.i.

Possiede competenze di gestione contabile derivanti dall'attività di erogazione delle risorse agli Enti locali per l'esercizio delle funzioni conferite dalla Regione, oltre che dall'attività di erogazione di contributi agli enti locali per l'incentivazione alla gestione associata.

Ha acquisito conoscenza e competenza in materia elettorale, coordinando l'intero procedimento relativo alle elezioni regionali a far data dall'acquisizione della titolarità, da parte della Regione, della competenza elettorale. Tale competenza costituisce un precedente assoluto per l'esperienza regionale.

Ha competenza in materia di organizzazione di referendum abrogativi e consultivi regionali avendo coordinato l'organizzazione e la gestione delle procedure referendarie tenutesi dal 2009 ad oggi.

Ha competenza in materia di acquisti di beni, servizi e forniture

mediante procedure ad evidenza pubblica.

Ha competenza in materia di comunicazione istituzionale, derivante dal ruolo di coordinatore della rivista web: "Notiziario per le Amministrazioni locali" di supporto informativo e conoscitivo dell'attività e dei provvedimenti statali e regionali di interesse per il sistema delle Autonomie locali.

In ragione delle competenze attualmente svolte, possiede una profonda conoscenza degli Enti pubblici appartenenti al sistema delle Autonomie locali piemontesi, nonché delle strutture dello Stato competenti in materia di Affari istituzionali ed Autonomie locali.

Ha acquisito approfondita conoscenza, sia sotto il profilo istituzionale che organizzativo, della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome nonché della Conferenza Stato regioni.

Le esperienze, come sopra riassunte, hanno perfezionato una significativa competenza sui temi istituzionali relativi ai diversi livelli di governo presenti sul territorio piemontese, oltre ad una capacità di concertazione e mediazione istituzionale necessaria per arrivare, su tali temi, a livelli di sintesi.

Approfondita è inoltre la competenza, ulteriormente perfezionata, sui temi della organizzazione del personale e concertazione sindacale, già acquisita durante la precedente esperienza funzionale.

NOTA BENE: nel corso di tutta l'attività svolta nel ruolo dirigenziale sono state conseguite valutazioni sempre ottimali. Le attività segnalate e le conseguenti valutazioni trovano puntuale riscontro nei piani di lavoro, nei programmi operativi e nelle relazioni finali delle attività del Settore di appartenenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

**ACQUISITE NEL RUOLO DI
PRESIDENTE DEL CUG**

L'incarico di Presidente del CUG sia per il Consiglio regionale che per la Giunta regionale ed in rappresentanza di tutto il personale dell'Amministrazione (dirigente e non dirigente) è stato conferito il 23/6/2011 fino al 22/6/2015.

Tale incarico ha sviluppato la competenza in termini propositivi, consulenziali e di verifica sul tema dell'organizzazione del personale, ai fini della prevenzione e del contrasto di ogni forma di discriminazione ed in funzione del raggiungimento di un clima di benessere organizzativo all'interno del luogo di lavoro.

Ciò ha portato all'approfondimento dei temi relativi all'organizzazione del personale degli Enti pubblici, con particolare attenzione al tema del benessere organizzativo e della valorizzazione delle risorse umane ed alla profonda conoscenza di tutti gli istituti di organizzazione disciplinati dalla normativa e dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**
ACQUISITE NEL RUOLO DI
FUNZIONARIO

In qualità di responsabile di posizione organizzativa "A" e di titolare di incarico di alta professionalità ha acquisito competenza in tema di predisposizione di disegni di legge su tematiche ambientali e della pianificazione territoriale.

Ha svolto attività di supporto giuridico a tutti gli Enti di gestione delle aree protette piemontesi e, prima, di supporto giuridico sulle tematiche relative alla tutela dei beni ambientali e paesaggistici.

Ha assolto a competenze riguardanti l'ordinamento e l'organizzazione del sistema del personale degli enti di gestione delle aree protette ideando il tavolo di trattativa territoriale e partecipando alle conseguenti concertazioni sindacali in qualità di rappresentante regionale della delegazione di parte pubblica acquisendo rilevante competenza sui temi riguardanti l'organizzazione del personale.

NOTA BENE: nel corso di tutta l'attività svolta nel ruolo funzionale sono state conseguite valutazioni sempre ottimali. Le attività segnalate e le conseguenti valutazioni trovano puntuale riscontro nei piani di lavoro delle attività dei Settori di appartenenza.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità concertative di rilievo acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa sia di carattere istituzionale che di carattere sindacale. Attitudine al lavoro di squadra, che è proposto come modalità organizzativa del settore attualmente coordinato. Importanti capacità relazionali e di ascolto innate e ulteriormente valorizzate dal ruolo di presidente del CUG della Regione Piemonte, con particolare attenzione al tema della valorizzazione delle risorse umane.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

capacità organizzative e gestionali perfezionate nei ruoli direttivi e dirigenziali ricoperti durante l'esperienza professionale. Capacità di prendere autonome iniziative e decisioni assumendosene la conseguente responsabilità. Capacità di valorizzazione delle risorse umane coordinate, dimostrata anche dalle delicate competenze facenti capo al settore attualmente coordinato (tra le quali ad es. l'ufficio elettorale), gestite soltanto attraverso professionalità interne.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

conoscenza pacchetto office, posta elettronica, navigazione web sia windows che apple. Utilizzo di tablet ipad e app di ricerca per gestione

attività professionale e personale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

sport praticato: equitazione , svolto in fase giovanile a livello agonistico (salto ostacoli) ed tutt'ora condotto con regolarità.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugata con una figlia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del **GDPR (Regolamento UE 2016/679)**.

Data 6/7/2018

dott.ssa Laura DI DOMENICO
(firmato digitalmente)

