

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ELENA RUSSO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

3.8.2015 - oggi
Regione Piemonte

Responsabile del Settore Politiche dell'Istruzione (Direzione Coesione Sociale)
Attività di gestione e coordinamento proprie del Responsabile di Settore.
In tale ruolo ho curato, tra l'altro:

- l'organizzazione e la gestione delle attività istruttorie relative alle domande di assegno di studio, competenza avocata alla Regione con l.r. 26/2015;
- l'organizzazione e la gestione delle attività di controllo sulle domande di assegno di studio (circa 3.000 controlli realizzati);
- la semplificazione del modello degli assegni di studio funzionale al passaggio dal sistema di contributi a rimborso al voucher;
- la progettazione, l'assetto amministrativo, l'organizzazione e l'individuazione delle specifiche per la gestione del nuovo sistema di erogazione mediante voucher delle provvidenze alle famiglie per il diritto allo studio;
- la realizzazione dei bandi per l'assegnazione dei voucher per il diritto allo studio (ca 35.000 domande/bando per quattro bandi su cinque annualità);
- la definizione e l'implementazione delle indicazioni tecniche per la strutturazione delle procedure informatizzate utilizzate per la presentazione e la gestione istruttoria delle domande;
- l'aggiornamento e la dematerializzazione di tutta la modulistica di Settore, ivi compresa quella utilizzata nell'ambito delle procedure selettive per il finanziamento di progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa delle scuole

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18.2.2015 – 2.8.2015
Regione Piemonte

Posizione di staff intermedio ad esaurimento presso il Settore Trasparenza e anticorruzione.
Presso il Settore Trasparenza e anticorruzione ho svolto, in particolare:

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- attività collegate all'attuazione a livello regionale delle disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- attività a supporto del Responsabile di Settore nel coordinamento delle procedure di valutazione del rischio di eventi corruttivi connesso ai procedimenti amministrativi e ai processi di competenza regionale;
- attività a supporto del Responsabile di Settore nell'elaborazione della proposta del primo aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015 – 2017 e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con particolare riferimento all'elaborazione dei criteri di rotazione del personale dirigenziale e alla predisposizione di misure ulteriori a presidio dei procedimenti a maggior rischio di eventi corruttivi;
- approfondimenti tematici su singoli aspetti del Piano Nazionale Anticorruzione e sulla normativa di settore, anche a supporto del Responsabile di Settore per la partecipazione al gruppo di lavoro interregionale dei responsabili anticorruzione nell'ambito della Conferenza dei Presidenti;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18.2.2015 – 2.8.2015
 Regione Piemonte

Incarico presso la Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica per la definizione del percorso di riordino delle comunità montane (D.G.R. n. 21 – 1056 del 16.2.2015)

Nell'ambito di tale incarico, ho proseguito l'attività, già avviata nel precedente periodo di staff, connessa all'attuazione delle leggi regionali 28 settembre 2012, n. 11 (Disposizioni organiche in materia di enti locali) e 14 marzo 2014, n. 3 (Legge sulla montagna)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

24.7.2013 – 17.2.2015
 Regione Piemonte

Posizione di staff intermedio ad esaurimento in staff alla Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica

In tale ruolo ho svolto attività di fattivo supporto all'elaborazione delle l.r. 3/2014 e 20/2014, all'elaborazione dei relativi provvedimenti attuativi e all'applicazione della legge regionale 28 settembre 2012, n. 11 (Disposizioni organiche in materia di enti locali):

- attività connesse alla nomina e proroga dei commissari liquidatori delle comunità montane e all'individuazione dei relativi requisiti;
- attività di supporto e monitoraggio delle gestioni commissariali delle comunità montane;
- attività connesse alla ricollocazione del personale dipendente dagli enti montani;
- elaborazione dei criteri di riparto del fondo regionale per la montagna alle comunità montane e alle unioni montane in rapporto alla posizione finanziaria degli enti;
- attività connesse al conferimento delle funzioni amministrative ai nuovi enti montani anche con riferimento alla disciplina regionale attuativa della l. 56/2014;
- rapporti con le OOSS;
- elaborazione dei provvedimenti di estinzione degli enti.

Le attività svolte in rapporto costante con gli amministratori locali e con le strutture degli enti mi hanno consentito di arricchire e completare le conoscenze, da me già acquisite negli anni, del territorio regionale montano e collinare e delle relative caratteristiche socio economiche, oltre che delle attività amministrative gestite a livello territoriale.

- Date (da – a) 1.8.2012 – 23.7.2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte
 - Tipo di azienda o settore Responsabile del Settore Offerta Turistica – Interventi comunitari in materia turistica
 - Tipo di impiego Attività di gestione e coordinamento proprie del Responsabile di Settore.
 - Principali mansioni e responsabilità (attività normativa per la regolamentazione dell'offerta turistica; attuazione degli obiettivi comunitari in materie di turismo transfrontaliero e di turismo rurale; attività di incentivazione per la qualificazione dell'offerta turistica e per il miglioramento delle strutture con particolare riferimento al miglioramento dell'accoglienza turistica, allo sviluppo innovativo del comparto turistico, al miglioramento della qualità turistico - ambientale, al rafforzamento delle capacità commerciali e competitive delle imprese turistiche; gestione di accordi di programma derivanti da intese istituzionali tra enti; valutazione e controllo di progetti a valenza turistico culturale rientranti nei programmi comunitari e interregionali di competenza del settore)
- Partecipazione al comitato tecnico per l'attuazione della legge 8 maggio 2012, n. 65 (Disposizione per la valorizzazione e la promozione turistica delle valli e dei comuni montani sede dei siti dei Giochi olimpici invernali «Torino 2006»)
- Date (da – a) 3.6.1996 – 31.7.2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte
 - Tipo di azienda o settore Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica - Direzione Economia Montana e Foreste
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 3.6.1996 al 29.6.1999, funzionario (VII – VIII qualifica funzionale) addetto ad attività amministrative, giuridiche e di controllo;
- dal 30.6.1999 al 1.1.2004, titolare di incarico di posizione organizzativa B (Referente in materia giuridico-amministrativa e legistica e per il coordinamento delle procedure amministrative) in staff alla Direzione Economia Montana e Foreste
- dal 2.1.2004 al 20.6.2004, titolare di posizione organizzativa A (Gestione e coordinamento delle attività amministrative di interesse multisettoriale e referente in materia giuridico-amministrativa e legistica della Direzione) in staff alla Direzione Economia montana e Foreste
- dal 21.6.2004 al 14.2.2010, titolare di incarico di Alta professionalità (Attività specialistica in materia giuridico amministrativa) presso la Direzione Economia Montana e Foreste (poi Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste)
- dal 15.2.2010 al 31.7.2012, dirigente con incarico di staff iniziale presso la Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica (qualifica dirigenziale acquisita a seguito del concorso pubblico per esami bandito con D.D. 29.11.2004, n. 329 – profilo giuridico amministrativo).
- (3.6.1996 – 31.12.2007) attività di consulenza in materia giuridica al Settore e ai Servizi decentrati, referente legistico del Settore
- (dal 1.1.1998) referente della Direzione relativamente a:
- attività di carattere giuridico; consulenza e supporto ai Settori nelle materie di competenza (vincolo idrogeologico, antincendi boschivi, misure del PSR in materia di economia montana e foreste, patrimonio tartufigeno, lavori forestali) ed elaborazione dei provvedimenti amministrativi di Direzione (contratti, nomine, affidamenti, ecc.)
 - attività specifica di consulenza giuridica in materia di assetto istituzionale delle Comunità montane
 - organizzazione amministrativa; gestione delle attività amministrative a carattere trasversale e coordinamento e raccordo dei Settori per gli adempimenti a valenza interna ed esterna; attività di supporto per l'attuazione del processo di direzione per obiettivi (MBO)
 - predisposizione di atti di gestione del personale (mobilità, attribuzione di incarichi, piani di lavoro, ecc.); definizione di provvedimenti organizzativi relativi agli addetti forestali dipendenti della Regione Piemonte e partecipazione alle trattative con le OOSS per la contrattazione di secondo livello
 - referente legistico della Direzione (L.r. 16/1999, l.r. 16/2000, l.r. 23/2000, l.r.10/2002, l.r. 19/2003, l.r.19/2008, l.r. 4/2009); collaborazione con altre Direzioni nella predisposizione di

singoli provvedimenti su materie condivise

(inoltre, dall'anno 2000) referente della Direzione per l'applicazione della l.r. 16/2000 (Provvedimenti per la tutela e lo sviluppo dei territori e dell'economia collinare):

- elaborazione dei provvedimenti di presa d'atto e di finanziamento
- gestione dell'archivio dei dati territoriali riferiti alla collina
- rapporti istituzionali con le Comunità collinari

(inoltre, dall'anno 2007) referente della Direzione per la definizione e l'attuazione del percorso di riordino delle Comunità montane (L.r. 19/2008):

- partecipazione ai lavori della Commissione tecnica interregionale presso la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome per l'attuazione delle disposizioni della legge finanziaria 2008
- supporto nella predisposizione del disegno di legge regionale di riforma e nei successivi provvedimenti di zonizzazione delle Comunità montane
- organizzazione, coordinamento e gestione delle attività collegate all'espletamento del primo turno elettorale delle Comunità montane ed elaborazione del relativo regolamento
- coordinamento e raccordo delle attività amministrative collegate all'avvio dei nuovi Enti montani e all'aggregazione degli Enti preesistenti
- rapporti istituzionali con le Comunità montane e le Associazioni rappresentative degli Enti locali (UNCCEM, ANCI)

dal 15.2.2010, attuazione del percorso di riordino e razionalizzazione delle Comunità montane

- Date (da – a) 1995 - 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONCAMERE Piemonte
- Tipo di impiego Co.Co.Co.
- Principali mansioni e responsabilità consulente legale

- Date (da – a) 1994 - 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino
- Principali mansioni e responsabilità collaboratore diritto processuale civile (Prof. S. Chiarloni)

- Date (da – a) 1995 - 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rivista "Giurisprudenza italiana"
- Principali mansioni e responsabilità redattore

- Date (da – a) 1995 - 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocato Francesco Pagano (Torino), Avvocato Bruno Lasagno (Torino), Avvocato Marco Minoli (Torino)
- Principali mansioni e responsabilità Pratica forense (diritto civile, diritto delle assicurazioni e diritto del lavoro)

- Date (da – a) 1989 – 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro KSA (KURT SALMON ASSOCIATES)
- Principali mansioni e responsabilità attività di **interpretariato italiano/inglese**

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1989 - 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Qualifica conseguita **Laurea in giurisprudenza (Tesi di laurea in diritto processuale civile - votazione 110/110 con lode). Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita presso il foro di Torino (1998)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1985 - 1988

Facoltà di Economia e Commercio di Bologna - Scuola Superiore in Studi Turistici di Rimini

Diploma in studi turistici (corso biennale)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1980 - 1985

Liceo Classico "C.B. di Cavour" (Torino)

Maturità classica

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

17 – 18 marzo 2015; 12 – 13 maggio 2015

ITA – Gruppo SOI

Master 2014 Anticorruzione – Affidamento di commesse pubbliche, Concorsi e Progressioni in carriera, Autorizzazioni e concessioni, attribuzione di vantaggi economici e benefici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2002 - 2003

FORMEZ

Corso di formazione AIR (Analisi dell'impatto della regolamentazione), e partecipazione ai successivi lavori di sperimentazione presso la Regione Piemonte

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2000

Master diritto amministrativo organizzato da Regione Piemonte

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

[Spagnolo]

ECCELLENTE
BUONO
BUONO

[Francese]

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

[Tedesco]

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Attitudine alle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, implementata anche a seguito dell'esperienza maturata, prima, in posizione di staff, nella gestione del personale e nelle diverse attività a supporto dei Settori, poi, in costanti rapporti con gli enti locali. Abilità alle relazioni con l'utenza, sviluppata, in particolare, nel ruolo di Responsabile del Settore Politiche dell'Istruzione. Attitudine al lavoro di squadra.

Capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti; capacità di delegare; approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.; capacità di coordinamento di gruppi di lavoro; capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie affidate; capacità di analisi e di sintesi; capacità di proporre azioni finalizzate al miglioramento delle attività di competenza e dei processi organizzativi e collaborativi; capacità di progettazione di processi amministrativi complessi coinvolgenti una pluralità di destinatari, anche attraverso l'utilizzo e la personalizzazione di strumenti innovativi; attitudine positiva alle occasioni di cambiamento

Ottima conoscenza ed utilizzo degli strumenti di office, dei principali browser e dei programmi per la gestione della posta elettronica

Approfondita conoscenza ed utilizzo dei sistemi informativi per la gestione delle Risorse Umane (Iris web - Piani di Lavoro) e delle procedure trasversali (Contabilia - Flux)

Affidabilità, senso di responsabilità, attitudine e capacità all'apprendimento

Patente B

Autorizzo la Regione Piemonte al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679.

Data 5 luglio 2018

Firma (Firmato digitalmente)