

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SERRATRICE, Gabriella

Data di nascita

Incarico attuale Responsabile del Settore Servizi digitali per cittadini e imprese. Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale.

Numero telefonico dell'ufficio

Fax dell'ufficio

E-mail istituzionale

Residenza

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Date (da - a)** dal 1 giugno 2018 a tutt'oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Piemonte
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
- **Tipo di impiego** Dirigente. Responsabile del settore Servizi digitali per cittadini e imprese. Responsabile della transizione alla modalità operativa regionale.
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile di Gestione misure asse II "Agenda Digitale", come da documento approvato "Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'autorità di gestione e dell'autorità di certificazione", per:

--- azione II.2c.2.1 - Soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e l'innovazione dei processi interni dei vari ambiti della Pubblica Amministrazione nel quadro del Sistema pubblico di connettività. Responsabile progetti approvati:

- costruzione della piattaforma PiemontePay per il pagamento elettronico di tributi e servizi, alla sua diffusione e adozione da parte degli EELL piemontesi (900 aderenti, circa 1.350.000 euro);
- accesso di tutti i servizi erogati dalla Regione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale, alla securizzazione di accesso e servizi secondo i più moderni standard, alla revisione del relativo portale (1.620.000,00 euro).

--- azione II.2c.2.2 - Interventi per assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche.

Responsabile di Gestione e ruolo di Responsabile di progetto su misure in fase di definizione per un importo pari 9,1 mln euro, rivolte a:

- valorizzazione dati (evoluzione e potenziamento della già esistente SMART DATA Platform, nuove funzionalità inerenti al trattamento dei BigData, informazioni relative ai vari ecosistemi digitali)
- infrastruttura Cloud Regionale (miglioramento/potenziamento della piattaforma regionale necessaria a costituire l'ambiente cloud su cui la PA può archiviare, elaborare e trasmettere i dati utili all'erogazione dei servizi per cittadini e imprese).

E' stata nominata dalla Commissione speciale Agenda digitale della conferenza delle Regioni a rappresentarle in seno al Comitato di pilotaggio per il coordinamento degli interventi OT11 (Capacità

istituzionale) e OT2 (Agenda digitale).

Quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale prosegue l'attività connessa al relativo obiettivo triennale con il raggiungimento di tutti gli obiettivi posti, concentrandosi in particolare nell'anno corrente sull'organizzazione dei dati di censimento di processi e procedure, l'adozione e l'adattamento di un data base master, l'avvio dell'analisi per la diffusione nell'ente di strumenti standard per la gestione di macrocategorie di procedimenti. Si sta inoltre procedendo alla **dismissione** di numerosi applicativi risultati dal censimento non più in uso.

- **Date (da - a)** dal 27 settembre 2011 al 31 maggio 2018
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Piemonte
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
- **Tipo di impiego** Dirigente. Responsabile del settore Sistemi informativi e tecnologie della comunicazione, poi Sistemi informativi
- **Principali mansioni e responsabilità**

In seguito alla nomina (per un primo periodo ad interim) a Responsabile del Settore Sistemi informativi e tecnologie della comunicazione si è occupata dell'evoluzione del sistema informativo regionale nonché della promozione della sua integrazione con sistemi informativi extraterritoriali e in particolare nazionali - da ultimo anche in attuazione del **Piano triennale per l'informatica nella PA** - avviando il trasferimento di specifiche e standard tecnologici per le amministrazioni pubbliche regionali anche attraverso la progettazione e messa a disposizione di apposite piattaforme (ad es. gestione documentale e dematerializzazione, identità digitale, pagamenti elettronici, fatturazione elettronica, fiscalità, open data e internet of data ecc.)

Nell'attività di coordinamento delle iniziative regionali nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e nel rapporto con il **CSI Piemonte** ha orientato l'azione del Settore verso una razionalizzazione del parco applicativo regionale, con una riduzione di un terzo della spesa di gestione del 2011.

Nel 2015-16 è stata Referente unico di progetto del **Benchmarking dei servizi resi da CSI Piemonte**, acquisendo le conoscenze utili a coordinare, nel 2017, il Tavolo di gestione che ha approvato i Criteri di congruità delle offerte di sviluppo e di gestione del CSI Piemonte.

Nel 2016 ha partecipato al gruppo di lavoro per la stesura delle Linee guida per il controllo analogo sulle società in house.

Quale responsabile dei contratti delle **reti fonia-dati dell'Ente**, delle reti Rupar sul territorio, dell'acquisto e della manutenzione delle postazioni di lavoro (per citare i più significativi), della loro gestione nell'ottica di contenimento della spesa (dimezzata tra il 2012 e il 2015) e dell'attività di messa a disposizione di tali servizi nella futura sede unica dell'Ente, ha maturato una diretta esperienza di natura giuridica in materia di attività negoziale; in particolare intrattiene rapporti informativi e formativi con la società di committenza Consip S.p.A.

Ha partecipato ai lavori della programmazione regionale dei Fondi Strutturali 2014-2020 nell'ambito della "crescita digitale" e della stesura del **POR FESR** per quanto attiene le misure dell'Obiettivo 2; ha lavorato alla redazione dell'Agenda digitale piemontese, coordinando il gruppo di lavoro multiente e coinvolgendo portatori di interesse esterni. Si occupa dell'attuazione delle azioni dell'OT2 del POR FESR, in particolare in materia di infrastrutture immateriali, di piattaforme IoT e Big data, di servizi in cloud.

Responsabile di Gestione misure asse II "Agenda Digitale", come da documento approvato "Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'autorità di gestione e dell'autorità di certificazione", per:

 - azione II.2c.2.1 - Soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e l'innovazione dei processi interni dei vari ambiti della Pubblica Amministrazione nel quadro del Sistema pubblico di connettività

Responsabile progetti approvati in tema di Sistema Pubblico per l'Identità Digitale (1.620.000,00 euro) e Polo regionale pagamenti EE.LL. (circa 1.350.000 euro).

 - azione II.2c.2.2 - Interventi per assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche.

Responsabile di Gestione e ruolo di Responsabile di progetto su misure in fase di definizione per un importo pari 9,1 mln euro, rivolte a:

 1. valorizzazione dati (evoluzione e potenziamento della già esistente SMART DATA Platform, nuove funzionalità inerenti al trattamento dei BigData, informazioni relative ai vari ecosistemi digitali)
 2. infrastruttura Cloud Regionale (miglioramento/potenziamento della piattaforma regionale necessaria a costituire l'ambiente cloud su cui la PA può archiviare, elaborare e trasmettere i dati utili all'erogazione dei servizi per cittadini e imprese).

Al fine di sostenere gli enti territoriali nell'erogazione di servizi digitali anche attraverso l'adesione a

piattaforme regionali e nazionali, è stato costituito un apposito gruppo di lavoro di funzionari regionali e specialisti del CSI. Nella prima fase le attività sono svolte principalmente a favore dei Comuni, con eventi territoriali informativi e formativi, svolti in collaborazione con ANCI, e significative sperimentazioni in due Unioni di Comuni.

In previsione dell'entrata in vigore, il 25 maggio 2018, del Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR) è stato organizzato un team per la diffusione delle notizie essenziali sul regolamento e per l'assistenza tecnica ai Comuni anche con interventi on-site. Del Team GDPR fanno parte funzionari regionali, specialisti del CSI e una rete di esperti di Comuni piemontesi. Questo team ha realizzato un'apposita cassetta degli attrezzi (documentazione, modulistica, casella mail per assistenza) messa a disposizione degli enti; da ultimo sta realizzando la rete dei DPO locali, al fine di creare una sinergia tra enti riutilizzabile, quale buona pratica, anche per altre iniziative territoriali.

E' responsabile della gestione dei bandi regionali POR FESR 2007-2013 dell'Asse I – Innovazione e transizione produttiva, finalizzati a rafforzare la competitività del sistema regionale attraverso l'incremento della sua capacità di produrre ricerca ed innovazione, di assorbire e trasferire nuove tecnologie, anche in riferimento a tematiche di frontiera, alle innovazioni in campo ambientale e allo sviluppo della Società dell'Informazione.

In tale ambito è stata ed è tuttora responsabile dell'approvazione dei bandi di competenza del settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione in materia di ricerca e innovazione, a partire dalle misure attivate dal 2011 e della gestione, in continuità, per le misure attivate negli anni precedenti: gestione della misura, valutazione dei progetti, approvazione graduatorie, affidamento attività di gestione a Finpiemonte, utilizzo degli impegni delegati, rimodulazioni, trasferimento risorse, rendicontazione attività;

In particolare:

Asse I - Attività 1.1.3 INNOVAZIONE E PMI

- Bando 2011 - Progetti di innovazione a sostegno dei Wireless Internet Service Provider” 2 M euro
- Bando 2012 - Progetti innovativi di Creatività Digitale ideati da giovani (micro imprese, liberi professionisti, lavoratori autonomi con partita IVA, ditte individuali) – 2 M euro
- Bando 2014 - Agevolazioni a sostegno di progetti di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale di applicazioni integrate e innovative in ambito Internet of data – IoD – 14,7 M euro

Asse I - Attività 1.3.1 - SERVIZI INFORMATICI INNOVATIVI

- Bando 2009 – Servizi informatici innovativi – 15 M euro

Asse I - Attività 1.3.1 - ADOZIONE TIC

- Bando 2009 – Adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione – 10 M euro

Ha coordinato e gestito l'istruttoria per la visita di audit alla Regione Piemonte della Corte dei Conti Europea, effettuata nel periodo 23-27 settembre 2013, nell'ambito del controllo di gestione sull'efficacia del sostegno del FESR alle PMI nel settore del commercio elettronico.

Partecipa ai tavoli di lavoro nazionali e ai gruppi organizzati dall'Agenzia per l'Italia digitale per il coordinamento dei Responsabili TD e per l'attuazione dell'Agenda digitale italiana e del Piano triennale per l'informatica; si confronta con AgID stessa al fine della sottoscrizione di un accordo di collaborazione volto a promuovere il ruolo dell'Ente in materia, il compito di intermediario verso il territorio, la promozione dei servizi in cloud per gli enti locali.

Ai fini della promozione internazionale delle azioni regionali e per il miglioramento dei servizi sia interni all'ente sia rivolti ai cittadini, ha partecipato ed è stata responsabile delle attività inerenti i progetti europei: ONE (approvato il 15 Dicembre 2011). Finanziato dal programma INTERREG IV C (Asse Innovazione-Information Society). Si occupa di favorire lo scambio di metodologie fra osservatori regionali esistenti in Europa, per migliorare il monitoraggio e la programmazione degli investimenti dei fondi strutturali sull'ICT nelle regioni europee;

Progetto strategico HOMER (approvato a Febbraio 2012). Finanziato dal Programma MED (asse Accessibilità), mira ad armonizzare le procedure normative e tecnologiche della politica degli Open data stimolando una cultura della trasparenza e del riutilizzo dei dati pubblici da parte di PA, cittadini e imprese; Progetto Open-DAI (ottobre 2011). Finanziato dal Programma CIP PSP ICT-Competitiveness and Innovation Programme. Progetto pilota che testa soluzioni ICT innovative (cloud) per l'accesso agli open data pubblici. Progetto BOO-Games (approvato il 15 Dicembre 2011, iniziato primo semestre 2012). Finanziato dal programma INTERREG IV C (Asse Innovazione - Information Society).

Ha preparato la partecipazione del settore Sistemi informativi alla Digital Agenda Assembly 2012: la Commissione europea aveva infatti formalmente invitato il Piemonte a partecipare al workshop sui modelli di banda larga e Next generation access in virtù del proprio modello di investimento.

Il coordinamento e la partecipazione ai gruppi nazionali e interregionali sopra descritti hanno potenziato l'attitudine a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni, a livello nazionale e internazionale.

Rappresenta la Regione presso il Cisis (Coordinamento interregionale sistemi informativi e statistici) e supporta il Segretario generale della Regione nella partecipazione al Comitato di indirizzo dell'AgID.

E' responsabile della negoziazione e dell'attuazione di accordi interregionali per il riuso dei sistemi informativi dell'Ente.

Dal 1 agosto 2012 è responsabile dello sviluppo del sistema di gestione documentale integrato dell'Ente, volto alla dematerializzazione dei procedimenti e dei flussi documentali, all'integrazione nel sistema di filiere documentali dematerializzate e alla creazione di un archivio elettronico, integrato con il tradizionale archivio cartaceo. Ha partecipato alla stesura delle regole necessarie alla gestione, ai sensi di legge, del sistema di dematerializzazione. E' responsabile degli archivi storico e di deposito dell'ente.

Al fine di adempiere ai frequenti aggiornamenti del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) ha organizzato e coordinato, nel corso del 2016, un gruppo di lavoro interdirezionale, costituito sia da responsabili AOO sia da referenti SIRE, che ha prodotto documentazione volta alla dematerializzazione della documentazione dell'ente e dei suoi mezzi trasmissivi, punto di partenza indispensabile per il successivo obiettivo "Transizione al digitale".

Quanto alla responsabilità amministrativa e contrattuale sugli atti di competenza ha gestito negli anni in oggetto un budget medio annuo di 45 M€ + 20 M€ di fondi POR FESR.

- **Date (da – a)** Dal 12 giugno 2017 a tutt'oggi
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Piemonte
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Dirigente. Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Con la nomina a responsabile della Transizione al digitale ha ideato e messo in atto un progetto triennale di dematerializzazione di processi e procedimenti e di adempimento al nuovo CAD che ha coinvolto, attraverso il sistema delle performance, l'intero personale dell'ente (a partire dall'MBO dei direttori) che ha portato a significativi risultati, quali ad esempio:

 - Censimento dei processi e procedimenti, standardizzazione e analisi per rendere le tipologie dei dati censiti adatti ad un data base master di tutti i processi dell'ente (procedimenti, endoprocedimenti, azioni);
 - digitalizzazione del 70% dei moduli e 20% dei documenti relativi a procedimenti e processi, tra quelli individuati dalle Direzioni come oggetto di miglioramento;
 - coinvolgimento nelle attività informative/formative interne: 30% dei dipendenti che arriverà al 70% nel corso del 2018
 - Circolare con le prime indicazioni sul tema della dematerializzazione (prot. n. 1197/A10000 del 24/01/2017); "Linee guida sul documento informatico" del 27/12/2017.
 - Coordinamento e supporto alle Direzioni per la definizione di proposte/aggiornamenti dei Piani di fascicolazione integrati con i tempi di conservazione e per lo scarto di materiale presente negli Archivi di deposito. Sono stati forniti strumenti per agevolare le Direzioni nelle verifiche periodiche in DoQui sulle classificazioni, fascicolazioni, uso delle diverse tipologie di firma
-
- **Date (da – a)** Dal 23 febbraio 2015 al 2 agosto 2015
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Piemonte
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Dirigente. Responsabile a interim del Settore Università, istituti di ricerca e divulgazione scientifica
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Si è occupata prevalentemente di riorganizzazione del Settore e di progetti complessi quali la riorganizzazione dei criteri per le prestazioni del diritto allo studio, il recupero delle risorse relative agli assegni di ricerca previsti dalla L.R. n. 4/2006; le criticità gestionali legate all'Osservatorio per l'Università e il Diritto allo studio, la chiusura delle attività amministrative inerenti le convenzioni di edilizia universitaria.

- **Date (da – a)** Dal 3 novembre 2008 al 3 agosto 2012
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Piemonte
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Dirigente. Responsabile del Settore Università ed Istituti Scientifici, poi Settore Università, Istituti di ricerca e divulgazione scientifica;
 - **Principali mansioni e responsabilità**

In seguito alla nomina a Responsabile del Settore si è occupata di:

 - elaborazione dei criteri regionali per l'erogazione delle Prestazioni sociali agevolate per il diritto allo studio universitario. In tale contesto ha partecipato attivamente e con proprie iniziative e propositive al dibattito locale e nazionale sulla riforma dello stesso;
 - redazione e attuazione, per la parte di competenza, delle Intese tra Regione, Atenei e MIUR per il Sistema universitario piemontese finalizzando la propria azione allo sviluppo, valorizzazione e promozione, anche internazionale, del sistema universitario e degli istituti di ricerca;
 - attuazione e gestione degli Accordi con Atenei e Edisu in materia di edilizia universitaria;
 - coordinamento delle attività dell'Osservatorio per l'Università e il Diritto allo studio, istituito con L.R. 29/1999, con cui ha svolto ricerche, analisi e elaborazione di dati sul sistema universitario anche in relazione con quello dell'Istruzione superiore, finalizzate, tra l'altro, alla pubblicazione "I numeri del sistema universitario in Piemonte: azioni, risultati, prospettive, Torino, 2010;
 - partecipazione al Coordinamento tecnico delle Regioni in materia di Università e Diritto allo studio universitario, nell'ambito del quale ha collaborato alla redazione, per parte regionale, dei decreti attuativi alla Legge 240/2010 in materia di diritto allo studio;
 - attuazione per la parte di competenza del Settore, delle azioni approvate dalla Direttiva Alta Formazione 2008-2012. Ha così acquisito una buona conoscenza delle attività connesse all'utilizzo del FSE in un'ottica integrata di competenze tra Atenei, Poli di innovazione, PMI e grandi imprese e dato attuazione a misure finalizzate all'innovazione attraverso la formazione integrata, i dottorati industriali, l'alto apprendistato e l'assunzione di giovani ricercatori.
-
- **Date (da – a)** Dal dal 31.10.2007 al 2 novembre 2008
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Piemonte
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Dirigente. Incarico di staff iniziale presso la Direzione Innovazione, Ricerca ed Università;
 - **Principali mansioni e responsabilità**

In staff alla Direzione Innovazione, ricerca, università, da poco istituita, ha collaborato con il Direttore nelle attività relative al sistema Universitario, al diritto allo studio universitario, all'attuazione della L.R n. 4/2006 "Sistema regionale per la ricerca e l'innovazione".

Ha inoltre svolto attività di studio e ricerca e di formazione al ruolo sul campo nell'ambito delle politiche regionali nelle materie assegnate alla Direzione.
-
- **Date (da – a)** Anni accademici 2004-05 e 2005-2006
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli studi di Torino
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Docente a contratto di Archivistica informatica presso il Corso di laurea in Beni culturali della Facoltà di Lettere e filosofia
-
- **Date (da – a)** Dal 2 novembre 1990 al 30 ottobre 2007
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Piemonte
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Funzionario di ruolo presso la Direzione Beni culturali. Titolare della P.O. "Istituti culturali e valorizzazione dei fondi archivistici e fotografici" e quindi della A.P. "Esperto nello sviluppo della banca dati regionale in materia di Beni archivistici e documentari e valorizzazione degli archivi e degli istituti culturali".
 - Principali esperienze:

- **Principali mansioni e responsabilità**
 - L.R. 3 settembre 1984, n. 49 (Norme per l'erogazione di contributi regionali ad enti, istituti, fondazioni e associazioni di rilievo regionale): gestione dei finanziamenti annuali e loro controlli; stesura di proposte di revisione della norma;
 - analisi e sviluppo dei sistemi Guarini Archivi e Guarini scheda F Beni fotografici per la catalogazione informatizzata di beni culturali;
 - gestione istruttorie di finanziamento inerenti beni archivistici e bibliografici;
 - partecipazione, come rappresentante del Coordinamento delle Regioni e delle Province autonome per i Beni culturali alla Conferenza Nazionale degli Archivi.
 - dal 2001 è stata nominata da detto coordinamento a far parte del gruppo di lavoro nazionale che ha progettato il Sistema Informativo Unificato delle Soprintendenze Archivistiche (SIUSA).
 - Nel 2004 è stata nominata dal Coordinamento quale rappresentante in seno alla Commissione tecnica paritetica nazionale per il patrimonio archivistico, istituita con decreto 7 luglio 2004 del Direttore generale per gli archivi del Ministero beni e attività culturali.

- **Date (da – a)** Dal 27 dicembre 1988 al 31 ottobre 1990
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Savigliano (CN)
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Istruttore direttivo
 - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile degli archivi storico e di deposito dell'ente. In tale ruolo si è occupata di schedatura, riordino, inventariazione e valorizzazione dell'archivio e di ricerca storica e geografica volta alla valorizzazione turistica del territorio.

- **Date (da – a)** Ottobre 1985 al 24 dicembre 1988
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Uffici piemontesi del Ministero per i beni culturali; Accademia delle Scienze di Torino; Comuni di San Mauro e di Cafasse (co.co.co; contratti di servizio)
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Libero professionista nel campo dei Beni culturali
 - **Principali mansioni e responsabilità** Incaricata dall'Archivio di Stato di Torino ha fatto parte di gruppi di ricerca istituiti per l'organizzazione delle esposizioni svoltesi nel 1986, 1987 e 1988 delle raccolte artistico-culturali sabaude e in occasione del bicentenario dell'Accademia delle Scienze di Torino; si è trattato, per Torino, delle prime iniziative significative di valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio culturale del territorio. Ha svolto la schedatura, riordino e inventariazione degli archivi storici e di deposito dei Comuni di San Mauro e di Cafasse (TO).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 28 febbraio – 28 marzo 2018
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi di Torino, Dipartimento di Culture, politica e società
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** La costruzione e il mantenimento della leadership in organizzazioni complesse
 - **Qualifica conseguita**
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date (da – a)** Novembre – dicembre 2017
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Studio E-Lex; coordinamento avv. Ernesto Belisario
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** MASTER BREVE - Il Responsabile per la Transizione al Digitale

- **Qualifica conseguita** Attestato partecipazione
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date (da - a)** 12 maggio 2015

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Comune di Torino, CONSIP
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Seminario di presentazione delle iniziative di CONSIP in ambito ICT
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date (da - a)** 05.12.2014
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Piemonte
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Bandi di Gara e contratti - art. 37 del D.Lgs. 33/2013
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date (da - a)** Aprile-maggio 2013
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Piemonte
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Sviluppare le competenze relazionali ed emotive: uno strumento per prevenire lo stress da lavoro-correlato e promuovere il benessere organizzativo
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date (da - a)** Dal 6 novembre 2008
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Piemonte
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Progetto di formazione al ruolo per Neo-Dirigenti
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date (da - a)** Dal 14 gennaio 2002
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Piemonte
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Master in Diritto amministrativo
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

nazionale (se pertinente)

- **Date (da - a)** Anni accademici 1979/80 - 1984/85
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi di Torino, Facoltà di Lettere e Filosofia
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Lettere moderne – indirizzo storico
- **Qualifica conseguita** Laurea in Lettere moderne, conseguita presso l'Università degli studi di Torino con **punteggio** di 110/110, lode e dignità di stampa

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento

- **Date (da - a)** 1984 - 1985
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Archivio di Stato di Torino
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Archivistica, paleografia e diplomatica
- **Qualifica conseguita** Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito con il punteggio di 148/150.

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date (da - a)** Anni scolastici 1974/75 - 1978/79
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo classico statale Vittorio Alfieri di Torino
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Programma Liceo classico
- **Qualifica conseguita** Diploma di Maturità classica, conseguito con il punteggio di 57/60.

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	B1	B2	B2	B2	A2
Tedesco	A2	A2	A1	A1	A1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
COMUNICATIVE E
RELAZIONALI**

- organizzazione di incontri e conferenze;
- organizzazione dello stand del Sistema universitario piemontese alle edizioni 2008, 2009, 2010 della Fiera del Libro. organizzazione di incontri e dibattiti interni allo stand;
- coordinamento della progettazione e implementazione della Intranet aziendale;
- coordinamento della progettazione e implementazione del sito <http://www.studyinpiemonte.it/it>;
- coordinamento, in qualità di curatrice, delle ricerche per la pubblicazione: Regione Piemonte. *I numeri del sistema universitario in Piemonte, azioni, risultati, prospettive*, Torino, 2010.
- Partecipazione attiva all'organizzazione delle principali iniziative di divulgazione scientifica organizzate dagli Atenei e dagli istituti di ricerca, e in particolare all'organizzazione di ESOF 2010 (Euroscience open forum) evento particolarmente innovativo per il dialogo tra ricerca di base e applicazioni innovative per il mondo dell'impresa.
- Partecipazione, in rappresentanza della Regione Piemonte, al Consiglio Italia-Brasile per la Cooperazione Economica, Industriale, Finanziaria e per lo Sviluppo, sia nella sessione svoltasi a Brasilia sia in quella successiva a Roma
- Organizzazione di mostre e esposizioni

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Il passaggio da attività che richiedono competenze diverse negli undici anni di dirigenza, l'elevata complessità funzionale e di competenze del Settore di cui è stata responsabile fino al 31 maggio scorso, (frutto della fusione di tre precedenti Settori e dotato di 37 unità di personale dislocate su due sedi) nonché la responsabilità di due Settori a più riprese e per circa 18 mesi, hanno potenziato la capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali affidate nonché l'attitudine a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni, anche differenziato istituzionalmente.

La responsabilità nel dare esecuzione al dettato del CAD, poi rafforzata dalla nomina a Responsabile della Transizione al digitale, ha portato a coordinare gruppi di lavoro con finalità differenziate e competenze interdisciplinari.

Nel quadro di complessità già delineato, l'assunzione di nuove responsabilità, il frequente mutamento del quadro normativo nazionale e europeo (ad es. sui fondi FESR), hanno reso necessari la ricerca e il perseguimento di modalità nuove, tecniche e relazionali per lo svolgimento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi.

La partecipazione al gruppo ristretto delle Regioni per il coordinamento delle agende digitali, il ruolo di RTD che implica di costituire l'interfaccia nei confronti dell'Agenzia per l'Italia digitale per l'attuazione del Piano triennale per l'informatica, la nomina nel Comitato di pilotaggio per il coordinamento degli interventi OT11 (Capacità istituzionale) e OT2 (Agenda digitale), hanno potenziato l'attitudine allo scambio di esperienze e all'acquisizione di buone prassi.

L'insieme degli impegni assunti negli anni e della risposta ai continui cambiamenti hanno potenziato la capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti.

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottimo livello di conoscenza informatica, conseguente alla responsabilità del Settore Sistemi informativi, in particolare nell'ambito della dematerializzazione di processi e procedimenti, delle piattaforme immateriali e dei servizi digitali. Approfondimenti specifici negli ambiti della archiviazione e gestione dati, di *Open data* e *Internet of data*, delle Agende digitali, dell'interoperabilità tra sistemi informativi e dello scambio di dati in linguaggio xml.

PATENTE DI GUIDA

Patente B

PUBBLICAZIONI
PRESENTAZIONI
PROGETTI
CONFERENZE
SEMINARI

Principali interventi a seminari e convegni

“CLOUDOPTING DAY, “Quando il cloud diventa un’opportunità per PA e Imprese” SMAU Torino - Intervento “Dagli Open Data all’Internet delle Cose”, 29/4/2015

•Workshop “Dagli open data all’internet of things” (Temporary Museum Torino) - Intervento “Il bando IOD (internet of Data)”, 1/10/2014

FORUM PA Roma – Intervento su “Identità digitale e pagamenti elettronici”, 28/05/2014

Asti Convegno “TELESCUOLA.. “click! Presente! Inclusione scolastica a 360 gradi” – Intervento tecnico sul progetto, 20/10/2014

Bruxelles- Evento congiunto fra i tre progetti europei, HOMER, OPEN- DAI E ONE, 21/12/2013

FORUM PA “Verso l’Agenda Digitale piemontese”, 28-30 maggio 2013

Presentazione Rapporto annuale Osservatorio ICT e Digital Agenda, 22/5/2013

ASSOCIAZIONE OPENGEODATA ITALIA, *Open Geo Data Italia, istruzioni per l’uso*, 28 febbraio 2013

AgID, FORUM PA, *Forum territoriale Puglia*, 6 febbraio, 2013

COMUNE DI FIRENZE, *I numeri del futuro, dal censimento alla smart cities*, 6-7 settembre 2012

PROGRAMMA EUROPEO CIP-ICT-POLICY SUPPORT. IL BANDO 2012. Infoday nazionale, Politiche regionali per l’ICT, Torino, 2 marzo 2012 http://www.to.camcom.it/Page/117/view_html?ido=14362

kick-off meeting Progetto Open-DAI, Intervento di apertura - Torino il 23 e 24 febbraio 2012
<http://www.digitpa.gov.it/notizie/progetto-open-dai-kick-meeting>

Kic-off meeting Progetto ONE (Observatory Network to Enhance ICT Structural Funds Absorption), Intervento di apertura, Torino, 29 febbraio 2012

Kick-off meeting Progetto HOMER, Intervento di apertura, Torino, 23 e 24 aprile 2012
<http://www.dati.piemonte.it/eventi-psi/details/32-kicck-off-meeting-progetto-homer.html>

POLITECNICO DI TORINO, *Tecnologie senza fili per la persona, l’abitazione, l’ambiente e il territorio*, Torino, 17 maggio 2012

Convegno di lancio del progetto europeo One, Museo Regionale di Scienze Naturali di Torino, 30 maggio 2012

CISI – Università di Torino, *l’e-learning per l’innovazione e il trasferimento di conoscenze*, Torino, 22 settembre 2010;

CODAU, *La ricerca scientifica negli Atenei tra valutazione e nuovi scenari*, Milano, 28 ottobre, 2009

Archivio centrale dello Stato, Associazione nazionale archivistica italiana, *I software per gli archivi storici*, Roma, 27 settembre, 2002;

Ministero per i Beni e le attività culturali, Ufficio centrale per i Beni archivistici, Associazione nazionale archivistica italiana, Centro Ettore Majorana, *Seminario nazionale sulla descrizione archivistica e le tecnologie informatica e telematica*, Erice, 3-5 maggio 2000;

Ministero per i Beni e le attività culturali, Ufficio centrale per i Beni archivistici, *Conferenza nazionale degli archivi*, Roma, 1-3 luglio 1998

Principali pubblicazioni

Pubblicazione articoli su Agenda Digitale.eu:

14 marzo 2014-Verso l'Agenda digitale del Piemonte. con i fondi 2014-2020

01 set 2014-Come funziona l'identità digitale in Piemonte

10 dic 2014-Come funziona il Fascicolo sanitario elettronico in Regione Piemonte

28 ott 2016-L'internet delle cose è pubblica e open: il caso pioniere del Piemonte

20/10/2016 -Come sarà la community cloud della Regione Piemonte

24 apr 2017-Come cambia il cloud della PA. con il piano nazionale e delle Regioni

25 Magg 2017 -La piattaforma open data Yucca-Smart modello nazionale"

Dal giugno 2014 fa parte del comitato di redazione della rivista Archivi & computer, ora confluita in Italian Journal of Library, Archives and Information Studies.

REGIONE PIEMONTE, I numeri del sistema universitario in Piemonte, azioni, risultati, prospettive, Torino, 2010

Sistema informativo unificato delle Soprintendenze archivistiche e sistemi archivistici locali: un'intesa tra Coordinamento delle Regioni e Ministero per il patrimonio archivistico, in "Centro di Ricerche Informatiche per i Beni culturali", XI (2001), n. 2

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI. UFFICIO CENTRALE PER I BENI ARCHIVISTICI. *Conferenza nazionale degli archivi. Atti della Conferenza, Roma, 1-3 luglio 1998*, Roma, Ministero per i beni e le attività culturali. Ufficio centrale per i beni archivistici, 1999

Nuove tecnologie: progetti e realizzazioni, in Il futuro della memoria. Archivi per la storia contemporanea e nuove tecnologie, Atti del convegno, Torino, 26-27 febbraio 1998, estratto da "Rassegna degli Archivi di Stato", LIX (1999), n. 1-2-3.

Le istituzioni comunali di Savigliano nel periodo napoleonico, in All'ombra dell'aquila imperiale. Trasformazioni e continuità istituzionali nei territori sabaudi in età napoleonica (1802-1814), Atti del convegno, Torino, 15-18 ottobre 1990. Roma, Ufficio centrale per i Beni archivistici, 1994.

Tra società e scienza: duecento anni di storia dell'Accademia delle scienze di Torino, Torino, Allemandi, 1988

DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Torino, 6 luglio 2018

Gabriella Serratrice

(firmato digitalmente)

