



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TRIVISONNO EMILIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/08/2018 – a momento attuale

REGIONE PIEMONTE - PIAZZA CASTELLO 165 - TO

**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
DIREZIONE DB0700 RISORSE UMANE E PATRIMONIO**

Dirigente in posizione di staff esperto tecnico professionale

Cura degli aspetti tecnico amministrativi relativi alle pratiche cartacee (accatastamento, regolarizzazione,...) dei beni e del demanio e del patrimonio immobiliare regionale, comprensivi degli aspetti con registrazione presso le conservatorie e i pubblici registri immobiliari

Cura degli aspetti organizzativi connessi allo sviluppo di soluzioni di **dematerializzazione della documentazione e alla razionalizzazione degli archivi**

Cura degli aspetti di gestione dell'archivio cartaceo corrente e deposito in coerenza con il piano di fascicolazione

Cura degli aspetti connessi alla **dematerializzazione dei fascicoli cartacei e delle pratiche di competenza finalizzate all'archiviazione e alla condivisione dei documenti istruttori**

Cura degli aspetti tecnico amministrativi connessi all'acquisizione dei beni immobili al Patrimonio Regionale dall'Agenzia del Demanio e da altri soggetti pubblici

	<p>Gestione del programma informatico per il controllo catastale delle proprietà regionali</p> <p>Predisposizione contratti per per l'affidamento delle pratiche di accatastamento dei fabbricati regionali</p> <p>Risoluzione contenziosi con Agenzia delle Entrate</p> <p>Gestione programma Sister per l'accesso al Catasto su delega del Direttore Dr. Giovanni Lepri</p> <p><i>Gestione pratiche inerenti i canali di irrigazione</i></p>
Date (da - a)	01/06/2016 - 02/08/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PIEMONTE - PIAZZA CASTELLO 165 - TORINO
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, BENI MOBILI, ECONOMATO E CASSA ECONOMALE
Tipo di impiego	<i>Dirigente in posizione di staff esperto tecnico professionale</i>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Cura degli aspetti tecnico amministrativi relativi alle pratiche catastali (accatastamento, regolarizzazione,..) dei beni e del demanio e del patrimonio immobiliare regionale, comprensivi degli aspetti connessi alla registrazione presso le conservatorie e i pubblici registri immobiliari</p> <p>Cura degli aspetti organizzativi connessi allo sviluppo di soluzioni di dematerializzazione della documentazione e alla razionalizzazione degli archivi</p> <p>Cura degli aspetti di gestione dell'archivio cartaceo corrente e di deposito in coerenza con il piano di fascicolazione</p> <p>Cura degli aspetti connessi alla dematerializzazione dei fascicoli concernenti le pratiche di competenza finalizzate all'archiviazione e alla condivisione dei documenti istruttori</p> <p>Cura degli aspetti tecnico amministrativi connessi all'acquisizione di beni immobili al Patrimonio Regionale dall'Agenzia del Demanio e da altri soggetti pubblici</p> <p>Gestione del programma informatico per il controllo catastale delle proprietà regionali</p> <p>Predisposizione contratti per per l'affidamento delle pratiche di accatastamento dei fabbricati regionali</p> <p>Risoluzione contenziosi con Agenzia delle Entrate</p> <p>Gestione programma Sister per l'accesso al Catasto su delega del Direttore Dr. Giovanni Lepri</p> <p><i>Gestione pratiche inerenti i canali di irrigazione</i></p>
• Date (da - a)	29/12/2008-31/07/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

REGIONE PIEMONTE - PIAZZA CASTELLO 165 - TORINO

DIREZIONE DB0700 RISORSE UMANE E PATRIMONIO

Dirigente in posizione di staff responsabile di progetto

Accatastamento dei fabbricati rurali in collaborazione con le Agenzie del Territorio

Trasferimento di alcuni dei porti lacuali con la delimitazione d'alveoli

Aggiornamento dei registri catastali dei canali

Aggiornamento dei registri catastali delle strade

Tenuta del programma di aggiornamento delle proprietà catastali

Gestione dei canali di irrigazione

Gestione dei trasferimenti demaniali

• Date (da - a)

01/01/1998 - 28/12/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

REGIONE PIEMONTE - PIAZZA CASTELLO 165 - TORINO

Assessorato Artigianato, Attività Estrattive Bilancio e Finanze, Patrimoni, Attuazione del piano di edilizia sanitaria e valorizzazione del patrimonio Immobiliare delle Aziende Sanitarie regionali di concerto con l'Assessorato alla Sanità, Personale e sua Organizzazione, Controllo di gestione, Cooperazione.

Direzione Risorse Umane e Patrimonio Settore Attività Negoziato Contrattuale

• Tipo di impiego

Dirigente in posizione di staff

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente in posizione di staff responsabile di progetto

- * Ricerca e elaborazione di documentazione a supporto di appalti
- * Ricerca documentazione inerente legge 626
- * Ricerca documentazione inerente il patrimonio immobiliare della Regione
- * Azione di supporto all'elaborazione di capitolati speciali di appalti
- * Conferenze di servizio inerenti gli Usi Civici
- * Partecipazione ai gruppi di lavoro per la stesura dei Capitolati Speciali d'Appalto

- * **Analisi della situazione strutturale e catastale delle case cantonali trasferire in proprietà alla Regione Piemonte**
- * **Analisi dei tracciati delle strade statali con revisione delle anomalie riscontrate**
- * **Supporto tecnico alle cause sul patrimonio regionale**
- * **Revisione della posizione catastale degli immobili regionali nell'ambito del progetto Infoedifici**
- * **Revisione della posizione catastale dei canali demaniali**
- * **Inserimento dati nell'archivio degli Usi Civici**
- * **Analisi dei fabbricati in uso ai canali demaniali**
- * **Analisi dei fabbricati in uso alle foreste demaniali**
- * **Analisi del trasferimento in proprietà dei seguenti beni**
 1. Porti lacuali
 2. Particelle di pertinenza dei canali non ancora trasferite
 3. Stabilimento per la produzione di latte in polvere ubicato nel Comune di Cameri
- * **Supporto tecnico all'accatastamento dei fabbricati rurali ubicati nelle Province di :**
 1. Asti
 2. Alessandria
 3. Biella
 4. Cuneo
 5. Novara
 6. Torino
 7. Verbania
 8. Vercelli

• Date (da - a)

17/03/1997 - 31/12/1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PIEMONTE - PIAZZA CASTELLO 165 - TORINO

• Tipo di azienda o settore

Assessorato Bilancio, Finanze, Programmazione Economica, Personale e sua Organizzazione, Patrimonio - Settore Patrimonio

• Tipo di impiego

Dirigente in posizione di staff

• Principali mansioni e responsabilità

* **Distaccato al Servizio sicurezza**

* Ricerca documentazione ascensori

• Date (da - a)

01/01/1995 - 16/03/1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTUTO PIEMONTESE DI CONIGLICOLTURA ED ALLEVAMENTI MINORI - VIA OSVALDO REMOTTI 67 - ALESSANDRIA

• Tipo di azienda o settore

REGIONE PIEMONTE - PIAZZA CASTELLO 165 - TORINO

ISTITUTO POSTO SOTTO LA VIGILANZA DELLA REGIONE PIEMONTE
Assessorato Bilancio, Finanze, Programmazione Economica, Persone e sua Organizzazione, Patrimonio - Settore Patrimonio

• Tipo di impiego

Dirigente in posizione iniziale fino al 18.12.1995

Dirigente in posizione di staff dal 18.12.1995

• Principali mansioni e responsabilità

- * Supporto al Commissario Liquidatore dell'Istituto Piemontese Coniglicoltura
- * Ricerche catastali e sulle licenze edilizie degli immobili regionali

• Date (da - a)

02/01/1989 - 31/12/1994

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTUTO PIEMONTESE DI CONIGLICOLTURA ED ALLEVAMENTI MINORI - VIA OSVALDO REMOTTI 67 - ALESSANDRIA

• Tipo di azienda o settore

ISTITUTO POSTO SOTTO LA VIGILANZA DELLA REGIONE PIEMONTE

• Tipo di impiego

Direttore

Responsabile del Servizio Amministrativo e del Servizio Veterinari

Dirigente inquadrato nella 1ª qualifica dirigenziale del Contratto dei Doendenti della Regione Piemonte

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni affidate

- Allevamento di conigli da riproduzione
- Allevamento di lepri da destinare al ripopolamento
- Personale
- Stipendi
- Contributi
- Condoni previdenziali
- Bilancio

- *Relazioni Università*
- *Coordinatore della Ricerca*
- **Delibere**
- *Progettazione*
- *Organizzazione Mostra dei piccoli Animali da Cortile*
- *Organizzazione Convegni Scientifici*

• Date (da - a)

17/11/1987-01/01/1989

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**MINISTERO DELL'AGRICOLTURA E DELLE FORESTE - VIA XX SETTEMI
ROMA**

• Tipo di azienda o settore

MINISTERO DELL'AGRICOLTURA E DELLE FORESTE

• Tipo di impiego

Ispettore al Credito Agrario, Cooperazione Agricola e Irrigazione

• Principali mansioni e responsabilità

- Istruzione , liquidazione pratiche inerenti la legge 752 / 86 art. 4 co
- Istruzione , liquidazione pratiche inerenti la legge 194 / 84 art. 6

• Date (da - a)

15/01/1980-16/09/1985

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Purina Italia - Viale del Ghisallo 20 - Milano

• Tipo di azienda o settore

MULTINAZIONALE AMERICANA OPERANTE NEL SETTORE MANGIMISTICO

• Tipo di impiego

Ispettore vendite

1^ Area assegnata parte della Provincia di Bergamo

2^ Area assegnata parte della Provincia di Cuneo

3^ Area assegnata intera Regione Liguria e Provincia di Massa Carrara

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni affidate

- * **Creazione e gestione di una rete di vendita di 11 concessionari**
- * **Analisi di mercato**
- * **Supporto tecnico alle vendite nel settore zootecnico**
- * **Riunioni tecniche con allevatori (bovini da latte, bovini da carne, suini, ovini, caprini, ovaiole, polli da carne, faraone, tacchini, fagiani, conigli, ecc.)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985 -1991

Università degli Studi di Milano

Milano

Gestione degli allevamenti zootecnici in particolare allo studio delle metodiche di allevamento delle specie zootecniche, della progettazione dei ricoveri, della tecnica di alimentazione

Laurea in Scienze delle Produzioni Animali

Votazione 105 / 110

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1979

**Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Agronomo
Iscrizione al n° 91 dell'Albo Professionale della Provincia di Alessa**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1972 -1978

Università Cattolica del Sacro Cuore

Piacenza

Le principali colture erbacee, arboree e le loro avversità unitamente alle produzioni animali maggior pregio unitamente ai loro prodotti

Laurea in Scienze Agrarie

Votazione 110 / 110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

- Curriculum vitae di

LAVORARE CON GRUPPI DI PERSONE APPARTENENTI AD ALTRI UFFICI EXTRAREGIONALI PER R
I PROBLEMI INERENTI IL PATRIMONIO

Per ulteriori informazioni

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Torino 29/08/2018

**ORGANIZZAZIONE DELLE USCITE PER I RILIEVI CATASTALI E PER L'ALVEO DEI PORTI CON LE DEL TERRITORIO E DEL DEMANIO
REDAZIONE DEI VERBALI INERENTI TALI COMPETENZE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office

CAPACITÀ NEL DISEGNARE E SCRIVERE ARTICOLI SCIENTIFICI O INERENTI LA PROFESSIONE

Ottima competenza nel campo della filatelia e della numismatica per quanto può servire allo scopo della valutazione

Patente B

Nel corso del mio lavoro ho instaurato un ottimo rapporto con il Responsabile di Caccia della Provincia di Alessandria per la gestione delle lepri dell'Istituto, i Direvari Istituti Zooprofilattici del Territorio Piemontese e i Direttori delle principali pubbliche collegate alla gestione del territorio Agenzia del Demanio, del Territorio Entrate

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Firmato in originale

