

Deliberazione della Giunta Regionale 11 maggio 2015, n. 11-1409

Art. 5 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i. Modificazione all'allegato 1 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 20-318 del 15 settembre 2014.

A relazione dell'Assessore Ferraris:

La legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008 e s.m.i. demanda alla Giunta regionale, per il proprio ambito di competenza, l'adozione dei provvedimenti di organizzazione riguardanti l'assetto complessivo delle strutture dirigenziali stabili di livello dirigenziale del ruolo della Giunta regionale, con specifico riferimento al numero ed alle attribuzioni delle stesse.

Nel rispetto della conformazione organizzativa articolata su due livelli di strutture (Direzioni e Settori) stabilita dalla legge sopra citata, con l'approvazione dei provvedimenti deliberativi n. 16-282 del 8 settembre 2014 – di natura programmatica - e n. 20-318 del 15 settembre 2014, si é dato corso al processo di revisione organizzativa che ha determinato una prima significativa riduzione delle strutture dirigenziali apicali del ruolo della Giunta regionale – da 16 a 11 - determinando, di conseguenza, sia la riduzione delle posizioni dirigenziali in organico e la contestuale riduzione dell'incidenza percentuale della spesa ad esse correlate delle spese correnti, sia una più funzionale allocazione dei processi decisionali e di gestione delle risorse finanziarie ed umane.

L'attuale contesto economico-finanziario impone di dare continuità al processo di razionalizzazione già avviato: in particolare, anche i settori sono coinvolti nei processi di adeguamento finalizzati a rendere maggiormente coerenti i propri modelli di gestione con gli obiettivi strategici dell'Ente rivolti prioritariamente alla complessiva riduzione della spesa e a un generale efficientamento del sistema.

Si pone l'esigenza quindi di proseguire il processo di revisione delle strutture dirigenziali della Giunta regionale, superando, da un lato, il frazionamento di attività omogenee presenti in settori diversi mediante accorpamenti; dall'altro rimodulando strutture che, a seguito del rapido modificarsi del quadro giuridico-normativo di riferimento, unitamente alla contrazione delle risorse finanziarie, risultano superate.

A riguardo, infatti, l'intervento di razionalizzazione dei settori, con la contestuale rimodulazione delle funzioni, ne favorisce anche la maggiore funzionalità, migliorando i processi di programmazione e gestione all'interno delle Direzioni di cui sono articolazione, valorizzando, anche secondo il principio condiviso della rotazione, la funzione dirigenziale e la gestione delle competenze presenti all'interno delle stesse e rispondendo, con adeguata flessibilità, anche attraverso i processi di mobilità interni, all'esigenza di perseguire l'ottimale distribuzione delle risorse umane, la loro eventuale riallocazione e l'arricchimento nell'ambito professionale.

Congiuntamente alla prospettiva più propriamente organizzativa, inoltre, assume particolare rilievo quanto sopra enunciato in merito alla necessità di diminuire il numero complessivo di strutture organizzative stabili di livello dirigenziale con l'obiettivo di ridurre a regime la spesa del personale connessa alle posizioni dirigenziali corrispondenti al numero delle strutture stabili soppresse.

In tale logica, con particolare riferimento alla riduzione della spesa complessiva per il personale ad essa riferito, ha contribuito anche la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro dei dirigenti,

istituto che la Regione Piemonte ha applicato in ragione della necessità prioritaria di favorire processi di razionalizzazione all'interno dell'Ente, che si intende perseguire con il presente provvedimento.

Viste le disposizioni ed i principi generali contenuti nella L.R. 23/2008 e s.m.i. ed, in particolare, gli artt. 6, 10 e 11 relativi all'assetto organizzativo delle strutture stabili dell'ente;

visto l'art. 1 del provvedimento organizzativo approvato con la D.G.R. n. 10 - 9336 del 1 agosto 2008 ed in particolare i commi 3 e 6 che si riferiscono ai criteri ed ai contenuti dei provvedimenti di modifica dei settori;

considerata l'esigenza di migliorare ulteriormente l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa anche mediante la riduzione del numero complessivo delle strutture stabili del ruolo della Giunta regionale;

ritenuto pertanto, di dover procedere alla razionalizzazione delle strutture dirigenziali stabili del ruolo della Giunta regionale, rimodulandone contestualmente le funzioni, anche al fine di garantirne una maggiore funzionalità mediante una migliore allocazione delle competenze e delle relative risorse umane e strumentali all'interno delle Direzioni di cui sono articolazione;

ritenuto pertanto di procedere alla riconfigurazione delle strutture dirigenziali stabili del ruolo della Giunta regionale, mediante l'individuazione di nuovi Settori, in numero inferiore rispetto a quello di cui alla D.G.R. n. 20-318 del 15 settembre 2014 già citata;

ritenute le modificazioni conformi in particolare a quanto disposto dall'art. 1, comma 3, del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 10 - 9336 del 1° agosto 2008 che individua i criteri generali relativi alla modificazione dei settori regionali;

ritenuta, quindi, la necessità di procedere alla modificazione dell'allegato 1 del provvedimento di organizzazione approvato con D.G.R. n. 20-318 del 15 settembre 2014, già richiamato, così come risulta dall'allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, riportante le declaratorie dei Settori del ruolo della Giunta regionale, che costituiscono pertanto la nuova articolazione delle Direzioni del medesimo ruolo e che sono quindi da intendersi integralmente sostitutive di quelle richiamate all'allegato del già citato provvedimento deliberativo;

vista la D.G.R. n. 21-7051 del 27 gennaio 2014 di istituzione della struttura stabile di livello dirigenziale denominata "Trasparenza e Anticorruzione" e ritenuto necessario modificarne l'allegato che riporta la declaratoria delle funzioni ad essa ascrivibili;

visto, altresì, quanto stabilito dall'art. 1, comma 8, del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 10 - 9336 del 1 agosto 2008, il quale dispone che, nel caso di modifiche di strutture stabili, si dà corso, previa ricognizione delle funzioni prevalentemente svolte, alle procedure relative al trasferimento delle risorse finanziarie e strumentali nonché all'assegnazione e contestuale trasferimento, delle risorse umane;

rilevato che, trattandosi di una riorganizzazione articolata e complessa che coinvolge contestualmente tutte le strutture dirigenziali stabili del ruolo della Giunta regionale, la rimodulazione di dette strutture dirigenziali stabili comporta un rilevante numero di adempimenti amministrativi finalizzati a renderle pienamente operative;

rilevato, inoltre, alla luce di quanto sopra, che tali modificazioni comportano in ogni caso l'adeguamento degli applicativi informatici facenti parte del SI.RE, che trovano il loro fondamento nelle strutture regionali (quali ad esempio gli applicativi HR di gestione del personale, procedura di gestione documentale DoQui-Acta, procedura atti amministrativi, Bollettino Ufficiale delle Regione Piemonte, Sistemi contabili, ecc.);

considerata, altresì, la necessità di individuare le strutture dirigenziali che costituiscono la nuova articolazione delle Direzioni interessate dalla revisione organizzativa mediante codici identificativi diversi da quelli ad oggi in uso e di stabilire che per ciascuna struttura il codice di riferimento è quello riportato a fianco di ciascuna;

stabilito, pertanto, alla luce dei tempi stimati necessari per i complessi adempimenti sopra evidenziati, di determinare la data di decorrenza dell'operatività delle modifiche di cui al presente provvedimento nel giorno 3 agosto 2015 e che fino a tale data continuano ad operare le strutture vigenti;

stabilito, inoltre, di prorogare gli incarichi in essere e le responsabilità affidate fino alla data di decorrenza dell'operatività delle nuove strutture;

sentiti i Direttori regionali competenti per materia;

informate le rappresentanze sindacali nelle date del 16, 24 e 29 aprile 2015;

informata la Commissione consiliare competente in data 4 maggio 2015;

quanto premesso e considerato, la Giunta regionale, a voti unanimi resi nelle forme di legge,

delibera

- di approvare la riorganizzazione complessiva delle strutture dirigenziali stabili del ruolo della Giunta regionale così come risulta dall'allegato al presente provvedimento che riporta, per ciascuna delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale, le declaratorie dei rispettivi settori e che sono da intendersi integralmente sostitutive di quelle precedentemente approvate con il provvedimento deliberativo n. 20-318 del 15 settembre 2014 e successive modificazioni ed integrazioni, modificando i contenuti dell'allegato 1 alla medesima deliberazione;
- di modificare l'allegato alla D.G.R. n. 21-7051 del 27 gennaio 2014 di istituzione della struttura stabile di livello dirigenziale denominata "Trasparenza e Anticorruzione" che riporta la declaratoria delle funzioni ad essa ascrivibili;
- di determinare la data di decorrenza della operatività delle modifiche di cui alla premessa nel giorno 3 agosto 2015;
- di stabilire che fino a tale data continuano ad operare le strutture vigenti;
- di stabilire, altresì, che gli incarichi in essere e le responsabilità affidate sono prorogati fino al 2 agosto 2015.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

(omissis)

Allegato

RIORGANIZZAZIONE 2015

DECLARATORIE DEI NUOVI SETTORI

Indice

SETTORE:	SA0001 – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	4
DIREZIONE:	A11000 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO (*).....	5
SETTORE:	PROGRAMMAZIONE MACROECONOMICA, BILANCIO E STATISTICA	7
SETTORE:	RAGIONERIA.....	8
SETTORE:	POLITICHE FISCALI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO	9
SETTORE:	ACQUISIZIONE E CONTROLLO DELLE RISORSE FINANZIARIE	9
SETTORE:	PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	11
SETTORE:	PATRIMONIO IMMOBILIARE, BENI MOBILI, ECONOMATO E CASSA ECONOMALE	11
SETTORE:	TECNICO E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	12
SETTORE:	STATO GIURIDICO, ORDINAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE (*).....	14
SETTORE:	TRATTAMENTO ECONOMICO, PENSIONISTICO, PREVIDENZIALE ED	
ASSICURATIVO DEL PERSONALE (*).....		15
SETTORE:	ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE (*)	17
DIREZIONE:	A12000 - GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA	
REGIONALE (*)	19	
SETTORE:	AFFARI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE DECENTRATA.....	20
SETTORE:	RAPPORTI CON SOCIETÀ PARTECIPATE	20
SETTORE:	AFFARI EUROPEI - UFFICIO DI BRUXELLES	21
SETTORE:	AUDIT INTERNO.....	22
SETTORE:	STAMPA E NUOVI MEDIA.....	22
SETTORE:	RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE (*).....	23
SETTORE:	RELAZIONI CON IL PUBBLICO E TUTELA DEI CONSUMATORI	24
DIREZIONE:	A13000 - AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	25
SETTORE:	RAPPORTI CON LE AUTONOMIE LOCALI E POLIZIA LOCALE	25
SETTORE:	ATTIVITÀ LEGISLATIVA E CONSULENZA GIURIDICA	26
SETTORE:	SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE.....	27
SETTORE:	AVVOCATURA	28
SETTORE:	CONTRATTI – PERSONE GIURIDICHE – ESPROPRI – USI CIVICI.....	28
DIREZIONE:	A14000 - SANITÀ	30
SETTORE:	PREVENZIONE E VETERINARIA	30
SETTORE:	ASSISTENZA SANITARIA E SOCIO SANITARIA TERRITORIALE	31
SETTORE:	ASSISTENZA SPECIALISTICA E OSPEDALIERA.....	32
SETTORE:	ASSISTENZA FARMACEUTICA, INTEGRATIVA E PROTESICA.....	32
SETTORE:	LOGISTICA, EDILIZIA E SISTEMI INFORMATIVI	33
SETTORE:	SISTEMI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE DEL SSR.....	33
SETTORE:	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	34
SETTORE:	CONTROLLO DI GESTIONE E MONITORAGGIO COSTI PER LIVELLI DI ASSISTENZA	
DELLE ASR	34	
DIREZIONE:	A15000 - COESIONE SOCIALE.....	35

SETTORE:	RACCORDO AMMINISTRATIVO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ COFINANZIATE DAL FSE	37
SETTORE:	POLITICHE DEL LAVORO	38
SETTORE:	FORMAZIONE PROFESSIONALE	40
SETTORE:	STANDARD FORMATIVI E ORIENTAMENTO PROFESSIONALE	40
SETTORE:	POLITICHE DELL'ISTRUZIONE	41
SETTORE:	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO STRUTTURE SCOLASTICHE.....	42
SETTORE:	EDILIZIA SOCIALE	42
SETTORE:	PROGRAMMAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE E SOCIO-SANITARIA; STANDARD DI SERVIZIO E DI QUALITÀ	43
SETTORE:	POLITICHE PER LE FAMIGLIE, GIOVANI E MIGRANTI, PARI OPPORTUNITÀ E DIRITTI	44
DIREZIONE:	A16000 – AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO..	46
SETTORE:	BIODIVERSITÀ E AREE NATURALI	47
SETTORE:	EMISSIONI E RISCHI AMBIENTALI	47
SETTORE:	SERVIZI AMBIENTALI	48
SETTORE:	TUTELA DELLE ACQUE	49
SETTORE:	VALUTAZIONI AMBIENTALI E PROCEDURE INTEGRATE.....	49
SETTORE:	COPIANIFICAZIONE URBANISTICA AREA NORD-OVEST	50
SETTORE:	COPIANIFICAZIONE URBANISTICA AREA NORD-EST.....	50
SETTORE:	COPIANIFICAZIONE URBANISTICA AREA SUD-EST	51
SETTORE:	COPIANIFICAZIONE URBANISTICA AREA SUD-OVEST.....	52
SETTORE:	TERRITORIO E PAESAGGIO	53
SETTORE:	GIURIDICO LEGISLATIVO.....	53
SETTORE:	PROGETTAZIONE STRATEGICA E GREEN-ECONOMY.....	54
SETTORE:	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E AMBIENTALE	55
DIREZIONE:	A17000 - AGRICOLTURA	56
SETTORE:	PRODUZIONI AGRARIE E ZOOTECNICHE.....	56
SETTORE:	CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLA FAUNA SELVATICA E ACQUACOLTURA ...	57
SETTORE:	FITOSANITARIO E SERVIZI TECNICO-SCIENTIFICI.....	58
SETTORE:	INFRASTRUTTURE, TERRITORIO RURALE E CALAMITÀ NATURALI IN AGRICOLTURA	58
SETTORE:	PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO SVILUPPO RURALE E AGRICOLTURA SOSTENIBILE	59
SETTORE:	SERVIZI DI SVILUPPO E CONTROLLI PER L'AGRICOLTURA.....	60
SETTORE:	STRUTTURE DELLE IMPRESE AGRICOLE ED AGROINDUSTRIALI E ENERGIA RINNOVABILE	60
SETTORE:	VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE E TUTELA DELLA QUALITÀ.	61
DIREZIONE:	A18000 - OPERE PUBBLICHE, DIFESA SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA.....	62
SETTORE:	ATTIVITÀ GIURIDICA E AMMINISTRATIVA	63
SETTORE:	INFRASTRUTTURE E PRONTO INTERVENTO	64
SETTORE:	PROTEZIONE CIVILE E SISTEMA ANTI INCENDI BOSCHIVI (A.I.B.)	64
SETTORE:	GEOLOGICO	65
SETTORE:	DIFESA DEL SUOLO.....	66
SETTORE:	SISMICO	66
SETTORE:	FORESTE	67
SETTORE:	SVILUPPO DELLA MONTAGNA E COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA.....	68

SETTORE:	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	69
SETTORE:	CONTROLLO SULLA GESTIONE DEI TRASPORTI E DELLE INFRASTRUTTURE	69
SETTORE:	INVESTIMENTI TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	70
SETTORE:	INFRASTRUTTURE STRATEGICHE	71
SETTORE:	TECNICO REGIONALE – AREA METROPOLITANA DI TORINO	71
SETTORE:	TECNICO REGIONALE – ALESSANDRIA E ASTI.....	72
SETTORE:	TECNICO REGIONALE – BIELLA E VERCELLI	73
SETTORE:	TECNICO REGIONALE - CUNEO.....	74
SETTORE:	TECNICO REGIONALE – NOVARA E VERBANIA	75
DIREZIONE:	A19000 – COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE (*).....	77
SETTORE:	GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA.....	78
SETTORE:	ARTIGIANATO	78
SETTORE:	COMMERCIO E TERZIARIO	79
SETTORE:	SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE.....	80
SETTORE:	SVILUPPO SOSTENIBILE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO DEL TERRITORIO	80
SETTORE:	POLIZIA MINERARIA, CAVE E MINIERE.....	81
SETTORE:	SISTEMA UNIVERSITARIO, DIRITTO ALLO STUDIO, RICERCA E INNOVAZIONE	82
SETTORE:	MONITORAGGIO VALUTAZIONI E CONTROLLI	83
SETTORE:	SISTEMI INFORMATIVI (*).....	84
DIREZIONE:	A20000 - PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	85
SETTORE:	PROMOZIONE DEI BENI LIBRARI E ARCHIVISTICI, EDITORIA ED ISTITUTI CULTURALI	85
SETTORE:	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, MUSEI E SITI UNESCO	86
SETTORE:	PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI, DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO	87
SETTORE:	OFFERTA TURISTICA E SPORTIVA.....	88
SETTORE:	PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA	89
SETTORE:	MUSEO REGIONALE DI SCIENZE NATURALI	90

SETTORE: SA0001 – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Compete al settore, lo svolgimento delle attività in materia di:

- elaborazione della proposta del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità da adottarsi, nel rispetto della normativa vigente e svolgimento delle attività individuate dagli artt. 10 e 43 del D.lgs 33/2012.
- elaborazione della proposta del Piano della prevenzione da adottarsi a cura dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 8 della L. 190/2012;
- raccordo funzionale con le strutture del ruolo della Giunta regionale; verifica dell'efficace attuazione del Piano della prevenzione e della sua idoneità e rispondenza in relazione alle attività svolte dall'Amministrazione;
- elaborazione delle proposte di modifica del Piano della prevenzione in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti conseguenti a modifiche organizzative delle strutture ovvero conseguenti a variazioni nell'esercizio delle funzioni;
- definizione, d'intesa con i dirigenti competenti, i criteri atti a garantire il principio di rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio di reati corruttivi;
- individuazione del personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;
- gestione dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici

DIREZIONE: A11000 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO (*)

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per la quantificazione delle risorse finanziarie da destinare alle diverse finalità, nonché per l'assegnazione a ciascuna Direzione Regionale di una quota parte del bilancio, commisurata agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Compete altresì l'analisi delle politiche territoriali a supporto degli atti di programmazione economica e della connessione tra i piani territoriali alle varie scale e la programmazione regionale; di coordinamento e indirizzo per la programmazione, la gestione, il monitoraggio e la valutazione delle risorse aggiuntive nazionali assegnate alla Regione ai sensi dell'art. 119, comma 4, della Costituzione.

Compete inoltre l'impostazione ed il coordinamento della attività relative alla progettazione, acquisizione, gestione tecnica ed amministrativa e dismissione di beni mobili, immobili e di servizi per il funzionamento dell'Ente nonché alla tutela e valorizzazione del suo patrimonio. Compete anche l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di organizzazione complessiva dell'Ente e delle sue strutture, nonché in materia di personale e di attuazione dei contratti collettivi nazionali ed aziendali di lavoro; la cura delle relazioni con l'A.R.A.N. e con autorità ed organismi statali relativamente alla materia di competenza ed il supporto tecnico alle altre direzioni regionali; il supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Compete infine, l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi degli Organi di Governo, in materia di:

predisposizione ed aggiornamento del bilancio annuale e pluriennale e del rendiconto generale annuale; accertamento del fabbisogno regionale di credito; accertamento e riscossione delle entrate regionali; adempimenti inerenti ai tributi regionali; addizionali e compartecipazioni al gettito erariale; registrazione degli impegni di spesa, liquidazione, mandati di pagamento; pagamento delle ritenute fiscali; controllo del rendiconto della tesoreria regionale; gestione dell'archivio dei beneficiari; predisposizione del preconsuntivo e del consuntivo generale dell'Ente; stipulazione di mutui; fiscalità passiva; federalismo fiscale; gestione attiva del debito; acquisizione risorse finanziarie; contenzioso amministrativo; predisposizione di documenti di programmazione strategica e operativa, predisposizione e monitoraggio del Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale; valutazione e monitoraggio di piani, programmi, progetti e studi di fattibilità; coordinamento e gestione del NUVAL; proposte di atti di programmazione negoziata o iniziative sulle quali sia richiesto un supporto alle decisioni dell'Organo collegiale; Osservatorio degli indicatori fisici degli enti locali; sviluppo e gestione del servizio statistico regionale, del sistema statistico piemontese, raccordo con il sistema statistico nazionale; acquisizione e dismissione, a qualunque titolo, di beni immobili; acquisizione ed alienazione di beni mobili; inventariazione, tutela e gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; studi ed elaborazione di progetti per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; studio, svolgimento delle funzioni di responsabile unico del procedimento, progettazione, verifica ed approvazione

dei progetti, direzione dei lavori, accertamento di regolare esecuzione e gestione amministrativa dei lavori pubblici; acquisizione di servizi professionali concernenti i lavori pubblici; progettazione, acquisizione, gestione amministrativa e tecnica di servizi e sistemi di servizi connessi all'utilizzo degli immobili; studi, elaborazione di criteri e progettazione del lay-out per l'ottimale allocazione degli immobili regionali; progettazione, acquisizione, gestione amministrativa e tecnica di servizi e sistemi di servizi concernenti i processi manutentivi di beni mobili, immobili e impianti; valutazioni tecniche ed economiche connesse ad acquisizioni ed alienazioni di beni mobili, immobili e servizi; svolgimento delle funzioni di datore di lavoro, ai sensi 81/2008 e s.m.i, e attivazione delle altre funzioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i (servizio di prevenzione e protezione, squadre di primo soccorso, medici competenti, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza); sicurezza; antinfortunistica; prevenzione incendi; prevenzione e protezione dal rischio; igiene e sicurezza sul lavoro in riferimento alle sedi operative regionali; attuazione delle norme e direttive riguardanti il miglioramento della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro; attrezzature tipografiche; beni di facile e rapido consumo; gestione del magazzino economale; gestione del centro stampa; Organizzazione complessiva dell'ente e delle strutture; elaborazione dei sistemi e dei criteri di incentivazione del personale, e di trattamento accessorio; razionalizzazione delle procedure ed applicazione di nuove tecniche gestionali; formazione del personale dipendente compresa la dirigenza; banche dati; gestione della dotazione organica, delle procedure per il reclutamento del personale, nonché, valutazione dei requisiti di accesso all'impiego regionale; affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali; stipulazione e risoluzione dei contratti di lavoro, procedura di recesso; mobilità del personale tra le direzioni regionali e mobilità esterna all'ente; attuazione dei sistemi di incentivazione del personale; procedura disciplinare ed erogazione delle sanzioni superiori alla sanzione della sospensione fino ad un massimo di 10 giorni; verifica ed accertamenti ispettivi delle situazioni di incompatibilità con il rapporto di lavoro regionale fatte salve le competenze del responsabile della prevenzione e della corruzione; rapporti con le organizzazioni sindacali anche ai fini della trattativa aziendale; consulenza in materia di personale alle direzioni competenti che esercitano la funzione di vigilanza sugli enti dipendenti della Regione; gestione dei servizi sociali a favore del personale; gestione del trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale; servizi di ristorazione.

(*) L'ambito di funzioni connesse alle funzioni inerenti l'area del personale rimane incardinato nell'ambito della Direzione "Risorse finanziarie e Patrimonio", in via provvisoria, fino all'istituzione della Direzione "Segretariato generale" ed alla nomina del Responsabile della stessa.

SETTORE: PROGRAMMAZIONE MACROECONOMICA, BILANCIO E STATISTICA

CODICE SETTORE: A1101A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- supporto alla Giunta Regionale per la predisposizione dei documenti di programmazione macro-economica, avvalendosi delle analisi delle politiche territoriali e della connessione tra i piani territoriali alle varie scale e la programmazione regionale, e valutazione degli effetti indotti dalle politiche regionali a essi conseguenti;
- predisposizione del Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale e dei suoi aggiornamenti, anche avvalendosi di elaborazioni prodotte da I.R.E.S. e da altri soggetti;
- raccordo con la programmazione di bilancio e relativi atti; supporto tecnico e organizzativo al coordinamento per la programmazione e alle conferenze di programmazione regionali e interregionali; coordinamento del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici e delle attività di monitoraggio e valutazione delle politiche regionali;
- gestione diretta di incarichi valutativi nell'ambito della politica regionale unitaria; supporto alle amministrazioni locali per la valutazione della fattibilità dei progetti di opere pubbliche o di interesse pubblico attraverso gli strumenti di partenariato pubblico - privato e la certificazione di studi di fattibilità ex L. 144/99;
- regolamentazione e gestione del Patto di stabilità interno regionalizzato, supporto agli Enti locali ad esso soggetti; raccolta sistematica di documentazione statistica sulla finanza locale e sui bilanci degli enti locali piemontesi e gestione dell'Osservatorio statistico sulla finanza locale in collaborazione con l'IRES;
- predisposizione degli atti per il bilancio pluriennale e per il bilancio annuale in raccordo con la programmazione regionale sulla base della valutazione della coerenza con lo stato di attuazione finanziario dei programmi e progetti e delle procedure di spesa; adempimenti per il bilancio pluriennale, finanziamento dei disegni e dei progetti di legge regionale; assegnazione alle direzioni regionali dei budget di spesa;
- valutazione di coerenza dei disegni e dei progetti di legge regionale con le indicazioni della programmazione regionale e loro compatibilità con l'equilibrio finanziario del bilancio; predisposizione di atti amministrativi di prelievo dei fondi globali, di iscrizione di somme in bilancio e di modifica del bilancio annuale, nonché elaborazione dei dati risultanti dal bilancio annuale e pluriennale, dal loro assestamento o da altre variazioni;
- preparazione dei documenti necessari e verifica del rispetto del patto di stabilità interno della Regione;
- esame e coordinamento dei documenti contabili relativi al processo di programmazione economico finanziaria; sviluppo e gestione del servizio

- statistico regionale, del sistema informativo statistico piemontese, raccordo con il sistema statistico nazionale e validazione dei dati a valenza statistica;
- supporto a comitati e commissioni con competenza in materia statistica

SETTORE: RAGIONERIA

CODICE SETTORE: A1102A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa ed alla gestione dei rapporti connessi tramite utilizzo del mandato informatico con firma digitale; conservazione sostitutiva dei mandati informatici;
- vigilanza sulle casse economali periferiche tramite ispezioni e verifiche ed approvazione dei rispettivi rendiconti; aggiornamento dell'anagrafe dei beneficiari e dei fornitori, degli alberi finanziari per anno e capitolo, nonché dell'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica;
- adeguamento alle nuove regole comunitarie per la fatturazione elettronica;
- monitoraggio dei conti relativi ai residui attivi, passivi e perenti al fine di verificarne la conservazione;
- controllo dei mandati emessi, e della corretta reportistica sui pagamenti in relazione alle richieste dei diversi organi di controllo o titolari della funzione giurisdizionale; predisposizione del preconsuntivo;
- gestione dei ruoli di spesa fissa; predisposizione del conto consuntivo delle entrate e delle spese e del conto generale del patrimonio; trasferimento fondi e rimborsi al Consiglio Regionale, anche rispetto ad indennità e missioni degli Assessori;
- compensi erogati a lavoratori para-subordinati e relativo trattamento fiscale e previdenziale; raccolta ed elaborazione delle informazioni necessarie per l'assolvimento degli oneri fiscali;
- adempimenti fiscali connessi agli accertamenti degli Uffici Tributarî ed alla normativa in materia; adozione di direttive, indirizzi ed informative alle Direzioni per una corretta applicazione della normativa fiscale in materia di imposte dirette, indirette, tasse e contributi aventi natura obbligatoria versamenti delle ritenute erariali;
- dichiarazione dei sostituti di imposta della Regione;
- contabilità IVA inerente ai provvedimenti dell'Ente;
- adempimenti contabili riferiti alle fasi delle entrate e dei relativi rapporti tramite adozione della reversale informatica con firma digitale;
- gestione dei rapporti con Ministeri e Banca d'Italia per i trasferimenti statali;
- gestione dei rapporti con la Tesoreria regionale, verifica degli inadempimenti con Equitalia, compensazione delle assegnazioni di bilancio;
- stipulazione ed estinzione dei mutui

SETTORE: POLITICHE FISCALI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

CODICE SETTORE: A1103A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- gestione dei tributi propri della Regione e quelli trasferiti, le addizionali e le compartecipazioni al gettito erariale; vigilanza e messa in atto di tutti i provvedimenti necessari a riscuotere i tributi regionali, cura del contenzioso e dei rapporti con il cittadino;
- attuazione dell'Anagrafe Tributaria Regionale quale strumento di supporto all'attività propria della Regione e dei suoi enti locali, in termini di lotta all'evasione e all'elusione, attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati fiscali dei cittadini piemontesi;
- supporto e consulenza sia agli organi di governo della Regione per la valutazione dell'impatto della regolazione fiscale sulla finanza regionale, attraverso simulazioni ed elaborazioni statistiche, sia su richiesta degli Enti Locali per le loro finalità;
- supporto ed assistenza alle altre Direzioni e settori regionali in materia tributaria e fiscale, definizione e gestione della convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la gestione dell'Imposta regionale sulle attività produttive e dell'Addizionale regionale all'imposta sul reddito delle persone fisiche;
- istruttoria e predisposizione degli atti inflittivi di sanzioni amministrative e di altra natura relativi al contenzioso per violazioni a norme nelle materie di competenza regionale;
- cura di tutte le attività amministrative relative al recupero dei crediti derivanti da atti ingiuntivi inerenti al pagamento delle sanzioni amministrative per le materie di competenza;
- consulenza specialistica e informazione al pubblico per quanto concerne il contenzioso amministrativo

SETTORE: ACQUISIZIONE E CONTROLLO DELLE RISORSE FINANZIARIE

CODICE SETTORE: A1104A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- acquisizione di risorse sul mercato del credito e gestione attiva dell'indebitamento; supporto al progetto di valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare;

- adempimenti richiesti per la trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze delle operazioni di ammortamento del debito con rimborso unico a scadenza e delle operazioni in strumenti derivati;
- finanza innovativa: emissione di prestiti obbligazionari, valutazione economica degli investimenti in project financing e tramite publico-private-partnership, anche in accordo con il nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (Nuval);
- assistenza alle Direzioni regionali in materia di operazioni finanziarie; gestione delle procedure per l'acquisizione del rating;
- svolgimento delle funzioni di Autorità di Certificazione per i programmi comunitari FSE e FESR in applicazione dei Reg. CE1083/2006 e 1828/2006; attuazione della metodologia della revisione della spesa (spending review); gestione del programma operativo e del sistema di monitoraggio del bilancio;
- monitoraggio e promozione delle politiche di miglioramento dei processi, in raccordo con le altre Direzioni competenti;
- monitoraggio e gestione delle fasi delle entrate regionali, di concerto con il settore Ragioneria;
- analisi e verifica sull'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse finanziarie, sull'imparzialità e sul buon andamento dell'azione amministrativa;
- coordinamento tecnico dell'attività di raccolta di informazioni gestionali, dei centri di costo, dei programmi e dei progetti, loro analisi e valutazione degli scostamenti rispetto ai budget;
- segnalazione degli stessi mediante relazioni periodiche ai responsabili dei centri di responsabilità e relazioni di sintesi agli Organi di Governo ed all'Organismo indipendente di valutazione;
- assistenza tecnica ai responsabili di struttura nella identificazione delle cause degli scostamenti;
- svolgimento dell'attività di controllo della gestione finanziaria sull'attività amministrativa svolta dagli Enti e dalle aziende dipendenti dalla Regione, valutazione delle politiche pubbliche, dei conti pubblici territoriali;
- predisposizione del Bilancio Sociale;
- controlli sulla gestione finanziaria delle aziende sanitarie regionali e il monitoraggio della spesa sanitaria di concerto con la struttura "Risorse finanziarie" afferente alla Direzione Sanità;
- controllo e monitoraggio delle entrate regionali di concerto con le attività svolte dalla Ragioneria, controllo preventivo di regolarità contabile degli atti dai quali derivino effetti finanziari per il bilancio comportanti un obbligo di pagare

SETTORE: PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

CODICE SETTORE: A1105A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione, monitoraggio e valutazione delle risorse aggiuntive nazionali assegnate alle regioni e dedicate alla promozione dello sviluppo socio - economico e al riequilibrio territoriale, di cui all'art. 119, comma 4, della Costituzione (programmazione negoziata Stato - Regioni), programmazione, monitoraggio e valutazione dei fondi regionali intersettoriali dedicati allo sviluppo socio - economico di specifiche aree territoriali (programmazione negoziata Regione - Enti locali)

SETTORE: PATRIMONIO IMMOBILIARE, BENI MOBILI, ECONOMATO E CASSA ECONOMALE

CODICE SETTORE: A1106A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- acquisizione in proprietà, mediante contratti o a seguito di atti di liberalità, successione o trasferimento dallo Stato o altri enti, nonché alienazione e conferimento a società, fondazioni o altre persone giuridiche di beni immobili, curando tutti gli aspetti giuridici e amministrativi, compresa la gestione dei rapporti con i notai, l'Agenzia del Territorio, le conservatorie dei registri immobiliari e i tecnici incaricati della stima e degli adempimenti catastali;
- gestione degli aspetti giuridico-amministrativi concernenti i procedimenti di espropriazione di pubblica utilità di beni immobili di cui l'Ente è promotore o beneficiario, eccettuati gli atti e gli adempimenti di competenza dell'autorità espropriante;
- acquisizione in locazione, comodato o concessione amministrativa di beni immobili, predisponendo i contratti, gestendo i rapporti e curando gli adempimenti amministrativi connessi e conseguenti;
- tenuta dei registri di consistenza e rendicontazioni relative al demanio e al patrimonio immobiliare dell'Ente;
- valorizzazione del demanio e del patrimonio immobiliare dell'Ente, ivi compreso il conferimento dei beni a fondi immobiliari, curando altresì la conclusione dei contratti e la gestione dei rapporti per i correlati incarichi di studio e valutazione; concessioni in locazione o comodato e concessioni amministrative di beni immobili regionali, ai fini della loro valorizzazione o

per altre finalità, predisponendo gli atti, gestendo i rapporti e curando gli adempimenti amministrativi connessi e conseguenti;

- assicurazione del demanio e del patrimonio immobiliare dell'Ente;
- tutela e cura amministrativa del demanio e del patrimonio immobiliare dell'Ente;
- pareri, valutazioni tecnico-economiche, perizie e stime riguardanti beni immobili e impianti nell'interesse dell'Ente e, in particolare, ai fini dell'acquisizione, alienazione e conferimento a società, fondazioni o altre persone giuridiche, della locazione, comodato o concessione amministrativa, attiva e passiva, dell'assicurazione, della liquidazione dei danni e del contenzioso; studio, elaborazione di criteri generali, progettazione ed attuazione di lay-out per l'ottimale allocazione degli immobili regionali;
- gestione dei sistemi informativi relativi al patrimonio immobiliare regionale e alla documentazione di legge riguardante i beni immobili;
- gestione dei servizi tecnici di centro stampa, grafici, fotografici e simili; adempimenti amministrativi riferiti all'acquisto, gestione, manutenzione, noleggio ed alienazione di attrezzature riprografiche;
- acquisto e noleggio fax; abbonamenti a giornali e riviste; gestione della cassa economale centrale;
- adempimenti amministrativi connessi all'acquisto, assicurazione ed alienazione dei beni mobili inventariabili;
- tenuta degli inventari; rendicontazione del patrimonio mobiliare; adempimenti amministrativi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili inventariabili;
- cura degli adempimenti amministrativi attinenti comodati d'uso dei beni a terzi e comodati d'uso alla Regione di beni di terzi;
- cura degli adempimenti relativi alla messa fuori uso di beni obsoleti ed alla loro cessione;
- valutazioni tecniche ed economiche e pareri tecnici obbligatori inerenti l'acquisto, la gestione e la cessione di beni per la materia di competenza in collaborazione con le strutture interessate;
- valutazioni economiche in merito a danni conseguenti a furto di beni; predisposizione capitolati tecnici per acquisto, alienazione e manutenzione di beni

SETTORE: TECNICO E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

CODICE SETTORE: A1107A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- supporto tecnico al responsabile unico del procedimento per la progettazione, l'esecuzione e il collaudo di lavori pubblici, anche ai fini del controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo;

- studio, elaborazione del documento preliminare alla progettazione, progettazione, direzione dei lavori, verifica e validazione, accertamento di regolare esecuzione e collaudo di lavori pubblici;
- programmazione della manutenzione ordinaria dei beni immobili e degli impianti e valutazione tecnica, in termini quantitativi e qualitativi, degli interventi di manutenzione straordinaria; conseguimento, anche nell'ambito di conferenze di servizi, di permessi, pareri, nullaosta ed altri atti di assenso ed effettuazione di denunce di inizio attività per intervenienti edilizi; verifiche e conseguenti adempimenti tecnici per la conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente;
- progettazione, direzione dell'esecuzione dei contratti, accertamento di regolare esecuzione e collaudo di forniture e servizi;
- supporto al responsabile unico del procedimento, quale responsabile dei lavori, per gli aspetti attinenti la salute e sicurezza nei cantieri e svolgimento delle funzioni di coordinamento in materia di salute e sicurezza durante la progettazione e la realizzazione dei lavori pubblici;
- svolgimento delle funzioni di servizio di prevenzione e protezione per il personale, i luoghi di lavoro e le attività, anche di soggetti terzi, sotto la responsabilità del Direttore delle Risorse finanziarie e patrimonio quale datore di lavoro ed espletamento di tutte le attività previste dalla legge in connessione a tale responsabilità, tra cui la gestione delle emergenze, gli incarichi ai medici competenti e la gestione dei relativi rapporti, la sorveglianza sanitaria, i rapporti con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e l'assolvimento degli obblighi connessi a contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione;
- predisposizione, tenuta ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, curando altresì l'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione, l'adozione dei dispositivi di protezione individuali e la realizzazione delle misure volte al miglioramento dei livelli di sicurezza; studio e risoluzione, in collaborazione con le strutture interessate, dei problemi di sicurezza correlati all'utilizzo delle sedi regionali per attività lavorative e di servizio e all'accesso del pubblico e degli operatori;
- Interventi e controlli, in raccordo con le strutture interessate, per assicurare il rispetto delle normative inerenti l'antifortunistica, la prevenzione incendi, l'igiene e la sicurezza sul lavoro;
- raccolta dei rifiuti tossici all'interno dell'Ente e relativi adempimenti amministrativi; conseguimento, anche in sede di conferenza di servizi, di provvedimenti autorizzativi, pareri, nullaosta ed altri atti di assenso, nonché delle certificazioni necessarie ai fini dell'abitabilità, agibilità e utilizzazione degli immobili regionali;
- supporto giuridico-amministrativo, anche per gli aspetti contenziosi, al responsabile unico del procedimento per la progettazione, l'esecuzione e il collaudo di lavori pubblici, ivi compresa l'effettuazione delle comunicazioni di legge agli organismi di vigilanza e l'autorizzazione dei subappalti;
- affidamento sotto soglia comunitaria di incarichi di progettazione, direzione dei lavori, verifica e validazione, collaudo e altri servizi di architettura ed ingegneria concernenti i lavori pubblici, predisponendo i contratti e gestendo i rapporti per gli aspetti giuridici e amministrativi;

- gestione giuridica - amministrativa dei contratti di appalto aventi ad oggetto concessioni, finanza di progetto o locazione finanziaria, l'esecuzione di lavori pubblici, salvo quanto di competenza dell'ufficio di direzione dei lavori e dell'organo di collaudo;
- gestione, sotto il profilo giuridico- amministrativo, dei contratti aventi ad oggetto servizi di climatizzazione, vigilanza, pulizia e degli altri servizi connessi all'utilizzazione degli immobili regionali;
- gestione, sotto il profilo giuridico e amministrativo delle utenze; adempimenti amministrativi relativi ai traslochi di beni mobili

SETTORE: STATO GIURIDICO, ORDINAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE (*)

CODICE SETTORE: A1108A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- studio, elaborazione e proposte, in raccordo con gli altri settori della direzione, della normativa in materia di personale regionale; gestione, sotto il profilo giuridico, di tutti gli istituti previsti dai CC.CC.NN.LL., dai contratti decentrati, dalle leggi sul rapporto di lavoro, ivi compresi quelli relativi al telelavoro ed in materia di costo del lavoro ;
- indirizzo e supporto alle Direzioni per le attività gestionali degli istituti di competenza; gestione integrata degli istituti riguardanti il rapporto di lavoro con finalità di recupero di situazioni di criticità e disagio;
- rapporti con le Organizzazioni sindacali e la Rappresentanza sindacale unitaria; supporto per l'attuazione delle relazioni sindacali decentrate e per lo svolgimento delle elezioni di rappresentanti dei dipendenti;
- applicazione della normativa in materia di incompatibilità e gestione dell'anagrafe delle prestazioni;
- attività ispettiva, attività relative all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione per gli aspetti inerenti il codice di comportamento ;
- supporto di segreteria per il Comitato dei Garanti;
- procedura relativa alla risoluzione dei contratti di lavoro per recesso dell'Amministrazione; adempimenti correlati alla sospensione cautelare dal servizio;
- tenuta dei fascicoli e banche dati relative allo stato giuridico del personale del ruolo della Giunta regionale, compreso lo stato matricolare;
- elaborazioni, in collaborazione con la struttura competente in materia di trattamento economico, relative ai costi del personale a supporto delle trattative aziendali e delle strategie di sviluppo delle risorse;
- supporto per rapporti con il Comitato Unico di garanzia, piani di azioni positive;
- cura degli aspetti di competenza, per il gratuito patrocinio dei dipendenti;

- gestione e implementazione delle rilevazioni statistiche relative al personale, previste da disposizioni di legge o contrattuali, compreso il conto annuale delle spese per il personale disciplinato dal d.lgs 165/2001 in raccordo, per quanto riguarda il reperimento dei dati, con le strutture regionali e gli enti interessati;
- rilevazione, analisi e quantificazione dei bisogni formativi in rapporto agli obiettivi prioritari dell'ente e delle direzioni regionali ; predisposizione e gestione della programmazione formativa annuale, attraverso il Piano annuale di formazione, e pluriennale e dei progetti attuativi rivolti al miglioramento delle professionalità del personale regionale, compreso il personale di area dirigenziale, attraverso la formazione continua;
- predisposizione e gestione delle procedure di accesso alle attività formative valutazione degli interventi formativi e degli effetti della formazione; rilevazione della customer satisfaction della formazione;
- gestione ed aggiornamento dei percorsi formativi e del piano di studi individuale;
- collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'attuazione delle misure formative previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione sui temi dell'etica e legalità;
- gestione delle risorse assegnate alla formazione del personale;
- gestione del sistema informativo della formazione e del sistema informativo del personale per gli aspetti di competenza.

(*) Il Settore rimane incardinato nell'ambito della Direzione "Risorse finanziarie e Patrimonio" in via provvisoria, fino all'istituzione della Direzione "Segretariato generale" ed alla successiva nomina del Responsabile della stessa.

SETTORE: TRATTAMENTO ECONOMICO, PENSIONISTICO, PREVIDENZIALE ED ASSICURATIVO DEL PERSONALE (*)

CODICE SETTORE: A1109A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- corresponsione del trattamento economico ai dipendenti; gestione, sotto il profilo economico, degli istituti previsti dai C.C.N.L. e dalle altre disposizioni normative in materia;
- gestione, sotto il profilo economico, dei contratti aziendali di lavoro del personale a tempo determinato; inquadramento economico del personale nei ruoli regionali;
- predisposizione della certificazione fiscale e previdenziale dell'Ente e dei dipendenti; adempimenti relativi al conto annuale per la parte economica;
- assistenza fiscale al personale dipendente in funzione di sostituto d'imposta;
- assegni per il nucleo familiare e detrazioni per carichi di famiglia;
- adempimenti relativi a: cessioni del quinto stipendiale, piccoli prestiti, delegazioni, pignoramenti ed assegni di mantenimento, accertamento e

- versamento dei contributi obbligatori connessi al trattamento economico e delle ritenute fiscali, accertamento ed alla liquidazione dei crediti di lavoro;
- adempimenti relativi al rimborso degli oneri sostenuti per il personale comandato presso altri Enti;
 - gestione degli adempimenti regolamentari, amministrativi e contabili relativi al servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti;
 - gestione degli adempimenti regolamentari, amministrativi e contabili relativi alle trasferte del personale;
 - procedure per il collocamento a riposo del personale con conseguenti adempimenti per la liquidazione del trattamento di previdenza e di quiescenza;
 - adempimenti conseguenti al recesso da parte del dipendente;
 - gestione delle procedure per la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro;
 - recupero indebiti su ruoli di pensione e di liquidazione; sistemazione della posizione previdenziale dei dipendenti;
 - adempimenti relativi al trattamento previdenziale spettante al personale a tempo determinato;
 - adempimenti relativi ai riscatti e ricongiunzione dei servizi;
 - adempimenti relativi alla costituzione della posizione assicurativa presso l'INPS del personale cessato senza diritto a pensione;
 - coordinamento attività assicurative regionali
 - gestione delle posizioni assicurative in materia di infortuni e coperture dei rischi assicurativi per il personale previsti dalle disposizioni contrattuali e per espressa previsione di legge o regolamenti
 - gestione del sistema informativo del personale per gli aspetti di competenza;
 - gestione dei servizi per il personale in raccordo con i circoli dei dipendenti, per tutte le iniziative assistenziali, di promozione culturale e di benessere psicofisico;
 - supporto per i rapporti con il circolo dei dipendenti

(*) Il Settore rimane incardinato nell'ambito della Direzione "Risorse finanziarie e Patrimonio" in via provvisoria, fino all'istituzione della Direzione "Segretariato generale" ed alla nomina del Responsabile della stessa.

SETTORE: ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE (*)

CODICE SETTORE: A1110A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- organizzazione complessiva dell'Ente e delle relative strutture, stabili e temporanee; istituzione dei gruppi di lavoro; interventi di innovazione organizzativa, aventi valenza generale e tecnologica, trasversali alle strutture regionali; analisi organizzative; analisi ed organizzazione del patrimonio dei dati del sistema informativo del personale;
- studio ed elaborazione dei sistemi e dei criteri di incentivazione del personale e gestione del relativo sistema informativo; gestione e sviluppo del sistema di misurazione e valutazione della performance e cura del collegamento con i documenti di programmazione strategica; definizione delle metodologie ed analisi della produttività delle strutture e delle risorse umane; piani di lavoro;
- supporto alla Giunta regionale nella risoluzione dei conflitti di competenza tra più direzioni e/o strutture temporanee interdirezionali; valutazione dell'impatto e delle ricadute organizzative degli atti dell'Amministrazione regionale, comunitari, statali, e giurisdizionali; regolamentazione a carattere organizzativo; studio, elaborazione e proposte, in raccordo con gli altri settori della direzione, della normativa legislativa e regolamentare in materia di organizzazione e risorse umane;
- collaborazione con la Direzione Affari istituzionali e avvocatura alla predisposizione di atti di carattere generale in materia di semplificazione amministrativa; supporto alle strutture della Giunta regionale in materia di regolamentazione dei procedimenti amministrativi con particolare riferimento all'individuazione dei termini, organizzazione dell'iter e gestione della responsabilità procedimentale;
- programmazione dei fabbisogni di risorse umane: rilevazione, valutazione e analisi quali/quantitativa delle esigenze del ruolo della Giunta regionale anche in riferimento all'elaborazione di strategie connesse ai percorsi di carriera previsti dai C.C.N.L. in materia; definizione, analisi, monitoraggio e gestione della dotazione organica, dei profili professionali e del piano occupazionale pluriennale per l'acquisizione di risorse umane e per lo sviluppo di carriera, mediante gli istituti della procedura concorsuale e della mobilità nella pubblica amministrazione; definizione e gestione delle procedure di selezione delle risorse umane, a tempo indeterminato o con contratti di lavoro flessibile; gestione delle procedure per l'assunzione del personale che opera presso gli uffici a supporto dell'organo politico; gestione dei processi e degli istituti di mobilità del personale; definizione dei criteri, elaborazione ed attuazione dei procedimenti per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, compresi quelli comportanti la stipulazione di contratti di diritto privato; stipulazione dei contratti individuali di lavoro e

dei contratti di lavoro di diritto privato; assegnazione del personale alle strutture regionali;

- cura delle relazioni sindacali finalizzate alla predisposizione di accordi decentrati documentazione e provvedimenti nelle materie di competenza; gestione del sistema informativo per gli aspetti di competenza; monitoraggio della spesa riferita alle varie tipologie di contratti di lavoro stipulati e alla gestione degli istituti afferenti i processi di mobilità; gestione delle attività in materia di contenzioso del lavoro nella fasi stragiudiziali e giudiziali inerenti le controversie individuali di lavoro; pareri e supporto alle direzioni regionali e agli enti strumentali della Regione per le materie di competenza

(*) Il Settore rimane incardinato nell'ambito della Direzione "Risorse finanziarie e Patrimonio" in via provvisoria, fino all'istituzione della Direzione "Segretariato generale" ed alla successiva nomina del Responsabile della stessa.

DIREZIONE: A12000 - GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE (*)

Compete alla Direzione l'assistenza ed il supporto al Presidente, alla Giunta regionale e agli assessori, per quanto concerne gli aspetti politico amministrativi, le relazioni con il Consiglio Regionale e i suoi organi interni, con le strutture regionali e con i diversi soggetti istituzionali e politici con l'Unione Europea, lo Stato, le Regioni, anche attraverso l'Ufficio di Roma, con gli Enti ed Associazioni esterne a carattere nazionale e internazionale, per le iniziative di negoziazione di rilevanza strategica, compete il coordinamento delle attività di competenza della regione per la Conferenza delle Regioni, le Conferenze Stato-Regioni e Unificata la gestione e monitoraggio degli atti di Sindacato ispettivo, regionale e parlamentare; il raccordo per quanto concerne le attività di nomina della Giunta regionale .

Compete alla Direzione la definizione degli indirizzi nell'ambito delle materie assegnate ai Settori e alle funzioni in staff che costituiscono l'articolazione della struttura :

programmazione delle strategie e della gestione dei diversi aspetti della comunicazione istituzionale, dei grandi eventi e manifestazioni, delle relazioni pubbliche coi cittadini e con i media, coordinamento e gestione dell'informazione giornalistica istituzionale, coordinamento e gestione della comunicazione interna, tutela dei consumatori, affari comunitari e progetti partenariali regionali; affari internazionali, internazionalizzazione e cooperazione allo sviluppo; coordinamento delle politiche comunitarie per l'accesso ai fondi strutturali; rapporti con le società partecipate, audit interno e controllo di secondo livello sugli interventi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari , piano di rafforzamento amministrativo, programmi e progetti di rilevanza strategica coerenti con gli strumenti della programmazione strategica regionale; programmi interdirezionali di interesse regionale, con funzioni di carattere tecnico-amministrativo per la gestione dell'attuazione di accordi quadro, accordi di programma, protocolli d'intesa e altri strumenti di programmazione negoziata; compete inoltre la predisposizione e gli studi di nuovi strumenti e procedure di negoziazione di rilevanza strategica nonche' il monitoraggio e la loro verifica d'attuazione.

Compete, inoltre, l'attività riferita a servizi generali operativi per acquisto, gestione e alienazione di automezzi , parco autovetture, centralino, ufficio posta, gestione e direzione del personale addetto al funzionamento dei servizi ausiliari generali (uscieri, custodi, autisti) *.

(*) L'ambito di funzioni connesse ai Servizi generali operativi rimane incardinato nell'ambito della Direzione "Gabinetto della Presidenza della G.R in via provvisoria, fino all' istituzione della Direzione "Segretariato generale" ed alla nomina del Responsabile della stessa.

nella Direzione sono incardinate anche tre strutture temporanee:

- XST001 Struttura interassessorile temporanea Expo 2015

- XST002 Struttura temporanea per la gestione del progetto "Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di realizzazione"
- XST003 Struttura temporanea Piano di rafforzamento amministrativo

SETTORE: AFFARI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE DECENTRATA

CODICE SETTORE: A1201A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- relazioni istituzionali con Paesi esteri e con organismi internazionali, governativi e non, o derivanti dall'appartenenza a reti e associazioni;
- coordinamento delle attività a valenza internazionale, eventi di rappresentanza da o verso l'estero (missioni, visite, ecc.);
- predisposizione di accordi a valenza internazionale, gemellaggi e supporto alle attività conseguenti;
- elaborazione e realizzazione delle iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale, anche di emergenza, e raccordo con organismi locali, nazionali, e internazionali per tali attività;
- coordinamento delle attività di sviluppo su scala internazionale della competitività del sistema economico regionale; sostegno multisettoriale al tessuto imprenditoriale per il consolidamento su mercati strategici;
- relazioni istituzionali e operative con Ceipiemonte;
- raccordo con istituzioni ed organismi per gli italiani all'estero, attuazione della normativa regionale in materia di emigrazione

SETTORE: RAPPORTI CON SOCIETÀ PARTECIPATE

CODICE SETTORE: A1202A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- supporto all'organo politico in tema di raccordo e razionalizzazione delle politiche di intervento realizzate attraverso la partecipazione in Enti, Società, Fondazioni ed Organismi a base associativa;
- attuazione del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e relative operazioni societarie;
- mappatura degli organismi partecipati, anagrafe degli organi gestionali e di vigilanza e dei rispettivi emolumenti;

- monitoraggio dei flussi finanziari regionali indirizzati agli organismi partecipati;
- controllo di gestione delle partecipate :analisi e verifica dei risultati conseguiti;
- esercizio della funzione di direzione e di coordinamento dell'attività di gestione degli organismi "in house" attraverso indirizzi della Giunta agli esecutivi aziendali, in ciò individuandosi una componente di "controllo analogo";
- gestione dei procedimenti di nomina di competenza della Giunta relativi agli organismi partecipati (esclusi quelli pertinenti all'organizzazione sanitaria) ed esercizio della funzione di indirizzo rispetto ai nominati;
- definizione delle compatibilità di sistema dei costi ascrivibili al funzionamento degli organi gestionali e di vigilanza;
- cura degli adempimenti di competenza del socio Regione Piemonte derivanti da quanto disposto dal diritto societario e dalla normativa connessa

SETTORE: AFFARI EUROPEI - UFFICIO DI BRUXELLES

CODICE SETTORE: A1203A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- coordinamento delle attività volte ad assicurare la partecipazione regionale alla formazione degli atti comunitari e l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza all'Unione europea, definizione e attuazione della politica europea di coesione e supporto alla Cabina di regia per la programmazione dei fondi SIE;
- coordinamento, promozione e monitoraggio della partecipazione regionale ai programmi UE ad accesso diretto;
- raccolta, elaborazione e diffusione delle informazioni volte a favorire la partecipazione a programmi europei da parte di soggetti pubblici e privati sul territorio;
- coordinamento dei rapporti con le aree territoriali dell'arco alpino e promozione, sviluppo e attuazione della Strategia europea per la Regione Alpina (EUSALP);
- gestione dell'Ufficio di Bruxelles, per il tramite del quale si assicurano:
- svolgimento delle attività di relazioni pubbliche nei confronti delle Istituzioni dell'UE, anche nell'ambito di reti europee cui la Regione partecipa; le relazioni con istituzioni e organismi dell'UE, con la Rappresentanza dell'Italia e le realtà regionali italiane ed europee presenti a Bruxelles; l'espletamento delle attività connesse alla partecipazione del Governo regionale agli organi dell'Unione europea, ivi compresa l'assistenza tecnica alle strutture regionali nei loro rapporti con gli organi, organismi e uffici dell'UE; iniziative per la

promozione, la diffusione e la conoscenza delle attività del territorio regionale;

- programmazione, coordinamento e attuazione di programmi riguardanti la cooperazione territoriale transnazionale e interregionale e di obiettivi comunitari inerenti lo sviluppo socio-economico

SETTORE: AUDIT INTERNO

CODICE SETTORE: A1204A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- impostazione dell'attività di audit interno, da assicurarsi secondo principi generali di revisione aziendale e con modalità stabilite dalla Giunta regionale sulla base di un campionamento statistico casuale, deciso con riferimento alla valutazione professionale dei fattori di rischio individuati, ed elaborazione di proposte di regolamentazione e di programmi di controllo;
- controlli, in raccordo con le direzioni, sull'adeguatezza e l'aderenza dei processi e dell'organizzazione alle norme ed alle direttive impartite;
- coordinamento dei sistemi dei controlli interni operati dalle Direzioni regionali, in raccordo con le stesse assistenza alle Direzioni nella redazione di programmi di controllo e conseguente attività di monitoraggio;
- supporto alle Direzioni nella pianificazione degli audit interni e nella mappatura dei rischi; supporto e consulenza, d'intesa con le Direzioni competenti in materia, alle strutture regionali per il controllo e la valutazione della funzionalità degli standard operativi per garantire il raggiungimento degli obiettivi istituzionali; autorità di audit dei fondi strutturali comunitari

SETTORE: STAMPA E NUOVI MEDIA

CODICE SETTORE: A1205A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Coordinamento e gestione dell'informazione giornalistica istituzionale attraverso la predisposizione di comunicati stampa, preparazione di conferenze stampa, e realizzazione di pagine informative sugli organi di stampa piemontesi;

- Gestione e redazione dell'Agencia giornalistica on line della Giunta regionale;
- Gestione degli interventi a favore dell'informazione locale secondo la normativa vigente;
- Cura dei rapporti con il sistema dell'informazione regionale;
- Coordinamento delle iniziative di informazione dell'Ente sui media locali, nazionali ed internazionali;
- Cura dei rapporti convenzionali della Regione con le principali Agenzie giornalistiche;
- Gestione della Piattaforma editoriale, attraverso lo sviluppo di un sistema di raccolta e trattamento automatizzato di informazioni;
- Gestione e coordinamento redazionale del portale Internet regionale e raccordo con le strutture regionali per l'aggiornamento dei contenuti delle sezioni web settoriali;
- Coordinamento e gestione dell'attività di informazione multimediale e dei profili della Regione Piemonte attivati sui social media;
- Sperimentazione di strumenti innovativi per l'informazione on line

SETTORE: RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE (*)

CODICE SETTORE: A1206A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Cura e coordinamento dell'attività di rappresentanza istituzionale e delle funzioni del cerimoniale del Presidente e della Giunta regionale;
- Gestione delle richieste per la concessione del patrocinio regionale e dei contributi della Presidenza a iniziative e manifestazioni d'interesse generale secondo la normativa regionale vigente.
- Progettazione, coordinamento e sviluppo di iniziative di comunicazione, campagne pubblicitarie istituzionali e attività di promozione del territorio;
- Organizzazione, realizzazione e partecipazione ad eventi, convegni, mostre, fiere e manifestazioni di rilievo istituzionale, nonché supporto progettuale e tecnico alle altre strutture regionali;
- Collaborazione alla realizzazione di iniziative e manifestazioni organizzate da soggetti esterni con il sostegno regionale;
- Coordinamento delle attività congressuali, convegnistiche ed espositive negli spazi della Regione deputati ad ospitare iniziative di carattere pubblico e d'interesse generale;
- Cura dell'immagine coordinata, del sistema di identità visiva dell'Ente, e supporto alle strutture regionali nonché a soggetti esterni per il corretto utilizzo del logo istituzionale;
- Sviluppo di progetti e prodotti promo – editoriali, multimediali e grafici;

- Promozione di iniziative culturali, di studio, di ricerca in materia di comunicazione.
- Compete ,inoltre , attività riferita a servizi generali operativi per acquisto,gestione e alienazione di automezzi , parco autovetture, centralino, ufficio posta, gestione e direzione del personale addetto al funzionamento dei servizi ausiliari generali (uscieri, custodi, autisti) *.

(*) L'ambito di funzioni connesse ai Servizi generali operativi rimane incardinato nell'ambito della Direzione "Gabinetto della Presidenza della G.R in via provvisoria, fino all'istituzione della Direzione "Segretariato generale" ed alla nomina del Responsabile della stessa

SETTORE: RELAZIONI CON IL PUBBLICO E TUTELA DEI CONSUMATORI

CODICE SETTORE: A1207A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- coordinamento e gestione delle relazioni con i cittadini, al fine di fornire informazioni sulla normativa, le strutture, le attività, e i servizi della Regione, garantendo l'esercizio del diritto all'informazione e il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi;
- sviluppo e coordinamento della rete di relazioni con le strutture informative pubbliche del Piemonte;
- coordinamento informativo del Numero Verde regionale dell'amministrazione;
- gestione della Banca Dati Piemonte Uffici;
- rilevazione dei bisogni dei cittadini e verifica della qualità e del gradimento dei servizi resi;
- organizzazione e coordinamento delle funzioni e delle attività in materia di tutela e difesa dei consumatori e degli utenti, secondo la normativa vigente;
- cura dei rapporti con le associazioni dei consumatori, gli enti e gli organismi regionali, nazionali e comunitari operanti in materia;
- sviluppo di iniziative finalizzate a favorire la conoscenza della normativa a tutela dei consumatori;
- gestione delle attività connesse alla costituzione ed al funzionamento della Consulta regionale per la tutela dei consumatori e degli utenti

DIREZIONE: A13000 - AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA

Compete alla Direzione l'assistenza tecnico-giuridica ed il supporto operativo alla Giunta Regionale per l'espletamento degli affari istituzionali; compete inoltre la consulenza legale agli organi ed alle strutture regionali nonché la difesa e rappresentanza in giudizio; compete infine l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi degli organi di governo in materia di:

Assistenza tecnico-giuridica alla giunta regionale per l'espletamento degli affari istituzionali, per l'attuazione dei processi di riforma istituzionale e per la promozione e lo sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali; supporto tecnico-giuridico alla conferenza permanente regione-autonomie locali e all'osservatorio sulla riforma amministrativa; coordinamento tecnico-giuridico della produzione legislativa e regolamentare per il miglioramento della qualità della regolazione e la semplificazione normativa; promozione degli interventi di semplificazione amministrativa in raccordo con le strutture della giunta. Coordinamento giuridico per l'applicazione della normativa europea in materia di aiuti di stato; consulenza alle strutture della giunta su questioni legali e giuridiche; tutela giudiziale e stragiudiziale dell'ente; promozione dell'utilizzo degli strumenti di risoluzione anticipata delle liti; assistenza tecnico-giuridica alla giunta nel processo deliberativo e al presidente della giunta regionale per l'adozione degli atti di sua competenza; gestione del bollettino ufficiale telematico; polizia locale e politiche per la sicurezza.

Impostazione e coordinamento dell'attività negoziale, contrattuale e consulenza alle altre strutture dell'ente; svolgimento delle procedure aperte e ristrette di scelta del contraente, nonché dei concorsi di idee e di progettazione; gestione dei sistemi dinamici di acquisizione e delle aste elettroniche; riconoscimento delle persone giuridiche private e tenuta del relativo registro; monitoraggio sulle fondazioni. Espropri e usi civici.

SETTORE: RAPPORTI CON LE AUTONOMIE LOCALI E POLIZIA LOCALE

CODICE SETTORE: A1301A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in sede centrale e nelle sedi decentrate in materia di:

- gestione dei rapporti con gli Enti Locali e i loro organismi;
- supporto tecnico-giuridico per la definizione delle politiche di promozione e sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali e per l'adeguamento della legislazione regionale alle riforme istituzionali e dell'ordinamento degli enti locali, in raccordo con il Settore "Attività legislativa e consulenza giuridica", con particolare riferimento al riordino delle funzioni e dei compiti amministrativi degli Enti locali;

- partecipazione ai coordinamenti tecnici a supporto dei lavori della Conferenza Unificata e Stato-Regioni su tematiche relative alle autonomie locali;
- consulenza tecnico-giuridica agli Enti locali in merito ai processi associativi e su tematiche istituzionali, svolta anche in sede decentrata;
- gestione dei procedimenti istruttori finalizzati all'adozione della Carta delle forme associative del Piemonte;
- gestione dell'organizzazione e svolgimento delle elezioni regionali e dei referendum regionali abrogativi e consultivi attraverso il raccordo interistituzionale con gli enti locali e le competenti amministrazioni statali;
- gestione dei procedimenti relativi alle modifiche territoriali e di denominazione dei Comuni nonché alle fusioni di comuni con definizione ed erogazione dei relativi incentivi;
- gestione dei procedimenti per l'erogazione di risorse agli enti locali per le funzioni conferite dalla Regione, per il finanziamento delle loro forme associative, per la promozione delle realtà socio-economiche locali;
- gestione della segreteria interistituzionale della Conferenza Permanente Regione-Autonomie locali e supporto tecnico-giuridico all'attività della stessa;
- attività di redazione della rivista tematica "Notiziario per le Amministrazioni locali";
- programmazione e coordinamento delle funzioni di polizia amministrativa locale di competenza della Regione e supporto agli Enti locali per la gestione delle attività di polizia locale di loro competenza;
- programmazione, progettazione e gestione delle attività formative di base e di aggiornamento professionale per gli operatori della polizia locale;
- promozione di interscambi di esperienze in materia di sicurezza e polizia locale a livello regionale e nazionale;
- programmazione delle politiche locali per la sicurezza integrata delle città e del territorio regionale, valutazione e monitoraggio degli interventi realizzati a livello locale e regionale;
- attività promozionali, di sostegno, ricerca e documentazione in materia di sicurezza integrata;
- supporto alla Conferenza regionale sulla sicurezza integrata;
- promozione degli interventi di assistenza e aiuto alle vittime dei reati

SETTORE: ATTIVITÀ LEGISLATIVA E CONSULENZA GIURIDICA

CODICE SETTORE: A1302A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- coordinamento e supporto tecnico-giuridico alle strutture regionali in merito alla produzione legislativa e regolamentare di iniziativa o di competenza della Giunta regionale;
- cura della qualità della regolazione attraverso la semplificazione normativa e amministrativa, anche mediante la definizione, diffusione e applicazione degli strumenti e delle regole di tecnica legislativa;
- espressione di pareri giuridici alle strutture regionali, all'organo politico, agli Enti pubblici territoriali infraregionali, alle società ed enti strumentali regionali;
- Consulenza in materia di accesso alla documentazione amministrativa e di protezione dei dati personali (Privacy);
- supporto al Presidente e alla Giunta regionale per l'esame dei progetti normativi statali e delle riforme istituzionali in seno alla Conferenza dei Presidenti delle Regioni;
- coordinamento giuridico per l'applicazione della normativa europea in materia di aiuti di Stato, cura delle procedure di notifica elettronica dei provvedimenti alla Commissione europea e dell'iter degli adempimenti legati alla predisposizione ed alla comunicazione dei regimi soggetti ad esenzione;
- adempimenti connessi alla promulgazione delle leggi e dei regolamenti regionali

SETTORE: SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE

CODICE SETTORE: A1303A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi del Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- istruttoria ai fini del controllo di legittimità degli atti proposti all'esame della Giunta; Assistenza tecnico-giuridica alle sedute della Giunta e relativa verbalizzazione;
- consulenza giuridica alle strutture regionali sugli atti amministrativi; Supporto tecnico-giuridico al Presidente della Giunta regionale per l'adozione degli atti monocratici di sua competenza;
- gestione dell'archivio corrente delle deliberazioni della Giunta regionale e dei decreti del Presidente della Giunta regionale;
- autenticazione di firme e certificazione di atti per quanto attiene all'attività amministrativa regionale; Gestione del Bollettino Ufficiale telematico;
- raccolta dati inerenti attività regionali richiesta da disposizioni normative o da Organi dello Stato, quando sia necessario il raccordo delle strutture della Giunta;
- raccordo delle attività di vigilanza sull'ARPA;
- erogazione emolumenti spettanti al Collegio dei Revisori dei Conti previa verifica della documentazione prodotta

SETTORE: AVVOCATURA

CODICE SETTORE: A1304A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nelle liti attive e passive, ivi compresa la fase esecutiva del processo;
- attività professionale di consulenza legale agli organi ed alle strutture regionali su questioni oggetto di contenzioso, volta a prevenire l'instaurazione di azioni giudiziali o a definire in via stragiudiziale le liti;
- raccordo con gli organi e le strutture regionali per gli adempimenti di rilievo giudiziale che non danno luogo alle attività di rappresentanza giudiziale;
- coordinamento degli affari affidati a professionisti legali esterni all'Ente per esigenze processuali di domiciliatazione o per la particolare natura della controversia e relativi adempimenti amministrativi;
- adempimenti relativi alla concessione dei benefici del patrocinio legale in favore di amministratori e dipendenti regionali;
- adempimenti ed atti relativi ai ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica;
- attività di rappresentanza e difesa in giudizio, nonché consulenza legale, in favore degli Enti strumentali regionali individuati dalla Giunta regionale
- raccordo per le attività di riscossione in applicazione dell'art. 1 del D.P.R. n. 260/98 per il recupero delle somme a seguito di sentenze di condanna della Corte dei Conti

SETTORE: CONTRATTI – PERSONE GIURIDICHE – ESPROPRI – USI CIVICI

CODICE SETTORE: A1305A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- studio e informazione alle strutture regionali sulle problematiche generali riguardanti l'attività negoziale e contrattuale e predisposizione di atti normativi e provvedimenti generali in materia;
- supporto giuridico alle strutture regionali riguardo alla predisposizione di negozi giuridici, capitolati ed atti amministrativi relativi a contratti aventi ad oggetto servizi, lavori e forniture, nei settori ordinari e speciali;
- espletamento delle procedure ad evidenza pubblica, aperte, ristrette, compreso l'eventuale svolgimento dell'asta elettronica, negoziate con pubblicazione del bando, di dialogo competitivo, per la conclusione di accordi quadro, nonché per l'istituzione di sistemi dinamici di acquisizione e

gli affidamenti nell'ambito degli stessi; espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, sopra soglia comunitaria, nonché dei concorsi di idee e di progettazione;

- espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per affidamento di concessioni di servizi, concessioni di costruzione e gestione, lavori mediante finanza di progetto, locazioni finanziarie di opere pubbliche o di pubblica utilità e contratti di disponibilità;
- nell'ambito delle predette procedure: predisposizione dei bandi di gara e di tutti gli atti connessi, svolgimento delle funzioni di autorità di gara, aggiudicazione provvisoria e definitiva, gestione di tutte le forme di comunicazione delle informazioni ai candidati e agli offerenti, nonché di tutte le forme di pubblicità previste dalla legge dall'avvio della procedura fino alla stipulazione del contratto, costituzione delle commissioni di gara per la valutazione delle offerte tecniche e per la verifica delle offerte sospette di anomalia, assistenza alle stesse, sotto il profilo giuridico, e verbalizzazione delle relative attività;
- repertoriazione dei contratti e delle convenzioni stipulate in forma di scrittura privata; adempimenti volti alla registrazione dei contratti e delle convenzioni presso l'Agenzia delle Entrate;
- tenuta del Registro regionale delle persone giuridiche private operanti in ambito regionale, con l'adozione degli atti amministrativi riguardanti il riconoscimento della personalità giuridica privata e di quelli connessi alle iscrizioni nel predetto registro; attività di vigilanza e controllo, ai sensi dell'art. 25 del Codice civile, sulle fondazioni iscritte nel predetto registro;
- predisposizione degli atti normativi e dei provvedimenti generali concernenti gli usi civici e svolgimento delle funzioni amministrative regionali in materia;
- indirizzo, coordinamento, supporto ed eventuale esercizio di poteri sostitutivi nei confronti degli enti locali e delle amministrazioni separate dei beni d'uso civico frazionale per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di usi civici di loro spettanza; tenuta del Pubblico Registro regionale dei beni collettivi e di uso civico e dell'Archivio storico degli usi civici;
- svolgimento delle funzioni di autorità espropriante per gli espropri di competenza regionale; adozione di decreti di espropriazione, ordinanze di versamento alla Cassa depositi e prestiti, provvedimenti d'imposizione di servitù e di occupazione di urgenza

DIREZIONE: A14000 - SANITÀ

Compete alla direzione l'assistenza tecnica alla giunta regionale per l'esercizio delle funzioni di programmazione sanitaria e socio-sanitaria, la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, il monitoraggio e la verifica sulla realizzazione dei programmi stessi nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'organo di governo in materia di:

programmazione sanitaria regionale; analisi e determinazione del fabbisogno sanitario e socio sanitario; gestione della rete ospedaliera e dei servizi specialistici ambulatoriali; programmazione degli investimenti di edilizia sanitaria e attrezzature tecnologiche sanitarie; programmazione e interventi area socio sanitaria; indirizzi in materia di organizzazione del personale dipendente del SSR; sviluppo del sistema regionale di formazione permanente in sanità; coordinamento delle gare centralizzate di acquisto e logistica; programmazione, riparto e gestione del Fondo Sanitario Regionale; controllo di gestione delle Aziende Sanitarie Regionali; accordi contrattuali con i soggetti erogatori privati; relazioni esterne; sviluppo del sistema di cure primarie; organizzazione delle reti dei servizi; liste di attesa; sistema di emergenza sanitaria 118; medicina termale; medicina sportiva; medicina legale; assistenza protesica e integrativa; specialistica ambulatoriale e screening; assistenza all'estero; autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie private; politiche contrattuali del personale sanitario convenzionato; sistema informativo sanitario; monitoraggio della spesa farmaceutica; politiche del farmaco; promozione della salute; interventi e programmi di prevenzione; prevenzione veterinaria; sicurezza alimentare; coordinamento con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per il Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta; supporto e consulenza giuridico agli Enti strumentali regionali in materia sanitaria mediante l'aggiornamento sull'evoluzione del diritto, sia con riferimento alla normativa vigente (nazionale, sopranazionale e regionale) sia con riguardo all'evoluzione giurisprudenziale.

Programmazione, organizzazione, promozione e controllo del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali, secondo i principi previsti dalla normativa vigente. Definizione dei costi e fabbisogni standard dei servizi e delle prestazioni sociali e socio-sanitarie

SETTORE: PREVENZIONE E VETERINARIA

CODICE SETTORE: A1401A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo in attuazione dei piani nazionali e regionali e a garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza, lo

svolgimento di funzioni di programmazione e di controllo delle attività del SSR nelle materie sotto elencate:

- interventi e programmi di prevenzione primaria e secondaria; sorveglianze di sanità pubblica; igiene degli alimenti, sicurezza alimentare, prevenzione nutrizionale e tutela della salute dei consumatori;
- sorveglianza e controllo comunitario delle malattie trasmissibili dell'uomo e degli animali;
- prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro; malattie professionali e infortuni correlati agli ambienti di lavoro;
- controllo sanitario delle popolazioni animali, tutela del benessere animale, igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche, controllo sull'impiego dei farmaci veterinari, integratori e mangimi e vigilanza sulla riproduzione animale; commercio nazionale e internazionale di animali, loro prodotti e alimenti;
- gestione del sistema di allerta per la sicurezza alimentare; gestione delle emergenze di sanità pubblica;
- indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza

SETTORE: ASSISTENZA SANITARIA E SOCIO SANITARIA TERRITORIALE

CODICE SETTORE: A1402A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo in attuazione dei piani nazionali e regionali e a garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza, lo svolgimento di funzioni di programmazione e di controllo delle attività del SSR nelle materie sotto elencate:

- Cure primarie; emergenza sanitaria territoriale; salute materno infantile; salute mentale, dipendenze patologiche, sanità penitenziaria, salute dei migranti; medicinale legale; medicina dello sport; assistenza sanitaria all'estero, termalismo terapeutico;
- organizzazioni e strutture sanitarie e socio-sanitarie territoriali (distretti sanitari, servizi consultoriali, strutture residenziali e semiresidenziali);
- aree di integrazione socio sanitaria (anziani, minori, disabili, salute mentale e dipendenze patologiche);
- appropriatezza delle cure, prevenzione della cronicità e nella pratica clinica;
- percorsi di cura e continuità dell'assistenza;
- rapporti con i soggetti erogatori di attività di assistenza sanitaria e socio sanitaria territoriale per le funzioni di determinazione del fabbisogno, delle autorizzazioni e dell'accreditamento istituzionale;
- integrazione delle attività di emergenza sanitaria territoriale e ospedaliera integrazione con le attività di protezione civile;
- indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza

SETTORE: ASSISTENZA SPECIALISTICA E OSPEDALIERA

CODICE SETTORE: A1403A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo in attuazione dei piani nazionali e regionali e a garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza, lo svolgimento di funzioni di programmazione e di controllo delle attività del SSR nelle materie sotto elencate:

- Assistenza sanitaria ospedaliera; assistenza sanitaria specialistica; assistenza riabilitativa;
- rischio clinico, infettivo e professionale; organizzazioni strutture sanitarie e specialistiche (reti ospedaliere: emergenza ospedaliera, trapianti, oncologia, trasfusionale, malattie rare, cardiologia, cardiocirurgia, ecc...; reti specialistiche; strutture private accreditate);
- appropriatezza delle cure, governo clinico, prevenzione nella pratica clinica; rete delle prenotazioni di prestazioni specialistiche e diagnostiche; monitoraggio dei tempi e delle liste di attesa;
- ricerca sanitaria finalizzata;
- rapporti con i soggetti erogatori di attività di assistenza specialistica e ospedaliera per le funzioni di determinazione del fabbisogno, di autorizzazione e di accreditamento istituzionale;
- gestione dei rapporti economici con le strutture sanitarie private e le loro associazioni;
- indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza

SETTORE: ASSISTENZA FARMACEUTICA, INTEGRATIVA E PROTESICA

CODICE SETTORE: A1404A

Descrizione funzioni e contenuti della struttura

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo in attuazione dei piani nazionali e regionali e a garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza, lo svolgimento di funzioni di programmazione e di controllo delle attività del SSR nelle materie sotto elencate:

- Assistenza farmaceutica territoriale e ospedaliera;
- assistenza sanitaria integrativa; assistenza protesica; dispositivi medici, diagnostici e reattivi;
- monitoraggio della spesa farmaceutica;
- gestione delle convenzioni e delle piante organiche delle farmacie convenzionate; farmacovigilanza;
- indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza

SETTORE: LOGISTICA, EDILIZIA E SISTEMI INFORMATIVI

CODICE SETTORE: A1405A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo in attuazione dei piani nazionali e regionali e a garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza, lo svolgimento di funzioni di programmazione e di controllo delle attività del SSR nelle materie sotto elencate:

- Patrimonio e investimenti per edilizia e attrezzature sanitarie; monitoraggio del patrimonio tecnologico e degli investimenti delle ASR;
- valutazione delle tecnologie sanitarie (HTA);
- coordinamento delle gare centralizzate e monitoraggio delle attività economiche delle ASR; logistica sanitaria;
- pianificazione e gestione del sistema informativo sanitario regionale e attività di epidemiologia; sistema integrato di sanità elettronica;
- raccordo e coordinamento con le strutture del SSR che svolgono funzioni sovra aziendali o regionali in materia;
- indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza

SETTORE: SISTEMI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE DEL SSR

CODICE SETTORE: A1406A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo in attuazione dei piani nazionali e regionali e a garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza, lo svolgimento di funzioni di programmazione e di controllo delle attività del SSR nelle materie sotto elencate:

- Risorse umane delle ASR; ordinamento delle ASR e loro assetto istituzionale;
- politiche contrattuali e organizzazione e formazione del personale dipendente e convenzionato del SSR;
- rapporti amministrativi con Enti e Istituzioni del SSR;
- rapporti con le Università;
- supporto amministrativo nell'ambito delle funzioni di controllo e verifica, di competenza dei singoli settori, sull'attività delle ASR e degli altri soggetti operanti per conto del SSR;
- affari generali;
- sistema documentale direzionale e servizi operativi

SETTORE: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

CODICE SETTORE: A1407A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo in attuazione dei piani nazionali e regionali e a garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza, lo svolgimento di funzioni di programmazione e di controllo delle attività del SSR nelle materie sotto elencate:

- Gestione del Fondo Sanitario Regionale e dei flussi economici agli enti del SSR; compensazioni per la mobilità sanitaria extra regionale e internazionale;
- raccordo gestioni liquidatorie delle ASR; bilancio e finanze della Direzione;
- esame e controllo dei bilanci preventivi, dei bilanci di esercizio (consuntivi) e dei rendiconti trimestrali delle ASR;
- valutazione dei piani di rientro e bilancio sanitario consolidato;
- raccordo con le attività dei Collegi sindacali per le materie di competenza;
- indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza

SETTORE: CONTROLLO DI GESTIONE E MONITORAGGIO COSTI PER LIVELLI DI ASSISTENZA DELLE ASR

CODICE SETTORE: A1408A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo in attuazione dei piani nazionali e regionali e a garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza, lo svolgimento di funzioni di programmazione e di controllo delle attività del SSR nelle materie sotto elencate:

- Programmazione e riparto del Fondo Sanitario Regionale;
- sistema tariffario delle prestazioni sanitarie e socio sanitarie in raccordo con i settori interessati;
- controllo di gestione Aziende sanitarie ospedaliere e Aziende sanitarie Locali;
- integrazione delle informazioni economiche con quelle gestionali per le valutazioni di performance e per scopi di benchmarking;
- valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Direzioni delle ASR;
- monitoraggio dei costi per livello di Assistenza e benchmark nazionale

DIREZIONE: A15000 - COESIONE SOCIALE

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo per l'attuazione di obiettivi comunitari che ineriscono alle materie di competenza. Compete altresì l'attività di coordinamento ed indirizzo ai settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'organo di governo in materia di:

vigilanza e gestione degli interventi di edilizia residenziale, agevolata e speciale, nonché sovvenzionata; Formulazione e realizzazione del programma pluriennale di edilizia residenziale sociale, programmazione e realizzazione di interventi di edilizia residenziale speciale; Rapporti con il sistema creditizio per l'erogazione di finanziamenti agevolati; Gestione dei fallimenti immobiliari e dei rapporti con i soggetti interessati; Formulazione di bandi regionali; Vigilanza sulla situazione dei lavori; Osservatorio dell'edilizia e misurazione dei fabbisogni quali-quantitativi di edilizia residenziale sociale; Rilevazione delle condizioni del patrimonio edilizio esistente, della disponibilità di aree e immobili ed elaborazione proposte innovative e linee guida per la sostenibilità degli interventi; Individuazione dei criteri per l'assegnazione di alloggi di edilizia sovvenzionata e agevolata; Raccordo e vigilanza nei confronti delle Agenzie Territoriali per la Casa; coordinamento e gestione procedurale degli accordi di programma e relativo supporto tecnico-operativo per le varie fasi di formazione, attuazione e approvazione dei singoli procedimenti.

Realizzazione delle iniziative esterne, delle attività di supporto per l'utilizzo delle risorse comunitarie, degli interventi di politiche del lavoro, di istruzione e formazione professionale, nel pieno rispetto del principio di pari opportunità, le attività inerenti ai movimenti migratori di forza lavoro; problematiche del lavoro e dell'occupazione, con particolare riferimento alla gestione di programmi e di progetti finalizzati alla creazione di posti di lavoro; Integrazione tra politiche attive e passive del lavoro; raccordo tra politiche del lavoro e della formazione professionale; programmazione sistema dei Servizi per l'Impiego per quanto di competenza regionale; Attività di monitoraggio ed analisi del mercato del lavoro e di rilevazione dei fabbisogni formativi e professionali delle imprese; Segreteria tecnica e supporto all'attività degli organismi di concertazione con le parti sociali e gli attori istituzionali in materia di lavoro e formazione professionale; Crisi aziendali ed occupazionali; Gestione delle procedure di competenza regionale per l'erogazione degli ammortizzatori sociali; Coordinamento delle procedure e delle fasi relative all'attuazione delle norme sul decentramento regionale in materia di politiche del lavoro e servizi all'impiego; Vigilanza dell'Agenzia Piemonte Lavoro; Sviluppo dell'imprenditorialità e della cooperazione; Programmazione e gestione per quanto di competenza della Regione, controllo, verifica e vigilanza delle attività di formazione professionale; Gestione dei programmi operativi di programmazione per l'utilizzo del F.S.E.; Elaborazione degli atti di indirizzo in materia di formazione professionale; Attuazione di programmi di iniziativa comunitaria e dei programmi multi regionali; Controllo delle attività inerenti al finanziamento degli interventi formativi; Elaborazione di standard formativi;

Valutazione quanti-qualitativa degli interventi formativi; Orientamento professionale; Programmazione degli interventi in materia di istruzione; Programmazione degli interventi relativi al diritto allo studio ed alla libera scelta educativa; Raccordo tra i sistemi dell'istruzione e dell'istruzione e formazione professionale; Programmazione degli interventi di edilizia scolastica; Anagrafe regionale degli studenti e dell'edilizia scolastica, analisi dell'evoluzione del sistema educativo; Programmazione e gestione di azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo delle pari opportunità; Attività di supporto alla Commissione regionale pari opportunità uomo-donna; Attività di supporto alla Consigliera regionale di parità, Gestione del personale regionale assegnato alle società consortili in attuazione dell'art. 15 della L.R. n. 63/95; Coordinamento delle iniziative regionali delle attività della rete EURES (rete servizi europei dell'impiego); Programmazione e gestione di progetti comunitari e interregionali su tematiche di competenza della Direzione.

Definizione dei costi e fabbisogni standard dei servizi e delle prestazioni sociali e socio-sanitarie; programmazione e interventi nell'area socio-sanitaria in raccordo con la Direzione Sanità; riparto, gestione e controllo dell'utilizzo delle risorse finanziarie da parte delle ASR e dei Comuni per le attività dell'area socio-sanitaria, in raccordo con la Direzione Sanità; coordinamento, elaborazione e monitoraggio del sistema tariffario delle prestazioni socio-sanitarie, in raccordo con la Direzione Sanità; verifica e controllo dell'assetto istituzionale locale per la gestione dei servizi; programmazione e promozione degli interventi a sostegno della persona e della famiglia e, in particolare, di minori, anziani, disabili, detenuti, ex detenuti e altre fasce deboli e indirizzi per la loro realizzazione; interventi socio-educativi per la prima infanzia e gestione del fondo assegnato; promozione e indirizzi per l'esercizio delle funzioni delegate e trasferite; verifica e controllo dell'assetto istituzionale locale per la gestione dei servizi; supporto alla programmazione locale, verifica della sua congruità e della qualità dei servizi erogati; riparto del fondo regionale per la gestione dei servizi socio-assistenziali, verifica della spesa locale e dei risultati di gestione dei fondi assegnati; promozione delle risorse di altri soggetti pubblici e privati operanti nel settore socio-assistenziale; attività amministrative e autorizzative inerenti alle IPAB e ad altri soggetti pubblici e privati, nonché promozione e indirizzi delle funzioni delegate di vigilanza e di controllo sull'amministrazione dei medesimi; sviluppo e gestione del Servizio Civile sul territorio regionale; piani di investimento per la realizzazione e la manutenzione di strutture socio-assistenziali e residenze sanitarie assistenziali; promozione ed indirizzo delle funzioni di vigilanza e di controllo sulle strutture socio-assistenziali e sulle residenze sanitarie assistenziali ed esercizio delle attività di competenza regionale; promozione e utilizzo dei fondi comunitari; coordinamento interregionale per le materie di competenza. Politiche giovanili.

**SETTORE: RACCORDO AMMINISTRATIVO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ
COFINANZIATE DAL FSE**

CODICE SETTORE: A1501A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- impostazione e gestione del bilancio della direzione, in coerenza con l'adeguamento delle procedure gestionali e finanziarie; raccordo per la predisposizione del DPFER; monitoraggio finanziario e trasferimenti agli Organismi Intermedi dei finanziamenti relativi allo stato di avanzamento dell'attività e della spesa del FSE;
- coordinamento e gestione del Programma Operativo Parte II della direzione;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti amministrativi della Direzione;
- gestione dei movimenti finanziari mediante procedure informatiche;
- elaborazione dei programmi operativi e dei relativi strumenti di attuazione sostenuti dal F.S.E. e/o da altre fonti di finanziamento, con riferimento alle procedure finanziarie, in collaborazione con i Settori della direzione;
- supporto alla Autorità di Audit del FSE nella realizzazione delle verifiche di secondo livello; Audit degli organismi intermedi in funzione del regolare svolgimento delle attività trasferite; dichiarazione di spesa all'Autorità di Certificazione del FSE;
- gestione delle irregolarità e dei recuperi sul FSE in conformità alle disposizioni comunitarie e nazionali; rapporti con OLAF, Corte dei Conti e Guardia di Finanza;
- controlli amministrativi, fisici e finanziari sulle attività cofinanziate con il FSE anche mediante l'affidamento del servizio a soggetti esterni all'Amministrazione regionale;
- programmazione, sviluppo e gestione del sistema informativo della Direzione;
- controlli sui rendiconti del personale regionale assegnato alle società consortili in attuazione dell'art. 15 della L.R. n. 63/95

SETTORE: POLITICHE DEL LAVORO

CODICE SETTORE: A1502A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- gestione osservatorio regionale sul mercato del lavoro; raccordo tra i sistemi del lavoro e della formazione e istruzione; raccordo tra le politiche passive e le politiche attive del lavoro; rilevazione dei fabbisogni formativi e professionali delle imprese in raccordo con i settori della Direzione interessati;
- governance del mercato regionale del lavoro: definizione del Master Plan dei servizi per l'impiego; organizzazione dei servizi per l'impiego e formazione degli operatori dei servizi;
- programmazione e gestione delle procedure di accreditamento dei servizi al lavoro;
- coordinamento attività Eures;
- programmazione e gestione interventi volti a favorire la creazione di imprese ed il lavoro autonomo attraverso l'attivazione di servizi, la concessione di contributi, di finanziamenti agevolati, gestione di Fondi di garanzia per l'accesso al credito con interventi specifici per i giovani e per le donne, anche in riferimento alle relative azioni a valere sul FSE. Promozione e sostegno del microcredito. Programmazione e gestione di azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo della cooperazione e della cooperazione sociale. Gestione dell'Osservatorio regionale della cooperazione; promozione e sviluppo dell'imprenditoria femminile; gestione di interventi a favore delle imprese in fase di pre crisi o crisi reversibile;
- programmazione ed attuazione delle azioni di politica del lavoro connesse al FSE;
- programmazione e gestione delle azioni regionali relative alla "Garanzia Giovani";
- programmazione e attuazione politiche del lavoro ai sensi della della LR 34/2008 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro", per quanto di competenza;
- programmazione dell'utilizzo del Fondo Nazionale Disabili e del Fondo Regionale Disabili, in riferimento alle politiche del lavoro;
- monitoraggio e valutazione delle politiche regionali del lavoro e gestione del sistema degli indicatori previsto dalla programmazione comunitaria;
- gestione delle procedure di competenza regionale per l'erogazione degli ammortizzatori sociali. Interventi nelle situazioni di crisi aziendali ed occupazionali. Gestione delle procedure di inserimento dei lavoratori nelle liste di mobilità;
- indirizzo, vigilanza e controllo dell'Agenzia Piemonte Lavoro;

- gestione delle procedure di messa a disposizione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, gestione delle procedure per l'approvazione dei contratti di formazione e lavoro per le pubbliche amministrazioni

SETTORE: FORMAZIONE PROFESSIONALE

CODICE SETTORE: A1503A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- elaborazione dei programmi operativi e dei relativi strumenti di attuazione sostenuti dal FSE e/o da altre fonti di finanziamento in riferimento all'attività formativa;
- elaborazione degli atti programmatori e relativa gestione, per quanto di competenza, per la formazione professionale dei disoccupati e degli occupati, per gli interventi di formazione continua e permanente, per la formazione nell'ambito del contratto di apprendistato nelle sue diverse articolazioni, per le attività formative inerenti il sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), per iniziative formative transnazionali e interregionali, anche nell'ottica della mobilità geografica e per l'attuazione dei programmi comunitari in materia di formazione; programmazione e gestione delle azioni inerenti l'alta formazione, anche in apprendistato e degli interventi formativi attinenti alle politiche della ricerca e dell'innovazione, in collaborazione con le altre direzioni competenti;
- rilevazioni/elaborazioni statistiche; analisi degli esiti in termini di efficacia, efficienza e finalizzazione degli interventi realizzati.

SETTORE: STANDARD FORMATIVI E ORIENTAMENTO PROFESSIONALE

CODICE SETTORE: A1504A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- elaborazione progetti organici relativi agli standard formativi e agli standard professionali, con particolare riferimento alle attività di manutenzione del Repertorio regionale degli standard e del suo raccordo e integrazione con il Repertorio Nazionale istituito con d.lgs 13/2013; gestione delle commissioni tecniche sugli standard;
- definizione degli standard di certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi anche in riferimento all'acquisizione e certificazione delle competenze in ambito informale e non formale;
- coordinamento e gestione, per quanto di competenza, delle azioni di orientamento professionale anche in riferimento all'orientamento alla scelta scolastica, funzionale alla lotta contro la dispersione alle relative misure a valere sul POR FSE;

- definizione del sistema regionale delle valutazioni degli apprendimenti, della composizione delle Commissioni d'esame, nomine delle stesse e rilascio attestazioni finali per la parte di competenza regionale;
- definizione, programmazione e gestione del sistema di accreditamento per la formazione professionale e l'orientamento e gestione della relativa manutenzione, monitoraggio ed evoluzione; supervisione sull'applicazione dei criteri di accreditamento presso i soggetti accreditati e attività di valutazione del sistema di accreditamento nel suo complesso; definizione dei requisiti dei valutatori per l'accREDITamento e mantenimento del relativo elenco pubblico; gestione dell'anagrafe regionale.

SETTORE: POLITICHE DELL'ISTRUZIONE

CODICE SETTORE: A1505A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione e gestione degli interventi a favore delle famiglie in riferimento al diritto allo studio;
- programmazione delle azioni di competenza regionale in riferimento all'arricchimento dell'offerta formativa per tutti gli ordini di scuola; progettualità in ordine a tematiche di interesse educativo;
- dimensionamento della rete scolastica, anche in relazione all'istituzione di sezioni di scuole dell'infanzia e nuove scuole dell'infanzia;
- programmazione dell'offerta formativa della scuola secondaria di secondo grado, con riferimento ad indirizzi di studio, articolazioni ed opzioni;
- gestione attività relative all'anagrafe degli studenti, alla rilevazione scolastica e all'anagrafe delle scuole; elaborazione dei dati sugli alunni e sulle scuole ai fini della programmazione delle azioni di competenza;
- programmazione del calendario scolastico;
- definizione di azioni orientate all'abbattimento dei fenomeni di bullismo, drop out e dispersione scolastica, attraverso azioni congiunte con l'ufficio scolastico regionale;
- indirizzi e supporto alla predisposizione del piano dell'istruzione ex L.R. n. 28/2007;
- collaborazione con l'Ufficio scolastico regionale per la definizione degli organici della scuole piemontesi;
- attuazione delle linee guida per la realizzazione di percorsi di istruzione e formazione professionale di durata triennale, in regime di sussidiarietà, da parte degli istituti professionali statali IPS in collaborazione con il settore Standard Formativi e Orientamento professionale;
- promozione e sviluppo delle strutture educative per la prima infanzia (asili nido);

- gestione degli interventi ex L.R. n. 28/2007 a favore delle scuole dell'infanzia paritaria non dipendenti da enti locali territoriali e delle sezioni primavera.

SETTORE: PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO STRUTTURE SCOLASTICHE

CODICE SETTORE: A1506A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione tecnica degli interventi relativi alle strutture scolastiche e gestione dei procedimenti riferiti alla concessione di contributi agli Enti;
- gestione Accordi di Programma e Protocolli d'Intesa con gli Enti Locali per interventi sugli edifici scolastici;
- azioni rivolte al sostegno delle aree territorialmente disagiate (in particolare aree di montagna e piccoli comuni) in ordine al mantenimento del servizio scolastico;
- gestione attività connesse all'Anagrafe regionale dell'edilizia scolastica e al Sistema di analisi territoriale ed ambientale georiferito; elaborazione dei dati sugli edifici scolastici;
- gestione monitoraggio di competenza regionale sulle strutture scolastiche

SETTORE: EDILIZIA SOCIALE

CODICE SETTORE: A1507A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione e gestione delle risorse rivolte alla realizzazione di alloggi di edilizia sociale e all'incentivazione dell'edilizia sostenibile;
- indirizzi e direttive ai Comuni rispetto ai relativi bandi per l'esame delle proposte degli interventi di edilizia residenziale sociale; formulazione della graduatoria regionale e attribuzione dei finanziamenti ai soggetti pubblici e privati;
- procedimenti relativi all'accesso alle agevolazioni individuali; programmazione e gestione dei contributi riferiti alla morosità incolpevole e a favore della locazione in edilizia privata;
- programmazione e gestione attività inerenti l'utilizzo dei fondi derivanti dalle vendite e dagli affitti, destinati all'incremento ed al recupero del patrimonio di edilizia sociale;

- gestione dell'anagrafe dell'utenza;
- sostegno ai giovani all'accesso alla prima abitazione;
- definizione delle norme tecniche e procedurali per la disciplina dell'attività costruttiva e riabilitativa del patrimonio pubblico, anche riferita alla eliminazione delle barriere architettoniche; gestione attività tecnico-economica dei programmi costruttivi (massimali di costo); disciplina e vigilanza sulle attività costruttive;
- determinazione dei limiti di reddito e dei requisiti soggettivi per l'accesso all'edilizia sociale;
- autorizzazione alle cooperative edilizie a proprietà indivisa alla cessione in proprietà ai soci degli alloggi;
- controllo e vigilanza sui principali atti amministrativi delle Agenzie Territoriali per la Casa e sulla relativa organizzazione funzionale;
- controllo sulla gestione delle A.T.C.;
- verifiche e autorizzazioni in materia di deroghe, limiti di spesa ammissibili per la gestione del patrimonio ed utilizzo delle quote residuali dei canoni di locazione;
- alienazione patrimoniale e piani di risanamento;
- nomine dei Presidenti e dei Vice Presidenti dei Consigli di Amministrazione e predisposizione dell'elenco regionale degli idonei alla carica di Direttore generale delle A.T.C., nonché nomina delle Commissioni previste dalla normativa regionale;
- rilascio di autorizzazioni all'esclusione di alloggi dall'edilizia sociale;
- predisposizione di proposte di disciplina normativa e regolamentare in materia di edilizia sociale;
- gestione dei contributi per la locazione a favore delle fasce deboli della popolazione (Fondo Sociale regionale e Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione);
- autorizzazione all'utilizzo di risorse trattenute dalle ATC per l'incremento e la manutenzione straordinaria del patrimonio di edilizia sociale.

**SETTORE: PROGRAMMAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE E SOCIO-SANITARIA;
STANDARD DI SERVIZIO E DI QUALITÀ**

CODICE SETTORE: A1508A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo lo svolgimento delle attività in materia di:

- elaborazione dei documenti di programmazione regionale; supporto alla programmazione locale; monitoraggio e verifica della congruità della programmazione locale con gli obiettivi della programmazione regionale;
- riparto e verifica della spesa del fondo regionale per la gestione del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari;

- promozione e supporto agli Enti locali per la definizione dell'assetto istituzionale territoriale e relativa verifica;
- programmazione interventi nell'area socio-sanitaria in raccordo con la Direzione Sanità; concorso nella valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Direzioni delle ASR per le attività socio-sanitarie;
- coordinamento, elaborazione e monitoraggio del sistema tariffario delle prestazioni socio-sanitarie in raccordo con la Direzione Sanità;
- definizione di costi e fabbisogni standard dei servizi e delle prestazioni sociali e socio-sanitarie;
- gestione sistema regionale di accreditamento dei servizi assistenziali e dei soggetti erogatori; gestione del sistema di accreditamento regionale delle strutture attraverso la definizione degli standard di competenza regionale;
- interventi per le persone disabili e anziane;
- elaborazione standard strutturali e gestionali dei presidi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili e anziani ed il supporto tecnico alle realizzazioni progettuali in accordo con il settore Politiche per le famiglie, giovani e migranti, pari opportunità e diritti;
- standard di servizio e di qualità promozione e supporto alle attività delle IPAB, delle IPAB privatizzate e delle aziende pubbliche di servizio alla persona;
- rapporti di indirizzo e coordinamento con l'Agenzia regionale adozioni internazionali

SETTORE: POLITICHE PER LE FAMIGLIE, GIOVANI E MIGRANTI, PARI OPPORTUNITÀ E DIRITTI

CODICE SETTORE: A1509A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione di interventi volti a favorire l'incremento dell'occupazione femminile, la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata, le carriere delle lavoratrici e l'empowerment femminile, la diffusione della cultura di parità, nonché la prevenzione ed il contrasto a fenomeni di violenza e di discriminazione, compresi interventi di inserimento lavorativo a favore delle vittime e il coordinamento e la gestione del Centro regionale contro le discriminazioni;
- elaborazione standard strutturali e gestionali dei presidi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili e anziani ed il supporto tecnico alle realizzazioni progettuali in accordo con il settore Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e di qualità

- indirizzi per l'esercizio delle funzioni di vigilanza sulle strutture socio-assistenziali, e socio-sanitarie e socio-educative; attività diretta di vigilanza ove previsto dalla normativa;
- programmazione di azioni finalizzate alla promozione delle pari opportunità per tutti anche attraverso la programmazione e gestione delle relative azioni a valere sul POR FSE;
- supporto alla Consigliera di Parità regionale del Piemonte e alla Commissione Regionale per la realizzazione delle Pari Opportunità tra uomo e donna;
- promozione politiche per le famiglie e per la tutela materno infantile; per l'inserimento e reinserimento della persona nel contesto familiare, sociale, scolastico e lavorativo;
- promozione delle politiche sociali rivolte alle fasce deboli, in particolar modo quelle rivolte a detenuti ed ex detenuti, nomadi;
- programmi e promozione di politiche per le pari opportunità e diritti di cittadinanza per le persone migranti;
- promozione e programmazione azioni riferite alla responsabilità sociale di impresa;
- programmazione e promozione delle politiche giovanili; progetti regionali e territoriali finalizzati al sostegno dei percorsi di crescita, sviluppo dei talenti, educazione ai valori costituzionali, promozione della creatività e autonomia dei giovani;
- sviluppo e sostegno di progetti regionali inerenti il sistema informativo integrato per i giovani: carta-giovani regionale, sistema informativo regionale on line, coordinamento regionale Informagiovani;
- sviluppo e gestione del servizio civile nazionale sul territorio regionale;
- riconoscimento e sostegno della funzione educativa e di aggregazione sociale rivolta ai giovani attuata dagli enti di culto;
- gestione dei rapporti con il volontariato e il privato sociale

DIREZIONE: A16000 – AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare in materia di elaborazione, monitoraggio e valutazione degli strumenti di programmazione, di pianificazione territoriale e paesaggistica, di svolgimento del processo istruttorio e di verifica di esame di conformità urbanistica, di approvazione degli strumenti urbanistici e partecipazione al processo di copianificazione degli enti locali, di realizzazione, implementazione, diffusione e gestione dei relativi strumenti cartografici, informatici, statistici; di coordinamento e attuazione di obiettivi comunitari inerenti le materie di competenza, di gestione e valorizzazione del paesaggio.

Compete, altresì, alla Direzione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, l'attività di coordinamento e indirizzo ai Settori, che ne costituiscono l'articolazione, in materia di:

pianificazione territoriale; Sistema informativo urbanistico e territoriale; Predisposizione e divulgazione strumenti cartografici; Vigilanza urbanistica; Attività giuridico legislative in materia di governo del territorio; Processo istruttorio, verifica di esame di conformità urbanistica; Procedure per l'approvazione degli strumenti urbanistici; Protocollo e gestione dell'archivio urbanistico, sviluppo di procedure per l'informatizzazione degli iter amministrativi inerenti gli strumenti urbanistici e le pratiche edilizie; Partecipazione al processo di copianificazione degli enti locali; Studi e documentazione legislativa in materia di governo del territorio; Regolamenti edilizi; Pianificazione paesaggistica, valorizzazione, promozione e gestione dei beni paesaggistici; coordinamento e gestione procedurale degli accordi di programma e relativo supporto tecnico-operativo per le varie fasi di formazione, attuazione e approvazione dei singoli procedimenti.

Tutela del sistema ambientale regionale, attraverso l'adozione coordinata delle normative e dei piani e programmi nei settori di risanamento acustico, elettromagnetico ed atmosferico, gestione dei rifiuti, grandi rischi ambientali, risanamento e bonifiche, tutela e uso sostenibile delle acque, servizio idrico integrato, aree naturali protette; procedure integrate di valutazione ambientale di opere, interventi, piani e programmi, di monitoraggio e controllo e di rilascio dei provvedimenti in campo ambientale ed energetico; promozione dell'informazione, dell'educazione e della formazione in campo ambientale ed energetico, di tecnologie compatibili, di utilizzo di tecniche di rinaturalizzazione e di ingegneria naturalistica, delle attività di previsione e prevenzione dei rischi naturali.

SETTORE: BIODIVERSITÀ E AREE NATURALI

CODICE SETTORE: A1601A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo ed in raccordo con le altre strutture della Direzione, lo svolgimento delle attività in materia di:

- tutela, fruizione, sistemazione e recupero del patrimonio naturale;
- attuazione e gestione delle Direttive europee in materia di biodiversità, compresa la procedura di Valutazione di Incidenza,
- pianificazione, istituzione e finanziamento del Sistema delle aree naturali protette regionali;
- indirizzo e coordinamento degli Enti gestori delle aree naturali protette regionali e supporto alla gestione del loro personale;
- ricerca e studio in campo naturalistico, biologico ed ecosistemico in raccordo con i Settori Territorio e paesaggio e Progettazione strategica e green economy e con gli altri settori della Direzione;
- gestione del Sistema informativo e cartografico naturalistico in raccordo con il Settore Sistema informativo territoriale e ambientale;
- attività di documentazione, pubblicistico - editoriali e promozionali relative al Sistema delle aree naturali protette regionali e alla sua immagine coordinata

SETTORE: EMISSIONI E RISCHI AMBIENTALI

CODICE SETTORE: A1602A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo ed in raccordo con le altre strutture della Direzione, lo svolgimento delle attività in materia di:

- regolamentazione e pianificazione del risanamento atmosferico, acustico, ed elettromagnetico;
- piani di rilevamento e coordinamento dei sistemi di rilevazione degli inquinamenti;
- norme tecniche di progettazione, gestione e controllo ai fini del contenimento delle emissioni;
- inventario delle emissioni;
- studio e promozione di tecnologie e processi di contenimento e riduzione delle emissioni;
- elaborazioni tecniche, statistiche e modellistiche;
- analisi e valutazione delle problematiche ambientali connesse alla produzione di energia e al contenimento dei fabbisogni energetici;

- coordinamento delle attività in materia di mobilità sostenibile;
- prevenzione dei pericoli di incidenti rilevanti e del rischio industriale e nucleare;
- pianificazione di emergenza e pianificazione connessa alle fonti di rischio

SETTORE: SERVIZI AMBIENTALI

CODICE SETTORE: A1603A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo ed in raccordo con le altre strutture della Direzione, lo svolgimento delle attività in materia di:

- pianificazione e regolamentazione del ciclo dei rifiuti urbani e politiche di riduzione dei rifiuti speciali e pericolosi;
- concorso alla pianificazione e regolamentazione di tutela delle acque con riferimento ai servizi idrici di acquedotto, fognatura e depurazione;
- regolamentazione e verifica dei sistemi di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato;
- osservatori regionali dei rifiuti e dei servizi idrici;
- piani per l'intervento in caso di inquinamento diffuso;
- pianificazione, programmazione e finanziamento degli interventi di bonifica e ripristino ambientale dei siti inquinati;
- contabilizzazione economica delle risorse ambientali utilizzate nell'erogazione dei servizi ambientali

SETTORE: TUTELA DELLE ACQUE

CODICE SETTORE: A1604A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo ed in raccordo con le altre strutture della Direzione, lo svolgimento delle attività in materia di:

- concorso alla pianificazione di tutela delle acque per il raggiungimento degli obiettivi di qualità dei corpi idrici e il riequilibrio del bilancio idrico;
- concorso all'attuazione dei piani e dei programmi per la tutela delle acque a livello di bacino e sottobacino;
- rilevamento delle caratteristiche qualitative e quantitative dei corpi idrici superficiali e sotterranei e dello stato degli ecosistemi acquatici;
- designazione e classificazione delle acque in funzione degli obiettivi di qualità e delle aree a specifica tutela;
- regolamentazione e promozione dell'uso razionale e sostenibile delle risorse idriche e dei sistemi di tutela dagli inquinamenti puntuali e diffusi;
- disciplina della gestione del demanio idrico relativo all'utilizzo delle acque pubbliche, del risparmio idrico e delle acque minerali e termali;
- disciplina e gestione dei canoni delle utenze di acque pubbliche e delle acque minerali in raccordo con il Settore servizi ambientali ed il Settore progettazione strategica e green economy

SETTORE: VALUTAZIONI AMBIENTALI E PROCEDURE INTEGRATE

CODICE SETTORE: A1605A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo ed in raccordo con le altre strutture della Direzione, lo svolgimento delle attività in materia di:

- valutazione di impatto ambientale di progetti;
- valutazione ambientale strategica di piani e programmi;
- procedure di prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento e di autorizzazione ambientale;
- sviluppo e coordinamento di procedure per l'integrazione dei procedimenti complessi in campo ambientale e territoriale;
- sperimentazione e applicazione di metodologie analitiche di simulazione degli effetti sull'ambiente;
- studi e ricerche inerenti la valutazione di piani e programmi e progetti;

- elaborazione di indirizzi operativi e di guide tecniche per le valutazioni ambientali;
- elaborazione di indirizzi, in raccordo con il Settore Territorio e Paesaggio e i Settori di co-pianificazione regionali, per la partecipazione della Regione al processo di formazione e di valutazione integrata degli strumenti per il governo del territorio degli Enti locali;
- integrazione della componente ambientale nei programmi cofinanziati dai fondi strutturali europei (Autorità Ambientale)

SETTORE: COPIANIFICAZIONE URBANISTICA AREA NORD-OVEST

CODICE SETTORE: A1606A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo ed in raccordo con le altre strutture della Direzione, lo svolgimento delle attività in materia di:

- gestione delle competenze urbanistiche regionali per la Città Metropolitana;
- partecipazione alle conferenze di Copianificazione e valutazione per la formazione degli strumenti urbanistici, in attuazione della pianificazione territoriale e paesaggistica regionale; espressione del parere, in qualità di rappresentante unico della Regione Piemonte, coordinando i contributi e i pareri espressi dalle altre strutture regionali coinvolte; promozione della pianificazione urbanistica concertata a scala intercomunale;
- valutazione dei contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi ed accordi; partecipazione all'esame degli strumenti di pianificazione territoriale provinciale e della Città metropolitana;
- assistenza agli enti locali nella formazione degli strumenti urbanistici generali e loro varianti;
- emanazione di indirizzi, in coordinamento con il Settore Territorio e Paesaggio, per la partecipazione della Regione al processo di formazione degli strumenti di governo del territorio a scala locale e per l'attuazione della normativa urbanistica e della pianificazione territoriale e paesaggistica regionale;
- valutazione delle trasformazioni territoriali d'interesse urbanistico connesse a progetti e interventi nell'ambito delle conferenze di servizi

SETTORE: COPIANIFICAZIONE URBANISTICA AREA NORD-EST

CODICE SETTORE: A1607A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo ed in raccordo con le altre strutture della Direzione, lo svolgimento delle attività in materia di:

- gestione delle competenze urbanistiche regionali per le province di Novara, Vercelli, Vco e Biella;
- partecipazione alle conferenze di Copianificazione e valutazione per la formazione degli strumenti urbanistici, in attuazione della pianificazione territoriale e paesaggistica regionale; espressione del parere, in qualità di rappresentante unico della Regione Piemonte, coordinando i contributi e i pareri espressi dalle altre strutture regionali coinvolte; promozione della pianificazione urbanistica concertata a scala intercomunale;
- valutazione dei contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi ed accordi; partecipazione all'esame degli strumenti di pianificazione territoriale delle province;
- assistenza agli enti locali nella formazione degli strumenti urbanistici generali e loro varianti;
- emanazione di indirizzi, in coordinamento con il Settore Territorio e Paesaggio, per la partecipazione della Regione al processo di formazione degli strumenti di governo del territorio a scala locale e per l'attuazione della normativa urbanistica e della pianificazione territoriale e paesaggistica regionale;
- valutazione delle trasformazioni territoriali d'interesse urbanistico connesse a progetti e interventi nell'ambito delle conferenze di servizi

SETTORE: COPIANIFICAZIONE URBANISTICA AREA SUD-EST

CODICE SETTORE: A1608A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo ed in raccordo con le altre strutture della Direzione, lo svolgimento delle attività in materia di:

- gestione delle competenze urbanistiche regionali per le province di Asti e Alessandria;
- partecipazione alle conferenze di Copianificazione e valutazione per la formazione degli strumenti urbanistici, in attuazione della pianificazione territoriale e paesaggistica regionale; espressione del parere, in qualità di rappresentante unico della Regione Piemonte, coordinando i contributi e i pareri espressi dalle altre strutture regionali coinvolte; promozione della pianificazione urbanistica concertata a scala intercomunale;
- valutazione dei contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi ed accordi; partecipazione all'esame degli strumenti di pianificazione territoriale delle province;

- assistenza agli enti locali nella formazione degli strumenti urbanistici generali e loro varianti;
- emanazione di indirizzi, in coordinamento con il Settore Territorio e Paesaggio, per la partecipazione della Regione al processo di formazione degli strumenti di governo del territorio a scala locale e per l'attuazione della normativa urbanistica e della pianificazione territoriale e paesaggistica regionale;
- valutazione delle trasformazioni territoriali d'interesse urbanistico connesse a progetti e interventi nell'ambito delle conferenze di servizi

SETTORE: COPIANIFICAZIONE URBANISTICA AREA SUD-OVEST

CODICE SETTORE: A1609A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo ed in raccordo con le altre strutture della Direzione, lo svolgimento delle attività in materia di:

- gestione delle competenze urbanistiche regionali per la provincia di Cuneo;
- partecipazione alle conferenze di Copianificazione e valutazione per la formazione degli strumenti urbanistici, in attuazione della pianificazione territoriale e paesaggistica regionale; espressione del parere, in qualità di rappresentante unico della Regione Piemonte, coordinando i contributi e i pareri espressi dalle altre strutture regionali coinvolte; promozione della pianificazione urbanistica concertata a scala intercomunale;
- valutazione dei contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi ed accordi; partecipazione all'esame degli strumenti di pianificazione territoriale della provincia;
- assistenza agli enti locali nella formazione degli strumenti urbanistici generali e loro varianti;
- emanazione di indirizzi, in coordinamento con il Settore Territorio e Paesaggio, per la partecipazione della Regione al processo di formazione degli strumenti di governo del territorio a scala locale e per l'attuazione della normativa urbanistica e della pianificazione territoriale e paesaggistica regionale;
- valutazione delle trasformazioni territoriali d'interesse urbanistico connesse a progetti e interventi nell'ambito delle conferenze di servizi

SETTORE: TERRITORIO E PAESAGGIO

CODICE SETTORE: A1610A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo ed in raccordo con le altre strutture della Direzione, lo svolgimento delle attività in materia di:

- analisi delle trasformazioni territoriali per la definizione di metodologie e disposizioni per il governo del territorio, la tutela e valorizzazione del paesaggio e a supporto degli atti di programmazione regionale;
- predisposizione e diffusione del Piano Territoriale Regionale e del Piano Paesaggistico Regionale, in coordinamento con le pianificazioni di settore e definizione degli indirizzi per la pianificazione territoriale provinciale e di quella urbanistica di livello locale;
- elaborazione di studi per la conoscenza e la valutazione dei paesaggi e predisposizione di indirizzi per il recepimento della normativa di settore, nonché per l'autorizzazione degli interventi all'interno dei beni paesaggistici;
- promozione di interventi per la qualità paesaggistica e gestione delle leggi regionali inerenti il paesaggio;
- valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi sul territorio e predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi;
- gestione delle commissioni regionali per la tutela del patrimonio storico e per la promozione di nuovi vincoli di tutela paesaggistica e revisione di quelli esistenti

SETTORE: GIURIDICO LEGISLATIVO

CODICE SETTORE: A1611A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo ed in raccordo con le altre strutture della Direzione, lo svolgimento delle attività in materia di:

- supporto per la redazione di provvedimenti legislativi e regolamentari, norme di attuazione dei piani, circolari esplicative e atti di indirizzo regionali;
- applicazione degli strumenti di qualità della normazione e analisi dell'impatto della regolamentazione;
- studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza;

- gestione del contenzioso di settore per la parte di competenza della Direzione;
- supporto nella partecipazione alle sedi interregionali e nazionali di concertazione legislativa e amministrativa;
- coordinamento per la gestione dei rapporti con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome;
- gestione amministrativa delle funzioni regionali di indirizzo e vigilanza nei confronti dell'Agenzia per la protezione dell'Ambiente per la parte di competenza della Direzione;
- coordinamento delle attività di attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza

SETTORE: PROGETTAZIONE STRATEGICA E GREEN-ECONOMY

CODICE SETTORE: A1612A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo ed in raccordo con le altre strutture della Direzione, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione negoziata, in coordinamento con gli altri settori della Direzione, mediante la predisposizione di accordi di programma, protocolli d'intesa di interesse urbanistico, ambientale e paesaggistico e di attuazione degli strumenti di pianificazione di competenza della Direzione;
- progetti integrati di tutela e valorizzazione delle risorse naturali e territoriali per lo sviluppo locale;
- partecipazione a programmi, iniziative e progetti strategici di livello regionale e sovraregionale in attuazione delle politiche di sostenibilità ambientale e territoriale, in raccordo con gli altri settori della Direzione;
- promozione della formazione degli strumenti della pianificazione locale;
- green economy;
- contabilità e bilancio ambientale;
- costi delle risorse naturali, dei servizi ecosistemici e ambientali;
- educazione alla sostenibilità ambientale;
- regolamentazione edilizia, vigilanza urbanistica e promozione dell'edilizia sostenibile

SETTORE: SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E AMBIENTALE

CODICE SETTORE: A1613A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo ed in raccordo con le altre strutture della Direzione, lo svolgimento delle attività in materia di:

- organizzazione e sviluppo del sistema informativo ambientale e territoriale in raccordo con i Settori della Direzione per gli aspetti tematici, nonché attraverso il coordinamento con gli altri soggetti interni ed esterni all'ente competenti in materia;
- sviluppo e realizzazione dell'Infrastruttura per l'Informazione Geografica piemontese integrata; produzione, aggiornamento e messa a disposizione delle informazioni geo-topo-cartografiche di base;
- partecipazione nelle sedi interregionali, nazionali ed europee alle attività inerenti lo sviluppo di indirizzi e regole tecniche in materia di sistemi informativi;
- organizzazione e sviluppo di soluzioni per l'innovazione e la digitalizzazione dei processi di interazione con la pubblica amministrazione e l'acquisizione di dati e informazioni di rilevanza regionale, in raccordo con i sistemi informativi di comparto
- realizzazione di servizi per l'informazione e la partecipazione di cittadini, imprese e professionisti, in materia ambientale e territoriale

DIREZIONE: A17000 - AGRICOLTURA

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi, la gestione dei rapporti con lo Stato, gli enti delegati e gli enti strumentali; il raccordo per l'elaborazione e la gestione del bilancio regionale ed il monitoraggio finanziario della spesa in agricoltura; lo sviluppo e la gestione del Sistema Informativo Agricolo Piemontese – SIAP; la definizione di misure per la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure; il coordinamento dei servizi provinciali di antisofisticazione agroalimentare; l'Osservatorio Regionale sulla Fauna Selvatica; il Tavolo regionale vitivinicolo.

Compete, infine, alla Direzione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, l'attività di coordinamento e indirizzo ai Settori, che ne costituiscono l'articolazione, in materia di: programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche agricole regionali, statali e comunitarie; valorizzazione e promozione delle produzioni agroalimentari, comprese iniziative e campagne di educazione alimentare e di informazione dei consumatori; tutela della qualità dei prodotti agroalimentari; elaborazione, monitoraggio e valutazione degli strumenti di programmazione per lo sviluppo rurale e relativo coordinamento, con particolare riferimento ai compiti assegnati all'Autorità di gestione; sviluppo, ammodernamento e potenziamento del sistema delle imprese nel settore agricolo ed agroindustriale; sviluppo dei sistemi produttivi vegetali e zootecnici e delle filiere agricole ed agroalimentari; progettazione e coordinamento dei servizi per lo sviluppo agricolo, l'assistenza tecnica, la consulenza aziendale e la dimostrazione; attuazione delle politiche agroambientali; agricoltura biologica e agricoltura ecocompatibile; fonti di energia rinnovabile nel settore agricolo e nel territorio rurale; infrastrutture irrigue e rurali; gestione delle calamità ed avversità naturali in agricoltura; servizi fitosanitari; tutela e gestione della fauna selvatica ed acquatica.

SETTORE: PRODUZIONI AGRARIE E ZOOTECHNICHE

CODICE SETTORE: A1701A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Sviluppo dei sistemi produttivi agricoli ed agroalimentari vegetali e zootecnici, compreso il supporto alla programmazione delle politiche di filiera e ai tavoli di concertazione interprofessionali delle filiere, con l'attuazione dei relativi interventi.
- Interventi relativi alle Organizzazioni Comuni di Mercato ed alla Politica Agricola Comune;

- Indirizzo ed attuazione delle politiche di qualificazione delle produzioni vitivinicole e bevande spiritose e loro tutela e valorizzazione nell'ambito delle politiche comunitarie di sostegno delle denominazioni di origine (doc e docg);
- Attuazione delle politiche di qualificazione delle produzioni agrarie e zootecniche;
- Etichettatura obbligatoria e facoltativa delle carni;
- Salvaguardia e valorizzazione della biodiversità delle specie agrarie e di interesse zootecnico;
- Interventi di regolazione dei mercati dei prodotti agricoli. Supporto alle politiche agroambientali, per il benessere animale ed in materia di effluenti zootecnici;
- Risorse pastorali con particolare attenzione alle problematiche ambientali e della fauna;
- Riproduzione e miglioramento genetico delle specie di interesse zootecnico;
- Apicoltura;
- Interventi per lo smaltimento degli animali morti in allevamento;
- Supporto ai casi di emergenza sanitaria ed ambientale;
- Controllo e vigilanza di settore

SETTORE: CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLA FAUNA SELVATICA E ACQUACOLTURA

CODICE SETTORE: A1702A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- protezione della fauna selvatica omeoterma, programmazione, indirizzi e disciplina dell'attività venatoria, caccia programmata, istituti a gestione privata;
- pianificazione e programmazione faunistico-venatoria e per la tutela e gestione della fauna acquatica, della biodiversità e degli ambienti acquatici; pescaturismo ed ittiturismo;
- programmazione e disciplina dell'attività alieutica;
- supporto alla programmazione delle politiche regionali, statali e comunitarie in materia di protezione della fauna selvatica omeoterma, di disciplina del prelievo venatorio;
- programmazione degli aspetti interdisciplinari connessi alla gestione faunistica e all'attività venatoria e alieutica, anche in raccordo con altre strutture regionali e statali;
- gestione dei fondi comunitari, nazionali e regionali in attuazione delle politiche di sviluppo a favore delle imprese di acquacoltura e delle attività connesse;

- studi, ricerche, iniziative per la conoscenza, conservazione e gestione del patrimonio faunistico; divulgazione di settore;
- coordinamento degli enti locali delegati;
- controllo e vigilanza di settore

SETTORE: FITOSANITARIO E SERVIZI TECNICO-SCIENTIFICI

CODICE SETTORE: A1703A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Attuazione della normativa fitosanitaria nazionale e comunitaria;
- vigilanza e controlli fitosanitari all'import ed export di vegetali e prodotti vegetali, sulla produzione vivaistica e sementiera e sulla circolazione di materiale vegetale;
- coordinamento ed interventi in applicazione di misure di emergenza e lotte obbligatorie contro organismi nocivi, diagnostica fitopatologica di supporto alla vigilanza ed ai controlli fitosanitari;
- supporto tecnico-scientifico per l'attuazione di programmi di produzione integrata e di agricoltura ecocompatibile;
- controlli delle attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari; ricerche e sperimentazioni fitosanitarie, agronomiche ed agrometeorologiche;
- ricerca di residui di prodotti fitosanitari su prodotti agroalimentari; analisi chimiche agroambientali e di supporto;
- agrometeorologia e mitigazione degli effetti del cambiamento climatico; gestione banca dati terreni;
- rilascio autorizzazioni e certificazioni di competenza; controllo e vigilanza di settore

SETTORE: INFRASTRUTTURE, TERRITORIO RURALE E CALAMITÀ NATURALI IN AGRICOLTURA

CODICE SETTORE: A1704A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Accertamento e rilevazione dei danni al comparto agricolo causati da calamità ed avversità naturali. Difesa passiva delle produzioni mediante strumenti assicurativi;
- Coordinamento degli interventi di ripristino delle strutture e delle infrastrutture aziendali connesse all'attività agricola;

- Gestione dei ripristini delle infrastrutture irrigue e di bonifica;
- Programmazione e interventi di difesa attiva delle colture agricole;
- Programmazione e coordinamento degli interventi di realizzazione e sistemazione di infrastrutture di viabilità rurale, acquedotti ed elettrodotti rurali;
- Riordino fondiario. Proprietà coltivatrice. Ampliamento ed adeguamento territoriale delle aziende agricole e relativi sgravi fiscali;
- Canali demaniali;
- Ricerca valorizzazione e razionalizzazione delle risorse idriche ad uso agricolo;
- Bonifica, irrigazione. Interventi sull'irrigazione interaziendale ed opere irrigue. Riordino irriguo. Infrastrutture irrigue per la produzione di energia idroelettrica;
- Tutela e salvaguardia del territorio agricolo;
- Supporto alle valutazioni di merito sugli strumenti di governo del territorio inerenti le trasformazioni delle aree agricole e del territorio rurale;
- Coordinamento ed indirizzo degli enti ed uffici territoriali in materia agricola;
- Controllo e vigilanza di settore

SETTORE: PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO SVILUPPO RURALE E AGRICOLTURA SOSTENIBILE

CODICE SETTORE: A1705A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Elaborazione, monitoraggio e valutazione degli strumenti di programmazione per lo sviluppo rurale e relativo coordinamento; coordinamento e gestione delle misure orizzontali relative allo sviluppo rurale;
- coordinamento delle strutture regionali e degli enti esterni competenti per l'attuazione;
- raccordo tra l'Autorità di gestione, gli organismi pagatori e la Commissione europea; statistica agraria;
- Supporto alla programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche agricole regionali, statali e comunitarie. Attuazione delle politiche agroambientali;
- Agricoltura biologica ed agricoltura ecocompatibile. Agribiodiversità. Condizionalità;
- Gestione degli strumenti di comunicazione;
- Controllo e vigilanza di settore

SETTORE: SERVIZI DI SVILUPPO E CONTROLLI PER L'AGRICOLTURA

CODICE SETTORE: A1706A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Progettazione e coordinamento dei servizi per lo sviluppo agricolo, l'assistenza tecnica, la consulenza aziendale e la dimostrazione agricola
- Promozione di servizi alle aziende agricole singole ed associate;
- Divulgazione agricola;
- Informazione e formazione agli agricoltori ed tecnici agricoli. Ricerca, sperimentazione e dimostrazione agricola;
- Trasferimento dell'innovazione;
- Indirizzo e coordinamento delle attività relative agli utenti UMA;
- programmazione e coordinamento dei progetti europei;
- Pianificazione e programmazione delle attività di vigilanza e controllo dirette ed indirette nelle materie di competenza della Direzione;
- Interventi in materia di organismi geneticamente modificati;
- Monitoraggio sull'efficienza ed efficacia dei controlli oggetto di pianificazione;
- Controllo e vigilanza di settore

SETTORE: STRUTTURE DELLE IMPRESE AGRICOLE ED AGROINDUSTRIALI E ENERGIA RINNOVABILE

CODICE SETTORE: A1707A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Sviluppo, ammodernamento e potenziamento del sistema delle imprese agricole ed agroindustriali, compreso il supporto alla programmazione delle politiche di filiera con l'attuazione dei relativi interventi;
- Sostegno, consolidamento e sviluppo della cooperazione agricola e delle altre forme associative di raccolta, conservazione, trasformazione, commercializzazione nonché delle forme associate di produzione e servizi;
- Interventi a sostegno del credito e rapporto con gli istituti di credito e di garanzia;
- Insediamento dei giovani in agricoltura;
- Agricoltura sociale, multifunzionalità, diversificazione dell'azienda agricola;
- Promozione e sviluppo delle fonti di energia rinnovabile nel settore agricolo;
- Supporto agli enti per il riconoscimento delle qualifiche professionali;
- Controllo e vigilanza di settore

SETTORE: VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE E TUTELA DELLA QUALITÀ

CODICE SETTORE: A1708A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Indirizzo e coordinamento delle politiche di integrazione delle filiere. Valutazione delle prospettive di mercato dei prodotti agricoli ed agroindustriali;
- Valorizzazione e promozione delle produzioni agroalimentari anche in relazione alla cultura ed al turismo del territorio rurale ed attraverso il sistema delle enoteche regionali, botteghe e strade del vino;
- Iniziative e campagne di educazione alimentare e di informazione dei consumatori;
- Tutela delle denominazioni di origine;
- Marchi di qualità alimentare, con particolare riferimento alla produzione ecocompatibile e ai prodotti agroalimentari tradizionali;
- Sistemi di qualità aziendale e sistemi di qualità ambientale dei processi produttivi;
- Rilevazione e controllo della produzione e del commercio dei prodotti agroalimentari;
- Controllo e vigilanza di settore

**DIREZIONE: A18000 - OPERE PUBBLICHE, DIFESA SUOLO,
MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE,
TRASPORTI E LOGISTICA**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, compresi quelli per la realizzazione di progetti strategici sia di rilievo nazionale che europeo anche attraverso il raccordo dei procedimenti, dei pareri e delle funzioni interessate dalle altre strutture nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo per l'attuazione di obiettivi comunitari che ineriscono alle materie di competenza. Compete infine il coordinamento e l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

ricerca, legislazione regionale e regolamentazione tecnica in materia di opere pubbliche, difesa del suolo, foreste, sviluppo della montagna e protezione civile; aggiornamento prezzari di riferimento in materia di opere pubbliche; linee elettriche; valutazioni tecnico-amministrative di opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; programmazione, gestione e finanziamento di opere pubbliche e di interventi di sistemazione idraulica, idrogeologica e per la difesa del suolo; gestione tecnico-amministrativa delle attività conseguenti al verificarsi di calamità naturali; verifica dei danni, programmazione e gestione dei finanziamenti per interventi di ripristino delle infrastrutture ed edifici pubblici danneggiati; verifica di congruità degli interventi proposti per il ristoro dei danni subiti da privati; gestione decentrata delle attività inerenti alla gestione tecnica (anche sotto l'aspetto progettuale e di direzione lavori) ed amministrativa delle opere pubbliche e di sistemazione idrogeologica e idraulica; difesa del suolo per quanto attiene alla sistemazione idrogeologica ed idraulica ed alla individuazione delle aree esposte a pericolosità ed a rischio; prevenzione del rischio sismico e geologico; rapporti funzionali con organismi sovraregionali per la pianificazione di bacino in materia di difesa del suolo; valorizzazione e gestione delle aree del demanio idrico; polizia idraulica e tutela delle reti idrografiche regionali; sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; iniziative comunitarie per progetti transfrontalieri; tutela, incremento e miglioramento del patrimonio boschivo; interventi in materia forestale e vivaistica; contrattualistica e gestione operai forestali; sviluppo dell'economia montana; valorizzazione e tutela del patrimonio escursionistico regionale; rapporti istituzionali con le comunità montane e le comunità collinari rapporti con le regioni dell'arco alpino; infrastrutture e sistemazioni idraulico-forestali; vincolo idrogeologico; coordinamento regionale delle attività di protezione civile, gestione e coordinamento del volontariato di protezione civile, programmazione e gestione dei relativi sistemi tecnologici; sistema antincendi boschivi (AIB). Pianificazione del sistema dei trasporti e coordinamento dell'attuazione del piano regionale dei trasporti; pianificazione del sistema della logistica; piano regionale per la sicurezza stradale, programmi attuativi ed interventi collegati; sistema informativo trasporti ed infomobilità; progetti di innovazione tecnologica applicata ai trasporti; monitoraggio organizzato degli interventi

infrastrutturali e dei processi di mobilità delle persone e delle cose; infrastrutture ferroviarie ed impianti fissi di trasporto; coordinamento delle competenze regionali per la realizzazione delle grandi infrastrutture definite strategiche dalla Giunta Regionale; coordinamento delle competenze regionali per la realizzazione, da parte dello Stato, di interventi infrastrutturali; aeroportualità regionale; piani di investimento sulle ferrovie regionali; piani di recupero delle ferrovie dismesse; piani pluriennali di investimenti sulla viabilità; programmazione operativa e coordinamento dell'attuazione degli interventi sulla viabilità; mobilità ciclistica e parcheggi; trasporto pubblico regionale e locale; programmazione dei servizi ferroviari e gestione dei rapporti contrattuali con i gestori dei servizi ferroviari di competenza della Regione; analisi economiche e finanziarie nel sistema del trasporto pubblico locale; promozione del trasporto pubblico locale e controllo della qualità dei servizi; piani di investimento in materiale rotabile; infrastrutture intermodali ed autotrasporto merci; navigazione interna, demanio e portualità; collegamenti ferroviari ad Alta Capacità; collegamenti autostradali; promozione di strumenti finanziari per la realizzazione degli interventi pianificati.

SETTORE: ATTIVITÀ GIURIDICA E AMMINISTRATIVA

CODICE SETTORE: A1801A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- supporto giuridico-amministrativo alla Direzione e ai Settori, espressione di pareri, studio e ricerca;
- attività a supporto del Direttore per il raccordo con i Settori e con strutture ed organismi esterni e nella partecipazione alle sedi interregionali e nazionali di concertazione;
- supporto per la redazione di atti normativi e applicazione degli strumenti per la qualità della normazione;
- gestione del contenzioso per la parte di competenza della Direzione;
- analisi e organizzazione di procedimenti amministrativi, indirizzo operativo ai settori e coordinamento delle attività connesse alla semplificazione e alla trasparenza e anticorruzione di competenza della Direzione;
- organizzazione e coordinamento delle attività connesse alla gestione dei flussi documentali e informatiche e delle attività amministrative trasversali;
- coordinamento delle attività di gestione del demanio idrico e rilascio del parere unico regionale sulle istanze di sdemanializzazione;
- gestione e coordinamento della Struttura tecnica regionale per la valutazione tecnico-amministrativa di progetti di opere pubbliche

SETTORE: INFRASTRUTTURE E PRONTO INTERVENTO

CODICE SETTORE: A1802A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione, gestione e finanziamento di opere pubbliche in materia di viabilità comunale, sedi municipali, pubblica illuminazione, cimiteri, nonché interventi per lo sgombero della neve;
- verifica delle priorità e programmazione degli interventi urgenti di sistemazione idrogeologica e di ripristino delle infrastrutture e degli edifici pubblici a seguito di eventi calamitosi e recupero delle normali condizioni di vita;
- coordinamento degli interventi per il ristoro dei danni subiti da soggetti privati in conseguenza di eventi calamitosi;
- gestione degli aspetti amministrativi connessi ai punti precedenti;
- gestione e sviluppo del sistema informativo per il pronto intervento e le infrastrutture pubbliche;
- aggiornamento del prezzario di riferimento per opere e lavori pubblici nella Regione Piemonte; autorizzazioni alla costruzione ed esercizio delle linee elettriche di competenza

SETTORE: PROTEZIONE CIVILE E SISTEMA ANTI INCENDI BOSCHIVI (A.I.B.)

CODICE SETTORE: A1803A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione e coordinamento delle attività di protezione civile, previsione, prevenzione dei rischi, soccorso delle popolazioni;
- pianificazione, previsione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi;
- cura dei rapporti con i soggetti e gli organismi interessati e degli aspetti tecnico-amministrativi connessi;
- acquisizione, organizzazione ed aggiornamento banche dati per la mitigazione e la gestione dei rischi;
- pianificazione di protezione civile e AIB e supporto per l'integrazione nella pianificazione del territorio;
- gestione della Sala Operativa Regionale e dei sistemi tecnologici e informativi dedicati;
- organizzazione del sistema di allertamento per il rischio idrogeologico;

- formazione di amministratori, operatori e volontari, informazione e formazione dei cittadini all'autoprotezione ed alla cultura di protezione civile;
- sviluppo di strumenti di comunicazione in emergenza;
- promozione e sostegno del volontariato di protezione civile e AIB, organizzazione e gestione del volontariato convenzionato, indirizzi per la sicurezza degli operatori;
- organizzazione gestione e sviluppo della Colonna Mobile dei Presidi Regionali e dei Moduli Europei HCP e TAST nell'ambito del Meccanismo Unionale di protezione civile;
- organizzazione e gestione delle reti di telecomunicazioni di emergenza terrestri (Emercom.Net) e satellitari a supporto delle istituzioni e del sistema del volontariato;
- coordinamento servizio elicotteri AIB;
- supporto tecnico ed istruttorio ai Settori Tecnici regionali per la valutazione del rischio valanghivo; coordinamento e supporto tecnico dell'attività delle Commissioni Locali Valanghe

SETTORE: GEOLOGICO

CODICE SETTORE: A1804A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- indirizzo ai Settori tecnici ed attuazione delle politiche di programmazione, pianificazione, gestione e sviluppo economico in materia di prevenzione del rischio geologico;
- monitoraggio e controllo sulle attività dei settori tecnici regionali in relazione al parere unico regionale sugli elaborati geologici a supporto degli strumenti urbanistici (pericolosità e idoneità geologica), anche in ambito sismico, e verifica della loro compatibilità con il PAI;
- interferenza tra interventi edilizi e falde acquifere;
- VIA di competenza nazionale e regionale;
- pareri e studi relativi agli abitati da consolidare e per gli interventi in zone sottoposte a vincolo idrogeologico di competenza regionale;
- rapporti con organismi sovraregionali in relazione a studi e progetti in materia geologica;
- gestione di gruppi di lavoro intersettoriali relativi ad interventi e monitoraggi sui versanti;
- supporto alla produzione di linee guida e normativa tecnica;
- indirizzo agli Enti strumentali per le materie di competenza;
- minimizzazione dei rischi geologici, supporto tecnico ad altri Enti;
- gestione di basi dati regionali concernenti la prevenzione del rischio geologico;

- gestione del laboratorio geotecnico ed effettuazione di prove in situ

SETTORE: DIFESA DEL SUOLO

CODICE SETTORE: A1805A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Pianificazione e studi riguardanti il reticolo idrografico piemontese; redazione ed attuazione dei piani di bacino; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico e per la prevenzione del rischio idrogeologico; gestione e sviluppo del sistema informativo per la difesa del suolo; rapporti funzionali con organismi regionali e sovraregionali per la pianificazione di bacino in materia di difesa del suolo;
- Programmazione annuale e pluriennale ordinaria e gestione tecnico-amministrativa degli interventi in materia di difesa del suolo e la sistemazione idrogeologica e idraulica; coordinamento regionale per la manutenzione degli alvei in territorio montano; attività tecnico-amministrative relative alla rilocalizzazione di edifici posti in aree a rischio idrogeologico; gestione delle procedure di VIA/VAS di competenza; rapporti funzionali con organismi regionali e sovraregionali per la programmazione delle risorse finanziarie;
- Sicurezza sbarramenti artificiali per l'accumulo idrico: autorizzazioni alla costruzione ed esercizio per traverse e dighe di competenza regionale; controllo e sorveglianza su esercizio e costruzione delle opere; approvazione progetti di gestione del materiale sedimentato nei bacini, piani di laminazione e pianificazione di emergenza anche per opere di competenza nazionale e transfrontaliera; Catasto degli sbarramenti ed invasi presenti sul territorio regionale; supporto alla Regione per rapporti funzionali con organismi regionali e sovraregionali per provvedimenti sulla tematica sbarramenti artificiali

SETTORE: SISMICO

CODICE SETTORE: A1806A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- studi, indagini e partecipazione a progetti per la conoscenza della pericolosità sismica del territorio piemontese;

- pianificazione, programmazione e coordinamento delle attività per la valutazione della vulnerabilità degli edifici e delle infrastrutture;
- programmazione interventi per la riduzione rischio sismico;
- coordinamento regionale in materia sismica;

Inoltre, nell'area geografica di competenza:

- rilascio delle autorizzazioni per le costruzioni strategiche e rilevanti;
- ricevimento delle denunce, controllo a campione e vigilanza sulle costruzioni pareri finalizzati alla prevenzione del rischio sismico sugli strumenti urbanistici;
- pareri sugli strumenti urbanistici relativamente al quadro del dissesto, alla pericolosità e all'idoneità geologica all'utilizzo urbanistico;
- attività a supporto della gestione PAI;
- pareri finalizzati al rilascio di autorizzazioni di competenza regionale per interventi in zone sottoposte a vincolo idrogeologico;
- pareri sulla compatibilità di opere di interesse pubblico con le condizioni di pericolosità geologica locale;
- attività di minimizzazione dei rischi geologici anche a seguito di eventi calamitosi;

SETTORE: FORESTE

CODICE SETTORE: A1807A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, in materia forestale, lo svolgimento delle attività di:

- attuazione delle politiche di programmazione, pianificazione, gestione e sviluppo economico in materia forestale, ivi comprese l'arboricoltura da legno, la prevenzione antincendio, la ricostituzione dei boschi danneggiati da agenti biotici e abiotici, la gestione dei boschi con funzioni protettive;
- salvaguardia del patrimonio tartufigeno;
- gestione del vincolo idrogeologico;
- applicazione dei regolamenti comunitari e attivazione delle relative misure nelle materie di competenza, ivi compreso il Piano di sviluppo rurale;
- concorso alla elaborazione di iniziative nazionali e regionali per le foreste e loro attuazione;
- indirizzo alle attività svolte dagli Sportelli forestali;
- ricerca, comunicazione, statistica e formazione professionale;
- rapporti con il Corpo forestale dello Stato per le attività di competenza
- elaborazione, monitoraggio e valutazione degli strumenti di programmazione per lo sviluppo rurale nel settore foreste e relativo coordinamento, con particolare riferimento ai compiti assegnati all'Autorità di gestione

SETTORE: SVILUPPO DELLA MONTAGNA E COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA

CODICE SETTORE: A1808A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- attuazione delle politiche di sviluppo, salvaguardia, promozione e rivitalizzazione dei territori montani e marginali della regione, considerate strategiche per invertire la tendenza al declino e valorizzare il complesso delle potenzialità specifiche del territorio piemontese;
- programmazione, coordinamento e gestione delle risorse europee, nazionali e regionali destinate ai territori marginali e di montagna, con particolare riferimento al Programma di Sviluppo Rurale, alla programmazione integrata attuata secondo il metodo dello sviluppo locale di tipo partecipativo e alla cooperazione territoriale europea transfrontaliera;
- concorso all'elaborazione di iniziative nazionali e regionali per lo sviluppo della montagna e relativa attuazione;
- coordinamento e raccordo con gli enti locali per le politiche e i programmi di sviluppo del territorio montano;
- programmazione, coordinamento e gestione dei programmi di cooperazione territoriale europea transfrontaliera che interessano la regione (Italia-Francia Alcotra e Italia-Svizzera), di concerto con le altre istituzioni europee, nazionali e regionali direttamente coinvolte;
- coordinamento e raccordo con gli altri organismi europei, nazionali e regionali, nonché con gli altri settori regionali interessati per materia, per la programmazione, l'attuazione, il monitoraggio e il controllo degli interventi finanziati;
- animazione sul territorio regionale per le materie di competenza;
- funzioni d'ambito territoriale legate all'attuazione delle iniziative di sviluppo della montagna per la prov. di Cuneo e per quelle individuate come rilevanti per le altre province (adempimenti istruttori, tecnico-amministrativi, di controllo e di certificazione connessi, in particolare, all'attivazione delle specifiche misure del Programma di Sviluppo Rurale);
- proposizione e attuazione di progetti di cooperazione territoriale europea a favore delle aree rurali con problemi di sviluppo e, in generale, di valorizzazione delle aree montane;
- analisi, statistica e studio per le materie di competenza

SETTORE: PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TRASPORTI E INFRASTRUTTURE

CODICE SETTORE: A1809A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- studio del sistema dei trasporti regionali ed elaborazione degli strumenti generali di pianificazione;
- elaborazione dei piani regionali di settore e dei processi di programmazione relativi a:
 - Reti ed infrastrutture ferroviarie;
 - Infrastrutture tranviarie, metropolitane e a fune;
 - infrastrutture viarie, sicurezza stradale, parcheggi e piste ciclabili;
 - logistica e trasporto delle merci;
 - trasporto pubblico locale e regionale;
 - navigazione interna;
 - servizi ed infrastrutture aeroportuali;
 - infomobilità e mobilità sostenibile;
 - iniziative per il mobility management nell'Ente in raccordo con le Direzioni regionali competenti;
 - politiche tariffarie;
 - procedimenti tecnico-amministrativi e contabili per la gestione delle risorse in materia di trasporto pubblico;
 - coordinamento dei pareri nelle procedure di valutazione ambientale strategica e delle strategie di pianificazione regionale con quelle nazionali ed europee;
 - promozione e gestione dei progetti europei in materia di trasporti;
 - programmazione dei servizi ferroviari e gestione dei rapporti contrattuali con i gestori dei servizi ferroviari di competenza della Regione

SETTORE: CONTROLLO SULLA GESTIONE DEI TRASPORTI E DELLE INFRASTRUTTURE

CODICE SETTORE: A1810A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- verifica della legittimità e della regolarità degli interventi di competenza delle gestioni attuative e della rispondenza dei risultati agli obiettivi stabiliti,

attraverso valutazioni comparative di costi, modi e tempi dello svolgimento dell'azione pubblica nell'attuazione della pianificazione generale dei trasporti e delle infrastrutture. Promozione delle politiche di miglioramento di processi;

- analisi delle problematiche dell'andamento economico-finanziario settoriale ed attività di supporto statistico;
- promozione delle politiche di miglioramento dei processi di gestione del trasporto pubblico locale e delle infrastrutture;
- monitoraggio e controllo della quantità e qualità dei servizi di trasporto pubblico locale e delle infrastrutture, della loro efficienza ed efficacia, nonché della qualità percepita;
- monitoraggio e controllo degli interventi settoriali finanziati dai programmi di cooperazione territoriale europea;
- attuazione dei procedimenti amministrativo-gestionali per la vigilanza sui servizi di trasporto;
- elaborazione dei dati necessari all'attività dell'Osservatorio regionale della Mobilità;
- supporto alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti ed al Programma Triennale dei Trasporti, nonché alle attività di pianificazione generale;
- monitoraggio delle politiche tariffarie e della bigliettazione elettronica

SETTORE: INVESTIMENTI TRASPORTI E INFRASTRUTTURE

CODICE SETTORE: A1811A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di attuazione dei piani di investimenti e della programmazione operativa relativi a:

- Reti ed infrastrutture ferroviarie;
- Infrastrutture tranviarie, metropolitane e a fune;
- nodi di interscambio;
- infrastrutture viarie;
- sicurezza stradale;
- parcheggi e piste ciclabili;
- logistica e trasporto delle merci;
- navigazione interna;
- servizi ed infrastrutture aeroportuali;
- infomobilità e mobilità sostenibile;
- demanio ferroviario e della navigazione;
- materiale rotabile e tecnologie;
- predisposizione pareri di valutazione di impatto ambientale in materia di trasporti;
- verifica dello stato di avanzamento degli interventi di competenza;

- supporto alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti e alle attività di pianificazione generale

SETTORE: INFRASTRUTTURE STRATEGICHE

CODICE SETTORE: A1812A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- valutazione di fattibilità, coordinamento progettuale e procedurale ai vari livelli di attuazione, unificazione e governo di tutte le competenze tecnico-amministrative regionali in relazione alla realizzazione delle grandi infrastrutture di trasporto definite strategiche dalla Giunta Regionale, nonché in materia di alta capacità ferroviaria e per la realizzazione di infrastrutture autostradali; verifica dello stato di avanzamento degli interventi di competenza;
- supporto alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti e alle attività di pianificazione generale

SETTORE: TECNICO REGIONALE – AREA METROPOLITANA DI TORINO

CODICE SETTORE: A1813A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica;
- gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; - valutazione tecnico-amministrativa di progetti di opere pubbliche;
- attività connesse alla funzione di autorità idraulica (autorizzazioni e pareri, polizia idraulica) - gestione del demanio idrico fluviale;
- presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della Direzione e, se richiesto, di altre Direzioni regionali o amministrazioni locali;
- valutazioni tecniche per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico;

- attività connesse alla prevenzione del rischio sismico nelle aree geografiche di competenza (autorizzazioni preventive e ricevimento delle denunce di costruzione);
- gestione delle procedure di VIA di competenza;
- attività relative agli abitati da consolidare (autorizzazioni per gli interventi e pareri geologico-tecnici; studi relativi alla perimetrazione);
- progettazione e Direzione lavori nel campo della sistemazione idrogeologica;
- istruttoria tecnico-amministrativa relativa a linee elettriche ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo di competenza regionale;
- pareri unici sugli strumenti urbanistici per gli aspetti idraulici, quadro del dissesto, pericolosità, idoneità geologica all'utilizzo urbanistico e compatibilità idrogeologica con il piano assetto idrogeologico (PAI);
- attività a supporto della gestione PAI;
- gestione attività forestali e adempimenti in materia di sicurezza per la progettazione e realizzazione di interventi in amministrazione diretta;
- gestione delle attività inerenti le competenze degli sportelli forestali;
- svolgimento delle funzioni d'ambito territoriale legate all'attuazione delle iniziative di sviluppo della montagna nonché in materia forestale e di vincolo idrogeologico (istruttorie, autorizzazioni e pareri, e istruttoria, controllo e certificazione connessi all'attivazione delle specifiche misure del programma di sviluppo rurale)

SETTORE: TECNICO REGIONALE – ALESSANDRIA E ASTI

CODICE SETTORE: A1814A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica;
- gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; - valutazione tecnico-amministrativa di progetti di opere pubbliche;
- attività connesse alla funzione di autorità idraulica (autorizzazioni e pareri, polizia idraulica) - gestione del demanio idrico fluviale;
- presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della Direzione e, se richiesto, di altre direzioni regionali o amministrazioni locali;
- valutazioni tecniche per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico;

- attività connesse alla prevenzione del rischio sismico nelle aree geografiche di competenza (autorizzazioni preventive e ricevimento delle denunce di costruzione);
- gestione delle procedure di VIA di competenza;
- attività relative agli abitati da consolidare (autorizzazioni per gli interventi e pareri geologico-tecnici; studi relativi alla perimetrazione);
- progettazione e direzione lavori nel campo della sistemazione idrogeologica;
- istruttoria tecnico-amministrativa relativa a linee elettriche ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo di competenza regionale
- pareri unici sugli strumenti urbanistici per gli aspetti idraulici, quadro del dissesto, pericolosità, idoneità geologica all'utilizzo urbanistico e compatibilità idrogeologica con il piano assetto idrogeologico (PAI);
- attività a supporto della gestione PAI;
- gestione delle attività inerenti le competenze degli sportelli forestali,
- gestione attività forestali e adempimenti in materia di sicurezza per la progettazione e realizzazione di interventi in amministrazione diretta;
- svolgimento delle funzioni d'ambito territoriale legate all'attuazione delle iniziative di sviluppo della montagna nonché in materia forestale e di vincolo idrogeologico (istruttorie, autorizzazioni e pareri, e istruttoria, controllo e certificazione connessi all'attivazione delle specifiche misure del programma di sviluppo rurale)

SETTORE: TECNICO REGIONALE – BIELLA E VERCELLI

CODICE SETTORE: A1815A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica;
- gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; - valutazione tecnico-amministrativa di progetti di opere pubbliche;
- attività connesse alla funzione di autorità idraulica (autorizzazioni e pareri, polizia idraulica) - gestione del demanio idrico fluviale;
- presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della Direzione e, se richiesto, di altre Direzioni regionali o amministrazioni locali;
- valutazioni tecniche per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico;
- attività connesse alla prevenzione del rischio sismico nelle aree geografiche di competenza (autorizzazioni preventive e ricevimento delle denunce di costruzione);
- gestione delle procedure di VIA di competenza;

- attività relative agli abitati da consolidare (autorizzazioni per gli interventi e pareri geologico-tecnici; studi relativi alla perimetrazione);
- progettazione e direzione lavori nel campo della sistemazione idrogeologica;
- istruttoria tecnico-amministrativa relativa a linee elettriche ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo di competenza regionale;
- pareri unici sugli strumenti urbanistici per gli aspetti idraulici, quadro del dissesto, pericolosità, idoneità geologica all'utilizzo urbanistico e compatibilità idrogeologica con il piano assetto idrogeologico (PAI);
- attività a supporto della gestione PAI;
- gestione transitoria degli addetti forestali per quanto riguarda la contrattualistica e gli adempimenti in materia di sicurezza; la progettazione di interventi in economia; la gestione dei vivai forestali e delle proprietà silvo-pastorali regionali e la commercializzazione dei prodotti ritraibili;
- gestione delle attività inerenti le competenze degli sportelli forestali;
- svolgimento delle funzioni d'ambito territoriale legate all'attuazione delle iniziative di sviluppo della montagna nonché in materia forestale e di vincolo idrogeologico (istruttorie, autorizzazioni e pareri, e istruttoria, controllo e certificazione connessi all'attivazione delle specifiche misure del programma di sviluppo rurale)

SETTORE: TECNICO REGIONALE - CUNEO

CODICE SETTORE: A1816A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica;
- gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; - valutazione tecnico-amministrativa di progetti di opere pubbliche;
- attività connesse alla funzione di autorità idraulica (autorizzazioni e pareri, polizia idraulica) - gestione del demanio idrico fluviale;
- presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della Direzione e, se richiesto, di altre Direzioni regionali o amministrazioni locali;
- valutazioni tecniche per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico;
- attività connesse alla prevenzione del rischio sismico nelle aree geografiche di competenza (autorizzazioni preventive e ricevimento delle denunce di costruzione);
- gestione delle procedure di VIA di competenza;

- attività relative agli abitati da consolidare (autorizzazioni per gli interventi e pareri geologico-tecnici; studi relativi alla perimetrazione);
- progettazione e direzione lavori nel campo della sistemazione idrogeologica;
- istruttoria tecnico-amministrativa relativa a linee elettriche ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo di competenza regionale
- pareri unici sugli strumenti urbanistici per gli aspetti idraulici, quadro del dissesto, pericolosità, idoneità geologica all'utilizzo urbanistico e compatibilità idrogeologica con il piano assetto idrogeologico (PAI);
- attività a supporto della gestione PAI;
- gestione delle attività inerenti le competenze degli sportelli forestali;
- gestione attività forestali e adempimenti in materia di sicurezza per la progettazione e realizzazione di interventi in amministrazione diretta;
- svolgimento delle funzioni d'ambito territoriale in materia forestale e di vincolo idrogeologico (istruttorie, autorizzazioni e pareri, e istruttoria, controllo e certificazione connessi all'attivazione delle specifiche misure del programma di sviluppo rurale)

SETTORE: TECNICO REGIONALE – NOVARA E VERBANIA

CODICE SETTORE: A1817A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica;
- gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; - valutazione tecnico-amministrativa di progetti di opere pubbliche;
- attività connesse alla funzione di autorità idraulica (autorizzazioni e pareri, polizia idraulica) - gestione del demanio idrico fluviale;
- presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della Direzione e, se richiesto, di altre Direzioni regionali o amministrazioni locali;
- valutazioni tecniche per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico;
- attività connesse alla prevenzione del rischio sismico nelle aree geografiche di competenza (autorizzazioni preventive e ricevimento delle denunce di costruzione);
- gestione delle procedure di VIA di competenza;
- attività relative agli abitati da consolidare (autorizzazioni per gli interventi e pareri geologico-tecnici; studi relativi alla perimetrazione);
- progettazione e direzione lavori nel campo della sistemazione idrogeologica;
- istruttoria tecnico-amministrativa relativa a linee elettriche ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo di competenza regionale

- pareri unici sugli strumenti urbanistici per gli aspetti idraulici, quadro del dissesto, pericolosità, idoneità geologica all'utilizzo urbanistico e compatibilità idrogeologica con il piano assetto idrogeologico (PAI);
- attività a supporto della gestione PAI;
- gestione delle attività inerenti le competenze degli sportelli forestali
- gestione attività forestali e adempimenti in materia di sicurezza per la progettazione e realizzazione di interventi in amministrazione diretta;
- svolgimento delle funzioni d'ambito territoriale legate all'attuazione delle iniziative di sviluppo della montagna nonché in materia forestale e di vincolo idrogeologico (istruttorie, autorizzazioni e pareri, e istruttoria, controllo e certificazione connessi all'attivazione delle specifiche misure del programma di sviluppo rurale)

**DIREZIONE: A19000 – COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE
(*)**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Interventi finalizzati allo sviluppo, alla qualificazione, alla riconversione e ristrutturazione del sistema produttivo – coordinamento degli interventi finanziati dall'Unione Europea finalizzati alla competitività, alla qualificazione e diversificazione del sistema produttivo – interventi nelle situazioni di crisi industriali connesse ai problemi di ristrutturazione, riconversione, innovazione – promozione, sviluppo, incentivazione, regolamentazione e tutela dell'artigianato – sviluppo e gestione dei sistemi informativi dei settori produttivi – interventi a sostegno dell'internazionalizzazione del sistema produttivo e dell'attrazione di investimenti – attività estrattive, cave e torbiere, polizia mineraria; sviluppo, incentivazione, regolamentazione e tutela del commercio al dettaglio in tutte le sue forme; politiche e strumenti di programmazione economica e territoriale delle attività terziario commerciali; attività di programmazione, promozione, valorizzazione e sviluppo delle imprese del settore commerciale; programmazione, valutazione, attuazione degli interventi relativi all'accesso al credito delle imprese commerciali; interventi per la valorizzazione e qualificazione del commercio in aree urbane e per prevenire la desertificazione commerciale nei territori disagiati; interventi relativi alla programmazione, ammodernamento e rilevazione della rete di distribuzione dei carburanti; promozione degli interventi di sviluppo delle iniziative fieristiche; sviluppo e gestione dei sistemi informativi del commercio. Organizzazione, promozione, valorizzazione e coordinamento del sistema regionale della ricerca e dell'innovazione; promozione dell'internazionalizzazione del sistema universitario, del sistema della ricerca e dell'innovazione; sviluppo, valorizzazione e promozione del Sistema universitario piemontese; sostegno e potenziamento del diritto allo studio; sviluppo e gestione del Sistema informativo dell'ente (SIRE) e del portale aziendale, della telefonia e dei sistemi integrati fonia/dati; sviluppo del sistema di gestione documentale integrato dell'Ente. Politiche energetiche.

(*) Il Settore Sistemi informativi rimane incardinato nell'ambito della Direzione "Competitività del Sistema regionale", in via provvisoria, fino all'istituzione della Direzione "Segretariato generale" ed alla nomina del Responsabile della stessa.

SETTORE: GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

CODICE SETTORE: A1901A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- assistenza e consulenza giuridico-amministrativa: coordinamento e assistenza tecnico-legale in materia contrattuale, amministrativa, normativa e per le attività di controllo anche sui progetti cofinanziati dal FESR; assistenza in relazione ai contenziosi in materia di contributi alle attività produttive; supporto per l'adempimento agli obblighi di trasparenza e anticorruzione; gestione dei flussi documentali e degli archivi all'interno delle Aree Organizzative Omogenee;
- supporto alla programmazione economico-finanziaria e gestione del bilancio, anche in riferimento alla gestione finanziaria del POR FESR: controllo degli atti di liquidazione; predisposizione di proposte per la formazione del bilancio annuale e pluriennale, del provvedimento di assestamento e del rendiconto finanziario; raccordo dei Settori per la predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria;
- attività connesse alla gestione e sorveglianza del POR FESR: assistenza nei rapporti dell'Autorità di Gestione con le altre Autorità, con le Amministrazioni nazionali e con le strutture tecniche dell'UE; supporto alle attività connesse al sistema di gestione e controllo (controlli di sistema, gestione irregolarità, definizione metodologia campionamento e strumenti di controllo) supporto alle attività connesse al sistema di monitoraggio dei progetti in riferimento al monitoraggio IGRUE.

SETTORE: ARTIGIANATO

CODICE SETTORE: A1902A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo e in coerenza con i principi dello Small Business Act, lo svolgimento di attività di programmazione, regolamentazione e gestione amministrativa e finanziaria in materia di:

- sostegno agli investimenti per il miglioramento delle prestazioni delle imprese artigiane in termini di efficienza produttiva, sviluppo sostenibile, posizionamento competitivo;
- assistenza tecnica e servizi reali qualificati per le imprese artigiane su tematiche strategiche per il loro sviluppo;
- credito agevolato e garanzie per l'accesso al credito delle imprese artigiane;
- promozione delle imprese artigiane sui mercati nazionali ed esteri e per l'inserimento in circuiti distributivi;

- promozione di forme aggregative per l'esercizio in forma collettiva di attività strategiche per l'impresa artigiana, di filiere e distretti produttivi, di progetti integrati a livello territoriale;
- valorizzazione, sviluppo imprenditoriale e gestionale, continuità delle imprese dell'artigianato artistico, tipico, tradizionale, creativo, anche tramite la gestione del marchio Eccellenza Artigiana e l'inserimento dei giovani attraverso le Botteghe scuola;
- attività di indirizzo e coordinamento e amministrativa in materia di:
- disciplina giuridica delle imprese e delle professioni artigiane in concorso con la Commissione regionale per l'Artigianato e con gli altri soggetti competenti;
- rapporti col sistema camerale per le funzioni delegate in materia di artigianato e per il rinnovo dei consigli camerali

SETTORE: COMMERCIO E TERZIARIO

CODICE SETTORE: A1903A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, nel rispetto delle norme statali in materia di concorrenza e mercato, lo svolgimento delle attività in materia di:

- settore terziario commerciale: programmazione economica, territoriale e ambientale, attività normativa, indirizzo e promozione secondo le attribuzioni costituzionali e la normativa europea; monitoraggio sistematico delle informazioni strutturali, economiche, territoriali e amministrative per l'applicazione, la diffusione, la promozione e il coordinamento delle politiche regionali con i soggetti di riferimento pubblici e privati;
- valorizzazione del terziario commerciale attraverso programmi di qualificazione a favore del territorio e delle imprese;
- programmazione e gestione in relazione all'accesso al credito: a sostegno ed incentivazione degli investimenti per l'ammodernamento, l'innovazione e la qualificazione strutturale, produttiva e gestionale e la crescita dimensionale delle imprese commerciali; a sostegno degli enti locali inseriti in percorsi di qualificazione urbanistico-commerciale;
- programmazione, progettazione e attuazione dei percorsi formativi per l'esercizio delle attività commerciali e per l'aggiornamento professionale degli operatori del comparto;
- individuazione e pianificazione degli strumenti rivolti allo sviluppo e al sostegno del sistema fieristico piemontese;
- promozione della qualità nel settore terziario commerciale, anche attraverso l'attribuzione di appositi "marchi di qualità"

SETTORE: SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE

CODICE SETTORE: A1904A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività di:

- Indirizzo, pianificazione e programmazione in materia energetica anche in riferimento alle relative azioni a valere sul POR FESR, in coerenza con le normative nazionali e comunitarie;
- definizione delle azioni dirette a promuovere la produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili, il risparmio e l'efficienza energetica, la realizzazione di infrastrutture di rete, la creazione di filiere che integrino ricerca, sviluppo, produzione ed installazione di tecnologie e prodotti per l'energia;
- predisposizione di atti normativi e regolamentari nonché di disposizioni operative in materia energetica anche in raccordo con la Direzione Ambiente, Governo e tutela del Territorio;
- natura giuridico-amministrativa ed economico-contabile connessa alla gestione delle misure incentivanti a valere su fondi regionali, statali e comunitari

SETTORE: SVILUPPO SOSTENIBILE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO DEL TERRITORIO

CODICE SETTORE: A1905A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, l'attuazione degli interventi in materia di:

- supporto alla costituzione ed allo sviluppo delle filiere e dei distretti produttivi e al rafforzamento di reti di cooperazione fra imprese;
- localizzazione e rilocalizzazione delle imprese industriali e artigiane in raccordo con le strutture regionali competenti in materia; realizzazione di aree per insediamenti produttivi; recupero di siti dismessi o degradati;
- progetti integrati di riqualificazione urbana; progetti integrati territoriali, anche in riferimento alle relative azioni a valere sul POR FESR;
- strumenti di programmazione negoziata a sostegno dello sviluppo economico-produttivo; supporto all'attrazione di investimenti ed all'internazionalizzazione del sistema produttivo, anche in raccordo con altre strutture regionali competenti;
- coordinamento delle azioni riferite alle "Aree interne" nell'ambito della programmazione del POR FESR, in stretta sinergia con gli altri fondi comunitari;

- programmazione delle azioni riferite all'“Agenda digitale” a valere sul POR FESR nell'ambito delle politiche per lo sviluppo della società dell'informazione, della comunicazione e della conoscenza in Piemonte, diffusione della cittadinanza digitale in raccordo con il Settore Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione;
- programmazione sviluppo e gestione dell'infrastruttura telematica piemontese; gestione del Programma Wi-Pie e delle politiche di diffusione della banda larga e ultra larga, dei servizi e dei contenuti digitali

SETTORE: POLIZIA MINERARIA, CAVE E MINIERE

CODICE SETTORE: A1906A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di attività estrattive;
- programmazione regionale e linee di indirizzo per la coltivazione dei giacimenti di cave e miniere;
- tutela delle risorse minerarie e valorizzazione dei siti dimessi;
- rilascio di concessioni, autorizzazioni e espressione di pareri per la coltivazione e la ricerca di cave, miniere e giacimenti di idrocarburi liquidi e gassosi;
- attività amministrativa e di controllo per la coltivazione e il recupero di cave e miniere;
- Polizia mineraria e sicurezza dei lavoratori del comparto;
- collaborazione con gli organismi competenti in merito alla produzione e all'utilizzo di sostanze esplosive e infiammabili;
- strutturazione e gestione della Banca dati regionale delle Attività estrattive in coerenza con il Catasto regionale previsto dall'Autorità di bacino del fiume Po;
- applicazione delle tariffe del diritto di escavazione;
- raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle statistiche minerarie;
- pareri in materia di perforazione di pozzi per lo sfruttamento di falde idriche;
- gestione del registro regionale dei raccoglitori e ricercatori di minerali a scopo collezionistico, didattico e scientifico

SETTORE: SISTEMA UNIVERSITARIO, DIRITTO ALLO STUDIO, RICERCA E INNOVAZIONE

CODICE SETTORE: A1907A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, l'attuazione degli interventi in materia di:

- promozione del sistema universitario piemontese e delle istituzioni che svolgono attività di formazione universitaria;
- diritto allo studio universitario e servizi di supporto;
- osservatorio regionale per l'università e il diritto allo studio universitario;
- promozione dell'interazione e sinergia fra il sistema universitario piemontese e i soggetti competenti nel campo della ricerca e dell'alta formazione;
- collaborazione con la Direzione competente in materia di istruzione e formazione per la programmazione e la promozione degli interventi di formazione in ambito universitario realizzati con il FSE;
- valorizzazione del patrimonio artistico storico, culturale, bibliografico e archivistico degli atenei e degli istituti anche finalizzata al potenziamento della scansione digitale dei beni;
- sperimentazione di nuovi sistemi e linguaggi innovativi per la diffusione della cultura scientifica;
- rapporti con Atenei e Sistema universitario per la formazione interna delle risorse umane, in raccordo con il Settore competente in materia di Formazione del personale;
- edilizia universitaria;
- sviluppo, valorizzazione e promozione del sistema della ricerca piemontese, della ricerca industriale e della sperimentazione, dei progetti di Ricerca & Innovazione di imprese singole od associate; progetti di ricerca multilivello-interregionali e transnazionali, con particolare riferimento alla programmazione e gestione delle relative azioni a valere sul POR FESR;
- programmazione delle azioni riferite all'"Agenda digitale" a valere sul POR FESR con riferimento all'innovazione tecnologica e alla specializzazione intelligente delle imprese in raccordo con il Settore Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio;
- supporto alla creazione e sviluppo di Poli di innovazione, Parchi scientifici e tecnologici; alle nuove imprese innovatrici; agli investimenti per l'ammodernamento, l'innovazione e la qualificazione strutturale, produttiva e gestionale e la crescita dimensionale delle piccole e medie imprese di produzione e di servizi; assistenza tecnica e servizi reali qualificati per le imprese, anche attraverso la programmazione e gestione delle relative azioni a valere sul POR FESR;
- definizione di interventi congiunturali; sviluppo e promozione di strumenti finanziari innovativi (di capitale, di debito e di garanzia sui prestiti)

- promozione della sinergia tra sistema della ricerca e sistema produttivo e dello sviluppo dei poli di innovazione e delle piattaforme tecnologiche per l'innovazione;
- programmazione delle azioni pubbliche per la crescita della competitività del sistema produttivo del Piemonte;
- valorizzazione e divulgazione dei risultati delle azioni e delle politiche per la ricerca e l'innovazione; promozione internazionale del sistema della ricerca piemontese;
- azioni integrate programmi regionali FESR-FSE attraverso la collaborazione con la Direzione competente in materia di istruzione e formazione professionale e lavoro per la programmazione e la promozione degli interventi formativi attinenti alle politiche della alla ricerca e all'innovazione, nell'ambito dell'utilizzo del FSE; promozione di progetti che integrano le competenze degli Atenei con quelle di Poli di Innovazione, PMI e grandi imprese

SETTORE: MONITORAGGIO VALUTAZIONI E CONTROLLI

CODICE SETTORE: A1908A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, l'attuazione degli interventi in materia di:

- analisi, ricerche e studi sulle problematiche strutturali e congiunturali nei settori di competenza della Direzione e ai servizi alla produzione;
- supporto alla programmazione degli interventi per il sostegno delle attività produttive;
- attività inerenti la valutazione dell'efficacia degli interventi di politiche pubbliche nelle materie di competenza della Direzione, in collaborazione col Nuval (Nucleo di Valutazione Regionale); valorizzazione e divulgazione dei relativi risultati;
- monitoraggio fisico-finanziario delle politiche inerenti il sistema produttivo piemontese e delle relative informazioni di natura socio-economica; attività di supporto statistico;
- definizione, elaborazione e aggiornamento di un sistema informativo, composto da molteplici banche dati estese al sistema delle imprese e contenente dati statistici, economici, sociali e finanziari;
- analisi e gestione situazioni di crisi industriale per quanto di competenza regionale anche in collaborazione con la struttura regionale competente in materia di lavoro;
- controlli di primo livello (in loco) dei finanziamenti agli enti pubblici con particolare riferimento al POR FESR;
- supporto allo sviluppo dei sistemi informativi tramite il coordinamento delle attività informatiche della Direzione e la gestione degli aspetti organizzativi correlati all'uso dei sistemi informativi

SETTORE: SISTEMI INFORMATIVI (*)

CODICE SETTORE: A1909A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, l'attuazione degli interventi in materia di:

- evoluzione del sistema informativo della pubblica amministrazione regionale e promozione della sua integrazione con sistemi informativi extraterritoriali; definizione di specifiche e standard tecnologici per le amministrazioni pubbliche regionali;
- coordinamento delle iniziative regionali nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e raccordo con il CSI Piemonte e gli altri soggetti esterni a diverso titolo coinvolti;
- sperimentazione delle nuove tecnologie nell'ambito del "Laboratorio ICTs" dell'Amministrazione regionale;
- programmazione, sviluppo e gestione del Sistema Informativo dell'Ente e gestione tecnica del portale aziendale (intranet); definizione, acquisizione e gestione degli asset informatici aziendali;
- sviluppo del sistema di gestione documentale integrato dell'Ente, attraverso il governo dei processi di dematerializzazione dei procedimenti e dei flussi documentali;
- coordinamento delle aree organizzative omogenee dell'Ente nonché degli enti strumentali;
- gestione della telefonia e dei sistemi integrati fonia/dati e loro georeferenziazione

(*) Il Settore Sistemi informativi rimane incardinato nell'ambito della Direzione "Competitività del Sistema regionale", in via provvisoria, fino all'istituzione della Direzione "Segretariato generale" ed alla nomina del Responsabile della stessa.

DIREZIONE: A20000 - PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

Sviluppo dei sistemi bibliotecari locali, delle biblioteche e degli archivi storici; tutela dei beni librari e documentari; valorizzazione dei musei; valorizzazione del patrimonio culturale; istituti culturali; spettacolo, promozione attività culturali ed artistiche, teatro, musica, cinema e mostre; predisposizione di piani finalizzati a favorire, sviluppare e promuovere le attività culturali; assistenza tecnica per promuovere il raccordo delle attività degli enti locali, delle associazioni e degli operatori per quanto attiene gli interventi e l'utilizzo razionale delle strutture e dei servizi culturali; promozione arte moderna e contemporanea. Promozione del patrimonio culturale e linguistico; gestione e valorizzazione del Museo di Scienze naturali; sviluppo, incentivazione e regolamentazione del turismo e dello sport regionale; promozione del territorio, delle attività turistiche, delle attività sportive e del tempo libero; programmazione e finanziamento degli interventi a sostegno della promozione e commercializzazione del prodotto turistico; valorizzazione e promozione del sistema termale piemontese e delle acque minerali; predisposizione, programmazione ed attuazione di interventi finanziari per la realizzazione e miglioramento delle strutture turistiche e ricettive, nonché per la qualificazione e miglioramento dell'offerta turistica, anche in attuazione di obiettivi comunitari di riferimento; programmazione, progettazione ed attuazione di interventi per il potenziamento, qualificazione, promozione e tutela delle attività di tempo libero, turismo sociale, sportivo e ricreativo, nonché delle relative strutture ed attrezzature; attività progettuale e programmatica per la predisposizione dei piani annuali e pluriennali di promozione e sviluppo dello sport, di sostegno e sviluppo dell'impiantistica sportiva; predisposizione e sostegno di progetti di cultura e formazione sportiva.

SETTORE: PROMOZIONE DEI BENI LIBRARI E ARCHIVISTICI, EDITORIA ED ISTITUTI CULTURALI

CODICE SETTORE: A2001A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento di attività in materia di:

- valorizzazione e promozione del patrimonio bibliografico piemontese di interesse culturale;

- istituzione, ordinamento, funzionamento e sviluppo delle biblioteche e dei sistemi bibliotecari;
- coordinamento delle iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio archivistico;
- sviluppo e coordinamento del Servizio Bibliotecario Nazionale e della biblioteca digitale;
- programmazione e sostegno delle attività di digitalizzazione e di valorizzazione sul web;
- programmazione, incentivazione e attivazione di iniziative alla promozione del libro e della lettura e a sostegno dell'editoria piemontese;
- interventi a favore delle istituzioni culturali del Piemonte;
- funzioni ed esercizio di Soprintendenza per la tutela del patrimonio bibliografico di interesse culturale nonché elaborazione ed esecuzione di piani, progetti e programmi annuali e pluriennali;
- acquisizione di beni mobili al patrimonio culturale disponibile al pubblico;
- sviluppo, valutazione e controllo di progetti interregionali, europei, internazionali per le materie di competenza;
- attivazione di accordi di collaborazione e strumenti finanziari innovativi per il finanziamento di progetti di interesse regionale in collaborazione con altri enti o con privati per le materie di competenza

SETTORE: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, MUSEI E SITI UNESCO

CODICE SETTORE: A2002A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento di attività in materia di:

- valorizzazione, conservazione, catalogazione, restauro dei beni di interesse artistico, storico, archeologico, naturalistico, demoantropologico;
- valorizzazione dei musei, anche mediante progettazione e programmazione territoriale integrata; definizione e applicazione degli standard minimi per lo sviluppo e la gestione dei musei; organizzazione del sistema museale regionale; programmazione di interventi di adeguamento delle sedi museali;
- programmazione annuale e pluriennale di progetti per la conoscenza, la conservazione e la valorizzazione dei siti inseriti nella lista del patrimonio mondiale dell'UNESCO che insistono sul territorio regionale, del patrimonio architettonico ed edilizio di interesse artistico e storico, del patrimonio della solidarietà, dei luoghi che furono teatro della lotta di Liberazione in Piemonte, dei beni ecclesiastici, dei beni architettonici presenti nei parchi naturali e del patrimonio architettonico di arredo urbano, anche in sinergia con i Ministeri competenti;
- attività divulgative, organizzazione di eventi per la valorizzazione del patrimonio di competenza quali mostre, pubblicazioni, convegni, manifestazioni ed attività similari;

- coordinamento e collaborazione con i Ministeri competenti per la realizzazione della attività, anche internazionali, connesse all'attuazione della Convenzione sulla protezione del Patrimonio Mondiale Culturale e Naturale e relativi adempimenti, valorizzazione dei siti Unesco e supporto ad ulteriori candidature;
- coordinamento e controllo sui soggetti pubblici e privati istituiti per garantire la gestione e la fruizione dei siti culturali di competenza;
- iniziative per, gestione, sviluppo, valorizzazione e promozione del sistema ecomuseale regionale;
- sviluppo, valutazione e controllo di progetti interregionali, europei, internazionali per le materie di competenza;
- attivazione di accordi di collaborazione e strumenti finanziari innovativi per il finanziamento di progetti di interesse regionale in collaborazione con altri enti o con privati per le materie di competenza

SETTORE: PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI, DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO

CODICE SETTORE: A2003A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento di attività in materia di:

- predisposizione di strumenti di progettazione, di programmazione e di incentivazione relativi a: spettacolo dal vivo, attività cinematografiche, centri culturali e di spettacolo, attività espositive, convegni, seminari, studi, celebrazioni e rievocazioni storiche, storia e cultura regionale, memoria e convivenza civile, formazione federalista europea, Istituti Storici della Resistenza e Archivio Nazionale Cinematografico della Resistenza, patrimonio linguistico e culturale, promozione educativa;
- sviluppo dei sistemi dell'arte contemporanea e dello spettacolo;
- promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo in ambito nazionale, europeo e internazionale;
- coordinamento e controllo sui soggetti pubblici e privati istituiti per garantire la gestione delle materie di competenza;
- competenze in tema di produzione di esercizio cinematografico;
- gestione dell'Albo regionale degli insegnanti per i corsi comunali di orientamento musicale e dell'Albo regionale delle associazioni di musica popolare;
- competenze in tema di minoranze linguistiche storiche di cui alla L. 482/1999;
- adempimenti di cui alla L. 189/2004 inerente al maltrattamento degli animali;
- sviluppo, valutazione e controllo di progetti interregionali, europei, internazionali per le materie di competenza;

- attivazione di accordi di collaborazione e strumenti finanziari innovativi per il finanziamento di progetti di interesse regionale in collaborazione con altri enti o con privati per le materie di competenza

SETTORE: OFFERTA TURISTICA E SPORTIVA

CODICE SETTORE: A2004A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- attività di programmazione per il potenziamento e il sostegno dell'offerta turistica e dell'impiantistica sportiva;
- progettazione di azioni per la qualificazione del comparto turistico e sportivo, con particolare riferimento al miglioramento dell'accoglienza turistica, allo sviluppo innovativo, al rafforzamento delle capacità commerciali e competitive delle imprese turistiche e sportive;
- valorizzazione turistico- territoriale a sostegno dell'incoming verso le destinazioni turistiche della regione, da realizzare attraverso il sistema turistico locale pubblico e privato;
- sostegno agli interventi per la sicurezza nell'esercizio dello sport;
- programmazione ed attuazione di interventi concernenti il potenziamento, la qualificazione, la disciplina e la tutela delle attività di tempo libero, di turismo sociale e di spettacolo turistico e ricreativo, nonché delle relative strutture, attrezzature ed addetti;
- raccolta ed elaborazione di dati, realizzazione di analisi e studi;
- monitoraggio e controllo dell'attività di programmazione, incentivazione e regolamentazione dell'offerta turistica e dello sport; attività di indirizzo e coordinamento degli enti delegati per l'applicazione delle norme che disciplinano l'offerta turistica e l'attività sportiva;
- supporto all'attività normativa per la regolamentazione e disciplina dell'offerta turistica e dello sport;
- disciplina e regolamentazione di attività e professioni turistiche;
- studio, predisposizione e attuazione di progetti di formazione professionale e di qualificazione degli operatori e degli addetti al turismo;
- sviluppo, valutazione e controllo di progetti interregionali, europei, internazionali per le materie di competenza;
- attivazione di accordi di collaborazione e strumenti finanziari innovativi per il finanziamento di progetti di interesse regionale in collaborazione con altri enti o con privati per le materie di competenza;

SETTORE: PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA

CODICE SETTORE: A2005A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- predisposizione degli atti di programmazione strategica in materia di promozione e di comunicazione turistica e sportiva e loro attuazione anche attraverso modalità di comunicazione innovative;
- realizzazione di analisi e studi sulla domanda e sul mercato turistico e sportivo;
- indirizzo, coordinamento e controllo, in attuazione dei programmi di cui sopra, delle azioni di promozione, di comunicazione, di informazione e di accoglienza che operativamente sono affidate all'organizzazione turistica regionale (Agenzia regionale, ATL);
- coordinamento e gestione operativa per la realizzazione di eventi speciali e per la partecipazione a manifestazioni del comparto turistico e sportivo di carattere nazionale e internazionale;
- valorizzazione delle associazioni sportive storiche e tutela degli sport tradizionali (pallapugno e pallatamburello);
- regolamentazione e controllo degli enti componenti l'organizzazione e i sistemi turistici regionali (Agenzia regionale, ATL, società partecipate, consorzi turistici, associazioni pro loco);
- attività connesse con la predisposizione di provvedimenti di disciplina e regolamentazione delle attività di associazioni, organismi e operatori turistici e sportivi;
- progettazione di azioni per lo sviluppo della cultura e della formazione sportiva (etica, valori, alimentazione, salute, stili di vita, comunicazione, educazione motoria);
- sviluppo, valutazione e controllo di progetti interregionali, europei, internazionali per le materie di competenza;
- attivazione di accordi di collaborazione e strumenti finanziari innovativi per il finanziamento di progetti di interesse regionale in collaborazione con altri enti o con privati per le materie di competenza

SETTORE: MUSEO REGIONALE DI SCIENZE NATURALI

CODICE SETTORE: A2006A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento di attività in materia di:

- attuazione della L.R.29.06.1978 n. 37 istitutiva del Museo regionale di Scienze naturali per l'organizzazione, realizzazione e attuazione delle attività necessarie allo sviluppo ed al completamento delle strutture museali, degli aspetti museologici e museografici;
- promozione della cultura scientifica e mediazione culturale presso il grande pubblico;
- conservazione, incremento e valorizzazione delle collezioni, loro esposizione, catalogazione, studio, ricerca, didattica, animazione, sulla base degli indirizzi del comitato scientifico;
- sviluppo delle relazioni con la comunità scientifica globale, anche tramite l'attivazione di reti di cooperazione e collaborazione con altre istituzioni museali ed in particolare con quelle riguardanti collezioni scientifiche e naturalistiche regionali;
- attuazione della Legge 17.11.1983, n. 22 – aree di elevato interesse botanico per lo studio, salvaguardia, recupero, sviluppo e valorizzazione del patrimonio botanico piemontese;
- implementazione e gestione dell'elenco ufficiale delle aree di interesse botanico, in coordinamento con associazioni ed istituzioni pubbliche e private operanti in materia;
- Sviluppo, valutazione e controllo di progetti interregionali, europei, internazionali per le materie di competenza;
- Attivazione di accordi di collaborazione e strumenti finanziari innovativi per il finanziamento di progetti di interesse regionale in collaborazione con altri enti o con privati per le materie di competenza