

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Nadia Cordero**  
Indirizzo **XXX**  
Telefono **XXX**  
Fax **XXX**  
E-mail **XXX**  
Nazionalità **XXX**  
Data di nascita **XXX 1969**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Settembre 2008 a oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte

• Tipo di impiego Dirigente per il Settore Standard formativi qualità e orientamento professionale (responsabilità del settore dal settembre 2009, in precedenza dirigente in staff assegnato al settore stesso)  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabilità e coordinamento delle attività del settore:

Dirigente per il Settore Standard formativi qualità e orientamento professionale (responsabilità del settore dal settembre 2009, in precedenza dirigente in staff assegnato al settore stesso)

Responsabilità e coordinamento delle attività del settore:

- **elaborazione progetti organici relativi agli standard formativi e agli standard professionali, con particolare riferimento alle attività di manutenzione del Repertorio regionale degli standard e del suo raccordo e integrazione con il Repertorio Nazionale creato con d.lgs 13/13; Gestione delle commissioni tecniche sugli standard;**
- **definizione degli standard di certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi anche in riferimento all'acquisizione e certificazione delle competenze in ambito informale e non formale;**
- **sviluppo e declinazione delle azioni relative alla formazione dei formatori, anche in riferimento alle relative misure a valere sul POR FSE;**
- **coordinamento e gestione, per quanto di competenza, delle azioni di orientamento professionale anche in riferimento all'orientamento alla scelta scolastica, funzionale alla lotta contro la dispersione alle relative misure a valere sul POR FSE;**
- **definizione del sistema regionale delle valutazioni degli apprendimenti, della composizione delle Commissioni d'esame, nomine delle stesse e rilascio attestazioni finali per la parte di competenza regionale;**
- **definizione, programmazione e gestione del sistema di accreditamento per la formazione professionale e l'orientamento e gestione della relativa manutenzione, monitoraggio ed evoluzione; supervisione sull'applicazione dei criteri di accreditamento presso i soggetti accreditati e attività di valutazione del sistema di accreditamento nel suo complesso; definizione dei requisiti dei valutatori per l'accREDITAMENTO e mantenimento del relativo elenco pubblico; gestione dell'anagrafe regionale.**
- **Partecipazione attiva ai tavoli nazionali in qualità di referente per la Regione Piemonte sui temi degli standard, dell'orientamento e dell'accREDITAMENTO**
- **Sviluppo dell'offerta sussidiaria integrativa delle qualifiche regionali nell'istruzione professionale in raccordo con il settore istruzione.**

definizione degli aspetti relativi alla progettazione, valutazione, riconoscimento e monitoraggio

Nell'ambito di questa posizione, in questo arco di tempo, ho maturato diverse esperienze specifiche quali:

Componente del Comitato Tecnico nazionale sulla certificazione delle competenze costituito ai sensi del d.lgs 13/2013

docenza a master "Management dei sistemi qualità e accreditamento nelle istituzioni scolastiche ed universitarie" Facoltà di Economia e commercio di Torino (novembre 2010 e gennaio 2012)

**relatrice a convegni, seminari di studio regionali, nazionali e internazionali, quali, a titolo esemplificativo**

Torino 2014 Valutare le competenze – esperienze e metodi a confronto

Cagliari 2014 Europemobility network intervento su "transnational measures for practical experiences abroad based on Ecvet and funded by european social fund"

Roma 2013 relazione al convegno "Ecvet al servizio del sistema nazionale prospettive a partire dal progetto internazionale Color

Torino 2013 convegno Ufficio Scolastico Regionale, intervento sugli strumenti per la scelta dei percorsi di studio dopo la scuola secondaria di primo grado

Torino 2012 convegno orientamento buone pratiche e prospettive per il futuro (ideazione, coordinamento e interventi specifici nel convegno)

Bari 2012 – sistema piemontese della certificazione delle competenze

Alessandria 2012 l'interculturalità nella formazione professionale piemontese

Genova 2011 Forum internazionale dell'orientamento – il sistema piemontese dell'orientamento nel contesto nazionale ed europeo

Asnas Piemonte 2010 la pianificazione dell'orientamento in Piemonte

Roma 2010 convegno internazionale sul quadro europeo dell'qualifiche: intervento sul tema: dalle politiche nazionali alle politiche locali a sostegno dello sviluppo imprenditoriale e individuale

• Date (da – a)	Luglio 1996 – agosto 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte
• Tipo di impiego	Funzionario del settore regionale Polizia Locale e sicurezza con posizione organizzativa A e successivamente con riconoscimento di alta professionalità
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione atti e provvedimenti relativi alla formazione della polizia locale e sicurezza dei comuni piemontesi Progettazione di percorsi formativi sui temi del settore Gestione in qualità di referente regionale o direttamente come responsabile del corso di percorsi regionali di aggiornamento o specializzazione su temi della polizia locale, sicurezza e su temi trasversali (violenza minorile, violenza sulle donne, la prossimità nei servizi, il primo soccorso su strada...) Realizzazione di studi e pubblicazioni inerenti la polizia locale e la sicurezza, componente del comitato di redazione dei quaderni sulla polizia locale, autrice e coautrice di pubblicazioni regionali sui temi del settore tra cui si segnala: <ul style="list-style-type: none"><li>- il volume sullo stress nelle forze di polizia, edito da Laurus Robuffo nel 2009</li><li>- la periodica pubblicazione sul censimento della polizia locale</li><li>- la pubblicazione regionale sugli interventi coordinati dalla Regione in occasione delle Olimpiadi invernali 2006</li><li>- le pubblicazioni e i materiali didattici sull'educazione stradale nelle scuole</li></ul> responsabile del sistema qualità del settore interventi e relazioni a convegni della materia partecipazione all'ideazione e coordinamento di campagne di informazione e controllo su temi inerenti la sicurezza stradale, organizzazione degli eventi, delle azioni di promozione, valutazione e diffusione degli effetti

- Date (da - a) Dicembre 1993 -- giugno 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pinerolo (to)
- Tipo di impiego Funzionario capo servizio della polizia amministrativa del comune
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'ufficio e del personale assegnato  
Predisposizione e attuazione degli atti di pianificazione ed i provvedimenti amministrativi relativi al commercio, alla somministrazione alimenti e bevande, alle attività artigiane, alla rete di carburanti, ai taxi, alle attività normate dalle leggi pubblica sicurezza, ai trasporti pubblici del comune

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Aprile 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche con indirizzo amministrativo  
Valutazione finale 110/110 e lode  
Tesi sui processi decisionali nelle organizzazioni complesse
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 5 livello eqf
- Date (da - a) luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale Erasmo da Rotterdam di Nichelino
- Qualifica conseguita Diploma di Perito commerciale e corrispondente in lingue estere  
Valutazione finale 60/60
- Livello nella classificazione) 4 livello eqf
- Date (da - a) dal 1994 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione continua sui vari temi professionali di cui mi sono occupata e trasversale sugli aspetti giuridici e amministrativi connessi alle attività in una pubblica amministrazione  
Frequenza a numerosi corsi, seminari e convegni organizzata da vari enti pubblici e privati nazionali e internazionali  
Segnalo inoltre la formazione frequentata tra le proposte della Regione Piemonte per i propri dipendenti, tra cui in particolare quella per dirigenti di nuova assunzione. Il dettaglio di questa formazione è agli atti dell'amministrazione regionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE E FRANCESE**

livello buono

livello buono

livello buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Conoscenza degli applicativi maggiormente diffusi per gli usi presso gli uffici

data

20/10/2012

Firma

FIRMATO IN ORIGINALE