

CURRICULUM VITAE Loredana
ANNALORO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico
Numero telefonico dell'ufficio
Cellulare
E-mail istituzionale

Loredana ANNALORO
DIRIGENTE
REGIONE PIEMONTE
Responsabile Settore Trasparenza e Anticorruzione

TITOLI DI STUDIO

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali

Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 1988/1989 presso l'Università degli Studi di Torino.

Idoneità all'esercizio della professione forense conseguita nell'anno accademico 1996/1997;

Master di II° livello in "Diritto della Pubblica Amministrazione": conseguito nell'anno accademico 2005/2006, presso l'Università degli Studi di Torino.

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI E**

INCARICHI RICOPERTI

Capacità linguistiche

**Capacità nell'uso delle
tecnologie**

Gennaio 1999 - Marzo 2019

Dirigente Responsabile del Settore Amministrazione /Organizzazione

Istituto di Ricerche Economico Sociali della Regione Piemonte, (IRES), contratti di lavoro del personale, relazioni sindacali, contabilità e bilancio, acquisti di beni e servizi, patrimonio.

Settembre 1997- Dicembre 1998

Dirigente Amministrativo,
Azienda Ospedaliera O.I.R.M. S' Anna di Torino; Unità Operativa Autonoma Amministrazione del Personale, responsabile del Settore "Giuridico, concorsi e mobilità", nonché Vicario dell'Unità Operativa Autonoma "Amministrazione del Personale";

Aprile 1992 - Agosto 1997

Funzionario amministrativo, Settore Personale
Regione Piemonte:

1989 - 1991

pratica forense presso studio legale di Torino

2003- 2006

Componente del Nucleo di Valutazione del personale dirigente e del personale del comparto
Ente Diritto allo Studio Universitario.

Marzo 2009 - Aprile 2016

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
Fondazione per la Scuola della Compagnia di San Paolo

Novembre 2015 - Dicembre 2015

Vicario di Direzione IRES Piemonte

2015 - 2016

Componente del Consiglio di Amministrazione
Enoteca Regionale della Serra

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Buono

Conoscenze informatiche dei pacchetti office e uso dei programmi di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi;

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare

Regolare partecipazione a convegni, seminari e corsi di aggiornamento legati alle tematiche di interesse

2010- 2012

Scuola di formazione Socio-Politica "Alcide De Gasperi "
Collegio San Giuseppe di Torino

2011 – 2015

2018 -2020

Componente Direttivo UCID (Unione Cristiana Imprenditori Dirigenti)

Torino, 23 aprile 2020

