

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENTURELLO IRENE ALICE ELENA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- • Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2010- impiego attuale

Regione Piemonte

Pubblica Amministrazione

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Supporto tecnico scientifico all'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 relativamente alle attività di monitoraggio e valutazione. In particolare:

- predisposizione della Relazione annuale sullo stato di attuazione del programma (RAE);
- monitoraggio fisico e finanziario del PSR;
- elaborazione di documentazione di sintesi sullo stato di avanzamento del PSR su richiesta della Commissione Europea;
- cura dei rapporti con il Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (Nuval) della Regione Piemonte in quanto valutatore indipendente del PSR;
- sviluppo del sistema di valutazione in itinere del PSR;

Attività di assistenza tecnica funzionali allo svolgimento del PSR, quali:

- supporto nella programmazione tecnico-finanziaria delle attività di predisposizione, gestione, monitoraggio, valutazione e comunicazione del PSR e relativo coordinamento tra tutti i funzionari interessati
- la predisposizione degli atti di impegno e degli accordi, delle convenzioni e dei contratti in materia di monitoraggio e valutazione del PSR;
- la rendicontazione delle spese regionali per l'assistenza tecnica al PSR;
- la relativa gestione contabile e il controllo delle spese, così come stabilito dalle deliberazioni della Giunta regionale in merito alla ripartizione dei fondi tra predisposizione, gestione, valutazione e comunicazione del programma;

Supporto dell'Autorità di Gestione nella predisposizione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

- Date (da – a)
- • Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2005 – Gennaio 2010

Environment Park S.p.A

Parco Scientifico e Tecnologico per l'Ambiente

Contratto di collaborazione a progetto

Progetti internazionali finanziati da programmi EU:

- **FP7 - Progetto "PITER – Platform for Integration of Trans regional Energy R&D activities"** Partner: Regione Piemonte , Regione Rhone Alps, Pole de competitivité Tennerdis, ALMA.
- **IEE - "Sunflower Project"** Partner: BILBAO Technology Park, Municipality of Moura, Municipality of Sliven, North York Moore Park Authority, EIGSI, University of Lisbon,
- **Interreg IV B – REGAIN – Reducing GHG Emission through Alternative Industrial Estate Management in North West Europe.**

Attività di Assistant Project Management: coordinamento dei partner di progetto, organizzazione e gestione di workshop e seminari di progetto, monitoraggio amministrativo dei progetti.

Polo di Innovazione Edilizia Sostenibile e Idrogeno – POLIGHT.

Segreteria organizzativa, gestione dei rapporti con le aziende aderenti.

Progetto: "Borghi Sostenibili del Piemonte".

Elaborazione del disciplinare di valutazione, dei criteri ambientali e degli indicatori di prestazione per la qualifica di Borgo Sostenibile (in corso).

Elaborazione dei contenuti formativi in tema di sostenibilità; identificazione delle buone pratiche in atto, o in progetto, sui territori oggetto del progetto.

Progetto: "Parcolimpico"

Studio ed elaborazione di un sistema integrato qualità e ambiente per la Parcolimpico Srl; elaborazione di un'analisi ambientale iniziale.

Progetto: "La certificazione EMAS dei Comuni sede di gara dei Giochi Olimpici di Torino 2006, di Sauze di Cesana e della Comunità Montana Alta Valle Susa".

Le mansioni svolte si riconducono alle fasi di implementazione e mantenimento dei Sistemi di Gestione Ambientale in conformità alla norma ISO14001 e al Regolamento EMAS delle Amministrazioni Comunali di Bardonecchia, Pragelato, Sestriere, Oulx, Sauze d'Oulx, Sauze di Cesana, Claviere, Chiomonte e per la Comunità Montana Alta Valle Susa; attività interne di audit e di compliance normativa, assistenza ai Comuni in fase di audit di terza parte. Per il Comune di Sauze di Cesana, ricoperto il ruolo di Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale".

Progetto "Certificazione ISO 14001 dei Comuni di Taipana e Lusevera". Implementazione dei Sistemi di Gestione Ambientale in conformità alla norma ISO 14001, svolgimento degli audit interni e assistenza ai Comuni in fase di audit di terza parte.

Progetto "Studio ed esame delle tematiche relative agli scarichi delle acque termali in Provincia di Parma". Studio di fattibilità per l'implementazione di un Sistema di Gestione Ambientale secondo lo schema EMAS al ciclo dell'acqua degli stabilimenti termali di Salsomaggiore, Monticelli e Sant'Andrea Bagni.

Progetto "Implementazione ed informatizzazione dei dati all'interno del sistema informativo ambientale relativi alle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera di origine industriale" presso la Provincia di Torino.

Raccolta ed elaborazione dati sulle emissioni in atmosfera sottoposte al D. lgs 203/88

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Novembre 2004 a Novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa**
Divisione Alta Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia dell'ambiente, politiche ambientali, diritto e legislazione ambientale, gestione ambientale di impresa e di prodotto, contabilità ambientale territoriale, Agenda 21
- Qualifica conseguita **Master in Gestione e Controllo dell'Ambiente**
- Livello nella classificazione Diploma post-lauream

- Date (da – a) Febbraio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENGIM Piemonte – Corso di formazione finanziato all'80 % dalla Provincia di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tecniche di Fund Raising and Project Management in progetto comunitari, nazionali e locali (70 ore)**

- Date (da – a) Maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Rina Industry Genova**
- Qualifica conseguita Corso per Lead Auditor di Sistemi di Gestione Ambientale BSI (approv IEMA)
Lead Auditor di di Sistemi di Gestione Ambientale
Conduzione delle attività di auditing in qualità di team leader.

- Date (da – a) Da Settembre 1999 a Luglio 2004
- Nome e tipo di istituto **Università degli Studi di Torino**
- Qualifica conseguita Nel 2001-2002 : 10 mesi di Progetto ERASMUS in Belgio – Bruxelles - presso l'*Université Libre de Bruxelles* (ULB)
Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche (110/110 e lode).
Indirizzo: Economia dei PVS. Tesi: "*Governance* ambientale e processi di **decentralizzazione: il caso cileno**"
Laurea vecchio ordinamento
- Livello nella classificazione

- Date (da – a) Da Settembre 1994 a Giugno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Statale "Piero Gobetti" - Torino**
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica (95/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale
 - Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale
- PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE (corso di perfezionamento – ULB Bruxelles nel 2002)

Ottima

INGLESE (LIVELLO C1 – DIPLOMA BRITISH INSTITUTE, 2008)

Buona

B

Collaborazione allo svolgimento di altre attività, in particolare:

- Studio ed implementazione del sistema di gestione ambientale della società Environment Park S.p.A – elaborazione dell'analisi ambientale iniziale
- Studio e partecipazione agli incontri per l'elaborazione di criteri per gli acquisti pubblici ecologici nell'ambito del protocollo APE promosso dalla Provincia di Torino.
- Organizzazione del convegno "La gestione dell'ambiente nei territori delle Montagne Olimpiche: una rassegna di buone pratiche ed esperienze concrete"
- Organizzazione di Uniamo le Energie 2009 e della Biennale Eco-efficiency 2007.
- Traduzioni varie (inglese e francese)

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2003 a Settembre 2004

Università degli Studi di Torino

Attività tra Torino (Italia) e Santiago del Cile (Cile).

Ricerca

Collaboratrice

All'interno del progetto di ricerca "Environmental Policies in Decentralized Governmental System" ho svolto due differenti compiti:

- 1) Redazione di uno studio paese sul Cile con particolare riferimento alle politiche ambientali adottate e all'allocatione dei poteri decisionali all'interno dello Stato.
- 2) Ricerca ed elaborazione dei dati di performance ambientale di tutti i paesi interessati dal progetto ed elaborazione di tabelle e schemi riassuntivi utili alle finalità del progetto.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2003 a Giugno 2003

Scuola di Amministrazione Aziendale - Torino (Italia).

Università privata

Stage presso la Segreteria di Relazioni Internazionali

Mansioni relative all'assistenza di studenti stranieri ospiti a Torino e degli italiani in partenza; gestione di procedure formali; organizzazione di riunioni di orientamento; disbrigo corrispondenza d'ufficio (inglese e francese).

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2001 a Dicembre 2001

Parlamento Europeo - Bruxelles (Belgio)

Istituzioni comunitarie

Stage

Partecipare ai lavori della Commissione Parlamentare "Cooperazione e Sviluppo" e all'Assemblea Parlamentare Paritaria ACP-UE.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1999 a dicembre 2000

Centro Interculturale di Torino

Organizzazione no profit

Stage

Segreteria e collaboratrice per l'organizzazione della manifestazione Identità e Differenza 1999

Collaborazione allo svolgimento di altre attività, in particolare:

- Studio ed implementazione del sistema di gestione ambientale della società Environment Park S.p.A – elaborazione dell'analisi ambientale iniziale
- Studio e partecipazione agli incontri per l'elaborazione di criteri per gli acquisti pubblici ecologici nell'ambito del protocollo APE promosso dalla Provincia di Torino.
- Organizzazione del convegno "La gestione dell'ambiente nei territori delle Montagne Olimpiche: una rassegna di buone pratiche ed esperienze concrete"
- Organizzazione di Uniamo le Energie 2009 e della Biennale Eco-efficiency 2007.
- Traduzioni varie (inglese e francese)

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2003 a Settembre 2004

Università degli Studi di Torino

Attività tra Torino (Italia) e Santiago del Cile (Cile).

Ricerca

Collaboratrice

All'interno del progetto di **ricerca** "Environmental Policies in Decentralized Governmental System" ho svolto due differenti compiti:

- 1) Redazione di uno studio paese sul Cile con particolare riferimento alle politiche ambientali adottate e all'allocazione dei poteri decisionali all'interno dello Stato.
- 2) Ricerca ed elaborazione dei dati di performance ambientale di tutti i paesi interessati dal progetto ed elaborazione di tabelle e schemi riassuntivi utili alle finalità del progetto.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2003 a Giugno 2003

Scuola di Amministrazione Aziendale - Torino (Italia).

Università privata

Stage presso la Segreteria di Relazioni Internazionali

Mansioni relative all'assistenza di studenti stranieri ospiti a Torino e degli italiani in partenza; gestione di procedure formali; organizzazione di riunioni di orientamento; disbrigo corrispondenza d'ufficio (inglese e francese).

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2001 a Dicembre 2001

Parlamento Europeo - Bruxelles (Belgio)

Istituzioni comunitarie

Stage

Partecipare ai lavori della Commissione Parlamentare "Cooperazione e Sviluppo" e all'Assemblea Parlamentare Paritaria ACP-UE.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1999 a dicembre 2000

Centro Interculturale di Torino

Organizzazione no profit

Stage

Segreteria e collaboratrice per l'organizzazione della **manifestazione** Identità e Differenza 1999

