

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LAURA PEYRETTI
E-mail laura.peyretti@regione.piemonte.it
Inquadramento

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Principali attività e
Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI
Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP
Incarico ESPERTO DI GESTIONE OPERATIVA E LOGISTICA PER GLI EVENTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Date incarico 02-05-2019 - 09-02-2020
Direzione GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP
Incarico Assistenza e supporto logistico alle iniziative di comunicazione, alle manifestazioni e agli eventi istituzionali promossi o partecipati dalla Regione Piemonte
Date incarico 15-12-2010 - 01-05-2019

Principali attività e
Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA DI QUALIFICA ADDETTO ALLA SEGRETERIA D'AZIENDA (3A)

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.

