

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ISIDE VICENTINI
E-mail iside.vicentini@regione.piemonte.it
Inquadramento

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Principali attività e
Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione AGRICOLTURA
Settore Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela della qualità
Incarico Gestione dei programmi di valorizzazione prodotti agroalimentari mediante iniziative promozionali e attività di gestione delle misure del psr
Date incarico 02-05-2019 - 01-01-2020
Direzione AGRICOLTURA
Settore Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela della qualità
Incarico Gestione dei programmi di valorizzazione prodotti agricoli mediante iniziative promozionali e attività di gestione delle misure del PSR
Date incarico 16-04-2014 - 01-05-2019
Direzione AGRICOLTURA
Settore Programmazione e valorizzazione del sistema agroalimentare
Incarico Gestione dei programmi di promozione dei prodotti agro-alimentari
Date incarico 01-10-2007 - 15-04-2014

Principali attività e
Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli Componente Segreteria della Consulta Regionale delle Enotecche regionali del Piemonte, istituita con DGR N. 46-2278 del 27/02/2006
Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli componente Segreteria del Comitato Provinciale prezzi dal 1980 al 1982

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA SCUOLA MEDIA PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE

SUPERIORE

ALTRI TITOLI

MASTER NON
UNIVERSITARI E
SPECIALIZZAZIONI

Titolo	Master in Diritto Amministrativo
Durata	20.00 GIORNI
Ente erogatore	Regione Piemonte
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	08-07-2005

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese	Orale Buono	Scritta Buono
---------	-------------	---------------

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni

Atti amministrativi	Professionale
Bilancio - consultazione dati	Professionale
Gestione documentale Doqui Acta	Ottimo
Tarantella	Professionale

Applicazioni per ufficio

Micorsoft Office - Excel	Ottimo
Micorsoft Office - PowerPoint	Ottimo
Micorsoft Office - Word	Ottimo

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.