

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome TERESA DAMANTE  
E-mail teresa.damante@regione.piemonte.it  
Inquadramento

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Principali attività e  
Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT  
Incarico Attività specialistica di coordinamento e raccordo amministrativo finanziario e contabile a supporto di tutta la direzione.  
Date incarico 02-05-2019 - 15-12-2019  
Direzione PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT  
Incarico Attività specialistica di coordinamento e raccordo amministrativo, finanziario e contabile e supporto al Direttore nel coordinamento delle risorse umane  
Date incarico 02-04-2012 - 01-05-2019  
Direzione CULTURA, TURISMO E SPORT  
Incarico Attività di coordinamento e raccordo amministrativo finanziario e contabile  
Date incarico 03-02-2009 - 01-04-2012

Principali attività e  
Responsabilità

**ALTRE ESPERIENZE**

Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli componente commissione di controllo sulle dichiarazioni sostitutive sui contributi assegnati dalla Direzione Cultura Turismo e Sport

**TITOLO DI STUDIO**

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Inglese Orale Scolastico Scritta Scolastico

| Tedesco                                    | Orale Scolastico                | Scritta Scolastico |
|--|---------------------------------|--------------------|
| <b>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b> |                                 |                    |
| Procedure gestionali comuni                | Atti amministrativi             | Ottimo             |
|  | Bilancio - consultazione dati   | Ottimo             |
|  | Gestione documentale Doqui Acta | Buono              |
|  | Tarantella                      | Ottimo             |
| Applicazioni per ufficio                   | Micorsoft Office - Access       | Buono              |
|  | Micorsoft Office - Excel        | Ottimo             |
|  | Micorsoft Office - Word         | Ottimo             |
| Altri software/procedure gestionali        | cruscotto informativo           | Buono              |
|  | flux                            | Ottimo             |

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.