

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAUDA, ROSANNA
Collocazione attuale	A12000- GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE A1206A - Relazioni esterne e comunicazione
Incarico attuale	Esperto in materia di relazioni esterne e di adempimenti protocollari relativi all'organizzazione di manifestazioni ed eventi
E-mail	Rosanna.Cauda@regione.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE MATURITA' CLASSICA
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	

ALBI PROFESSIONALI

Albo	GIORNALISTI
Data	18-04-1991

MASTER E SPECIALIZZAZIONI

Titolo	Master in Diritto Amministrativo
Durata	150.00 ORE
Ente erogatore	U.S.A.S
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	21-12-1999

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da - A	03-08-2015 -
Direzione e settore	A12000- GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE A1206A - Relazioni esterne e comunicazione
Principali mansioni e responsabilità	Esperto in materia di relazioni esterne e di adempimenti protocollari relativi all'organizzazione di manifestazioni ed eventi

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale
	Scolastico
Francese	Scritta
	Scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni Atti amministrativi	Ottimo
Procedure gestionali comuni Bilancio - consultazione dati	Ottimo
Procedure gestionali comuni Gestione documentale Doqui Acta	Buono
Procedure gestionali comuni Tarantella	Ottimo
Applicazioni per ufficio Adobe Acrobat	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Access	Ottimo
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel	Ottimo
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Word	Ottimo
Software editoriali PageMaker	Buono
Grafica Photoshop	Base
Sistemi operativi Windows XP	Buono

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altre
Direzioni

- Supporto organizzativo attività convegnistiche ed espositive. - Supporto gestione del cerimoniale in occasione di incontri istituzionali. - Partecipazione gruppo di Lavoro IPA per la realizzazione di un indirizzario della Pubblica Amministrazione. - Coordinamento e gestione degli eventi in occasione Celebrazioni per i 150 anni di Unità d'Italia. - Coordinamento e gestione Raduni Nazionali Militari e Adunata Nazionale degli Alpini 2011. - Gestione della Newsletter Istituzionale.

Collaborazioni a riviste

- Redazione Radio Cento Torri dal 1976 al 1995. - Collaborazione Periodico Mensile Centotorri Programmi dal 1983 a tutt'oggi - Direttore Responsabile Periodico FAX Anno 1994 - 1995. - Collaborazione e Coordinamento editoriale pubblicazioni relative rassegne espositive della Presidenza della Giunta Regionale a partire dal 1985.

Partecipazioni a convegni e
seminari in qualità di relatore

- Corso "Il Cerimoniale degli Enti Locali Territoriali". Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica. Roma Ottobre 1999. - "Il lavoro in transito: il contesto, i progetti di ricollocazione, le politiche. Città di Torino. 16/3/2006. - Workshop "The Role of EU Regions in the Hydrogen and Fuel Cell joint Technology Initiative. Torino. 15 marzo 2006. - "L'esercizio associato di funzioni e servizi tra Enti Locali: Analisi ed esperienze a confronto". Torino, 9 maggio 2008. - Seminario "Cerimoniale Territoriale e Pubbliche Relazioni". Torino 25 e 26 Ottobre 2010.