

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------------|--|
| Nome | CERRUTI, PAOLA |
| Collocazione attuale | A20000- PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT A2002A - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti Unesco |
| Incarico attuale | Gestione tecnica- amministrativa dei progetti di recupero e conservazione dei beni del patrimonio culturale piemontese |
| E-mail | Paola.Cerruti@regione.piemonte.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|-----------------------|---|
| Titolo di studio | LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE |
| Descrizione titolo | |
| Ordinamento | |
| Tipologia | |
| Classe di laurea | |
| Area | |
| Scuola/istituto | |
| Anno di conseguimento | |

MASTER E SPECIALIZZAZIONI**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

| | |
|--------------------------------------|--|
| Da - A | 03-08-2015 - |
| Direzione e settore | A20000- PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT A2002A - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti Unesco |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione tecnica- amministrativa dei progetti di recupero e conservazione dei beni del patrimonio culturale piemontese |

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| Periodo rapporto di lavoro | 15-03-1973 - 15-03-1974 |
| Ente | privato |
| Mansione | restauratrice |
| Settore | Privato |
| Descrizione | |

CAPACITA' LINGUISTICHE

| | |
|----------|---------|
| Francese | Scritta |
|----------|---------|

Scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

| | |
|--|-------|
| Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel | Base |
| Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Word | Buono |
| Altri software/procedure gestionali | Buono |

ALTRE ESPERIENZE

| | |
|--|---|
| Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli | tavolo dei sottoscrittori per la gestione ed il monitoraggio dell'Accordo di Programma Quadro in materia di Beni Culturali tra R. Piemonte e Stato |
|--|---|