

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHINAGLIA, DANIELA
Collocazione attuale	A12000- GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE A1206A - Relazioni esterne e comunicazione
Incarico attuale	Gestione tecnico - amministrativa dell'attività convegnistica e congressuale del Settore e attuazione degli adempimenti normativi in materia di trasparenza
E-mail	daniela.chinaglia@regione.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	

MASTER E SPECIALIZZAZIONI

Titolo	Master in diritto amministrativo
Durata	4.00 SETTIMANE
Ente erogatore	Lattanzio e Associati
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	22-03-2010

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da - A	03-08-2015 -
Direzione e settore	A12000- GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE A1206A - Relazioni esterne e comunicazione
Principali mansioni e responsabilità	Gestione tecnico - amministrativa dell'attività convegnistica e congressuale del Settore e attuazione degli adempimenti normativi in materia di trasparenza

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale
----------	-------

Inglese	Scolastico
	Orale
	Scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni Atti amministrativi	Ottimo
Procedure gestionali comuni Bilancio - consultazione dati	Buono
Procedure gestionali comuni Gestione documentale Doqui Acta	Ottimo
Procedure gestionali comuni Tarantella	Ottimo
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Word	Buono
Applicazioni per ufficio OpenOffice - Base	Buono
Sistemi operativi Windows XP	Buono

ALTRE ESPERIENZE