

**AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E
CONTINUATIVA PER IL SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO
LIFE INTEGRATO "PREPAIR" – PO REGIONS ENGAGED TO POLICIES OF AIR
VERBALE DELLA RIUNIONE DI DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

In conformità alla Direttiva generale alle Direzioni regionali per l'affidamento di incarichi individuali esterni di cui alla D.G.R. n. 28-1337 del 29 dicembre 2010, la Direzione Ambiente, visto l'esito negativo della ricerca interna di professionalità (nota prot. n. 26510/A16000 del 26/10/2016), con avviso di selezione pubblicato sul sito web della Regione Piemonte, ha dato avvio alla procedura comparativa di selezione di un collaboratore per il supporto tecnico alle attività del Progetto integrato "PREPAIR" – Po Regions Engaged to Policies of Air".

Con nota prot. : _____ il responsabile della Direzione Ambiente ha nominato la commissione di valutazione composta _____.

Con la stessa nota è stato inoltre designato _____ ai sensi della misura 8.2.4. del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2016/2018.

La commissione si è riunita in data 30/11/2016 al fine di specificare in via preliminare, con riferimento a quanto già definito nell'avviso pubblico, i criteri per la verifica dei requisiti richiesti e per la valutazione comparativa delle competenze dei candidati. Sono stati di conseguenza individuati i punteggi da utilizzare nella selezione così come di seguito riportato:

REQUISITI RICHIESTI

- laurea magistrale ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Chimica, Ingegneria chimica o in Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- comprovata esperienza lavorativa pluriennale maturata nella gestione di progetti europei o di cooperazione territoriale;

Essendo obbligatorio il possesso dei requisiti richiesti, agli stessi non è stato assegnato alcun punteggio e ne è stata verificata esclusivamente la sussistenza.

I requisiti sono valorizzati sia nel caso in cui siano dichiarati, sia nel caso in cui sia possibile desumerli.

CRITERI DI PREFERENZA

- conoscenza delle regole di gestione amministrativa dei programmi di finanziamento europei;

- ottima conoscenza, scritta e orale, della lingua inglese, da attestare con la griglia di auto-valutazione prevista dal Portfolio Europeo delle Lingue (PEL -minimo C1);
- conoscenza dei principali applicativi office (word, excel, power point, ecc.) nonché della navigazione web e utilizzo della posta elettronica;
- comprovata esperienza nel lavoro di gruppo e in contesti internazionali.

Criterio 1: conoscenza delle regole di gestione amministrativa dei programmi di finanziamento europei

Si valorizza sia nel caso in cui sia dichiarata, sia nel caso in cui sia possibile desumerla

- Nulla /scarsa 0
- Sufficiente 1
(es. dimostra di conoscere i programmi ed i progetti, ma non ha praticamente svolto alcun ruolo in passato)
- Discreta 2
(es. esperienza comprovata da partecipazione in progetti, anche per la parte amministrativa gestionale)
- Buona 3
(es. esperienza comprovata da partecipazione in progetti, anche per la parte amministrativa gestionale con ruolo di capofila)

Criterio 2: ottima conoscenza, scritta e orale, della lingua inglese, da attestare con la griglia di auto-valutazione prevista dal Portfolio Europeo delle Lingue (PEL -minimo C1);

Si valorizza sia nel caso in cui sia dichiarata, sia nel caso in cui sia possibile desumerla

- Nulla /scarsa 0
(inferiore a C1)
- Sufficiente 1
(in ognuno degli ambiti comprensione, parlato e scritto nessun livello è superiore a C1)
- Discreta 2
(in qualcuno degli ambiti comprensione, parlato e scritto qualche livello è superiore a C1)
- Buona 3
(in ognuno degli ambiti comprensione, parlato e scritto ogni livello è superiore a C1)

Criterio 3: - conoscenza dei principali applicativi office (word, excel, power point, ecc.) nonché della navigazione web e utilizzo della posta elettronica

Si valorizza sia nel caso in cui sia dichiarata, sia nel caso in cui sia possibile desumerla

- *presente* 1
- *non presente* 0

Criterio 3: - comprovata esperienza nel lavoro di gruppo e in contesti internazionali

Si valorizza sia nel caso in cui sia dichiarata, sia nel caso in cui sia possibile desumerla

- Nulla /scarsa 0
- Sufficiente 1
(es. dimostra di avere partecipato a progetti anche solo come partner e senza essersi occupata/o della rendicontazione amministrativa)

- Discreta 2
(es. dimostra di avere partecipato a diversi progetti e di essersi occupata/o della fase di rendicontazione amministrativa)
- Buona 3
(es. dimostra di avere partecipato a diversi progetti e di essersi occupata/o della fase di rendicontazione amministrativa anche come capofila o coordinatore)

Successivamente alla valutazione dei curricula, la Commissione effettuerà i colloqui con tutti i candidati, a partire dal giorno 15 dicembre 2016 con inizio alle ore 14:00. La convocazione sarà effettuata via mail dal presidente della Commissione.

Letto, approvato, sottoscritto

Torino, 30 novembre 2016

