

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ZANIOLO TIZIANA

1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13 FEBBRAIO 2017 AD OGGI

Regione Piemonte
Piazza Castello, 165 - Torino
Ente pubblico
Funzionario D5 assegnata al Settore "Trasparenza e Anticorruzione" con incarico di posizione organizzativa di tipo A
Attività giuridico - amministrativa a supporto delle attività della struttura con particolare riferimento alle attività connesse ai controlli sull'attuazione delle misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 FEBBRAIO 2017 AD OGGI

Regione Piemonte
Piazza Castello, 165 - Torino
Ente pubblico
Funzionario D5 assegnata al Settore "Trasparenza e Anticorruzione"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 MARZO 2010 AL 31 GENNAIO 2017

Consiglio regionale del Piemonte
Via Alfieri, 15, Torino
Ente pubblico
Funzionario D4 con incarico di Alta Professionalità
Esperto tecnico-giuridico nell'attività di nomina del Consiglio regionale (con assegnazione alla Direzione "Segretariato generale" e poi alla Direzione "Processo legislativo" a seguito di riorganizzazione dell'Ente)

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 21 GIUGNO 2004 AL 1 MARZO 2010**
 Consiglio regionale del Piemonte
 Via Alfieri, 15, Torino
 Ente pubblico
 Funzionario D2 (D3 dal 01/01/2006 e D4 dal 01/01/2008) con posizione organizzativa di tipo “C”
 Supporto giuridico-legislativo agli organismi istituzionali interni
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 10 SETTEMBRE 2001 AL 21 GIUGNO 2004**
 Consiglio regionale del Piemonte
 Via Alfieri, 15, Torino
 Ente pubblico
 Funzionario D1 - assunzione a tempo indeterminato per concorso pubblico (D2 dal 01/01/2004)
 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativa e di controllo presso la Direzione
 “Segreteria dell’Assemblea regionale”
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 15 GIUGNO 2000 AL 14 GIUGNO 2001**
 Consiglio regionale del Piemonte
 Via Alfieri, 15, Torino
 Ente pubblico
 Impiegato amministrativo C1 a tempo determinato
 Assegnato alla Direzione “Segreteria dell’Assemblea regionale” con funzioni amministrative
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 10 LUGLIO 1999 AL 30 APRILE 2000**
 Comune di Odalengo Grande (AL)
 Ente pubblico
 Collaboratore amministrativo (B3) a tempo determinato
 Gestione protocollo, anagrafe e stato civile, predisposizione atti, servizi ai cittadini
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 5 FEBBRAIO 1999 AL 9 LUGLIO 1999**
 AXA assicurazioni - Agenzia di Casale Monferrato (AL)
 Settore assicurativo privato
 Impiegata a tempo determinato in sostituzione di maternità
 Impiegata addetta alla contabilità dell’Agenzia e stipulazione delle polizze assicurative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 28/04/1998
 Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Torino con la votazione di 101/110 (vecchio ordinamento)
 Tesi in Diritto processuale amministrativo dal titolo “L’intervento in causa nel processo amministrativo”
 Relatore: Avv. Prof. Claudio DAL PIAZ
 Diploma di Laurea
 /
 Anno Scolastico 1989/1990
 Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale “N. S. I. Palli” di Casale Monf.to (AL) con la votazione di 49/60

- Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

INGLESE

buono

buono

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E FACILITÀ DI INSERIMENTO IN AMBIENTI LAVORATIVI DIFFERENTI; BUONE CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO ANCHE A SEGUITO DELLE ESPERIENZE MATURATE DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO SOPRA ILLUSTRATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE NEL PERIODO DI ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE TRAMITE IL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO (AD ESEMPIO A SEGUITO DELL'ASSEGNAZIONE ALL'UNITÀ FLESSIBILE A SUPPORTO DELLA COMMISSIONE SPECIALE PER LO STATUTO DELLA REGIONE PIEMONTE - DETERMINA DEL 4 DICEMBRE 2001 - CON COORDINAMENTO DELLA SEGRETERIA) E TRAMITE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI LEGATE ALLA POSIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITÀ CON IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE DI TRE DIPENDENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi operativi MS-DOS/Windows 3.x, Windows 95, Windows 2000, Windows xp e Works 3.0. Utilizzo dei pacchetti applicativi Word, Excel e Power Point.

In possesso dell'Attestato di frequenza e profitto per l'utilizzo di pacchetti applicativi su personal computer e fogli elettronici della durata di 200 ore e dell'Attestato di frequenza e profitto per l'utilizzo di pacchetti applicativi su personal computer ed elaborazione dati della durata di 200 ore rilasciati dal CFP - Regione Piemonte di Casale Monferrato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità nell'uso del pianoforte; Diploma di teoria e solfeggio conseguito presso il Conservatorio A. Vivaldi di Alessandria

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienza in qualità di docente:

- Iscritta all'Albo dei formatori della Regione Piemonte dal 1° agosto 2006 svolgendo attività di docenza (per 6 giornate) sul tema "L'evoluzione del Titolo V della Costituzione. Il nuovo Statuto regionale"
- Partecipazione al Seminario di Studio (12/11/2009) organizzato dal Consiglio regionale della Toscana "Nuovi Regolamento interni dei Consigli regionali: un confronto tra esperienze", intervenendo sul tema "Il ruolo dell'opposizione e delle minoranze"

Designata, dal 13 febbraio 2015 al 31 gennaio 2017, quale referente del settore "Commissioni consiliari" del Consiglio regionale di materia di prevenzione della corruzione

Esperienza di amministratore locale presso il Comune di Odalengo Grande (AL) in qualità di Assessore dal 2001 al 2006 e di Consigliere dal 2006 al 2011

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DI DOSSIER E VOLUMI A CARATTERE ISTITUZIONALE (realizzati presso il Consiglio regionale del Piemonte):

I testi unici regionali – L'esperienza del Gruppo di lavoro
Luglio 2001-dicembre 2002

Pubblicato sul sito del Consiglio regionale al seguente indirizzo:
<http://www.consiglioregionale.piemonte.it/labgiuridico/pubblicazioni.htm>

Nota relativa ai compensi spettanti ai componenti di Commissioni, Consigli, Comitati e Collegi operanti presso l'Amministrazione regionale
Ad uso interno del Consiglio regionale

I nuovi Statuti regionali – Strumenti per il riequilibrio della rappresentanza
8 marzo 2003

Pubblicato sul sito del Consiglio regionale al seguente indirizzo:
<http://www.consiglioregionale.piemonte.it/labgiuridico/pubblicazioni.htm>

Presenza di genere nelle istituzioni e nelle nomine effettuate dal Consiglio regionale
1a edizione : gennaio 2005

2a edizione: gennaio 2006
Pubblicato sul sito del Consiglio regionale al seguente indirizzo:
<http://www.consiglioregionale.piemonte.it/labgiuridico/pubblicazioni.htm>

I Dossier dello Statuto n. 1 – Disposizioni di immediata attuazione e norme che richiedono interventi legislativi e regolamentari

Maggio 2005
Ad uso interno del Consiglio regionale

I Dossier dello Statuto n. 2 – Norme regolamentari non applicabili in conseguenza dell'entrata in vigore dello Statuto della Regione Piemonte

Maggio 2005
Ad uso interno del Consiglio regionale

I Dossier dello Statuto n. 3 - Convegno per la dirigenza: il nuovo Statuto regionale
8 giugno 2005

I "numeri" delle donne - Alcuni dati statistici, demografici occupazionali e della rappresentanza politica femminile in Piemonte – Ottobre 2006

Pubblicato sul sito del Consiglio regionale del Piemonte al seguente indirizzo:
http://www.consiglioregionale.piemonte.it/pubblicazioni/donne/numeri_donne_2.pdf

Atti delle "Commissioni di Studio interregionali per la riforma dei regolamenti delle Assemblies e della connessa legislazione – Linee guida" a cura della Conferenza dei Presidenti delle Assemblies legislative delle Regioni e delle province autonome
Ottobre 2007

Disponibile al seguente indirizzo Internet:
http://www.parlamentiregionali.it/dbdata/documenti/%5B47404dbc3e828%5Dlinee_guida_finali_comm_reg.pdf

ALLEGATI

n. 1 allegati contenente l'elenco dei corsi di formazione a cui ho partecipato