

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARIANO, VILMA
Collocazione attuale	A10000 - SEGRETARIATO GENERALE A1003B - Organizzazione e Pianificazione delle Risorse Umane
Incarico attuale	Esperto in processi organizzativi orientati all'ottimale distribuzione delle risorse umane e al dimensionamento delle strutture
E-mail	Vilma.Ariano@regione.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA SCIENZE POLITICHE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	
Titolo di studio	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	

MASTER E SPECIALIZZAZIONI

Titolo	Diritto Amministrativo
Durata	20.00 GIORNI
Ente erogatore	SOGES-CEP-ENAIP-IAL-SEI
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	13-05-2002

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da - A	18-04-2016 -
Direzione e settore	A10000 - SEGRETARIATO GENERALE

Principali mansioni e responsabilità

A1003B - Organizzazione e Pianificazione delle Risorse Umane

Esperto in processi organizzativi orientati all'ottimale distribuzione delle risorse umane e al dimensionamento delle strutture

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo rapporto di lavoro	01-12-1984 - 03-08-1988
Ente	Comune di BAROLO
Mansione	6a qualifica funzionale
Settore	Pubblico
Descrizione	Guida turistica presso il Castello comunale di Barolo

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Scritta Buono
Francese	Orale Buono
Inglese	Orale Buono
Inglese	Scritta Buono
Tedesco	Orale Scolastico
Tedesco	Scritta Scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni Atti amministrativi	Buono
Procedure gestionali comuni Bilancio - consultazione dati	Buono
Procedure gestionali comuni Gestione documentale Doqui Acta	Base
Applicazioni per ufficio Microsoft Office - Suite completa	Ottimo

Project management Microsoft Project	Base
Sistemi operativi Windows XP	Buono
Sistemi operativi Windows 7/8	Buono
Altri software/procedure gestionali Applicativo per la gestione della mobilità esterna ed interna	Professionale
Altri software/procedure gestionali DWH RUPM (SAP)	Buono

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altre Direzioni	Referente in materia di processi organizzativi orientati all'allocazione delle risorse umane nelle strutture
Attività a supporto di altre Direzioni	Partecipazione al gruppo di lavoro interdirezionale in materia di Processo di delega agli enti locali (1997-2003)
Attività a supporto di altri Enti	Pareri a enti locali ed enti strumentali in materia di gestione delle risorse umane, con particolare riferimento alla mobilità esterna
Docenze	Formatore interno nei corsi a catalogo rivolti ai neo-assunti in materia di organizzazione (LR 23/2008)