

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BALASCO, SILVIA
Collocazione attuale	A13000-AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA A1301A - Rapporti con le Autonomie Locali e Polizia Locale
Incarico attuale	Supporto alla Conferenza Permanente Regione - Autonomie locali
E-mail	silvia.balasco@regione.piemonte.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA GIURISPRUDENZA
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	

**ABILITAZIONI**

Abilitazione	AVVOCATO
Data	13-07-2007

**MASTER E SPECIALIZZAZIONI**

Titolo	MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Durata	1.00 ANNI
Ente erogatore	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO-FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	21-12-2010

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Da - A	03-08-2015 -
Direzione e settore	A13000-AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA A1301A - Rapporti con le Autonomie Locali e Polizia Locale
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla Conferenza Permanente Regione - Autonomie locali

**PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE**

Periodo rapporto di lavoro	08-04-2002 - 28-12-2003
Ente	PROVINCIA DI TORINO
Mansione	ASSISTENTE AMM.VO CAT C
Settore	Pubblico
Descrizione	ASSUNZIONE PER CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO
Periodo rapporto di lavoro	19-06-2001 - 01-10-2001
Ente	C.C.I.A.A. DI CUNEO
Mansione	OPERATORE AMM.VO, CAT B
Settore	Pubblico
Descrizione	ASSUNZIONE PER SELEZIONE PUBBLICA CON CONTRATTO A TERMINE
Periodo rapporto di lavoro	16-01-2001 - 03-06-2001
Ente	COMUNE DI TORINO
Mansione	ASSISTENTE AMM.VO, CAT C
Settore	Pubblico
Descrizione	ASSUNZIONE PER SELEZIONE PUBBLICA CON CONTRATTO A TERMINE
Periodo rapporto di lavoro	15-06-2000 - 30-12-2000
Ente	COMUNE DI LA LOGGIA (TO)
Mansione	ASSISTENTE AMM.VO - CONTABILE, CAT C
Settore	Pubblico
Descrizione	ASSUNZIONE PER SELEZIONE PUBBLICA CON CONTRATTO A TERMINE
Periodo rapporto di lavoro	01-10-1999 - 28-05-2000
Ente	C.C.I.A.A.-U.P.I.C.A. DI TORINO
Mansione	OPERATORE AMM.VO, CAT B
Settore	Pubblico
Descrizione	ASSUNZIONE PER SELEZIONE PUBBLICA CON CONTRATTO A TERMINE

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Inglese	Scritta
	Buono

**CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Applicazioni per ufficio	
Microsoft Office - Suite completa	Buono

**ALTRE ESPERIENZE**

Attività a supporto di altre  
Direzioni

REFERENTE LEGISTICO DI SETTORE

Partecipazione a commissioni,  
comitati e tavoli

PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI COORDINAMENTO IN MATERIA DI  
CONFERIMENTO DI FUNZIONI AMM.VE AGLI ENTI LOCALI ,DI CUI ALLA DGR  
27-6545 DEL 22/10/2013