

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------------|--|
| Nome | GIACOBINO, CRISTINA |
| Collocazione attuale | A20000- PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT A2003A - Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo |
| Incarico attuale | Esperto in materia di gestione, promozione e valorizzazione di iniziative e progetti di spettacolo in ambito di programmazione regionale, nazionale ed europea |
| E-mail | cristina.giacobino@regione.piemonte.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Titolo di studio | LAUREA LETTERE |
| Descrizione titolo | |
| Ordinamento | |
| Tipologia | |
| Classe di laurea | |
| Area | |
| Scuola/istituto | |
| Anno di conseguimento | |

MASTER E SPECIALIZZAZIONI

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| Titolo | Master in diritto amministrativo |
| Durata | 20.00 GIORNI |
| Ente erogatore | ATI-PRAXI-ELEA-EUFORM-FINSTUDI-FORMEZ |
| Sede | TORINO (TO) |
| Data conseguimento | 18-04-2005 |

ESPERIENZE PROFESSIONALI

| | |
|--------------------------------------|--|
| Da - A | 03-08-2015 - |
| Direzione e settore | A20000- PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT A2003A - Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo |
| Principali mansioni e responsabilità | Esperto in materia di gestione, promozione e valorizzazione di iniziative e progetti di spettacolo in ambito di programmazione regionale, nazionale ed europea |

CAPACITA' LINGUISTICHE

| | |
|----------|-------|
| Francese | Orale |
|----------|-------|

| | |
|----------|------------|
| | Scolastico |
| Francese | Scritta |
| | Scolastico |
| Inglese | Orale |
| | Buono |
| Inglese | Scritta |
| | Buono |

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

| | |
|---|-------|
| Procedure gestionali comuni Atti amministrativi | Buono |
| Procedure gestionali comuni Bilancio - consultazione dati | Buono |
| Procedure gestionali comuni Gestione documentale Doqui Acta | Buono |
| Procedure gestionali comuni Tarantella | Buono |
| Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel | Buono |
| Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - PowerPoint | Base |
| Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Word | Buono |
| Sistemi operativi Windows XP | Buono |
| Sistemi operativi Windows 7/8 | Buono |
| Altri software/procedure gestionali FLUX | Buono |

ALTRE ESPERIENZE

| | |
|---|--|
| Attività a supporto di altre Direzioni | Partecipazione al gruppo direzionale Europrogettazione, finanziamenti comunitari e fund-raising costituito con determinazione n. 442 del 2.8.2012 Successiva integrazione con det. n. 16 del 30.1.2014 |
| Collaborazioni a riviste | Collaborazione all'organizzazione e al coordinamento editoriale della testata "Piemonte |

| | |
|---|---|
| Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore | dal Vivo Frame by Frame" supplemento ordinario alla rivista "Quaderni della Regione Piemonte", diffuso sul territorio regionale con oltre 50.000 copie per il periodo maggio 2002-dicembre 2005 |
| Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore | Membro della Giuria per l'assegnazione del Premio Giocateatro Torino per l'anno 2009. |
| Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore | Corso di formazione per operatori culturali dei festival piemontesi, organizzato dalla Fondazione Fitzcarraldo di Torino per gli anni 2001, 2002 e 2003 |
| Pubblicazioni | Collaborazione all'organizzazione e al coordinamento editoriale della pubblicazione "Piemonte dal Vivo" "In viaggio negli spettacoli fra cultura e turismo" per gli anni 1996-2011. Pubblicazione in quattro lingue diffusa sul territorio regionale in oltre 100.000 copie annue |