

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------------|--|
| Nome | PIGNATARO, NUNZIA |
| Collocazione attuale | A19000- COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE A1903A - Commercio e terziario |
| Incarico attuale | Esperto in materia di pianificazione e programmazione per il coordinamento degli interventi di sviluppo dei luoghi del commercio |
| E-mail | Nunzia.Pignataro@regione.piemonte.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Titolo di studio | LAUREA LETTERE |
| Descrizione titolo | |
| Ordinamento | |
| Tipologia | |
| Classe di laurea | |
| Area | |
| Scuola/istituto | |
| Anno di conseguimento | |

MASTER E SPECIALIZZAZIONI

| | |
|--------------------|---|
| Titolo | Diritto amministrativo |
| Durata | 20.00 GIORNI |
| Ente erogatore | SOGES - CEP -ENAIP - IAL -SEI |
| Sede | TORINO (TO) |
| Data conseguimento | 19-07-2002 |
| Titolo | Diritto europeo del consumo |
| Durata | 130.00 ORE |
| Ente erogatore | Centro europeo di Diritto ed Economia del consumo |
| Sede | TORINO (TO) |
| Data conseguimento | 18-04-1997 |

ESPERIENZE PROFESSIONALI

| | |
|--------------------------------------|--|
| Da - A | 03-08-2015 - |
| Direzione e settore | A19000- COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE A1903A - Commercio e terziario |
| Principali mansioni e responsabilità | Esperto in materia di pianificazione e programmazione per il coordinamento degli interventi di sviluppo dei luoghi del commercio |

INCARICHI ESTERNI

| | |
|--------------------|-------------------------------|
| Da - A | 04-11-2014 - 06-11-2014 |
| Ente | C.I.O.F.S. - F.P. ALESSANDRIA |
| Attività | COMMISSIONE |
| Dettaglio attività | PRESIDENTE |

CAPACITA' LINGUISTICHE

| | |
|----------|-----------------------|
| Francese | Orale Scolastico |
| Francese | Scritta Scolastico |
| Inglese | Orale Ottimo |
| Inglese | Scritta Ottimo |

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

| | |
|---|---------------|
| Procedure gestionali comuni Atti amministrativi | Base |
| Procedure gestionali comuni Gestione documentale Doqui Acta | Ottimo |
| Procedure gestionali comuni Tarantella | Ottimo |
| Applicazioni per ufficio Adobe Acrobat | Base |
| Applicazioni per ufficio Microsoft Office - Excel | Ottimo |
| Applicazioni per ufficio Microsoft Office - PowerPoint | Ottimo |
| Applicazioni per ufficio Microsoft Office - Word | Professionale |
| Sistemi operativi Windows XP | Buono |

ALTRE ESPERIENZE

| | |
|---|---|
| Attività a supporto di altre Direzioni | Attività di controllo su progetti finanziati dalla Direzione Economia montana e foreste nell'ambito del P.S.R. 2007-2013 - Misura 322 Borgate Montane Attività di istruttoria amministrativa su progetti finanziati dalla Direzione Agricoltura ed Economia montana e foreste nell'ambito del P.S.R. 2006-13 |
| Docenze | Commissario esterno di maturità presso il Liceo Scientifico Carlo Cattaneo di Torino - giugno luglio 1993 Membro della Commissione di maturità presso l'Istituto Tecnico statale per periti aziendali A. Marro di Moncalieri - giugno luglio 1994 Commissario esterno di maturità presso Liceo ginnasio Vincenzo Gioberti di Torino - giugno luglio 1995 Docenza in corsi di recupero dal 7/3/95 al 30/5/95 presso il Liceo Classico Cavour di Torino |
| Docenze | Insegnamento presso l'Istituto Margara di Torino, Ginnasio Liceo classico dal 12/01/1996 al 31/05/1996 |
| Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore | Attività di relatore sul tema della valorizzazione del commercio urbano in occasione di Urbanpromo 2008 - Mostra Internazionale di Architettura |