

Convenzione di Stage di Formazione

Premesso che l'alternanza scuola-lavoro

costituisce una "modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro" D. Lgs. 77/2005, art. 1, c. 1;

permette l'acquisizione, lo sviluppo e l'applicazione di competenze specifiche previste dai profili educativi, culturali e professionali dei diversi corsi di studio" Direttiva n. 4/2012 e n.5/2012;

è organicamente inserita nel piano triennale dell'offerta formativa di questa istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione, in ottemperanza alla L. 107/2015, art. 1, c. 33-43;

è attività soggetta all'applicazione del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;

TRA

ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE "M. BUNIVA"
 Con sede in PINEROLO (TO) Via Dei Rochis 25
 Codice fiscale 85007140016
 D'ora in poi denominato **soggetto promotore**
 Rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Danilo CHIABRANDO

E

**REGIONE PIEMONTE DIREZIONE OO.PP. DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA,
 FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA
 SETTORE SISMICO**
 Con sede in PINEROLO 10064 – Via San Giuseppe, 39
 Codice Fiscale n. 80087670016
 D'ora in poi denominato **soggetto formatore**
 Rappresentato dal Dirigente responsabile Mauro PICOTTO

si conviene quanto segue:

Art. 1 I soggetti coinvolti

La REGIONE PIEMONTE Direzione OO.PP. Difesa del Suolo, Montagna, Foreste, Protezione Civile, Trasporti e Logistica, SETTORE SISMICO, qui di seguito indicata anche come "*soggetto formatore*", si impegna a formare a titolo gratuito presso il plesso scolastico dell'istituto stesso, 40 soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore M. BUNIVA, di seguito indicato anche come "*istituzione scolastica*".

Art. 2 Il percorso formativo

L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente **Convenzione** è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3 Il tutor interno e il tutor esterno

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la responsabilità genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze **progressivamente** sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'**informazione/formazione** dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine **dell'individuazione** delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4 Lo studente

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo;
- e) segnalare eventuali assenze, se possibile in anticipo.

Art. 5 Il soggetto promotore

L'Istituto IIS M. BUNIVA assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento **tempestivamente** e comunque entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Il Dirigente scolastico individua il tutor interno in base alle competenze professionali e didattiche, nonché alla disponibilità personale a svolgere l'incarico.

Art. 6 Il soggetto formatore

La REGIONE PIEMONTE Direzione OO.PP. Difesa del Suolo, Montagna, Foreste, Protezione Civile, Trasporti e Logistica, Settore Sismico, si impegna a garantire al beneficiario/ai del percorso, per il tramite del tutor esterno:

- a) l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor esterno per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7 La durata della convenzione

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto formatore e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art. 8 Scheda integrativa

Della presente convenzione fa parte la scheda integrativa allegata, che riporta le regole relative al tirocinio ai sensi della legislazione vigente.

Allegati: Scheda integrativa alla convenzione e Scheda progetto	
Numero di posizione INAIL	Ex art.2 DPR 15/06/99E dpr 567/96
Numero polizza assicurativa	Polizza unica RC e infortuni 2016/05/2666384 dec.12/09/2016
Progetto formativo	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - Suddivisione degli aggregati in unità strutturali e raccolta dati sulle caratteristiche degli edifici attraverso l'applicativo Erikus al fine di alimentare la base cartografica regionale BDTRE.

Pinerolo, 22/10/2018

Timbro Soggetto Ospitante		Timbro Soggetto Promotore
REGIONE PIEMONTE Settore Sismico Via San Giuseppe, 39 10064 - Pinerolo - TO		
Firma Rappresentante Azienda		Firma Responsabile del corso
Il Responsabile del Settore <i>Mauro Picottoli</i>		

SCHEDA INTEGRATIVA ALLA CONVENZIONE DI STAGE DI FORMAZIONE
- VADEMECUM -

1. Allo stagista vengono assegnati due tutor di riferimento: un tutor aziendale e un tutor interno alla scuola.
2. Lo studente svolge le attività sotto la sorveglianza dei tutor e in osservanza del progetto formativo sottoscritto.
3. Copia della convenzione, firmata e timbrata, rimane al soggetto formatore anche a stage ultimato.
4. La presenza dello stagista deve risultare sul foglio presenze che viene aggiornato e firmato al termine della giornata di stage.
5. Il foglio presenze e la scheda di valutazione stage devono pervenire alla scuola (Uff. Didattica) entro sette giorni dal termine dello stage tramite lo studente.
6. Ogni variazione di giorno e/o orario dell'attività di stage deve essere preventivamente comunicata dal tutor aziendale all'Ufficio Didattica.
7. Il numero degli studenti previsto per le attività in aula è di:
 - 40 per un totale di 50 ore per ogni studente
 - Periodo da ottobre 2017 ad aprile 2018
8. La durata massima dello stage è di 60 ore mensili per ciascun dei 4 studenti assegnati alla struttura ospitante dal 18/06/2018 al 27/07/2018 .





I.I.S. MICHELE BUNIVA - PINEROLO

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

SCHEMA DI PROGETTO

1.1 Titolo del progetto

Suddivisione degli aggregati in unità strutturali e raccolta dati sulle caratteristiche degli edifici attraverso l'applicativo Erikus , al fine di alimentare la base cartografica regionale BDTRE(QGIS)

Responsabile del progetto: prof. ANGELO VENTURA
(indicare un unico referente)

Il progetto è presentato per conto:

	del Collegio Docenti	
	Del Collegio Docenti di Indirizzo	
	del/dei Consiglio/i di Classe	
X	del Dipartimento disciplinare	COSTRUZIONI, TOPOGRAFIA ED ESTIMO
	In collaborazione con	REGIONE PIEMONTE – ARPA PIEMONTE

Descrizione sintetica del progetto

finalità e obiettivi	INFORMARE E FORMARE SUL GIS (GEOGRAPHICAL INFORMATION SYSTEM) CON L'APPLICATIVO FREE Q-GIS
destinatari	STUDENTI DELLE CLASSI TERZE CAT (SEZ. A – B)
fasi e tempi di attuazione	DA OTTOBRE 2017 A APRILE 2018
ricadute sull'attività curricolare	ANALISI STRUTTURALE DEGLI AGGREGATI PER CATALOCAZIONE GIS
modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione	DOPO LA FASE FORMATIVA DA PARTE DEI DOCENTI E DEGLI ESPERTI DEL SERVIZIO SISMICO-REGIONE PIEMONTE IL MONITORAGGIO DEL REGOLARE SVILUPPO DEL PROGETTO AVVERRA' DA REMOTO; SE NECESSARIO SI PROCEDERA' A MOMENTI DI CHIARIFICAZIONE SULLA PROCEDURA.

(E' possibile aggiungere allegati)

Risorse umane interne (elencare tutti i docenti disponibili ad attuare il progetto)

Docenti	n. ore	1. Organizzazione 2. Realizzazione di materiali specifici 3. Attività con gli allievi nelle ore curricolari 4. Attività con gli allievi nelle ore extracurricolari (1) <i>(indicare fra le varie voci)</i>
VENTURA ANGELO	40	Referente del progetto; tutor per ASL; Organizzazione interna e collegamento con il Settore Sismico; formatore per la parte AEDES; verifica attività applicativa e valutazione; sostegno attività con gli allievi nelle ore curricolari e nelle ore extracurricolari. Collegamento con UNCEM
FROLA CLAUDIO	10	Attività con gli allievi nelle ore curricolari; collegamento con UNCEM per applicazione GIS
TOT. ORE RICHIESTE	50	

(1): E' opportuno evitare le ore di docenza **extracurricolari** per non "appesantire" l'orario degli studenti

Risorse umane esterne necessarie (persona, ente ...)

Prestazioni richieste (lezioni, coordinamento, altro ...)	REGIONE PIEMONTE - SETTORE SISMICO (Ing. ERIKA CERIANA MAYNERI) Tutor regionale e formatore per la parte GIS ed uso del software ERIKUS - Verificatore esterno dell'attività post formativa
Costi (ore o altro)	NO COSTO (20 ore)

Altre richieste (materiali, intervento assistenti tecnici, ingressi, trasporti...)

Strumentazione necessaria: 1 pc per ogni studente oppure a coppie di due studenti + 1 pc server (LABORATORIO CAD). Alla fine del percorso del 1° anno di attività esposizione dei primi inserimenti GIS.

Altre risorse diverse dal F.I.S.

--

data 9/10/2017

Il Responsabile del Progetto: prof. ANGELO VENTURA

