

CONVENZIONE DI STAGE DI FORMAZIONE

Premesso

che l'alternanza scuola-lavoro costituisce una "modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro" D. Lgs. 77/2005, art. 1, c. 1;

permette l'acquisizione, lo sviluppo e l'applicazione di competenze specifiche previste dai profili educativi, culturali e professionali dei diversi corsi di studio" Direttiva n. 4/2012 e n.5/2012;

è organicamente inserita nel piano triennale dell'offerta formativa di questa istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione, in ottemperanza alla L. 107/2015, art. 1, c. 33-43;

è attività soggetta all'applicazione del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;

tra

Liceo Scientifico e Classico Statale "Giuseppe Peano – Silvio Pellico" con sede a CUNEO – Via M. Zovetto, 8 – C.so Giolitti, 11 Codice fiscale: 80009910045 d'ora in poi denominato **soggetto promotore**, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Parola, codice fiscale

e

Regione Piemonte, Direzione A20 - Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport - Settore Museo Regionale di Scienze Naturali, d'ora in poi denominato **soggetto formatore** con sede in Torino Codice Fiscale n. 80087670016 rappresentato dal Dirigente Dott.ssa Marisa Long, codice fiscale

si conviene quanto segue:

Art. 1 I soggetti coinvolti

La Regione Piemonte, Direzione A20 Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport - SETTORE Museo Regionale di Scienze Naturali qui di seguito indicata anche come "soggetto formatore", si impegna a formare a titolo gratuito presso il plesso scolastico dell'istituto stesso, 50 soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore Liceo Scientifico e Classico Statale "Giuseppe Peano – Silvio Pellico", di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

Art. 2 Il percorso formativo

L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3 Il tutor interno e il tutor esterno

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la responsabilità genitoriale);

b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento; c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;

d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

e) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;

f) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di

classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

g) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali;

e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4 Lo studente

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo;
- e) segnalare eventuali assenze, se possibile in anticipo.

Art. 5 Il soggetto promotore

L'Istituto Liceo Scientifico e Classico Statale "Giuseppe Peano – Silvio Pellico" assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento tempestivamente e comunque entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;

informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es.RSPP);

Il Dirigente scolastico individua il tutor interno in base alle competenze professionali e didattiche, nonché alla disponibilità personale a svolgere l'incarico.

Art. 6 Il soggetto formatore

Regione Piemonte, Direzione A20 - Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport - Settore Museo Regionale di Scienze Naturali si impegna a garantire al beneficiario/ai del percorso, per il tramite del tutor esterno :

- a) l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor esterno per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

Art. 7 La durata della convenzione

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto formatore e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art. 8 Scheda integrativa

Della presente convenzione fa parte la scheda integrativa allegata, che riporta le regole relative al tirocinio ai sensi della legislazione vigente.

Allegati	
Numero di posizione INAIL	
Numero polizza assicurativa	Reale Mutua Assicurazioni (agenzia di Cuneo) – polizza 2017/05/2725131
Progetto formativo	<p>ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - Progetto n. 8 della direzione cultura A20 Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport.</p> <p>Coinvolgimento degli studenti in attività di promozione e divulgazione scientifica: partecipazione degli studenti alla gestione di eventi di divulgazione scientifica nelle diverse fasi: dalla progettazione all'organizzazione, dalla realizzazione alla gestione dell'evento.</p> <p>Progetto di divulgazione scientifica interattiva di Experimenta avente ad oggetto la mostra "Il planetario itinerante - l'astronomia e cielo stellato alla portata di tutti".</p>

Cuneo,

Firma Soggetto Formatore	Firma Soggetto Promotore
Firmato digitalmente ex art. 21 D. Lgs 82/2005	Firmato digitalmente ex art. 21 D. Lgs 82/2005

SCHEDA INTEGRATIVA ALLA CONVENZIONE DI STAGE DI FORMAZIONE
- VADEMECUM -

1. Allo stagista vengono assegnati due tutor di riferimento: un tutor aziendale e un tutor interno alla scuola.
2. Lo studente svolge le attività sotto la sorveglianza dei tutor e in osservanza del progetto formativo sottoscritto.
3. Copia della convenzione, firmata e timbrata, rimane al soggetto formatore anche a stage ultimato.
4. La presenza dello stagista deve risultare sul foglio presenze che viene aggiornato e firmato al termine della giornata di stage.
5. Il foglio presenze e la scheda di valutazione stage devono pervenire alla scuola (Uff. Didattica) entro sette giorni dal termine dello stage tramite lo studente.
6. Ogni variazione di giorno e/o orario dell'attività di stage deve essere preventivamente comunicata dal tutor aziendale all'Ufficio Didattica.
7. Il numero degli studenti previsto è di: 50 studenti
8. La durata massima dello stage è di _____ ore.

PATTO FORMATIVO STUDENTE

MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Il/a sottoscritto/a nato/a.....il..... residente
a.....in via/piazza..... frequentante la
classesez..... in procinto di frequentare attività di alternanza scuola lavoro
nel periodo dal al presso la struttura
.....

DICHIARA

di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;

di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e il soggetto formatore in questione e che ogni rapporto con il soggetto formatore stesso cesserà al termine di questo periodo;

di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;

di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;

di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative del soggetto formatore;

di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con il soggetto formatore si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;

di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;

di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte del soggetto formatore;

di essere a conoscenza delle coperture assicurative per i trasferimenti previsti dal piano alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro.

SI IMPEGNA

a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dal soggetto formatore per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;

a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;

ad avvisare tempestivamente sia il soggetto formatore che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;

a presentare idonea certificazione in caso di malattia;

a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto;

a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza;

a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;

a raggiungere autonomamente la sede in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;

ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;

ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data

Firma studente

Per gli studenti minorenni

Il sottoscritto soggetto esercente la responsabilità genitoriale dello studente dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma

Per gli studenti maggiorenni

Il sottoscritto genitore dello studente dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e delle attività previste dal progetto.

Firma