

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIO VENTRELLA**
Indirizzo
Telefono
Nazionalità Italiana
Data di nascita 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 gennaio 2016 ad oggi

Regione Piemonte – Piazza Castello 165 - Torino

Amministrazione Pubblica

Dirigente -Tempo Indeterminato - CCNL Regioni Enti Locali Area Separata Dirigenza

Dirigente in staff Direzione Agricoltura con responsabilità dei procedimenti relativamente all'ambito territoriale **Novara Verbanò Cusio Ossola** nelle seguenti attività:

- Preventivo tentativo di conciliazione nelle controversie in materia di contratti agrari (art. 11 d.lgs.150/2011).
- Rilascio del certificato di abilitazione all'attività di consulente in materia di uso sostenibile dei prodotti fitosanitari e sui metodi di difesa alternativi e per l'acquisto ed utilizzo dei prodotti fitosanitari.
- Rilascio del certificato di abilitazione per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari (art. 9 c.1 d.lgs. 150/2012).
- Emissione e consegna all'utente del libretto UMA.
- Emissione e consegna all'utente del modello per lo scarico di macchina agricola.
- Accertamento della capacità professionale degli imprenditori agricoli, ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. n. 99/2004.
- Definizione dell'equo canone di cui agli artt. 9,10 e 11 della l. 203/1982 sui contratti agrari.
- responsabilità dei procedimenti relativi ai compiti previsti dall'art. 17, c. 3 della l.r. 23/2008 lettere e) l) j) e k) riguardanti l'esercizio delle funzioni in materia di agricoltura ri-allocate in capo alla Regione di cui all'allegato A della legge regionale 23/2015. A titolo non esaustivo, tra i procedimenti previsti in capo ai territori ai sensi della D.G.R. 14-3031 del 14/03/2016 si citano:
 - elenchi di liquidazione delle domande di pagamento presentate per l'assegnazione di contributi regionali dalle aziende singole o associate che operano nel settore apistico
 - approvazione domande ed elenchi di liquidazione concernenti i contributi negli interessi sui prestiti relativi alla conduzione aziendale e per la realizzazione di investimenti materiali in agricoltura;
 - procedimenti di accertamento dichiarazioni ed autorizzativi nel settore vitivinicolo.
- Gestione del personale (giustificativi, permessi, missioni, ferie) proveniente dalle Province e Comunità Montane
- Responsabile dei procedimenti PSR 2014-2020 (e dei procedimenti residui del PSR 2007/2013) relativamente alle misure ed attività di competenza territoriale per l'agricoltura, tra le quali non



esaustivamente si ricordano le seguenti: formazione degli addetti del settore agricolo, misure agroambientali e indennità compensative, interventi per l'agricoltura biologica, investimenti e miglioramento del rendimento globale e della sostenibilità delle Aziende Agricole, insediamento di giovani agricoltori.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 19/01/2004 al 31/12/2015

Provincia del Verbano Cusio Ossola – via dell'Industria 25 - 28924 Verbania

Amministrazione Pubblica

Dirigente - Tempo Indeterminato- CCNL Regione Enti Locali Area Separata Dirigenza

Dirigente di Settore.

I Settori rappresentano le strutture complesse, in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, apicali dell'Amministrazione Provinciale, al cui interno sono stati organizzati i servizi e le attività di competenza. Dal 2010 Dirigente del Servizio Agricoltura con attività legate all'attuazione del PSR 2007/2013, ed alla realizzazione dei programmi e delle funzioni delegate oltre ad ogni altra attività di competenza dell'Ente Provinciale nel campo dell'agricoltura. Rappresentante effettivo Comitato di Sorveglianza PSR 2014/2020 della Provincia del VCO. Sono state inoltre dirette iniziative di promozione tramite il Piano Operativo Provinciale (POP) in agricoltura attraverso cui si sono realizzate numerose attività per valorizzare le produzioni agroalimentari e zootecniche. Tra queste numerose sono state le promozioni in Fiere quali solo a titolo esemplificativo: Anuga - Colonia fiera Internazionale Agriturismo 2011, Agritour Arezzo 2010, Salone del Gusto Torino 2012; inoltre in raccordo con altri programmi come la misura 313 del PSR, promozione ed incentivazione della rete sentieristica, sono stati organizzati educational per giornalisti e per operatori degli uffici di informazione turistica focalizzati anche sulle eccellenze produttive dell'enogastronomia e dei prodotti agricoli del territorio. Partecipazione a progetti FEP (Fondo Europeo per la Pesca) 2007/2013 MISURA 3.4 Sviluppo di nuovi mercati e campagne rivolte ai consumatori. I servizi si sono occupati di tutte le attività di competenza della tutela del territorio agricolo con attività di prevenzione dei danni da fauna selvatica anche in collaborazione con il Corpo di Polizia Provinciale. Numerosi sono stati i progetti INTERREG in qualità di CAPOFILA, tra cui si ritiene opportuno sottolineare il progetto "Proalpi" Valori e Sapori delle Produzioni Tradizionali Alpine, progetto che ha consentito la valorizzazione e qualificazione delle produzioni agroalimentari tradizionali della Provincia del VCO e del Canton Ticino, dando impulso alle attività di filiera della montagna, incrementandone la sostenibilità economica e sociale. Le filiere di interesse nel territorio di riferimento sono state quelle del latte caprino, della carne, del miele e delle piante officinali. Il Partenerariato ha visto coinvolti l'Università degli Studi di Milano Facoltà di Agraria e Veterinaria, ASL, Parco Val Grande e partner svizzeri.

Altre attività di particolare rilievo:

Responsabilità del PATTO TERRITORIALE DEL VCO espressione di un vasto partenerariato istituzionale e sociale (enti locali, rappresentanti delle categorie imprenditoriali, soggetti privati, sistema bancario, Regione Piemonte, Ministero dello Sviluppo Economico) per l'attuazione di interventi strategici nel sistema produttivo tra cui quello florovivaistico.

Responsabile del PIT (Piano Integrato d'area) VCO FESR ob. 2 – 2000/2006.

Direzione di altri servizi provinciali quali: Tutela della Fauna, Turismo, Servizi alle imprese, Protezione Civile.



- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08 ottobre 2001 al 15 dicembre 2003

Provincia del Verbano Cusio Ossola – via dell'Industria 25 - 28924 Verbania

Amministrazione Pubblica

Tempo Determinato – contratto art. 110 TUEL 267/2000

Dirigente del "Settore Formazione Professionale, Centri per l'Impiego, Politiche Comunitarie e Politiche del Lavoro".

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 maggio 2000 al 7 ottobre 2001

Provincia del Verbano Cusio Ossola – via dell'Industria 25 - 28924 Verbania

Amministrazione Pubblica

Incarico di responsabile di "posizione organizzativa" ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del CCNL Regione ed Autonomie locali del 31 marzo 1999.
Funzionario - Tempo Indeterminato

"Responsabile del Centro per l'Impiego" della Provincia del Verbano Cusio Ossola

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 aprile 1999 al 14 maggio 2000

Provincia del Verbano Cusio Ossola – via dell'Industria 25 - 28924 Verbania

Amministrazione Pubblica

Tempo Indeterminato CCNL Regione Enti Locali

Funzionario del Settore Programmazione e Sviluppo Economico

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 1991 al 30 marzo 1999

Comune di Villadossola - via Marconi 21 - Villadossola (VB)

Amministrazione Pubblica

Tempo Indeterminato CCNL Regione Enti Locali

Funzionario Segreteria Generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE MANAGERIALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
- Livello

27 maggio 2016

Regione Piemonte

CODICE DI **COMPORTEMENTEO** dei dipendenti della Giunta Regionale
Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
- Livello

04 aprile 2014

Associazione Italiana Cultura Qualità

Aggiornamento **Valutatori**
Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
- Livello

Anno formativo 2012/2013

CSF ENAIP

Lingua inglese livello intermedio
Attestato di frequenza e profitto



- Date (da – a) 2 marzo 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana Cultura Qualità
- Principali materie / abilità Il sistema SIX- SIGMA: Principi, applicazioni e collegamenti con le norme della qualità e modelli di eccellenza".
- Livello Attestato

- Date (da – a) maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EFQM (European Foundation for Quality Management)
- Principali materie / abilità Conoscenza delle procedure ed i percorsi di eccellenza delle aziende e acquisizione delle competenze per valutare le organizzazioni relativamente al miglioramento continuo.
- Livello Attestato Assessor EFQM

- Date (da – a) novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione -Dipartimento Funzione Pubblica Formez
- Principali materie / abilità "Corso per Valutatori della procedura europea CAF external feedback". Ampliamento delle competenze del Valutatore CAF già esperto del modello e del processo di valutazione .
- Livello Attestato – Valutatore CAF external feedback

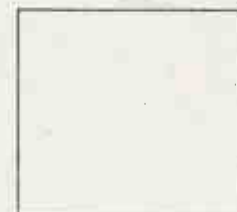
- Date (da – a) 10-11 giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli formazione
- Principali materie / abilità Lavorare in team e gestire gruppi di lavoro. Approfondire le dinamiche del lavoro di gruppo al fine di migliorare le capacità comunicative e di relazione all'interno dei gruppi di lavoro dei collaboratori.
- Livello Attestato

- Date (da – a) 4-5 giugno --- 6-7-8 luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento Funzione Pubblica – Formez
- Principali materie / abilità Formazione della figura del Valutatore pubblico con competenze sui principi del Total Quality Management, e sulle procedure di autovalutazione riconosciute a livello europeo e finalizzato alla pianificazione del miglioramento continuo con particolare riferimento alle Amministrazioni Pubbliche.
- Livello Valutatore CAF

- Date (da – a) 12 giugno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Gruppo Galgano
- Principali materie / abilità Riflessioni sull'applicazione del sistema TOYOTA nella P.A. Eliminare sprechi all'interno di un processo di produzione.
- Livello Attestato



- Date (da – a) 28-29 giugno 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Eurosportello
 - Principali materie / abilità **Tecniche di progettazione** con particolare riferimento ai bandi europei, Il Project Cycle Management , l'analisi SWOT, la ricerca ed il coordinamento del partenariato, costruzione dei budget per la presentazione di una proposta progettuale.
 - Livello Attestato
-
- Date (da – a) 3-4 maggio 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale/ Regione Piemonte
 - Principali materie / abilità **Seminario Europeo "Sound Planning and management" rivolto ai Responsabili del FSE** di diversi stati membri per **approfondire** il Cicle Progject Managent e condividere le esperienze di successo dei diversi Paesi.
 - Livello Attestato
-
- Date (da – a) 29 settembre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Torino – Facoltà di Scienze della Formazione**
 - Principali materie / abilità Sociologia dei processi economici e del lavoro – **Didattica e Pedagogia speciale** – Economia aziendale – Psicologia del lavoro **e delle organizzazioni** – Sociologia dei processi economici e del lavoro - Statistica sociale – Sociologia Generale
 - Qualifica conseguita **Master I livello in "Management Formazione Politiche del lavoro"**,
• Livello **Master Universitario**
 - Date (da – a) Anno formativo 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COREP Consorzio per la ricerca e l'educazione Permanente
 - Principali materie / abilità Creazione della figura del Supervisione, figura specializzata nel monitoraggio e valutazione della progettazione.
• Qualifica conseguita **Supervisore delle Politiche Attive del Lavoro**
• Livello **Specializzazione – Regione Piemonte**
 - Date (da – a) Anno formativo 1999/2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CFP Torino
 - Principali materie / abilità **Creazione della Figura del Progettista. Figura professionale socio-economica polivalente. Acquisizione di Tecniche di base di progettazione.**
• Qualifica conseguita **Progettista politiche locali del lavoro**
• Livello **Qualifica Professionale - Regione Piemonte**
 - Date (da – a) Novembre 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bologna Facoltà di Lettera e Filosofia - DAMS**
 - Principali materie / abilità Tra le altre materie di studio si sottolineano: **Sociologia**, Psicologia, Antropologia Culturale, Sociologia del Lavoro, lingua **Francese**
 - Qualifica conseguita **Dottore**
• Livello **Laurea quadriennale vecchio ordinamento**



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura – scrittura ed espressione orale

FRANCESE
Intermedia

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura – scrittura e d espressione orale

INGLESE
Intermedia

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura – scrittura ed espressione orale

GIAPPONESE
Conoscenze di base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Dirigere strutture complesse ha richiesto un approccio improntato all'ascolto, al lavoro di squadra ed alla comprensione delle aspettative dei diversi interlocutori al fine di individuare obiettivi raggiungibili e condivisi. Il personale è stato coinvolto quale attore principale delle innovazioni organizzative, incoraggiando il lavoro di gruppo. In questo campo le competenze sono state affinate anche attraverso l'applicazione di metodologie di "Benessere organizzativo e di ascolto" e con la partecipazione diretta a seminari di studio. Le relazioni con gli Stakeholder esterni si sono sviluppate negli anni anche attraverso la partecipazione a numerosi tavoli concertativi istituzionali e progetti europei di particolare importanza (Comitato di Sorveglianza del PSR Regione Piemonte – CdS FSE Patto Territoriale del VCO – Piano Integrato Territoriale). Numerose sono state le attività e relative responsabilità dirigenziali afferenti ai diversi fondi europei (FEASR - FEP- FSE). La partecipazione a numerosi progetti Interreg con la Svizzera ha inoltre richiesto un approccio multidisciplinare e l'interazione tra partner di diverse realtà territoriali ed ambiti di intervento (Sistema universitario, Enti pubblici, associazioni private ecc.). In questa direzione la partecipazione dello scrivente a percorsi formativi quali "Lavorare in team e gestire gruppi di lavoro" e "Benessere organizzativo ed ascolto a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica" ha rafforzato l'applicazione di metodologie di analisi per ricercare i punti critici ed individuare azioni di miglioramento per aumentare il livello di benessere organizzativo all'interno dei gruppi di lavoro. Nel corso degli anni le attività hanno richiesto, inoltre un approccio aperto all'articolata gestione delle relazioni ed interazioni con una pluralità di soggetti istituzionali, del mondo economico e del vasto associazionismo rappresentativo di numerose realtà sociali.

Il Progetto Mercurio "Misurazione dell'efficienza e dei risultati per conoscere e utilizzare le risorse a supporto dell'innovazione organizzativa" ha ricevuto la Menzione Speciale al Concorso nazionale "Premiano i Risultati 2010" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, per il coinvolgimento e la "partecipazione degli stakeholder alla progettazione e valutazione dei servizi".



Con **Attestato Regione Piemonte/Corap** (Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente) del 29 settembre 2004 è stata **certificata** l'acquisizione delle competenze fondamentali nelle seguenti aree:

- **gestire relazioni e partnership**
- **pianificare e programmare**
- **gestire strutture e processi organizzativi**
- **gestire le risorse umane**
- **gestire le risorse economiche e finanziarie**
- **valutare i risultati e controllare la qualità**

In più di dieci anni di esperienza manageriale, il ruolo di Dirigente è stato svolto in base ai criteri generali di buona amministrazione, ispirandosi ai principi di efficienza, efficacia, economicità, valorizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate. Tutti i servizi affidati alla mia direzione, sono stati sviluppati con orientamento ai risultati ed alla Qualità Totale intesa come miglioramento di prodotto, di processo e con una visione del management quale attore dell'innovazione organizzativa. In ottica di problem solving, le criticità nella erogazione dei servizi sono state sempre affrontate e colte come opportunità di miglioramento continuo attraverso lo sviluppo della capacità di analisi e dell'individuazione delle soluzioni come occasione di apprendimento. Specifiche competenze relativamente al Total Quality Management sono state sviluppate sia sul campo, che attraverso mirati percorsi formativi con acquisizione delle competenze di **Valutatore CAF** (procedura mirata in particolare alla valutazione delle Amministrazioni Pubbliche) e di **Assessor EFQM**. Tali competenze in coerenza con i principi della qualità hanno consentito di utilizzare nell'erogazione dei servizi il ciclo PDCA ovvero di pianificazione, esecuzione, controllo ed adattamento/correzione con il coinvolgimento sia degli stakeholder interni che esterni.

Percorsi formativi mirati e la pluriennale esperienza, in qualità di dirigente, sul campo hanno consentito l'acquisizione di competenze nella progettazione, gestione e rendicontazione dei fondi europei (qualifiche riconosciute dalla Regione Piemonte di **Progettista e Supervisore**).

Sono stati diretti **team di lavoro composti da decine di unità di personale erogando servizi ai cittadini, alle imprese, alle associazioni**

L'organizzazione dei gruppi di lavoro ha tenuto conto del carattere multidisciplinare ed interistituzionale delle attività da svolgere ed ha cercato di creare una comunità di lavoro aperto alle esigenze degli utenti, improntato allo sviluppo delle competenze, allo scambio di esperienze, alla capacità di analisi del procedimento amministrativo ed alla verifica dei risultati oltre che aperta alle innovazioni. In questa direzione sono state realizzate le seguenti attività:

- **Introduzione delle politiche di qualità ISO;**
- **Introduzione e attuazione attività di autovalutazione in ottica di miglioramento continuo (CAF);**
- **Introduzione di tecniche di management atte all'individuazione delle aree di miglioramento e di implementazione di piani di miglioramento (Committed to Excellence EFQM);**
- **Partecipazione premi Qualità delle Pubbliche Amministrazioni;**

Lo scrivente è stato invitato in qualità di relatore ai seguenti convegni:

- **"Seminario interattivo d'introduzione all'EFQM" - AICQ centro nord - Milano 30/31 marzo 2010**
- **"Modelli e strumenti di gestione per la Dirigenza della P.A.: la norma ISO 9001 ed il modello EFQM". AICQ Triveneta Padova ottobre 2009;**
- **"La qualità per il miglioramento continuo delle organizzazioni pubbliche". Regione Valle d'Aosta - Aosta 8 aprile 2008;**



Sotto la propria direzione sono stati conseguiti i seguenti risultati

- **Menzione Speciale** per il Progetto Mercurio "Misurazione dell'Efficienza e dei risultati per Conoscere e utilizzare le risorse a supporto dell'innovazione organizzativa" anno 2010
- **1° livello di eccellenza Qualità (Committed to Excellence EFQM)**, anno 2009.
- **"Premio Qualità delle Pubbliche Amministrazioni 2007"**
- **Menzione di merito**, al "Premio Sfide 2004"
- **Certificazione Sistema Qualità UNII EN ISO 9001: 2008** certificazione ottenuta nel 2004

Le funzioni dirigenziali sono state svolte con orientamento agli obiettivi prefissati negli atti di indirizzo degli organi volitivi e dal Sistema di Valutazione dell'Ente. Con riferimento al raggiungimento degli obiettivi gestionali, finanziari e strategici oggetto delle valutazioni si elencano i valori raggiunti negli ultimi 10 anni:

▪ anno 2015 valutazione	90/100
▪ anno 2014 valutazione	100/100
▪ anno 2013 valutazione	95/100
▪ anno 2012 valutazione	100/100
▪ anno 2011 valutazione	100/100
▪ anno 2010 valutazione	95/100
▪ anno 2009 valutazione	100/100
▪ anno 2008 valutazione	97,5/100
▪ anno 2007 valutazione	100/100
▪ anno 2006 valutazione	100/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza ed utilizzo quotidiano del pacchetto office, Mozilla Firefox; posta elettronica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionato di Arti Marziali e Zen ha conseguito la cintura nera 4° dan in Karate

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

19 novembre .2016

Firmato in originale

