

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONDINO Maria Maddalena**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

7.11.2014
Firmato in originale

- Date (da – a) Dal 2/12/1981 Assunta alle dipendenze della Provincia di Cuneo in qualità di Responsabile Settore Operativo Amm vo – 9^a Liv. (a seguito pubblico concorso)
- Dal 1/01/1983 Applicazione D.P.R. 347/83 Inquadrata nella qualifica funzionale 8^a Liv. Direttore Servizio Amm.vo
- Dal 30/09/83 al 30/06/88 Nominata Segretaria del Consorzio Acquedotto Langhe Sud-Occidentali di Dogliani
- Dal 10/11/1988 Nominata Dirigente Settore Contratti e Lavori Pubblici qualifica 1^a/D (a seguito pubblico concorso)
- Dal 16/11/1998 al 31/3/1999 Attribuzione incarico dirigenziale impegni afferenti gli Enti **Strumentali partecipati** della Provincia
- Dal 1998 al 2007 Nominata Segretaria del Consorzio Ponte Pedonale di Cuneo
- Dal 2/11/1999 Nominata Dirigente Responsabile Area Funzionale dei Lavori Pubblici (ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi)
- Dal 8/05/2001 Trasferita nel Profilo Professionale di Dirigente Responsabile di Area (a seguito nuova denominazione)
- Dal 1/01/2003 al 30/06/03 e dal 1/07/2005 al 31/12/2005 Nominata Vice Segretario
- Dal 1/06/2006 al 30/06/06 Attribuite funzioni Vicarie del Segretario Generale
- Dal 1/01/2007 Trasferita Dirigente Amm.vo Supporto Area Viabilità
Comando presso Settore Politiche Sociali, Sanitarie e Volontariato
- Dal 01/04/2007 Nominata Dirigente Area Servizi alla Persona e alla Comunità e
Nominata Dirigente Settore Politiche Sociali Sanitarie e Volontariato
- Dal 01/5/2008 al 30/11/2008 Nominata Dirigente del Settore Politiche del Lavoro
- Dal 18/09/2008 al 30/09/2008 e dal 1/12/2008 al 31/05/2009 Nominata Dirigente Settore Istruzione e Formazione Professionale.
- Dal 14/10/08 nominata Presidente del Comitato Pari Opportunità della Provincia di Cuneo
- Dal 1/03/2011 nominata Dirigente del Settore Politiche Sociali e famiglia (a seguito nuova denominazione), con attribuzione dell'Ufficio Turismo Sport e Montagna
- Da l 1/3/2011 nominata Vicesegretario generale della Provincia di Cuneo
- Dal 17/6/2013 nominata Responsabile Trattamento dati personali
- Dal 18/11/2014 nominata Dirigente Responsabile Settore Presidenza
- Dal 18/11/2014 nominata Segretario Generale Vicario
- Dal 1/1/2015 al 31/5/2015 nominata Segretario Generale reggente (in assenza del Segretario Generale)
- Dall'1 giugno 2015 al 31 dicembre 2015 nominata Vicesegretario generale della Provincia di Cuneo
- Dal 1/07/2015 nominata Dirigente Ufficio Cultura e Programmazione del Settore Lavoro e Cultura.
- Dal 1/1/2016, a seguito entrata in vigore della legge 56/2014 e legge regionale 23/2015 trasferita nei ruoli regionali quale dirigente in staff della Direzione Coesione Sociale con competenze specifiche in materia di Volontariato, promozione sociale e controlli (pab).
- Dal 10/10/2016, a seguito D.G.R. 1 – 2692 del 23 dicembre 2015 e di successivo accordo con la Provincia di Cuneo, autorizzata a proseguire nella sua funzione di Responsabile nazionale per il Servizio Civile della Provincia di Cuneo, accreditata presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con D.G.R. n 664 del 10 ottobre 2016
- Dal 24/10/2016, con D.G.R. n 38 – 4083 del 17 ottobre 2016 nominata Commissario regionale per la gestione liquidatoria della Comunità Montana Alpi del Mare
- Dal 1^a aprile 2017 incaricata dell'assegnazione funzionale del personale operante presso la sede decentrata di Cuneo dipendente dal Settore Relazioni Esterne e Comunicazioni (A1206A)(nota 14481 del 30.3.2017)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

REGIONE PIEMONTE - TORINO
 Piazza Castello
 Ente Pubblico
 Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente in staff alla Direzione Coesione Sociale, Responsabile nazionale per il Servizio Civile dell'Area Vasta Provincia di Cuneo, accreditata presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Commissario regionale per la gestione liquidatoria della Comunità Montana Alpi del Mare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 1973/74 Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo "Arimondi" di Savigliano. Votazione 56/60

16 Luglio 1979 Laurea Dottore in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Torino. Tesi di Laurea "il contratto di leasing" Votazione 106/110

14/04/1980 Iscritta nel registro praticanti Ordine Avvocati e Procuratori di Cuneo

23/11/1979 - 23/11/1981 Completamento pratica notarile presso Consorzio Notarile Distretti Riuniti di Cuneo - Alba - Mondovì e Saluzzo

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Ottima conoscenza della Normativa giuridica in materia appalti e lavori pubblici. Ottime conoscenze delle disposizioni in materia di politiche sociali e welfare. Conoscenza di sistemi organizzativi pubblici. Partecipazione ai processi decisionali dell'Ente.

Partecipazione a progetti di sviluppo risorse umane e corsi di formazione in organizzazione ruoli manageriali nella pubblica amministrazione. Studi di tecniche di management, comportamento organizzativo e gestione del cambiamento. Partecipazione a corsi per l'acquisizione di moderne tecniche di valutazione del personale e semplificazione del linguaggio amministrativo (Università Bocconi di Milano)

Dal 17 al 23 febbraio 2008 partecipazione al "Travel Care V Leonardo da Vinci Mobility

Programme: Trainers travelling to Compare European Social & Health Care Systems a Barcellona

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Francese
Buono	elementare
Buono	elementare
elementare	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine al confronto, capacità di coordinamento per attività di squadra e gruppi di lavoro

Capacità di relazioni all'esterno

Creazione, sviluppo e mantenimento relazioni professionali sul territorio (Imprese, Tribunali, enti gestori dei servizi socio assistenziali, comuni etc..)

Conoscenza dei sistemi di controllo e valutazione delle Risorse Umane. Acquisizione tecniche di management. Attitudine alla gestione delle innovazioni, dei cambiamenti e dei conflitti; capacità di interrelazione con i colleghi. Attitudine ai processi di riorganizzazione e controllo della spesa in presenza di contrazione dei fondi a disposizione. La valutazione dei risultati raggiunti per tutta la durata dell'impegno lavorativo si è sempre attestata sui valori massimi o comunque di fascia elevata e gli obiettivi assegnati sono sempre stati raggiunti.



**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità organizzative e gestionali. Elevata flessibilità nell'assegnazione di ruoli, compiti e funzioni. Coordinamento e amministrazione di personale e interazione con gli addetti alle funzioni e compiti interni, con i collaboratori esterni e gli utenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenze di base dei sistemi informativi elementari (word excell) Utilizzo delle piattaforme informatiche dell'Ente provincia (Iride, Diapason) e regione (irisweb - Si.re - Acta etc)
Utilizzo della firma digitale e della pec

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Non rilevanti. Attitudine alla composizione ed elaborazione di testi. Buona padronanza della lingua italiana

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Presso il C.A.L.S.O. (1983) reggenza della Segreteria generale dell'Ente e gestione amministrativa e contabile di un finanziamento di 6 000 000 000 lire per la costruzione del nuovo acquedotto delle Langhe Sud-Occidentali con l'espletamento di tre gare d'appalto internazionali
Presso il Consorzio Ponte Pedonale reggenza della Segreteria generale dell'Ente e gestione amministrativa e contabile del finanziamento di 230 000 000 di lire per la costruzione del nuovo ponte pedonale, nonché gestione amministrativa e contabile dell'appalto-concorso per l'affidamento con procedura di gara internazionale della progettazione della variante est-ovest all'abitato di Cuneo (importo lire 6.000.000.000) Partecipazione alla Commissione per l'affidamento dell'appalto a lotti e per l'adeguamento progettuale successivamente richiesto 1994 e seguenti - responsabile dell'attuazione ed applicazione delle nuove disposizioni di legge in materia di appalti (legge 109/94 e seguenti - Legge Merloni) sul territorio della Provincia di Cuneo.

1994 e seguenti attività di consulenza gratuita ad alcune stazioni appaltanti del territorio (Comune di Lagnasco per restauro artistico del Castello, Asl n 16 per costruzione nuovo ospedale di Savigliano, Casa di Riposo fratelli Ariardo di Levaldigi per ampliamento sede, Comunità Montana Alta Langa e Consorzio Monviso Solidale per appalti di Servizi etc etc)

1994 attività di consulenza gratuita e docenza ai Segretari Comunali della Provincia - su incarico prefettizio - per l'attuazione delle nuove disposizioni in materia di appalti

Dal 2001 gestione amministrativa del trasferimento del demanio stradale (360 km di strade statali interregionali e non internazionalmente strategiche) con relative pertinenze ed accessioni da Anas a provincia di Cuneo (valore 42 000 000 di euro)

Dal 2005 partecipazione all'Osservatorio delle politiche sociali e formative della provincia di Cuneo.

Nel 2007 partecipazione ad attività formative per l'individuazione e predisposizione del bilancio sociale.

Dal 2007 gestione amministrativa del contenzioso con la regione Piemonte per il trasferimento delle funzioni in materia di politiche sociali (legge 5/2001 e legge 1/2004)

Dal 2007 Accreditamento presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale quale Responsabile del Servizio Civile Nazionale per la Provincia di Cuneo (accreditamento di primo livello)

Dal 2007 componente dei tavoli politici e tecnici istituiti dagli Enti socio Assistenziali del territorio provinciale in materia di programmazione sociale e costituzione dei Peps.

Dal 2007 partecipazione al Tavolo Enti Servizio Civile (tesc) a Torino ed al Consiglio Territoriale per l'immigrazione presso la Prefettura di Cuneo

Dal 2007 sviluppo e definizione delle tematiche relative ai fabbisogni formativi del personale operante presso i servizi socio-sanitari e socio-assistenziali e partecipazione in qualità di presidente a varie Commissioni di esame corsi di formazione professionale oo.ss., responsabili di struttura e operatori turistici.

Dal 2007 al 2014 gestione e distribuzione sul territorio dei fondi regionali per l'immigrazione e costituzione della rete di servizi di sportello per stranieri denominata Re.s.pi con funzione di coordinamento delle azioni fra prefettura, questura, comuni ed enti socio assistenziali.

Acquisizione di importanti finanziamenti su progetti ministeriali fondi per l'immigrazione Lire Unra e fondi Fami e su progetto locale con Fondazione Crc e Compagnia di San Paolo denominato InnoVaRe.s.pi

Nei trienni 2010-2012 e successivo 2012-2014 programmazione decentrata dei sistemi integrali di interventi e servizi sociali e individuazione dei profili demografici e dei bisogni assistenziali in Provincia di Cuneo Partecipazione all'adozione dei Piani di Zona Locali

Nel 2011 attività di ricognizione del sistema socio-assistenziale in Piemonte nell'ottica di costituire un disegno del welfare di domani

Nel 2013 partecipazione al tavolo tecnico ASL. CN1 per la valutazione degli ausili di protezione fisica da adottare per pazienti con particolari necessità assistenziali

Nel 2015 definizione con il Tribunale dei Minori di Torino di un protocollo operativo per la raccolta, conservazione e apertura delle cosiddette "buste chiuse".

Negli anni 2015 e 2016 partecipazione ai tavoli regionali e Upp per la definizione dei processi di attuazione della legge 56/2014 e legge regionale 23/2016 in materia di funzioni trasferite



PATENTE O PATENTI

Di guida autoveicoli B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

