

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

PATRIZIA QUATTRONE

1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 1.4.1992 alla data odierna

Regione Piemonte, piazza Castello 165, Torino

- 1.4.1992 Regione Piemonte, assunzione per concorso pubblico, VIII q. f. "Funzionario addetto alla programmazione nei settori produttivi, socio-sanitari, socio-culturali e formativi dell'Ente"

funzionario nel ruolo della Giunta regionale presso le Direzioni.

**Assistenza/Politiche sociali** - Programmazione socio-assistenziale e assetto istituzionale:

Sanità - Programmazione sanitaria - assetto istituzionale

- 24.5.2006: vincitrice Concorso per la dirigenza in Regione Piemonte, nei ruoli della Giunta regionale, profilo Esperto socio-economico
- 20.11.2006: 3° al Concorso per la dirigenza in Regione Piemonte, nei ruoli del Consiglio regionale, profilo Esperto Ufficio stampa e relazioni esterne

dirigente regionale presso le Direzioni

**Sanità** - Staff iniziale 2007-2008

**Cultura, turismo e sport** -staff Settore Politiche giovanili: 2008- novembre 2014

**Coesione sociale** -Resp. Settore Politiche giovanili dicembre 2014 - luglio 2015

**Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale** - Staff intermedio ad esaurimento: agosto 2015 - data odierna

**Commissario liquidatore della Comunità montana del Verbano:** apr. 2016-data odierna

**Commissario liquidatore della Comunità montana Due Laghi Cusio Mottarone Val Strona**

**Commissario liquidatore della Comunità montana del Val Sessera Valle Mosso Prealpi biellesi**

**Commissario liquidatore della Comunità montana delle Valli dell'Ossola:** 26 ott-data odierna

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1992-1999 Assessorato Assistenza, Direzione Politiche sociali, funzionario VIII q.f. -

1.4.1992 assegnata a Settore Programmazione, verifica e interventi socio-assistenziali - Ufficio "Vecchie e nuove povertà"

dal 19.12.1994: **Resp. UOO** Gestione leggi di contributo

dal 28.4.1998- 3.1.1999: **Resp. UOO** Verifica e controllo dell'assetto istituzionale locale

1999 - 28.5.2007: **Assessorato Sanità, Direzione Programmazione sanitaria: funzionario livello D6 con UOO e PO**

dal 4.1.1999: Resp. UOO Assetto istituzionale, poi

Resp. PO A Assetto istituzionale Servizio sanitario regionale

Resp. PO C Attività degli organi collegiali in ambito sanitario

Resp. PO A Rapporti istituzionali ed organismi collegiali operanti in ambito sanitario

29.5.2007 - 16.11.2008: **Dirigente in staff presso la Direzione Programmazione sanitaria, poi Direzione 20 Sanità, dell'Assessorato Tutela della salute e sanità**

17.11.2008 - 23.2.2009: **Dirigente in staff presso la Direzione Cultura, turismo e sport e dal 2.1.2009 Dirigente in staff al Settore Politiche giovanili, neo istituito in Direzione Cultura**

24.2.2009 - 8.12.2014: **Responsabile del Settore DB1807 Politiche giovanili presso la Direzione Cultura, turismo e sport**

9.12.2014 - 2.8.2015: **Responsabile del Settore A15140 Politiche giovanili presso la Direzione Coesione sociale**

3.8.2015 - data odierna: **Dirigente in staff intermedio ad esaurimento presso la Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale**

11.4.2016 - data odierna: **Commissario liquidatore regionale di Comunità montane (DGR n. 34-3151 del 11 aprile 2016 e DGR n. 1 - 4123 del 26 ottobre 2016)**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984 **Diploma di maturità classica**

Liceo Sacra famiglia - Tonno

1989 **Laurea in Scienze Politiche, indirizzo internazionale**

Università Cattolica del Sacro Cuore Milano, 110/110 Lode

Tesi: "La tutela delle minoranze linguistiche nell'ordinamento: il caso Alto-Adige"

1990 **Seminario semestrale di studi parlamentari** organizzato dalle due Camere del **Parlamento-Università** Scienze Politiche e Giurisprudenza Firenze - unica selezionata delle regioni del Nord-Italia -Stage presso il Parlamento

Tesi: **Il ruolo delle Regioni nell'adempimento degli obblighi comunitari**

1995 **Master in Diritto amministrativo**

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali - CEIDA, Roma, 30/30

Tesi sui Consorzi dei servizi socio-assistenziali

2004-2005 **Master di formazione manageriale per l'accesso alla qualifica dirigenziale nei servizi sociali negli enti locali**

Università di Torino - Comune di Torino

Tesi sui servizi sociali e socio-sanitari a Torino: stato e prospettive

#### **ULTERIORE FORMAZIONE**

• Date (da)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991 **Scuola di giornalismo e pubbliche relazioni "C.Chiavazza"**, Torino

1992 - 2016 **Corsi ed iniziative formative in ambito di gestione finanziaria e contabilità, sociale-sanitario, giuridico-amministrativo, manageriale-di programmazione, europeo, di comunicazione**, organizzati dalla Regione Piemonte, dall'Università Bocconi di Milano, dall'Università Cattolica di Milano, dall'Università degli studi di Torino, dall'Istituto universitario di Studi Europei e da altri Enti di formazione: l'elenco degli stessi è agli atti dell'Amministrazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

**TEDESCO:** livello ottimo

**Attestato di bilinguismo del Commissariato di Governo** per la Provincia autonoma di Bolzano, livello A laurea

**Zertifikat Deutsch als Fremdsprache**, Goethe Institut, Torino

**Zeugnis Zentrale Mittelstufeproofung**, Goethe Institut, Torino

**INGLESE:** livello buono

**First Certificate in English**, British Council, Milano

due esami universitari

altri corsi: Churchill Institut Torino, livello Advanced.

**FRANCESE:** livello base

**Certificati DELF (diplome d'etudes en langue française) A1, A2, A3 e A4**, Centre Culturel, Torino- Ministero dell'Istruzione francese

altri corsi: Alpe srl British Institutes e Churchill Centre

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, attitudine a gestire un sistema di integrato di funzioni e relazioni con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione*

**Sviluppo e gestione di relazioni con organi dello Stato, con ANCI, UPI e il sistema degli Enti locali, con Enti e soggetti di ambito sanitario e socio-assistenziale, con Università, con Enti e soggetti in ambito culturale e sportivo:**

- **nella gestione liquidatoria delle comunità montane:** rapporti con soggetti esterni: Comuni e Unioni di Comuni per gli accordi sui piani di riparto, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia delle Entrate, Cassa Depositi e prestiti, altri vari (studi notarili, banche, ecc.) oltre che con diverse strutture regionali per il compimento d'intesa di procedimenti/adempimenti/azioni di comune interesse e/o competenza: Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica, Direzione Risorse finanziarie e patrimonio, Direzione Affari istituzionali e Avvocatura, Direzione Agricoltura, Direzione Ambiente, Governo e Tutela del territorio;
- **relazioni con lo Stato** (Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Gioventù - Ministero per lo Sviluppo economico) per lo sviluppo della programmazione negoziata: stipulazione e attuazione di **Accordi di programma-quadro** e **Accordi bilaterali** in materia di politiche giovanili nel periodo 2009-2015 (valore complessivo circa 26 milioni di euro); coordinamento di **soggetti diversi per la predisposizione** e attuazione di interventi (province, comuni, ASL, Università, fondazioni, associazioni, Diocesi e Enti religiosi), monitoraggio avanzamento progetti e risultati finali (Sistema SGP applicativo Intese-monitoraggio Presidenza-Rapporti annuali esecuzione), partecipazione al **Coordinamento tecnico interregionale della Commissione Politiche sociali della Conferenza Stato-Regioni** per le Intese sul riparto del Fondo nazionale politiche giovanili;
- **relazioni, iniziative di confronto e tavoli di lavoro con Enti locali, ANCI, UPI e con una pluralità di soggetti del territorio attivi in ambito culturale e nelle progettualità per i giovani**, nell'attività di indirizzo e coordinamento della programmazione territoriale promuovendo l'aggiornamento degli interventi alle priorità derivanti dalle mutate esigenze sociali; collaborazione e partecipazione al lavoro di rete sviluppato da Enti locali e associazioni dell'arco alpino inerenti politiche per i giovani in contesti montani; collaborazione con la Città di Torino per Biennale della democrazia, Torino Capitale europea dei Giovani e altre iniziative, Informagiovani (anche con gli altri Comuni aderenti al Coordinamento regionale IG),

- attivazione di collaborazioni e sinergie con altre **Direzioni regionali**, i **Settori della Direzione Cultura, turismo e sport** e con **soggetti esterni**; in particolare, collaborazione con la **Direzione Trasporti** (progetto BIP-Biglietto Integrato Piemonte) per la realizzazione della carta-giovani Pyou Card; con l'**Associazione Torino Città Capitale europea** per l'integrazione con i sistemi Abbonamento musei, smart card universitaria, sistemi bibliotecari; con l'**Associazione Carta Giovani europea**; con l'**Agenzia Piemonte Lavoro** per il collegamento con il programma Garanzia Giovani Piemonte, le fiere lavoro e altre iniziative; relazioni e collaborazione con le principali istituzioni del **sistema culturale piemontese in ambito teatrale e coreutico, cinematografico, musicale e corale** (Fondazione Teatro Stabile, Fondazione Teatro Ragazzi, Fondazione Live Piemonte dal vivo, Fondazione Film Commission, Fondazione TPE, associazioni varie, Università); relazioni e collaborazione con diverse **associazioni** per progetti educativi e di solidarietà sociale per la promozione dei valori civili; collaborazione con il **settore Istruzione** per il sostegno a progetti per i ragazzi delle scuole e coinvolgimento degli **istituti scolastici** nei progetti di politiche giovanili (es. Steiner, Bodoni, licei, conservatori, Politecnico, ecc.); collaborazione con le Province per i progetti Mestieri/lavoro; con l'**Università degli Studi di Torino, Dipartimento Culture, politica e società** per rinnovare il sistema informativo ai giovani on line, integrato a livello regionale, alimentato da una pluralità di Amministrazioni; con la **Direzione Comunicazione istituzionale** per la campagna di comunicazione sulla carta giovani Pyou Card, per il rinnovo della struttura della sezione politiche giovanili del sito istituzionale regionale anche in collaborazione con il CSI, nonché per l'avvio del nuovo sistema di informazione regionale on line per i giovani, anche in collaborazione con la Direzione Innovazione/CSI, supporto agli Uffici di comunicazione degli Assessori; collaborazione con **IRES Piemonte** nelle attività di ricerca sulle politiche per i giovani, per il bilancio di genere e per il bilancio sociale della Regione; organizzazione di incontri di informazione e assistenza tecnica in collaborazione con l'**Agenzia nazionale Giovani** per la promozione dell'utilizzo delle risorse del **Programma europeo Gioventù in azione** da parte dei soggetti del territorio,
- **sviluppo di relazioni e collaborazioni con soggetti interni ed esterni operanti in ambito sanitario**, in particolare con **organi delle aziende sanitarie** e soggetti diversi per l'istituzione e gestione di **nuovi organismi in ambito sanitario** la Conferenza permanente per la programmazione sanitaria e socio-sanitaria regionale (Amministrazione Province e Comuni del Piemonte, organizzazioni sindacali, ANCI, UPI, Lega autonomie locali, Associazione piccoli Comuni), la Conferenza regionale per le sperimentazioni cliniche (professioni sanitarie e forensi), le Conferenze degli organismi di rappresentanza degli utenti, del terzo settore e dell'imprenditorialità sociale (nelle aziende sanitarie), consulenza giuridico-amministrativa per le attività del **Consiglio regionale di Sanità e Assistenza e della Commissione paritetica Regione-Università**, in particolare per il protocollo d'intesa con l'Università Cattolica e per i protocolli sulla formazione; collaborazione con l'**Avvocatura regionale e legali esterni** per le attività connesse ai ricorsi giurisdizionali e amministrativi avverso provvedimenti relativi agli incarichi di direttore generale e revisore nelle ASR; **collaborazione con le altre strutture della Direzione Sanità** nei procedimenti interdirezionali: valutazione raggiungimento obiettivi dei direttori generali delle ASR, valutazione atti aziendali, linee di indirizzo per la programmazione e procedimenti controllo atti dell'Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta; sperimentazione AIR (analisi impatto della regolamentazione) su sicurezza piste sci;
- **sviluppo di relazioni e collaborazioni con soggetti interni ed esterni operanti in ambito socio-assistenziale**; in particolare: attività di relazione e coordinamento con gli Enti locali per la costituzione dei **consorzi socio-assistenziali** (dalla elaborazione normativa, leggi/statuti/convenzioni, alla completa attuazione operativa in tutto il Piemonte, con riconoscimento del premio per la qualità della prestazione individuale per il risultato conseguito sul nuovo assetto compiuto) e per il **coordinamento della programmazione territoriale**
- attività connesse all'acquisizione ed erogazione di contributi straordinari della **Commissione europea** (e di altri enti), per il ripristino di strutture **socio-assistenziali** danneggiate e per l'assegnazione di contributi alle popolazioni colpite dall'alluvione del 1994, rapporti con strutture UE, accompagnamento delegazioni nel sopralluogo a zone alluvionate, predisposizione di atti per interventi da finanziare e per l'individuazione dei

destinatari aiuti, collaborando con Prefetture, Comuni e altri Enti, attività connesse all'erogazione di contributi del Comitato di Solidarietà del Consiglio regionale relativi all'evento di cui sopra; organizzazione, partecipazione come relatore a convegni e guida di visite di delegazioni straniere di amministratori pubblici, tecnici e stampa (Lituania, Austria) interessati ai servizi socio-assistenziali della regione Piemonte, anche nell'ambito di progetti UE (programma Ouverture); collaborazione con Ministeri e altri Enti competenti nelle attività inerenti l'operazione CORA-rimpatrio dall'Albania di discendenti di cittadini italiani;

**Docenza al Master per coordinatori di sperimentazioni cliniche, Università del Piemonte orientale, 2005, Novara; Docenza in organizzazione e programmazione sanitaria** presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore - Facoltà di Medicina e chirurgia "A. Gemelli" di Roma - Corso di laurea specialistica in Scienze infermieristiche e ostetriche - Sede formativa Piccola Casa della Divina Provvidenza Ospedale Cottolengo di Torino - dal 2008 al 2012; **Docenza su stato e prospettive delle politiche giovanili** presso il corso per operatori della Cooperativa Orso di Torino, 2015

**Relatrice a convegni** per Amministratori e operatori di EE.LL. e UU.SS.LL. su "assetto istituzionale e gestionale dei servizi socio-assistenziali in attuazione della L.R. n. 62/1995"; del Comune di Nichelino "Giovani al Futuro - Tra lavoro e opportunità, dal nazionale al locale", dell'IRES "Giovani e lavoro i nodi e le scelte", di UPI e ANCI Toscana, "Giovani, il motore dello sviluppo locale"

**Olimpiadi Torino**, volontaria presso NOC Services (servizi Comitati olimpici nazionali dei Paesi partecipanti alle Olimpiadi. NOC Assistant per l'Austria; **Campionati Mondiali di sci di Sestriere, 1997**, volontaria presso l'Ufficio Stampa Società Sestriere S.p.A., Accompagnatrice turistica - accompagnatrice di **viaggi/vacanze-studio** all'estero di classi scuole superiori: periodo antecedente al 1992.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE RESPONSABILITÀ

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci - capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti  
Responsabilità, iniziative, decisioni - conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.*

La **responsabilità dirigenziale di struttura regionale** è maturata in qualità di responsabile del Settore Politiche giovanili, cui è seguita la **responsabilità apicale di Ente locale (comunità montane)** nel ruolo di **Commissario liquidatore**; tali responsabilità hanno comportato, in particolare:

**gestione delle risorse finanziarie di competenza, con responsabilità diretta e poteri di spesa:**

- la gestione finanziaria, quale **Responsabile di Settore**, ha riguardato le risorse in spesa corrente e in conto capitale relative all'UPB DB1807 e all'UPB A15140, i processi di spesa si sono articolati in contributi a soggetti pubblici e privati e trasferimenti a Enti pubblici, solo marginalmente: **spesa diretta** in settori essenti (comunicazione), **impegni delegati** ad altre strutture regionali, **conferimenti** a Finpiemonte, le economie, comunque di entità minima grazie allo stretto monitoraggio dei progetti, sono state riprogrammate, con utilizzo integrale dei fondi a disposizione; il rispetto di condizioni e termini ha consentito di ottenere dallo Stato le risorse di spettanza; gli Enti attuatori hanno potuto operare con certezza di risorse e di tempi dei flussi finanziari prima di iniziare la programmazione e realizzazione degli interventi;

- la gestione finanziaria, quale **commissario liquidatore regionale di Comunità montane**, comporta la ricognizione della situazione finanziaria e contabile degli Enti, l'accertamento dei residui, la stima del fabbisogno annuale, l'adozione con decreti commissariali di atti di bilancio (variazione bilancio, certificazione equilibri bilancio, conto consuntivo), novazione dei mutui d'intesa con Enti locali e Cassa depositi e Prestiti, gestione contabile con acquisizione dei crediti dai soggetti debitori pubblici e privati, richiesta di reimpegno dei residui regionali perenti, richiesta di impegni, liquidazioni e pagamenti regionali, trasferimento di beni immobili, trasferimento e richieste di rimborso di crediti fiscali; attività amministrativa inerente adempimenti obbligatori e vari: legale rappresentante, presentazione certificazioni fiscali, conto annuale, certificazioni di bilancio, volture, chiusura di conti correnti e conti di Tesoreria, chiusura PEC, Censimento delle Istituzioni pubbliche - ISTAT;

**gestione delle risorse umane:**

- per quanto concerne la **Responsabilità di Settore**, di nuova istituzione all'assunzione dell'incarico, gestione in cronica situazione di inadeguatezza di organico rispetto al volume di

attività prodotta, alle professionalità necessarie, alle potenzialità di sviluppo di politiche; si è gestito un frequente avvicendamento di figure variamente temporanee: contratti a tempo determinato, telelavoro, part-time, in distacco parziale da altre strutture regionali (Comunicazione, Turismo); per compensare parzialmente la carenza di personale interno, è stata condotta una forte azione di coordinamento degli uffici provinciali competenti per materia, nonché di soggetti esterni di rilievo, dotati di professionalità con esperienza nella materia; inoltre, si è cercato di promuovere la formazione e la crescita professionale delle risorse assegnate, attraverso gli strumenti del piano formativo, dei piani di lavoro, produttività, straordinari, indennità, flessibilità oraria, valutazioni, tale gestione, unita ad un impegno personale, ulteriore rispetto alle funzioni dirigenziali, ha consentito di conseguire risultati significativi di efficienza, efficacia e produttività, tenuto conto del rapporto entità/qualità delle risorse assegnate/budget gestito/obiettivi gestionali ottenuti e documentati, anche in raffronto con le altre strutture delle Direzioni di appartenenza;

- la gestione **quale commissario liquidatore regionale di Comunità montane** ha comportato l'adozione di decreti commissariali di organizzazione: nomina direttore/segretario e avvalimento di personale delle Unioni montane; proroga revisori; adempimenti conto annuale; trasferimento di personale ancora in pianta organica; procedimenti relativi alla corresponsione delle indennità spettanti ai dipendenti cessati anticipatamente; attività inerente i contenziosi in corso: contenzioso con ex dipendente - rinuncia alla costituzione come parte civile della CM e risarcimento alla stessa; contenzioso con ex dipendente Giudice del lavoro;

- la gestione **quale commissario liquidatore regionale di Comunità montana** comporta altresì, responsabilità e adempimenti connessi al trasferimento di società partecipate e/o eventuale scioglimento delle stesse in attuazione della normativa in materia;

#### **responsabilità relative all'adozione di atti, strumenti di programmazione, informazione e trasparenza:**

responsabilità tipica, come prevista dall'ordinamento, del commissario come organo unico apicale di Ente locale e del dirigente di Settore relativa alla proposta degli atti degli organi politici e all'adozione delle determinazioni dirigenziali; nessun ricorso contro gli atti adottati, né rilievi della Corte dei Conti; responsabilità correlate alla normativa sulla trasparenza e obblighi di pubblicazione, anche comprensive del controllo di adempimento degli Enti partecipati percettori di benefici economici; responsabilità inerenti la normativa anticorruzione; responsabilità, attribuita con DGR, di APQ e Accordi bilaterali con lo Stato;

responsabilità correlate al servizio **quale funzionario presso le Direzioni Sanità e Politiche sociali**: svolgimento per alcuni anni dell'attività di funzionario apicale in assenza di responsabile di settore (Assetto istituzionale/Sanità), con assunzione di iniziative e coordinamento di personale, connessi all'area di competenza, rispondendo direttamente al Direttore regionale; in particolare sono state formalizzate le responsabilità del procedimento di istituzione/aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale (attribuita con DGR n. 103-689 del 31.7.2000); degli obiettivi strategici del Direttore alla Programmazione sanitaria inerenti l'istituzione di una rete regionale di comitati etici per le attività di sperimentazione clinica e il riordino dell'Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta; Presidente di commissioni d'esame finale e di abilitazione di corsi professionali (nomine Assessorato Formazione professionale); componente di commissioni di concorso per l'assunzione di personale sanitario e socio-assistenziale; componente della Commissione regionale per le sperimentazioni cliniche; attività di valutazione dei protocolli di sperimentazione clinica; Componente del Comitato di controllo dell'Istituto Zooprofilattico sperimentale Piemonte -Valle d'Aosta - Liguria.

#### **Presidente di seggio elettorale**

Pubblicazioni: "Soggetti gestori delle funzioni **socio-assistenziali in Piemonte**", 1997 - guida-compendio dati informativo sui neoistituiti enti per la gestione delle funzioni socio-assistenziali, "Sicurezza nella fruizione delle piste da sci in Piemonte - Analisi di impatto della regolamentazione", 2003

L'attività di programmazione e gestione, svolta in rapporto con Istituzioni e Enti di livello nazionale, regionale e locale, nelle strutture regionali Assistenza Politiche sociali, Sanità, Cultura, turismo e sport, ha comportato **conoscenza dell'ordinamento nei suoi molteplici profili e aggiornamento sulla sua evoluzione.**

CAPACITÀ DI PROGRAMMARE  
AZIONI ADEGUANDO LE AL  
CAMBIAMENTO

Attività in preparazione dell'istituzione del nuovo Settore Politiche giovanili, anteriori al 2.1.2009: studio e proposta inerenti l'organizzazione del nuovo Settore, il fabbisogno di personale (piani di lavoro; rilevazione fabbisogno PRAXI), gli spazi necessari per gli uffici, le relative dotazioni strumentali, l'impostazione e formazione dell'archivio; attività ricognitiva della situazione **finanziaria/contabile** nella materia di competenza; attività di **studio e ricerca** inerente gli interventi a favore dei giovani promossi dalle Direzioni regionali, finalizzata all'avvio di attività intersettoriali.

**proposte per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi dell'azione regionale in materia di politiche giovanili:** studio e predisposizione di proposte progettuali per gli Accordi con lo Stato e di reperimento delle risorse necessarie per il cofinanziamento regionale; proposte di rimodulazione programmi e valorizzazione delle economie; proposte per la definizione degli atti di programmazione pluriennale e annuale, in particolare, la sezione politiche giovanili dei Programmi di attività della Direzione Cultura, turismo e sport 2009-2015, le proposte annuali per DPEFR e DEF, proposte DGR annuali dei programmi di interventi 2009-2015, caratterizzati da compresenza di interventi regionali e territoriali, introduzione di nuove tipologie di interventi in relazione ai mutati fabbisogni, sviluppo di nuovi strumenti: carta-giovani, nuovo sistema informativo per i giovani on line, percorsi di accompagnamento/orientamento dall'istruzione/formazione al mondo del lavoro, progetti di valorizzazione della creatività e dei talenti;

**attenzione è stata dedicata all'organizzazione e articolazione dell'archivio del Settore,** in ottica di completa digitalizzazione, con formulazione del Piano di conservazione dei documenti, dell'articolazione delle voci del Titolario sull'applicativo Doqui Acta per la fascicolazione della documentazione del Settore; realizzazione di una sezione di documentazione a conservazione permanente in cui sono stati inseriti, previa digitalizzazione, tutti i documenti rilevanti di programmazione e monitoraggio sulle politiche giovanili, formati dal Settore dal 2009 al 2015, nonché i programmi regionali pluriennali dal 2003 al 2008, anche in previsione della progressiva dematerializzazione dell'attività documentale con il trasferimento nella Sede Unica; nonché, soppresso il Settore, per garantire dalla dispersione il patrimonio documentale eventualmente utile, quale memoria storica.

CAPACITÀ DI PROGRAMMARE  
AZIONI ADEGUANDO LE AL  
CAMBIAMENTO

durante il periodo di servizio presso l'Assistenza e la Sanità sono state svolte, tra l'altro, le seguenti attività:

- predisposizione di norme di legge (l.r. 62/1995), statuti-tipo consorzi socio-assistenziali, convenzioni-tipo intercomunali, atti di indirizzo generali inerenti la costituzione di un nuovo assetto istituzionale (dalle ex USSL ai consorzi intercomunali e di altri enti locali); promozione del coordinamento tra Enti gestori dei servizi socioassistenziali e Aziende sanitarie (norme inserite nella legge di piano socio-sanitario, promozione coincidenza ambiti territoriali); formulazione disposizioni del Piano Sanitario Regionale relative al concorso degli enti gestori delle funzioni socio-assistenziali alla predisposizione della programmazione pluriennale delle ASL (intese di programma), per quanto attinente le attività integrate sanitario/socio-assistenziali; proposta, recepita, di criteri per la ripartizione delle quote del Fondo regionale sulla base della forma gestionale e delle attività esercitate dagli Enti gestori delle funzioni socio-assistenziali,

- attività amministrativa e giuridico-legislativa presso Assessorato Sanità, predisposizione norme e pareri (es. l.r. n. 5/2001, Capo Tutela della salute; PSSR, l.r. 11/2005), bandi relativi a procedimenti di nomina dei direttori generali/commissari delle aziende sanitarie regionali; procedimenti di conferma, decadenza dei direttori generali di ASR; attuazione delle nuove norme in materia di autocertificazione e relativi controlli, procedimenti di designazione dei componenti dei collegi sindacali delle ASR; revisione dell'assetto dei comitati etici in Piemonte; attuazione del decreto ministeriale di riordino della rete dei comitati etici.

Utilizzo di applicativi regionali per la gestione di Settore e gestione liquidatoria (procedure: atti-Flux, documentazione/Doqui Acta, gestione del personale: Iriswin - Piani lavoro, richieste magazzino), delle comunicazioni (posta elettronica-share di rete), procedure trasparenza (Clearò) Corsi di formazione in ambito informatico e di applicativi, elenco agli atti dell'Amministrazione

Patente B

Firmato in originale



CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc

PATENTE O PATENTI  
TORINO, 15 DICEMBRE 2016

