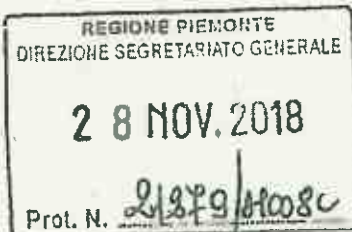


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Torino, 27 novembre 2018



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIOVANO MARIALAURA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 23.04.2004 alla data attuale

DIRIGENTE AVVOCATO CASSAZIONISTA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO CENTRALE AVVOCATURA DEL COMUNE DI TORINO (ATTUALE INCARICO DIRIGENZIALE CONFERITO DALLA SINDACA DAL 15.5.2017 AL 15.5.2021).

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ: SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE CON CARATTERE DI ESCLUSIVITÀ E STABILITÀ A FAVORE DEL COMUNE DI TORINO E, IN PARTICOLARE, DELL'ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA E DIFESA DELL'ENTE (ATTIVA E PASSIVA) AVANTI TUTTE LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE DI OGNI ORDINE E GRADO ED AI COLLEGI ARBITRALI RITUALI, NONCHÉ DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DI ASSISTENZA LEGALE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI ED ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE. ASSEGNAZIONE DAL 1999 AL GRUPPO "C" DELL'AVVOCATURA RIGUARDANTE LE SEGUENTI MATERIE: APPALTI/CONCESSIONI DI LAVORI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE"; TRATTAZIONE DI LITI DI PARTICOLARE RILIEVO IN TUTTE LE MATERIE (RESPONSABILITÀ CIVILE, CONTRATTUALISTICA IN GENERE, CONTENZIOSO TRIBUTARIO, RAPPORTI TRA ENTI PUBBLICI, SERVIZI SOCIALI, FALLIMENTI, SOCIETARIO, ECC.)

Dal 19.10.1999 al 22.04.2004

DIRIGENTE AVVOCATO PRESSO IL SERVIZIO CENTRALE AFFARI LEGALI DEL COMUNE DI TORINO.

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ: QUELLE DI CUI SOPRA ECCETTO LA RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI TORINO PRESSO LE MAGISTRATURE SUPERIORI

Dal 24.02.1992 al 18.10.2004

SVOLGIMENTO LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO CON ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO

PRINCIPALI MANSIONI: ATTIVITÀ PROFESSIONALE FORENSE IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, CIVILE E FALLIMENTARE A FAVORE DI PRIVATI ED ENTI PUBBLICI (TRA CUI IL COMUNE DI GRUGLIASCO)

FIRMA



Dal 1989 al 23.02.1992

SVOLGIMENTO LIBERA PROFESSIONE COME PRATICANTE ABILITATA AL PATROCINIO AVANTI LE PRETURE CON ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO
PRINCIPALI MANSIONI: COLLABORAZIONE CON AVVOCATI DEL LIBERO FORO

Dal 1987 al 1989

SVOLGIMENTO PRATICA FORENSE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 31.12.2012 alla data attuale

ASSOLVIMENTO OBBLIGO DI FORMAZIONE CONTINUA PREVISTA DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE CARATTERIZZATA DALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE CONOSCENZE E SAPERI SCIENTIFICI, TECNICI E CULTURALI UTILI AL PERFEZIONAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI IN MATERIE GIURIDICHE E INTERDISCIPLINARI (ATTIVITÀ DOCUMENTATA DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO)

Dal 19.10.1999 alla data attuale

PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE OFFERTA DAL COMUNE DI TORINO (DA ULTIMO: CORSO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE, CORSO SULLA RECENTE NORMATIVA SULLA PRIVACY)

23.04.2004

ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI CASSAZIONISTI ELENCO SPECIALE ORDINE AVVOCATI DI TORINO

19.10.1999

ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI ELENCO SPECIALE ORDINE AVVOCATI DI TORINO

24.02.1992

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI TORINO

16.7.1987

LAUREA IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI TORINO (VOTAZIONE 110/110)
TESI IN DIRITTO COSTITUZIONALE ("LA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE DEI GIUDICI", PROF. FRANCESCO PIZZETTI)

1981

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA PRESSO IL LICEO N. COPERNICO DI TORINO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

COMPETENZA IN TUTTI I RAMI DEL DIRITTO CIVILE E AMMINISTRATIVO.

PARTICOLARE ESPERIENZA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI SIA IN RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI GARA SIA ALLA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO.

PARTICOLARE ESPERIENZA IN MATERIA DI CONTENZIOSO SIA RELATIVO ALL'AMBITO SOCIO-SANITARIO (IMPUGNATIVA DELLE VARIE RIFORME REGIONALI IN MATERIA DI NON AUTOSUFFICIENZA, DI RESIDENZIALITÀ E DOMICILIARITÀ PSICHIATRICA, ECC.), SIA RELATIVO AGLI STANZIAMENTI SUL WELFARE DELLA REGIONE PIEMONTE A FAVORE DEL COMUNE DI TORINO ED AL RIPARTO DEI RELATIVI FONDI.

CAPACITÀ DI SOLVING PROBLEMS, SOPRATTUTTO IN CASO DI URGENZA.

CAPACITÀ DI CONFRONTO E DI RICERCA DI UNA SOLUZIONE SODDISFACENTE E GIURIDICAMENTE CORRETTA PER L'ENTE, ANCHE A COSTO DI CAMBIARE LA PROPRIA IDEA ORIGINARIA.

CAPACITÀ DI APERTURA RISPETTO AD UN NUOVO TIPO DI CONTENZIOSO.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

LIVELLO (LETTURA, SCRITTURA E CAPACITÀ ORALE): BUONO

**CORSO DI LINGUA INGLESE C/O CAMBRIDGE SCHOOL DI TORINO FINALIZZATO AL "FIRST CERTIFICATE"
SOGGIORNI PROLUNGATI ALL'ESTERO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI (COASSEGNAZIONI DI LITI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVE; GESTIONE COLLEGIALE DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DI ASSISTENZA AL COMUNE DI TORINO). DISPONIBILITÀ A SOSTITUZIONI DI COLLEGHI IN UDIENZA.

CAPACITÀ DI RISPETTO NEI RAPPORTI INTERPERSONALI E APERTURA AL DIALOGO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ E COMPETENZA DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DI SEGRETERIA DEL GRUPPO "C" DI APPARTENENZA E DI COORDINAMENTO CON TUTTO IL PERSONALE DELL'AVVOCATURA.

CAPACITÀ DI INTERAZIONE E COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE DEGLI ALTRI UFFICI DEL COMUNE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE IN PARTICOLARE WORD ED EXCEL.
CONOSCENZA DI BASE DI POWER POINT. BUONA CONOSCENZA DELLE TECNOLOGIE DI RETE AZIENDALE,
DEL PROCESSO TELEMATICO E DELLA POSTA ELETTRONICA.**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

**ESPERIENZA NEL SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO COSTANTE DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO. CAPACITÀ
DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO E DI OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI AL FINE DI NON ARRECARRE
PREGIUDIZIO ALLA VITA FAMILIARE E SOCIALE**

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA CIVICA AMMINISTRAZIONE IN RIFERIMENTO
ALLA POSIZIONE DIRIGENZIALE**

Firmato in originale

