

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PATRIZIA QUATTRONE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

**Dal 1.4.1992 alla data odierna**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Regione Piemonte, piazza Castello 165, Torino**

• Tipo di azienda o settore

- **24.5.2006: vincitrice concorso per la dirigenza in Regione Piemonte, nei ruoli della Giunta regionale, profilo Esperto socio-economico**
- **20.11.2006: 3° al concorso per la dirigenza in Regione Piemonte, nei ruoli del Consiglio regionale, profilo Esperto Ufficio stampa e relazioni esterne**
- **1.4.1992 Regione Piemonte, assunzione per concorso pubblico, VIII q. f. "Funzionario addetto alla programmazione nei settori produttivi, socio-sanitari, socio-culturali e formativi dell'Ente"**

• Tipo di impiego

**2007 – 2020 Dirigente regionale:**

• Principali mansioni e responsabilità

**2016 – 2020:**

**Dirigente Staff Direzione Cultura, turismo e commercio: dal 24 gen 2020**

**Resp. Struttura XST027 Liquidazione Comunità montane fino al 24 gen 2020**

presso la **Direzione Opere Pubbliche A1800A**

**Resp. Struttura XST017 Liquidazione Comunità montane 2**

presso la **Direzione Affari Istituzionali e Avvocatura** fino al 2 gen 2020

**Commissario liquidatore della Comunità montana del Verbano: apr. 2016-2017 (estinta)**

**Commissario liquidatore della Comunità montana Val Sessera Valle Messo Prealpi biellesi: apr. 2016- 2017 (estinta)**

**Commissario liquidatore della Comunità montana Due Laghi Cusio Mottarone Val Strona: apr. 2016- 2018 (estinta)**

**Commissario liquidatore della CM delle Valli dell'Ossola: 26 ott 2016-2020 (chiusa gestione liquidatoria)**

**Commissario liquidatore della CM Alto Canavese: 23 gennaio 2017- 2020 (chiusa**



gestione liquidatoria)

**Commissario liquidatore della CM Valli Orco e Soana:** 23 gennaio 2017 - 2020 (chiusa gestione liquidatoria)

**Commissario liquidatore della CM Valchiusella Valle Sacra Dora Baltea Canavesana:** 23 gennaio 2017 - 2020 (chiusa gestione liquidatoria)

**2007 – 2016:**

**Dirigente in altre Direzioni:**

**Dirigente Staff iniziale Direzione Sanità:** 2007-2008

**Resp. Settore Politiche giovanili** presso la **Direzione Cultura, turismo e sport:** 2009 - 2014

**Resp. Settore Politiche giovanili** presso la **Direzione Coesione sociale:** dicembre 2014 - luglio 2015 (eliminazione Settore)

**Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale:** agosto 2015 - 2016  
Commissario liquidatore CM

**1992- 2007 Funzionario nel ruolo della Giunta regionale VIII q.f** presso le Direzioni:

**Assistenza/Politiche sociali** – Programmazione socio-assistenziale e assetto istituzionale

1.4.1992 funzionario presso Settore Programmazione, verifica e interventi socio-assistenziali dal 19.12.1994: **Resp. UOO Gestione leggi di contributo**

dal 28.4.1998- 3.1.1999: **Resp. UOO Verifica e controllo dell'assetto istituzionale locale**

**Sanità - Programmazione sanitaria - assetto istituzionale**

**1999 - 28.5.2007:** Assessorato Sanità, Direzione Programmazione sanitaria, Settore Assetto istituzionale e organi collegiali: funzionario livello D6 con UOO e Posizione organizzativa

Resp. **UOO Assetto istituzionale**- assenza dirigente riferivo direttamente al Direttore con responsabilità procedimenti nomina direttori generali ASR

Resp. **PO Assetto istituzionale Servizio sanitario regionale**

Resp. **PO Attività degli organi collegiali in ambito sanitario**

Resp. **PO Rapporti istituzionali ed organismi collegiali operanti in ambito sanitario**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1984 Diploma di maturità classica**

Liceo Sacra Famiglia - Torino

**1989 Laurea in Scienze Politiche, indirizzo internazionale**

**Università Cattolica del Sacro Cuore Milano, 110/110 Lode**

Tesi: "La tutela delle minoranze linguistiche nell'ordinamento; il caso Alto-Adige"

**1990 Seminario semestrale di studi parlamentari** organizzato dalle due Camere del Parlamento-Università Scienze Politiche e Giurisprudenza Firenze - unica selezionata delle regioni del Nord-Italia -Stage presso il Parlamento

Tesi: Il ruolo delle Regioni nell'adempimento degli obblighi comunitari

**1995 Master in Diritto amministrativo**

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali - CEIDA, Roma, 30/30

**2004-2005 Master di formazione manageriale per l'accesso alla qualifica dirigenziale** negli enti locali - organizzato da Università di Torino e Comune di Torino



**ULTERIORE FORMAZIONE**

- Date (da)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1991 Scuola di giornalismo e pubbliche relazioni “C.Chiavazza”, Torino**

**1992 - 2020 Corsi ed iniziative formative in ambito manageriale-di programmazione, di gestione finanziaria e contabilità, giuridico-amministrativo, europeo, di comunicazione, sociale-sanitario, organizzati dalla Regione Piemonte, dall’Università Bocconi di Milano, dall’Università Cattolica di Milano, dall’Università degli studi di Torino, dall’Istituto universitario di Studi Europei e da altri Enti di formazione: l’elenco è agli atti dell’Amministrazione**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**TEDESCO:** livello ottimo

**Attestato di bilinguismo del Commissariato di Governo per la Provincia autonoma di Bolzano, livello A laurea**

**Zertifikat Deutsch als Fremdsprache, Goethe Institut, Torino**

**Zeugnis Zentrale Mittelstufepreuefung, Goethe Institut, Torino**

**INGLESE:** livello buono

**First Certificate in English, British Council, Milano**

due esami universitari

altri corsi: Churchill Institut Torino, livello Advanced

**FRANCESE:** livello base

**Certificati DELF (Diplome d’etudes en langue francaise) A1, A2, A3 e A4, Centre Culturel, Torino- Ministero dell’Istruzione francese**

altri corsi: Alpe srl British Institutes e Churchill Centre

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, attitudine a gestire un sistema di integrato di funzioni e relazioni con soggetti interni ed esterni all’Amministrazione*

**Sviluppo e gestione di relazioni:**

- **con il sistema degli Enti locali** (Unioni di Comuni, Comuni, Province, Autorità d’ambito, Consorzi, UNCEM, ANCI, UPI);
- **con organi dello Stato** (Presidenza Consiglio, Ministeri e Agenzie nazionali, Corte Conti, Giudice Ordinario e Amministrativo)
- **con soggetti diversi in ambito sanitario e socio-assistenziale** (Aziende e Enti del SSN, Enti socio-assistenziali), **culturale e sportivo, istruzione, Università, Agenzie regionali e nazionali, progetti UE.**

In particolare:

quale **Commissario liquidatore di Comunità montane:**

- in un contesto di pronunciata frammentazione, conflittualità e fluidità dell’assetto istituzionale locale, **rapporti e negoziati con Amministratori locali di Comuni e Unioni di Comuni per gli accordi sui Piani di riparto e per la definizione delle azioni di liquidazione delle Comunità montane nel modo più funzionale agli Enti subentranti e al contemperamento dei rispettivi interessi inerenti il riequilibrio dei bilanci e il subentro in attività e passività e nel patrimonio; risultato: ottenuto il consenso ai piani formulati per la chiusura delle CM, il concorso degli Enti locali al riequilibrio dei bilanci e la chiusura della gestione di tutti e 7 gli Enti con distribuzione di un avanzo; nessun contenzioso sui decreti commissariali assunti; la salvaguardia del patrimonio esistente e la garanzia della continuità amministrativa delle funzioni inerenti le gestioni chiuse;**

- rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Agenzia delle Entrate, la Cassa Depositi e prestiti, le Province e la Città metropolitana, i Consorzi socio-assistenziali, la Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta-Ministero per i Beni e le Attività culturali, altri soggetti (studi legali per contenzioso e assistenza stragiudiziale, notai e tecnici per trasferimento patrimonio immobiliare e partecipate, archivisti per progetti riordino archivi, Tesorerie, revisori contabili, Corte Conti, Autorità gestione (Lombardia) Progetto UE);
- rapporti con diverse Direzioni regionali per procedimenti, adempimenti, azioni di comune interesse e/o competenza: Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica, Direzione Risorse finanziarie e patrimonio, Direzione Affari istituzionali e Avvocatura, Direzione Agricoltura, Direzione Ambiente, Governo e Tutela del territorio;

nella **gestione del Settore Politiche giovanili**:

- relazioni con la **Presidenza del Consiglio** dei Ministri-Dipartimento Gioventù e il **Ministero per lo Sviluppo economico** per lo sviluppo della programmazione negoziata: stipulazione e attuazione di **Accordi di programma-quadro e Accordi bilaterali** nel periodo 2009-2015 (valore complessivo circa 26 milioni di euro);
- coordinamento di **soggetti diversi** del territorio per la predisposizione e attuazione di Piani di interventi (Province, Comuni, ASR, Università, fondazioni, associazioni, Diocesi e Enti religiosi); monitoraggio avanzamento progetti e risultati finali (Sistema SGP-applicativo Intese-monitoraggio Presidenza Consiglio Ministri-Rapporti annuali esecuzione);
- partecipazione al **Coordinamento tecnico interregionale** della Commissione Politiche sociali della Conferenza Stato-Regioni per le Intese sul riparto del Fondo nazionale politiche giovanili;
- relazioni, iniziative di confronto e tavoli di lavoro con **Enti locali, ANCI, UPI** e con una pluralità di **soggetti del territorio attivi in ambito culturale** per le progettualità per i giovani, attività di indirizzo e coordinamento della programmazione territoriale provinciale;
- partecipazione al lavoro di **rete sviluppato da Enti locali e associazioni dell'arco alpino inerenti politiche per i giovani in contesti montani**; collaborazione con la Città di Torino e vari Comuni per iniziative quali Biennale della democrazia, Torino Capitale europea dei Giovani, Coordinamento Informagiovani;
- **collaborazioni e sinergie con altre Direzioni regionali e con soggetti esterni**: con la Direzione Trasporti (progetto BIP-Biglietto Integrato Piemonte), l'Associazione Torino Città Capitale europea, l'Associazione Carta Giovani europea, l'Agenzia Piemonte Lavoro per la realizzazione della carta-giovani Pyou Card e l'integrazione con i sistemi Abbonamento musei, smart card **universitaria**, sistemi bibliotecari, il programma Garanzia Giovani Piemonte, le fiere lavoro e altre **iniziative**; relazioni con le principali istituzioni del sistema culturale **piemontese** in ambito teatrale e coreutico, cinematografico, musicale e corale (Fondazione Teatro Stabile, Fondazione Teatro Ragazzi, Fondazione Live Piemonte dal vivo, Fondazione Film Commission, Fondazione TPE, associazioni varie, Università); relazioni con diverse associazioni per progetti educativi; collaborazione con il Settore Istruzione per il sostegno a progetti per i ragazzi delle scuole e coinvolgimento degli istituti scolastici nei progetti di politiche giovanili (es. Steiner, Bodoni, licei, conservatori, Politecnico, ecc.); **collaborazione con le Province per i progetti Mestieri/lavoro e con l'Artigianato per il progetto Botteghe Scuola**; con l'Università degli Studi di Torino, Dipartimento Culture, politica e società per rinnovare il sistema informativo ai giovani on line, integrato a livello regionale, alimentato da una pluralità di Amministrazioni; con la Direzione Comunicazione per la campagna di comunicazione sulla carta giovani Pyou Card, per il rinnovo della struttura della sezione politiche giovanili del sito istituzionale regionale anche in collaborazione con il CSI; supporto agli Uffici di comunicazione degli Assessori;

collaborazione con IRES Piemonte nelle attività di ricerca sulle politiche per i giovani, per il bilancio di genere e per il bilancio sociale della Regione; organizzazione di incontri di informazione e assistenza tecnica in collaborazione con l'Agenzia nazionale Giovani per la promozione dell'utilizzo delle risorse del **Programma europeo Gioventù in azione** da parte dei soggetti del territorio; collaborazione con iniziative del Consiglio regionale;

nell'attività svolta presso la **Direzione Sanità**:

- relazioni e collaborazioni con **soggetti interni ed esterni operanti in ambito sanitario** per l'**istituzione e gestione di nuovi organismi in ambito sanitario**; la **Conferenza permanente per la programmazione sanitaria e socio-sanitaria regionale** (Amministratori Province e Comuni del Piemonte, organizzazioni sindacali, ANCI, UPI, Lega autonomie locali, Associazione piccoli Comuni), la **Conferenza regionale per le sperimentazioni cliniche** (professioni sanitarie e forensi), le **Conferenze degli organismi di rappresentanza degli utenti, del terzo settore e dell'imprenditorialità sociale delle aziende sanitarie**;
- consulenza **giuridico-amministrativa** per le attività del **Consiglio regionale di Sanità e Assistenza e della Commissione paritetica Regione-Università**, in particolare per il protocollo d'intesa con l'Università Cattolica e i protocolli sulla formazione;
- procedimenti di **nomina dei direttori regionali delle aziende sanitarie e dei collegi dei revisori** ; collaborazione con l'Avvocatura regionale e legali esterni per le attività connesse ai ricorsi giurisdizionali e amministrativi avverso provvedimenti relativi agli incarichi di direttore generale e revisore nelle ASR;
- collaborazione con le altre **strutture della Direzione Sanità nei procedimenti interdirezionali: valutazione raggiungimento obiettivi dei direttori generali delle ASR, valutazione atti aziendali, linee di indirizzo per la programmazione e procedimenti controllo atti dell'Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta**; sperimentazione AIR (analisi impatto della regolamentazione), congiunta con il Consiglio regionale, su sicurezza piste sci;

nell'attività svolta presso la **Direzione Assistenza/Politiche sociali**:

- collaborazioni con soggetti operanti in ambito socio-assistenziale, in particolare con gli Enti locali per la **costituzione dei consorzi socio-assistenziali** (dalla elaborazione normativa, leggi/statuti/convenzioni, alla completa attuazione operativa in tutto il Piemonte, con riconoscimento del premio per la qualità della prestazione individuale per il risultato conseguito sul nuovo assetto compiuto) e per il **coordinamento della programmazione territoriale**;
- attività connesse all'**acquisizione ed erogazione di contributi straordinari della Commissione europea e di altri enti**, per il ripristino di strutture socio-assistenziali danneggiate e per l'assegnazione di contributi alle popolazioni colpite dall'alluvione del 1994: **rapporti con strutture UE**, sopralluogo con delegazioni nelle zone alluvionate, istruttoria interventi da finanziare e per l'individuazione dei destinatari aiuti, collaborando con Prefetture, Comuni e altri Enti;
- attività connesse all'erogazione di **contributi del Comitato di Solidarietà del Consiglio regionale**;
- organizzazione, **partecipazione** come relatore a convegni e guida di **visite di delegazioni straniere di amministratori pubblici, tecnici e stampa** (Lituania, Austria) interessati ai servizi socio-assistenziali della regione Piemonte, anche nell'ambito di **progetti UE** (programma Ouverture); collaborazione con Ministeri e altri Enti competenti nelle attività inerenti l'operazione CORA-rimpatrio dall'Albania di discendenti di cittadini italiani.

**Docenza al Master per coordinatori di sperimentazioni cliniche**, Università del Piemonte orientale, 2005, Novara; **Docenza in organizzazione e**

**programmazione sanitaria** presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore - Facoltà di Medicina e chirurgia "A. Gemelli" di Roma - Corso di laurea specialistica in Scienze infermieristiche e ostetriche - Sede formativa Piccola Casa della Divina Provvidenza Ospedale Cottolengo di Torino - dal 2008 al 2012; Docenza su stato e prospettive delle politiche giovanili presso il corso per operatori della Cooperativa Orso di Torino, 2015;

**Relatrice a convegni** per Amministratori e operatori di EE.LL. e UU.SS.LL. su assetto istituzionale e gestionale dei servizi socio-assistenziali in attuazione della L.R. n. 62/1995 e convegni su politiche giovanili

**Pubblicazioni:** "Soggetti gestori delle funzioni socio-assistenziali in Piemonte", 1997 - guida-compendio dati informativo sui neoistituiti enti per la gestione delle funzioni socio-assistenziali; "Sicurezza nella fruizione delle piste da sci in Piemonte - Analisi di impatto della regolamentazione", 2003

**Olimpiadi Torino 2006:** servizio volontario presso NOC Services (servizi Comitati olimpici nazionali dei Paesi partecipanti alle Olimpiadi: NOC Assistant per l'Austria);

**Campionati Mondiali di sci di Sestriere, 1997:** volontaria presso l'Ufficio Stampa Società Sestriere S.p.A.;

**Presidente di seggio elettorale**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
RESPONSABILITÀ

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci - capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti  
Responsabilità, iniziative, decisioni - conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.*

**Responsabilità tipica dirigenziale di Settore regionale**

**Responsabilità apicale di Ente locale/Legale rappresentante nel ruolo di Commissario liquidatore sostitutivo degli organi della Comunità montana**

Tali responsabilità si sono articolate, in particolare, come segue:

**A) gestione di risorse finanziarie, con responsabilità diretta e poteri di spesa:**

in qualità di **Commissario liquidatore regionale di Comunità montane** la gestione finanziaria, del valore di circa € 20 milioni per i 7 Enti amministrati, ha comportato:

- la ricognizione e verifica della situazione finanziaria e contabile degli Enti, anche in assenza di passaggio di consegne e di atti di bilancio recenti degli Enti; l'individuazione di soluzioni per il **riequilibrio dei bilanci e delle situazioni debitorie**, la liquidazione e riparto di attività/passività (Piani di riparto), l'**assunzione con decreto commissariale degli atti di bilancio** degli Enti (**bilanci preventivi e variazioni, riaccertamento dei residui, conti consuntivi, conto consuntivo finale di chiusura degli Enti**), **gestione procedimenti di incasso e di spesa**;
- il trasferimento dei **mutui** (novazione) d'intesa con Enti locali e Cassa depositi e Prestiti e/o estinzione degli stessi;
- il **recupero dei crediti** dai soggetti debitori pubblici e privati e il riequilibrio dei bilanci, il pagamento debiti, il trasferimento agli Enti subentranti di residui attivi/passivi, il trasferimento e riparto dell'eventuale avanzo finale;
- la ricognizione e il trasferimento di **beni immobili/mobili** (sedi delle Comunità montane, impianti di risalita, immobili vari, centri agrozootecnici, discariche di rifiuti);
- il **trasferimento/liquidazione delle partecipazioni delle CM**;
- l'individuazione di un Ente subentrante per il trasferimento di crediti e adempimenti fiscali e amministrativi vari successivi all'estinzione dell'Ente;
- il trasferimento degli archivi previo riordino degli stessi con progetti autorizzati dalla Soprintendenza dei beni archivistici ex art. 21 Codice beni culturali (Valle Ossola e Valchiusella Valle Sacra Dora Baltea Canavesana);



- la gestione del **contenzioso inerente debiti/crediti** degli Enti (valore milioni di euro);
- **il trasferimento alle Unioni di Comuni**, in particolare, dei fondi dei Programmi di manutenzione Ordinaria (fondi ATO) e dei **fondi BIM** (bacino imbrifero), accordi con Unioni e Comuni sulla regolazione finale **dei fondi per servizi scolastici e di trasporto**;
- attività amministrativa inerente **adempimenti obbligatori vari: certificazioni fiscali, conti annuali, certificazioni di bilancio**, volture, chiusura di conti correnti e conti di Tesoreria, chiusura PEC, dati Censimento delle Istituzioni pubbliche – ISTAT, chiusura codici fiscali e cancellazione dell'Ente dalle piattaforme in uso e dal registro PA.

la gestione finanziaria, **quale Responsabile del Settore regionale Politiche giovanili, del valore di circa € 25 milioni per il periodo di incarico**, ha riguardato

- le risorse in spesa corrente e in conto capitale; i processi di spesa si sono articolati in contributi a soggetti pubblici e privati e trasferimenti a Enti pubblici; solo marginalmente: spesa diretta in settori esenti (comunicazione), impegni delegati ad altre strutture regionali, conferimenti a Finpiemonte;
- le economie, comunque di entità minima grazie allo stretto **monitoraggio sulla spesa**, sono state **riprogrammate, con utilizzo integrale dei fondi a disposizione**;
- il rispetto di condizioni e termini ha consentito **sempre l'acquisizione dallo Stato delle risorse di spettanza**; gli Enti destinatari di risorse (Province, Comuni e altri soggetti) hanno potuto effettuare la **programmazione degli interventi su risorse certe, conosciute anticipatamente**.

#### **B) gestione delle risorse umane e organizzazione:**

in qualità di **Commissario liquidatore regionale di Comunità montane** la gestione ha comportato la **completa organizzazione degli Enti**, privi di personale dal 2016, in modo funzionale alle attività da svolgere:

- individuazione e nomina **segretari degli Enti**, incarichi di avvalimento a ore di **personale di Unioni montane e Comuni** (individuazione di ragionieri, amministrativi, tecnici per ciascuna CM), per complessive **circa 40 unità, dislocate su 7 sedi legali** e su una **pluralità di sedi operative** del Canavese e del Quadrante di Nord-est del Piemonte;
- nomina dei **revisori**; proroga dei **servizi Tesoreria**;
- **affidamenti dei servizi di supporto**: applicativi per la gestione dei bilanci, del personale e per gli adempimenti fiscali; aggiornamento **inventario** degli Enti, assicurazioni
- incarichi esterni per attività tecniche (**assistenza legale** giudiziale e stragiudiziale, **notai, tecnici** per accatastamento immobili, perizie sul patrimonio, sanatorie edilizie, incarichi a Agenzia Entrate per perizie sul patrimonio)
- **adempimenti** conto annuale **personale**; provvedimenti di **trasferimento di personale** ancora in pianta organica; procedimenti relativi alla **corresponsione delle indennità spettanti ai dipendenti** cessati anticipatamente; provvedimenti di **incarico a personale in quiescenza** e di **incarico a personale dipendente di altre Amministrazioni** in plusorario; provvedimenti inerenti il **personale trasferito alla Regione Piemonte**;
- chiusura **contenziosi** pregressi relativi a ex dipendenti delle CM (Giudice Lavoro – Corte Conti); adempimenti inerenti il pensionamento del personale ex CM

in qualità di **Responsabile del Settore Politiche giovanili dal 2008 al 2015**, Struttura allora di nuova istituzione presso la Direzione Cultura, con inadeguatezza di organico rispetto al volume di attività e alle professionalità necessarie, frequente avvicendamento di figure temporanee: contratti a tempo determinato, telelavoro, part-time, in distacco parziale da altre strutture: la carenza di personale interno è stata in parte compensata con una marcata azione di coordinamento di uffici esterni, dotati delle professionalità necessarie (Province, Comuni); si è

promossa la formazione e la crescita professionale del personale regionale, attraverso gli strumenti del piano formativo, dei piani di lavoro, produttività, straordinari, indennità, flessibilità oraria, valutazioni, riconoscimento di posizioni organizzative; sono stati conseguiti risultati significativi di efficienza, efficacia e produttività, documentati dal rapporto entità/qualità delle risorse assegnate/budget gestito/obiettivi gestionali raggiunti, anche in raffronto con altre strutture regionali.

**C) responsabilità relative all'adozione di atti di programmazione, gestione, informazione e trasparenza:**

- l'attività di programmazione e gestione, svolta in rapporto con Istituzioni e Enti di livello nazionale, regionale e locale, nelle strutture regionali Assistenza/Politiche sociali, Sanità, Cultura, turismo e sport, Gabinetto della Presidenza, Affari istituzionali e Avvocatura ha comportato quasi **trentennale conoscenza e attuazione dell'ordinamento** nei suoi molteplici profili e **degli indirizzi politici, conseguendo gli sempre gli obiettivi posti, nonché capacità di cognizione degli elementi di contesto, in ambiti diversi dell'attività regionale e in rapida evoluzione, e di apprezzamento degli interessi da contemperare;**
- responsabilità tipica, come prevista dall'ordinamento, del Commissario come **organo unico e legale rappresentante di Ente locale (in sostituzione di Consiglio e Giunta delle Comunità montane in liquidazione) e del dirigente di Settore/Struttura regionale** (proposta degli atti degli organi politici e adozione delle determinazioni dirigenziali); ad oggi, assenza di ricorsi contro gli atti adottati, né rilievi della Corte dei Conti; **raggiungimento degli obiettivi – valutazioni al 100% (2016-2017-2018-2019. 48/48);**
- dal 2016 ad oggi ho **concluso la liquidazione delle 3 Comunità montane** Val Sessera Valle Mosso e Prealpi biellesi, Due laghi Cusio Mottarone Val Strona, del Verbano, con adozione dei decreti di estinzione dell'Ente da parte del Presidente della Giunta regionale; nel 2019 ho **concluso la liquidazione delle ultime 4 CM oggetto di incarico commissariale** (Valli dell'Ossola, Alto Canavese, Valli Orco e Soana, Valchiusella Valle Sacra Dora Baltea Canavesana) con l'approvazione e attuazione dei Piani di riparto e la chiusura della gestione economico-finanziaria (3 gennaio 2020), prodromica ai decreti di estinzione del Presidente della Giunta regionale; il trasferimento agli Enti subentranti delle partecipazioni in ASA, sospeso dalla Giunta in attesa di definizione di contenzioso, e il trasferimento di beni immobili in **Domodossola** (sede della CM e centro agrozootecnico), sospeso dalla Giunta in attesa della definizione di indirizzi di programmazione sanitaria, possono essere **attuati** ai sensi dell'art. 16, comma 2 della LR 11/2012 con decreto del Presidente della Giunta regionale;
- quale Dirigente regionale responsabile del Settore Politiche giovanili ho ricoperto, in particolare, il ruolo di **Responsabile degli Accordi di programma-quadro e Accordi bilaterali con lo Stato**, nonché di responsabile di procedimenti vari e di adempimenti correlati alla normativa settoriale e a quella sulla trasparenza e anticorruzione;
- quale funzionario apicale **presso la Direzione Sanità e Politiche sociali** ho ricoperto **responsabilità dei procedimenti di istituzione/aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale** (attribuita con DGR n. 103-689 del 31.7.2000); **degli obiettivi strategici del Direttore alla Programmazione sanitaria inerenti l'istituzione di una rete regionale di comitati etici per le attività di sperimentazione clinica e il riordino dell'Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta;** sono stata **Presidente di commissioni d'esame finale e di abilitazione di corsi professionali** (nomine Assessorato Formazione professionale), componente di **commissioni di concorso per l'assunzione di personale sanitario e socio-assistenziale;** componente della **Commissione regionale per le sperimentazioni cliniche,** componente del Comitato di controllo dell'Istituto Zooprofilattico sperimentale Piemonte - Valle d'Aosta - Liguria;

**D) supporto agli organi di governo** per l'attuazione degli indirizzi nelle materie di competenza, per il rapporto con gli Amministratori locali, per il monitoraggio dell'avanzamento dell'attività rispetto agli obiettivi.





CAPACITÀ DI PROGRAMMARE  
AZIONI ADEGUANDOLE AL  
CAMBIAMENTO

Arrivo: AOO A1000A, N. Prot. 00032829 del 26/10/2020

- In qualità di **Commissario liquidatore regionale**, al vertice di 7 Comunità montane, subentrata a precedenti liquidatori esterni (professionisti avvocati o commercialisti nominati uno per ciascuna CM), ho affrontato tutte le criticità lasciate aperte che ostacolavano la chiusura delle Comunità montane (debiti in bilancio e fuori bilancio, patrimonio, partecipate, personale, fondi assetto idrogeologico, contratti aperti, contenziosi pendenti, dissidi tra Amministratori locali, ecc.) individuando **nuove proposte per ottenere l'accordo con le Amministrazioni locali per superare le situazioni di stallo delle precedenti gestioni liquidatorie** (CM Val Sessera Valle Mosso e Prealpi biellesi – CM Valli dell'Ossola - CM Alto Canavese - CM Valli Orco e Soana – CM Valchiusella Valle Sacra Dora Baltea Canavesana) e **per garantire il completo trasferimento degli ingenti fondi ATO e fondi BIM oltreché di risorse minori**; ho operato in un contesto di alta variabilità istituzionale e delle problematiche da affrontare (es. **infrastrutture di trasporto pubblico, discariche di rifiuti, società partecipate, patrimonio immobiliare, funzioni di bacino imbrifero, gestione fondi vincolati per l'assetto idrogeologico, gestione ripetitori, regolazione pendenze finanziarie, criticità archivi**), dei contenziosi, con l'individuazione di soluzioni e di modalità di collaborazione con soggetti esterni (Cassa depositi e prestiti – MEF – Agenzia Entrate – Corte dei Conti – Autorità d'Ambito – Province-Soprintendenza archivistica) e con diverse strutture regionali, promuovendo il raccordo e l'adattamento tra l'attività di liquidazione di ciascun Ente e l'evoluzione continua del contesto istituzionale e normativo (es. variabilità dell'assetto degli Enti locali subentranti), **riuscendo a conseguire le prime estinzioni di Comunità montane in Piemonte e portando a termine con la fine del 2019 il compito di liquidazione per tutti i 7 Enti assegnati**;
- con riferimento alla responsabilità di Settore/Struttura regionale e apicale di Enti locali ho svolto attività preparatorie **all'istituzione delle strutture regionali e attività di ricostituzione di strutture organizzative di Enti locali** senza apporto di risorse regionali, con l'individuazione del fabbisogno di personale e l'organizzazione dello stesso; ho operato per l'organizzazione di sedi, spazi e dotazioni strumentali valorizzando le possibilità offerte dalle connessioni informatiche per il **lavoro sinergico da remoto di personale su sedi plurime**; ho dato attuazione agli indirizzi della Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta inerenti la conservazione del patrimonio archivistico delle Comunità montane, con il riordino e trasferimento degli archivi; ho svolto attività ricognitiva e di accertamento sulla situazione finanziaria/contabile, quantificata annualmente e ridotta al minimo i fabbisogni di risorse finanziarie per la liquidazione e condotto **azioni di riequilibrio delle gestioni finanziarie, tutte terminate positivamente (tutte le gestioni sono state chiuse in avanzo)**;
- come responsabile di Settore regionale ho predisposto **le proposte inerenti gli indirizzi e degli obiettivi dell'azione regionale in materia, attraverso Accordi con lo Stato**, reperimento delle risorse necessarie per il cofinanziamento regionale, rimodulazione programmi e valorizzazione delle economie, atti di programmazione pluriennale e annuale, in particolare, la sezione politiche giovanili dei Programmi di attività della Direzione Cultura, turismo e sport 2009-2015, le proposte annuali per DPEFR e DEF, proposte DGR annuali dei programmi di interventi 2009-2015, caratterizzati da compresenza di interventi regionali e territoriali, introduzione di nuove tipologie di interventi in relazione ai mutati fabbisogni, sviluppo di nuovi strumenti: carta-giovani, nuovo sistema informativo per i giovani on line; percorsi di accompagnamento/orientamento dall'istruzione/formazione al mondo del lavoro, progetti di valorizzazione della creatività e dei talenti;
- attenzione è stata dedicata all'evoluzione dell'organizzazione e articolazione **dell'archivio documentale**, in ottica di completa **digitalizzazione**, con formulazione del Piano di conservazione dei documenti, dell'articolazione delle voci del Titolare sull'applicativo Doqui Acta per la fascicolazione della documentazione; realizzazione di una sezione di documentazione a conservazione permanente in cui sono stati inseriti, previa digitalizzazione, tutti i documenti rilevanti di programmazione e monitoraggio sulle politiche giovanili, formati dal Settore dal 2009 al 2015, nonché i programmi regionali pluriennali dal 2003 al 2008, anche in previsione della progressiva dematerializzazione dell'attività documentale con il trasferimento nella Sede Unica, nonché, essendo stata decisa la soppressione del Settore, per garantire dalla

dispersione il patrimonio documentale utile quale memoria storica; per quanto concerne la liquidazione delle Comunità montane è stata organizzata apposita fascicolazione su Doqui Acta, articolata per Ente in liquidazione alla voce 1.140.20.CLRCM, un progressivo passaggio a documenti digitali, nonché sono state adottate disposizioni per la conservazione degli archivi storici delle CM secondo le indicazioni della Soprintendenza e realizzati progetti organici di riordino.

- presso le **Direzioni Assistenza e Sanità** ho svolto, tra l'altro, **attività inerenti la predisposizione di norme di legge e il relativo iter (l.r. 62/1995), statuti-tipo dei nuovi consorzi socio-assistenziali, convenzioni-tipo intercomunali, atti di indirizzo generali inerenti la costituzione di un nuovo assetto istituzionale (dalle ex USSL ai consorzi intercomunali e di altri enti locali);** promozione del coordinamento tra Enti gestori dei servizi socioassistenziali e Aziende sanitarie (**norme inserite nella legge di piano socio-sanitario**, promozione coincidenza ambiti territoriali); formulazione disposizioni del Piano Sanitario Regionale relative al concorso degli enti gestori delle funzioni socio-assistenziali alla predisposizione della programmazione pluriennale delle ASL (intese di programma), per quanto attinente le attività integrate sanitarie/socio-assistenziali; **proposta, recepita, di criteri per la ripartizione delle quote del Fondo regionale sulla base della forma gestionale e delle attività esercitate dagli Enti gestori delle funzioni socio-assistenziali;** predisposizione norme e pareri (es. l.r. n. 5/2001, Capo Tutela della salute; PSSR, l.r. 11/2005), **nuovi bandi relativi a procedimenti di nomina dei direttori generali/commissari delle aziende sanitarie regionali;** **procedimenti di conferma, decadenza dei direttori generali di ASR**, effettuati per la prima volta; attuazione delle nuove norme in materia di autocertificazione e relativi **controlli;** procedimenti di **designazione dei componenti dei collegi sindacali delle ASR;** **revisione dell'assetto dei comitati etici in Piemonte** in attuazione del decreto ministeriale di riordino della rete dei comitati etici.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Utilizzo di applicativi per la gestione di Settore/Struttura regionale e per le gestioni liquidatorie (procedure: **documentazione/Doqui Acta**, gestione del personale: Irisweb - trasferite -Piani lavoro, formazione), delle comunicazioni (posta elettronica- PEC-share di rete), firma digitale; webinar, formazione on line.

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

TORINO, 25 OTTOBRE 2020

DOTT.SSA PATRIZIA QUATTRONE  
(FIRMATO DIGITALMENTE)