

VALERIA GABRIELLA SOTTILI

INFORMAZIONI PERSONALI

Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Città Metropolitana di Torino
Incarico attuale	Dirigente della Direzione Attività Produttive
Numero telefonico	
e-mail	

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/2019 - corrente

Dirigente della Direzione Attività Produttive della Città Metropolitana di Torino.

Alla Direzione sono attribuite le seguenti macrofunzioni:

- Sostegno alle attività produttive (azioni finalizzate a sostenere finanziariamente le imprese del territorio mediante Bandi per l'erogazione di contributi)
- Rafforzamento della competitività delle imprese (azioni finalizzate a rafforzare le competenze, il posizionamento, la formazione, la collaborazione fra imprese, le filiere e il networking)
- Sostegno alla creazione di impresa (tramite il Programma MIP – Mettersi in proprio finanziato dal POR FSE, misure di accompagnamento alla creazione di impresa e al lavoro autonomo dalla valutazione dell'idea imprenditoriale allo sviluppo del Business plan)
- Sostegno alle attività neocostituite (tutoraggio nel primo periodo di costituzione dell'attività imprenditoriale e misure di sostegno finanziario)
- Promozione del processo di semplificazione amministrativa per le imprese (azioni nell'ambito del Progetto Metropoli Strategiche in tema di semplificazione e standardizzazione della regolamentazione comunale, promozione della gestione in forma associata dei SUAP)
- Innovazione e trasferimento tecnologico per le imprese (azioni dirette a incentivare la collaborazione fra il mondo della ricerca, le start up innovative e le imprese, al fine di innovare prodotti e processi, introdurre la digitalizzazione e le nuove tecnologie, favorire il trasferimento di saperi dall'Università all'impresa)
- Servizi per l'internazionalizzazione delle imprese.

La Direzione conta 9 risorse umane e un bilancio annuale di circa 4,5 mln di Euro.

Oltre che con Regione Piemonte nell'ambito del POR FSE, ha attivi progetti in collaborazione con un'ampia rete di stakeholders del territorio (Incubatori Universitari, Camera di Commercio, Università degli Studi, Parchi scientifici, Ordini professionali, Associazioni di categoria rappresentative delle imprese) e di enti pubblici (MISE, Comuni, ANCI). Ha altresì gestito negli ultimi 2 anni 4 progetti europei.

01/2016 - 12/2018

Dirigente del Servizio Amministrazione e controllo dell'Area Lavori Pubblici della Città Metropolitana di Torino

Il Servizio Amministrazione e controllo svolge l'attività amministrativa e contabile di supporto ai Servizi tecnici competenti in materia di edilizia scolastica e di viabilità provinciale. Le principali attribuzioni del Servizio comprendono:

- la redazione di provvedimenti amministrativi inerenti l'affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture dall'approvazione del progetto al collaudo.
- Supporto amministrativo e contabile ai servizi tecnici in materia di contrattualistica pubblica.
- stipulazione di Accordi di programma e Convenzioni con Enti pubblici.
- Redazione di pareri, gestione del contenzioso extra-giudiziale con le imprese o i professionisti, supporto giuridico in caso di riserve nell'ambito di appalti di lavori.
- Gestione delle procedure di gara per affidamenti mediante procedura negoziata.
- Procedimenti di autorizzazione del subappalto per tutti i Servizi dell'Area.
- Predisposizione dei documenti di programmazione e di bilancio per 12 Servizi tecnici.
- Procedure per accedere a finanziamenti di terzi, partecipazione a Bandi pubblici statali e regionali, e rendicontazione contributi di enti terzi.
- Adempimenti inerenti la trasparenza amministrativa e l'anticorruzione.
- Attività di segreteria, gestione presenze e relazioni col pubblico interno e esterno per 8 Servizi tecnici dell'Area.

Il Servizio è composto da 29 persone e coordina risorse di bilancio per circa 50 mln di Euro.

09/2005 – 12/2015

Dirigente del Servizio Amministrazione e controllo Area Edilizia della Provincia di Torino.

Le attività del Servizio Amministrazione e controllo dell'Area

Edilizia comprendono tutto quanto descritto al punto precedente per l'Area Lavori pubblici, ma limitatamente all'ambito dell'edilizia scolastica.

Inoltre il Servizio è titolare:

- delle competenze in materia di acquisto e gestione degli arredi e attrezzature sportive dei 90 Istituti scolastici di competenza provinciale;
- delle competenze di gestione **extrascolastica** degli impianti sportivi provinciali con concessione a Comuni o a società;
- della gestione dei contributi per spese di funzionamento degli istituti scolastici di Istruzione secondaria Superiore;
- dell'**impostazione** e coordinamento della raccolta dati per l'Anagrafe dell'edilizia scolastica, nonché del monitoraggio e **implementazione** della stessa (fino al 2018);
- delle competenze per la redazione del Piano Annuale di **utilizzo** degli edifici scolastici e di uso delle attrezzature (per le scuole secondarie di secondo grado)

Oltre ai Servizi tecnici, supporta per i profili amministrativi il Servizio competente in materia di acquisizione del servizio di riscaldamento per gli edifici scolastici e patrimoniali dell'Ente.

01/2000 – 08/2005

Responsabile dell'Ufficio contratti patrimoniali del Servizio Patrimonio (posizione organizzativa) della Provincia di Torino.

L'ufficio negozia e predispone i contratti per la gestione del patrimonio dell'Ente, in particolare i contratti di locazione, comodato, e le bozze di contratto per servitù, diritti di uso e compravendite; coordina e istruisce l'attività successiva alla stipulazione, comprendente la gestione dei fitti attivi e passivi, delle relative spese, nonché gli adempimenti fiscali connessi.

Dal 2004 acquisisce le competenze in materia di Assicurazioni della Provincia di Torino, curando l'ultimo appalto generale, comprensivo di tutte le assicurazioni dell'Ente.

10/1998 – 12/1999

Funzionario Amministrativo presso il Servizio Patrimonio della Provincia di Torino

10/1999 – 9/2000

Ricercatrice a contratto per il settore scientifico disciplinare Diritto Internazionale Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano

Attività di ricerca e pubblicazione di vari scritti in materia di

servizi pubblici di rete; attività didattica a supporto della cattedra di Diritto Internazionale (seminari, assistenza alle sessioni di esame, assistenza ai tesisti).

10/1996 – 10/1999

Dottoranda di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste.

L'attività di ricerca individuale nell'ambito del corso di dottorato si concentra sulla disciplina dei servizi pubblici nel diritto comunitario e nel diritto interno, nei suoi mutamenti fra **concorrenzialità** e obblighi di servizio; il corso di dottorato comporta altresì la **partecipazione** attiva a seminari sui temi della cittadinanza europea, delle relazioni esterne dell'Unione Europea, e della tutela giurisdizionale nel diritto comunitario.

10/1994 – 09/1996

Praticante procuratore presso l'Avvocatura dello Stato – Torino

La pratica legale è strutturata **essenzialmente** nella redazione di pareri e atti di diritto amministrativo con riguardo specifico al settore dell'impiego pubblico e degli appalti, e in atti di diritto civile relativi a questioni di responsabilità civile.

ISTRUZIONE

1998 - 2020

Corsi di aggiornamento professionale in materia di gestione patrimoniale, **contrattualistica** pubblica, trasparenza, privacy, procedimento amministrativo, contabilità pubblica, anticorruzione, relazioni sindacali, smart working.

2012

Sole24Ore Formazione ed Eventi - Milano

Master part time "Appalti pubblici. La disciplina del Codice dei contratti pubblici dopo le manovre finanziarie e la legge di stabilità 2012".

2000

Dottorato di ricerca in Diritto delle Comunità Europee

Università degli Studi di Trieste

Tesi intitolata "Il servizio pubblico e il diritto comunitario"

1994

Laurea in Giurisprudenza – Diritto Amministrativo

Università degli Studi di Torino

Tesi in diritto amministrativo intitolata "Gli aiuti di Stato alle imprese pubbliche e il diritto comunitario". Votazione: 110/110 con lode e dignità di stampa.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitata all'esercizio della professione di avvocato presso il distretto di Corte d'Appello di Torino nella sessione 1996.

COMPETENZE - CAPACITA'

Esperta in diritto amministrativo, diritto degli Enti locali, gestione immobiliare e **contrattualistica** pubblica, ricopro da quindici anni ruoli dirigenziali all'interno dell'**amministrazione** pubblica, nei quali ho maturato importanti competenze organizzative e sviluppato doti di leadership.

Ho una solida esperienza in organizzazioni complesse con ruoli di direzione, supporto, coordinamento e **controllo** di attività **tecnico-amministrative**; ho acquisito una ottima padronanza nella valutazione dei flussi e nel disegno dei processi operativi grazie alla pluriennale attività negli ambiti della **programmazione** finanziaria e gestione amministrativa di progetti, unitamente al coordinamento della gestione del bilancio di numerosi servizi.

Ho introdotto i principi dei sistemi di gestione della qualità nei Servizi che ho diretto, e lavorato alla dematerializzazione dei procedimenti. Attenta alle tematiche dell'**informatizzazione**, ho collaborato ai piani di fascicolazione in Doqui e stimolato l'adeguamento delle procedure per la gestione automatica di alcuni aspetti delle attività tecniche e **amministrative** (implementazione delle procedure Contratti, Lavori Pubblici, elaborazione di documenti a produzione semi-automatica)

Nei diversi ruoli ricoperti negli anni ho attivato fattive collaborazioni con istituzioni pubbliche nazionali e locali, sia nell'ambito di bandi (*elenco allegato*), sia strutturando accordi e convenzioni su tematiche specifiche di interesse condiviso in ambito patrimoniale, produttivo, infrastrutturale (fra cui due Accordi di programma con Regione Piemonte sull'edilizia scolastica).

Numerosi rapporti anche con soggetti privati (Associazioni di categoria, Agenzie di sviluppo, Società, Associazioni e Fondazioni) sia quali controparti contrattuali, sia nell'ambito di collaborazioni legate ai progetti della Direzione che attualmente mi è affidata.

Nell'esperienza più recente ho costruito progetti di innovazione per le imprese e approfondito le conoscenze del POR-FSE negli aspetti attuativi e gestionali di una delle sue azioni - MIP Mettersi in proprio in qualità di Organismo Intermedio della Regione Piemonte, gestendo due chiamate e progetti e le relative risorse per l'erogazione di contributi, e mi sono conseguentemente

approcciata al Si.Ge.CO.

Ho maturato una solida esperienza nella gestione del personale, avendo diretto gruppi di persone anche numerosi e coordinato team di lavoro trasversali a più Servizi dell'Ente; ho dedicato particolare attenzione alla corretta valutazione dei vari ruoli dei collaboratori, del set delle competenze e della corretta individuazione dei conseguenti bisogni formativi, in collaborazione con la direzione competente nella formazione del personale.

Dal 2019 mi sono approcciata ai temi della **comunicazione** in concomitanza delle attività e degli eventi organizzati, in presenza e via web, per promuovere gli strumenti di supporto, sostegno e finanziamento messi in campo per le imprese.

Nel tempo, ho curato anche gli adempimenti connessi alle tematiche della trasparenza e anticorruzione con specifico riguardo al settore degli appalti pubblici, e più di recente ho avviato una rilevazione sperimentale, in collaborazione con l'unità competente di CMTO, per applicare nell'ambito della pubblica amministrazione strumenti di analisi idonei alla prevenzione del riciclaggio.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese	Eccellente (in possesso del Certificate of Proficiency in English rilasciato dalla Cambridge University)
Tedesco	Buono (in possesso del Kleines Deutsches Sprachdiplom conferito dal Goethe Institut per conto della Ludwig-Maximilians-Universität di Monaco di Baviera)
Francese	Buona comprensione scritta; competenze verbali elementari

CAPACITA' TECNICHE

Uso del pacchetto Office
Procedure strumentali all'appalto, stipulazione, **gestione** dei contratti pubblici.
Piattaforme per la rendicontazione dei contributi pubblici.
Applicativi SistemaPiemonte: Stilo, Contabilia, Irisweb

PUBBLICAZIONI

Autrice di varie pubblicazioni in materia di diritto amministrativo e diritto comunitario fra cui:

- Servizi pubblici e norme comunitarie di concorrenza: l'applicazione dell'art 90, n.2, del Trattato Ce alla disciplina degli aiuti statali, in *Giurisprudenza Italiana*, 1995, I, 1, 5;
- La liberalizzazione dei servizi pubblici: disciplina comunitaria e stato di attuazione in Italia, in *Privatizzazione de efficienza della pubblica amministrazione* (a cura di A. Angeletti), Giuffrè, 1996, 243.
- Partecipazione ai procedimenti comunitari di controllo nel settore della concorrenza, in *Foro Amministrativo*, 1996, I, 2812.
- Cittadinanza europea e libertà economiche, in *Contratto e Impresa / Europa*, 1997, 710-743.
- Revoca di aiuti di Stato e tutela dell'affidamento, in *Diritto dell'Unione Europea*, 1998, 169.
- Servizio pubblico e diritto comunitario, in *Servizi essenziali e diritto comunitario* (a cura di L. Radicati di Brozolo), Giappichelli, Torino, 2001, 7.
- L'art. 86 del Trattato CE, in *Servizi essenziali e diritto comunitario* (a cura di L. Radicati di Brozolo), Giappichelli, Torino, 2001, 35.

Principali Bandi pubblici edilizia scolastica

- Bando triennale 2007-2009 per la concessione di contributi ai sensi della Legge 23/96. Amministrazioni Provinciali (Regione Piemonte): 47 interventi finanziati
- Bando INAIL 2008/2009 per il finanziamento di progetti per l'adeguamento di edifici scolastici di istruzione secondaria di primo grado e superiore alle vigenti disposizioni in tema di sicurezza e igiene del lavoro o alle norme per l'abbattimento delle barriere. 2 interventi finanziati
- Programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali degli edifici scolastici a valere sulle risorse di cui al Fondo infrastrutture di cui all'art. 18 lett. b) del d.l. 185/2008 nell'ambito dell'assegnazione della Delibera CIPE n. 3 del 6 marzo 2009 (G.U. N. 129 del 6 giugno 2009). 11 progetti finanziati
- Bando Regione Piemonte "Contributi per interventi edilizi su edifici scolastici di proprietà di ente locale sede di scuole statali dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II° grado (Decreto del fare)" Anni 2013, 2014 e 2015. 15 interventi finanziati
- Fondo per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Turismo e Sport). Anno 2013. 20 interventi finanziati
- Bando "Indagini Diagnostiche" Piano straordinario per le verifiche sui solai e sui controsoffitti degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico (MIUR 2015) 58 indagini finanziate
- Bando Mutui BEI Edilizia Scolastica 2015 (Regione Piemonte) 2 interventi finanziati

Principali Progetti europei

- **Fast Forward Europe – (Interreg) Improving Partners Policy instruments to enhance SMEs competitiveness.**
- **ScaleUpAlps - (Alpine Space) A project to foster the scaling up of Alpine Space (AS) startups and to brand the AS as a cooperative area for innovative businesses and job creation.**
- **DesApls - (Alpine Space): Design Thinking for a Smart Innovation eco-system in Alpine Space.**
- **V.A.L.E. (Interreg ALCOTRA) Valore all'esperienza: migliorare l'offerta educativa e formativa e le competenze professionali transfrontaliere nei settori della pasticceria e gelateria. Oltre al rafforzamento del livello di professionalità, il progetto prevede anche un miglioramento della prestazione di servizi di sostegno alla creazione d'impresa.**

Progetti PON

- ◆ **Metropoli strategiche** – in collaborazione con Anci nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020. Un progetto volto a **accompagnare** le Città Metropolitane nel perseguimento delle nuove finalità istituzionali generali di cui alla legge 56/2014, e focalizzato su **semplificazione** amministrativa, pianificazione strategica, gestione associata dei servizi.

Torino, 29 settembre 2020

Valeria Gabriella Sottili

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

