

Curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome(I)/Nome(I)

De Felice Matteo

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

1960

Esperienza professionale

Date

Dicembre 2014 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Programmazione e attuazione delle politiche regionali in materia di ricerca e innovazione - cat D con P.O.

Principali attività e responsabilità

- Implementazione misure POR FESR 2014-2020 Asse I ricerca e innovazione
- Gestione progetti europei
- Componente del comitato di Valutazione del Bando INFRA-P

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte Piazza Castello 165
Direzione Competitività del Sistema Regionale, Via Pisano n. 6, 10152 Torino

Tipo di attività o settore

Settore Sistema universitario, Diritto allo studio, Ricerca e Innovazione

Date

Da ottobre 2007 a dicembre 2014

Lavoro o posizione ricoperti

Programmazione e attuazione delle politiche di ricerca e innovazione - cat D con P.O.
da ottobre 2014 a oggi: titolare di posizione organizzativa A "Programmazione delle politiche regionali in materia di ricerca e innovazione anche in relazione all'utilizzo di risorse europee"
da aprile 2014 a ottobre 2014: titolare di P.O. C
da febbraio 2010 ad aprile 2014: titolare di P.O. C1

Principali attività e responsabilità

- Programmazione delle politiche regionali in materia di ricerca e innovazione - Contributo alla definizione della Rappresentante della Strategia di specializzazione intelligente della Regione Piemonte
- Gestione progetti europei

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte, Piazza Castello 165
Direzione Ricerca Innovazione e Competitività, Corso Regina Margherita 174 10123 Torino

Tipo di attività o settore

Settore Ricerca e Innovazione

Date

Dicembre 2004 a ottobre 2007

Lavoro o posizione ricoperti

Gestione di bandi di finanziamento nell'ambito di Accordi di programma quadro

Principali attività e responsabilità

Implementazione di bandi pubblici per il finanziamento di progetti di ricerca e innovazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte, Via Lagrange, 10123 Torino

Tipo di attività o settore

Direzione Programmazione e Statistica

Date

Da aprile 2000 a dicembre 2004

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario amministrativo/contabile

Principali attività e responsabilità

- Gestione del personale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero per i beni e le attività culturali - Soprintendenza Archeologica/Antichità Egizie - Torino -

Tipo di attività o settore

Piazza San Giovanni 2
Amministrazione

Date

Aprile 1986 a ottobre 1999

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente museale

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Soprintendenza antichità egizie Torino via accademia delle scienze 6
cultura

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Titolo di studio

Date

1996

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Economia e Commercio

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Indirizzo Economico-aziendale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia e Commercio

Corsi di Formazione

Date

1992

Titolo della qualifica rilasciata

Certificate in English as second language

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Corso di inglese per stranieri

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Indiana University of Bloomington Indiana - USA

Date

2004

Titolo della qualifica rilasciata

Master sui Contratti della Pubblica Amministrazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Appalti e contratti pubblici per affidamenti di lavori e forniture di servizi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Scuola superiore della Pubblica amministrazione -Bologna

Date

2007

Titolo della qualifica rilasciata

Master in Diritto Amministrativo

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Formazione organizzata da Regione Piemonte

Capacità e competenze personali

Lingua madre

Italiano

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	buono	Buono	buono	buono
Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	A1

Capacità e competenze sociali	Capacità di ascoltare in modo empatico maturata nel corso di esperienze nell'ambito del volontariato
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • capacità di iniziativa e di gestione di procedimenti complessi, maturata nel corso degli anni, con incarico di posizione organizzativa. • Buone capacità comunicative e relazionali con soggetti pubblici e privati, anche a livello europeo acquisite principalmente nell'ambito delle attività di partecipazione a Progetti europei (TRES e CLUSTERS3) e a gruppi di lavoro
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office e LibreOffice

Autorizzo il trattamento dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

Torino, 21 dicembre 2018

firmato in originale

