



Oswaldo Milanesio

Data di nascita: [redacted] 1972 | Nazionalità: Italiana | Genere Maschile [redacted]

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

15/03/2021 - ATTUALE - TORINO, Italia  
**DIRIGENTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - REGIONE PIEMONTE**

**Dirigente in staff - Direzione Sanità e Welfare - Settore A1421A - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità con compiti di programmazione interventi di inclusione sociale e di progettazione misure a sostegno dell'innovazione sociale.**

01/08/2014 - 14/03/2021 - TORINO, Italia  
**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE SETTORE POLITICHE SOCIALI - COMUNE DI CARMAGNOLA**

Funziario ufficio Politiche Sociali e Lavoro con compiti di organizzazione, programmazione, coordinamento, gestione del personale, predisposizione di atti e documenti, attività di analisi, studio ed elaborazione di dati.  
Competenze maturate in relazione a: prestazioni sociali agevolate, progettazione sociale, interventi di inclusione sociale; gestione progetti in materia di politiche attive per il lavoro (Cantieri di lavoro, tirocini lavorativi, PPU, tirocini); politiche giovanili (PLG, OLP progetti di servizio civile); politiche abitative (gestione interventi a regia regionale, rapporti con A.T.C., edilizia sociale, gestione Agenzia sociale per la locazione, gestione fondi e contributi a famiglie in disagio abitativo, coordinamento n. 3 strutture di pronta accoglienza); coordinamento "tavoli di lavoro integrati" tra i servizi su tematiche: pari opportunità (Sportello anti-violenza), anziani, disagio sociale, rapporti con enti e istituzioni del territorio; progettazione e avvio "Fondazione di comunità";  
Gestione apertura sportello anti-violenza.  
Gestione avvio Centro delle competenze.  
Gestione PUC.

07/06/2004 - 31/07/2014 - CUNEO, Italia  
**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - RESP. GESTIONE RISORSE SOCIALI - COMUNE DI CUNEO**

Responsabile servizio "Gestione risorse sociali" - Settore Socioeducativo con compiti di organizzazione, programmazione, coordinamento, gestione del personale, predisposizione di atti e documenti, attività di analisi, studio ed elaborazione di dati. Competenze: servizi scolastici, assistenza scolastica, edilizia residenziale pubblica, rapporti con A.T.C., politiche giovanili, prestazioni sociali agevolate, ISEE, contributi economici, politiche abitative, mense scolastiche, gestione amministrativa asili nido, Informagiovani, rapporti con terzo settore.  
In particolare gestione procedure di affidamento dei servizi (mense, asili nido), elaborazione e coordinamento progetti di inclusione sociale.  
Coordinamento di n. 12 unità di personale

16/02/1999 - 06/06/2004 - FOSSANO (CN), Italia  
**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - RESP. SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - COMUNE DI FOSSANO**

Responsabilità Settore Servizi alla Persona con compiti di organizzazione, programmazione, coordinamento, gestione del personale, predisposizione di atti e documenti, attività di analisi, studio ed elaborazione di dati.

Arrivo: AOO A1000A, N. Prot. 00028296 del 14/06/2021

Competenze: servizi scolastici, assistenza scolastica, politiche giovanili, prestazioni sociali agevolate, ISEE, contributi economici, politiche abitative, mense scolastiche, gestione amministrativa asili nido, politiche attive per il lavoro, Informalavoro, Informagiovani, rapporti con terzo settore, immigrazione.  
Coordinamento di n. 4 unità di personale.

15/12/1997 - 15/02/1999 - CUNEO, Italia  
**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - INPDAP**

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/11/1991 - 27/04/1998 - VIA PO, 53, TORINO, Italia  
**DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (INDIRIZZO POLITICO ECONOMICO) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO**

[WWW.UNITO.IT](http://WWW.UNITO.IT)

01/10/2002 - 31/07/2005 - VIA PO, 53, TORINO, Italia  
**DIPLOMA DI LAUREA IN SERVIZI GIURIDICI PER LA P.A. (NUOVO ORDINAMENTO) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO**

01/09/1986 - 30/06/1991 - P.tta Baralis, Savigliano, Italia  
**MATURITA' SCIENTIFICA - LICEO ARIMONDI**

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	C2	C1	C1	C1
<b>FRANCESE</b>	C1	C2	C1	C1	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Windows | Google | Mozilla Firefox | Outlook |  
Conoscenza di CMS per la realizzazione e gestione di siti web | Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office,  
LibreOffice e OpenOffice | Gestionale Halley per enti locali | Utilizzo di gestionali per gli enti locali Siscom | Software  
Gestione Servizi Demografici - Civilia Open - Dedagroup | Utilizzo applicativo Doqui Acta

## ● COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Competenze organizzative e gestionali

Conoscenze approfondite in materia di organizzazione del lavoro nell'ambito di unità operative di piccola-media  
dimensione (max 14 persone)  
Capacità di analisi - *problem solving*



## ● **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

---

### Corsi diversi

---

- Webinar formativo su "P.U.C. - Progetti Utili alla collettività" (gennaio 2021);
- Corso di formazione "RUP 2019" su appalti pubblici (24 h. - gennaio 2019);
- Corso di formazione "Amministrazione collaborativa - strumenti amministrativi basati sul principio di collaborazione";
- corso di formazione su "Forma comune - risorse europee" - ANCI/Fondazione IFEL;
- corso di formazione su "Il decreto correttivo al nuovo codice degli appalti"
- corso di formazione su UE, organizzato da Consiglio Regionale Piemonte;
- corso di formazione su "Il nuovo codice dei contratti pubblici: D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50" e "Gli appalti dei servizi sociali e "specifici"
- Corso di formazione su "Nuovo codice degli appalti", 2 gg. (mag. 2016);
- Corso di formazione "Comunicazione e mediazione dei conflitti", (ott. 2015);
- Seminario su "Microcredito: fare rete per il microcredito e l'occupazione";
- Corso di formazione su "L'armonizzazione contabile";
- Corso di formazione su "La trasparenza, il contrasto alla corruzione ed il codice di comportamento dei dipendenti: adempimenti applicativi";
- Corso di formazione su "Il nuovo ISEE";
- Convegno su "Le politiche per l'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale e rifugiati. Esperienza a confronto"
- ;
- Corso di formazione su "La riforma dell'ISEE";
- Corso su "Green public procurement"
- Incontri di "aggiornamento sulla legislazione in materia di immigrazione e asilo".
- Seminario "Affrontare la crisi, pensando al futuro".
- Seminario formativo "Sistema di Gestione delle Agevolazioni Tariffe Energetiche"
- Convegno su "La scuola che cambia", organizzato dalla Regione Piemonte.
- Seminario "Funzione sociale, servizi e interventi: problemi vecchi ed opportunità nuove nella normativa regionale, nazionale e comunitaria - l'acquisto di servizi e le specificità degli appalti di servizi sociali, la gestione in house, la sussidiarietà ed i suoi strumenti".
- Corso "La legge regionale n. 28/2007: norme sul diritto allo studio".
- Corso "Rapporti fra ente locale e soggetti del c.d. Terzo Settore nella gestione dei servizi socio-culturali ed educativi"
- Corso per Operatore Locale di Progetto per gestione progetti Servizio Civile Volontario Nazionale.
- Corso per addetti al Servizio di Protezione e Prevenzione.
- Seminario "La cooperazione sociale come risorsa nel sistema dei servizi".
- Convegno su "La sicurezza alimentare nella ristorazione collettiva in Italia e in Europa".
- Convegno su "I diritti di residenza dei senza fissa dimora"
- Corso su "La comunicazione" organizzato da Comune di Cuneo.
- Corso su "La semplificazione del linguaggio amministrativo, ottobre 2004.
- Corso "La privacy nei servizi sociali", organizzato da Consorzio Tecnologico del Canavese.
- Corso "Gestione per progetti" (strumenti e tecniche di project management)
- Corso "Redazione atti amministrativi" (elaborazione e analisi dei contenuti dell'atto e le sue irregolarità)
- Corso "L'assegnazione, la gestione, l'alienazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica".

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: B | 26/03/2021 - 13/11/2031

## ● **ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI**

---

20/02/1997 - ATTUALE

Iscrizione albo del giornalisti - pubblicisti

---

## ● ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI

### Collaborazioni diverse

1/06/2008 - 31/02/2021

**ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO - largo Barale, 1 - 12100 CUNEO**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - collaborazione

Incarico di segretario amministrativo dell'Ente;

Competenza in materia di elaborazione atti, gestione del personale (posizione giuridica ed economica, trattamento retributivo, fiscale e previdenziale - n. 3 unità), responsabile procedimenti di acquisizione beni e servizi, coordinamento, gestione e rendicontazione progetti, predisposizione e gestione del bilancio di previsione (impegni di spesa, accertamenti, liquidazioni); supporto amministrativo agli organi collegiali (verbalizzazione riunioni CdA e assemblee), collaborazione diretta con incarichi amministrativi di vertice, istruttoria, redazione e pubblicazione delle deliberazioni.

6/06/2016 - 31/01/2017

**COMUNE DI CARRU' - p.zza Municipio, 6 - 12061 CARRU'**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - Collaborazione

Area amministrativa: gestione procedure di appalto relative a servizi a domanda individuale (mensa e trasporto scolastico), assistenza per l'handicap, lavori di manutenzione ordinaria: servizio di pulizie locali; elaborazione nuovo Regolamento mercato e Fiera del Bue Grasso.

da giugno 2014 a dicembre 2015

**associazione culturale "esseoesse.net" di Cuneo**

attività di progettazione sociale e *fund raising* (attività di teatro sociale, formazione teatrale, laboratori per la promozione della salute)

1/01/2011 - 31/12/2012

**COMUNE DI CARAMAGNA P.TE (CN) - p.zza Castello, 11 - CARAMAGNA P.TE (CN)**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- collaborazione professionale per supporto amministrativo

Supporto amministrativo, attività progettuale, ricerca finanziamenti, gestione progetti in ambito socio-assistenziale, culturale e scolastico

1/01/2004 - 31/07/2005

**COMUNE DI SALUZZO (CN) - via Macallé, 9 - 12037 SALUZZO (CN)**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - collaborazione per gestione ufficio Servizi alla persona

Incarico di responsabilità del Settore Servizi alla Persona con compiti di organizzazione, programmazione,

coordinamento, gestione del personale, predisposizione di atti e documenti, attività di analisi, studio ed elaborazione di dati

2002 - 2019

**RCS SPORT MEDIA EVENTS**

Collaborazione

attività giornalistica (cronaca on line) nell'ambito del Giro d'Italia di ciclismo

dal 01/09/1997 al 30/04/1999

**Fondazione "L. Firpo" di Torino**

consigliere di amministrazione

**FONDAZIONE "A. DEL NOCE" - Savigliano (CN)**

Fondazione - Collaboratore

Segretario organizzativo con funzioni di catalogazione biblioteca, organizzazione seminari e convegni, contatti con studiosi.

da 1991 a 1997

**TELECOM (Soggiorni di vacanza)**

Gestione e coordinamento attività di animazione per minori nell'ambito dei soggiorni di vacanza per figli/e dipendenti

Telecom (periodo estivo)

da 2007 a 2011



## • ATTIVITÀ DI DOCENZA

### Incarichi di docenza

- docenza materie: "diritto del lavoro - organizzazione aziendale" nell'ambito di corsi legati ad attività formative professionalizzanti per apprendisti (80 h. - aprile/ottobre 2016; gennaio/febbraio 2017; novembre/dicembre 2017; aprile 2018; novembre 2018; gennaio/febbraio 2019; ottobre/novembre 2019) c/o agenzia formativa "Savigliano formazione";
- docente corsi di formazione specifica per volontari servizio civile (gennaio 2018) su: "politiche giovanili";
- docente diritto penale - legislazione in materia di armi nell'ambito di corsi di aggiornamento operatori servizi di vigilanza privata (8 h. - marzo 2016; 8 h. - nov./dic. 2016 - giugno 2017);
- docente di "diritto e legislazione sociale" presso I.I.S. "Cravetta" di Savigliano a.a.ss. 2007/08, 2008/09, 2009/10 e 2010/11;
- incarico di docenza corso "diritto e legislazione sociale" presso istituto "Grandis" di Cuneo a.s. 2009/10;
- docenza su "Il quadro normativo delle Politiche Giovanili" (4 ore) nell'ambito del corso di formazione professionale "Progettare interventi di politiche giovanili" organizzato dalla Coop. O.R.So. - 8/03/09;
- docenza su "Competenze legislative dei Comuni nelle politiche per i giovani e definizione missioni dei servizi" (4 ore) nell'ambito del corso di formazione professionale "Strumenti di comunicazione possibile" organizzato dalla Coop. O.R.So. - 23/01/06;
- docenza corso di formazione per operatori Caritas diocesana di Cuneo - 06/05/2009;
- docenza varie corsi di formazione per volontari Servizio Civile Nazionale;
- docenza corso di formazione per "addetti allo sportello unico socio-sanitario", organizzato dal Consorzio socio-assistenziale del Cuneese - 26/11/09.

## • COMPETENZE PROFESSIONALI

### Competenze professionali

Capacità progettuali maturate nella stesura, redazione, gestione e rendicontazione progetti prevalentemente in ambito sociale e culturale:

Approfondita conoscenza della legislazione sociale con specifico riferimento a: servizi a domanda individuale - tariffe - diritto allo studio - ISEE - prestazioni sociali agevolate - politiche giovanili - politiche attive del lavoro - edilizia sociale - diritto immigrazione - pari opportunità

Conoscenze in materia di appalti pubblici con esperienza di gestione gare di appalto in qualità di resp. del procedimento.

Gestione budget - conoscenza approfondita ordinamento contabile enti locali.

Elaborazione testi, relazioni, documenti di lavoro, comunicati stampa.

14.6.2021

firmato in originale



