

**ALLEGATO A****DIREZIONE RISORSE UMANE E PATRIMONIO – PROCEDIMENTI I CUI TERMINI DI CONCLUSIONE SONO PREVISTI FINO AD UN MASSIMO DI 90 GIORNI.**

<b>TIPO DI PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>
Autorizzazione ai dipendenti a partecipare a: corsi, seminari o convegni	RESPONSABILE DEL SETTORE FORMAZIONE DEL PERSONALE	30 gg. dal ricevimento dell'istanza
Autorizzazione ai dipendenti a partecipare ai corsi di formazione senza spese a carico	RESPONSABILE DEL SETTORE FORMAZIONE DEL PERSONALE	30 gg. dal ricevimento dell'istanza
Autorizzazione ai dipendenti a partecipare ai corsi di formazione regionali con spese a carico	RESPONSABILE DEL SETTORE FORMAZIONE DEL PERSONALE	30 gg. dal ricevimento dell'istanza
Atto di liquidazione per i compensi per docenze nell'ambito dei corsi regionali	RESPONSABILE DEL SETTORE FORMAZIONE DEL PERSONALE	30 gg. dal ricevimento dell'istanza
Affidamento di incarichi dirigenziali con avviso di selezione	RESPONSABILE DEL SETTORE RECLUTAMENTO, MOBILITA' E GESTIONE DELL'ORGANICO	90gg. dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande fissato dall'avviso

<p>Autorizzazione in caso di nomina all'interno di Consigli di Amministrazioni di società private che hanno ricevuto contributi o finanziamenti dalla Regione o dallo Stato o siano posti sotto il controllo degli stessi, per i quali è necessario procedere con una D.G.R..</p>	<p>RESPONSABILE DEL SETTORE STATO GIURIDICO ED ORDINAMENTO DEL PERSONALE</p>	<p>60 gg. dal ricevimento dell'istanza</p>
<p>Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, quali consulenze, perizie, arbitrati, insegnamento (docenze che prevedono più di 20 ore di lezione) per i quali è necessario procedere con una D.G.R..</p>	<p>RESPONSABILE DEL SETTORE STATO GIURIDICO ED ORDINAMENTO DEL PERSONALE</p>	<p>30gg. (45 gg. In caso di personale comandato in altri enti)</p>
<p>Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, quali commissioni di concorso, di valutazione ecc., collaudi di opere pubbliche (lettera a firma del Presidente della Giunta Regionale o deall'Assessore con delega al Personale).</p>	<p>RESPONSABILE DEL SETTORE STATO GIURIDICO ED ORDINAMENTO DEL PERSONALE</p>	<p>30gg. (45 gg. In caso di personale comandato in altri enti)</p>
<p>Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, quali docenze (fino a 20 ore di lezione), attività occasionali di natura professionale svolti a favore di se stesso o di parenti, incarichi che richiedono opere di ingegno o della mente per i quali è sufficiente una presa d'atto o comunque un'autorizzazione predisposta dal Direttore della struttura competente in materia di personale.</p>	<p>RESPONSABILE DEL SETTORE STATO GIURIDICO ED ORDINAMENTO DEL PERSONALE</p>	<p>30 gg. dal ricevimento dell'istanza</p>