
Direzione GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

Settore Relazioni istituzionali e Affari europei

DETERMINAZIONE NUMERO: 104

DEL: 18/07/2017

Codice Direzione: A12000

Codice Settore: A1208A

Legislatura: 10

Anno: 2017

X

Soggetto alla trasparenza ai sensi Art 23 - b) scelta del contraente

Firmatario provvedimento: Davide Donati

Oggetto

Affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrice per la sede regionale di Bruxelles alla ditta Heens Office Consulting SA/NV, corrente in Bruxelles-Forest, Rue Saint Denis 159. Impegno n. 413/2018 sul capitolo 136116/2018 di Euro 2.500,00 e impegno 79/2019 sul capitolo 136116/2019 di Euro 3.000,00. CIG Z431F51DEC

Vista la DGR n. 42-29303 del 4 ottobre 1999 con la quale la Giunta Regionale ha approvato l'istituzione del proprio ufficio di rappresentanza a Bruxelles;

visto il Regolamento n° 19/R e s.m.i. recante "Nuovo Regolamento regionale di cassa economale", in particolare l'articolo 2, comma 3, "Casse Economali", che autorizza, tra l'altro, il pagamento mediante cassa economale decentrata delle spese di funzionamento della sede di Bruxelles;

considerato che in data 31 luglio 2017 scadrà il contratto di noleggio della fotocopiatrice attualmente in essere con la ditta HEENS Office Consulting e che quindi si rende necessario provvedere all'acquisizione del suddetto servizio;

ritenuto, conseguentemente, necessario avviare le procedure per acquisire la fornitura del servizio di stampa multifunzione per gli uffici della sede regionale di Bruxelles per una durata tale da allineare il periodo contrattuale con il periodo di previsione finanziaria del bilancio regionale, con decorrenza da agosto 2017 e termine dicembre 2019, per un totale di 29 mesi;

constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dalla D.G..R. n. 16-2515 del 30.11.2015 "*Individuazione dei lavori, servizi e forniture che possono essere acquisiti in economia ai sensi degli art. 125 del d.lgs. 163/2006, e indirizzi per lo svolgimento delle relative procedure...*";

rilevato di non poter utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione - MEPA in quanto il mercato di riferimento per la presente acquisizione in economia è quella del Belgio e che gli operatori economici di tale area non sono presenti sul MEPA;

appurato che è attivo in Belgio il Centro interservizi amministrativi, in qualità di centrale di committenza del Ministero degli Affari Esteri, con il compito di stipulare contratti e convenzioni quadro con fornitori che prestano la propria attività nell'area geografica comprendente Belgio, Paesi Bassi e Lussemburgo

vista la nota dell'Ambasciatore d'Italia in Belgio, agli atti del Settore Relazioni istituzionali e Affari europei" prot. arrivo n°11922 del 1° giugno 2016, che comunica la disponibilità del CIA ad associare la sede di Bruxelles della Regione Piemonte all'istruttoria delle gare finalizzate alla definizione di contratti e accordi quadro aperti all'adesione delle rappresentanze regionali interessate;

valutata l'opportunità di potersi avvalere del catalogo delle convenzioni e dei contratti quadro, nonché dell'albo dei fornitori selezionati CIA, per l'acquisto di servizi necessari al funzionamento della sede di Bruxelles della Regione Piemonte, in un'ottica di razionalizzazione dell'attività amministrativa e di contenimento dei costi;

visto il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'11 maggio 2016 (Indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, dlgs n. 50 del 18.4.2016, paragrafo 1 punto 5) "Adesioni a convenzioni stipulate prime dell'entrata in vigore del nuovo codice";

preso atto, tuttavia, della ricerca di mercato effettuata con l'invito a presentare offerte protocollo n. 11613 del 31/05/2017, nel quale venivano esplicitate le caratteristiche tecniche della macchina e le specifiche del servizio richiesti, conclusasi con i risultati illustrati nella seguente tabella:

Società	canone offerto (OFE)		tipologia (ppm)	Nuova/usata	Conformità alla nota prot. n. 11613/2017
Heens	110	€	35	u	si
Novoffice	112,5	€	35	u	si
Copy buro	113,5	€	25	n	no
Novoffice	130,5	€	20	n	si
Canon	131	€	20	n	si
Novoffice	151,5	€	30	n	si
Novoffice	174,5	€	35	n	si
Ricoh	199,99	€	25	n	si
HP	non pervenuto	€			no

visto il preventivo presentato dalla società "HEENS Office Consulting SA/NV" per il servizio di locazione e manutenzione stampante multifunzione (Stampante, fotocopiatrice, scanner), prot. arrivo n° 13576 del 28 giugno 2017, che indica il prezzo di Eur 110,00 (OFE) mensili per la locazione e la fornitura di manutenzione e prodotti consumabili fino ad un volume di 1500 pagine B/N e 500 pagine a colori al mese;

considerato che il preventivo proposto dal fornitore selezionato CIA (Novoffice) risulta meno conveniente rispetto a quello presentato dalla società "HEENS Office Consulting SA/NV", come evidenziato nella tabella sopra riportata;

ritenuto, pertanto, di addivenire a contratto con la suddetta società HEENS e di procedere mediante acquisizione in economia del servizio sopra descritto, nella forma della lettera contratto, che si allega alla presente determinazione in lingua italiana a farne parte integrante e sostanziale e sarà inviata all'affidatario tradotta in lingua francese, per una durata di mesi 29, con decorrenza 1 agosto 2017 e termine 31 dicembre 2019, affidando alla stessa il contratto di servizio di locazione e manutenzione stampante multifunzione della sede regionale di Bruxelles, al prezzo di Euro 110,00 (OFE) mensili (compresa la fornitura di prodotti consumabili fino ad un volume di 1500 pagine B/N e 500 pagine a colori al mese);

rilevato che non è stato redatto il "DUVRI" in quanto trattasi di una società straniera di diritto belga e pertanto assoggettata alla relativa normativa nazionale;

considerato che risulta necessario impegnare la somma complessiva di €. 5.500,00 o.f.i. (IVA 21%) di cui € 2.500,00 con impegno n° 413 per l'esercizio finanziario 2018 sul capitolo 136116, Euro 3.000,00 sull'esercizio finanziario 2019 con impegno n° 79 sul capitolo 136116 per la prestazione del servizio di locazione e manutenzione stampante multifunzione della sede regionale di Bruxelles a favore della società "HEENS" con rue Saint Denis 159 - 1160 Bruxelles – Belgio;

vista la nota della Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio prot. 14523 A1208A del 06/07/2017 con la quale viene disposta, a tal fine, a favore della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, Settore Affari Europei – Ufficio di Bruxelles, la registrazione dei suddetti impegni delegati;

atteso che i pagamenti si effettueranno sulla base di fatture semestrali posticipate emesse dal fornitore;

ritenuto di impegnare, per far fronte alle spese derivanti dall'esecuzione del suddetto contratto, incluse eventuali maggiorazioni dovute al superamento del numero massimo di copie/stampe mensili, le somme di Euro 2.500,00 sul capitolo 136116/2018 - impegno n° 413/2018 per l'anno 2018 e di Euro 3.000,00 sul capitolo 136116/2019 - impegno n° 79/2019 per l'esercizio finanziario 2019;

visto l'articolo 22 comma 1, lettere e) e f) del già citato Regolamento 19/R e s.m.i., che autorizza il responsabile del Settore Affari Europei – Ufficio di Bruxelles a pagare le suddette spese mediante bonifico dal conto corrente aperto presso la Banca Montepaschi Belgio per la gestione della Cassa economale di Bruxelles, o mediante contanti, ai sensi dell'art. 6 dello stesso regolamento 19//R e s.m.i;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

visti gli articoli 4,16, e17 del Dlgs 165/2001 (norme sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni – attribuzioni dei dirigenti);

visti gli articoli. 17 e 18 della Legge Regionale 23/2008 e s.m.i. (attribuzioni del dirigente);

visto il comma a, articolo 36 del Dlgs 50/2016 codice dei contratti pubblici;

visto il Dlgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

vista la Legge regionale 14 aprile 2017 n° 6 "Bilancio di previsione finanziario 2017 – 2019";

vista la D.G.R. n. 5-4886 del 20/04/2017 "Legge regionale 14 aprile 2017, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2017-2019". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2017-2019. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i."

visto il D.lgs. 14/03/2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

d e t e r m i n a

di affidare alla ditta "HEENS Office Consulting SA/NV, con sede in Bruxelles-Forest, rue Saint Denis 159 (CIG Z431F51DEC), il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione, meglio descritta in premessa, presso gli uffici di Bruxelles della Regione Piemonte, per un periodo di mesi 29, con decorrenza dal 1° agosto 2017 al 31 dicembre 2019, al prezzo totale di Euro 4.000,00 IVA 21% mediante lettera contratto, secondo gli usi del commercio, il cui schema si allega alla presente determinazione in lingua italiana a farne parte integrante e sostanziale e sarà inviata all'affidatario tradotta in lingua francese;

di impegnare, per far fronte alle spese derivanti dall'esecuzione del suddetto contratto, incluse eventuali maggiorazioni dovute al superamento del numero massimo di copie/stampe mensili, le somme di Euro 2.500,00 sul capitolo 136116/2018 - impegno n° 413/2018 per l'anno 2018 e di Euro 3.000,00 sul capitolo 136116/2019 - impegno n° 79/2019 per l'esercizio finanziario 2019;

di pagare le suddette spese mediante bonifico dal conto corrente aperto presso la Banca Montepaschi Belgio per la gestione della Cassa Economale di Bruxelles, dietro presentazione di fatture semestrali posticipate.

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della Legge regionale 22/2010, nonché sul sito ufficiale della Regione Piemonte, alla sezione "amministrazione trasparente" ai sensi dell'articolo 23 lettera b) del Dlgs 33/2013.

Dati di amministrazione trasparente:

Beneficiario: "HEENS Office Consulting SA/NV, con sede in Bruxelles-Forest, rue Saint Denis 159 (CIG Z431F51DEC),

Importo: 5.500,00

Dirigente Responsabile: Davide Donati

Modalità Individuazione Beneficiario: affidamento ai sensi dell'articolo 36 lettera a) del D.lgs. 50/2016

Transazione elementare: U.1.03.02.07.008

Impegno n° 413/2018 per Euro 2.500,00

impegno n° 79/2019 per Euro 3.000,00

Conto finanziario: U

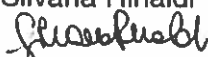
Codice transazioni finanziate da trasferimenti UE: 8

Codice ricorrente: 4

Codice perimetro sanitario: 1

I FUNZIONARI ISTRUTTORI

Matteo Brumati

Silvana Rinaldi


IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Davide Donati





Data

Protocollo

A

Class.

Oggetto: Noleggio fotocopiatrice multifunzione _____.

Si comunica che con determinazione n. _____ del ___/___/___ è stato affidato a codesta Ditta il servizio indicato in oggetto presso l'ufficio di Bruxelles al prezzo di __.____,___€ OFE (__.____,___€ Iva inclusa), al netto del ribasso del 2%, offerto ai fini dell'esonero del versamento della cauzione, prevista dall'articolo 37 della L.R. 23-1-1984 n.8, comprendente anche il trasporto e l'installazione oltre che eventuali tasse.

Il canone mensile ammonta a ____,___€ OFE (____,___€ OFI), incluso un volume mensile medio, calcolato su base annuale, di 1500 copie B/N e 500 copie a colori, mentre il costo unitario delle copie eccedenti a colori è di € __.____ OFE e il costo unitario delle copie eccedenti in B/N è di € __.____ OFE.

Il contratto avrà durata dall'1 agosto 2017 (consegna luglio 2017) fino al ___ _____ 2019, per un totale di 2_ mesi a pagamento.

A partire dal 1° agosto 2017 e durante tutta la durata del noleggio la ditta dovrà garantire le seguenti prestazioni:

ASSISTENZA TECNICA: per l'intera durata del contratto la ditta si impegna ad effettuare tutti gli interventi di assistenza tecnica (manutenzione, sostituzione, riparazione di parti logore o difettose) necessari al perfetto funzionamento dell'apparecchiatura. Gli interventi effettuati in forza di dette obbligazioni non potranno dare luogo ad alcun addebito a carico dell'amministrazione, salvo il caso in cui il malfunzionamento sia imputabile alla colpa dell'utente. Ricade comunque sull'impresa l'onere di denunciare per iscritto tale circostanza, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta d'intervento. Gli interventi dovranno essere effettuati entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta a mezzo fax o e-mail dell'utente. Il mancato intervento entro tale termine potrà dare luogo all'applicazione di una penale di € 50 giornalieri. Nel caso in cui l'intervento, pur eseguito nel termine, non sia risolutivo, si applicherà la medesima penale, salvo che la ditta, con un ulteriore intervento, ripristini la piena funzionalità della macchina entro il secondo giorno lavorativo dalla

richiesta dell'utente. Questa penalità non si applicherà qualora il ritardo dell'intervento sia dovuto ad una causa non imputabile alla società.

SOMMINISTRAZIONE DEI MATERIALI DI CONSUMO: la ditta garantisce all'amministrazione, per tutta la durata del rapporto contrattuale, la somministrazione di tutto il materiale necessario per il funzionamento della macchina noleggiata, eccettuata solo la carta. La fornitura dovrà essere effettuata entro il giorno lavorativo successivo a quello della richiesta a mezzo fax o e-mail, dell'utente. I ritardi nella fornitura dei materiali di consumo potranno dare luogo all'applicazione di una penale di euro 25 giornalieri. Inoltre, per ogni giorno di fermo macchina, il canone mensile di noleggio sarà ridotto di 1/30. Il trasporto e la consegna del materiale di consumo dovranno avvenire in ogni caso a cura ed a spese della ditta, senza alcun onere, diretto o riflesso, a carico dell'amministrazione.

Qualora non fosse più possibile reperire i pezzi di ricambio o i materiali di consumo, la ditta dovrà sostituire l'apparecchiatura con una macchina di diverso modello, previamente accettata dall'amministrazione, che possieda pari caratteristiche, senza che ciò possa determinare, in ogni caso, un aumento dei prezzi indicati in offerta.

La ditta fatturerà posticipatamente, con cadenza semestrale, i canoni mensili di noleggio. Le copie prodotte in eccedenza rispetto quelle comprese nel canone saranno fatturate al termine di ogni annualità contrattuale.

L'amministrazione provvederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato nei termini sopra indicati per causa imputabile all'amministrazione, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura dell'1% maggiorato della percentuale di cui all'articolo 5, comma 1 del decreto legislativo 231/2002. Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'articolo 1224, comma 2, del Codice Civile.

Per la Società

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Davide DONATI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)