

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'AMATO, PAOLA
Collocazione attuale	A13000-AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA A1303A - Segreteria della Giunta regionale
Incarico attuale	Esperto nei controlli di legittimità degli atti degli organi politici
E-mail	paola.damato@regione.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA GIURISPRUDENZA
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	

ABILITAZIONI

Abilitazione	AVVOCATO
Data	

MASTER E SPECIALIZZAZIONI

Titolo	Master Anticorruzione, Trasparenza e Decreti Attuativi. L- 190/2012; D.lgs.33/2013, D.lgs 39/2013
Durata	24.00 ORE
Ente erogatore	Direkta s.r.l.
Sede	ROMA (RM)
Data conseguimento	09-11-2013
Titolo	Master Appalti, Urbanistica ed Edilizia
Durata	40.00 ORE
Ente erogatore	Direkta s.r.l.
Sede	ROMA (RM)
Data conseguimento	12-01-2012
Titolo	Master in Economia e Politica Sanitaria-Moduli Diritto Sanitario e Programmazione e controllo Aziende Sanitarie
Durata	ORE
Ente erogatore	Coripe Piemonte

Sede
Data conseguimento | 30-04-2004

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da - A | 03-08-2015 -
Direzione e settore | A13000-AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA
A1303A - Segreteria della Giunta regionale
Principali mansioni e responsabilità | Esperto nei controlli di legittimità degli atti degli organi politici

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo rapporto di lavoro | 01-09-2000 - 17-08-2003
Ente | Provincia di Torino
Mansione | Incarico di Direzione Struttura
Settore | Pubblico
Descrizione | Responsabile Amministrativo di 14 unità di personale a scavalco presso i Servizi Solidarietà Sociale e Programmazione Solidarietà Sociale

Periodo rapporto di lavoro | 01-09-1998 - 31-08-2000
Ente | Provincia di Torino
Mansione | Incarico di Direzione Struttura
Settore | Pubblico
Descrizione | Responsabile di 20 unità di personale amministrativo, tecnico e ausiliario presso I.T.C. Marro di Moncalieri

Periodo rapporto di lavoro | 20-01-1997 - 30-08-1998
Ente | Studio Legale
Mansione | Avvocato
Settore | Autonomo
Descrizione | Esercizio in proprio dell'attività libero professionale

Periodo rapporto di lavoro | 26-04-1993 - 19-01-1997
Ente | Studio legale
Mansione | Praticante procuratore
Settore | Autonomo
Descrizione | Tirocinante presso studio legale specializzato in materia di diritto di famiglia e delle assicurazioni

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese | Scritta
Buono

Inglese

Orale

Buono

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Applicazioni per ufficio

Micorsoft Office - Excel

Buono

Applicazioni per ufficio

Micorsoft Office - PowerPoint

Buono

Applicazioni per ufficio

Micorsoft Office - Word

Ottimo

ALTRE ESPERIENZEAttività a supporto di altre
Direzionisupporto per adempimenti vari in materia di consulenze (Amministrazione
Trasparente- D.Lgs 33/2013, monitoraggio inserimento dati Direz.Partecipazione a commissioni,
comitati e tavoli

Partecipazione al Tavolo per la Trasparenza ai sensi del D.lgs. 33/2013

Partecipazione a
seminari/giornate di studioCorso di formazione e aggiornamento professionale Pubblica Amministrazione di 300
ore, organizzato dalla Scuola di Formazione Direkta s.r.l. (ottobre 2008-giugno 2009)