

CV di Fosson Jean Pierre

1. Dati personali

Cognome e nome:
Data di nascita:
Luogo di nascita:
Nazionalità:
Luogo di residenza:
Recapito telefonico:
Recapito e-mail:
Livello di istruzione:



2. Evidenze biografiche significative

2.1 Percorsi educativi e formativi

Periodo di svolgimento:	13-14 ottobre 2017
Istituzione/Soggetto erogatore:	IMS - International Mountain Summit
Denominazione del percorso:	Medicine Camp - 13/10 Conference "Acclimatization and high altitude illness"; 14/10 "High quote talk at the Plose Hutte"
Durata:	2 giorni (12 ore)

Periodo di svolgimento:	07 settembre 2017
Istituzione/Soggetto erogatore:	AIFOS (Associazione italiana Formatori ed Operatori della sicurezza sul lavoro)
Denominazione del percorso:	"Lavorare in ambienti montani: consapevoli e preparati" - aggiornamento Dirigente sicurezza d.lgs. 81
Durata:	1 giorno (8 ore)

Periodo di svolgimento:	30 giugno 2017
Istituzione/Soggetto erogatore:	Unione Valdostana Guide di Alta Montagna, Club Alpino Italiano, Syndicat National des Guides de Montagne (SNGM, FR)
Denominazione del percorso:	Formazione su usi, raccomandazioni, giurisprudenza - confronto con Giuristi e Avvocati sulla responsabilità in alta quota
Durata:	1 giorno (8 ore)

Periodo di svolgimento:	08 febbraio 2017
Istituzione/Soggetto erogatore:	Avvocati Hebert D'Herin e Denise Zampieri
Denominazione del percorso:	Corso avanzato in materia di appalti e acquisizioni di beni e servizi
Durata:	1 giorno (8 ore)

Periodo di svolgimento:	13 dicembre 2016
Istituzione/Soggetto erogatore:	Newton , Milano - per conto di Fondazione Montagna sicura
Denominazione del percorso:	Corso Social Media Strategy & Management
Durata:	1 giorno (8 ore)

Periodo di svolgimento:	14-15 luglio 2016
Istituzione/Soggetto erogatore:	AIFOS (Associazione italiana Formatori ed Operatori della sicurezza sul lavoro)
Denominazione del percorso:	"Rischi e prevenzione nel lavoro in montagna" - Corso rivolto a formatori, Guide alpine, RSPP, sulle tipologie di lavori in alta quota ed i rischi
Durata:	2 giorni (16 ore)

Periodo di svolgimento:	01-03 giugno 2015
Istituzione/Soggetto erogatore:	WSL - Istituto per lo Studio della Neve e delle Valanghe - SLF Davos
Denominazione del percorso:	Valanghe e Diritto
Durata:	3 giorni (16 ore)

Periodo di svolgimento:	10 aprile 2014
Istituzione/Soggetto erogatore:	CEERNT , Bruxelles - Centre Européen d'Étude et de Recherche
Denominazione del percorso:	Aggiornamento Horizon 2020
Durata:	1 giorno (6 ore)

Periodo di svolgimento:	16, 17, 18, 23, 24, 25 luglio 2012
Istituzione/Soggetto erogatore:	per conto di Fondazione Montagna sicura, corso tenuto da Kentia Consulting - con contributo FSE - PO occupazione
Denominazione del percorso:	Corso di project management II
Durata:	6 giorni (48 ore)

Periodo di svolgimento:	agosto - settembre 2011
Istituzione/Soggetto erogatore:	Regione Autonoma Valle d'Aosta - Politiche del lavoro e della formazione
Denominazione del percorso:	Laboratorio di certificazione delle competenze per accreditamento formativo
Durata:	16 ore (4 ½ gg.)

Periodo di svolgimento:	aprile - maggio 2011
Istituzione/Soggetto erogatore:	per conto di Fondazione Montagna sicura, corso tenuto da Accademia dei Coach - con contributo FSE - PO occupazione
Denominazione del percorso:	Corso di comunicazione esterna
Durata:	24 ore - 3 giornate

Periodo di svolgimento:	dicembre 2010 - giugno 2011
Istituzione/Soggetto erogatore:	per conto di Fondazione Montagna sicura, corso tenuto da Accademia dei Coach (Marco Valerio Ricci) - con contributo FSE - PO occupazione
Denominazione del percorso:	Corso di coaching interno
Durata:	16 ore - 8 sessioni di coaching individuale, di 2 h ciascuna

Periodo di svolgimento:	settembre 2010
Istituzione/Soggetto erogatore:	per conto di Fondazione Montagna sicura, corso tenuto da Kentia Consulting - con contributo FSE - PO occupazione
Denominazione del percorso:	Corso di organizzazione aziendale e creazione di organigrammi
Durata:	40 ore

Periodo di svolgimento:	6 e 7 luglio 2010
Istituzione/Soggetto erogatore:	CFMT (Consorzio di formazione dei manager del terziario) Milano
Denominazione del percorso:	Corso “la lettura del bilancio per non addetti”
Durata:	2 giorni (16 ore)

Periodo di svolgimento:	22 giugno 2010, più due sedute di coaching 2010
Istituzione/Soggetto erogatore:	CFMT (Consorzio di formazione dei manager del terziario) Milano
Denominazione del percorso:	Corso “Check-up manageriale: conoscere il proprio stile per dirigere meglio”
Durata:	1 giorno (8 ore), più 2 coaching di 1 h ciascuno

Periodo di svolgimento:	ottobre 1986 a luglio 1992
Istituzione/Soggetto erogatore:	Università degli Studi di Torino
Denominazione del percorso:	Corso di Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo amministrativo
Durata:	anni 4
Attestazione in esito:	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Amministrativo - 101/110 - Tesi in Scienza delle Finanze <i>“Intervento pubblico nel turismo: il caso della Regione Autonoma Valle d'Aosta”</i> , Relatore: Chiar.mo prof. Bondonio

Periodo di svolgimento:	anno 1991 (nove mesi)
Istituzione/Soggetto erogatore:	Regione Autonoma Valle d'Aosta - Agenzia del Lavoro, con Provincia Autonoma di Bolzano Sud Tirol e Provincia Autonoma di Trento - organizzato da Sid-Dat Consulenze, Milano
Denominazione del percorso:	Corso di formazione professionale per "EUROCONSULENTI: esperti nella consulenza alle piccole e medie imprese in materia di politiche comunitarie, procedure e meccanismi di attuazione del mercato unico europeo" . Corso itinerante tra Aosta, Trento e Bolzano, con Stage a Bruxelles, Roma, Milano, Dublino, Francoforte
Durata:	1.200 ore

Periodo di svolgimento:	da anno sc. 1982-83 a anno sc. 1985-1986
Istituzione/Soggetto erogatore:	Liceo Scientifico E. Bérard di Aosta
Denominazione del percorso:	Maturità scientifica
Durata:	anni cinque
Attestazione in esito:	Diploma di maturità

2.2. Percorso professionale

Periodo (da mese/anno a mese/anno): **da ottobre 2003 (occupazione attuale)**
Soggetto contrattuale della prestazione: **Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre**
Settore di riferimento: **Studio dei fenomeni e delle problematiche concernenti la sicurezza, il soccorso e la vita in montagna - www.fondazionemontagnasicura.org**

Servizi - assistenza tecnica - formazione

Tipo di rapporto di lavoro:

dipendente a tempo determinato - tempo pieno

Tipo di inquadramento:

contratto nazionale commercio e terziario

Qualifica professionale:

dirigente commercio

Posizione ricoperta:

Segretario generale della Fondazione (SG)

Attività svolte:

ex art. 11 Statuto della Fondazione:

"Il Segretario generale dirige il Centro direzionale Villa Cameron, presenta al Consiglio di Amministrazione il programma delle ricerche e delle iniziative da svolgere e cura la realizzazione ed il coordinamento delle attività della Fondazione. Egli inoltre sovrintende l'andamento degli organismi funzionali della Fondazione, curando che siano attuate le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e del Presidente. Il SG dura in carica tre anni e può essere riconfermato".

Principali attività svolte:

- Processi di direzione della Fondazione (sovrintende al funzionamento del Consiglio di amministrazione e del Comitato scientifico; dirige un organico di 16 dipendenti; gestisce un Bilancio di 1.500.000€ /2019 - inclusa gestione commesse, bilancio preventivo e consuntivo; coordina tutte le attività dell'Ente di ricerca);
- Coordina **tutte le progettualità cofinanziate con fondi europei** - con particolari conoscenze sui Programmi di Cooperazione territoriale europea (Alcotra; Alpine Space; Italia - Svizzera; Med; Central Europe) e di ricerca europei (Horizon);

- Coordina tutte le progettualità formative - con particolari conoscenze sui Programmi FSE, ERASMUS+ e Piano Giovani;
- Responsabile dei procedimenti di acquisizione servizi e forniture - gare e appalti (RUP);
- Coordina i processi di comunicazione istituzionale e su Social network.

Vedasi Bilancio di Missione di Fondazione Montagna sicura.

Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre (Courmayeur), istituita ai sensi della l.r. 9/2002, opera in qualità di Centro di ricerca applicata sul territorio d'alta quota; a corollario, sviluppa interventi sinergici di documentazione e di formazione accreditata, sulle tematiche della sicurezza in montagna, dei rischi naturali e dell'ambiente alpino.

In qualità di dirigente della Fondazione il Segretario generale sovrintende a tutta l'attività gestionale - amministrativa - finanziaria ed organizzativa della Fondazione, comprendente la gestione, selezione e valutazione del personale, il controllo di gestione, l'auditing dei processi, la qualità, le azioni di monitoraggio degli standard procedurali e di servizio interni, l'attuazione delle azioni di miglioramento.

Segue l'evoluzione della normativa di riferimento e sovrintende a tutta l'attività contrattuale - con particolare riferimento alle procedure di appalto, acquisizione di servizi / forniture.

*Il SG si occupa della predisposizione di tutte le relazioni programmatiche / piani operativi, periodicamente approvati dal Cda, della programmazione strategica, del supporto alla costruzione di reti, dell'individuazione dei programmi di finanziamento e della conseguente strutturazione operativa dell'Ente. Sovrintende (in qualità di **Program manager**) alla predisposizione dei progetti, con particolare riferimento agli interventi cofinanziati (reperimento partner, supporto alla stesura della documentazione, comprensiva di budget), coordina la programmazione dei progetti (stesura del Project charter, cronoprogramma delle attività, definizione del team di progetto, del Project manager e dei Functional manager, sino alla comunicazione interna), pianifica gli interventi di comunicazione esterna.*

Il Segretario generale sovrintende a tutti i progetti cofinanziati della Fondazione - nel settore dello sviluppo sostenibile, dell'ambiente, dei rischi naturali, della ricerca applicata in materia di glaciologia e neve e valanghe, nell'ambito delle rete transfrontaliera di medicina di montagna; svolge compiti specifici in relazione ai seguenti progetti -

- ✓ nell'ambito del P.O. di cooperazione territoriale europea Italia - Francia Alpi 2014-2020 Alcotra sta supportando la costruzione del **PITEM - Risk - Piano tematico sui rischi e la resilienza**; sul tema dei rischi naturali ha coordinato i precedenti progetti Alcotra **"RiskNET"** - rischi e comunicazione, il progetto strategico **"RiskNAT"**, il precedente **"PRINAT"**;
- ✓ nel progetto Alcotra (P.O. di cooperazione territoriale europea Italia - Francia Alpi 2014 - 2020) **"PrévRiskHauteMontagne"** (2016-2017) ha svolto gli adempimenti di Capofila;
- ✓ nel progetto Alcotra **"ProGuides"** (2016-2017) - valorizzazione delle Guide alpine in un contesto transfrontaliero - ha gestito le iniziative di competenza della Fondazione, coordinato attività di ricerca con l'Università della Valle d'Aosta, gestito le relazioni di partenariato;
- ✓ in materia di **medicina di montagna** ha seguito e coordinato i seguenti progetti Alcotra: **"e-Rés@mont"** (telemedicina e comunicazione-formazione - 2016-2017), **"Résamont2 - rete transfrontaliera di medicina di montagna"**; **"Résamont"**; **"MedMont"**;
- ✓ nell'ambito dell'**Espace Mont-Blanc** ha coordinato i seguenti progetti Alcotra: **"AdaPT Mont-Blanc"** (di recente attivazione, cambiamenti climatici e pianificazione territoriale); **"Eco Innovation en altitude"** (eco gestione delle strutture ricettive in alta quota); **Piano integrato transfrontaliero "PIT Espace Mont-Blanc"**, partecipando alle attività dei progetti **"Autour du Mont-Blanc"** e **"Éducation à l'environnement"**; attualmente sta occupandosi delle nuove progettualità dell'**Espace Mont-Blanc** comprese nel **"PITER PARCOURS"** - Alcotra;
- ✓ ha coordinato l'attività dei progetti di ricerca UE (7° PQ) **ACQWA** - sulla risorsa idrica - e **FESR innovazione** - bando regionale per lo sviluppo di unità di ricerca - Unità di ricerca **RED** - cruscotto di gestione dei rischi; ha attivamente partecipato alla strutturazione di tre progetti **Horizon 2020**;
- ✓ ha seguito numerosi progetti **Spazio alpino**, tra cui **"WIKIAIps"** ed **"AlpES"** (2016-2018, Rete di servizi ecosistemici); attualmente sta seguendo il nuovo progetto **"GreenRisk4ALPS"**;
- ✓ sul P.O. Italia - Svizzera ha recentemente supportato la costruzione del progetto **"RESERVAQUA"**.

Su mandato del Ministero dell'Ambiente italiano è **Vice Presidente della delegazione italiana** della **Piattaforma PLANALP** (rischi naturali) della **Convenzione delle Alpi**; in tale veste partecipa ai due *meeting* annuali della Piattaforma internazionale.

Ha **specifiche e documentate** competenze nella gestione e nel coordinamento di **Reti transfrontaliere** europee, tecniche e tematiche, nei settori di intervento della Fondazione, maturate attraverso la definizione, gestione e rendicontazione di progetti cofinanziati dai seguenti programmi *UE*: cooperazione territoriale europea (*PO cooperazione territoriale europea Italia - Francia Alcotra; PO Italia - Svizzera; PO alpine space*); Horizon; bandi regionali unità di ricerca *FESR; FSE - PO occupazione e FSE internazionale*. Ha infine sviluppato esperienze nella gestione di contributi di Istituzioni bancarie: Fondazione CRT, Compagnia di San Paolo, Banca di credito cooperativo valdostana.

In relazione alla **procedura regionale di accreditamento degli Enti formativi**, il SG è **certificato per le competenze dirigenziali** "*direzione e sviluppo del soggetto formativo*" (unità "*definizione della strategia*", "*accesso ai finanziamenti*", "*sviluppo organizzativo delle risorse professionali*") e "**gestione di accreditamento e sistema qualità**" (unità "*gestione di accreditamento e standard interni di qualità*").

Precedenti esperienze professionali

Periodo (da mese/anno a mese/anno): 02/2000-30/09/2003 (periodo effettivo 07-09/2003)
Soggetto contrattuale della prestazione: Regione Autonoma Valle d'Aosta
Settore di riferimento: Area amministrativa
Tipo di rapporto di lavoro: dipendente a tempo indeterminato - tempo pieno
Qualifica professionale: istruttore amministrativo
Posizione ricoperta: Ufficio di Gabinetto - Presidenza della Regione
Attività svolte: istruttore amministrativo Ufficio di Gabinetto - attività di Prefettura e supp. Presidenza.

Periodo (da mese/anno a mese/anno): 11/1999 - 07/2003
Soggetto contrattuale della prestazione: Regione Autonoma Valle d'Aosta
Assessorato Territorio, Ambiente e OO.PP.
Settore di riferimento: Segreteria particolare dell'Assessore
Tipo di rapporto di lavoro: incarico fiduciario - dipendente - tempo pieno
Tipo di inquadramento: dipendente regionale
Qualifica professionale: dirigente terzo livello
Posizione ricoperta: Segretario particolare dell'Assessore al Territorio, Ambiente e Opere pubbliche
Attività svolte: Direzione della Segreteria dell'Assessore
Attività di coordinamento di progetti cofinanziati.

Periodo (da mese/anno a mese/anno): 06/1999 - 10/1999
Soggetto contrattuale della prestazione: Centro Sviluppo S.p.A.
Settore di riferimento: Progetti UE, assistenza e formazione, PMI
Tipo di rapporto di lavoro: dipendente a tempo indeterminato - tempo pieno
Tipo di inquadramento: contratto nazionale commercio e terziario
Qualifica professionale: impiegato
Posizione ricoperta: progetti UE ambiente e agricoltura
Attività svolte: coordinamento progetti, assistenza attività formative per PMI, predisposizione progetti Interreg.

Periodo (da mese/anno a mese/anno): 01/1996 - 05/1999
 Soggetto contrattuale della prestazione: Regione Autonoma Valle d'Aosta
 Settore di riferimento: Assessorato Agricoltura e Risorse naturali
 Tipo di rapporto di lavoro: incarico esterno di consulenza
 Tipo di inquadramento: libero professionista - junior
 Qualifica professionale: consulente esterno
 Posizione ricoperta: coordinamento progetti UE - Interreg et al. - nei settori agricoli e forestali, ambientali, per conto dell'Assessorato
 Attività svolte: rendicontazione e reporting, predisposizione progetti, assistenza attuatori, attuazione interventi, assistenza percorsi formativi.

Periodo (da mese/anno a mese/anno): da 1/1993 a 11/1993 e da 12/1994 a 12/1995
 Soggetto contrattuale della prestazione: Cooperativa ECU - Servizi Comunitari
 Settore di riferimento: assistenza - progetti comunitari
 Tipo di rapporto di lavoro: dipendente a tempo indeterminato - tempo pieno
 Tipo di inquadramento: contratto nazionale commercio
 Qualifica professionale: impiegato - socio amministratore
 Posizione ricoperta: collaborazione con Agenzia del Lavoro e Assessorato Agricoltura e Risorse naturali
 Attività svolte: assistenza progetto formativo EUROFORM e rendicontazione e reporting, predisposizione progetti, assistenza attuatori, attuazione interventi, assistenza percorsi formativi.

Periodo (da mese/anno a mese/anno): anno 1992
 Soggetto contrattuale della prestazione: Regione Autonoma Valle d'Aosta
 Settore di riferimento: Agenzia del Lavoro
 Tipo di rapporto di lavoro: incarico esterno di collaborazione
 Tipo di inquadramento: junior - collaborazione occasionale
 Qualifica professionale: collaboratore esterno junior
 Posizione ricoperta: collaborazione con Agenzia del Lavoro
 Attività svolte: assistenza progetto formativo EUROFORM - assistenza corso, gestione rapporti di partenariato, rendicontazione, assistenza stage estero, assistenza a nuovi bandi UE.

3. Autovalutazione del livello di possesso di competenze della società dell'informazione

3.1 Competenze linguistiche (con riferimento al *Common European Framework for Languages: Learning, Teaching, Assessment*)

Lingua	Livello scritto	Livello orale	Eventuali attestazioni [▲]
Francese	C2	C2	1992 - Superato esame per l'insegnamento nelle scuole superiori della Regione Autonoma Valle d'Aosta; 1999 - Concorso da istruttore amministrativo (superamento della prova obbligatoria di lingua francese)
Inglese	C1	C1	2007 - Attestato di frequenza corso di inglese avanzato - 35 ore di presenza /50 - Liceo Linguistico di Courmayeur; 1983 - 1985 - 1986 tre stage linguistici, 1 in Inghilterra e 2 negli USA

Ottima conoscenza della realtà amministrativa ed organizzativa francese, in particolare delle Regioni *Rhône Alpes - Auvergne (AURA)* e *Provence Alpes Côte d'Azur (PACA)* e del Cantone svizzero del Vallese; ottima capacità a costruire progetti direttamente in lingua francese.

È Membro dell'UPF - *Union de la Presse francophone*.

3.2 ***Conoscenze informatiche:***

- sistema Windows Mac; pacchetto Office - livello buono;
- regolare utilizzo di internet e della posta elettronica (i-pad);
- collaborazione nella gestione delle pagine web (www.fondms.org) e social network (*Facebook; Twitter*) di Fondazione Montagna sicura.

Focus sulle attività formative.

Nell'ambito delle attività di Segretario generale di Fondazione Montagna sicura, il sottoscritto ha in particolare coordinato l'attuazione dei seguenti interventi formativi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo:

- 1) Corso per guide alpine "*Nuovo sistema montagna sicura*" - edizione 2004 - condotto da Projet Formation;
- 2) Corso per guide alpine "*Nuovo sistema montagna sicura*" - edizione 2005 - condotto da Projet Formation;
- 3) Corso per guide alpine e guide naturalistiche "*Montagna sicura 2006*" - Codice 54C411049TUR- condotto da Projet Formation;
- 4) Corso "*Scoprire la montagna: percorso di avvicinamento per giovani valdostani*" (Codice RRC425095TUR), di avvicinamento dei giovani alla montagna - condotto da Fondazione con UVGAM (anni 2007 - 2008);
- 5) Corso "*Personale Tecnico Manutentore Aeronautico categorie ENAC: B.1.3 e C*" - Codice 09/021a002039ADL - condotto da Fondazione con Vulcanair SpA - ruolo di Direttore del corso;
- 6) Corso di formazione specialistica rivolta ad Ingegneri e Architetti operanti in Valle d'Aosta nell'ambito della progettazione con criteri sismici - secondo le disposizioni previste dalle NTC 2008, con particolare riguardo agli interventi di miglioramento e/o adeguamento strutturale di edifici in muratura e di beni culturali - ruolo di Direttore del corso;
- 7) Nell'ambito del *Piano Giovani* (Invito n. 2014/18) - corso "*Vivere di montagna: dalla tradizione all'innovazione*" - Scheda A103 - ruolo di Direttore del corso;
- 8) Nell'ambito del progetto Alcotra ProGuides - corsi di formazione di avvicinamento alla professione di Guida alpina - ruolo di Direttore del corso.

Promuove ed è direttore dei corsi relativamente a numerosi interventi formativi APC rivolti agli Ordini degli Ingegneri, Architetti, Geologi, Forestali, Giornalisti e Geometri.

Ha inoltre coordinato tutte le fasi di predisposizione della documentazione utile all'ottenimento e al mantenimento dell'accreditamento formativo, da parte della Fondazione; cura le verifiche periodiche in merito al rispetto degli adempimenti connessi.

Il presente curriculum vitae è aggiornato alla data del 20 gennaio 2019

In fede, Jean Pierre Fosson

