

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo abitazione	
Indirizzo ufficio	
Professione	Giornalista professionista
Telefono Ufficio	+39 011 4325513
E-mail	lucia.gianotti@regione.piemonte.it
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Da giugno 2014 a oggi |
| • Nome del datore di lavoro | Regione Piemonte |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione – Enti locali |
| • Tipo di impiego | Direzione Coesione sociale
Funzionario cat. D - Staff del Direttore, dal 2019 P.O. Esperto in materia di comunicazione e di informazione
referente Comunicazione e Area Web della Direzione
Referente Comunicazione Fondo sociale europeo 2014-2020 per conto dell'Autorità di Gestione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Realizzazione degli interventi previsti dalla Strategia di Comunicazione del Programma operativo regionale del Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Coordinamento organizzativo del Comitato di sorveglianza del POR-FSE 2014-2020 e degli eventi annuali del POR-FSE

Organizzazione attività di comunicazione della Direzione, nei diversi settori di competenza: formazione professionale, politiche del lavoro, istruzione, edilizia sociale, pari opportunità e politiche giovanili, politiche sociali: eventi e convegni, pubblicazioni, campagne di comunicazione

Coordinamento redazione web per le aree tematiche di competenza sul sito istituzionale e per l'aggiornamento dei contenuti. |

Organizzazione dei contenuti ed editing di testi per pubblicazioni, comunicati stampa, articoli e pagine web

Componente della Commissione di valutazione della gara per l'individuazione del format ufficiale del Programma Operativo Regionale POR-FSE 2014-2020

Componente della Commissione di valutazione della gara per l'individuazione del soggetto fornitore della mostra regionale "Futuro, passione, lavoro – la formazione professionale in Piemonte: i volti, le esperienze, le prospettive". (3-22 ottobre 2017)

Componente della Commissione di valutazione del bando Autori di violenza

Comitato di Redazione del quindicinale InformaLavoro Torino

Redazione speciali publiredazionali sui principali quotidiani nazionali

- Date (da – a) dal maggio 2010 al giugno 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione – Enti locali
 - Tipo di impiego Addetto stampa e responsabile Ufficio di Comunicazione dell'Assessorato agli Enti Locali, Affari Generali, Società Partecipate, Polizia Locale, Università
- Addetto stampa e responsabile Ufficio di Comunicazione dell'Assessorato al Bilancio, Programmazione, Patrimonio, Personale e Pari Opportunità

- Date (da – a) dal giugno 2008 a maggio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale del Piemonte
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione – Enti locali
 - Tipo di impiego Ufficio di Presidenza
- Responsabile ufficio di comunicazione
Addetto stampa del Vicepresidente

- Date (da – a) Gennaio 2008
- Esame di Stato e Iscrizione all'Albo dei Giornalisti Professionisti

- Date (da – a) Dal 2005 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale del Piemonte
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione – Enti locali
- Tipo di impiego Ufficio stampa nei Gruppi consiliari

- Date (da – a) dal 2002 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione – Enti locali
- Tipo di impiego Ufficio stampa dell'Assessorato alle Politiche sociali e della famiglia, Volontariato, Affari internazionali, Formazione professionale

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	dal 2000 al 2003 Casa degli Alfieri s.n.c Compagnia di produzione teatrale Responsabile ufficio di comunicazione Organizzatrice di eventi, festival e tournèe teatrali Promozione spettacoli ed organizzazione tournèe teatrali di Marco Baliani (Kohlhaas, Corpo di Stato, Tracce) Organizzazione dei Festival nazionali “Naturalmente Arte e “Teatro e Oltre”
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	dal 2000 al 2002 La Nuova provincia di Asti – bisettimanale collaboratore redazione sportiva
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	dal 1998 al 1999 L'Eco del Lunedì - settimanale collaboratore redazione sportiva
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Qualifica conseguita	Novembre 1999 Università degli Studi di Torino Facoltà di Scienze della Formazione LAUREA IN MATERIE LETTERARIE – indirizzo storico Votazione 106/110
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Qualifica conseguita	Luglio 1994 Istituti Magistrale Augusto Monti DIPLOMA DI MATURITA' Votazione 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La comunicazione è il settore in cui opero, ritengo fondamentale la capacità di ascolto, di adattamento, di relazione e soprattutto la curiosità verso tutto ciò che riguarda questo settore

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative e di coordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di gestione di CMS Content Management System

Buona conoscenza del pacchetto Office, posta elettronica e navigazione web, sia in ambiente Windows che Apple.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Appassionata di sport, musica, lettura, cinema.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

Sport praticati: atletica leggera a livello professionistico fino all'età di 30 anni, ottenendo
convocazione in Nazionale e diversi titoli, sia a livello giovanile che senior.

PATENTE O PATENTI

Di guida tipo B

Dati personali