ATTO DD 433/A1602B/2020 **DEL 20/08/2020**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO
A1602B - Emissioni e rischi ambientali

OGGETTO: Servizio di assistenza tecnica e contenutistica per il progetto "e-SMART" (CUP J69E19001970006), cofinanziati dal programma Cooperazione Territoriale Europea ALPINE SPACE. Procedura di acquisizione sottosoglia ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 con utilizzo del MePA. Determinazione a contrarre. Spesa massima presunta di € 67.800,00 o.f.i.. CIG 841092962E.

Premesso che:

- la Direzione Ambiente, Energia e Territorio, in forza della citata D.G.R. n. 3-1201 del 23 marzo 2015, con determinazione dirigenziale n. 265/A16 del 11/06/2020, ha individuato il settore A1602B -Emissioni e rischi ambientali quale responsabile dell'attuazione del progetto europeo denominato "e-SMART - e-mobility SMART grid for passengers and last mile freight transports in the Alpine Space" (nel seguito e-SMART) al quale la Regione Piemonte partecipa in qualità di WP leader e partner al progetto;
- in capo a Regione Piemonte sono previste dal progetto le seguenti attività tecniche:

Attività	**Attività in capo a Regione Piemonte**
WPM	Partecipazione agli incontri di progetto con il ruolo di WP leader e agli incontri di steering committee di progetto
WPM	Predisposizione documentazione amministrativa e contabile di progetto
WPM	Supporto al WPL per la progettazione e lo sviluppo della comunicazione interna con gli observer e gli stakeholder sul territorio piemontese
WPM	Organizzazione e rimborso viaggi observer della RP
WPM	Predisposizione reportistica di progetto Rendicontazione del progetto secondo le regole del Programma Alpine Space *deliverable: reporting tecnico e amministrativo come previsto da Application Form e Partnership agreement di progetto e richiesto dal LP durante il progetto*

	Deliverable D.M.3.1 Reporting procedure and Customized technical monitoring (CTM) form *Deliverable D.M.5.2 e-SMART evaluation report*
WPM	Individuazione del controllore di primo livello (First Level Control -FLC)
WPC	Supporto alla progettazione, traduzione e personalizzazione del materiale di comunicazione *Deliverable D.C.2.2 e-SMART Roll-up -traduzione* *Deliverable D.C.3.5 e-SMART Living Labs video interviews*
WPC	Supporto alla progettazione, traduzione e personalizzazione del materiale di promozione (newsletter, ecc) *Deliverable D.C.3.1 e-SMART Newsletter*
WPC	Supporto alla progettazione, traduzione e personalizzazione attività di comunicazione *Deliverable D.C.3.2 e-SMART digital infographic* *Deliverable D.C.3.3 Social media activities*
WPT1	Progettazione, sviluppo e svolgimento workshops (living lab) con gli observer e stakeholder del territorio piemontese e relativo monitoraggio e verifica nell'ambito del progetto *Deliverable D.T1.1.1 e-SMART Living Lab methodology* *Deliverable D.T1.2.1 Regional Living Labs stakeholders and context analysis report* *Deliverable D.T1.2.2 e-SMART Regional Living Labs (RLL)* *Deliverable D.T1.2.3 e-SMART Transnational Living Lab Network (TLLN)* *Deliverable D.T1.2.4 e-SMART webinars*
WPT1	Supporto al WPL alla definizione di materiale di training e di best practice derivanti dai workshop (living lab) *Deliverable D.T1.3.1 Best practices and Training Material per il living lab* *Deliverable D.T1.3.2 Learning Sessions per il living lab*
WPT1	Supporto alla definizione e al mantenimento dei contatti con gli stakeholder e gli observer di progetto *Deliverable D.T1.4.1 List of follower cities and regions* *Deliverable D.T1.4.2 Letters of commitment*
WPT2	Coordinamento del WP con impostazione della metodologia di lavoro --ruolo di WP leader *Deliverable: metodologia di lavoro per lo sviluppo del WPT2*
WPT2	Mappatura delle infrastrutture, dei servizi e dei modelli di business utili alla mobilità elettrica per quanto riguarda il Trasporto pubblico locale (TPL) e la logistica dell'ultimo miglio (LML) -ruolo di WP leader *Deliverable D.T2.2.1 e-SMART mapping report "from E-CS to mobility" -impostazione e report per il Piemonte*
WPT2	Supporto al LP per l'analisi dei servizi per interconnettere la mobilità elettrica con la rete energetica a fine di individuare gli elementi chiave per la definizione della road map *Deliverable D.T2.3.1 e-SMART grid and e-mobility transport services report "from E-CS to energy"-report per il Piemonte*
WPT2	Supporto al WPL per la progettazione e predisposizione di una road map di progetto *Deliverable D.T2.4.1 e-SMART tactical road map per il Piemonte* *Deliverable D.T2.5.1 e-SMART operational road map per il Piemonte*
WPT3	Supporto al WPL per la definizione dell'ecosistema in tema di mobilità elettrica ed energia per il territorio regionale *Deliverable D.T3.1.1 Smart territory ecosystem report per il Piemonte*
WPT3	Definizione e predisposizione dello studio di fattibilità per la realizzazione di uno strumento per

	la pianificazione e incremento dei servizi connessi alla mobilità elettrica: supporto all'impostazione delle attività e sviluppo per territorio progetto parte italiana *Deliverable D.T3.2.1 Feasibility study report*
WPT3	Progettazione e realizzazione di uno strumento per la pianificazione e incremento dei servizi connessi alla mobilità elettrica: supporto all'impostazione delle attività e sviluppo per territorio progetto parte italiana *Deliverable D.T3.2.2 Tools requirements analysis report per la parte italiana Deliverable D.T3.2.3 Tools prototype and finalization per la parte italiana Deliverable D.T3.3.1 Roll-out plan*
WPT3	Partecipazione allo Smart Monitoring Team *Deliverable D.T3.4.1 Tool prototype evaluation Deliverable D.T3.4.2 Mid - term evaluation Deliverable D.T3.4.3 Final Evaluation*

- il progetto e-SMART si sviluppa nell'arco di 30 mesi, conclusione 31/03/2022 e assegna, in coerenza con l'application form di progetto, alla Regione Piemonte per lo sviluppo delle attività di progetto un budget complessivo di € 211.830,00, di cui € 180.055,50 della quota FESR (85%) e € 31.774,50 della propria quota di CPN (15%) a carico del Fondo di rotazione ex legge n. 183/1987, come disciplinato dalla deliberazione CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015.

Considerato che:
- attuare il progetto e-SMART implica, per la Regione Piemonte, in qualità di partner di progetto la necessità di sviluppare il proprio contributo tecnico progettuale ai WP, predisporre tutta la documentazione finanziaria e amministrativa richiesta dal Programma nei tempi richiesti dal capofila di progetto nonché, in qualità di WP leader svolgere tutte le attività necessarie al coordinamento tecnico dei partner per assicurare i deliverable e gli output del suddetto WP;
- le attività da svolgere riguardano, in particolare, fornire assistenza per predisporre i report amministrativi e finanziari richiesti dal capofila e previsti dal Programma; inoltre, aspetti più tecnico progettuali, da sviluppare in stretto raccordo con gli uffici regionali, volti a curare le specificità del Piemonte in fase di stesura dei WP- Report.

Ritenuto che per una corretta gestione del progetto e-SMART è necessario presidiare con efficacia ed efficienza lo svolgimento delle attività e, quindi, avvalersi di un servizio esterno specialistico caratterizzato da esperienza in management di progetti europei, che garantisca adeguata assistenza per predisporre i report amministrativi e finanziari richiesti dal capofila, nonché assicurare il coordinamento dei partner nell'attuazione del WPT2, garantire la presenza ai meeting di progetto e le necessarie attività previste nel WPM e nel WPC, sopra richiamate.

Ritenuto, inoltre, viste le regole di ciascun Programma europeo, che il servizio esterno specialistico deve essere caratterizzato da esperienza in management di progetti europei e in particolare finanziati sul programma Spazio Alpino.

Considerato che:
- per meglio definire le prestazioni da richiedere per all'assistenza tecnica sono stati redatti il Capitolato tecnico e speciale e il Disciplinare di gara e la Relazione Tecnica del Progetto, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale (rispettivamente Allegato A, Allegato B e Allegato C);
- le attività dovranno essere svolte per l'intera durata del progetto e-SMART, che è stato avviato il 1 ottobre 2019 e che terminerà il 31 marzo 2022, fino alla certificazione della rendicontazione finale;
- per l'assistenza tecnica l'importo a base della gara, pari a € 55.573,78 o.f.e., pari a € 67.800,00 o.f.i. è stato stimato considerando che per svolgere le attività richieste per l'intera durata del progetto e-SMART sia necessario dedicare in media una persona per 21 ore settimanali, compresa la partecipazione ai meeting di progetto e agli incontri sul territorio con gli stakeholder. La stima è di circa 1600 ore/uomo da considerare ad

un costo medio di 25 €/ora, valore calcolato come media tra il costo orario di un funzionario pubblico, non dirigenziale, con alta professionalità legata a responsabilità di prodotto e di risultato, ed il costo orario di un funzionario pubblico, non dirigenziale, con laurea tecnica. Nella definizione del corrispettivo finale, oltre ai costi per il personale, sono stati anche considerati i costi indiretti quali le spese di funzionamento, stimabili intorno al 20% a seguito di comparazione con strutture analoghe, le trasferte per gli observer di Regione Piemonte pari a 1.000,00 euro e le spese di catering e allestimento pari a euro 6.000,00. L'importo è anche comprensivo di ogni onere accessorio e delle spese necessarie per lo svolgimento del servizio, ivi comprese quelle per la partecipazione agli incontri tecnici;
- il contributo ANAC per gli affidamenti per l'anno 2020 è stato sospeso come richiesto dalla delibera ANAC n. 289 del 1 aprile 2020.

Preso atto che con DD 421/A1602B del 13/08/2020 a copertura delle spese per le attività sopra richiamate previste per il Progetto e-SMART, sono state accertate e prenotati gli impegni sul bilancio finanziario gestionale 2020/2022, annualità 2020, 2021 e 2022.
In particolare per le attività di cui sopra è stata prenotata, a favore di Creditore determinabile successivamente, la spesa complessiva di 67.800,00 euro (o.f.i.), così suddivisa:
euro 57.630,00 di quota FESR, di cui:
euro 14.407,50 sul capitolo 116438/2020 prenotazione n. 9787/2020 (FESR), vincolata a quota parte dell'accertamento n. 1532/2020;
euro 34.578,00 sul capitolo 116438/2021 prenotazione n. 1842/2021 (FESR), vincolata a quota parte dell'accertamento n. 239/2021;
euro 8.644,50 sul capitolo 116438/2022 prenotazione n. 419/2022 (FESR), vincolata a quota parte dell'accertamento n. 99/2022;
euro 10.170,00 di quota CPN, di cui:
euro 2.542,50 sul capitolo 116440/2020 prenotazione n. 9789/2020 (FESR), vincolata a quota parte dell'accertamento n. 1533/2020;
euro 6.102,00 sul capitolo 116440/2021 prenotazione n. 1844/2021 (FESR), vincolata a quota parte dell'accertamento n. 240/2021;
euro 1.525,50 sul capitolo 116440/2022 prenotazione n. 421/2022 (FESR), vincolata a quota parte dell'accertamento n. 100/2022.

Ritenuto, conseguentemente, necessario avviare le procedure per acquisire i suddetti servizi sotto soglia ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. 50/2016.

Rilevato che non sono attive convenzioni Consip s.p.a. o SCR Piemonte s.p.a. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. ed all'art. 1, commi 455-456 della legge 296/2006 o accordi quadro Consip s.p.a. di cui all'art. 2, comma 255, della legge 191/2009, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

Ritenuto, quindi, in attuazione della DD n. 265/A16 del 11/06/2020 per il servizio di assistenza tecnica di:
- utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- procedere mediante la pubblicazione di Avviso (Allegato D) sul sito istituzionale della Regione Piemonte www.regione.piemonte.it, nella sezione http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/ per acquisire la manifestazione di interesse di operatori economici presenti su MEPA alla categoria "Servizi per la Pubblica Amministrazione – Servizi di supporto organizzativo e gestionale – Supporto specialistico" a presentare offerte con a oggetto il suddetto servizio di assistenza tecnica e contenutistica per la realizzazione del progetto "e-SMART";
- stabilire che qualora dall'indagine di mercato le manifestazioni di interesse prevenute ed ammesse siano superiori a 5, si procederà all'analisi di tutte le offerte;
- procedere, quindi, mediante Richiesta di Offerta (RDO) rivolta agli operatori selezionati su MePA ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- approvare i contenuti dell'Avviso (Allegato D) da pubblicare sul sito web della Regione Piemonte e i contenuti del Capitolato tecnico e speciale (Allegato A) e del Disciplinare di gara (Allegato B) e alla Relazione Tecnica (Allegato C) ai sensi dei commi 14 e 15 dell'articolo 23 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., da

allegare alla RDO;
- di richiedere, a corredo dell'offerta la sottoscrizione della DGUE di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016, della Dichiarazione per la tracciabilità dei pagamenti e del Patto di integrità degli appalti pubblici regionali e l'informativa sulla Privacy, come meglio precisato nel Disciplinare di gara;
- di effettuare la scelta del contraente mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità a quanto meglio stabilito nell'Avviso, nel Capitolato tecnico e nel Disciplinare di gara (ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.), demandando l'esame delle offerte e della documentazione di gara a una apposita commissione composta secondo quanto previsto dall'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di procedere, con successivi atti, alla riduzione delle sopra citate prenotazioni di spesa, all'individuazione del soggetto ai cui affidare il servizio di cui sopra (sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016 con utilizzo del MePA) e ai conseguenti impegni delle spese a favore del beneficiario individuato.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non è stata riscontrata la presenza di alcun rischio, per le modalità di svolgimento dell'appalto in oggetto non è necessario redigere il DUVRI e conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis2 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i..

Dato atto che è stato richiesto il seguente il Codice Identificativo Gara CIG 841092962E.

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il D.lgs. n. 165/2001
- la l.r. n. 23/2008
- il d.lgs. n. 118/2011
- il d.lgs. n. 33/2013
- il d.lgs. 50/2016
- la D.G.R. n. 37-1051 del 21 febbraio 2020
- la l.r. 31 marzo 2020, n. 8
- la DGR 16 - 1198 del 3 aprile 2020
- la legge 6 novembre 2012, n. 190

DETERMINA

In attuazione di quanto disposto dalla DD n. 265/A1602B del 11/06/2020 per l'affidamento del servizio

specialistico di assistenza tecnica, di:

- indire, per le motivazioni espresse in premessa, un confronto competitivo con l'impiego del Mercato elettronico, avente ad oggetto il servizio di assistenza tecnica e contenutistica per la realizzazione del progetto e-SMART (CUP J69E19001970006) che si sviluppa in 30 mesi e deve concludersi il 31/03/2022 e comunque, fino alla certificazione della rendicontazione finale, per l'importo massimo stimato di € 67.800,00 o.f.i. (CIG 841092962E);

- approvare i contenuti del Capitolato tecnico e speciale (Allegato A) e del Disciplinare di gara (Allegato B), della Relazione Tecnica (Allegato C) e dello schema dell'Avviso (Allegato D), quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

- di dare atto che con DD 421/A1602B del 13/08/2020 a copertura delle spese per le attività sopra richiamate previste per il Progetto e-SMART, sono state accertate e prenotati gli impegni sul bilancio finanziario gestionale 2020/2022, annualità 2020, 2021 e 2022.
In particolare per le attività di cui sopra è stata prenotata, a favore di Creditore determinabile successivamente, la spesa complessiva di 67.800,00 euro (o.f.i.), così suddivisa:
euro 57.630,00 di quota FESR, di cui:
euro 14.407,50 sul capitolo 116438/2020 prenotazione n. 9787/2020 (FESR), vincolata a quota parte dell'accertamento n. 1532/2020;
euro 34.578,00 sul capitolo 116438/2021 prenotazione n. 1842/2021 (FESR), vincolata a quota parte dell'accertamento n. 239/2021;
euro 8.644,50 sul capitolo 116438/2022 prenotazione n. 419/2022 (FESR), vincolata a quota parte dell'accertamento n. 99/2022;
euro 10.170,00 di quota CPN, di cui:
euro 2.542,50 sul capitolo 116440/2020 prenotazione n. 9789/2020 (FESR), vincolata a quota parte dell'accertamento n. 1533/2020;
euro 6.102,00 sul capitolo 116440/2021 prenotazione n. 1844/2021 (FESR), vincolata a quota parte dell'accertamento n. 240/2021;
euro 1.525,50 sul capitolo 116440/2022 prenotazione n. 421/2022 (FESR), vincolata a quota parte dell'accertamento n. 100/2022;

- procedere ad acquisire la manifestazione di interesse di operatori presenti su MEPA mediante la pubblicazione di Avviso sul sito web della Regione Piemonte;

- invitare con RDO almeno cinque operatori presenti sul MePA ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. individuati mediante la procedura meglio descritta nelle premesse;

- effettuare la scelta del contraente mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità a quanto meglio stabilito nell'Avviso, nel Capitolato tecnico e nel Disciplinare di gara (ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.);

- demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara a una apposita commissione composta secondo quanto previsto dall'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

- dare atto che il RUP è il Dirigente del Settore Emissioni e rischi ambientali, ing. Aldo LEONARDI;

- dare atto che le suddette risorse comunitarie e nazionali sono soggette a rendicontazione;

- demandare a successivo provvedimento l'affidamento del servizio e gli adempimenti connessi;

- disporre che il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fatture inviate al codice univoco ufficio IPA: E6A9MX, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, anche con riferimento alle regole del programma Alpine Space, ed a seguito della verifica di conformità della prestazione eseguita e in presenza di DURC regolare.

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett.b e dell'art. 37 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 26, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

Dati di amministrazione trasparente:
Beneficiario: determinabile successivamente
Importo: € 67.*800,00 o.f.i.*
Dirigente responsabile: ing. Aldo LEONARDI
Modalità Individuazione Beneficiario: affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 dell'allegato 1 al Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1602B - Emissioni e rischi ambientali)
Firmato digitalmente da Aldo Leonardi

Allegato A

CAPITOLATO TECNICO e SPECIALE

PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE PROGETTUALE, E RENDICONTAZIONE PER IL PROGETTO e-SMART

AFFIDAMENTO, EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CONTENUTISTICA PER IL PROGETTO e-SMART (CUP J69E19001970006) - PROGRAMMA TRANSNAZIONALE DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA SPAZIO ALPINO 2014-2020" MEDIANTE IL MEPA. CIG 841092962E.

1. Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è la fornitura del servizio di assistenza tecnica e contenutistica per la realizzazione del progetto e-SMART che coinvolge tutti i work opackage di progetto (WP):

-WPM Assistenza tecnica al Project Management di e-SMART, compresa la partecipazione ai meeting di progetto;

- WP C Supporto alla diffusione delle informazioni e al coinvolgimento del territoorio alle attività del progetto;

- WPT1 Attività connesse alla preparazione e svolgimeto degli incontri con gli stakeholder di progetto;

- WPT2 Attività di impostazione metodologica e di coordinamento del work package;

- WPT3supporto alla definizione dei deliverable in relazione ai contenuti del WPT2, nonchè partecipazione al monitoraggio e analisi degli incontri svolti nell'ambito del WPT1.

2. Descrizione del servizio, prodotti finali e scadenze

Le prestazioni sono indicate in relazione alle fasi e ai Work Package (WP) descritti nell'*Application Form del Progetto e-SMART* (Allegato A1).

In esito allo svolgimento del servizio e in relazione alle scadenze previste nel progetto e-SMART verranno prodotti i report e i deliverable previsti dall'*Application Form del Progetto e-SMART* (Allegato A1) come nel seguito dettagliato.

Le attività e i prodotti saranno realizzati e garantiti in piena autonomia assicurando anche la presenza, nelle località sia italiane che estere ove si devono svolgere e realizzare i prodotti previsti da e-SMART.

Le attività dovranno essere, inoltre, svolte in coordinamento con gli altri soggetti tecnici che opereranno per nome e per conto di Regione Piemonte sulle attività di progetto.

I contributi e i deliverable devono essere redatti e consegnati a Regione in via informale in tempo utile per la trasmissione ai partner di progetto, qualora previsto, secondo il cronoprogramma di e-SMART. La versione definitiva verrà inviata a Regione a conclusione di ogni fase di attività, secondo i tempi indicati per la rendicontazione e fatturazione.

Le attività, suddivise per work package e comprensive dell'indicazione dei deliverable, richieste sono le seguenti:

Attività	Attività in capo a Regione Piemonte	Attività oggetto di affidamento/deliverable	Scadenza/ Importo max euro o.f.i.
WPM	Partecipazione agli incontri di progetto con il ruolo di WP leader e agli incontri di steering committee di progetto	Partecipazione agli incontri di progetto nazionali ed esteri a supporto di RP, anche in qualità di relatori	Fino a fine incarico € 22.800,00
	Predisposizione documentazione amministrativa e contabile di progetto	Supporto alla predisposizione di allegati tecnici	
	Supporto al WPL per la progettazione e lo sviluppo della comunicazione interna con gli observer e gli stakeholder sul territorio piemontese	Supporto alla progettazione e sviluppo Comunicazione interna e con gli stakeholder sul territorio del Piemonte. In particolare: • Partecipazione a: Living Lab ; Technical Pannel; External Staholder group • Supporto a Regione Piemonte nello sviluppo e aggiornamento della Partners' media/stakeholder contact list	
	Organizzazione e rimborso viaggi observer della RP	Organizzazione dei viaggi degli Observers con copertura dei relativi costi (fino ad un massimo di 2 persone per 4 viaggi nell'ambito dello spazio alpino)	
	Predisposizione reportistica di progetto Rendicontazione del progetto secondo le regole del Programma Alpine Space *deliverable: reporting tecnico e amministrativo come previsto da Application Form e Partnership agreement di progetto e richiesto dal LP durante il progetto* *Deliverable D.M.3.1 Reporting procedure and Customized technical monitoring (CTM) form* *Deliverable D.M.5.2 e-SMART evaluation report*	- Predisposizione report tecnici e finanziarii di progetto e rendicontazione periodica, intermedia e finale del progetto secondo le regole del Programma Alpine Space e quanto richiesto da capofila (LP) - Supporto e confronto sull'uso della piattaforma web *eMS portal* Caricamento dei dati contabili di rendicontazione sulla piattaforma *eMS portal* - Redazione di rendicontazione tecnica sulle attività svolte nel progetto - Chiarimenti/confronto sul processo di certificazione delle spese e contatti con l'FLC. - Supporto alla Valutazione di progetto *deliverable: reporting tecnico e amministrativo come previsto da Application Form e Partnership agreement di progetto e richiesto dal LP durante il progetto* *Deliverable D.M.3.1 Reporting procedure and Customized technical monitoring (CTM) form*	

Attività	Attività in capo a Regione Piemonte	Attività oggetto di affidamento/deliverable	Scadenza/ Importo max euro o.f.i.
		Deliverable D.M.5.2 e-SMART evaluation report	
WPC	Supporto alla progettazione, traduzione e personalizzazione del materiale di comunicazione. Produzione del Roll-up. *Deliverable D.C.2.2 e-SMART Roll-up* *Deliverable D.C.3.5 e-SMART Living Labs video interviews*	- Supporto alla progettazione, traduzione e personalizzazione del materiale di comunicazione. - Supporto alla realizzazione di interviste video durante gli incontri dei living lab *Deliverable D.C.3.5 e-SMART Living Labs video interviews*	
WPC	Supporto alla progettazione, traduzione e personalizzazione del materiale di promozione (newsletter, ecc) *Deliverable D.C.3.1 e-SMART Newsletter*	Elaborazione di 1 e-newsletter a livello transazionale e traduzione di quelle prodotte dagli altri partner di progetto adattandola per il livello locale *Deliverable D.C.3.1 e-SMART Newsletter*	Fino a fine incarico € 16.000,00
WPC	Supporto alla progettazione, traduzione e personalizzazione attività di comunicazione *Deliverable D.C.3.2 e-SMART digital infographic* *Deliverable D.C.3.3 Social media activities*	Supporto alla progettazione, traduzione e personalizzazione attività di comunicazione *Deliverable D.C.3.2 e-SMART digital infographic* *Deliverable D.C.3.3 Social media activities*	
WPC	Supporto alla predisposizione delle pubblicazioni di progetto *Deliverable D.C.5.1 e-SMART living lab concept* *Deliverable D.C.5.2 e-SMART Road Map* *Deliverable D.C.5.3 e-SMART Articles*	Partecipazione all'editorial group: layout dei deliverbale, supporto alla definizione e traduzione *Deliverable D.C.5.1 e-SMART living lab concept*	
WPT1	Progettazione, sviluppo workshops (living lab) con gli observer e stakeholder su territorio di progetto parte italiana e relativo monitoraggio e verifica nell'ambito del progetto *Deliverable D.T1.1.1 e-SMART Living Lab methodology* *Deliverable D.T1.2.1 Regional Living Labs stakeholders and context analysis report* *Deliverable D.T1.2.2 e-SMART Regional Living Labs (RLL)* *Deliverable D.T1.2.3 e-SMART Transnational Living Lab Network (TLLN)* *Deliverable D.T1.2.4 e-SMART webinars*	- Revisione documento metodologico per lo svolgimento degli e-SMART Living Lab predisposto dal WPL. - Progettazione e gestione di massimo 3 eventi locali (living lab) su territorio di progetto parte italiana e relativo monitoraggio e verifica nell'ambito del progetto L'attività include pianificazione, agenda, relatori, moderazione, promozione, costi catering, allestimenti, traduzione. La location sarà fornita da RP. Produzione deliverable: *Deliverable D.T1.1.1 e-SMART Living Lab methodology* *Deliverable D.T1.2.2 e-SMART Regional*	Fino a fine incarico € 11.000,00

Attività	Attività in capo a Regione Piemonte	Attività oggetto di affidamento/deliverable	Scadenza/ Importo max euro o.f.i.
		Living Labs (RLL) *Deliverable D.T1.2.3 e-SMART Transnational Living Lab Network (TLLN)* *Deliverable D.T1.2.4 e-SMART webinars*	
WPT2	Coordinamento del WP con impostazione della metodologia di lavoro --ruolo di WP leader *Deliverable: metodologia di lavoro per lo sviluppo del WPT2*	Coordinamento transnazionale WPT2 impostazione metodologia di lavoro WPT2 e produzione deliverable *Deliverable: metodologia di lavoro per lo sviluppo del WPT2*	
WPT2	Mappatura delle infrastrutture, dei servizi e dei modelli di business utili alla mobilità elettrica per quanto riguarda il Trasporto pubblico locale (TPL) e la logistica dell'ultimo miglio (LML) -ruolo di WP leader *Deliverable D.T2.2.1 e-SMART mapping report "from E-CS to mobility" - impostazione e report per il Piemonte*	Coordinamento transnazionale attività	Fino a fine incarico € 11.000,00
WPT2	Supporto al LP per l'analisi dei servizi per interconnettere la mobilità elettrica con la rete energetica a fine di individuare gli elementi chiave per la definizione della road map *Deliverable D.T2.3.1 e-SMART grid and e-mobility transport services report "from E-CS to energy"-report per il Piemonte*	Supporto alla definizione del deliverable per territorio piemontese	
WPT2	Supporto al WPL per la progettazione e predisposizione di una road map di progetto *Deliverable D.T2.4.1 e-SMART tactical road map per il Piemonte* *Deliverable D.T2.5.1 e-SMART operational road map per il Piemonte*	Supporto alla definizione dei deliverable per territorio piemontese	
WPT3	Supporto al WPL per la definizione dell'ecosistema in tema di mobilità elettrica ed energia per il territorio regionale *Deliverable D.T3.1.1 Smart territory ecosystem report per il Piemonte*	Supporto alla definizione dei deliverable per territorio piemontese	Fino a fine incarico € 7.000,00
WPT3	Definizione e predisposizione dello studio di fattibilità per la realizzazione di uno strumento per la pianificazione e incremento dei servizi connessi alla mobilità elettrica: supporto all'impostazione delle attività e sviluppo per territorio progetto parte italiana	Supporto alla definizione dei deliverable per territorio piemontese	

Attività	Attività in capo a Regione Piemonte	Attività oggetto di affidamento/deliverable	Scadenza/ Importo max euro o.f.i.
WPT3	*Deliverable D.T3.2.1 Feasibility study report* Progettazione e realizzazione di uno strumento per la pianificazione e incremento dei servizi connessi alla mobilità elettrica: supporto all'impostazione delle attività e sviluppo per territorio progetto parte italiana *Deliverable D.T3.2.2 Tools requirements analysis report per la parte italiana* *Deliverable D.T3.2.3 Tools prototype and finalization per la parte italiana* *Deliverable D.T3.3.1 Roll-out plan*	Supporto alla definizione dei deliverable per territorio piemontese	
WPT3	Partecipazione allo Smart Monitoring Team *Deliverable D.T3.4.1 Tool prototype evaluation* *Deliverable D.T3.4.2 Mid - term evaluation* *Deliverable D.T3.4.3 Final Evaluation*	Partecipazione e collaborazione alle attività dello Smart Monitoring Team (STM), a supporto di RP	

Legenda. AF- application form di progetto, WPT- workpackage tecnico

Le attività si svolgeranno principalmente da remoto con modalità di scambio documenti e informazioni via e-mail e mediante videoconferenza.

Richiesta di incontri almeno con una media mensile, anche con modalità videoconferenza.

Richiesta la presenza in persona almeno 1 giorno presso la sede regionale nei periodi in cui si deve predisporre la rendicontazione finanziaria, nonché la presenza agli incontri con i PPs e agli incontri organizzati sul territorio.

3. MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni fanno riferimento all'intera durata del progetto e-SMART, che è stato avviato a Ottobre 2019 e che terminerà a Marzo 2020, fino alla certificazione della rendicontazione finale.

In caso di proroga del progetto, le attività si intendono prorogate per un tempo analogo alla proroga di progetto, con modalità di supporto.

3.1 Team di lavoro – Si richiede, come configurazione minima, un team multidisciplinare con competenze tecniche nelle materie oggetto dell'appalto, per tutta la durata del servizio composto almeno da:

- 1 risorsa con almeno 5 anni di esperienza in attività similari a quelle oggetto del capitolato, sia gestiionali, di coordinamento che tecniche, per almeno 5 anni in progetti europei, preferibilmente afferenti al Programma Spazio Alpino, da individuare come referente e coordinatore del servizio

- 1 risorsa con almeno 5 anni di esperienza in attività tecniche similari a quelle oggetto del capitolato per almeno 5 anni in progetti europei, preferibilmente afferenti al Programma Spazio Alpino, da individuare come referente tecnico;

- 1 risorsa con almeno 5 anni di esperienza nella rendicontazione progetti europei e almeno 1 esperienza di supporto alla rendicontazione di progetti afferenti al Programma Spazio Alpino, da individuare come referente finanziario.

A supporto dei requisiti del personale individuato, è necessario allegare i curriculum vitae, evidenziando l'eventuale rapporto di collaborazione in essere. Le competenze richieste dovranno essere possedute alla data di emanazione dell'avviso.

La composizione dovrà essere esplicitata in sede di offerta e dovrà garantire le seguenti competenze:

- padronanza, scritta e orale, della lingua italiana;

- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e orale;

- conoscenza delle piattaforme web dei programmi europei.

- competenze in materia di mobilità sostenibile ed energia.

3.2 Referente di progetto

Il referente e coordinatore del servizio sarà l'interlocutore tecnico-gestionale nei confronti della Regione; a titolo esemplificativo e non

esaustivo, egli deve:

• supervisionare l'esecuzione del servizio in costante contraddittorio con il responsabile tecnico;

• notificare tempestivamente eventuali problematiche che possano pregiudicare il corretto svolgimento del servizio, suggerendo e mettendo in opera le procedure più idonee a minimizzarne gli impatti sulla Regione, impregiudicato ogni diritto o facoltà a tutela della Regione;

• pianificare, controllare e correggere gli interventi di assistenza forniti dall'affidataria;

• analizzare e riesaminare periodicamente i problemi ricorrenti, al fine di prevenirli e migliorare gli indici di servizio;

• gestire le priorità e produrre documentazione tecnica idonea a supportare le scelte gestionali effettuate.

La Regione individua, nel contratto, un **Responsabile tecnico** con il compito di stabilire tempi e modalità di espletamento delle attività, affrontare, in collaborazione con il referente e coordinatore del servizio, eventuali problematiche di esecuzione, verificare il rispetto dei livelli di servizio.

Le comunicazioni fra Responsabile tecnico e Referente e coordinatore del servizio dell'impresa potranno avvenire anche tramite email.

Il referente e coordinatore del servizio garantisce una costante reperibilità telefonica durante gli orari di ufficio; le modalità di presenza sono concordate mensilmente con il Responsabile tecnico individuato da Regione in base alle esigenze di progetto.

Il Referente e coordinatore del servizio garantisce la massima continuità durante la vigenza del contratto; l'affidatario dovrà comunicare con almeno sette giorni di preavviso un'eventuale sostituzione.

3.3 Accesso a sedi e a rete aziendale - La Regione consentirà ai componenti del team di lavoro l'accesso ai propri locali (alla sede regionale definita per lo svolgimento delle attività e a quelli di volta in volta individuati per lo svolgimento dei meeting) nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti della Regione Piemonte.

La Regione metterà a disposizione dell'affidatario, per espletare le attività previste e per la durata del servizio, un accesso alla piattaforma gestionale del Programma europeo di riferimento per e-SMART ed un eventuale accesso alla rete aziendale per condividere la documentazione amministrativa. L'affidatario, nell'esecuzione del servizio, è tenuto ad adeguarsi a tutte le prescrizioni contenute nelle policy in ambito informatico predisposte da Regione.

4. IMPORTO

Il prezzo della fornitura, alle condizioni tutte del presente capitolato, si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

L'importo complessivo a base di gara è pari a Euro 67.800,00 o.f.i, pari a Euro 55.573,78 o.f.e.

L'importo è omnicomprensivo di ogni spesa prevista, inclusi eventuali costi di trasferta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante procederà di conseguenza.

Il corrispettivo, che risulterà dal ribasso offerto, è da intendersi convenuto a corpo, in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione di tutti i servizi richiesti.

A seguito di accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza, non è stata riscontrata la presenza di alcun rischio per le modalità di svolgimento dell'appalto in oggetto e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis2 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorre a far data dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione regolarmente comunicato all'operatore economico e terminerà il 31/03/2022, l'operatore economico seguirà fino a chiusura ed approvazione rendicontazione finale in consultazione.

In caso di proroga del progetto, il contratto si concluderà al nuovo termine del progetto e l'operatore economico garantirà supporto in consultazione fino a chiusura ed approvazione della rendicontazione finale nelle nuove scadenze temporali.

6. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

1) il capitolato tecnico e speciale d'appalto;

2) il disciplinare

2) l'offerta tecnica ed economica dell'appaltatore.

7. CLAUSOLE CONTRATTUALI

Le clausole contrattuali essenziali e le norme che regolano l'esecuzione del servizio, comprese le penali, che l'affidatario si obbliga a rispettare con la presentazione dell'offerta sono quelle contenute nel presente Capitolato e nel Disciplinare oltre a quanto stabilito nel D.lgs. 50/2016.

L'operatore economico ha l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

7.1 Subappalto e cessione del contratto - In relazione all'affidamento di cui alla presente procedura non è ammesso il subappalto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

7.2 Condizioni di pagamento - Il corrispettivo per la prestazione del servizio sarà liquidato a seguito di

fattura elettronica, previa presentazione della rendicontazione semestrale delle attività svolte per il management del progetto e di quelle svolte per fornire i contributi tecnici ai WP- Report e deliverable.

Al fine di permettere all'affidatario di emettere regolare fattura per le attività svolte, la Regione Piemonte, entro 10 giorni dal ricevimento delle suddette rendicontazioni comunica mediante PEC l'approvazione o eventuali osservazioni che interrompono i tempi previsti per il pagamento. In mancanza di dette osservazioni o della formale approvazione entro il termine previsto, la rendicontazione si intende approvata a tutti gli effetti contrattuali e potrà essere emessa regolare fattura.

Le fatture sono emesse a conclusione dei periodi di attività previsti per e-SMART e devono essere inviate alla Regione in tempo utile per certificare al Segretariato tecnico congiunto di Alpine Space le spese del progetto e-SMART e, quindi, secondo la seguente scansione temporale:

Periodo di attività Termini di fattturazione

importo	Periodo attività	Fattura entro
25% anticipo	-	30 gg dalla sottoscrizione del contratto
30%	dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2020	31/01/2021
30%	1/01/2021 al 31/07/2021	31/08/2021
15%	Saldo a conclusione delle attività	31/03/2022

L'ultima fattura a saldo del servizio sarà liquidata a seguito della rendicontazione generale delle attività svolte, management e tecniche, e alla consegna dell'e-SMART Evaluation Report (A.M.5).

La fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 17-ter del D.P.R. 633/72, è soggetta a scissione dei pagamenti e viene emessa nel limite massimo degli stanziamenti previsti per ogni annualità (€ 16.950,00 per l'anno 2020, € 40.680,00 per l'anno 2021, € 10.170,00 per l'anno 2022) ed è intestata a:

Regione Piemonte, Direzione A1600A - Ambiente, Energia e Territorio – Settore A1602B - Emissioni e rischi ambientali,

Via P. Amedeo 17 -10123 Torino - P.IVA 02843860012 – C.F. 80087670016 - Codice destinatario

fatturazione (IPA) - E6A9MX - corredata delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice

IBAN), ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito nella legge 89/2014.

Sulla fattura dovranno, inoltre, essere riportati:

- la dicitura "scissione dei pagamenti" oppure "art 17-ter del D.P.R. 633/72";

- il Codice unico di progetto: CUP – J69E19001970006;

- il Codice identificativo di gara: CIG - 841092962E;

- la seguente dicitura: Progetto e-SMART – Project n. 753 – Finanziato con fondi del Programma di Cooperazione Transnazionale ALPINE Space 2014 – 2020.

In assenza anche di uno solo degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.

La Regione Piemonte provvederà al pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di conclusione della verifica di conformità. Qualora la fattura pervenga successivamente alla suddetta verifica, il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002. Sono salve le ulteriori ipotesi di decorrenza del termine di pagamento previste all'art. 4 citato.

In ogni caso, il pagamento è subordinato alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui

'acquisizione del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC). In caso di inadempienza contributiva dell'appaltatore, la committente trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto dall'art. 30, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

Qualora il pagamento non sia effettuato nei termini indicati per causa imputabile al Committente, sono dovuti gli interessi moratori nella misura stabilita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.lgs. 231/2002 (come da ultimo modificato dal D.lgs. 192/2012). Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224 comma 2 del codice civile.

7.3 Garanzia definitiva - L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a norma dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016. La garanzia può essere costituita, a scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 ed è di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Qualora la garanzia sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/93, essa dovrà contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 c.c. e della decadenza ex art. 1957 c.c. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della Regione Piemonte.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Qualora l'operatore economico dimostri il possesso delle certificazioni dettagliate all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. potrà beneficiare della riduzione della cauzione secondo le modalità ivi indicate.

L'impresa aggiudicataria inoltre, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà essere esonerata dalla prestazione della garanzia, previa verifica di comprovata solidità dell'operatore economico, subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e la stazione appaltante aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

7.4 Penali

In caso di ritardo nell'espletamento della prestazione e qualora non sia stata concessa dalla stazione appaltante un'eventuale proroga, verrà applicata la penale pari al 3 per mille dell'importo contrattualmente dovuto per ogni giorno di ritardo.

L'entità delle penali è stabilita in relazione alla gravità dell'inadempienza e/o disservizio, previa contestazione scritta, avverso la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni per iscritto entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.

Nel caso in cui l'appaltatore non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte della stazione appaltante, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali applicate dalle competenze spettanti all'appaltatore in base al contratto, nel rispetto delle normative fiscali.

Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10 % dell'importo contrattuale, la stazione appaltante procede a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

7.5 Spese contrattuali - L'imposta di bollo da apporre sul documento di stipula e l'eventuale imposta di registro relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'appaltatore.

7.6 Risoluzione del contratto

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016. Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'appaltatore.

7.8 Recesso

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

7.9 Definizione delle controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'appaltatore, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

8 TRACCIABILITA'

L'appaltatore, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore si obbliga a rispettare, nel caso di affidamento dell'appalto, le seguenti condizioni contrattuali:

- l'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così

come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

- tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- la Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza delle comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;

- la Regione Piemonte risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti al Settore Emissioni e rischi ambientali in fase di procedura di gara ed esecuzione del contratto sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

In ordine al procedimento instaurato da questa procedura, in particolare, si informa che:

- i dati personali verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nell'offerta e comunicati al Settore Emissioni e rischi ambientali;

- il trattamento è finalizzato alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;

- i dati acquisiti in sede di offerta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della gara e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'esclusione dalla gara;

- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, piazza Castello 165, 10121 Torino;

- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale; il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Emissioni e rischi ambientali;

- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);

- i dati personali sono conservati, per il periodo di anni 10 come previsto dalle regole del programma;

- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

L'operatore potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

10. NORMA DI CHIUSURA

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.

Le clausole negoziali essenziali sono riportate nelle Condizioni generali di contratto del MePA del Bando di riferimento insieme a quelle specificate nel capitolato speciale d'appalto e nel contratto che verrà generato dalla piattaforma MePA, oltre a quanto stabilito nel D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Allegati:

A1- estratto *Application Form del Progetto e-SMART*

AFFIDAMENTO, EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CONTENUTISTICA PER IL PROGETTO e-SMART -PROGRAMMA TRANSNAZIONALE DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA SPAZIO ALPINO 2014-2020 MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. CUP J69E19001970006. CIG 841092962E.
DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto relativo al servizio di assistenza tecnica e contenutistica per la realizzazione del progetto e-SMART (CUP J69E19001970006, CIG 841092962E) finanziato a valere sul Programma transnazionale di cooperazione territoriale europea Spazio Alpino 2014-2020.

SISTEMA DI GARA
La procedura di gara sarà espletata secondo le modalità della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016,

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
La Stazione appaltante è la Regione Piemonte, Direzione Ambiente. Energia e Territorio -Settore Emissioni e rischi ambientali, Via P. Amedeo 17 -10123 Torino, Tel. 011.4324736,
PEC territorio-ambiente@cert.regione.piemonte.it

Responsabile del procedimento: ing. Aldo LEONARDI

1. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO
Le prestazioni richieste sono quelle indicate nel Capitolato tecnico e speciale.
Le prestazioni fanno riferimento all'intera durata del progetto e-SMART, che è stato avviato a Ottobre 2019 e che terminerà a Marzo 2020, fino alla certificazione della rendicontazione finale.
Per lo svolgimento del servizio è richiesta l'effettuazione di almeno 1 call conference/mese e 1 giorno in presenza in occasione della predisposizione della rendicontazione finanziaria presso la sede regionale definita e, in media, 21 ore/settimanali di attività sul progetto.
L'importo a base di gara è di € 55.573,78 o.f.e., pari a € 67.800,00 o.f.i..

2. CHIARIMENTI
E' possibile ottenere chiarimenti utilizzando la piattaforma elettronica MePA -Sezione Comunicazioni della RDO relativa alla presente procedura. I quesiti sono presi in considerazione solo se in forma scritta, formulati in italiano e inoltrati attraverso la piattaforma MePA entro le ore 12:00 del _____.
Non sono fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato a meno di eventuale proroga individuata dalla stazione appaltante e opportunamente pubblicata.

3. COMUNICAZIONI
Tutte le comunicazioni ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Codice, nonché le richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sono fornite a tutti i fornitori invitati tramite la piattaforma MEPA, nella sezione comunicazioni della procedura.

4. REQUISITI
Ai fini dell'aggiudicazione, l'operatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **requisiti generali:** insussistenza dei motivi di esclusione specificati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- **requisiti di idoneità professionale**: ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016), essere iscritto al registro delle imprese per attività inerenti alla somministrazione oggetto di gara se trattasi di operatore economico italiano o straniero residente in Italia ovvero in uno dei registri professionali o commerciali ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. A comprova di tale requisito è sufficiente produrre un'autodichiarazione (Allegato 1);

- **requisiti di capacità economica e finanziaria**: avere un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto del al bando di almeno tre volte l'importo a base d'asta nel triennio 2017-2019; in alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, potrà essere prodotta una copertura assicurativa contro i rischi professionali pari al valore del Progetto e-SMART per la Regione Piemonte ovvero a € 211.830,00. A comprova di tale requisito è sufficiente produrre un'autodichiarazione (Allegato 1).
- **requisiti di capacità tecnica**: ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016:
  A) esperienza nel management di progetti europei. A comprova dell'esperienza in management di progetti europei deve essere evidenziata la partecipazione in qualità di capofila/partner o supporto esterno al capofila o partner di progetto in almeno 3 progetti Interreg a partire dal 2017. Almeno uno di questi deve essere necessariamente afferente al Programma Alpine Space. Si invita l'operatore a compilare il fac-simile appositamente predisposto in Allegato (Allegato 1);
  B) esperienza nella facilitazione di processi di coinvolgimento dei soggetti portatori di interesse in tavoli di confronto finalizzati alla implementazione delle attività di progetto;
  C) esperienza nel settore della mobilità elettrica e servizi energetici correlati e, in particolare sui seguenti temi: pianificazione della mobilità territoriale, analisi pianificazione e marketing di trasporto merci in ambito urbano, trasporto pubblico locale, logiche di smart grid e sviluppo di strumenti di pianificazione;
  D) ottima conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana da parte del gruppo di lavoro indicato per l'espletamento del servizio. Titolo preferenziale una buona conoscenza della lingua francese, slovena e tedesca da auto-certificare nei CV dei componenti del gruppo di lavoro;
  E) conoscenza della piattaforma utilizzata nel programma per la rendicontazione del programma Spazio Alpino.

L'operatore deve mettere a disposizione un team multidisciplinare con competenze tecniche nelle materie oggetto dell'appalto, per tutta la durata del servizio composto almeno da:

- due risorse con i requisiti richiesti ai punti A,B,C,D di cui sopra. I requisiti di cui al punti A ed C devono essere stati maturati in attività similari per almeno 5 anni in progetti europei, preferibilmente afferenti al Programma Spazio Alpino. Una delle due persone deve essere individuata come referente e coordinatore del servizio, l'altra come referente tecnico;

- 1 risorsa con almeno 5 anni di esperienza nella rendicontazione progetti europei con i requisiti richiesti al punto E e almeno 1 esperienza di supporto alla rendicontazione di progetti afferenti al Programma Spazio Alpino, da individuare come referente finanziario.

A supporto dei requisiti del personale individuato, è necessario allegare i curriculum vitae, evidenziando l'eventuale rapporto di collaborazione in essere. Le competenze richieste dovranno essere possedute alla data di emanazione dell'avviso.

Detti requisiti, determinati nel rispetto di quanto stabilito dalle Linee guida n.4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'ANAC con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 devono essere attestati nel DGUE (Allegato 2).
In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti finanziari e tecnici devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.

E' fatto obbligo di rispettare il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali (Allegato 3) che deve essere espressamente accettato dagli operatori che presentano l'offerta (Allegato 3A). La mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara.

5. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Sono ammessi operatori raggruppati secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art 48 del D.lgs. n. 50/2016. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 dalla

lettera a) alla lettera d) del D.lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta, pena esclusione, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta alla presente procedura, completa di tutti i suoi allegati, deve essere redatta utilizzando unicamente la piattaforma MePA. Tutti i documenti devono essere in formato digitale .pdf e firmati digitalmente.

L'offerta deve essere presentata tramite la piattaforma MePA e, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno _____. Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

L'offerta ha una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti diversi dall'offerta economica costituisce causa di esclusione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, in formato digitale in .pdf e firmate digitalmente.

L'operatore economico può comunicare, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti la propria offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro, nei tempi previsti, alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. GARANZIE

7.1 Garanzia provvisoria/Garanzia per la partecipazione alla procedura

L'offerta è corredata della garanzia provvisoria di cui all'art.93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% del valore dell'appalto e, precisamente, pari ad € 1.356,00 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

7.2 Garanzia definitiva

L'impresa aggiudicataria, si impegna a fornire entro 15 giorni dall'aggiudicazione una garanzia a sua scelta sotto forma di cauzione o polizza fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Qualora l'operatore economico dimostri il possesso delle certificazioni dettagliate all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. potrà beneficiare della riduzione della cauzione secondo le modalità ivi indicate.

L'impresa aggiudicataria inoltre, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà essere esonerata dalla prestazione della garanzia, previa verifica di comprovata solidità dell'operatore economico, subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. CONTENUTI DELL'OFFERTA

L'offerta è redatta in formato digitale .pdf e firmata digitalmente o tramite modello predisposto dalla piattaforma MePA firmato digitalmente ed è composta da:

a) Documentazione Amministrativa
b) Offerta Tecnica
c) Offerta Economica

9.1 Documentazione Amministrativa -Il concorrente deve presentare i seguenti documenti in formato digitale .pdf, tutti firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da tutti gli operatori partecipanti, in caso di costituendo raggruppamento) e accompagnati da una fotocopia di documento di identità dello stesso:

1. L'autocertificazione dei requisiti di idoneità professionale, requisiti di capacità economica e finanziaria e requisiti di capacità tecnica (Allegato 1)
2. la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi minimi stabiliti dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara (DGUE), (Allegato 2);
3. il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali espressamente accettato dagli operatori che presentano l'offerta (Allegati 3 e 3A);
4. la dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per gli obblighi di cui alla L. 136/2010 (Allegato 4);
5. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 (Allegato 5)
6. in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la dichiarazione di intenti sottoscritta da tutti gli operatori partecipanti e contenente: a) l'indicazione del futuro capogruppo, al quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi della Stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto e contenente b) l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016;
7. in caso di consorzio, GEIE o raggruppamento temporaneo già costituito, l'atto costitutivo e procura speciale al legale rappresentante del soggetto capogruppo;
8. copia del Disciplinare e del Capitolato sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
9. fotocopia carta di identità del legale rappresentate che ha firmato la dichiarazione di cui sopra;
10. la garanzia provvisoria di cui all'art.93 del D.lgs. 50/2016;
11. il codice "PASSoe" relativo al CIG della procedura in oggetto ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP.

9.2 Offerta Tecnica -Il concorrente deve presentare la relazione illustrativa dell'offerta tecnica e tutta la documentazione necessaria a consentire l'attribuzione del punteggio. Tutto il materiale facente parte della proposta tecnica deve essere presentato in formato digitale .pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. In particolare, deve presentare:

1. CV aziendale presentato in lingua italiana con relazione descrittiva delle esperienze e competenze aziendali, dei progetti conseguiti e a cui l'azienda ha partecipato nel ruolo di partner, presentata in lingua italiana. Per ogni progetto dovranno essere riportate le seguenti indicazioni: titolo, programma, anno di conseguimento, valore del progetto, capofila (max 4 cartelle, font 11);
2. individuazione del gruppo di lavoro con indicazione dei ruoli rispetto al servizio in affidamento con allegati i CV dei membri del team previsti per lo svolgimento dell'incarico. A supporto dei requisiti

del personale individuato, è necessario allegare i curriculum vitae, evidenziando l'eventuale rapporto di collaborazione in essere Le competenze richieste dovranno essere possedute alla data di emanazione dell'avviso;

3. proposta operativa per la gestione delle attività richieste (metodo e strumenti adottati, tempistiche, indicatori di performance previsti) con l'indicazione degli eventuali elementi migliorativi, presentata in lingua italiana (max 6 cartelle, font 11).

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo i documenti presentati possono essere sottoscritti dal mandatario e da tutti i mandanti. Qualora uno dei documenti presentati risulti mancante in qualche pagina della sottoscrizione di uno o più dei soggetti indicati ai precedenti tre commi, la Commissione ha la facoltà di richiedere agli interessati di completare la sottoscrizione.

Qualora, invece, uno dei documenti risulti totalmente privo di firme non verrà valutato dalla Commissione.
Non sarà oggetto di valutazione la documentazione che non sia in lingua italiana o corredata di traduzione giurata nonché la documentazione il cui contenuto non consente l'attribuzione del punteggio.

9.3 Offerta Economica - L'offerta economica deve essere predisposta, a pena di esclusione, secondo il modello predisposto dal MEPA.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione a eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nel Capitolato Speciale d' Appalto e nell'Offerta.

Non sono ammesse offerte alla pari, in diminuzione, indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero, pena esclusione dalla gara.

L'offerta è unica, non è possibile concorrere solo per alcuni dei servizi descritti e oggetto d'appalto; il corrispettivo risultante dal ribasso offerto è da intendersi convenuto a corpo, in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione di tutti i servizi richiesti e descritti nel Capitolato.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice degli Appalti.
Ai fini dell'attribuzione del punteggio ciascun concorrente dovrà produrre una relazione illustrativa delle modalità organizzative e di svolgimento dei servizi di assistenza tecnica e supporto specialistico richiesti e descritti nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico.
La relazione dovrà contenere tutti gli elementi per consentire alla Commissione l'attribuzione del punteggio indicato; alla stessa il concorrente dovrà allegare la documentazione a comprova della veridicità di quanto dichiarato nella relazione.
La mancata indicazione degli elementi necessari per la valutazione ovvero la mancata produzione della documentazione probatoria sotto indicata comporta la non attribuzione del relativo punteggio:

a) valutazione TECNICA punti 80
b) valutazione ECONOMICA punti 20

La sopracitata ripartizione dei punteggi di valutazione si giustifica tenendo conto della particolare importanza che assume la valutazione della qualità per il raggiungimento da parte dell'Ente di un prodotto congruo con i requisiti richiesti, tenuto conto di un favorevole rapporto tra costi e benefici.

Per la valutazione tecnica (complessivamente massimo punti 80) saranno presi in considerazione gli elementi di seguito riportati, da specificarsi da parte del soggetto in sede di offerta:

Criteri di valutazione	Punteggio
Esperienza aziendale e del referente e coordinatore del servizio nella gestione da	10

Criteri di valutazione	Punteggio
LP o WP leader o a supporto di progetti europei con particolare riferimento a Spazio Alpino	
referente finanziario di progetti europei con particolare riferimento a Spazio Alpino	10
Esperienza aziendale e del referente e coordinatore del servizio nonché del referente tecnico sulla mobilità elettrica e servizi energetici correlati nell'ambito di progetti europei con particolare riferimento a Spazio Alpino e Interreg	15
Esperienza aziendale eventi e comunicazione in progetti europei e soprattutto Alpine Space	5
Proposta operativa: Metodologia; Pianificazione, …	35
Elementi migliorativi	5

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
L'amministrazione potrà, comunque, avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

11.1 Offerta Tecnica - Trattandosi di un appalto caratterizzato da prestazioni altamente specialistiche che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, la qualità dell'offerta tecnica è ritenuta fondamentale per la buona riuscita del servizio. E' comunque onere della ditta concorrente produrre apposita documentazione -difficilmente standardizzabile ex ante- per dare evidenza, ai fini dell'attribuzione del punteggio, dell'expertise di supporto prevista nel presente appalto mediante lo svolgimento di servizi analoghi ovvero mediante la disponibilità di personale altamente qualificato ed esperto.
Criterio motivazionale: saranno ritenute maggiormente meritevoli quelle offerte formulate in modo tale da consentire alla Commissione di valutare, da molteplici punti di vista, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, qualità del concorrente. Si terrà conto dell'esperienza maturata valutando l'affinità delle attività svolte in seno ad altri progetti finanziati da Programmi di Cooperazione territoriale europea, con quelle richieste per il progetto e-SMART; saranno preferite le offerte corredate dei documenti idonei a dimostrare di aver svolto supporto specialistico ovvero gestito direttamente progetti paragonabili a e-SMART (in termini di numerosità dei partner coordinati e di risorse di progetto rendicontate). Si terrà conto delle modalità di interazione (fra committente, partner e observer) proposte, privilegiando soluzioni tecnologicamente innovative, continuità dell'assistenza resa e modalità organizzative che prediligano un approccio partecipativo. Si terrà inoltre conto della proposta di composizione del team, preferendo offerte che assicurano un'integrazione multidisciplinare con attenzione alle competenze ed esperienze legate alla gestione di progetti europei, ai temi della mobilità e alle politiche pubbliche.

Griglia punteggio Offerta Tecnica

Esperienza in attività di project management in progetti finanziati da programmi di Cooperazione Territoriale Europea (negli ultimi 10 anni)	**Punti 20**
Supporto al Management di progetti europei	*max punti 10*
In qualità di partner o supporto ad esso	1 punti per progetto
In qualità di Work Package Leader o supporto ad esso	3 punti per progetto
Progetti comprendenti fino a 10 partner	2 punti per progetto
Progetti comprendenti oltre 10 partner	4 punti per progetto
Report tecnico amministrativo contabile (*)	*max punti 10*
Progetti di importo sino a € 1.000.000,00	1 punti per progetto
Progetti di importo oltre a € 1.000.000,00	3 punti per progetto

Esperienza nell'uso della piattaforma eMS portal – Alpine Space per progetti In qualità di partner	2 punti
Esperienza nell'uso della piattaforma eMS portal – Alpine Space per progetti In qualità di Work Package Leader	3 punti
Curriculum del team dedicato al servizio (riferiti agli ultimi 5 anni)	**Punti 25**
esperienza nella facilitazione di processi di coinvolgimento dei soggetti portatori di interesse	*max punti 10*
Organizzazione di eventi con coinvolgimento fino a 50 persone/operatori pubblici e privati	1 punto per evento
Organizzazione di eventi con coinvolgimento altre 50 persone/operatori pubblici e privati	3 punti per evento
esperienza nel settore della mobilità elettrica e servizi energetici correlati e, in particolare sui seguenti temi: pianificazione della mobilità territoriale, analisi pianificazione e marketing di trasporto merci in ambito urbano, trasporto pubblico locale, logiche di smart grid e sviluppo di strumenti di pianificazione valutati in relazione all'importo dell'incarico	*max punti 15*
	1 punto ogni 50.000,00 di valore dell'incarico Il punteggio viene riproprozionato per incarichi di valore inferiore
Proposta operativa	**Punti 30**
Qualità proposta operativa per la gestione delle attività richieste (metodo e strumenti adottati, tempistiche, indicatori di performance previsti)	
Elementi migliorativi	**Punti 5**
Numerosità e significatività degli elementi migliorativi	

(*) L'importo si riferisce al valore complessivo del progetto

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicando il metodo dell'attribuzione discrezionale di punteggio da parte di ciascun commissario di gara (Delibera n.1005 del 21.09.2016 – ANAC -Linee guida n.2 "Offerta economicamente più vantaggiosa").

Le offerte tecniche che non raggiungono il punteggio minimo di 7/20 in *Esperienza in management* e di 10/30 in *Curriculum del team* verranno escluse dalla Commissione.

11.2 Offerta Economica - L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso percentuale unico rispetto alla base d'asta. Non è ammessa l'offerta di un ribasso percentuale pari allo 0,00%. Non è possibile concorrere solo per alcuni dei servizi oggetto d'appalto; il corrispettivo risultante dal ribasso offerto è da intendersi convenuto a corpo, in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione di tutti i servizi richiesti e descritti nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico.
Alla ditta che avrà offerto il ribasso percentuale più alto sarà attribuito il punteggio massimo (Pmax=20 punti). Alle altre ditte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore applicando la seguente formula:

$$Pi = Pmax*Oi/Omin$$

Dove
Pi = è il punteggio assegnato all'offerta iesima
Oi = è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
Omin= è il valore dell'offerta più bassa (ribasso maggiore)

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura in seduta pubblica delle offerte avverrà tramite piattaforma MEPA il giorno _____ alle ore _____. Tali operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
L'orario e il giorno di eventuali successive sedute sarà comunicato ai concorrenti per mezzo della funzione comunicazioni della piattaforma MEPA.

Qualora venga accertato che, sulla base di univoci elementi, vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
Il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
Qualora 2 o più concorrenti presentassero la medesima offerta economica, gli offerenti saranno invitati a una rinegoziazione tramite presentazione di sola offerta economica in una analoga RDO.
La graduatoria definitiva viene trasmessa al RUP al fine della formulazione della stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

13.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

14.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del Procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta, chiudendo le operazioni di gara.
Qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione.
Qualora l'aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine di cui all'art.32, c.8 del Dlgs 50/2016 o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi della normativa antimafia (Dlgs 156/2011), la stazione appaltante procede all'irrogazione delle sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel Disciplinare e nel Capitolato tecnico e a completamento delle disposizioni in essi contenute, si applicano le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, con particolare riferimento alle norme del D. Lgs. n. 50/2017 e successive modifiche e integrazioni.
Nel rispetto della misura 8.1.7 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'aggiudicatario dell'appalto non dovrà concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.
Nel rispetto della misura 8.1.11 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'operatore si obbliga a rispettare il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali, che si allega e che deve essere espressamente accettato dagli operatori che presentano l'offerta (All. 2.2). Il mancato rispetto del Patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e/o alla risoluzione del contratto.
L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della

Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con la fornitura affidata.

Allegati :
1 -Autocertificazione requisiti
2-DGUE
3 -Patto di integrità degli appalti pubblici regionali
3A – Accettazione Patto di integrità degli appalti pubblici regionali
4-Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Obblighi tracciabilità)
5- Informativa privacy

AFFIDAMENTO, EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CONTENUTISTICA PER IL PROGETTO "e-SMART -PROGRAMMA TRANSNAZIONALE DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA SPAZIO ALPINO 2014-2020" MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. CUP J69E19001970006. CIG 841092962E.
RELAZIONE TECNICA

Il progetto e-SMART- e-mobility SMART grid for passengers and last mile freight transports in the Alpine Space (nel seguito e-SMART), CUP J69E19001970006, finanziato nell'ambito del Programma transnazionale di cooperazione territoriale europea "Spazio Alpino 2014-2020", intende promuovere, nell'area dello spazio Alpino e grazie alla cooperazione delle autorità regionali e locali con il settore privato, la mobilità elettrica progettando e testando un modello operativo per la pianificazione delle infrastrutture di ricarica elettrica nel quadro di smart grid, territori intelligenti e servizi di mobilità elettrica nel trasporto passeggeri e merci, con particolare riferimento al trasporto pubblico locale e alla logistica del trasporto merci in città o dell'ultimo miglio. Questo modello consentirà ai responsabili politici e ai tecnici della pubblica amministrazione di analizzare e valutare la rete energetica anche sulla base delle esigenze legate alla mobilità elettrica e, insieme agli operatori privati, pianificare le reti delle infrastrutture di ricarica elettrica in modo da sostenere la crescita della mobilità elettrica aumentando l'accessibilità delle aree periferiche e urbane dello spazio alpino.

Il progetto si sviluppa nell'arco di 30 mesi, conclusione 31/03/2022, prevede un budget complessivo, comprensivo delle quote assegnate a ciascun partner, pari a € 2.528.349,70, di cui € 2.149.097,24 di FESR (pari al 85% del totale) e € 379.252,46 di cofinanziamento nazionale (CPN – Contropartita Pubblica Nazionale, pari al 15% del totale) e riunisce 15 partner in 5 paesi dello Spazio Alpino:

Nazione	**Partner di progetto**	**Ruolo/ID**
ITALIA		
	RSE S.p.A.	LP
	Regione Piemonte	PP2/WPL
	Veneto Strade	PP3
	The smart city association Italy	PP4
SLOVENIA		
	BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj	PP5/WPL
	GIZ ACS	PP6
FRANCIA		
	Pôle Véhicule du Futur	PP7/WPL
	Auvergne-Rhône-Alpes Énergie Environnement	PP8
GERMANIA		
	Hochschule Kempten	PP9
	Climat Alliance	PP10/WPL
	SWW	PP13
	Landkreis München	PP15

Nazione	Partner di progetto	Ruolo/ID
AUSTRIA		
	Magistrat der Landeshauptstadt Klagenfurt	PP11
	Codognotto AU	PP12
	Stadtwerke Klagenfurt AG/Energie Klagenfurt GmbH	PP14

Legenda: LP-capofila, WPL- coordinatore del work ackage, PP-partner

Il progetto si articola, inoltre, in 5 Work Packages (WP P -Preparation coordinatore Ricerca sul Sistema Energetico – RSE -IT; WP M- Management coordinatore Ricerca sul Sistema Energetico – RSE S.p.A. - IT; WP T1 – Smart Living Labs coordinatore Cluster Pole Vehicule du Futur-FRA; WP T2 -SMART MOBILITY ROAD coordinatore Regione Piemonte -direzione Ambiente, Energia e Territorio -IT; WP T3 -Smart Energy Integration BSC, Business Support Center, Ltd, Kranj, Regional Development Agency of Gorenjska - SLO; WP C -Communication coordinatore Climate Alliance – DE;

Le risorse attribuite a Regione Piemonte ai fini dell'attuazione delle attività previste dal progetto, pari a complessivi € 211.830,00, di cui € 180.055,50 della quota FESR (85%) e € 31.774,50 della propria quota di CPN (15%) suddivise nelle budget line previste dal Programma transnazionale di cooperazione territoriale europea "Spazio Alpino 2014-2020.

Per la Regione Piemonte, attuare il progetto implica sviluppare il proprio contributo tecnico *finanziario e amministrativo dei partner di progetto e*, essendo capofila di uno dei WP, svolgere tutte le attività necessarie al coordinamento tecnico degli altri partner

Ogni altra informazione è reperibile sul sito di progetto www.alpine-space.eu/projects/e-smart/en/home

Per una corretta gestione di e-SMART la Regione, con la determinazione n. ___ del _____, ha inteso avvalersi di un servizio esterno caratterizzato da esperienza in management di progetti europei in modo da presidiare con efficacia ed efficienza lo svolgimento del progetto, curare i rapporti con i partner e con il capofila di progetto, fornire assistenza per i report amministrativi e finanziari.

All'operatore si chiede anche di fornire i contributi tecnico scientifici necessari a curare, nell'ambito dei WPReport e dei Project -Deliverable, le specificità del Piemonte sviluppandole in stretto raccordo con gli uffici regionali.

L'importo a base della gara (€ 55.573,78 o.f.e., pari a € 67.800,00 o.f.i.) per svolgere le attività richieste per l'intera durata del progetto e-SMART (conclusione è prevista per il 31/03/2022) è stato stimato considerando sia necessario dedicare in media una persona per 21 ore/settimanali, compresa la partecipazione ai meeting di progetto e agli incontri sul territorio con gli stakeholder. La stima è di 2016 ore/uomo da considerare ad un costo medio di 25 €/ora, valore calcolato come media tra il costo orario di un funzionario pubblico, non dirigenziale, con alta professionalità legata a responsabilità di prodotto e di risultato, ed il costo orario di un funzionario pubblico, non dirigenziale, con laurea tecnica. Nella definizione del corrispettivo finale, oltre ai costi per il personale, sono stati anche considerati i costi indiretti quali le spese di funzionamento, stimabili intorno al 20% a seguito di comparazione con strutture analoghe, le trasferte per gli observer di Regione Piemonte pari a 1.000,00 euro e le spese di catering e allestimento pari a euro 6.000,00.

L’importo è anche comprensivo di ogni onere accessorio e delle spese necessarie per lo svolgimento del servizio, ivi comprese quelle per la partecipazione agli incontri tecnici.

Allegato D1 - MODULO

Spett.le Regione Piemonte
Direzione Ambiente, Energia e Territorio
Settore Emissioni e rischi ambientali
Via P. Amedeo 17 -10123 Torino
PEC - territorio-ambiente@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: Procedura negoziata tramite Richiesta d'Offerta (R.d.O.) sul MePA per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e contenutistica per il progetto "e-SMART - Programma transnazionale di cooperazione territoriale europea SPAZIO ALPINO 2014-2020" (CUP J69E19001970006).

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____)
(luogo)

in Via _____ n. _____
(indirizzo)

in qualità di _____dell'impresa _____
(ragione sociale)

con sede legale in _____
Partita IVA _____, cod. fiscale _____

DICHIARA
che la sua ditta è iscritta al bando MEPA "Servizi per la P.A. - Categoria Servizi di supporto organizzativo e gestionale –Supporto specialistico"

E MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE A

partecipare alla procedura negoziata in oggetto.

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Sottoscritto digitalmente dal Rappresentante dell'impresa

_____

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – esente da bollo ai sensi dell'Art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la Sottoscritto/a Cognome _____
nome _____ cod.fisc. _____
nato/a a _____ prov. _____ sesso (M o F) _____ il _____
residente/domiciliato/a a _____ prov. _____
indirizzo _____ c.a.p. _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa: _____

DICHIARA DI

- rispettare i requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.,
- possedere idonea iscrizione nella camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali;
- avere avere un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto del al bando di almeno tre volte l'importo a base d'asta nel triennio 2017-2019; OPPURE (in caso di nuove imprese o raggruppamenti) avere una copertura assicurativa contro i rischi professionali pari al valore del Progetto e-SMART per la Regione Piemonte ovvero almeno pari a € 211.830,00;
- avere idonea esperienza nel management di progetti europei. A tal proposito indica i seguenti 3 progetto Interreg, di cui almeno uno afferente al Programma Interreg Europe:

Denominazione di progetto	**Programma Interreg di riferimento**	**Annualità di durata del progetto**	**Sito web di progetto**	**Tipologia di convolgimento***

*(Partner o fornitore di servizi. In quest'ultimo caso, indicare per quale attività e per quale ente)

- esperienza nella facilitazione di processi di coinvolgimento dei soggetti portatori di interesse in tavoli di confronto finalizzati alla implementazione delle attività di progetto;
- indicare che la persona che si intende mettere a disposizione come referente e coordinatore del servizio, di cui si allega il curriculm vitae, è:_____, con cui si ha il seguente rapporto di collaborazione _____;
- indicare che la persona che si intende mettere a disposizione come referente tecnico del servizio, di cui si allega il curriculm vitae, è: _____, con cui si ha il seguente rapporto di collaborazione _____;
- indicare che la persona che si intende mettere a disposizione come referente finanziario del servizio, di cui si allega il curriculm vitae, è: _____, con cui si ha il seguente rapporto di collaborazione _____;
- confermare che tutto il gruppo di lavoro indicato per l'espletamento del servizio ha un'ottima conoscenza della lingua italiana e inglese.

Data

Firma

ALLEGATO 2

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [….]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	[REGIONE PIEMONTE – Emissioni e Rischi Ambientali] [80087670016]
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

1 0 I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

2 0 Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

3 0 Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

4 0 Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

5 0 Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[……]
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[……] [……] [……] [……]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [……] [……...]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [……..…] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……][……..…]

6 Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

8 Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	c) [……..…]
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [ ] Sì [ ] No
In caso di risposta negativa alla lettera d):	
Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso	
SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:	
e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	e) [ ] Sì [ ] No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……][……][……..…]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?	[ ] Sì [ ] No
ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo:	
a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)	a) [……..…]
b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…]
c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	c) [……..…]
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [ ] Sì [ ] No

Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.

Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):	a): [……..…]
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b): [……..…]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [……..…]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un	

[10] I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

[11] Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [……]
Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……]; [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[……]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……] [……]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[……]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [….], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

12 () Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 () Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 () Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 () Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 () Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)*.

17 () Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 () Ripetere tante volte quanto necessario.

19 () Ripetere tante volte quanto necessario.

pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][…….][……..…][……..…] [……..…]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa: – Tale decisione è definitiva e vincolante? – Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. – Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione: 2) In **altro modo**? Specificare:	a) [……..…] b) [……..……] c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [……] - [……] c2) [……..…] d) [ ] Sì [ ] No	a) [……..…] b) [……..……] c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [……] - [……] c2) [……..…] d) [ ] Sì [ ] No

[20] In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [……][……][……..…]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** – il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] [……..…] [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria

21 Ripetere tante volte quanto necessario.

22 Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

23 Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale **In caso di risposta affermativa alla lettera d):** – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[……..…] [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice? **In caso affermativo,** fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[ ] Sì [ ] No [……]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[ ] Sì [ ] No [……]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] Sì [ ] No [……]

24 Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25 **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..……..…] ([26])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No [……..…][……..…][……..…] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999

[26]() Ripetere tante volte quanto necessario.

	indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……..…][……..…][……..…]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?	[ ] Sì [ ] No
- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]

27 Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:** **e/o,** 1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: **e/o,** 2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[……]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [……], [……] ([32]) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professional**i è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]

[28] Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

[29] Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

[30] Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

[31] Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

[32] Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta*:***
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……..] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] [ ] [ ] [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[……..……] [……..…]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[……..…]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……..…]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate**	[ ] Sì [ ] No

[33] () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

[34] () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

[35] () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

[36] () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

per garantire la qualità?	
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [……..…] b) [……..…]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[……..…]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…], Anno, numero di dirigenti [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[……]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[……]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]

37 Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]
Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?	[ ] Sì [ ] No
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:	[……..…] [……..……]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**?	[ ] Sì [ ] No
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone:	[……..…] [……]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[……..]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]([40])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41])*, oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……..…….]

---

38 Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 Ripetere tante volte quanto necessario.

40 Ripetere tante volte quanto necessario.

41 A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*

42 In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

PATTO D'INTEGRITÀ DEGLI APPALTI PUBBLICI REGIONALI

Articolo 1
Finalità ed ambito di applicazione

1. Il presente Patto d'integrità degli appalti pubblici regionali (nel seguito, per brevità, "il Patto") regola i comportamenti degli operatori economici e del personale della Regione Piemonte, nell'ambito delle procedure di progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti di lavori, servizi e forniture, delle concessioni di lavori e servizi, nonché degli altri contratti disciplinati dal d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel seguito, per brevità, "gli Appalti pubblici").

2. Il Patto stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Regione Piemonte e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

Articolo 2
Efficacia del Patto

1. Il Patto costituisce parte integrante, sostanziale e pattizia dei contratti di Appalti pubblici affidati dalla Regione Piemonte e deve essere allegato agli stessi. La sua espressa accettazione è condizione di ammissione alle procedure ad evidenza pubblica, comprese le procedure negoziate, anche in economia, per l'affidamento di Appalti pubblici. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara o nelle lettere d'invito, ai quali il Patto deve essere allegato.

2. I partecipanti alle procedure ad evidenza pubblica devono produrre, unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini dell'ammissione alla procedura, espressa dichiarazione di accettazione del Patto. Per i consorzi ordinari e i raggruppamenti temporanei, la dichiarazione deve essere resa da tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

3. Il Patto dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto affidato a seguito della procedura ad evidenza pubblica.

4. Il contenuto del Patto s'intende integrato dai protocolli di legalità eventualmente sottoscritti dalla Regione Piemonte.

Articolo 3
Obblighi degli operatori economici

1. L'operatore economico:
   a) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento o alla gestione del contratto;
   b) dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Regione Piemonte;
   c) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento o la gestione del contratto;
   d) dichiara, con riferimento alla specifica procedura ad evidenza pubblica alla quale prende parte, che non si trova in situazioni di controllo o collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti, che non si è accordato e non si accorderà con altri concorrenti, che non ha

in corso né praticato intese o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato, vietate ai sensi della vigente normativa, ivi inclusi gli articoli 101 e seguenti del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea e gli articoli 2 e seguenti della legge 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

e) si impegna a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Regione Piemonte qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere lo svolgimento della procedura di affidamento o l'esecuzione del contratto;

f) si impegna a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Regione Piemonte qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della stessa o di chiunque altro possa influenzare le decisioni relative all'affidamento o all'esecuzione del contratto;

g) si impegna a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria per i fatti di cui alle precedenti lettere e) ed f), qualora costituiscano reato;

h) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del Patto e degli obblighi che ne derivano e a vigilare affinché tali obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

2. L'operatore economico si impegna ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte della Regione Piemonte, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e bitume;
e) noli a freddo di macchinari;
f) forniture di ferro lavorato;
g) noli a caldo;
h) autotrasporti per conto di terzi;
i) guardiania dei cantieri.

3. Nelle fasi successive all'affidamento, gli obblighi di cui ai commi precedenti si intendono riferiti all'affidatario, il quale dovrà pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, s'impegna ad inserire nei contratti stipulati con questi ultimi una clausola che prevede il rispetto degli obblighi derivanti dal Patto.

Articolo 4
Obblighi della Regione Piemonte

1. La Regione Piemonte si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nell'affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri violazioni alle disposizioni degli articoli 4 (Regali, compensi e altre utilità), 6 (Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse), 7 (Obbligo di astensione), 8 (Prevenzione della corruzione), 13 (Disposizioni particolari per i dirigenti) e 14 (Contratti e altri atti negoziali) del d.P.R 16 aprile 2013, n. 62.

2. La Regione Piemonte è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'affidamento degli Appalti pubblici, in base alla normativa vigente in materia di trasparenza.

Articolo 5
Violazione del Patto

1. La violazione degli obblighi di cui all'articolo 3 è dichiarata dal responsabile del procedimento, in esito ad un procedimento di verifica in cui viene garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, in veste di concorrente o di aggiudicatario, di uno degli obblighi di cui all'articolo 3 comporta:

a) l'esclusione dalla procedura ad evidenza pubblica e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'affidamento, l'applicazione di una penale d'importo non inferiore all'1% e non superiore al 3% del valore del contratto, secondo la gravità della violazione;

b) la revoca dell'affidamento, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice civile, e l'incameramento della cauzione definitiva. La Regione Piemonte può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'articolo 121, comma 2, del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104. È fatto salvo, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
esente da bollo ai sensi dell'articolo 37 D.P.R. 445/2000

OGGETTO:

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/_____

residente in _____ Via _____

codice fiscale _____ in qualità di _____

della _____

con sede in _____ Via _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

con Codice Fiscale_____ e partita IVA n. _____

in relazione all'appalto in oggetto, ai fini del pagamento delle somme dovute fatture emesse,

DICHIARA

- che, come stabilito dall'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", il seguente conto corrente bancario/postale sotto riportato è DEDICATO, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche

Istituto di Credito: _____

Agenzia: _____

IBAN:

Paese	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	Numero conto

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:
  - Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/_____
    Codice Fiscale _____ Residente in _____
    Via _____
  - Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/_____
    Codice Fiscale _____ Residente in _____
    Via _____
- che il conto è da riferire:
  - al contratto _____ del _____
  - a tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con la Regione Piemonte

Dichiara inoltre:
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (GDPR-Regolamento UE 2016/679)

Letto, confermato e sottoscritto il giorno ____/____/_____

Il Sottoscrittore[1]
(timbro e firma)

_____

[1] **Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 DPR. 28/12/2000 n°445.**

Informativa sul trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte, Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio della Giunta Regionale, Settore Emissioni e Rischi Ambientali saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Regione Piemonte, Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio della Giunta Regionale, Settore Emissioni e Rischi Ambientali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla richiesta di offerta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è Aldo Leonardi, Responsabile del Settore Emissioni e Rischi Ambientali;
- il Responsabile (esterno) del trattamento è CSI - Piemonte;
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 15 anni in base al piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente;i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di

comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore[1], né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Firma per presa visione.

[1] **indicare se i dati vengono comunicati ad altri soggetti**