

ATTO DD 546/A1612B/2020

DEL 08/10/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

A1612B - Progettazione strategica e green economy

OGGETTO: Programma Interreg Europe - Progetto Blue Green City (PGI05836).
Affidamento del Servizio di assistenza tecnica di carattere specialistico per lo sviluppo a livello locale delle attività previste dal progetto europeo Blue Green City.
Accertamenti e impegni su capitoli vari del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022 annualità 2020 e 2021.
CUP J79E19000860007. CIG 837465471A

- con deliberazione n. 3-1201 del 23 marzo 2015 la Giunta Regionale ha approvato la partecipazione della Regione Piemonte ai programmi di cooperazione territoriale europea tra cui Interreg Europe.

- nell'ambito del suddetto Programma è stato approvato e ammesso a finanziamento il progetto Blue Green City – “Blue and Green Infrastructure for Sustainable Cities” (nel seguito denominato Progetto Blue Green City), di cui la Regione Piemonte, Direzione Ambiente, Energia e Territorio è partner. L'importo complessivo del Progetto è pari a € 1.349.909,00 di cui € 190.000,00 destinati alla Regione Piemonte che trovano copertura nel finanziamento europeo per l'importo di € 161.500,00 e nel cofinanziamento nazionale per l'importo di € 28.500,00. Il Progetto ha la durata di 36 mesi a decorrere dal 1 agosto 2019 al 31 luglio 2022, suddiviso in due fasi, la prima di sviluppo del progetto (dal 1.08.2020 – 31.07.2021) e la seconda di implementazione dello stesso (dal 1.08.2021 – 31.07.2022)

- con nota prot. n. 26974/A1600 del 25/10/2019 il Direttore della Direzione regionale Ambiente, Energia e Territorio ha incaricato il dirigente del Settore Progettazione Strategica e Green economy quale responsabile per la gestione del Progetto sopracitato.

- con DGR n. 20-380 dell'11/10/2019 “Bilancio di previsione finanziario 2019-2021. Iscrizione di fondi di provenienza comunitaria e nazionale, per l'attuazione del progetto Blue Green City” sono stati iscritte, in entrata e in spesa, le somme assegnate sul bilancio finanziario gestionale 2019-2021.

- con Determinazione Dirigenziale 529/A1612A del 05/11/2019 (Rettificata con DD n. 643/A1612A del 19/12/2019) si è provveduto ad accertare la somma complessiva di € 190.000,00 su capitoli di entrata n. 28872 e n. 22137 e contestualmente prenotare le seguenti somme sui cap. n. 122841 e 122843 per far fronte alle spese per external expert del Progetto Blue Green City di cui sopra:

per l'anno 2020 € 15.725,00 sul cap. 122841 (quota FESR) (P. imp. n. 3437/2020)
per l'anno 2020 € 2.775,00 sul cap. 122843 (quota CN) (P. imp. n. 3438/2020)
per l'anno 2021 € 7.820,00 sul cap. 122841 (quota FESR) (P. imp. n. 1224/2021)
per l'anno 2021 € 1.380,00 sul cap. 122843 quota CN) (P. imp. n. 1225/2021)
- con DD. n. 498 del 25/09/2020 si proceduto a ridurre le seguenti prenotazioni di impegno di spesa per i seguenti importi:

€ 14.603,38 sul cap. 122841/2020 (quota FESR) Prenotazione impegno n. 3437/2020
€ 2.577,06 sul cap. 122843/2020 (quota CN) Prenotazione impegno n. 3438/2020

€ 6.698,38 sul cap. 122841/2021 (quota FESR) Prenotazione impegno n. 1224/2021
€ 1.182,06 sul cap. 122843/2021 (quota CN) Prenotazione impegno n. 1225/2021.
al fine dell'affidamento del Servizio di assistenza tecnica di carattere specialistico per lo sviluppo a livello locale delle attività previste dal progetto europeo Blue Green City. Procedura negoziata art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. 50/2016

- con DGR n. 30-1686 del 17/07/2020 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022. Rimodulazione dell'iscrizione di fondi, di provenienza comunitaria e nazionale, per l'attuazione del Progetto Blue Green City" sono state rimodulate, in entrata e in spesa, le somme assegnate sul bilancio finanziario gestionale 2020-2022, scrivendo in entrata e in spesa le seguenti risorse:

Cap 28872 FESR
€ 20.485,00 annualità 2021

Cap. 22137 CN
€ 3.615,00 annualità 2021

Cap. 122841 FESR
€ 20.485,00 annualità 2021

Cap. 122843 CN
€ 3.615,00 annualità 2021

e variando in spesa tra i seguenti capitoli

dal cap. 170116/2020 al capitolo 122841/20
€ 19.380,00 (somme già accertate – Acc. 301/2020)

dal cap. 170118/20 al cap. 122843/2020
€ 3.420,00 (somme già accertate – Acc. 301/2020)

- con DD n. 357 del 22/07/2020 è stata approvato l'avviso pubblico della manifestazione di interesse per il progetto di servizio di assistenza tecnica di carattere specialistico per lo sviluppo a livello locale delle attività previste dal progetto europeo Blue Green City, finalizzato all'individuazione di operatori economici da invitare successivamente alla procedura negoziata da svolgersi mediante RDO sul Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA);

- alla scadenza del suddetto avviso pubblico sono pervenute due manifestazioni di interesse invitate a presentare offerta, esaminate dalla Commissione nominata con DD n. 387 del 4/8/2020 per la verifica dei requisiti di cui all'art. 7 dell'Avviso pubblico.

Entrambi gli operatori hanno dimostrato di possedere i requisiti richiesti, come si evince dal Verbale della Commissione agli atti del Settore e quindi sono stati ammessi alla procedura negoziata di cui in premessa:

- RTI (costituendo) tra ARCHITETTO MADDALENA GIOIA GIBELLI - capogruppo mandatario - P. IVA 11090430155, e mandanti: Pianificatore Viola Dosi - P. IVA 06572090964, Paesaggista Luca Dorbolò P. IVA 02854470305

- RTI (costituendo) tra ETM SERVICES - capogruppo mandatario – P. IVA 01162920076 – e mandanti Architetto Paolo Castelnovi - P.IVA 11668280016, Centro Ricerche Ecologiche e Naturalistiche (CREN)- P. IVA 03223010400

- in data 7/8/2020 è stata inviata ai soggetti di cui sopra apposita RDO n. 2622475 mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (Bando MePA “ SERVIZI – SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO”).

- nei termini indicati nella RDO sono pervenute le offerte da parte degli operatori RTI costituendo - ETM SERVICES (capogruppo mandatario) e RTI costituendo - ARCHITETTO MADDALENA GIOIA GIBELLI (capogruppo mandatario), esaminate dalla Commissione nominata con DD n. 422 del 13/08/2020.

- in data 8/9/2020 la Commissione, appositamente nominata con DD n. 422 del 13/08/2020, ha completato la valutazione delle offerte da cui si evince la seguente graduatoria:

RTI costituendo - ETM SERVICES (capogruppo mandatario): PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (52 punti) + PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (20 punti) = **PUNTEGGIO TOTALE: 72**

RTI costituendo - ARCHITETTO MADDALENA GIOIA GIBELLI (capogruppo mandatario) : PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (80 Punti) + PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (18,63 punti) = **PUNTEGGIO TOTALE: 98,63**

- l'offerta presentata dall'operatore RTI costituendo - Architetto Maddalena Gioia Gibelli risulta congrua rispetto ai prezzi di mercato ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016;

- la Commissione ha dichiarato l'operatore RTI (costituendo) tra ARCHITETTO MADDALENA GIOIA GIBELLI - capogruppo mandatario - P. IVA 11090430155, e mandanti: Pianificatore Viola Dosi - P. IVA 06572090964, Paesaggista Luca Dorbolò P. IVA 02854470305, con verbale dell'8/09/2020, conservato presso il Settore A1612B, aggiudicatario in via provvisoria della fornitura in oggetto, fatte salve la verifiche da effettuarsi ex art. 80 D.lgs 50/2016 e s.m.i., per l'importo € 55.993,00 oltre IVA per un totale di € 68.311,46 o.p.f.i.

Dato atto che:

- sono state effettuate le procedure di controllo e verifica dei partecipanti alla procedura di gara dei requisiti generali ex artt. 36 e 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Considerato che:

è necessario procedere con l'aggiudicazione definitiva al costituendo RTI - Architetto Maddalena Gioia Gibelli (capogruppo mandatario) e all'approvazione dello schema di contratto allegato alla presente (Allegato 2);

il Capitolato Speciale di Appalto approvato con D.D. n. 357 del 22/07/2020 all'art.4 prevede che la liquidazione del corrispettivo avvenga alla realizzazione del servizio, entro la scadenza del contratto;

a seguito dell'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il corrispettivo risulterebbe così ripartito:

- il 50%, pari a Euro 34.144,73 entro il 31/12/2020

- il 50%, pari a Euro 34.144,73 entro il 30/06/2021;

tali importi parziali non risultano allineati per una lieve differenza con gli impegni di bilancio e risulta

necessario e opportuno rimodulare le due quote di liquidazione del servizio in oggetto aggiornando gli importi di cui all'art. 4 del succitato Capitolato come segue:

- Euro 36.331,02 entro il 31/12/2020,
 - Euro 31.980,44 a conclusione delle attività (entro il 30/06/2021),
- il totale del corrispettivo del servizio non è variato;

il Capitolato Speciale di Appalto approvato con D.D. n. 357 del 22/07/2020 all'art.8 prevede al 30/09/2020 la consegna degli elaborati 1.1 Strategia di coinvolgimento degli stakeholders e 1.2 Programma dettagliato e gestione degli incontri, comprese le attività di sensibilizzazione / formazione degli attori locali;

le procedure di aggiudicazione si sono protratte per tutto il mese di settembre 2020 e risulta necessario e opportuno spostare la consegna dei succitati elaborati aggiornando le scadenze di cui all'art. 8 del succitato Capitolato come segue, verificato che lo spostamento è compatibile con il programma di attività previste dal progetto europeo Blue Green City :

- 1.1 Strategia di coinvolgimento degli stakeholders entro il 15/11/2020,
 - 1.2 Programma dettagliato e gestione degli incontri, comprese le attività di sensibilizzazione / formazione degli attori locali entro il 15/11/2020,
- le altre scadenze non sono variate.

Ritenuto di:

- affidare il servizio di assistenza tecnica di carattere specialistico per lo sviluppo a livello locale delle attività per il progetto europeo Blue Green City, cofinanziato dal programma Interreg Europe, all'operatore RTI costituendo - Architetto Maddalena Gioia Gibelli (capogruppo mandatario), ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 36/2016, per complessivi € 55.993,00 oltre IVA per un totale di € 68.311,46 o.p.f.i. e che tali spese sono soggette a rendicontazione;

- approvare il Capitolato Speciale di Appalto con le quote di pagamento aggiornate alle risultanze di bilancio e le scadenze aggiornate alle tempistiche derivanti delle procedure di gara (modifica artt. 4 e 8) allegato alla presente determinazione (Allegato 1), per farne parte integrante e sostanziale;

- approvare lo schema di contratto allegato alla presente (Allegato 2) per farne parte integrante e sostanziale;

il costo trova copertura nel budget di progetto, sotto la voce "Costi per consulenze e servizi esterni".

Dato atto che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara:

- CIG 837465471A

Precisato che:

- nel contratto sono inserite le clausole relative all'accettazione del Patto d'Integrità degli Appalti Pubblici Regionali (misura 8.1.12 del Piano di Prevenzione della Corruzione 2020-2022), nonché al rispetto della misura 8.1.8 del Piano di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, ossia non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto";

- saranno effettuate le verifiche in capo all'Ente comprese quelle dell'art. 27 D.P.R. 313 del 2002.

Dato atto che si è provveduto alla richiesta del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'operatore Architetto Maddalena Gioia Gibelli, tramite il portale informatico dell'Inail (richiesta prot. INPS_20682481) e alla richiesta del certificato di regolarità contributiva per gli operatori economici del costituendo RTI tramite AVCpass e che tali richieste risultano regolari.

Ritenuto di:

- accertare la somma complessiva di € 24.100,00 sui capitoli del bilancio finanziario gestionale 2020 2021 come di seguito riportato:

cap. 28872 -FESR

€ 20.485,00 annualità 2021

che saranno trasferiti da Métropole Nice Côte d'Azur (cod. ben. n. 355135)

cap. 22137 - CN

€ 3.615,00 annualità 2021

che saranno trasferiti dal Ministero Economie e Finanze (cod. ben. n. 84657)

la cui transazione elementare è riportata nell'allegato Appendice A – elenco registrazioni contabili – parte integrante del presente provvedimento, dando atto che tali somme non sono state accertate con precedenti atti

di impegnare la somma di complessiva di € 68.311,46 di cui

cap. 122841 FESR

€ 30.881,37 annualità 2020 (totalmente accertate con Acc. n. 301/2020)

€ 27.183,38 annualità 2021 (di cui € 6.698,38 già accertate – Acc. n. 134/2021)

cap. 122843 CN

€ 5.449,65 annualità 2020 (totalmente accertate con Acc. n. 302/2020)

€ 4.797,06 annualità 2021 (di cui € 1.182,06 risultatno già accertati - Acc. 135/2021)

a favore dell'Architetto Maddalena Gioia Gibelli P.IVA 11090430155 (Cod. benef. 346165) le cui transazioni elementari sono rappresentate nell'allegato appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di prenotare la somma di complessiva di € 3.649,41 di cui

cap. 122841 FESR

€ 3.101,63 annualità 2020 (Acc. n. 301/2020)

cap. 122843 CN

€ 547,41 annualità 2020 (Acc. n. 302/2020)

a favore di creditori determinabili successivamente e da utilizzarsi per l'attuazione del progetto Blue Green City le cui transazioni elementari sono rappresentate nell'allegato appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Rilevato che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a zero.

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip s.p.a. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

Dato atto che l'acquisto è previsto nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021, approvato con D.G.R. n. 1-1527 del 19 giugno 2020 e identificato con CUI S80087670016202000009.

Viste le linee guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

Attestato che gli impegni sono assunti secondo il principio della contabilità finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. 118/2011.

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Preso atto che le risorse utilizzate sono soggette a rendicontazione all'Unione Europea.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della d.g.r. n. 1-4046 del 17/10/2016.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Vista la L.R. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale".
- Visto il d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42".
- Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- Vista la DGR n. 37-1051 del 21 febbraio 2020 recante "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2020-2022".
- Vista la Legge regionale 31 marzo 2020, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022".
- Vista la DGR assegnazione n. 16 - 1198 del 3 aprile 2020 Legge regionale 31 marzo 2020, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.
- Vista la D.G.R. n. 20-380 dell'11/10/2019 "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021. Iscrizione di fondi di provenienza comunitaria e nazionale, per l'attuazione del progetto Blue Green City".
- Vista la DGR n. 30-1686 del 17/07/2020 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022. Rimodulazione dell'iscrizione di fondi, di provenienza comunitaria e nazionale, per l'attuazione del Progetto Blue Green City".
- Vista la circolare del Settore Ragioneria prot. n. 00003187 del 22.01.2020 "Avvio Stilo/Contabilità - Riapertura gestione bilancio" in relazione alle nuove procedure di dematerializzazione delle determinazioni dirigenziali.
- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2015/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i..

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di affidare il servizio di assistenza tecnica di carattere specialistico per lo sviluppo a livello locale delle attività per il progetto europeo Blue Green City, cofinanziato dal programma Interreg Europe, all'operatore

RTI costituendo - Architetto Maddalena Gioia Gibelli (capogruppo mandatario) (Cod. benef. 346165), per l'importo contrattuale di euro € 55.993,00 oltre IVA per un totale di € 68.311,46 o.p.f.i. ;

- di approvare il Capitolato Speciale di Appalto con le quote di pagamento aggiornate alle risultanze di bilancio e le scadenze aggiornate alle tempistiche derivanti delle procedure di gara (modifica artt. 4 e 8) allegato alla presente determinazione (Allegato 1), per farne parte integrante e sostanziale;

- di approvare lo schema di Contratto allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato 2);

- di accertare la somma complessiva di € 24.100,00 sui capitoli del bilancio finanziario gestionale 2020 2021 come di seguito riportato:

cap. 28872 -FESR

€ 20.485,00 annualità 2021

che saranno trasferiti da Métropole Nice Côte d'Azur (cod. ben. n. 355135)

cap. 22137 - CN

€ 3.615,00 annualità 2021

che saranno trasferiti dal Ministero Economie e Finanze (cod. ben. n. 84657)

la cui transazione elementare è riportata nell'allegato Appendice A – elenco registrazioni contabili – parte integrante del presente provvedimento, dando atto che tali somme non sono state accertate con precedenti atti

- di impegnare la somma di complessiva di € 68.311,46 di cui

cap. 122841 FESR

€ 30.881,37 annualità 2020 (totalmente accertate con Acc. n. 301/2020)

€ 27.183,38 annualità 2021 (di cui € 6.698,38 già accertate – Acc. n. 134/2021)

cap. 122843 CN

€ 5.449,65 annualità 2020 (totalmente accertate con Acc. n. 302/2020)

€ 4.797,06 annualità 2021 (di cui € 1.182,06 risultano già accertati - Acc. 135/2021)

a favore dell'Architetto Maddalena Gioia Gibelli (capogruppo mandatario) P.IVA 11090430155 (Cod. benef. 346165) le cui transazioni elementari sono rappresentate nell'allegato appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di prenotare la somma di complessiva di € 3.649,41 di cui

cap. 122841 FESR

€ 3.101,63 annualità 2020 (Acc. n. 301/2020)

cap. 122843 CN

€ 547,41 annualità 2020 (Acc. n. 302/2020)

a favore di creditori determinabili successivamente e da utilizzarsi per l'attuazione del progetto Blue Green City le cui transazioni elementari sono rappresentate nell'allegato appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- di stabilire che la liquidazione del corrispettivo dovuto per i servizi di cui trattasi sarà disposta entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) sia dell'Appaltatore sia di eventuali ditte subappaltatrici;

- di dare atto che:

le suddette somme trovano copertura nel budget di progetto;

le risorse comunitarie e statali sono soggette a rendicontazione;
i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio finanziario gestionale 2020/2022;
il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale.

- di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;

- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente del Settore Progettazione strategia e green economy, arch. Jacopo Chiara.

Ai sensi dell'art. 37 e dell'art. 23 c.1 lettera b) e c.2 del .Lgs 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione Amministrazione Trasparente dei seguenti dati:

Beneficiario: Architetto Maddalena Gioia Gibelli (mandataria capogruppo) - P.IVA 11090430155

Importo: € 55.993,00 oltre IVA, per un importo complessivo € 68.311,46 o.f.p.i.

Dirigente Responsabile: Jacopo Chiara

Modalità Individuazione Beneficiario: affidamento con procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 36/2016, preceduta da una preventiva manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici invitati successivamente alla procedura svolta mediante RDO sul Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA n. 2622475).

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale www.regione.piemonte.it, nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 23, comma 1 lett. b) e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i..

IL DIRIGENTE (A1612B - Progettazione strategica e green economy)
Firmato digitalmente da Jacopo Chiara

SERVIZIO DI CARATTERE SPECIALISTICO PER LO SVILUPPO A LIVELLO LOCALE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO "BLUE GREEN CITY" - COFINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG EUROPE 2014-2020

CUP: J79E19000860007 - CIG: 837465471A

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1. PREMESSA

La Regione Piemonte è Partner del progetto europeo Blue Green City "*Green and Blue Infrastructure for sustainable cities*" (nel seguito, per brevità, "*progetto Blue Green City*"), cofinanziato dal programma Interreg Europe 2014-2020.

I partner del progetto sono i seguenti:

- Capofila: Euromed Cities Network rappresentato da Metropolis Nice Côte d'Azur – FR
- Consulente scientifico: Università di Greenwich, Architecture & Landscape Dep. - UK
- Regione Piemonte, Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio - IT
- Southern Regional Assembly – IRL
- Bucharest-Ilfov Regional Development Agency – RO
- Rijeka Development Agency Ltd. - HR
- City of Ingolstadt - DE
- Municipality of Vaxjo - SE

L'obiettivo generale del progetto è quello di migliorare le politiche che promuovono le *Green e Blue Infrastructure* (GBI) come parte integrante di una strategia locale o regionale di conservazione del patrimonio naturale.

Il progetto ha una durata di 36 mesi (dal 1.08.2020 – 31.07.2022) suddiviso in due fasi, la prima di sviluppo del progetto (dal 1.08.2020 – 31.07.2021) e la seconda di implementazione dello stesso (dal 1.08.2021 – 31.07.2022) e un budget complessivo di 1.348.909,00 €, di cui 190.000,00 € assegnati alla Regione Piemonte.

Blue Green City si propone di raggiungere l'obiettivo generale sopracitato attraverso l'accrescimento delle conoscenze individuali e organizzative delle parti interessate sui concetti di "*servizi ecosistemici*" e di "*valore delle infrastrutture verdi e blu*". A tal fine, promuove la condivisione di esperienze e lo scambio di buone pratiche da realizzare attraverso eventi di progetto, seminari e formazione che facilitino il processo interregionale di apprendimento delle politiche e la collaborazione nella ricerca di soluzioni comuni alle sfide comuni poste dall'adattamento ai cambiamenti climatici.

Sulla base dei risultati del processo di apprendimento interregionale delineati nell'approccio del progetto Blue Green City, la Regione Piemonte si propone di migliorare lo strumento politico Programma Operativo Regionale (POR) dei Fondi FESR 2014-2020, nello specifico l'Asse V – *Sviluppo urbano sostenibile. Tutela dell'ambiente e valorizzazione delle risorse culturali e ambientali* - *Priorità d'investimento 6.c*, che promuove i processi di sviluppo e supporta la protezione e la valorizzazione del patrimonio naturale, con specifico riferimento all'infrastruttura verde metropolitana, in continuità con il progetto strategico "Corona Verde" e con i risultati del Progetto LOS_DAMA! (*Landscape and Open Space Development in Alpine Metropolitan Areas*).

Per approfondimenti sul Progetto Blue Green City si invita a consultare i seguenti indirizzi:

- <https://www.interregeurope.eu/bluegreencity/>

- <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/programmi-progetti-europei/cooperazione-territoriale-europea-piemonte/blue-green-city>

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio richiesto consiste nelle seguenti attività:

1. la redazione di un **Action Plan** (in lingua italiana e inglese) secondo quanto previsto dall'Application Form, utilizzando l'approccio URBACT; tale attività richiede lo svolgimento delle altre attività di seguito elencate:

1.1. la definizione di una **Strategia di coinvolgimento degli stakeholders** e la metodologia per la costituzione di Stakeholder Group regionali, in grado di sostenere l'appropriazione da parte del territorio dei risultati del progetto;

1.2. la definizione di un **Programma dettagliato degli incontri** con gli stakeholders a livello locale e la gestione dei workshops, comprese le attività di sensibilizzazione / formazione degli attori locali;

1.3. la co-redazione di uno **Schema di pianificazione intercomunale** che implementi le GBI come risposta alle vulnerabilità e per il rafforzamento della resilienza territoriale;

1.4. il supporto ai processi di **Policy learning** nelle regioni partner e ai Peer review previsti durante i meeting di progetto;

2. la redazione di **Linee Guida** per la pianificazione sostenibile delle GBI e dei Servizi Ecosistemici;

3. la redazione di **Raccomandazioni** per il miglioramento dello strumento politico del POR-FESR per promuovere il valore delle infrastrutture verdi e servizi ecosistemici come parte integrante di una strategia locale/regionale di conservazione del patrimonio naturale.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta dell'appalto è stabilito in € 58.940,00 + IVA, pari a € 71.618,88 (IVA compresa).

Entro tale importo sono da ritenersi incluse tutte le spese per missione in Italia e all'estero in occasione dei meeting transnazionali previsti dal progetto (Torino, Bucarest e Londra) e ogni ulteriore costo riferito alla realizzazione della prestazione richiesta.

Ai sensi di quanto disposto dall'ANAC, ex autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, avente ad oggetto "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi

(D.U.V.R.I.) e determinazione dei costi di sicurezza – L.n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. n.626/1994 e art. 86 commi 3 - 3bis - 3ter, del D.Lgs n. 163/2006”, per la procedura di cui trattasi, è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza, trattandosi di servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso l'Amministrazione aggiudicatrice. Di conseguenza, l'importo della sicurezza è pari a Euro 0,00.

4. MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

La liquidazione del corrispettivo avverrà alla realizzazione del servizio, entro la scadenza del contratto, secondo le seguenti modalità:

- Euro 36.331,02 entro il 31/12/2020, dietro emissione di relativa fattura in formato elettronico e previo invio di dettagliata relazione contenente la descrizione delle attività svolte alla data di emissione della fattura;
- Euro 31.980,44 a conclusione delle attività entro il 30/06/2021, dietro emissione di relativa fattura in formato elettronico e previa consegna degli elaborati, di cui al successivo punto 8, e invio di dettagliata relazione contenente la descrizione delle attività svolte alla data di emissione della fattura.

5. PROPRIETÀ E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE

Il copyright e ogni altro diritto, anche per quanto riguarda elementi grafici, testi e immagini utilizzate per la realizzazione delle prestazioni oggetto dell'appalto restano di proprietà della Regione Piemonte.

6. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata fino al 30 giugno 2021, salvo proroghe del progetto, e si concluderà con la consegna dell'Action Plan, dello Schema di pianificazione territoriale intercomunale, delle Linee Guida per la progettazione sostenibile delle Infrastrutture verdi e blu, delle Raccomandazioni per il miglioramento del Policy instrument della Regione Piemonte.

7. MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E VARIABILITA'

Nell'espletamento dei compiti affidati l'aggiudicatario dovrà aver cura di uniformarsi sempre alle disposizioni e alle regole del programma, secondo quanto indicato dall'Autorità di Gestione, dal Segretariato Tecnico e dalla Regione Piemonte. E' compito dell'aggiudicatario, per garantire la massima chiarezza nella ripartizione dei compiti e delle responsabilità interne, creare un Gruppo di Lavoro formato dalle seguenti figure, con conoscenza documentabile della lingua inglese:

- a) un soggetto coordinatore di tutte le attività di cui al presente affidamento e referente per le attività tecniche di redazione dell'Action Plan e degli altri elaborati previsti;
- b) un soggetto per l'espletamento delle attività tecniche di redazione dell'Action Plan, dello Schema di pianificazione territoriale intercomunale, delle Linee Guida per la progettazione sostenibile delle Infrastrutture verdi e blu, delle Raccomandazioni per il miglioramento del Policy instrument della Regione Piemonte;
- c) un soggetto per l'espletamento delle attività di animazione territoriale finalizzate alla co-progettazione dello Schema di pianificazione territoriale e dell'Action Plan.

Il Gruppo di Lavoro svolgerà le attività sotto il coordinamento dei referenti della Regione Piemonte, partecipando alle riunioni operative previste dal progetto.

L'aggiudicatario dovrà garantire la massima integrazione operativa fra il referente proposto per la gestione tecnica locale e transnazionale.

La sede di erogazione del servizio potrà essere:

- la sede dell'operatore economico;
- la sede di Regione Piemonte;
- le sedi degli incontri tra partner e degli eventi di progetto;

La lingua di lavoro per la redazione di documenti di carattere transnazionale e per gli incontri transnazionali è l'inglese. Ne consegue che i professionisti indicati dalle società concorrenti devono possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese.

L'Appaltatore non può, per alcun motivo, introdurre di sua iniziativa variazioni al servizio assunto secondo le norme contrattuali.

Il contratto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Resta facoltà unilaterale dell'Amministrazione risolvere il contratto a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento con semplice comunicazione a mezzo PEC con preavviso di gg. 30 (giorni trenta) qualora venissero meno le condizioni che hanno determinato il servizio, senza che la Ditta possa accampare pretese di sorta per la risoluzione anticipata del contratto.

A tal fine si fa rinvio a quanto stabilito dall'art. 109 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i.

8. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

L'affidamento dell'incarico per la fornitura di servizi a carattere specialistico, di cui all'oggetto del presente bando, partirà dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà entro il **30 giugno 2021**, salvo eventuali proroghe del progetto.

La consegna degli elaborati dovrà rispettare le scadenze previste, secondo lo schema sotto indicato.

1. REDAZIONE ACTION PLAN:	Prima versione entro 31/12/2020 Versione definitiva entro 31/05/2021
1.1 Strategia di coinvolgimento degli stakeholders	15/11/2020
1.2 Programma dettagliato e gestione degli incontri, comprese le attività di sensibilizzazione / formazione degli attori locali	15/11/2020
1.3 Co-redazione di uno Schema di pianificazione intercomunale	Prima versione entro 31/12/2020 Versione definitiva entro 30/04/2021
1.4 Supporto ai processi di policy learning e peer review	Durante i meeting con i partner, fino alla chiusura del progetto 30/06/2021
2. REDAZIONE LINEE GUIDA PER LA PIANIFICAZIONE SOSTENIBILE DELLE GBI E SE	31/12/2020
3. REDAZIONE RACCOMANDAZIONI PER IL POLICY INSTRUMENT	30/06/2021

9. DISPOSIZIONI GENERALI

In caso di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali si applica la penale giornaliera nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino alla misura massima del 10% del valore contrattuale. Superata tale soglia si procede alla risoluzione del contratto.

Le clausole contrattuali essenziali e le norme che regolano l'esecuzione del servizio, comprese le penali, che l'operatore si obbliga a rispettare con la presentazione dell'offerta, sono quelle

contenute nel presente capitolato tecnico descrittivo prestazionale, oltre a quanto stabilito nel D.lgs. 50/2016.

10. VERIFICHE

La Regione Piemonte si riserva di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza delle disposizioni contenute nel presente Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale.

11. TRATTAMENTO DATI, DIVIETO DIVULGAZIONE NOTIZIE E DOCUMENTI

L'aggiudicatario si impegna a effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e a osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie acquisite nello svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale e in nome proprio e per conto del personale impiegato, a non divulgare a terzi i documenti ivi compresa la documentazione fotografica, le informazioni e le notizie rilevate durante l'espletamento del servizio, nonché a non rilasciare interviste agli organi di informazione, sui temi afferenti l'attività oggetto del presente Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale, pena la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto, se non espressamente concordate con la Regione Piemonte.

Tutto il materiale originale, sia cartaceo che in formato elettronico, resterà di proprietà esclusiva della Regione Piemonte, Settore Progettazione Strategica e Green Economy.

12. SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, ivi comprese le spese di bollo e registro.

13. VIOLAZIONI E PENALI

La Regione Piemonte procederà per il tramite del Settore Progettazione Strategica e Green Economy all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali e qualora si riscontrassero violazioni si procederà alla contestazione, all'aggiudicatario, delle circostanze rilevate, tramite raccomandata A/R, anticipata via PEC. L'aggiudicatario potrà inviare le proprie controdeduzioni (anticipate via PEC), entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della formale contestazione.

La Regione, previa valutazione delle ragioni addotte, assumerà gli opportuni provvedimenti.

14. RECESSO

È facoltà della Regione Piemonte recedere unilateralmente dal contratto di appalto, ex artt. 1373 e 1671 del c.c., previa apposita comunicazione scritta inviata all'aggiudicatario, a mezzo raccomandata A/R, almeno 3 mesi prima della data di recesso.

In tal caso la Regione Piemonte si obbliga a pagare all'aggiudicatario il corrispondente alle prestazioni già eseguite e all'ammontare delle spese sostenute.

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La Regione Piemonte si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. previa contestazione degli addebiti all'aggiudicatario, incamerando il deposito cauzionale e trattenendo gli eventuali crediti nei suoi confronti, in presenza delle seguenti sopravvenute circostanze:

- cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario;
- fallimento dell'aggiudicatario o insolvenza;
- rilascio, a opera dell'aggiudicatario e suo personale impiegato per il servizio in oggetto, di interviste se non espressamente concordate con la Regione Piemonte, agli organi di informazione, sui temi afferenti l'attività del presente Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale o divulgazione a terzi di notizie e documentazione, inerenti il servizio medesimo;
- mutamento nella personalità giuridica o nella natura dell'aggiudicatario.

È fatto salvo il diritto della Regione Piemonte di agire per il risarcimento degli ulteriori danni subiti o spesa sostenuta.

16. EFFETTI DELLA RISOLUZIONE

A seguito della risoluzione anticipata del contratto la Regione Piemonte ha facoltà di affidare a terzi il servizio organizzativo, con aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

All'aggiudicatario inadempiente saranno addebitate, previa notifica del nuovo contratto, le spese sostenute in più dalla Regione Piemonte per il nuovo affidamento a terzi, rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'aggiudicatario inadempiente incorre, comunque, nelle eventuali responsabilità civili e penali, per i fatti che hanno motivato la risoluzione del contratto, come pure nel caso di disdetta anticipata del contratto senza giusta causa o giustificato motivo.

17. FORZA MAGGIORE

Le eventuali cause di forza maggiore che ritardassero lo svolgimento delle attività regolate dal presente contratto dovranno essere motivate dall'aggiudicatario con lettera raccomandata A/R alla Regione Piemonte, Settore Progettazione Strategica e Green Economy – C.so Bolzano, 44 – 10121 Torino.

La Regione Piemonte, valutate le motivazioni addotte dal richiedente, ha facoltà di concedere un differimento nell'esecuzione delle prestazioni.

18. SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto, a norma dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, a eseguire in proprio la prestazione relativa al servizio oggetto del contratto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. E' ammesso il subappalto nei limiti previsti dal D.lgs. 50/2016.

19. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che insorga tra le parti in ordine all'interpretazione del contratto o per altri motivi inerenti il servizio in oggetto, sarà competente il Foro di Torino, in via esclusiva.

20. DOCUMENTI CONTRATTUALI

I documenti che regolano i rapporti tra le parti sono:

- la Lettera di Invito;
- la Relazione tecnico illustrativa del contesto;
- il Capitolato Speciale d'Appalto;
- la Stima dei costi;
- il Contratto;
- il D.lgs. 50/2016 e le ulteriori leggi in materia di appalti di forniture e servizi;
- le leggi, i regolamenti e in generale tutte le norme, nessuna esclusa, inerenti il servizio oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel Contratto o nel Capitolato d'Oneri;
- il Codice Civile.

CONTRATTO TRA REGIONE PIEMONTE E IL RAGGRUPPAMENTO
TEMPORANEO DI IMPRESA (R.T.I) PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI CARATTERE
SPECIALISTICO PER LO SVILUPPO A LIVELLO LOCALE DELLE
ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO EUROPEO “BLUE GREEN
CITY”

CUP J79E19000860007 - CIG 837465471A

TRA

Regione Piemonte, Direzione Ambiente, Energia e Territorio (C.F.
80087670016, sede legale in piazza Castello 165, Torino),
rappresentata ai sensi dell’art. 17 della L.R. n. 23/2008 dal Dirigente del
Settore Progettazione Strategica e Green Economy,,
nato a e domiciliato, ai fini del presente
Contratto, presso la sede in Corso Bolzano, 44 – 10121 Torino, Tel.
011.432.14.29 e-mail territorio-ambiente@cert.regione.piemonte.it, di
seguito denominato “Stazione appaltante”.

E

l’arch. _____, nata/o a ____ (__) il _____, residente a
____ (__) in via ____ n. ____, architetto libero professionista, iscritto
all’Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di _____ con
matricola n. _____, codice fiscale _____, numero di partita
I.V.A. _____, che nel presente atto interviene in qualità di
mandatario del raggruppamento temporaneo tra professionisti a cui è

affidato il Contratto di esecuzione del servizio di carattere specialistico per lo sviluppo a livello locale delle attività inerenti il progetto europeo Blue Green City di seguito denominato “Appaltatore” e costituito fra:

1. lo stesso arch. _____, qualificato capogruppo;

2. pianificatore _____, nata/o a _____ (___), il
_____, residente in _____ (___) in via
_____ n.____, pianificatore libero professionista, iscritto
all’Ordine degli Architetti P.P.C.della Provincia di _____ con
matricola n.____-, codice fiscale _____, partita I.V.A.
_____, mandante;

3. paesaggista _____, nata/o a _____ (___), il
_____, residente in _____ (___) in via
_____ n.____, paesaggista libero professionista, iscritto
all’Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di _____ con
matricola n._____, codice fiscale _____, partita
I.V.A. _____, mandante – giovane professionista;

giusta atto di costituzione con conferimento di mandato speciale con
rappresentanza del _____, redatto in forma di scrittura privata
autenticata dal dott. _____, notaio in _____, iscritto al
Collegio Notarile del Distretto di _____, repertorio n._____,
registrato presso l’Agenzia delle Entrate, Ufficio di _____,
il _____, qui allegato in copia conforme all’originale.

PREMESSO CHE

A seguito dell'espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica con Determina n. ... del è stato affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (R.T.I) costituendo fra: Architetto _____, Pianificatore _____, Paesaggista _____, con capogruppo mandatario Architetto _____, il servizio di carattere specialistico per lo sviluppo a livello locale delle attività inerenti il progetto europeo Blue Green City, per una spesa complessiva di Euro 55.993,00 oltre IVA, pari a complessivi Euro 68.311,46 o.p.f.i .

Il progetto mira a migliorare le politiche che promuovono le *Green e Blue Infrastructure* (GBI) come parte integrante di una strategia locale o regionale di conservazione del patrimonio naturale.

Blue Green City si propone di raggiungere tale obiettivo attraverso l'accrescimento delle conoscenze individuali e organizzative delle parti interessate sui concetti di “*servizi ecosistemici*” e di “*valore delle infrastrutture verdi e blu*”. A tal fine, promuove la condivisione di esperienze e lo scambio di buone pratiche da realizzare attraverso eventi di progetto, seminari e formazione che facilitino il processo interregionale di apprendimento delle politiche e la collaborazione nella ricerca di soluzioni comuni alle sfide comuni poste dall'adattamento ai cambiamenti climatici.

Le attività identificate dal progetto Blue Green City per raggiungere gli obiettivi sono di seguito sintetizzate:

- lo **scambio delle migliori pratiche** relativamente all'implementazione delle infrastrutture verdi e blu negli strumenti di pianificazione territoriale per consentire un apprendimento interregionale quale base comune per il **miglioramento degli strumenti politici** di ciascun partner;
- la definizione di una **strategia di coinvolgimento degli stakeholders** e la realizzazione di sessioni interattive con presentazioni, discussioni di gruppo e seminari approfonditi rivolti a partners, responsabili politici, amministratori e tecnici;
- la realizzazione di un progetto pilota da parte di ciascun partner che abbia come out put la definizione di un **Action Plan**, da realizzare secondo la guida URBACT, dal quale emerga la strategia che si intende adottare per la conoscenza dei servizi ecosistemici, delle infrastrutture verdi e blu e del loro valore e per l'implementazione degli stessi negli strumenti di pianificazione e di governo del territorio.

TUTTO CIÒ PREMESSO

TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – Richiami

Le premesse al presente Contratto costituiscono parte integrante e sostanziale del medesimo e l'Appaltatore dichiara di conoscerle e accettarle integralmente.

L'affidamento del servizio in questione viene concesso

subordinatamente alla piena ed incondizionata osservanza delle prescrizioni di cui al presente Contratto, del Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente Contratto (Allegato 1), che l'Appaltatore dichiara di conoscere ed accettare in ogni loro parte.

Costituiscono altresì parte integrante del presente Contratto, anche se non materialmente allegati:

- il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con D.G.R. n. 1-602 del 24/11/2014 e smi, di cui al successivo art. 8.
- i Protocolli di legalità o Patti di integrità degli appalti pubblici regionali previsti nel presente Contratto di cui al successivo art.8.

Art.2 – Oggetto

Oggetto del presente Contratto è il servizio di carattere specialistico per lo sviluppo a livello locale all'interno delle attività previste dal Progetto europeo di cooperazione transnazionale del programma Interreg Europe, denominato Blue Green City – “*Green and Blue Infrastructure for sustainable cities*” (nel seguito, per brevità, “*progetto Blue Green City*”). Alla Stazione appaltante, attraverso l'affidamento dell'incarico per il servizio di assistenza tecnica di carattere specialistico, oggetto del presente Contratto, è richiesto di realizzare le attività di cui all'art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1).

Art.3 – Durata del Contratto e crono programma delle attività

L'incarico per la fornitura di servizi a carattere specialistico, di cui all'oggetto avrà inizio dalla data di sottoscrizione del Contratto e

terminerà entro il **30 giugno 2021**, salvo eventuali proroghe del progetto. L'attuazione delle attività previste e la consegna degli elaborati (in formato elettronico editabile) dovrà rispettare le scadenze previste, secondo lo schema sotto indicato.

1. REDAZIONE ACTION PLAN:	Prima versione entro 31/12/2020 Versione definitiva entro 31/05/2021
1.1 Strategia di coinvolgimento degli stakeholders	15/11/2020
1.2 Programma dettagliato e gestione degli incontri, comprese le attività di sensibilizzazione / formazione degli attori locali	15/11/2020
1.3 Co-redazione di uno Schema di pianificazione intercomunale 1.3.1 Definizione metodologia di pianificazione territoriale (rif. 1.3 Stima dei costi) 1.3.2 Definizione metodologia di pianificazione partecipata (rif. 1.4 Stima dei costi) 1.3.3 Coordinamento del gruppo di lavoro (rif. 1.5 Stima dei costi) 1.3.4 Realizzazione 5 workshop (rif. 1.6 Stima dei costi) 1.3.5 Co-redazione di uno Schema di pianificazione intercomunale (rif. 1.7 Stima dei costi) 1.3.6 Redazione documento di sintesi Action Plan (rif. 1.8 Stima dei costi)	Prima versione entro 31/12/2020 Versione definitiva entro 30/04/2021
1.4 Supporto ai processi di policy learning e peer review (rif. 1.9 Stima dei costi)	Durante i meeting con i partner, fino alla chiusura del progetto 30/06/2021
2. REDAZIONE LINEE GUIDA PER LA PIANIFICAZIONE SOSTENIBILE DELLE GBI E SE	31/12/2020
3. REDAZIONE RACCOMANDAZIONI PER IL POLICY INSTRUMENT	30/06/2021

Resta inteso che qualora avvengano degli slittamenti temporali formalmente approvati da Regione Piemonte e/o dal Segretariato Congiunto del Programma Interreg Europe le date di scadenza, il

materiale da consegnare la partecipazione a meeting e incontri verranno di conseguenza spostati e ridefiniti congiuntamente tra le parti.

Lo slittamento temporale o la proroga di progetto non comportano alcuna variazione del compenso pattuito.

Art.4 – Corrispettivo

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio è fissato in euro Euro 55.993,00 oltre IVA e per un importo complessivo comprensivo degli oneri fiscali di Euro 68.311,46 o.p.f.i .

Entro tale importo sono da ritenersi incluse tutte le spese per missioni in Italia e all'estero in occasione dei meeting transnazionali previsti dal progetto (Torino, Bucarest e Londra) e ogni ulteriore costo riferito alla realizzazione della prestazione richiesta.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 26 comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi Autorità Nazionale Anticorruzione), con determina n.3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

Art.5 – Modalità di erogazione del corrispettivo

La liquidazione del corrispettivo avverrà alla realizzazione del servizio, entro la scadenza del Contratto, secondo le seguenti modalità:

- Euro 36.331,02 entro il 31/12/2020 alla realizzazione di tutte le seguenti attività, previo invio di dettagliata relazione delle attività svolte alla data di emissione della fattura e dei relativi elaborati richiesti, di cui

all'art. 3: prima versione dell'Action Plan (attività 1) - composto da Strategia di coinvolgimento degli stakeholders (1.1, versione definitiva pari al 100% dell'importo offerto rispetto alla STIMA DEI COSTI); Programma dettagliato e gestione degli incontri (1.2, versione definitiva pari al 100% dell'importo offerto rispetto alla STIMA DEI COSTI), comprese le attività di sensibilizzazione / formazione degli attori locali; prima versione di uno Schema di pianificazione intercomunale (1.3 incluse le attività: 1.3.1 e 1.3.2, pari al 100% dell'importo offerto rispetto alla STIMA DEI COSTI; 1.3.3, pari al 35% dell'importo offerto; 1.3.4 pari al 8,7% dell'importo offerto rispetto alla STIMA DEI COSTI; 1.3.5 pari al 50% dell'importo offerto rispetto alla STIMA DEI COSTI; 1.3.6 pari al 33% dell'importo offerto rispetto alla STIMA DEI COSTI; 1.4 pari al 35% dell'importo offerto rispetto alla STIMA DEI COSTI); Linee Guida per la pianificazione sostenibile delle GBI (attività 2 pari al 100% dell'importo offerto rispetto alla STIMA DEI COSTI);

- Euro 31.980,44 entro il 30/06/202 alla realizzazione di tutte le seguenti attività, previo invio di dettagliata relazione delle attività svolte alla data di emissione della fattura e dei relativi elaborati richiesti, di cui all'art. 3: versione definitiva dell'Action Plan (completamento attività 1, incluse le attività: 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.4 e dello Schema di pianificazione intercomunale, Raccomandazioni per il Policy Instrument (attività 3 pari al 100% dell'importo offerto rispetto alla STIMA DEI COSTI).

Le somme, saranno liquidate a seguito di verifica della corrispondenza dei contenuti degli elaborati forniti e quanto richiesto dalla stazione

appaltante da parte del Responsabile del Procedimento e di successiva presentazione di **fattura elettronica** a: Regione Piemonte - Direzione ambiente, energia e territorio – Corso bolzano, 44 – 10121 Torino – P.iva 02843860012 – C.F. 80087670016 – Codice univoco ufficio IPA: E6A9MX.

La fattura elettronica, o altro documento fiscale probante, dovrà obbligatoriamente riportare i riferimenti dell'oggetto: Determinazione Dirigenziale n. del – CIG 837465471A – CUP J79E19000860007 oltre all'indicazione del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito nella legge 89/2014.

In assenza anche di uno solo degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), relativa a personale dipendente di affidatario, subappaltatore o titolare di subaffidamento o cottimo, la Regione tratterrà l'importo corrispondente all'inadempienza dal certificato di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per il versamento diretto.

Art.6 – Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente Contratto, l'Appaltatore ha depositato

presso Regione Piemonte – Direzione Ambiente, Energia e Territorio con nota protocollo n ... del ... idonea garanzia fideiussoria definitiva dell'importo di € ...(in lettere .../...), resa ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, in favore della Stazione appaltante.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del Contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte della Stazione appaltante.

Art.7 – Trattamento dati, diffusione e divulgazione

L'appaltatore si impegna a effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e a osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie acquisite nello svolgimento del servizio oggetto del presente Contratto e in nome proprio e per conto del personale impiegato, a non divulgare a terzi i documenti ivi compresa la documentazione fotografica, le informazioni e le notizie rilevate durante l'espletamento del servizio, se non espressamente concordate con il Stazione appaltante.

Ai sensi del ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018., i dati raccolti dalla Regione Piemonte sono destinati all'affidamento in oggetto e saranno trattati dalla Regione Piemonte esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento e alla successiva stipula del Contratto e gestione dell'appalto. I dati medesimi non dovranno essere utilizzati da parte dell'appaltatore, o da parte di chiunque collabori alle attività dell'appaltatore, o per fini diversi da quelli contemplati nel presente Contratto.

Tutto il materiale originale, sia cartaceo che in formato elettronico, resterà di proprietà esclusiva della Regione Piemonte.

Art.8 – Adempimenti delle parti

L'Appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di ogni soggetto che costituisce l'R.T.I di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i..

L'Appaltatore deve comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di ogni soggetto che costituisce l'R.T.I di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La Stazione appaltante non esegue alcun pagamento all'Appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

La Stazione appaltante risolve il Contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.

L'Appaltatore deve trasmettere alla Stazione appaltante entro quindici giorni dalla stipulazione del presente Contratto, copia di eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla Stazione appaltante i dati e le modalità nei tempi ivi previsti.

Nel rispetto della misura 6.1.8 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 della Regione Piemonte, l'esecutore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

L'esecutore del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato.

Nel rispetto della misura 6.1.12 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 della Regione Piemonte, l'esecutore di impegna a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità previsti nel presente Contratto, con la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tali protocolli/patti darà luogo alla risoluzione della collaborazione.

Art.9 – Violazioni e penali

La Stazione appaltante procederà all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali e qualora si riscontrassero violazioni si procederà alla contestazione, all'Appaltatore, delle circostanze rilevate, tramite raccomandata A/R, anticipata via PEC. L'Appaltatore potrà inviare le proprie controdeduzioni (anticipate via PEC), entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della formale contestazione.

Le penali dovute per ritardato adempimento degli obblighi contrattuali sono calcolati in misura giornaliera pari allo 1‰ dell'ammontare netto contrattuale e fino alla misura massima del 10% di detto ammontare netto contrattuale. Superata tale soglia si procede alla risoluzione del Contratto.

Art.10 – Recesso

È facoltà del Stazione appaltante recedere unilateralmente dal Contratto di appalto, ex artt. 1373 e 1671 del c.c., previa apposita comunicazione scritta inviata all'Appaltatore, a mezzo raccomandata A/R, almeno 3 mesi prima della data di recesso.

In tal caso il Stazione appaltante si obbliga a pagare all'Appaltatore il corrispondente alle prestazioni già eseguite e all'ammontare delle spese sostenute

Art.11 – Clausola risolutiva espressa

Il Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. previa contestazione degli addebiti all'Appaltatore, trattenendo gli eventuali crediti nei suoi confronti, in presenza di sopravvenute circostanze:

1. cessione del Contratto da parte dell'Appaltatore;
2. fallimento dell'Appaltatore o insolvenza;
3. rilascio, ad opera dell'Appaltatore e suo personale impiegato per il servizio in oggetto, di interviste, agli organi di informazione, sui temi afferenti l'attività del presente Contratto; o divulgazione a terzi di notizie e documentazione, inerenti il servizio medesimo;
4. mutamento nella personalità giuridica o nella natura dell'Appaltatore.

È fatto salvo il diritto del Stazione appaltante di agire per il risarcimento degli ulteriori danni subiti o spesa sostenuta.

I casi elencati saranno contestati all'Appaltatore per iscritto previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente punto.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola risolutiva espressa eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali il Stazione appaltante non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore di qualsivoglia natura.

L'Appaltatore riconosce e dichiara di essere perfettamente consapevole che in seguito a eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del Tribunale Amministrativo Regionale o del Consiglio di Stato, qualora sia interposto appello, il Stazione appaltante potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento della Determinazione Dirigenziale di affidamento di cui alle premesse con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del Contratto e di indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto. L'Appaltatore, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del Contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, dal Stazione appaltante a qualsiasi titolo - contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale - fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e inefficacia.

Art.12 – Effetti della risoluzione

L'Appaltatore inadempiente incorre, comunque, nelle responsabilità civili e penali per i fatti che hanno motivato la risoluzione del Contratto, come pure nel caso di disdetta anticipata del Contratto senza giusta causa o giustificato motivo.

All'Appaltatore inadempiente saranno addebitate, previa notifica del nuovo Contratto, le spese sostenute in più dal Stazione appaltante per il nuovo affidamento a terzi, rispetto a quelle previste dal Contratto risolto.

L'Appaltatore inadempiente incorre, comunque, nelle responsabilità civili e penali per i fatti che hanno motivato la risoluzione del contratto, come pure nel caso di disdetta anticipata del contratto senza giusta causa o giustificato motivo.

Art.13 – Variazione del programma e forza maggiore

Se durante lo svolgimento dei lavori i risultati fossero tali da richiedere motivate modifiche non sostanziali al programma di lavoro di cui al presente Contratto, tali modifiche dovranno essere approvate dal Stazione appaltante e dall'Appaltatore e saranno comunicate con scambio di lettere fra le parti.

Le eventuali cause di forza maggiore che ritardassero lo svolgimento delle attività regolate dal presente Contratto dovranno essere motivate dall'Appaltatore con lettera raccomandata A/R alla Regione Piemonte, Direzione Ambiente, Energia e Territorio. La Stazione appaltante, valutate le motivazioni addotte dal richiedente, ha facoltà di concedere un differimento nell'esecuzione delle prestazioni.

Art.14. Subappalto

L'aggiudicatario è tenuto, a norma dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, a eseguire in proprio la prestazione relativa al servizio oggetto del

contratto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. E' ammesso il subappalto nei limiti previsti dal D.lgs. 5050/2016 .

Art.14 – Registrazione e spese di stipulazione del Contratto

Ai sensi dell'art. 39 l.r. 8/1984, tutte le spese di Contratto sono a carico dell'Appaltatore.

Il presente Contratto, firmato digitalmente, è soggetto a repertoriazione presso il settore regionale competente ed al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972. L'imposta è a carico dell'Appaltatore ed è dovuta in misura fissa, pari ad € 16,00 ogni quattro facciate di cento righe (su carta uso bollo) per esemplare firmato in originale.

Art.15 – Controversie

Per qualsiasi controversia che insorga tra le parti in ordine all'interpretazione del Contratto o per altri motivi inerenti il servizio in oggetto, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, sarà competente il Foro di Torino, in via esclusiva.

Ai sensi dell'art. 103, comma 2 del d.lgs 50/2016, il Stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione così come costituita dall'Appaltatore, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della prestazione nel caso di risoluzione del Contratto disposta in danno del Stazione appaltante.

Art.16 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rimanda alle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nella vigente normativa in materia di appalti pubblici di servizi. In via residuale si farà riferimento alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto.

La Committente

L'Appaltatore

Capogruppo mandatario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approva quanto previsto dagli articoli 10, 11, 13 e 15 del presente contratto

La Committente

L'Appaltatore

Capogruppo mandatario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 546/A1612B/2020 DEL 08/10/2020**

Impegno N°: 2020/10479

Descrizione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI CARATTERE SPECIALISTICO PER LO SVILUPPO A LIVELLO LOCALE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO EUROPEO BLUE GREEN CITY

Importo (€): 30.881,37

Cap.: 122841 / 2020 - SPESE PER EXTERNAL EXPERT DEL PROGETTO "BLUE GREEN CITY", NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG EUROPE - QUOTA COMUNITARIA

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 837465471A

CUP: J79E19000860007

Soggetto: Cod. 346165

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

COFOG: Cod. 06.6 - Abitazioni e assetto territoriale n.a.c.

Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI

Trans. UE: Cod. 3 - per le spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

del bilancio gestionale 2020/2022 annualità 2020

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: Cod. 0803 - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2020

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 546/A1612B/2020 DEL 08/10/2020**

Impegno N°: 2020/10480

Descrizione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI CARATTERE SPECIALISTICO PER LO SVILUPPO A LIVELLO LOCALE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO EUROPEO BLUE GREEN CITY

Importo (€): 5.449,65

Cap.: 122843 / 2020 - SPESE PER EXTERNAL EXPERT DEL PROGETTO "BLUE GREEN CITY", NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG EUROPE - QUOTA NAZIONALE

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 837465471A

CUP: J79E19000860007

Soggetto: Cod. 346165

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

COFOG: Cod. 06.6 - Abitazioni e assetto territoriale n.a.c.

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 4 - per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

del bilancio gestionale 2020/2022 annualità 2020

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: Cod. 0803 - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2020

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
ATTO DD 546/A1612B/2020 DEL 08/10/2020

Prenotazione N°: 2020/10481

Descrizione: PROGETTO BLUE GREEN CITY - ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO

Importo (€): 3.101,63

Cap.: 122841 / 2020 - SPESE PER EXTERNAL EXPERT DEL PROGETTO "BLUE GREEN CITY",
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG EUROPE - QUOTA COMUNITARIA

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CUP: J79E19000860007

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

COFOG: Cod. 06.6 - Abitazioni e assetto territoriale n.a.c.

Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI

Trans. UE: Cod. 3 - per le spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di
cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

del bilancio gestionale 2020/2022 annualità 2020

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: Cod. 0803 - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per
le Regioni)

del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2020

Prenotazione N°: 2020/10482

Importo (€): 547,41

Cap.: 122843 / 2020 - SPESE PER EXTERNAL EXPERT DEL PROGETTO "BLUE GREEN CITY",
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG EUROPE - QUOTA NAZIONALE

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CUP: J79E19000860007

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

COFOG: Cod. 06.6 - Abitazioni e assetto territoriale n.a.c.

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 4 - per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione
europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

del bilancio gestionale 2020/2022 annualità 2020

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: Cod. 0803 - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per
le Regioni)

del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2020

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 546/A1612B/2020 DEL 08/10/2020**

Impegno N°: 2021/2226

Descrizione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI CARATTERE SPECIALISTICO PER LO SVILUPPO A LIVELLO LOCALE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO EUROPEO BLUE GREEN CITY

Importo (€): 27.183,38

Cap.: 122841 / 2021 - SPESE PER EXTERNAL EXPERT DEL PROGETTO "BLUE GREEN CITY", NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG EUROPE - QUOTA COMUNITARIA

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 837465471A

CUP: J79E19000860007

Soggetto: Cod. 346165

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

COFOG: Cod. 06.6 - Abitazioni e assetto territoriale n.a.c.

Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI

Trans. UE: Cod. 3 - per le spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

del bilancio gestionale 2020/2022 annualità 2021

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: Cod. 0803 - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2021

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
ATTO DD 546/A1612B/2020 DEL 08/10/2020

Impegno N°: 2021/2227

Descrizione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI CARATTERE SPECIALISTICO PER LO SVILUPPO A LIVELLO LOCALE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO EUROPEO BLUE GREEN CITY

Importo (€): 4.797,06

Cap.: 122843 / 2021 - SPESE PER EXTERNAL EXPERT DEL PROGETTO "BLUE GREEN CITY", NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG EUROPE - QUOTA NAZIONALE

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 837465471A

CUP: J79E19000860007

Soggetto: Cod. 346165

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

COFOG: Cod. 06.6 - Abitazioni e assetto territoriale n.a.c.

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 4 - per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

del bilancio gestionale 2020/2022 annualità 2021

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: Cod. 0803 - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2021

Accertamento N°: 2021/264

Descrizione: PROGETTO BLUE GREEN CITY - ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO

Importo (€): 20.485,00

Cap.: 28872 / 2021 - ASSEGNAZIONE DI FONDI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "BLUE GREEN CITY", NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG EUROPE - QUOTA COMUNITARIA

Soggetto: Cod. 355135

PdC finanziario: Cod. E.2.01.05.01.999 - Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea

Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI

Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti

Natura ricorrente: Cod. 2 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione del bilancio gestionale 2020/2022 annualità 2021

Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia: Cod. 2010500 - Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2021

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 546/A1612B/2020 DEL 08/10/2020**

Accertamento N°: 2021/265

Descrizione: PROGETTO BLUE GREEN CITY - ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO

Importo (€): 3.615,00

Cap.: 22137 / 2021 - ASSEGNAZIONE DI FONDI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "BLUE GREEN CITY", NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG EUROPE - QUOTA NAZIONALE

Soggetto: Cod. 84657

PdC finanziario: Cod. E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti

Natura ricorrente: Cod. 2 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione del bilancio gestionale 2020/2022 annualità 2021

Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia: Cod. 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2021