

ATTO DD 681/A1511C/2021

DEL 22/11/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche

OGGETTO: Sistemi informativi della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro. Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione Intervento 1.1 “Gestione annuale dei bandi contributi allo studio 2021/2022 – attività aggiuntive” allegato alla PTE di iniziativa “6.15.6 – Contributi allo studio” e schema di disciplinare di incarico. Impegno di Euro 20.381,25 sul Capitolo 137230 del Bilancio gestionale 2021.

Preso atto:

- della deliberazione n. 4 - 8239 del 27/12/2018, con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Programma Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2019-2021, articolato in:
 1. iniziative, che rappresentano azioni strategiche omogenee e misurabili delle strutture regionali, contenenti uno o più interventi;
 2. interventi, che rappresentano una scomposizione delle iniziative in attività operative e autonomamente misurabili.
- della deliberazione della Giunta regionale n. 5-8240 del 27/12/2018 di approvazione della “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2019 - 31 dicembre 2021 (repertorio n. 65 del 6 febbraio 2019), successivamente modificata con deliberazione n. 46-8955 del 16 maggio 2019.

Considerato che la DGR n. 5-8240 del 27/12/2018 ha demandato al Tavolo di Gestione di cui all’art. 18 della Convenzione, l’approvazione dei seguenti allegati tecnici :

“Catalogo e Listino dei Servizi del CSI”,

“Procedure Operative”,

“Modalità di controllo e rendicontazione dei servizi finanziati con fondi SIE”,

“Criteri tecnici per la verifica di congruità”;

ratificati con le determinazioni dirigenziali n. 95 del 23/04/2019, n. 161 del 17/05/2019 e n. 219 del 10/07/2019 adottate dal Settore Sistema Informativo Regionale.

Vista la determinazione n. 491/A1911A del 22/12/2020 con la quale il Settore Sistema Informativo Regionale ha preso atto dell’esito delle valutazioni effettuate dal Tavolo di Gestione riunitosi il 21 dicembre

2020, e conseguentemente ha approvato i seguenti documenti:

- Catalogo e Listino dei Servizi del Csi Piemonte anno 2021;
- Procedure operative della convenzione e template documenti;
- Criteri per la definizione della congruità tecnico economica delle CTE e PTE.

Dato atto che:

con la citata DGR n. 5-8240 del 27/12/2018, la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, che le Direzioni regionali e le loro articolazioni settoriali diano attuazione alla convenzione, mediante atti di affidamento diretto al CSI, e relativi impegni di spesa, in coerenza con la programmazione pluriennale regionale in ambito ICT, approvata dalla Giunta regionale nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alle Direzioni stesse;

a norma dell'art. 5 della convenzione succitata, "Modalità di definizione", il CSI predispone le Proposte Tecniche Economiche (PTE) nelle quali vengono descritti, dimensionati e valorizzati i servizi di progettazione, sviluppo e comunque tutti i servizi a carattere non continuativo, necessari a soddisfare le esigenze espresse nell'ambito della programmazione regionale, a livello di iniziativa, articolata per interventi;

l'art. 6 "Modalità di proposizione, stima dei costi e affidamento delle attività" stabilisce che l'affidamento al CSI potrà avvenire previa verifica da parte di Regione che le condizioni offerte siano complessivamente congrue, a parità di servizi offerti, a quelli indicati nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip. S.p.A. o da Centrali di Committenza;

l'affidamento delle attività previste nelle PTE avviene con determinazione dirigenziale di approvazione e relativa assunzione di impegno di spesa alla quale viene allegato apposito disciplinare di incarico;

gli affidamenti formali sono motivati ai sensi dell'art. 192, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., mediante apposito parere di congruità della struttura regionale competente all'emanazione del provvedimento di affidamento. Il parere viene condiviso con il Settore Sistema Informativo regionale per ciò che concerne gli aspetti inerenti la coerenza tecnica delle proposte formulate dal CSI, rispetto all'architettura del sistema informativo regionale stesso, anche attraverso l'analisi dei costi esposti da CSI e i prezzi di mercato.

Tale confronto deve giustificare l'adozione della soluzione "in house" in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità e di qualità del servizio reso, nonché di ottimale impiego di risorse pubbliche.

Preso atto della PEC prot. n. 17703 del 12/10/2021 con la quale il CSI – Piemonte ha trasmesso a questa Direzione la scheda tecnica di Intervento 1.1 "Gestione annuale dei bandi contributi allo studio 2021/2022 – attività aggiuntive" allegato alla PTE di iniziativa "6.15.6 – Contributi allo studio" che riporta un preventivo di spesa di Euro 20.381,25.

Visto il report di sintesi della congruità tecnico economica firmato digitalmente in data 11/11/2021 e posto agli atti del Settore Raccordo amministrativo e controllo della attività cofinanziate dal FSE;

dato atto che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Regime speciale degli affidamenti in house" è istituito presso l'ANAC l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house;

l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con Delibera n. 161 del 19/02/2020 ha iscritto la Regione Piemonte, nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte;

tale iscrizione costituisce presupposto legittimante l'affidamento in house ai sensi del punto 9.2 delle linee guida n. 7 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ritenuto necessario affidare al CSI – Piemonte la fornitura dei servizi di sviluppo descritti nella citata proposta tecnico economica;

vista la L.R. 4 settembre 1975 n. 48;

visto l'art. 4, I comma, della L.R. 15 marzo 1978 n. 13.

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021" ;

tutto ciò premesso;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- gli artt. 4 e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale"
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e smi;
- gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA."
- la D.G.R. n. 1 - 5546 del 29 agosto 2017 ai fini del visto preventivo di regolarità contabile;
- la Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023"
- la DGR n. 1-3115 del 19/04/2021 "Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.
- la nota prot. n. 10024/A11000 del 18/02/2021 con cui la Regione ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA nel corso dell'anno 2021.

DETERMINA

di approvare, per le considerazioni espresse in premessa, la scheda tecnica di Intervento 1.1 “Gestione annuale dei bandi contributi allo studio 2021/2022 – attività aggiuntive” allegato alla PTE di iniziativa “6.15.6 – Contributi allo studio” che riporta un preventivo di spesa di Euro 20.381,25, pervenuta a codesta Direzione per la fornitura dei servizi di sviluppo, erogati in regime di esenzione IVA.

Di impegnare a favore del CSI – Piemonte (cod. benef.12655) la somma di Euro 20.381,25 sul Capitolo 137230 del bilancio gestionale 2021-2023 annualità 2021, (risorse fresche) la cui transazione elementare è rappresentata nell’allegato “Appendice A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato e parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento dell'intervento previsto nella PTE di iniziativa "6.15.6 – Contributi allo studio".

All'erogazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI, previa verifica dei costi esposti nelle rendicontazioni economiche e previa verifica della coerenza delle funzionalità rilasciate negli Stati di Avanzamento Lavori, da trasmettere in formato elettronico attraverso il SdI al codice univoco ufficio IPA **S04VFA** ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66;
di liquidare la somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)

Importo: Euro 20.381,25

Responsabile procedimento: Dott.ssa Valeria Gabriella SOTTILI

Modalità ind.ne beneficiario Convenzione Quadro Rep. n. n. 65 del 5/02/2019

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e
monitoraggio strutture scolastiche)
Firmato digitalmente da Valeria Gabriella Sottili

**Disciplinare incarico INTERVENTO RELATIVO all'iniziativa PTE “6.15.6 –
“Contributi allo studio”
approvata con D.D. n. del**

6.15.6 – Contributi allo studio

Intervento 1.1 - *Gestione annuale dei Bandi Contributi allo Studio – 2021/2022 – Attività Aggiuntive*

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 105129 del 13/10/2021 (prot. CSI n. 17703 del 12/10/2021), si comunica che con Determina Dirigenziale n. del è stata approvata l'iniziativa **6.15.6 – Contributi allo studio** ed è **stata affidato** il seguente **intervento**:

- **Intervento 1.1– *Gestione annuale dei Bandi Contributi allo Studio – 2021/2022 – Attività Aggiuntive***

Committente

Direzione Regionale A1500A – Istruzione, Formazione e Lavoro / Settore A1511C – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche;
Direzione Regionale A1500A – Istruzione, Formazione e Lavoro, Settore A1501B - Raccordo Amministrativo e Controllo delle Attività Cofinanziate dal FSE;

e

Contraente

CSI Piemonte, Direzione P.A. Digitale, Area Personale ed Istruzione
Referente cliente Cinzia Zambernardi

si conviene e stipula quanto segue

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021, approvata con delibera di Giunta regionale n 5-8240 del 24 dicembre 2018.

OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi previsti dall'iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

- **Intervento 1.1– Gestione annuale dei Bandi Contributi allo Studio – 2021/2022 – Attività Aggiuntive**

Obiettivi dell'iniziativa sono i seguenti:

- La gestione annuale del bando Voucher Diritto allo Studio;
- Lo studio di fattibilità per la revisione dell'attuale soluzione applicativa (valutandone la riprogettazione o l'acquisizione esterna/riuso);
- La graduale revisione del sistema nel suo complesso che agisce in modo incrementale sui due fronti: front office e backoffice. Per l'aggiornamento del front office sarà prioritario migliorare la fruibilità da parte dei cittadini, passando da una logica di compilazione istanza off line ad una logica on line, con soluzioni basate su piattaforme di modulistica che supportino interfacce responsive o mobile first e con un potenziamento dei controlli che possano ridurre le fasi di istruttoria successiva; per l'aggiornamento del back office la riprogettazione sarà focalizzata sul potenziamento di alcune funzionalità, come la protocollazione e l'automatizzazione dei controlli sui dati per migliorare ed accelerare la fase di istruttoria a beneficio sia dell'operatività degli uffici regionali che dei cittadini che potranno disporre in tempi più contenuti della graduatoria e successiva disponibilità dei contributi.

Gli stakeholder sono quindi:

- a livello dell'Ente Regione la Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro A1500A – Area Politiche dell'Istruzione, Programmazione e monitoraggio Strutture Scolastiche
- il fornitore coinvolto direttamente da Regione nella gestione dei voucher
- il MIUR per i fondi dei finanziamenti di IoStudio e INPS per le verifiche sull'ISEE
- i comuni per la gestione della quota dei contributi statali per i libri di testo
- i destinatari dell'iniziativa e quindi fruitori dei contributi a livello territoriale (cittadini)

Come vincolo dell'iniziativa si evidenziano le tempistiche. I bandi vengono pubblicati annualmente ed è quindi necessario, nella definizione dei tempi di organizzazione del servizio, coordinare il tutto rispetto alle possibili date di emissione di nuovi bandi.

Per la gestione dei bandi, viene prodotta annualmente una proposta tecnica economica per le attività di: Istanziamento del Sistema Complessivo e per l'avvio del Bando, la Configurazione del Sistema Raccolta Domande, con le eventuali modifiche al MURC, l'Assistenza alla Compilazione e Assistenza all'Istruttoria.

Di seguito l'elenco degli interventi descritti nella presente proposta:

- Intervento n.° 1 – Gestione annuale dei Bandi Contributi allo studio;
- Intervento n.° 2 – Studio di fattibilità per il nuovo sistema;
- Intervento n.° 3 – Riprogettazione del sistema (componenti di front end MODAST e di backoffice ASTU) o riuso di soluzioni già esistenti.

TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021			
Interventi previsti nell'Iniziativa			1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.
Intervento n. 1 – 1.1 Gestione annuale dei bandi Contributi allo Studio	*	**	***	***	***	***
Intervento n. 2 - Studio di fattibilità per il nuovo sistema						
Intervento n. 3 – Riprogettazione del sistema (componenti di Front end MODAST e di back office ASTU) o riuso di soluzioni già esistenti						

PERIMETRO ECONOMICO E RISULTATI ATTESI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti e relativi risultati attesi:

Interventi previsti nell'Iniziativa	Valore Economico			
	Totale	Competenza		
			2021	2022
Intervento n. 1.1 – Gestione annuale dei bandi Contributi allo Studio – Attività aggiuntive	€ 20.381,25		€ 20.381,25	

Le previsioni su eventuali scostamenti dei volumi previsti nel preventivo dovranno essere sottoposti in tempo utile al Comitato di Coordinamento di cui al successivo art. 6 ed in ossequio alle procedure operative. Per quanto concerne le variazioni di tariffa, queste saranno esaminate dal Tavolo di Gestione di cui all'art. 18 della Convenzione , che valuterà, congiuntamente alla Direzione affidante, le modalità dell'eventuale conguaglio.

QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE

Prodotto	Fornitura	Componente funzionale	Output (deliverable)
Prodotto 1 - Supporto alla raccolta domande e all'istruttoria	Fornitura 2 – Supporto di II livello	- CFI191 - Gestione istruttoria domande assegni di studio - Nuova CFI sistema presentazione domande	Rendicontazione dei volumi delle attività di II livello svolte nell'ambito della fornitura di supporto di II livello

PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti sui dei singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche (A1511C);
- il Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501B) ;
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Valeria Gabriella SOTTILI o suo delegato, in rappresentanza del Settore committente con la funzione di Referente di Progetto;

- Roberto Bernocco, Referente ICT SIRE;
- Adelaide Ramassotto e Ferruccio Manfredi, Referenti dell'intervento o suo delegato, in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse economiche necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo;
- assicurare la disponibilità delle risorse umane e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di accettazione saranno svolte dal Settore committente, acquisito il parere delle strutture coinvolte nel Comitato di Coordinamento.

La presente fornitura si considera definitivamente accettata dopo 30 giorni dal rilascio in produzione, in assenza di segnalazione di malfunzionamenti.

REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto dovrà essere depositata dal CSI entro la data del rilascio in produzione in apposito repository il cui accesso è riservato al referente di progetto e referente ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistemi Informativi regionali.

Dovranno essere rilasciati i seguenti documenti/prodotti:

1. Contratto generale di fornitura stipulato con il fornitore esterno;
2. Ordini o disciplinari di incarico delle singole forniture affidate al fornitore esterno;
3. Specifiche dei Requisiti Software (SRS)
4. Specifiche di Analisi e Progettazione del sistema (disegno tecnico, disegno logico/fisico del DB, ecc.)
5. Specifiche dei Test e Piano dei test del software
6. Test Report (con i risultati dei test unitari, di integrazione, di non regressione e di performance/stress test eseguiti da CSI)
7. Script per i test automatici e di performance e di stress test
8. Report/misure degli indicatori di qualità del software consegnato
9. Verbali di collaudo effettuati da CSI
10. Manuali Utente
11. Manuali di conduzione operativa
12. Manuali di installazione in esercizio
13. Conteggi finali delle dimensioni dell'intervento (Figure professionali utilizzate per prodotti e forniture, FP messi in esercizio e lavorati, rilasci in esercizio, ricicli, costi, ecc.)
14. Prodotto software (codice sorgente ed eseguibile gestiti nell'ambiente di gestione della configurazione)

SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Fa fede quanto indicato all'art. 20 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021.

Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo xxx (1.1.4 nel template di PTE) dal titolo "Sicurezza e protezione dei dati personali"

RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

AGGRAVI

Si fa presente, sin d'ora, che l'Amministrazione scrivente è fermamente intenzionata a non sostenere ulteriori aggravii di costi rispetto a quanto indicato nel presente ordine, salvo

quanto previsto al punto c) alla voce RESPONSABILITA' E OBBLIGHI opportunamente valutato dal Tavolo di Gestione.

RISOLUZIONE

Tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa, dipendenza o per l'osservanza, interpretazione ed esecuzione del presente contratto, anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferenti l'esercizio della gestione, saranno risolte preliminarmente in via amichevole nell'ambito del Comitato di Coordinamento e, in assenza di esito favorevole, mediante ricorso all'autorità giudiziaria.

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti è competente il foro di Torino.

DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

Settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche

PEC: istruzione@cert.regione.piemonte.it

Direzione "Direzione P.A. Digitale, Area Personale ed Istruzione"

PEC: protocollo@cert.csi.it

Luogo e data

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
dr.ssa Valeria Gabriella SOTTILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 681/A1511C/2021 DEL 22/11/2021**

Impegno N°: 2021/12519

Descrizione: SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE INTERVENTO 1.1 "GESTIONE ANNUALE DEI BANDI CONTRIBUTI ALLO STUDIO 2021/2022 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE" ALLEGATO ALLA PTE DI INIZIATIVA "6.15.6 - CONTRIBUTI ALLO STUDIO" E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO. IMPEGNO DI EURO 20.381,25 SUL CAPITOLO 137230 DEL BILANCIO GESTIONALE 2021

Importo (€): 20.381,25

Cap.: 137230 / 2021 - SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A15 (L.R. 13/78).

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

del bilancio gestionale 2021/2023 annualità 2021

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

del bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2021