

ATTO DD 572/A1511C/2021**DEL 05/10/2021****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO****A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche**

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisizione del “Servizio di assistenza sul sistema software Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica e cooperazione applicativa ed evolutive del modulo richiesta contributi GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)”.
Spesa presunta di € 201.300,00 (o.f.i.) Prenotazione di € 201.300,00 (o.f.i.) cap. 137230 del bilancio regionale 2021/23 . Impegno contributo Anac €. 225,00 cap 141035/21 .
Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara (ex art.63, comma 2, lett. b), del D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii) mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - CIG 8924890C35, CUP J11B21006450002

Premesso che:

la Legge 11 gennaio 1996, n. 23, all'articolo 7 prevede la realizzazione dell'Anagrafe Nazionale dell'Edilizia Scolastica basata su nodi/livelli regionali, diretta ad accertare la consistenza, lo stato di conservazione e la funzionalità del patrimonio edilizio scolastico, nonché quale strumento conoscitivo fondamentale ai fini dei diversi livelli di programmazione degli interventi nel settore;

la legge regionale 28 dicembre 2007, n. 28 s.m.i. (Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa), all'articolo 23, comma 1, (Anagrafe regionale dell'edilizia scolastica) dispone che “La Regione, previ accordi di collaborazione con gli enti locali, istituisce l'anagrafe regionale dell'edilizia scolastica e si avvale della stessa per i propri compiti di indirizzo e pianificazione degli interventi a favore del patrimonio di edilizia scolastica del sistema dell'istruzione piemontese”;

l'Atto di indirizzo per l'Attuazione degli interventi per il diritto allo studio approvato con DCR. 25 Marzo 2019, n. 367 - 6857, all'art. 2.6 prevede che “ L'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica, è diretta a monitorare la consistenza, la situazione e la funzionalità del patrimonio edilizio scolastico e costituisce lo strumento conoscitivo fondamentale nei diversi livelli di programmazione di settore” ;

la Regione Piemonte ha realizzato fin dal 2005 il servizio web di gestione dei dati degli edifici di edilizia scolastica che, a sua volta, ha integrato parte del Sistema Nazionale delle Anagrafi dell'Edilizia Scolastica; in data 20.10.2020, in attuazione della D.G.R n. 6-1285 del 30.04.2020, è stato sottoscritto l'Accordo con il Ministero dell'Istruzione per la consegna in “cessione d'uso” del programma applicativo di gestione dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia scolastica denominato ARES 2.0, al fine di ottenere, attraverso un applicativo comune e condiviso, un'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica “normalizzata” e “standardizzata” su parametri e criteri a scala Nazionale e una riduzione dei costi attraverso delle significative economie di scala;

Richiamato che

con DGR n. 5-2960 del 12 marzo 2021 è stata approvata lo schema di accordo di collaborazione con la Regione Toscana avente ad oggetto “La gestione condivisa della piattaforma relativa all’Anagrafe Regionale dell’Edilizia Scolastica (ARES2.0) presso il data center SCT-Sistema Cloud Toscana” per le annualità 2021 e 2022, per la condivisione dell’infrastruttura tecnologica per ospitare l’applicativo ARES 2.0 ed avviare il primo impianto del sistema informativo;

in data 16 aprile 2021 è stata sottoscritta la Convenzione di durata biennale (2021-2022) con la Regione Toscana avente ad oggetto “La gestione condivisa della piattaforma relativa all’Anagrafe Regionale dell’Edilizia scolastica; tale convenzione prevede l'utilizzo, della piattaforma ARES2.0 direttamente presso il data center SCT-Sistema Cloud Toscana (già “TIX”) della Regione Toscana e la condivisione delle attività (servizio di hosting, aggiornamento software, webservice) per il funzionamento dell’Anagrafe dell’Edilizia Scolastica;

per un funzionamento efficiente della piattaforma ARES ed in particolare del nodo regionale di competenza, ci si è avvalsi di un qualificato servizio esterno per la gestione ed assistenza tecnica della piattaforma regionale ARES, al fine di gestire agevolmente le informazioni sugli edifici scolastici e i servizi di supporto a tutti i soggetti che si occupano in qualche modo di edilizia scolastica (Comuni e loro associazioni, Province, Città Metropolitana, Istituzioni Scolastiche, Protezione Civile, Sismica, Ministero dell’Istruzione, USR, ecc.);

Rilevato che

il servizio Anagrafe Regionale dell’Edilizia scolastica, quale strumento informativo del patrimonio edilizio scolastico del territorio, si pone come strumento fondamentale delle strategie del decisore pubblico;

tale dispositivo è uno strumento indispensabile per la conoscenza del patrimonio edilizio scolastico, per la rilevazione della coerenza degli interventi sugli edifici rispetto alla rendicontazione da parte degli enti beneficiari di risorse regionali e statali, oltre ad essere un obbligo per la Regione e gli Enti locali in base alla normativa sopra richiamata;

Dato inoltre atto che:

a partire da giugno 2017 l’interlocuzione con il CSI relativamente alle attività connesse all’Anagrafe dell’Edilizia Scolastica, è stata focalizzata anche sull’implementazione di un modulo per richiedere il finanziamento direttamente dalla procedura dell’Anagrafe dell’Edilizia Scolastica EDISCO;

a partire dall’annualità 2019, al fine di fornire agli Enti interessati uno strumento conforme a quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale, nonché dotare gli Uffici regionali competenti di un supporto informatico idoneo all’espletamento dei compiti istituzionali è stato predisposto un applicativo on line per la raccolta e la gestione delle istanze nonché per le conferme di progetto e/o i relativi aggiornamenti denominato GeCoSP ;

in merito a tale applicativo si rende peraltro necessario predisporre un’evolutiva per la cooperazione applicativa tra Ares e Gescosp e lo sviluppo in Ares del modulo relativo alla programmazione 2021-2023 ;

Considerato che

- occorre , alla luce di quanto sopra e nell’obiettivo di assicurare un servizio di qualità con una durata temporale coerente con gli accordi sottoscritti sopracitati, reperire un servizio esterno di assistenza sul sistema software Anagrafe Regionale dell’Edilizia Scolastica e cooperazione applicativa ed evolutive del modulo richiesta contributi GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)” articolato nelle attività di assistenza tecnica di base, assistenza tecnica avanzata, manutenzioni correttive, normative ed evolutive sulla piattaforma ARES, sviluppo di una evolutiva per la cooperazione applicativa tra ARES e GeCoSP, dettagliate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale di cui alla lett. e) del Progetto di Servizio;

- la durata del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31 dicembre 2023;

- per il predetto servizio, avente la durata sopra indicata, l’importo massimo previsto è di € 165.000,00, oltre ad IVA al 22% per € 36.300,00, per complessivi € 201.300,00, così determinato sulla base del valore di pregressi servizi afferenti Ares affidati nei dodici mesi precedenti, nonché in esito ad indagini relativi ad affidamenti di servizi analoghi di altre amministrazioni pubbliche.

Considerato, inoltre, opportuno, riservare alla Regione Piemonte la facoltà di attivare l’opzione di proroga del contratto, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 per un massimo di 6 mesi, al fine di garantire la continuità del servizio e per consentire la conclusione delle procedure necessarie per

l'individuazione di un eventuale nuovo contraente, per un importo massimo di euro 25.000,00, oltre IVA al 22% per euro 5.500 per complessivi 30.500,00 o.f.i.

Ritenuto di individuare, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo di qualsiasi forma di opzioni o rinnovi, in € 190.000,00 , oltre Iva per € 41.800,00 e così per complessivi € 231.800,00 of.i.

Constatato che il servizio in oggetto è di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto che non sono attive convenzioni o accordi quadro della Concessionaria Servizi Informativi Pubblici - Consip S.p.A. di cui all'art. 26 della L. n. 488/1999 e s.m.i. o della centrale di committenza regionale, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura.

Atteso che il presente provvedimento è coerente con l'esecuzione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per il biennio 2021-2022 , approvato con DGR del 26 marzo 2021 come modificato con DGR del 21 maggio 2021, n. 1-3253 e successive modificazioni, in cui è stato inserito il servizio in oggetto con codice CUI S80087670016201900038.

Richiamato l' art. 32 , comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Vista la legge n. 120/2020 e s.m.i. come modificata dal DL n 77/2021 convertito nella legge 108/2021 ed in particolare:

l'art. 1, comma 1, il quale dispone che “..[] in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023[]”

l'art. 1, comma 2, il quale prevede il ricorso alla “ procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti,[] per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016...[] “;

Viste le Linee Guida n. 4 dell'ANAC recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1°marzo 2018 e aggiornate alla L. n. 55/2019 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019, contenenti la definizione delle modalità di dettaglio relative alle procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

Richiamato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, approvato con D.D. n. 211/2021, “Indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare a procedura negoziata mediante MEPA per l'acquisizione di un servizio di assistenza sul sistema software “Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica e cooperazione applicativa ed evolutive del modulo richiesta contributi GeCoSP” pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione Bandi e contratti del sito istituzionale della Regione Piemonte con termine di scadenza al 15 maggio 2021.

Dato atto che:

- l'analisi di mercato condotta non prevedeva alcuna limitazione in ordine al numero di operatori tra i quali effettuare la selezione, al fine di consentire un confronto concorrenziale il più possibile esteso;

- alla consultazione predetta ha partecipato un solo operatore economico, la società SOLUXIONI s.r.l., P. IVA 01710740505, con sede legale in Via. Livornese n. 173 – 56122, Pisa, come da manifestazione di interesse acquisita agli atti degli uffici competenti;
- la candidatura ricevuta risponde ai requisiti qualitativi di partecipazione indicati nel citato Avviso di Indagine di mercato in quanto la società SOLUXIONI s.r.l è iscritta al MePA al bando Servizi - Servizi per l'Information & Communication Technology , ed è in possesso dei requisiti speciali previsti dal predetto Avviso.

Visto l'articolo 63, comma 2, lett. b), n 2) del D.Lgs.50/2016 , il quale stabilisce che: "...la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata: ... b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni: 1) ...; 2) la concorrenza è assente per motivi tecnici; 3) ..." ;le eccezioni di cui ai punti 2) e 3) si applicano solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto.

Viste le Linee Guida nr.8 dell'ANAC recanti "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 950 del 13/09/2017, in cui si precisa che "...ciascuna Stazione appaltante accerta i presupposti per ricorrere legittimamente alla deroga in esame, valutando il caso concreto alla luce delle caratteristiche dei mercati potenzialmente interessati e delle dinamiche che li caratterizzano, e motiva sul punto nella delibera o determina a contrarre o altro atto equivalente..."

Preso atto che ai sensi dell'art. 66, c. 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ed in conformità alle Linee Guida ANAC n. 8, è stata condotta la predetta consultazione preliminare di mercato al fine di garantire la necessaria pubblicità e diffusione di informazione dell'iniziativa, nonché a rilevare l'effettiva presenza di più operatori economici potenzialmente interessati alla prestazione dei suddetti servizi e verificare così l'effettiva esistenza sul mercato di eventuali soluzioni alternative; che tale consultazione si è conclusa con la partecipazione di un unico operatore economico come sopra indicato.

Rilevato che:

- che l'operatore SOLUXIONI s.r.l., di Pisa, già affidatario di precedente incarico, ha garantito per il nodo regionale del territorio piemontese un qualificato servizio di assistenza e supporto nella delicata fase di avvio della nuova piattaforma Ares, supportando in particolare gli enti locali del territorio regionale nelle fasi di accreditamento alla piattaforma, di verifica dei dati migrati ed eventuali correzioni, nonché nell'implementazione dei nuovi dati richiesti dal nuovo applicativo; ha così maturato uno specifico know-how delle peculiarità del nodo regionale piemontese e del sistema Ares ed ha consolidato un'efficace rete a livello territoriale locale con gli enti coinvolti, acquisendo un background professionale peculiare ed unico nella gestione ed erogazione del servizio di assistenza Ares;
- da indagini espletate dai competenti uffici è emerso inoltre come l'operatore sia punto di riferimento sul mercato nazionale per le attività di assistenza e gestione della piattaforma ARES dell'Anagrafe dell'Edilizia scolastica, anche in relazione ai nodi regionali di gran parte del territorio nazionale ed ha maturato una conoscenza specialistica in ordine al sistema stesso;
- tali considerazioni sono confermate dall'esito della citata consultazione del mercato condotta, ai sensi dell'art. 66 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di verificare l'esistenza di altri operatori economici in grado di fornire il medesimo servizio, ed il cui esito ha registrato la partecipazione di un unico operatore economico e cioè la società SOLUXIONI s.r.l. di Pisa.

Verificata l'impossibilità, allo stato, di ricorrere a fornitori o soluzioni alternative e data la necessità di garantire il presidio dell'attività di assistenza e supporto per l'Anagrafe dell'edilizia scolastica regionale, fondamentale per la realizzazione degli interventi di edilizia scolastica di particolare rilevanza nell'attuale contesto pandemico ancora in corso.

Atteso, dunque, che l'operatore Soluxioni s.r.l. si pone, allo stato, come l'unico operatore in grado di fornire il peculiare e specifico servizio di gestione ed assistenza della piattaforma dell'Anagrafe dell'edilizia

scolastica regionale e di sviluppo di una evolutiva per la cooperazione applicativa tra ARES e GeCoSP, tenuto conto dei benefici che ne derivano in termini di qualità ed economicità delle prestazioni fornite nonché di efficienza del servizio medesimo.

Verificato, alla luce di quanto sopra, che sussistono i presupposti per procedere ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) n. 2) del D.Lgs. n. 50/2016;

Atteso, altresì, che

- l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]"

- che il servizio in oggetto è reperibile nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MePA) gestito da Consip S.p.A., categoria merceologica Servizi per l'Information & Communication Technology del Bando Servizi 2017.

Ritenuto dunque di:

- avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), n. 2) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., da svolgersi sul Mepa tramite Trattativa Diretta, rivolta all'operatore economico società SOLUXIONI s.r.l., P. IVA 01710740505, con sede legale in Via. Livornese n. 173 – 56122 Pisa, per l'acquisizione del Servizio di assistenza sul sistema software Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica e cooperazione applicativa ed evolutive del modulo richiesta contributi GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte);

- dare atto che l'importo massimo di detto servizio è pari a € 165.000,00 oltre ad IVA al 22% per € 36.300,00, per un complessivo di € 201.300,00;

- di stabilire che la durata del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto sino al termine del 31.12.2023;

- di riservare alla committente la facoltà di attivare l'opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, così come sopra esplicitata ;

- di dare atto che la stazione appaltante per la presente procedura di gara è tenuta alla contribuzione ANAC pari ad € 225,00 ai sensi della Delibera ANAC n. 1197 del 18/12/2020;

- di approvare, ai fini della procedura in oggetto, i contenuti della seguente documentazione da riportarsi in Trattativa Diretta su Mepa:

- Progetto di servizio redatto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Allegato A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, contenente:
 - a. la relazione tecnica-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
 - b. le indicazioni e le disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008;
 - c. il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - d. il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
 - e. il capitolato speciale descrittivo e prestazionale ;
- lettera d'invito e relativi documenti allegati, come riportati nell'Allegato B al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Precisato che la stipula del contratto avverrà mediante documento di stipula generato dalla piattaforma MePA e che le clausole negoziali essenziali che l'operatore economico si obbliga a rispettare con la presentazione dell'offerta, sono quelle riportate nelle condizioni generali del contratto del MePA, nella Lettera di Invito e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale di cui al punto e) del progetto di Servizio allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, oltre a quanto stabilito nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto, altresì,

- di non suddividere l'affidamento in più lotti in quanto la realizzazione dell'intero intervento da parte di un unico soggetto risulta essere più efficace ed efficiente;

- che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, così come integrato dal D.Lgs. n. 106/2009, per le modalità di svolgimento dell'affidamento in oggetto non è necessario redigere il "DUVRI" poiché tale prescrizione "... non si applica ai servizi di natura intellettuale ..." e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;

Dato atto

- di non procedere alla richiesta della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ai sensi del comma 4 dell'art. 1 della legge 120/2020 e s.m.i., modificata dal D.L. n. 77/2021 e modificata dalla L. 108/2021 e s.m.i.;

- di procedere alla richiesta della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Dato atto, altresì, che

- ai sensi dell'art. 32, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario di cui all'art. 80 del predetto decreto nonché degli altri requisiti di capacità tecnica ed economica prescritti, sottoponendo l'affidamento del servizio alla clausola risolutiva qualora le verifiche non diano esito favorevole;

- ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, la Regione Piemonte si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;

- la valutazione dell'offerta presentata dalla società e relativa documentazione sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento; in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

- ai sensi delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti (legge 13 agosto 2010, n. 136: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", articoli 3 e 6) e di quanto precisato dalla deliberazione ANAC n. 4 del 7/7/2011, il codice identificativo di gara (CIG) acquisito tramite il sistema SIMOG dell'ANAC è il seguente 8924890C35 e sarà riportato nella documentazione di gara e negli strumenti di pagamento;

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile unico del Procedimento è la Dirigente pro tempore del settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche Via Magenta n. 12 - 10128 Torino dott.ssa Valeria Gabriella Sottili.

Atteso che

- la spesa presunta per il servizio da affidare è pari a € 165.000,00, oltre Iva al 22% per € 36.300,00 per un complessivo di € 201.300,00;

- che tale spesa trova copertura a valere sul capitolo cap.137230, Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 0108 Statistica e sistemi informativi del bilancio regionale 2021/2023 nel modo seguente;

- € 79.300,00 a valere sul cap. Cap.137230- annualità 2021
- € 61.000,00 a valere sul cap. Cap.137230 - annualità 2022;
- € 61.000,00 a valere sul cap. Cap.137230- annualità 2023

- la spesa di euro 225,00 per contributo ANAC, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 s.m.i., trova copertura a valere sul cap.141035/2021, del bilancio regionale 2021/2023;

Considerato, al fine di far fronte agli oneri finanziari del presente servizio , di:

- procedere alla prenotazione di impegno dell'importo complessivo di €. 201.300,00 sul cap.137230 Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione , Programma 0108 Statistica e sistemi informativi del bilancio regionale 2021/2023 secondo la seguente imputazione:

- € 79.300,00 a valere sul cap. Cap.137230- annualità 2021
- € 61.000,00. a valere sul cap. Cap.137230- annualità 2022;
- € 61.000,00 a valere sul cap. Cap.137230- annualità 2023.

- di impegnare l'importo di € 225,0 sul capitolo 141035, a titolo di contributo da versare all'ANAC ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 s.m.i.;

La transazione elementare dei citati capitoli è rappresentata nell'Appendice "A – Elenco registrazioni contabili”;

Dato atto che il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale.

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17-10-2016 come modificata dalla DGR n. 1-3361 del 14-06-2021;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici"
- Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)
- Legge 29 luglio 2021, n. 108 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77
- Linee Guida n. 4 dell'ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1°marzo 2018 e aggiornate alla L. n. 55/2019 con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019
- Linee Guida n.8 dell' ANAC recanti "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 950 del 13/09/2017
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Regione Piemonte - Anni 2021-2023, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 16 aprile 2021, n. 1-3082

- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i
- L.r. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i
- D.lgs. n. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i
- D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i..
- D.G.R. n. 12 - 5546 del 29 agosto 2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1 - 4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile"
- L.R. del 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio previsionale finanziario 2021-2023 (Bollettino Ufficiale n. 15 supplemento Ordinario n. 4 del 16 aprile 2021)
- D.G.R. n.1 - 3115 del 19 aprile 2021 avente per oggetto: "Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i."
- DGR n. 28-3386 avente ad oggetto "Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Disposizioni in merito all'impegnabilità degli stanziamenti di competenza del bilancio finanziario gestionale 2021-2023"

DETERMINA

Richiamate le premesse di cui in narrativa:

- di procedere all'acquisizione del "*Servizio di assistenza sul sistema software Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica e cooperazione applicativa ed evolutive del modulo richiesta contributi GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)*", tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ex art.63, comma 2, lett. b), n. 2) del D.Lgs.50/2016, mediante Trattativa Diretta sul Mepa con invito ad unico operatore economico SOLUXIONI s.r.l., P. IVA 01710740505, con sede legale in Via. Livornese n. 173 – 56122, Pisa.
- di stabilire che l'importo del servizio da affidare, con durata temporale decorrente dalla stipula del contratto sino al termine del 31.12.2023, è stimato in un valore massimo di € 165.000,00, oltre ad IVA al 22% pari a € 36.300,00, per un totale complessivo di € 201.300,00;
- di riservare alla committente la facoltà di attivare l'opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, come esplicitata in premessa;
- di dare atto che la spesa per il contributo ANAC dovuto dalla stazione appaltante ai sensi della Delibera ANAC n. 1197 del 18/12/2020 è pari ad euro 225,00;
- di approvare i contenuti della seguente documentazione da riportarsi in Trattativa diretta su Mepa.

- Progetto di servizio redatto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Allegato A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, contenente:
 - a. la relazione tecnica-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
 - b. le indicazioni e le disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008;
 - c. il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - d. il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
 - e. il capitolato speciale descrittivo e prestazionale ;

- lettera d'invito e relativi documenti allegati, come riportati nell'Allegato B al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- che alla presente procedura sono attribuiti i seguenti: CIG 8924890C35, CUP J11B21006450002

- di disporre, ai fini della copertura degli oneri finanziari del presente servizio, di :

1. prenotare la somma complessiva di €. 201.300,00 o.f.i., sul cap.137230 Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 0108 Statistica e sistemi informativi del bilancio previsionale 2021/2023 secondo la seguente imputazione:
 - € 79.300,00 a valere sul cap. Cap.137230, esercizio 2021;
 - € 61.000,00. a valere sul cap. Cap.137230, esercizio 2022;
 - € 61.000,00 a valere sul cap. Cap.137230, esercizio 2023;
1. di impegnare la somma di € 225,00 per il contributo ANAC a valere sul cap.141035/ 2021 del bilancio previsionale 2021/2023;

La transazione elementare dei citati capitoli è rappresentata nell'Appendice "A – Elenco registrazioni contabili;

- di dare atto che il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale.

- di dare atto che il contratto con l'operatore economico sarà stipulato mediante documento di stipula generato dalla piattaforma MePA e che le clausole negoziali essenziali che l'operatore economico si obbliga a rispettare, sono quelle riportate nelle condizioni generali del contratto del MePA , nella Lettera di invito e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale di cui al punto e) del progetto di Servizio allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, oltre a quanto stabilito nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- di dare, altresì, atto:

- di non suddividere l'affidamento in più lotti in quanto la realizzazione dell'intero intervento da parte di un unico soggetto risulta essere più efficace ed efficiente;
- che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, così come integrato dal D.Lgs. n. 106/2009, per le modalità di svolgimento dell' affidamento in oggetto non è necessario redigere il "DUVRI" poiché tale prescrizione "... non si applica ai servizi di natura intellettuale ..." e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;
- di non procedere alla richiesta della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ai sensi del comma 4 dell'art. 1 della legge 120/2020 e s.m.i.;
- di richiedere all'affidatario la prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- che ai sensi dell'art. 32, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario di cui all'art. 80 del predetto decreto nonché degli altri requisiti di capacità tecnica ed economica prescritti, sottoponendo l'affidamento alla clausola risolutiva qualora le verifiche non diano esito favorevole;
- che ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021, la Regione Piemonte si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- che la valutazione dell'offerta presentata dalla società e relativa documentazione sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento; in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- che ai sensi delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti (legge 13 agosto 2010, n. 136: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", articoli 3 e 6) e di quanto precisato dalla deliberazione ANAC n. 4 del 7/7/2011, il codice identificativo di gara (CIG) acquisito tramite il sistema SIMOG dell'ANAC sarà riportato nella documentazione dell'affidamento e negli strumenti di pagamento;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile unico del Procedimento è la Dirigente del Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio strutture scolastiche, dott.ssa Valeria Gabriella Sottili.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale www.regione.piemonte.it, nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli: art. 23, comma 1, lett.b), art. 37, comma 2, del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

Dati di amministrazione trasparente:

Beneficiario: determinabile successivamente

Importo: 165.000,00, oltre IVA

Dirigente responsabile: Dirigente del Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio strutture scolastiche, dott.ssa Valeria Gabriella Sottili

Modalità Individuazione Beneficiario: procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art.63, comma 2, lett. b), n. 2) del D.Lgs.50/2016 s.m.i. tramite MePA

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

LA DIRIGENTE (A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e
monitoraggio strutture scolastiche)
Firmato digitalmente da Valeria Gabriella Sottili

ALLEGATO B) ALLA D.D. N. ____ DEL _____

LETTERA DI INVITO

per l'affidamento del Servizio di "Servizio di assistenza sul sistema software Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica e cooperazione applicativa ed evolutive del modulo richiesta contributi GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)"

CUP J11B21006450002

CIG 8924890C35,

Con la presente lettera di invito si forniscono all'operatore economico rispetto al quale è stata attivata la Trattativa Diretta, mediante il Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (di seguito "MePA"), le informazioni necessarie a presentare la propria offerta.

L'operatore economico, tramite MePA, dovrà **produrre** i seguenti documenti:

- **le dichiarazioni**, successivamente verificabili, rilasciate dal titolare o dal legale rappresentante dall'operatore economico, attestanti l'insussistenza dei motivi di decadenza dell'affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché i requisiti speciali di partecipazione, così come indicate nell'allegato 1–Documento di gara unico europeo (DGUE), sottoscritte mediante firma digitale;
- **dichiarazioni integrative al DGUE** secondo il fac-simile allegato 2, sottoscritte mediante firma digitale;
- **il patto d'integrità degli appalti pubblici regionali**, sottoscritto mediante firma digitale per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico, allegato 3;
- **la dichiarazione relativa al conto dedicato** ai sensi della L. 136/2010, sottoscritta mediante firma digitale di cui all'allegato 4;
- **l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR** sottoscritta per presa visione, mediante firma digitale, allegato 5;
- **dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, sottoscritta mediante firma digitale, afferente le dichiarazioni per i requisiti speciali di cui all'art. 8, punto 8.2 lett. c. del capitolato speciale, di cui al punto e) del progetto di servizio, allegato 6;
- **il progetto di servizio**, sottoscritto mediante firma digitale, per accettazione;
- **il PassOE acquisito** a seguito della registrazione al servizio AVCPASS in riferimento alla procedura di affidamento cui si intende partecipare sottoscritto per accettazione dall'operatore economico; in merito al PASSOE si veda l'art. 2, comma 3.b), della Delibera n. 111/2012 dell'AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8/05/2013 e del 05/06/2013;
- **comprova del pagamento del CONTRIBUTO ANAC** a carico dell'operatore economico partecipante ai sensi della DELIBERA n. 1121 del 29 dicembre 2020 avente a oggetto "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021*".

Dovrà inoltre essere formulata, entro il termine indicato sul MePA la miglior offerta economica, presentando :

- il **fac-simile di sistema**, in cui indicare l'importo complessivo offerto al netto dell'IVA, per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

-**un allegato aggiuntivo** al fac-simile di sistema in formato pdf in cui l'Appaltatore dovrà dettagliare per ciascuna Voce di costo:

1. **Voce di costo Ares 2.0** Prezzo offerto (esclusa IVA) Prezzo offerto (IVA inclusa) -Assistenza tecnica di base, Assistenza tecnica avanzata, Manutenzioni correttive, normative ed evolutive. Importo massimo € 123.000,00 (o.f.e.), € 150.060,00(o.f.i)
2. **Voce di costo GeCoSP** Prezzo offerto(esclusa IVA) Prezzo offerto(IVA inclusa) - Evolutiva per cooperazione applicativa tra ARES e GeCoSP e lo sviluppo del modulo di richiesta contributi relativo alla programmazione 2021-2023; Importo massimo € 42.000,00(o.f.e), € 51.240,00 (o.f.i).

Entrambi i documenti dovranno essere sottoscritti mediante firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico.

L'operatore non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale (art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Dovrà inoltre essere formulata, entro il termine indicato sul MePA, **la proposta tecnica** attraverso una sintetica relazione che sviluppi i punti di cui all'art.10 del capitolato prestazionale .

Come previsto dall'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76/2020, la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D.lgs. 50/2016 non equivale ad accettazione dell'offerta, che diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti

La stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti alla presente procedura tramite il sistema informativo AVCpass¹ e il sistema *Durc on line*.

Il contratto sarà stipulato mediante procedura generata dal MePA.

Prima della stipula del contratto l'affidatario dovrà dimostrare all'Amministrazione, secondo le modalità che verranno successivamente indicate, l'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972, pari ad € 16,00 ogni quattro facciate per esemplare firmato in originale e per copia conforme (compresi eventuali allegati, salve le deroghe di legge).

Il soggetto affidatario è tenuto a presentare, prima della sottoscrizione del contratto, pena la revoca dell'affidamento una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia, a favore della Regione Piemonte, è prestata a tutela dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni

¹ Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, del medesimo decreto che renderà operativa la Banca dati nazionale degli operatori economici, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCpass istituita presso l'ANAC.

contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salvo comunque il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, la Regione Piemonte chiederà all'Appaltatore la reintegrazione della stessa.

La garanzia opera per tutta la durata del Contratto, e comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata secondo le modalità e alle condizioni indicate all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016

Si ricorda che:

- nel caso in cui le dichiarazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia semplice. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'istitutore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore. La procura e l'eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla istanza di partecipazione ad integrazione della documentazione amministrativa.
- Non è ammessa offerta parziale, indeterminata, plurima, condizionata, in aumento.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale contenuto nel progetto di servizio e nella presente Lettera di invito, con rinuncia ad ogni eccezione.
- La stazione appaltante si riserva di non procedere all'affidamento se l'offerta risulti non conveniente, non congrua o non idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- Il presente affidamento è regolato dalla lettera di invito, dal progetto di servizio e dalle disposizioni ivi contenute o espressamente richiamate; per quanto qui non contenuto si farà riferimento alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici e al Codice Civile ed alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere in qualunque momento il presente procedimento o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richieste danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'offerta è irrevocabile nei termini di legge.

- È possibile presentare ricorso entro 30 giorni al T.A.R. Piemonte o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica Italiana.
- Il contratto che sarà stipulato è regolato dalla legge italiana.
- Tutte le spese contrattuali (bolli, imposta di registro) sono a carico esclusivo dell'affidatario, senza diritto di rivalsa.
- Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto che verrà stipulato sarà di competenza esclusiva del Foro di Torino.

Allegati :

- Allegato 1: Fac-simile dichiarazioni sostitutive legale rappresentante mediante Documento di Gara Unico Europeo – DGUE.
- Allegato 2: Fac-simile dichiarazioni integrative DGUE.
- Allegato 3: Patto d'integrità degli appalti pubblici regionali.
- Allegato 4: Dichiarazione conto dedicato ai sensi della L. 136/2010.
- Allegato 5: Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR.
- -Allegato 6 : modello DSAN dichiarazione requisiti speciali

Gli scambi di informazioni tra la Regione Piemonte e il contraente si intendono validamente ed efficacemente effettuate via mail. Le comunicazioni formali riguardanti l'esecuzione del servizio saranno effettuate via PEC all'indirizzo indicato dall'operatore economico in sede di offerta.

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽²⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽³⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] [] / S [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] []

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):
[.....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽⁴⁾	Risposta:
Nome:	REGIONE PIEMONTE
Codice fiscale	80087670016]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁵⁾ :	“Servizio di assistenza sul sistema software Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica e cooperazione applicativa ed evolutive del modulo richiesta contributi GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)”_Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara con operatore unico (art. 63, comma 2, lett. b), del D.Lgs.50/2016) mediante Trattativa diretta su Mepa
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁶⁾ :	[]
CIG	8924890C35
CUP (ove previsto)	J11B21006450002]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

² I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

³ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁴ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁵ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁶ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁷⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁸⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁹⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽¹⁰⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹¹⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No e) [] Sì [] No

⁷ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁸ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁹ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

¹⁰ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

¹¹ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	 [] Sì [] No [] Sì [] No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹²⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	 a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

¹² Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹³⁾
2.	Corruzione ⁽¹⁴⁾
3.	Frode ⁽¹⁵⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁶⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁷⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁸⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁹⁾
In caso affermativo , indicare ⁽²⁰⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²¹ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

13 ⁽⁷⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

14 ⁽⁷⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

15 ⁽⁷⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

16 ⁽⁷⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

17 ⁽⁷⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

18 ⁽⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

19 ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

20 ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

21 ⁽⁷⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]
---	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: — Tale decisione è definitiva e vincolante? — Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. — Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	Imposte/tasse a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	Contributi previdenziali a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²²⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²³⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.	
Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²⁴⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?	

²² Ripetere tante volte quanto necessario.

²³ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²⁴ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

	[] Sì [] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Sì [] No 1) [] Sì [] No [] Sì [] No 2) [] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	a) [] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] [] Sì [] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] b) [] Sì [] No c) [] Sì [] No d) [] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁵⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[] Sì [] No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Sì [] No 1) [] Sì [] No [] Sì [] No 2) [] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁶⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità	[] Sì [] No

25⁽⁷⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

26⁽⁷⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	5) ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁸⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁸⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³⁰⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³¹⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³²⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³³⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³³ Ripetere tante volte quanto necessario.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³⁴⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁵⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁶⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁷⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]								
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]								
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]								

³⁴(?) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁵(?) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁶(?) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁷(?) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁸⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁽³⁸⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	[.....][.....][.....]
--	-----------------------

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽⁴⁰⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁹⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴¹⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni: a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴²⁾, oppure b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴³⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente la stazione appaltante ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

³⁹ (7) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁴⁰ (7) Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴¹ (7) Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴² (7) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴³ (7) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

OGGETTO: Dichiarazioni integrative al DGUE per procedura negoziata senza previo bando gara con operatore unico mediante trattativa diretta su Piattaforma MePA, per l'acquisizione del Servizio di assistenza sul sistema software Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica e cooperazione applicativa ed evolutive del modulo richiesta contributi GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte) - CIG 8924890C35- CUP J11B21006450002

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ Prov. _____ via _____

CODICE FISCALE _____

nella sua qualità di _____ (indicare la carica)

dell'operatore economico _____ (indicare la denominazione)

avente sede legale a _____ Prov. _____

Via/c.so/p.za _____ N. _____

INAIL - NUMERO PAT (Posizione Assicurativa Territoriale):

SEDE COMPETENTE:

CODICE DITTA:

INPS - MATRICOLA AZIENDA:

SEDE COMPETENTE:

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI previste all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e la formazione e l'uso di atti falsi (compreso l'utilizzo di dati non più rispondenti a verità) e che **in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante segnalerà il fatto all'Autorità di vigilanza** per l'esclusione dell'operatore economico, fino a due anni, dagli affidamenti di contratti pubblici, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

che l'operatore economico sopra indicato:

- NON ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio; NON ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, NON ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; (art. 80, comma 5, lett. c-bis) D.Lgs. 50/2016);
- (INDICARE L'OPZIONE PERTINENTE)

NON HA

oppure

HA dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80, comma 5, lett. c-ter) D.Lgs. 50/2016); N.B.: in caso affermativo indicare le circostanze relative;

- NON ha presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis) D.Lgs. 50/2016);
- NON è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma. 5, lett. f-ter) D.Lgs. 50/2016)
- le persone fisiche di seguito indicate sono quelle nei cui confronti occorre verificare, nel contesto di una procedura d'appalto, che:
 - o non sia stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, per i reati elencati all'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016;
 - o non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (art.80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016)⁴⁴.

- in caso di **IMPRESA INDIVIDUALE:**

TITOLARE

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA	CARICA RICOPERTA

DIRETTORE TECNICO

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA	CARICA RICOPERTA

- in caso di **SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO (S.N.C.):**

SOCI

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA	CARICA RICOPERTA

DIRETTORE TECNICO

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA	CARICA RICOPERTA

- in caso di **SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE (S.A.S.):**

SOCI ACCOMANDATARI

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA	CARICA RICOPERTA

--	--	--	--	--

DIRETTORE TECNICO

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA	CARICA RICOPERTA

- in caso di **ALTRO TIPO DI SOCIETÀ o CONSORZIO:**

MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CUI SIA STATA CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA, IVI COMPRESI INSTITORI E PROCURATORI GENERALI

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA	CARICA RICOPERTA

MEMBRI DEGLI ORGANI CON POTERI DI DIREZIONE O DI VIGILANZA

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA	CARICA RICOPERTA

ALTRI SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O DI CONTROLLO

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA	CARICA RICOPERTA

DIRETTORE TECNICO

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA	CARICA RICOPERTA

SOCIO UNICO PERSONA FISICA OVVERO SOCIO DI MAGGIORANZA IN CASO DI SOCIETÀ CON NUMERO DI SOCI PARI O INFERIORE A 4

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA	CARICA RICOPERTA

- PER QUALUNQUE TIPO DI IMPRESA/SOCIETÀ:

SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA	CARICA RICOPERTA

--	--	--	--	--

L'operatore economico sopra indicato inoltre:

- **dichiara remunerativa** l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 3. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 4. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- **accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni** contenute nella documentazione gara;
- **accettare il patto di integrità** approvato dalla Regione Piemonte con DGR n. 1-3082 del 16 aprile 2021 da cui discende l'applicazione del suddetto patto, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

L'operatore economico sopra indicato, infine, si impegna:

- **a rispettare** e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori componenti del gruppo di lavoro coinvolto nell'esecuzione dell'appalto, il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale adottato con D.G.R. 1-1717 del 13 luglio 2015, per quanto applicabile, reperibile al link <http://trasparenza.regione.piemonte.it/documents/97326/620130/Codice+di+comportamento/6ba77fb5-756b-4632-9e6e-808420d1a8f8>;

- **a non concludere**, in adempimento di quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 nonché nel Piano regionale anticorruzione, contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Nome e Cognome della persona sottoscrittrice

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO 3

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

la **Regione Piemonte**, C.F._80087670016, con sede in Piazza Castello 165 Torino, rappresentata da..... , in qualità di,

E

L'OPERATORE ECONOMICO (*indicare denominazione e forma giuridica*)

codice fiscale

sede legale in _

_____ rappresentata da (*Cognome e Nome*) _

in qualità di (*Titolare /Legale rappresentante*) _

SOMMARIO

1. OGGETTO
2. AMBITO DI APPLICAZIONE
3. OBBLIGHI DEL AFFIDATARIO DEL SERVIZIO
4. OBBLIGHI DELLA AMMINISTRAZIONE REGIONALE
5. SANZIONI
6. EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ
7. AUTORITA' COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

PREMESSA

L'articolo 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione") dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara".

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Delibera ANAC numero 1064 del 13 novembre 2019, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato articolo 1, comma 17, della Legge n.190/2012, predispongano e utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Il presente documento contiene il Patto d'integrità per tutti i contratti pubblici, come definiti dall'art. 3, comma 1, lettera dd) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di cui è parte l'Amministrazione regionale. Esso, pertanto:

- deve essere obbligatoriamente sottoscritto, per accettazione, dai partecipanti alle procedure di aggiudicazione dei predetti contratti ed inserito tra la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta;
- costituisce parte integrante dei contratti stipulati in esito a dette procedure.

In attuazione di quanto sopra,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto di integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione regionale e l'operatore economico che, all'esito della procedura per l'affidamento del contratto (di seguito, "il Contratto"), è risultato aggiudicatario (di seguito, "l'Affidatario"), a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e, comunque, a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto.

L'Affidatario e l'Amministrazione regionale si impegnano a rispettare e far rispettare al proprio personale e ai collaboratori il presente Patto di integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Affidatario e dell'Amministrazione regionale nell'ambito della procedura per l'affidamento del Contratto e la successiva esecuzione dello stesso, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Patto di integrità si applica, nei medesimi termini, anche ai contratti stipulati dall'Affidatario con i propri subappaltatori e subcontraenti, di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario, in forza del presente Patto di integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza ovvero a determinare un unico centro decisionale, ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e della formulazione dell'offerta risultata poi aggiudicataria;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuna somma di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del contratto stipulato, e si impegna a non corrispondere né promettere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati – le medesime utilità;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente alla Stazione appaltante e alla Pubblica Autorità, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la procedura per l'affidamento del Contratto e la successiva esecuzione dello stesso, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare alla Stazione appaltante nonché alla Pubblica Autorità competente, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Affidatario del servizio e/o delle Amministrazioni coinvolte o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione della procedura ad evidenza pubblica e del contratto stipulato.
- e) segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione appaltante.

L'Affidatario avrà l'obbligo di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subappaltatori e subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'Affidatario con i

propri subappaltatori e subcontraenti a pena di risoluzione, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., del Contratto. L'Affidatario prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione regionale, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo articolo 5.

ART. 4

OBBLIGHI DELLA REGIONE PIEMONTE

Nel rispetto del presente Patto di integrità, l'Amministrazione regionale si impegna, a:

- a) rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (deliberazione Giunta Regionale n. 37-1051 del 21 febbraio 2020) nonché nel Codice di comportamento dei dipendenti (deliberazione Giunta Regionale n. 1-1717 del 13 luglio 2015);
- b) segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del Contratto;
- c) segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o l'esecuzione del Contratto;
- d) qualora i fatti di cui ai precedenti punti b) e c) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria;
- e) rispettare, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi, secondo quanto disposto dagli articoli 42 e 78 del decreto legislativo 50/2016 e ad attuare quanto previsto nel Par. 6.2.2 del Piano triennale di Prevenzione della corruzione 2020-2022;

La Stazione appaltante aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale, in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

ART. 5

SANZIONI

La violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- 1. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria, se la violazione è accertata nella fase precedente l'aggiudicazione;
- 2. la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria, se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione, ma precedente la stipula del contratto;
- 3. la risoluzione, ex articolo 1456 c.c., del contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, se la violazione è accertata nella fase successiva alla stipula del contratto.

L'Amministrazione regionale può altresì risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa acquisizione dell'intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione:

(i) ogni qualvolta nei confronti dell'Affidatario, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p.

nonché

(ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 3, lett. d), sia stata disposta, nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'articolo 32 del d.l. n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione di un precedente contratto, l'Amministrazione regionale potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c) e c-bis) del d.lgs. 50/2016.

In aggiunta alle sanzioni di cui sopra, l'Amministrazione regionale procederà alla segnalazione del fatto alla competente Autorità giudiziaria e all'ANAC, tramite il proprio Responsabile Anticorruzione.

Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento anche della Stazione appaltante (*whistleblowing*), le stesse saranno accertate e sanzionate secondo la procedura definita dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Regione.

ART.6

EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del Contratto e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente Patto di integrità può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti da questa Amministrazione.

ART. 7

AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente per le controversie riguardanti il bando di gara e il successivo contratto.

, li _____

L'Affidatario

La Regione Piemonte

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Il/La Sottoscritto/a _____

(cognome)

(nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____) in _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante della:

Denominazione _____

Sede legale in _____ Prov. _____ Via _____

Cod. Fisc. _____ Partita IVA _____

DICHIARA

- che, come stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", il/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i sotto riportato, è/sono "DEDICATO/I", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche:

IBAN

Paese	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	Numero Conto

(....)

- che la persona o le persone delegate ad operare su tale/i conto/i dedicato/i sono:

COGNOME e NOME	Luogo e Data di nascita	Residenza (Luogo e indirizzo)	Codice Fiscale

- che il/i conto/i sopra indicato/i è/sono da riferire al CIG.....

☐ al contratto rep. n. _____ del _____

☐ a tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con la Regione Piemonte

DICHIARA INOLTRE DI:

- essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;
- essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

LUOGO e DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

Nome e Cognome del/della firmatario/a
sottoscritto/a digitalmente*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

Gentile Legale rappresentante,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Direzione Istruzione, formazione, lavoro della Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)", di seguito GDPR.

La informiamo, inoltre, che:

- b) I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative all'espletamento della procedura d'appalto CIG 8924890C35, nell'ambito della quale vengono comunicati alla Direzione Istruzione, formazione, lavoro della Regione Piemonte - Settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio delle strutture scolastiche. Tale procedura di gara è svolta in esecuzione del D.Lgs. 50/2016 e della normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi.
- c) I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative alla procedura d'appalto sopra citata e ai procedimenti amministrativi connessi.
- d) Il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento di procedere ad istruire l'offerta presentata dal concorrente e quindi di affidare il servizio.
- e) I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
- f) Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Dirigente "pro tempore" del Settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio delle strutture scolastiche della Direzione Istruzione, formazione, lavoro della Regione Piemonte.
- g) I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.
- h) I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.).
- i) i Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla conclusione dei procedimenti amministrativi sopra indicati.

- 3) i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
- 4) I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
- 7) Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
 - 8) Soggetti pubblici, in attuazione delle proprie funzioni previste per legge nell'ambito dei contratti pubblici (es.
 - 9) ANAC, Osservatorio regionale appalti, MIT, ecc.)
 - 10) Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Ogni Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Per presa visione

Li _____, Data _____

*Nome e
Cognome* del/della firmatario/a
sottoscritto/a digitalmente*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Il/La Sottoscritto/a _____

(cognome)

(nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.) (data)residente a _____ (_____) in _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante della:

Denominazione _____

Sede legale in _____ Prov. _____

Via _____

Cod. Fisc. _____ Partita IVA _____

Con riferimento alla procedura per l'acquisizione del servizio di "Servizio di assistenza sul sistema software Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica e cooperazione applicativa ed evolutive del modulo richiesta contributi GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)" - CIG.....-CUP....., in riferimento alle attestazioni di cui all'art. 8, punto 8.2 , lett. C. del capitolato prestazionale ,

DICHIARA**quanto segue :**

☐ di svolgere assistenza informatica assimilabile a quella svolta per i servizi di assistenza e di manutenzione sul prodotto software ceduto in riuso dal Ministero dell'Istruzione sulla base di quello prodotto per la Regione Toscana-Provincia di Pisa, per conto delle Regioni e/o Pubbliche Amministrazioni coinvolte;

- ☐ di aver sviluppato applicativi volti all'acquisizione di richieste di contribuzione in materia di opere pubbliche nel triennio antecedente alla data di pubblicazione della presente indagine di mercato;
- ☐ di aver sviluppato prodotti informatici volti all'applicazione cooperativa ed al riuso di piattaforme nel triennio antecedente alla data di pubblicazione della presente indagine di mercato;
- ☐ di avere avuto alle proprie dipendenze un numero medio annuo di collaboratori esperti in gestione di applicativi in materia di Edilizia Scolastica non inferiore a 3 unità nel triennio antecedente alla data di pubblicazione della indagine di mercato;
- ☐ disponibilità di un referente coordinatore, da individuare obbligatoriamente tra le unità di personale addette ai servizi, dotato di competenze professionali ed esperienze adeguate in servizi corrispondenti a quelli oggetto della presente indagine

dichiara inoltre di:

- essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;
- essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

LUOGO e DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

Nome e Cognome del/della firmatario/a
sottoscritto/a digitalmente*

ALLEGATO A) ALLA D.D. N. ____ DEL ____

PROGETTO DI SERVIZIO

ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento del

“Servizio di assistenza sul sistema software Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica e cooperazione applicativa ed evolutive del modulo richiesta contributi GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)”

CIG 8924890C35, CUP J11B21006450002

INDICE DEL DOCUMENTO

a) Relazione tecnica-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio.....	pg. 2
b) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008.....	pg 3
c) Calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di cui alla lettera b)	pg.3
d) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio.....	pg 4
e) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.....	pg 5

a) Relazione tecnica-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio

L'art.7 della legge 23/1996 prevede la realizzazione dell'Anagrafe Nazionale dell'Edilizia scolastica, basata su nodi/livelli regionali, diretti ad accertare la consistenza, la situazione e la funzionalità del patrimonio edilizio scolastico inteso come strumento conoscitivo fondamentale per la programmazione di settore.

Tale dispositivo normativo è stato disciplinato da Intese successive, in sede di Conferenza Unificata, finalizzate a definire lo scambio e la pubblicazione dei dati fra Regioni e il Ministero dell'Istruzione.

Il sistema informatico per la gestione dell'Anagrafe Nazionale Regionale dell'Edilizia Scolastica predisposto dall'allora MIUR (ora Ministro dell'Istruzione) acquisiva i dati dai nodi regionali che erano lasciati a discrezione delle specifiche componenti informatiche di ogni Regione. Per la Regione Piemonte inizialmente è stata utilizzata una piattaforma gestita dal CSI Piemonte e denominata EdiSco. La connessione tra tutte le piattaforme regionali ha manifestato problemi di mal funzionamento e delle generiche criticità. Per ovviare a tali inconvenienti, la Regione Toscana e la Provincia di Pisa hanno sviluppato un proprio modello gestionale, che consente una più agile gestione della piattaforma gestionale dell'Anagrafe nazionale dell'Edilizia Scolastica denominato "modello toscano" che è divenuto uno "standard" che è stato acquisito dal Ministero e consegnato in "riuso" a tutte le regioni italiane che ad oggi lo utilizzano.

Nel corso dell'ultimo quinquennio, le Regioni, l'ANCI, l'UPI e lo stesso Ministero dell'Istruzione hanno definito ulteriori accordi di Conferenza Unificata dove sono state ridefinite le modalità di attuazione dell'Anagrafe degli edifici Scolastici andando a istituire una nuova Scheda Edificio Scolastico e una nuova Scheda PES oltre alla reingegnerizzazione del nuovo applicativo ARES. L'ultimo Accordo risale al 22 novembre 2018 (Repertorio atti n. 131/CU) dove sono state definite le ultime modifiche alla scheda dati e al cronoprogramma di attuazione dell'intero progetto.

Nel 2020, a seguito della predisposizione da parte del Ministero, della piattaforma denominata ARES 2.0 atta per il "riuso" della soluzione tecnologica relativa alla costituzione dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica, ed a seguito della eventuale sottoscrizione dell'Accordo sul "riuso", è stata data gratuitamente alle Regioni per l'utilizzo un'unica piattaforma che ha consentito di avviare il sistema nazionale SNAES (Sistema Nazionale Anagrafi Edilizia Scolastica). A tale proposito è stato sottoscritto in data 20-10-2020 un accordo tra la Regione Piemonte e il Ministero per l'utilizzo in modalità di "riuso" del software. Non sono gratuiti invece il luogo virtuale di deposito dei dati e l'assistenza tecnica che ogni regione deve effettuare sul proprio nodo regionale.

In data 20.05.2020, in attuazione della DGR n. 697 del 17.12.2019, è stata sottoscritta la Convenzione di durata annuale (anno 2020) tra la Regione Piemonte e la Regione Toscana per la condivisione dell'infrastruttura tecnologica per ospitare l'applicativo ARES 2.0 che ha consentito di avviare il primo impianto del sistema informativo. In data 16-4-2021, in attuazione della DGR n. 5-2960 del 12-3-2021, è stata sottoscritta la Convenzione di durata biennale (anni 2021-2022) tra la Regione Piemonte e la Regione Toscana avente ad oggetto "La gestione condivisa della piattaforma relativa all'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica (ARES2.0) presso il data center SCT-Sistema Cloud Toscana.

La programmazione di edilizia scolastica in Regione Piemonte grazie ai dati contenuti nell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica ha definito diversi livelli di operatività. Si parte dalla programmazione degli interventi sul patrimonio edilizio scolastico alla verifica delle varie fonti di finanziamento, esercitando inoltre un'attività di monitoraggio degli investimenti coordinata da un controllo tecnico sulla qualità di quanto eseguito. In particolare per i finanziamenti finalizzati all'adeguamento sismico e la qualificazione degli edifici, che devono raggiungere specifici risultati in aderenza a quanto previsto

dalle norme tecniche sulle costruzioni. Tale attività necessita di un sistema informativo adeguato e funzionale, da integrare pure con una valutazione sistemica dell'intero rischio idrogeologico ed ambientale. Inoltre la recente normativa sul risparmio energetico e sul contenimento dei costi di gestione degli edifici pubblici richiede adeguate misure di monitoraggio e di adeguamento degli edifici scolastici che possono essere conseguiti solo con un'approfondita conoscenza del patrimonio scolastico che insiste sul territorio regionale.

Si rende pertanto necessario acquisire un servizio di assistenza tecnica e di gestione dell'intero sistema informativo ARES 2.0, al fine di gestire agevolmente le informazioni sugli edifici scolastici e i servizi di supporto a tutti i soggetti che si occupano in qualche modo di edilizia scolastica (Comuni e loro associazioni, Province, Città Metropolitana, Istituzioni Scolastiche, Protezione Civile, Sismica, Ministero dell'Istruzione, USR, ecc.).

A partire da giugno 2017 l'interlocuzione relativa alle attività connesse all'anagrafe dell'edilizia scolastica, è stata focalizzata anche sull'implementazione di un modulo per richiedere il finanziamento direttamente dalla procedura dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica EDISCO allora in uso. Nel 2019, al fine di fornire agli Enti interessati uno strumento conforme a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, nonché dotare gli Uffici regionali competenti di un supporto informatico idoneo all'espletamento dei compiti istituzionali è stato predisposto l'applicativo denominato GeCoSP utilizzato per la raccolta e la gestione on line delle istanze delle annualità di finanziamento 2019 e 2020.

Si rende , quindi, necessario predisporre un'evolutiva per la cooperazione applicativa tra Ares e Gescosp e lo sviluppo in Ares del modulo relativo alla programmazione 2021-23
Peraltro, tale attività, pur essendo contemplata nel servizio in oggetto, verrà attivata solo a condizione che la programmazione ministeriale degli interventi di edilizia scolastica 2021-2023 preveda la conseguente programmazione regionale di riferimento.

b) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008

L'affidatario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, trattandosi di servizio di natura intellettuale, e non deve essere redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – D.U.V.R.I.

c) Calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di cui alla lettera b).

L'importo per l'acquisizione del servizio in oggetto è calcolato nella misura massima di € 165.000,00 più IVA al 22% pari ad € 36.300,00, per un totale massimo di euro 201.300,00.

Gli oneri della sicurezza, trattandosi di servizio intellettuale, sono pari a zero.

Per il servizio di cui trattasi non sono disponibili prezzi di riferimento stabiliti dall'ANAC ai sensi del Decreto Legge n. 66/2014.

Tale importo, soggetto a ribasso, è ripartito nel modo sottoindicato :

VOCE DI COSTO	IMPORTO AL NETTO DI IVA	IVA	TOTALE IVA inclusa
Assistenza ARES	€ 123.000,00	€ 27.060,00	€ 150.060,00
Evolutive Gecosp	€ 42.000,00	€ 9.240,00	€ 51.240,00
TOTALE IMPORTO AFFIDAMENTO	€ 165.000,00	€ 36.300,00	€ 201.300,00

d) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi.

Per l'acquisizione del presente servizio gli oneri complessivi necessari pari a € 201.525,00 sono così composti :

- **€ 201.300,00** (165.000,00 d , oltre IVA al 22% per euro 36.300,00) di cui :
 - € 150.060,00 (€ 123.000,00 , oltre IVA al 22% per € 27.060,00) per l'acquisto del Servizio di assistenza sul sistema software Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica e cooperazione applicativa
 - € 51.240,00 (€ 42.000,00, oltre IVA al 22% per € 9.240,00) per l'acquisto delle evolutive del modulo richiesta contributi GeCoSP. L'amministrazione committente si riserva di attivare questa parte del servizio solo qualora la prossima programmazione ministeriale 2021-2023 contempli l'azione regionale.
- **Euro 225,00** quale contributo ANAC ai sensi della Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione numero 1121 del 29 dicembre 2020 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021" (pubblicata nella G.U. n.37 del 13 febbraio 2021).

La Regione Piemonte si riserva, altresì, la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, di attivare l'opzione di proroga del contratto per un massimo di 6 mesi, per consentire la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un eventuale nuovo contraente.

Per la proroga l'aggiudicatario del contratto iniziale sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni richieste agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto iniziale o più favorevoli per la stazione appaltante, per un importo massimo di € 25.000,00, oltre IVA al 22% per € 5.500 per complessivi € 30.500,00 o.f.i..

Ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 50/2016 il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo, è pertanto pari a € 190.000,00 (oltre Iva per € 41.800 e così per complessivi € 231.800,00 o.f.i.)

e) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

CAPITOLATO

“Servizio di assistenza sul sistema software Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica e cooperazione applicativa ed evolutive del modulo richiesta contributi GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)”

CIG 8924890C35, CUP J11B21006450002

Art. 1 DEFINIZIONI

“Aggiudicatario o affidatario o appaltatore”: il soggetto a cui sarà affidata l'esecuzione del servizio in esito della presente procedura;

“Codice” : il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;

“MePA” : il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip disponibile al link <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html>;

“capitolato” il presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale che definisce i contenuti fondamentali del servizio;

“committente”: la Regione Piemonte -Direzione Istruzione Formazione e Lavoro – Settore Politiche dell'Istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche;

“contratto” : il contratto che, in esito alla presente procedura d'appalto, la committente stipulerà con l'aggiudicatario;

“offerente o concorrente o proponente”: il prestatore di servizio che partecipa alla presente procedura;

“servizio” : *Servizio di assistenza sul sistema software Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica e cooperazione applicativa ed evolutive del modulo richiesta contributi GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)*

Art. 2 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Con la presente procedura la Regione Piemonte intende acquisire un servizio avente ad oggetto *“Servizio di assistenza sul sistema software Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica e cooperazione applicativa ed evolutive del modulo richiesta contributi GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)”*.

L'appalto ha per oggetto un servizio di assistenza della piattaforma ARES e predisposizione dell'evolutiva Gecosp; quest'ultima parte del servizio sarà da attivarsi solo a condizione che la programmazione ministeriale degli interventi di edilizia scolastica 2021-2023 preveda la conseguente programmazione regionale di riferimento.

Non è stata prevista la suddivisione in lotti ai sensi dell'art 51 del D.Lgs. 50/2016 in quanto la realizzazione dell'intero intervento da parte di un unico operatore risulta essere più efficace ed efficiente e rispondente alle finalità del progetto.

Art. 3 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Regione Piemonte – Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro – Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche – Via Magenta, 12 - 10128 Torino –
PEC edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it

Art. 4 NATURA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento è effettuato in applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della vigente normativa di attuazione nonché della Legge 11 settembre 2020, n. 120 come modificata dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e s.m.i.

Il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara con invito ad un unico operatore economico ex art. 63, comma 2, lett. b), n. 2) del D.Lgs.50/2016 s.m.i, in quanto attualmente risultante l'unico operatore che realizza tale servizio.

La procedura sarà svolta mediante Trattativa Diretta sul MePA, invitando l'operatore economico abilitato alla categoria Servizi per l'Information & Communication Technology del Bando Servizi 2017

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 non equivale ad accettazione dell'offerta, che diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'aggiudicazione vincola immediatamente l'affidatario, mentre la Regione Piemonte sarà impegnata definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

La presentazione dell'offerta comporta per l'operatore economico l'accettazione integrale di quanto contenuto nel presente documento.

La Regione Piemonte si riserva la facoltà, qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, di non affidare e/o non stipulare il contratto e/o di revocare la richiesta di offerta senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni.

Art. 5 ATTIVITA' SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è la gestione completa della piattaforma ARES dove di seguito vengono riportate le varie manutenzioni evolutive e normative richieste oltre che l'assistenza tecnica necessaria per il supporto agli utenti intendendo sia i tecnici degli enti locali che gli addetti regionali dell'anagrafe.

L'anagrafe dell'edilizia Scolastica è un progetto che, per tale fine, prevede tra le varie attività diverse tipologia di assistenza tecnica:

- "Assistenza tecnica di Base": dovrà garantire le attività che si andranno ad espletare sull'attuale sistema informativo ARES 2.0, generazione credenziali per gli enti, etc;

- "Assistenza tecnica Avanzata": dovranno essere svolte anche ulteriori nuove attività riferite a recenti esigenze emerse per aggiornamenti massivi, export dei dati finalizzati alla storicizzazione degli stessi e, in complesso, volte a garantire un efficiente risultato tra i due sistemi informativi presenti;
- "Assistenza per le "Manutenzioni correttive evolutive": prevede il supporto tramite manutenzioni correttive e normative ed evolutive sulla piattaforma ARES.

5.1

Assistenza Tecnica di base .

Al fine di poter supportare l'amministrazione regionale al passaggio dall'attuale sistema informativo EDISCO al nuovo sistema rilasciato dal Ministero dell'Istruzione, si prevede un'assistenza tecnica di base da svolgere relativamente all'attuale sistema informativo rivolta a tutti gli operatori che hanno titolo ad accedere. Le attività che dovranno essere svolte riguarderanno:

- rilascio di credenziali per gli utenti che ne fanno richiesta; al fine di poter permettere a tutti gli utenti (Comuni, Province, Città Metropolitana, Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado, utenti regionali e utenti esterni alla Regione) che hanno titolo e competenza per accedere al sistema informativo, dovranno essere attivate le procedure a supporto per l'accreditamento al sistema tramite le modalità previste dal sistema informativo ARES. La procedura di accreditamento integrata all'interno del sistema informativo ARES, è stata sviluppata tenendo conto delle nuove direttive del Regolamento UE 2016/679 dove per ogni utente sarà prevista una procedura di registrazione e successivo accreditamento da parte del gestore del sistema attraverso l'invio da parte degli utenti della documentazione necessaria per l'identificazione del soggetto. Per tale contesto è necessario attivare figure di help desk, tramite i vari canali convenzionali (web mail o telefonico), che avranno il compito di supportare gli utenti alla fase di registrazione e accreditamento. Inoltre, si rende necessario inserire all'interno della procedura le indicazioni relative informative privacy in accordo con la Regione (Figura DPO) al fine di rendere il sistema accessibile e in linea con i nuovi standard imposti dalla direttiva.
- supporto di base alla compilazione delle schede edificio;
- caricamento planimetrie e certificazioni riferiti agli edifici scolastici su invio da parte dell'ente gestore dell'immobile;
- localizzazione tramite coordinate geografiche WGS84 relative agli edifici inviate dagli enti gestori;
- supporto alla navigazione del sistema informativo e alle funzionalità previste per gli utenti; estrazione dati su richiesta dell'ente.

5.2

Assistenza Tecnica avanzata

Con il rilascio del nuovo sistema informativo ARES si dovrà procedere nel supportare gli utenti del sistema informativo attraverso un'assistenza tecnica avanzata ai nuovi contenuti dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica. L'assistenza dovrà essere svolta tramite un sistema di web mail o anche telefonica (nei casi più complessi) verso gli utenti al fine di garantire risposte tempestive (entro le 24 ore) sui temi e informazioni previsti in ARES come:

- supporto agli enti proprietari e gestori degli immobili sulla corretta compilazione della nuova scheda edificio scolastico, sulla verifica puntuale delle coordinate caricate, sul caricamento delle planimetrie nei vari formati previsti dal software, sull'identificazione e supporto delle unità strutturali previste nel sistema informativo, su estrazione di informazioni dal sistema informativo ad seguito di particolare richieste ,

- supporto ai Dirigenti Scolastici sulla corretta compilazione della nuova scheda PES presente in ARES.,
- caricamento massivo tramite tracciato record presente nel sistema informativo della sezione E della scheda edificio relativa agli spazi dimensionali di ogni singolo locale a seguito di richiesta da parte dell'Ente.,
- Supporto a richiesta da parte degli utenti del sistema su elaborazioni e scarichi massivi o parziali della porzione di riferimento della banca dati attraverso l'utilizzo delle procedure di "Analisi dati" previste dal software e poi con successivi strumenti in locale per il trattamento e l'elaborazione del dato.

5.3 Manutenzioni correttive, normative ed evolutive

Si prevede il supporto tramite manutenzioni correttive e normative ed evolutive sulla piattaforma ARES. Tali manutenzioni oltre a rendersi necessarie per le correttive sono indispensabili per mantenere e monitorare le varie cooperazioni applicative che saranno attivate sull'attuale sistema informativo ARES verso il Ministero dell'Istruzione (attuazione di accordo di conferenza unificata del 2016) e dal Ministero dell'Istruzione per lo scambio dei dati previsti come da accordi di conferenza unificata del settembre 2018, come, in ultimo l'accordo con il Ministero (D.G.R. n. 6-1285 del 30-aprile 2020) sottoscritto e controfirmato dal Direttore del Ministero Dott.ssa Simona Montesarchio il 20-10-2020. Il sistema informativo ARES prevede molteplici attività e funzionalità lato amministratore di sistema che necessitano di essere gestite anche con tempestività al fine di tenere sempre allineato il sistema informativo con i cambiamenti territoriali e come, in ultimo l'accordo sottoscritto con il Ministero del 20-10-2020. Il sistema informativo ARES prevede e di dimensionamento scolastico che di anno in anno vengono attuati. Pertanto, le principali attività da svolgere riguardano:

- l'allineamento annuale dei dati in ingresso tramite forme di cooperazione applicativa e/o di scarico massivo fornite dal Ministero dell'Istruzione in merito alle AIS (Anagrafe Istituzioni Scolastiche e punti di erogazione) che annualmente il Ministero dell'Istruzione metterà nella disponibilità della Regione. Questa funzione prevede operazioni sulla piattaforma di aggiornamento dei PES dovuti al dimensionamento scolastico con l'attuale assetto scolastico previsto nell'ARES senza dove compromettere la relazione tra l'edificio e il punto di erogazione del servizio scolastico. terminate le operazioni di allineamento dovranno essere attivate tutte le procedure di assistenza tecnica verso il territorio che andranno a determinare situazioni di incongruenza come la disattivazione di un edificio scolastico e/o la non più presenza in alcuni Comuni di scuole nel territorio.
- Gestione dei web services previsti nel sistema informativo che, una volta attivati, dovranno garantire lo scarico della banca dati da/verso il Ministero dell'Istruzione nelle tre modalità previste: massiva, puntuale e di aggiornamento del dato. Infatti dovranno essere gestiti e mantenuti i web services che il Ministero dell'Istruzione metterà nella disponibilità delle Regioni per lo scarico delle A.I.S. (Anagrafi Istituzioni Scolastiche) riferite ai PES (punti di erogazione dei Servizi) nonché dell'ANS. (Anagrafe Nazionale Studenti) per l'identificazione puntuale del numero di alunni e classi presenti in ogni singolo edificio.
- Recepimento nel nodo della Regione Piemonte delle cooperazioni applicative predisposte dalle altre regioni a valere sulla piattaforma ARES.
- Analogamente è richiesta la disponibilità tecnica di condividere i moduli commissionati dalla Regione Piemonte al riuso applicativo consegnando eventuali moduli al Ministero che può provvedere alla condivisione con le altre Regioni.

- Il settore preposto a coordinare tali attività, nel corso del 2021 prevede anche l'implementazione di un modulo web atto ad esportare i dati dell'Anagrafe dell'edilizia Scolastica da depositare nel DWH regionale che consente la storicizzazione dei dati a cadenza mensile.

5.4 Evolutive del modulo richiesta contributi GeCoSP

L' Evolutiva per cooperazione applicativa tra ARES e GeCoSP e lo sviluppo del modulo di richiesta contributi relativo alla programmazione 2021-2022 dovrà comprendere le correttive per l'aggiornamento della programmazione nelle annualità 2022 e 2023; dovrà essere fornita la relativa assistenza Tecnica agli enti locali.

In dettaglio:

- dovrà consentire la presentazione delle domande sul modulo GeCoSP:
 - direttamente dal questionario edificio presente in Ares
 - solo in relazione ai questionari edificio aggiornati secondo le modalità che verranno specificate dalla Regione Piemonte.
- I macro argomenti in cui si articola GeCoSP dovranno essere aggiornati secondo le richieste della Regione Piemonte.
- Dovranno essere realizzate le evolutive per lo sviluppo dell'aggiornamento della programmazione delle annualità successive alla prima.
- L'hosting del sistema informativo risiederà presso il fornitore che metterà a propria disposizione la propria infrastruttura per la durata del contratto. Alla conclusione contrattuale dovrà essere garantita la migrazione dei dati presso l'infrastruttura che verrà indicata dalla Regione Piemonte.
- Il Sistema Informativo sarà sviluppato con tecnologie Microsoft al fine di interfacciarsi quanto più possibile con le ARES regionali. Nello specifico la pila tecnologica dovrà essere composta da una configurazione server compatibile con la dotazione in uso presso gli uffici regionali:
 - Sistema Operativo Server: Windows server 2012 o superiore
 - Web Server: Internet Information Services - IIS 7.x
 - Framework: .net Framework 4.x
 - DBMS: SQL Server 2016 o superiore (è possibile utilizzare anche la versione express)
 - Linguaggi di sviluppo: .net Framework 4.0, Css, Java, Javascript, xml, HTML 5.0
 - Componenti esterni utilizzabili: jQuery v1.12.4, Twitter Bootstrap 3.3.7 Framework, jQuery Datatable Plugin v1.10.18, CKEditor 4, Highcharts JS v7.0.3, Leaflet 1.2.0, jsTree -v3.2.1, html2pdf.js v0.9.1
 - Certificato SSL: Certificato Security Socket Layer Server
 - Dominio Internet: www.contributiscuole.piemonte.it
- Al fine di supportare gli uffici regionali e gli utenti (Comuni, Province, Unioni di Comuni e Città Metropolitana) nella gestione della piattaforma e nella gestione dell'infrastruttura dovrà essere fornita un'assistenza di primo e secondo livello tramite webmail regionale per tutto il periodo di riferimento contrattuale. L'assistenza sarà articolata in due forme:
 - Applicativa e contenutistica: dovranno essere previste modalità di risposta ai vari quesiti o problematiche applicative della piattaforma tramite la webmail regionale che verrà messa a disposizione dagli uffici competenti.

- Sistemistica: dovrà essere garantita la continuità applicativa del software sia durante le fasi più critiche dove ci saranno molteplici accessi al software sia nelle fasi meno critiche. Inoltre dovranno essere effettuati backup periodici sia del data base sia della piattaforma e trasmessi presso la Regione a periodi prestabiliti.

La Regione Piemonte si riserva di attivare questa parte del servizio solo qualora la prossima programmazione ministeriale 2021-2023 contempli l'azione regionale.

Art. 6 IMPORTO DEL SERVIZIO

La spesa massima prevista per l'acquisizione del servizio è di € 165.000,00, oltre ad IVA al 22% per € 36.300,00 , per complessivi € 201.300,00 così composti:

- € 150.060,00 (€ 123.000,00 , oltre IVA al 22% per € 27.060,00) per l'acquisto del Servizio di assistenza sul sistema software Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica e cooperazione applicativa
- € 51.240,00 (€ 42.000,00, oltre IVA al 22% per € 9.240,00) per l'acquisto delle evolutive del modulo richiesta contributi GeCoSP. L'amministrazione committente si riserva di attivare questa parte del servizio solo qualora la prossima programmazione ministeriale 2021-2023 contempli l'azione regionale.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, trattandosi di servizio intellettuale.

La Regione Piemonte si riserva, altresì, la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, di attivare l'opzione di proroga del contratto per un massimo di 6 mesi, per consentire l'individuazione di un eventuale nuovo contraente.

Per la proroga l'aggiudicatario del contratto iniziale sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni richieste agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto iniziale o più favorevoli per la stazione appaltante, per un importo massimo di euro 25.000,00, oltre IVA al 22% per euro 5.500 per complessivi 30.500,00 o.f.i. per un massimo di 6 mesi.

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della L. n. 120/2020 non si procede a richiedere le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Qualora nel corso della durata del Contratto, dovesse intervenire la disponibilità di convenzioni o accordi quadro Consip per prestazioni contrattuali o parti di esse, per servizi comparabili, con parametri prezzo - qualità migliorativi rispetto a quelli del Contratto stipulato, l'Appaltatore sarà invitato ad adeguarsi.

In tale prospettiva, come previsto dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95 "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 (in SO n. 173, relativo alla G.U. 14.08.2012, n. 189), la Regione Piemonte si riserva di recedere, in qualsiasi tempo dal Contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui l'Appaltatore si rifiuti di adeguare i parametri utilizzati nel Contratto per la quantificazione dell'importo contrattuale, ai parametri delle convenzioni stipulate da Consip, ai

sensi dell'art. 26, comma 1, della L. 23 dicembre 1999, n. 488, per servizi comparabili a quelli del presente capitolato, successivamente alla stipula del Contratto e migliorativi rispetto a quelli del Contratto stipulato.

Art. 7 DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2023.

La Committente si riserva di chiedere l'esecuzione d'urgenza del servizio in applicazione dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'art. 8, comma 1, lett. a), della legge 120/2020 e s.m.i., nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo.

La Regione Piemonte si riserva, altresì, la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, di attivare l'opzione di proroga del contratto per un massimo di 6 mesi, per consentire la individuazione di un eventuale nuovo contraente. Per la proroga l'aggiudicatario del contratto iniziale sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni richieste agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto iniziale o più favorevoli per la stazione appaltante, per un importo massimo di euro 25.000,00, oltre IVA al 22% per euro 5.500 per complessivi 30.500,00 o.f.i..

ART. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1. - Requisiti generali

I soggetti offerenti non devono versare nelle cause di esclusione degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, secondo cui le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel *"Patto di integrità degli appalti pubblici regionali"*, approvato con D.G.R. n. 1-3082 del 16 aprile 2021, della Regione Piemonte costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012.

8.2 Requisiti speciali

I soggetti offerenti devono essere in possesso, alla data di scadenza del predetto Avviso, dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta.

a) requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

b) requisiti di capacità economica e finanziaria

fatturato minimo specifico relativo a servizi corrispondenti a quelli oggetto del presente atto realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi con bilancio approvato non inferiore ad € 200.000, 00 al netto di IVA.

La richiesta di un fatturato specifico è da ricondursi alla volontà dell'Amministrazione di selezionare operatori economici che abbiano realizzato una quota parte del proprio fatturato in servizi corrispondenti per dimensione e complessità a quelli oggetto di affidamento, tale da lasciare legittimamente presupporre un adeguato standard di qualità e competenza nella realizzazione del genere di servizi nello specifico indicati.

c) requisiti di capacità tecniche e professionali:

comprovata esperienza in servizi corrispondenti a quello oggetto del presente atto da documentare mediante indicazione, per ogni servizio realizzato o in corso di realizzazione, dei seguenti elementi: soggetto committente, oggetto, importo, luogo e data dell'affidamento e della conclusione nonché il periodo di esecuzione degli stessi, espresso in mesi.

A tal fine si richiede di dichiarare attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio (secondo il modello allegato 6 alla lettera di invito) :

- a) di svolgere assistenza informatica assimilabile a quella svolta per i servizi di assistenza e di manutenzione sul prodotto software ceduto in riuso dal Ministero dell'Istruzione sulla base di quello prodotto per la Regione Toscana-Provincia di Pisa, per conto delle Regioni e/o Pubbliche Amministrazioni coinvolte;
- b) di aver sviluppato applicativi volti all'acquisizione di richieste di contribuzione in materia di opere pubbliche nel triennio antecedente alla data di pubblicazione della presente indagine di mercato;
- c) di aver sviluppato prodotti informatici volti all'applicazione cooperativa ed al riuso di piattaforme nel triennio antecedente alla data di pubblicazione della presente indagine di mercato;
- d) di avere avuto alle proprie dipendenze un numero medio annuo di collaboratori esperti in gestione di applicativi in materia di Edilizia Scolastica non inferiore a 3 unità nel triennio antecedente alla data di pubblicazione della indagine di mercato;
- e) disponibilità di un referente coordinatore, da individuare obbligatoriamente tra le unità di personale addette ai servizi, dotato di competenze professionali ed esperienze adeguate in servizi corrispondenti a quelli oggetto della presente indagine

I predetti requisiti sono dichiarati in sede di partecipazione alla procedura e sono oggetto di controllo secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento

ART. 9 OFFERTA ECONOMICA

Si richiede all'operatore economico di presentare la propria miglior offerta economica, presentando :

- il **fac-simile di sistema**, in cui indicare l'importo complessivo offerto;
- **un allegato aggiuntivo** al fac-simile di sistema in formato pdf in cui si dovrà dettagliare :
 1. **Voce di costo Ares 2.0** Prezzo offerto (esclusa IVA) Prezzo offerto (IVA inclusa) - Assistenza tecnica di base, Assistenza tecnica avanzata, Manutenzioni correttive, normative ed evolutive. Importo massimo € 123.000,00 (o.f.e.), € 150.060,00(o.f.i)
 2. **Voce di costo GeCoSP** Prezzo offerto (esclusa IVA) Prezzo offerto (IVA inclusa) - Evolutiva per cooperazione applicativa tra ARES e GeCoSP e lo sviluppo del modulo di richiesta contributi

relativo alla programmazione 2021-2023; Importo massimo € 42.000,00 (o.f.e), € 51.240,00 (o.f.i).

Entrambi i documenti dovranno essere sottoscritti mediante firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Art. 10 PROPOSTA TECNICA

La proposta tecnica, sottoscritta mediante firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore offerente, dovrà essere composta da una relazione tecnica, che descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni previste e che definisca compiutamente ciascuno dei seguenti punti:

- fornire una descrizione delle azioni proposte, specificandone le caratteristiche e la coerenza con il contesto di riferimento, le relative motivazioni, i risultati attesi, le metodologie, gli strumenti e le soluzioni tecniche che si intendono adottare;
- descrizione delle fasi operative, indicazione del piano di lavoro e del cronoprogramma complessivo delle attività con cui l'offerente si impegna ad eseguire i servizi;
- descrizione delle modalità di erogazione del servizio e delle modalità di organizzazione e di distribuzione dei compiti tra i profili professionali coinvolti; devono essere indicate in misura percentuale le giornate di impegno previste al fine di valutarne la coerenza e la sostenibilità per l'esecuzione del servizio;
- descrizione delle modalità relazionali con la committente.;
- eventuali servizi aggiuntivi che possano dare valore aggiunto al servizio.

La valutazione dell'offerta economica e della proposta tecnica presentata dalla società e della relativa documentazione, sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento; in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 11 OBBLIGHI DELL' AFFIDATARIO

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto:

- a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica;
- a quanto contenuto nel presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

Nel caso in cui l'appaltatore non adempia, in sede di esecuzione del contratto, in tutto o in parte a quanto presentato nell'offerta tecnica o nel presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale saranno applicate le penali di cui all'art. 21.

L'affidatario si impegna a :

- relazionare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto e al Responsabile unico del Procedimento (RUP) rispetto all'andamento delle attività (descrizione delle attività svolte). Il format per la presentazione delle relazioni di stato avanzamento dovrà essere concordato con la committente;
- applicare, nei confronti dei dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente documento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali;
- mantenere indenne la committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
- assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri derivanti dall'assolvimento degli obblighi contributivi previdenziali e assicurativi a favore del personale impiegato nell'espletamento del servizio oggetto del presente documento. La responsabilità per gli infortuni del personale impiegato ricadrà unicamente sull'affidatario lasciando indenne l'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo. L'affidatario è responsabile:

- dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio;
- per infortuni e/o danni arrecati a persone e cose dell'Amministrazione e/o a terzi, derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero dell'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo

L'appaltatore si impegna, altresì, a :

- a rispettare quanto previsto dal Patto d'integrità degli appalti pubblici regionali approvato, in attuazione dell'articolo 1, comma 17, della legge 190/2012, del Piano Nazionale Anticorruzione e del Piano Regionale Anticorruzione pubblicato su <https://trasparenza.regione.piemonte.it/piano-triennale-per-la-prevenzionedella-corrruzione-e-della-trasparenza>), pena l'esclusione dalla procedura e la risoluzione del contratto;
- a rispettare e a far rispettare alle persone fisiche individuate per lo svolgimento delle attività del presente servizio, il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali, per quanto applicabile.
- in adempimento di quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 nonché nel Piano regionale di Prevenzione della Corruzione , l'appaltatore si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 12 STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

Il contratto sarà stipulato mediante procedura generata dal MePA.

Le clausole negoziali essenziali, che l'operatore si obbliga a rispettare con la presentazione dell'offerta, sono quelle riportate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale di cui al punto e) del progetto di servizio, nella Trattativa diretta MEPA, nelle Condizioni generali di contratto del MePA e nella lettera di invito, oltre a quanto stabilito nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Fanno parte integrante del contratto, ancorché non allegati:

- a) la lettera di invito
- b) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- b) l'offerta del soggetto affidatario corredata di tutta la documentazione presentata .

Per quanto non contenuto nei documenti citati si farà riferimento:

- Ü alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- Ü al Codice Civile e alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

Prima di addivenire all'aggiudicazione definitiva, e prima della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione regionale verificherà il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di offerta.

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla procedura comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed alle verifiche di cui al D.Lgs. n. 159/2011.

L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al RUP ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Il soggetto affidatario è tenuto a presentare, prima della sottoscrizione del contratto, pena la revoca dell'affidamento una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia, a favore della Regione Piemonte, è prestata a tutela dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salvo comunque il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, la Regione Piemonte chiederà all'Appaltatore la reintegrazione della stessa.

La garanzia opera per tutta la durata del Contratto, e comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata secondo le modalità e alle condizioni indicate all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016.

La Regione Piemonte potrà richiedere l'esecuzione d'urgenza del servizio in applicazione dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 8, comma 1 lett. a) della legge 120/2020.

Art. 13 SUBAPPALTO E CESSIONE

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 77/2021, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a pena di nullità.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che si applica in quanto compatibile con la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la Direttiva 2004/18/CE, così come indicato dalla Corte di Giustizia Europea nella sentenza C-63/18 del 26 settembre 2019.

In applicazione del comma 1, lett. a), dell'art. 49 del D.L. n. 77/2021, che modifica l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'ambito del contratto che verrà stipulato in esito alla presente procedura, la quota parte subappaltabile viene stabilita in un massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto, in ragione sia della necessità che l'erogazione dello stesso avvenga da parte dell'operatore economico che possiede il know-how necessario, sia della particolare attenzione da porre nella circolazione delle informazioni e dei dati personali degli utenti. La limitazione della possibilità di affidare parte del servi-

zio in subappalto entro tale quota percentuale risponde quindi ad esigenze legate all'esecuzione del servizio.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta, nel DGUE, la volontà di utilizzare il subappalto e le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

In fase di partecipazione alla procedura non occorre allegare alcuna dichiarazione aggiuntiva riguardante il subappaltatore o ad opera di quest'ultimo, è sufficiente la compilazione del DGUE da parte dell'operatore economico partecipante, nella sezione relativa al subappalto (parte II, sezione D: "INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO - ARTICOLO 105 DEL CODICE – SUBAPPALTO", del DGUE).

Ai sensi dell'art. 105, comma 13 del Codice, il subappaltatore dovrà dimostrare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Art. 14 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo è effettuato in rate posticipate con riferimento al servizio erogato, ed è subordinato all'emissione della fattura, nonché all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte della Regione Piemonte.

Il pagamento sarà effettuato solo sulla base delle prestazioni effettivamente erogate dalla ditta affidataria.

Voce di costo Ares 2.0 :

- **€ 47.000,00** previa relazione sullo stato di avanzamento del servizio, da presentarsi entro il 30 dicembre 2021 relativa a:
 - Assistenza tecnica e conduzione ARES
 - Accredimento utenti
 - Evolutiva per cooperazione applicativa tra ARES e GeCoSP
 - Evolutiva per invio flusso dati a Datawarehouse Regionale,
- **€ 38.000,00**, previa relazione sullo stato di avanzamento del servizio, da presentarsi entro il 30 dicembre 2022 relativa a:
 - Assistenza tecnica e conduzione ARES
 - Accredimento utenti
 - Eventuali Sviluppi richiesti dalla Regione Piemonte
- **€ 38.000,00** a saldo dell'importo contrattuale previa presentazione di relazione finale sulle attività svolte e concluse, da presentarsi entro il 30 dicembre 2023 relative a:
 - Assistenza tecnica e conduzione ARES
 - Accredimento utenti
 - Eventuali Sviluppi richiesti dalla Regione Piemonte

Voce di costo GeCoSP :

- **€ 18.000,00** alla consegna dell'Evolutiva per integrazione documentale GeCoSP, implementato e configurato come richiesto, da effettuarsi entro il 30 dicembre 2021 a seguito di collaudo positivo da parte della Regione Piemonte. La fattura potrà essere emessa dopo un primo collaudo da parte dell'Amministrazione regionale, che dovrà accertare la funzionalità operativa del SW.

- **€ 12.000,00** alla consegna dell'Evolutiva dell'applicativo Gecosp da presentarsi entro il 30 novembre 2022, per l'aggiornamento della programmazione annualità 2022, implementato e configurato come richiesto, da effettuarsi entro il 30 dicembre 2022 a seguito di collaudo positivo da parte della Regione Piemonte. La fattura potrà essere emessa dopo un primo collaudo da parte dell'Amministrazione regionale, che dovrà accertare la funzionalità operativa del SW.
- **€ 12.000,00**, a saldo dell'importo contrattuale previa:
 - consegna dell'Evolutiva dell'applicativo Gecosp da presentarsi entro il 30 dicembre 2023, per l'aggiornamento della programmazione annualità 2023, implementato e configurato come richiesto, da effettuarsi entro il 30 dicembre 2023 a seguito di collaudo positivo da parte della Regione Piemonte. La fattura potrà essere emessa dopo un primo collaudo da parte dell'Amministrazione regionale, che dovrà accertare la funzionalità operativa del SW.
 - presentazione di relazione finale sulle attività svolte e concluse, da presentarsi entro il 30 dicembre 2023.

Gli importi afferenti sia le voci di costo Ares che le voci di costo Gecosp verranno rideterminati , tenendo conto dei prezzi offerti e si intendono al netto di IVA.

Le rate afferenti la voce di costo Gecosp e relative scadenze potranno essere oggetto di modifica da parte della committente per mezzo di comunicazione tramite Pec, tenuto conto della subordinazione dell'affidamento di tale prestazione alla condizione sospensiva di cui all'art. 5, punto 5.4 .

La documentazione relativa agli stati di avanzamento del servizio dovrà essere sottoposta al DEC e al RUP, che, accertata la regolare esecuzione del servizio, autorizzeranno l'Appaltatore ad emettere la relativa fattura.

In relazione alla fattura emessa dall'appaltatore verrà applicata, ai sensi dell'art.30, comma 5 bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., una ritenuta dello 0,5% sull'importo derivante dalla valorizzazione dei SAL .

Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere gestite in modalità elettronica in applicazione dell'art. 25 della D.L. 24 aprile 2014, n. 66 così come convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89.28 e dovranno essere inviate al seguente codice univoco ufficio IPA S04VFA e dovranno riportare gli estremi del CIG e del CUP assegnati e sopra indicati .

Le fatture dovranno essere corredate delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito nella legge 89/201.

L'affidatario s'impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Si precisa che l'IVA del 22% è soggetta a scissione dei pagamenti da versarsi direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972.

Il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) effettuerà i controlli di legge e, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento unico di regolarità contributiva) presso gli Enti competenti, la Regione Piemonte,

in applicazione del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., provvederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui la fattura risulti non regolare o il parere del D.E.C. e del R.U.P. non sia favorevole o non vengano comunicati i dati e le informazioni previste, i termini di pagamento si intendono sospesi.

La Regione Piemonte non eseguirà alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati indicati al successivo articolo 15.

Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato, per causa imputabile alla committente, entro il termine di cui sopra, saranno dovuti gli interessi moratori secondo quanto disposto dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002. In tale caso, il saggio degli interessi di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n.231/2002 è stabilito nella misura prevista dall'art. 1284 del Codice Civile.

Art. 15 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' LEGGE 136/2010

L'appaltatore assume in sede di contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

L'appaltatore dovrà comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Tutte le comunicazioni previste nel presente articolo sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. .

La Regione Piemonte non eseguirà alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati sopra indicati; di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.

È causa di risoluzione del Contratto la presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., in contrasto con quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della L. n.136/2010.

L'operatore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto , a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

In caso di inadempimento degli obblighi stabiliti nella citata legge, il Contratto si intende risolto di diritto, oltre a determinare l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della L. n. 136/2010 e s.m.i.

Art. 16 UTILIZZO E PROPRIETA' DEL SOFTWARE

Relativamente all'evoluzione dell'applicativo GeCoSP dovrà essere fornita l'ultima versione software aggiornata al momento della prima installazione.

Le licenze sull'uso del software sono da considerarsi senza scadenza, ovvero licenza illimitata.

Il codice sviluppato per personalizzare il prodotto per le esigenze della Regione Piemonte è da considerarsi proprietà dell'Ente e da questa riutilizzabile. A tal fine, l'Appaltatore dovrà mettere gratuitamente a disposizione dell'Amministrazione il codice sorgente dell'Application Programming Interface, la documentazione, l'ambiente di sviluppo e le sue specifiche e tutto quanto necessario.

In base alle clausole di cooperazione applicativa contenute all'interno dell'accordo del 20-10-2020 tra Regione Piemonte e Ministero dell'Istruzione, è richiesta la disponibilità tecnica di condividere i moduli commissionati autonomamente dalla Regione Piemonte finalizzandoli eventualmente al riuso applicativo consegnando gli eventuali moduli sw al Ministero che può provvedere alla condivisione con le altre Regioni.

Art. 17 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E NON DIVULGAZIONE

L'appaltatore non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, dei dati e delle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

A tal fine l'appaltatore non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare le disposizioni normative vigenti relative al trattamento dei dati personali e in particolare il Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR) e deve garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'affidatario del servizio deve dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento. L'affidatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

Art.18 TRATTAMENTO DATI DA PARTE DELL'APPALTATORE -

In ragione dell'oggetto del Contratto che verrà stipulato e limitatamente alla realizzazione delle finalità del medesimo, la dirigente protempore del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e monitoraggio strutture scolastiche, in qualità di Delegato del Titolare (di seguito denominato "Delegato") in applicazione della D.G.R. n. 1 6847 del 18.05.2018 e della DGR n.1-7574 del 28/09/2018, nomina l'appaltatore quale Responsabile esterno del trattamento (di seguito denominato "Responsabile").

Il rapporto di responsabilità di cui all'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679(di seguito "GDPR") è disciplinato dalle condizioni contrattuali e dalle istruzioni di seguito riportate.

L'attività affidata comporta per il Responsabile il trattamento dei dati personali necessari all'adempimento degli obblighi previsti dal contratto; di tali dati è Titolare la Giunta Regionale. Il Responsabile deve procedere al trattamento secondo le istruzioni impartite dal Delegato per iscritto con il presente atto.

Istruzioni per il trattamento dei dati da parte del Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28,paragrafo 3 del RGPD)"

In qualità di Responsabile (esterno) del trattamento, l'Appaltatore è tenuto ad adempiere a tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali unionale, nazionale e regionale.

DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art.4 del Reg. (UE) 2016/679 (RGPD) si intende:

- per «responsabile del trattamento» la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;

- per «trattamento» “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”.

TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 5 del RGPD, i dati personali devono essere:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, pertanto, sarà cura del Responsabile veicolare agli interessati l'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del RGPD e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati compresi;
- raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

NATURA E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta regionale, a cui i Responsabili esterni sono autorizzati ad accedere sono i seguenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento, estrazione, elaborazione statistica e consultazione. I trattamenti dei dati personali sono finalizzati all'espletamento dei servizi appaltati. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dal contratto di riferimento e alle presenti istruzioni.

OGGETTO DEI TRATTAMENTI

Tipo di dati personali

I dati che possono essere oggetto di trattamento, sono messi a disposizione dal Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato; tali dati personali sono i seguenti:

- -dati anagrafici (nome cognome, genere, dati di nascita, codice fiscale);
- -dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD (es. dati relativi alla salute, all'origine etnica...);
- -dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del RGPD.

CATEGORIE DI INTERESSATI

I soggetti interessati dal trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che utilizzano i software Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica e cooperazione applicativa ed evolutive del modulo richiesta contributi GeCoSP.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate del Delegato del Titolare.

DURATA DEI TRATTAMENTI

Ogni trattamento dei dati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità del servizio affidato, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al contratto che verrà sottoscritto. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato i dati personali oggetti del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge o sia prevista per altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

FUNZIONI E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO

Nello svolgimento dell'incarico l'Appaltatore dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016, in particolare:

1) adottare le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nell'articolo 32 del GDPR.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio (in termini di probabilità e gravità) di compromettere i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;

2) individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;

3) vigilare, anche secondo le prassi istituite e in accordo con il Delegato, affinché gli incaricati al trattamento dei dati personali da parte dell'Appaltatore si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;

4) assistere il Delegato nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, nonché all'eventuale consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo di cui agli articoli 35 e 36 del GDPR;

5) se richiesto, assistere il Delegato con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 13 a 22 del GDPR;

6) se richiesto, assistere il Delegato nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;

7) comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di providing e backup utilizzati all'interno del proprio ente.

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Responsabile esterno si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nella realizzazione delle attività previste. A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nella realizzazione degli interventi e/o nell'erogazione dei servizi.

GARANZIE PRESTATE DAL RESPONSABILE ESTERNO

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Delegato al momento dell'incarico conferito.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto. Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi cloud, ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto di incarico dovranno essere trattati o comunque utilizzati dall'Appaltatore esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che derivano dal contratto. Conseguentemente i dati non saranno:

1. utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione del contratto;
2. oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
3. duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse del contratto.

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

Il Responsabile si impegna a redigere, nei casi previsti dall'articolo 30, paragrafo 5, del GDPR, conservare ed eventualmente esibire al Delegato, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- a) il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, di ogni Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile, del rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni Titolare del trattamento;
- c) ove applicabile i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'individuazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo paragrafo dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1, del GDPR.

SUB-RESPONSABILI. MANLEVA

Con il contratto che sarà stipulato, il Delegato conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori Responsabili (c.d. sub-responsabili) del trattamento nella prestazione del servizio affidato, fermo l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub-

responsabile. Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, egli si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che, per esperienza, capacità e affidabilità, forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa protempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

Il Responsabile mantiene, nei confronti del Delegato, la responsabilità degli adempimenti degli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei sub-responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento e/o sanzione che possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il Delegato di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili del trattamento (c.d. sub-responsabili); il Delegato può opporsi a tali modifiche.

OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi derivanti dal contratto che verrà sottoscritto, dalle presenti istruzioni e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, dal Delegato o da altri soggetti da questi incaricati. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, al Delegato e ai loro incaricati, il diritto di accedere ai locali dove hanno svolgimento le operazioni di trattamento e/o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al contratto. In ogni caso il Delegato si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e delle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

Resta inteso che il costo delle attività relative agli adempimenti previsti dal presente articolo sono ricompresi nell'importo complessivo previsto per il contratto.

L'accettazione delle suindicate istruzioni e la conseguente nomina a Responsabile esterno ai sensi del presente articolo si perfezioneranno a seguito della stipula del contratto come accettazione dell'offerta presentata da parte dell'affidatario del contratto.

Art. 19 CONTROLLI SULL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Prima della stipula del Contratto, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nominerà un Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) che ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.M. n. 49 del 7 marzo 2018, assume specificamente i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali.

La committenza si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare la correttezza, la diligenza e la perizia poste dall'affidatario nell'espletamento dei compiti ad esso assegnati e, in generale, riguardanti l'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto.

La committenza farà pervenire per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali l'affidatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

L'affidatario non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul servizio, se non preventivamente comunicate alla committenza.

Su richiesta della committenza o dei soggetti da questa incaricati l'affidatario sarà tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e/o a rilievi avanzati.

Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali e alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Art. 20 PENALI

Ai sensi dell'art. 113 - bis del D.Lgs. 50/2016, la Committente si riserva di applicare penali in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali circa: la qualità dei servizi forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili all'appaltatore.

Azioni sanzionabili sono:

- a) inadempienze di carattere temporale: non rispetto dei tempi previsti, mancato rispetto dei tempi di adeguamento alle prescrizioni della Committente;
- b) inadempienze di carattere qualitativo: mancata o parziale erogazione o erogazione qualitativamente difforme ai servizi indicati, mancata risposta in forma scritta ai rilievi mossi dalla Regione Piemonte;
- c) inadempienze di carattere quantitativo: mancato rispetto degli obiettivi quantitativi indicati;
- d) inadempienze relative al dovere di riservatezza e non divulgazione.

Al verificarsi di tali circostanze la Committente, a mezzo di PEC, intimerà all'appaltatore di provvedere, entro il termine perentorio ivi indicato, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Le penali saranno applicate a seguito dell'esame delle eventuali contro deduzioni dell'appaltatore, le quali dovranno pervenire entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera dell' 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non possono comunque, superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. Il ritardo è quantificato rispetto:

- al termine stabilito per la consegna dei prodotti previsti o per la realizzazione delle attività di servizio (precedente punto a);
- al termine indicato all'appaltatore dalla Regione Piemonte per adeguarsi alle prescrizioni impartite, vale a dire per la messa in opera di quanto necessario per il rispetto di specifiche norme contrattuali o per l'adeguamento richiesto rispetto alle inadempienze registrate (precedenti punti b), c) e d).

Art. 21 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA , RECESSO UNILATERALE E RINEGOZIAZIONE

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e quanto previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 C.C., i seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
- b) nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Impresa nell'esecuzione delle prestazioni affidate;

- c) messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto affidatario;
- d) gravi inosservanze delle norme inerenti al versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché mancato rispetto della normativa in materia di lavoro ivi compresa la contrattazione collettiva di riferimento;
- e) interruzione non motivata del servizio;
- f) qualora le penali comminate superino il 10% dell'importo contrattuale;
- g) divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, imprese e servizi o loro utilizzo non conforme e, in generale, violazione del dovere di riservatezza;
- h) inosservanza del divieto di cessione del contratto;
- i) inosservanza delle norme relative al subappalto;
- j) violazione delle disposizioni del patto d'integrità degli appalti pubblici regionali;
- k) violazione delle disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti di ruolo della Giunta della Regione Piemonte per quanto compatibile;
- l) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di cui alle premesse, nonché per la stipula del Contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- m) mancanza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- n) violazione degli obblighi previsti dalla L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Al verificarsi anche di uno solo dei predetti eventi la Regione si riserva di risolvere il contratto previa contestazione dell'inadempienza e assegnazione di un termine di 5 gg per presentare osservazioni e/o conformarsi alle previsioni contrattuali e di capitolato; decorso tale termine il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione della Regione Piemonte di avvalersi della clausola risolutiva, inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'appaltatore.

L'Amministrazione avrà diritto di incamerare la garanzia definitiva, ovvero di applicare una decurtazione economica equivalente; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

E' facoltà della Regione Piemonte recedere unilateralmente dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Il provvedimento di risoluzione o di recesso del contratto sarà oggetto di notifica all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge. In tal caso l'appaltatore avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

Qualora, nel corso della durata del contratto, Consip S.p.A. attivasse una convenzione o altra tipologia contrattuale, avente ad oggetto i medesimi servizi o servizi comparabili a quelli di cui alla presente procedura, riportante prezzi inferiori a quelli utilizzati per il Contratto, l'Appaltatore potrà essere invitato ad adeguarsi.

In applicazione del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 (in SO n. 173, relativo alla G.U. 14/8/2012, n. 189), la Regione Piemonte si riserva di recedere, in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel

caso in cui l'appaltatore si rifiuti di adeguare i parametri utilizzati nell'ambito della presente procedura per la quantificazione dell'importo contrattuale, ai parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, per servizi comparabili, che siano migliorativi rispetto a quelli applicati.

A seguito ad eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del Tribunale Amministrativo Regionale o del Consiglio di Stato, qualora sia interposto appello, la committente potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento della determinazione di affidamento con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del contratto e di indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto.

L'appaltatore, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, dalla committente a qualsiasi titolo - contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale - fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia.

ART. 22 - TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'affidatario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'affidatario deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

L'affidatario deve osservare le norme di prevenzione infortuni sul lavoro.

Inoltre l'affidatario deve osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanate durante il contratto.

In ordine al computo degli oneri della sicurezza, trattandosi di servizio intellettuale, il committente non redige il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza).

Art. 23 SPESE CONTRATTUALI

Le spese, tasse, diritti di segreteria ed emolumenti relativi e dipendenti dal contratto che verrà stipulato e suoi eventuali allegati, comprese la marca temporale e le copie per le parti contraenti, sono a carico dell'appaltatore.

Il presente contratto è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972.

Il contratto sarà registrato presso l'Agenzia delle Entrate in caso d'uso ai sensi del d.P.R. n. 131 del 26/4/1986. La registrazione avviene a cura della Regione Piemonte ma le spese di registrazione sono a carico del contraente privato.

Art. 24 FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Torino.

Art. 25 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile unico del Procedimento è la Dirigente pro tempore del settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro , dott.ssa Valeria Gabriella Sottili, Via Magenta n. 12 - 10128 Torino

Art. 26 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) sarà nominato dal Responsabile Unico del Procedimento.

Così come previsto dal D.M. n. 49 del 7 marzo 2018, il DEC dovrà verificare la corretta esecuzione del Contratto nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione, nonché fornire parere favorevole sull'andamento del servizio ai fini del pagamento delle fatture e all'applicazione di decurtazioni economiche

Art. 27 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 i dati conferiti dall'Operatore economico per la partecipazione alla presente procedura verranno trattati esclusivamente per le finalità relative all'espletamento della procedura d'affidamento

Si rinvia a riguardo all' informativa redatta ai sensi dell'articolo 13 del GDPR

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 572/A1511C/2021 DEL 05/10/2021**

Prenotazione N°: 2021/11616

Descrizione: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISIZIONE DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA SUL SISTEMA SOFTWARE ANAGRAFE REGIONALE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E COOPERAZIONE APPLICATIVA ED EVOLUTIVE DEL MODULO RICHIESTA CONTRIBUTI GECOSP (GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE PIEMONTE)". SPESA PRESUNTA DI € 201.300,00 (O.F.I.) PRENOTAZIONE DI € 201.300,00 (O.F.I.) CAP. 137230 DEL BILANCIO REGIONALE 2021/23 . IMPEGNO CONTRIBUTO ANAC €. 225,00 CAP 141035/21 . PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA (EX ART.63

Importo (€): 79.300,00

Cap.: 137230 / 2021 - SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A15 (L.R. 13/78).

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 8924890C35

CUP: J11B21006450002

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

del bilancio gestionale 2021/2023 annualità 2021

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

del bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2021

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 572/A1511C/2021 DEL 05/10/2021**

Impegno N°: 2021/11617

Descrizione: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISIZIONE DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA SUL SISTEMA SOFTWARE ANAGRAFE REGIONALE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E COOPERAZIONE APPLICATIVA ED EVOLUTIVE DEL MODULO RICHIESTA CONTRIBUTI GECOSP (GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE PIEMONTE)". SPESA PRESUNTA DI € 201.300,00 (O.F.I.) PRENOTAZIONE DI € 201.300,00 (O.F.I.) CAP. 137230 DEL BILANCIO REGIONALE 2021/23 . IMPEGNO CONTRIBUTO ANAC €. 225,00 CAP 141035/21 . PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA (EX ART.63

Importo (€): 225,00

Cap.: 141035 / 2021 - SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI INERENTI ALLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE A15000

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 8924890C35

CUP: J11B21006450002

Soggetto: Cod. 297876

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.16.001 - Pubblicazione bandi di gara

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

del bilancio gestionale 2021/2023 annualità 2021

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato del bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2021

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 572/A1511C/2021 DEL 05/10/2021**

Prenotazione N°: 2022/1592

Descrizione: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISIZIONE DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA SUL SISTEMA SOFTWARE ANAGRAFE REGIONALE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E COOPERAZIONE APPLICATIVA ED EVOLUTIVE DEL MODULO RICHIESTA CONTRIBUTI GECOSP (GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE PIEMONTE)". SPESA PRESUNTA DI € 201.300,00 (O.F.I.) PRENOTAZIONE DI € 201.300,00 (O.F.I.) CAP. 137230 DEL BILANCIO REGIONALE 2021/23 . IMPEGNO CONTRIBUTO ANAC €. 225,00 CAP 141035/21 . PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA (EX ART.63

Importo (€): 61.000,00

Cap.: 137230 / 2022 - SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A15 (L.R. 13/78).

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 8924890C35

CUP: J11B21006450002

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

del bilancio gestionale 2021/2023 annualità 2022

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

del bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2022

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 572/A1511C/2021 DEL 05/10/2021**

Prenotazione N°: 2023/309

Descrizione: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISIZIONE DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA SUL SISTEMA SOFTWARE ANAGRAFE REGIONALE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E COOPERAZIONE APPLICATIVA ED EVOLUTIVE DEL MODULO RICHIESTA CONTRIBUTI GECOSP (GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE PIEMONTE)". SPESA PRESUNTA DI € 201.300,00 (O.F.I.) PRENOTAZIONE DI € 201.300,00 (O.F.I.) CAP. 137230 DEL BILANCIO REGIONALE 2021/23 . IMPEGNO CONTRIBUTO ANAC €. 225,00 CAP 141035/21 . PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA (EX ART.63

Importo (€): 61.000,00

Cap.: 137230 / 2023 - SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A15 (L.R. 13/78).

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 8924890C35

CUP: J11B21006450002

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi