

ATTO DD 384/A2102B/2021**DEL 20/12/2021****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT
A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP**

OGGETTO: P.O. ALCOTRA IT-FR 2014-2020 PITEM M.I.T.O. - Progetto 5 “Esperienze outdoor” Realizzazione di festival itinerante dell’outdoor. Determinazione a contrarre. D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. art. 36 comma 2, lettera b). CUP J89E19005040007, CIG 8975577075.– nomina ai sensi dell’art. 77 e dell’art. 216 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. della commissione per la valutazione delle offerte tecniche.

Premesso che:

la Giunta Regionale con deliberazione n. 61-6273 del 22/12/2017 ha approvato la presentazione del Piano integrato “Modelli integrati per il turismo outdoor nello spazio Alcotra” – M.I.T.O., successivamente depositato nell’ambito del bando del Programma Interreg V-A Italia-Francia Alcotra 2014-2020, entro i termini stabiliti dall’Autorità di Gestione del Programma;

l’Autorità di Gestione del Programma Alcotra 2014-2020 con nota DFE 18I42965L270_70275 del 07/09/2018, ha comunicato che nel corso della seduta del 11/07/2018, il Comitato di Sorveglianza ha validato la strategia finale del piano integrato “M.I.T.O.” (Modelli integrati per il turismo outdoor nello spazio ALCOTRA) ed ha espresso parere favorevole all’approvazione del Progetto 5 “Esperienze outdoor”, per un importo totale di Euro 1.815.702,00 assegnando alla Regione Piemonte risorse pari a Euro 382.302,66;

dato atto che con determinazione dirigenziale DD 324/A2102B/2021 del 6/12/2021 è stato approvato il capitolato tecnico “Esperienze outdoor” Realizzazione di festival itinerante dell’outdoor. Determinazione a contrarre. D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. art. 36 comma 2, lettera b). CUP J89E19005040007, CIG 8975577075;

dato atto che si è ritenuto di procedere all’individuazione del contraente ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per “contratti sotto soglia”, con procedura negoziata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e che in data 25/10/2021 è stata attivata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) la RdO n.2926204, assumendo quale criterio di aggiudicazione l’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base d’asta di euro 112.357,78, esclusa l’IVA di legge 22% per euro 24.718,72, per complessivi euro 137.076,50; sono stati invitati n.1074 operatori economici specializzati, nell’ambito del bando “Organizzazione eventi”;

considerato che, secondo le indicazioni del Codice degli Appalti, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, prevede una componente di valutazione delle proposte tecniche;

considerato che in data 20/12/2021 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;

dato atto che entro tale termine sono state caricate sul MePA n.1 busta contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica;

considerato che è necessario nominare la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte;

considerato che la Commissione deve essere nominata ai sensi dell'art. 77, segnatamente commi 1,2,4,5,6,7,9 e dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ;

ritenuto di avvalersi, per tale valutazione tecnica, di una commissione composta da soggetti con competenza nelle materie relative ai servizi del capitolato di cui sopra, individuate dal Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP competente per materia;

considerato che le caratteristiche dei servizi da aggiudicare richiedono, ai fini della valutazione delle offerte, una particolare esperienza nel settore della comunicazione istituzionale e della divulgazione in tema "attività outdoor e montagna" e che i soggetti individuati:

- Matteo De Felice. Dirigente, staff al Settore Biodiversità e Aree Naturali;
- Luisella Mele, funzionario del Settore Sviluppo della Montagna;
- Davide Maria Ricca, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP della Regione Piemonte;

possiedono tale esperienza, come risulta dall'attività professionale svolta e dai curricula, acquisiti agli atti e disponibili on line nella sezione Amministrazione Trasparente;

considerato altresì che occorre dotare la commissione di un segretario verbalizzante, individuato nel funzionario Silvia Maria Venutti, in servizio presso il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP;

dato atto che al momento dell'accettazione della nomina i soggetti individuati quali Presidente, Commissari e Segretario della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché l'assenza di conflitti di interesse;

attestata la regolarità amministrativa (D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, Disciplina del sistema dei controlli interni, art. 6, comma 2) del presente atto;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,

trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.G.R. n. 1-3082 del 16/04/2021 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte";
- DGR n. 9-3727 del 27/7/2016, "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.";

DETERMINA

di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte tecniche relative all'acquisizione dei servizi relativi a "Esperienze outdoor" Realizzazione di festival itinerante dell'outdoor. Determinazione a contrarre n.324 del 6/12/2021. D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. art. 36 comma 2, lettera b). RDO n.2926204.CUP J89E19005040007, CIG 8975577075;

di individuare i componenti della predetta Commissione, nelle persone di:

- Matteo De Felice , dirigente di staff al Settore Biodiversità e Aree Naturali;
- Luisella Mele, funzionario del Settore Sviluppo della Montagna;
- Davide Maria Ricca, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP della Regione Piemonte;

i cui curriculum sono allegati alla presente determinazione dirigenziale;

di nominare il funzionario Silviamaria Venutti, in servizio presso il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) e comma 2, e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale della Regione – Sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R., ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs.104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo" (C.P.A.), entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art 5 della L.R. n. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni
esterne e URP)
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome(I)/Nome(I)

De Felice Matteo

Indirizzo(I)

Telefono(I)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

1960

Esperienza professionale

Date

Dicembre 2014 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Programmazione e attuazione delle politiche regionali in materia di ricerca e innovazione - cat D con P.O.

Principali attività e responsabilità

- Implementazione misure POR FESR 2014-2020 Asse I ricerca e innovazione
- Gestione progetti europei
- Componente del comitato di Valutazione del Bando INFRA-P

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte Piazza Castello 165
Direzione Competitività del Sistema Regionale, Via Pisano n. 6, 10152 Torino

Tipo di attività o settore

Settore Sistema universitario, Diritto allo studio, Ricerca e Innovazione

Date

Da ottobre 2007 a dicembre 2014

Lavoro o posizione ricoperti

Programmazione e attuazione delle politiche di ricerca e innovazione - cat D con P.O.
da ottobre 2014 a oggi: titolare di posizione organizzativa A "Programmazione delle politiche regionali in materia di ricerca e innovazione anche in relazione all'utilizzo di risorse europee"
da aprile 2014 a ottobre 2014: titolare di P.O. C
da febbraio 2010 ad aprile 2014: titolare di P.O. C1

Principali attività e responsabilità

- Programmazione delle politiche regionali in materia di ricerca e innovazione - Contributo alla definizione della Rappresentante della Strategia di specializzazione intelligente della Regione Piemonte
- Gestione progetti europei

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte, Piazza Castello 165
Direzione Ricerca Innovazione e Competitività, Corso Regina Margherita 174 10123 Torino

Tipo di attività o settore

Settore Ricerca e Innovazione

Date

Dicembre 2004 a ottobre 2007

Lavoro o posizione ricoperti

Gestione di bandi di finanziamento nell'ambito di Accordi di programma quadro

Principali attività e responsabilità

Implementazione di bandi pubblici per il finanziamento di progetti di ricerca e innovazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte, Via Lagrange, 10123 Torino

Tipo di attività o settore

Direzione Programmazione e Statistica

Date

Da aprile 2000 a dicembre 2004

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario amministrativo/contabile

Principali attività e responsabilità

- Gestione del personale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero per i beni e le attività culturali - Soprintendenza Archeologica/Antichità Egizie - Torino -

Tipo di attività o settore

Piazza San Giovanni 2
Amministrazione

Date

Aprile 1986 a ottobre 1999

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente museale

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Soprintendenza antichità egizie Torino via accademia delle scienze 6
cultura

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Titolo di studio

Date

1996

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Economia e Commercio

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Indirizzo Economico-aziendale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia e Commercio

Corsi di Formazione

Date

1992

Titolo della qualifica rilasciata

Certificate in English as second language

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Corso di inglese per stranieri

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Indiana University of Bloomington Indiana - USA

Date

2004

Titolo della qualifica rilasciata

Master sui Contratti della Pubblica Amministrazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Appalti e contratti pubblici per affidamenti di lavori e forniture di servizi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Scuola superiore della Pubblica amministrazione -Bologna

Date

2007

Titolo della qualifica rilasciata

Master in Diritto Amministrativo

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Formazione organizzata da Regione Piemonte

Capacità e competenze personali

Lingua madre

Italiano

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	buono	Buono	buono	buono
Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	A1

Capacità e competenze sociali

Capacità di ascoltare in modo empatico maturata nel corso di esperienze nell'ambito del volontariato

Capacità e competenze organizzative

- capacità di iniziativa e di gestione di procedimenti complessi, maturata nel corso degli anni, con incarico di posizione organizzativa.
- Buone capacità comunicative e relazionali con soggetti pubblici e privati, anche a livello europeo acquisite principalmente nell'ambito delle attività di partecipazione a Progetti europei (TRES e CLUSTERS3) e a gruppi di lavoro

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office e LibreOffice

Autorizzo il trattamento dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

Torino, 21 dicembre 2018

firmato in originale



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **LUISELLA MELE**

Telefono

Direzione di appartenenza **A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO**

Matricola

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI

Titoli di studio

Laura in scienze Politiche ind. Internazionale presso l'Università di Torino (110/110)
Corso post universitario di Diritto del Commercio Internazionale presso Istituto Universitario di Studi Europei
Diploma di liceo linguistico S. Teresa d'Avila (54/60)Max 2000 caratteri (spazi inclusi)

Titoli professionali

Max 2000 caratteri (spazi inclusi)



ESPERIENZE LAVORATIVE

Nella PA, dalla più recente

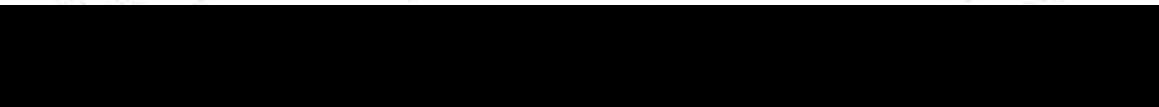
DAL 31/05/2015	AL 07/07/2021	DENOMINAZIONE ENTE REGIONE PIEMONTE
Incarichi ricoperti		
Settore Sviluppo della Montagna e Cooperazione Transfrontaliera, oggi Sviluppo della Montagna. Supporto giuridico-amministrativo alle attività del Settore inerenti i P.O. Interreg Italia-Francia e Italia-Svizzera e Psr per quanto attiene alle competenze del Settore. Referente del Settore per la trasparenza e la Privacy, referente procedimenti e processi. Membro supplente del POR FESR-FSE.		
Attività svolte inerenti la PO		
Referente del Settore in materia di Trasparenza e privacy, procedimenti, formazione. P.O. ALCOTRA ITALIA-FRANCIA, progetto MITO, referente giuridica del progetto 5 "Esperienze Outdoor", affidamenti tramite MEPA e predisposizione di deliberazioni e determinazioni di organizzazione e gestione, elaborazione della parte tecnica del Progetto, deliberazione di deposito della Strategia del Piano. Attività per lo sviluppo della montagna: contributo alla revisione del testo normativo regionale sulla montagna; supporto al progetto GTA, predisposizione di D.G.R. e determinazioni. Bando per il servizio di assistenza Tecnica per il P.S.R. 2014-2020 in relazione a LEADER; predisposizione dello schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Piemonte, Aces Europe e Aces Italia per lo sviluppo della pratica sportiva outdoor nei territori montani. Elaborazione della Carta Etica della Montagna. Predisposizione di deliberazione di Giunta per la realizzazione del Tavolo tecnico di Condivisione delle Politiche della montagna. Elaborazione del Protocollo d'intesa per il concerto di Frangosto tra Regione Piemonte, prov. Cuneo, Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo, ATL.		
DAL 01/10/2007	AL 30/08/2015	DENOMINAZIONE ENTE REGIONE PIEMONTE
Incarichi ricoperti		
Settore Cooperazione transfrontaliera e programmazione integrata, Interreg Italia-Francia. Funzioni e compiti dell'Autorità di Gestione, assistenza tecnica e animazione a supporto delle strutture regionali, amministrative e collettività locali dell'area eleggibile, beneficiari e portatori di interessi collettivi. Max 1500 caratteri (spazi inclusi)		
Attività svolte inerenti la PO		
Predisposizione del Manuale di Gestione e Controllo, Emanazione dell'invito pubblico alla presentazione dei progetti, Coordinamento delle istruttorie e dei controlli di primo livello, Verifica di presenza di idonee garanzie finanziarie da parte dei beneficiari privati, rapporti con l'Autorità di Certificazione per l'erogazione dei contributi e con l'Autorità di Audit per gli esiti dei controlli. Attuazione del Piano di Comunicazione e dei piani di animazione locale. Espletamento delle procedure amministrative e negoziali relative alle spese dell'Autorità di Gestione e Segretariato Tecnico Congiunto nell'ambito del bilancio di Assistenza Tecnica. Supporto giuridico-amministrativo per le procedure di affidamento di Servizi di Valutazione ex ante, per il mantenimento contrattuale dei servizi di manutenzione e assistenza tecnica dei sistemi informativi esistenti presso il STC di Montone. Partecipazione al gruppo di Settore per l'attuazione dell'obiettivo di Direzione del grado di Trasparenza. Corso di formazione ai colleghi, con l'ausilio del Settore competente, sui contratti pubblici.		



DAL	AL	DENOMINAZIONE ENTE
01/10/2002	01/10/2007	REGIONE PIEMONTE
Incarichi ricoperti Direzione Commercio e Artigianato. Settore Programmazione commerciale. Incarico di analisi dei piani commerciali dei comuni in relazione agli "indirizzi generali e criteri di Programmazione urbanistica per l'insediamento del commercio al dettaglio in sede fissa in attuazione del D.Lgs 114/95". Ricezione dei piani commerciali dei comuni e approvazione o diniego di riconoscimenti di addensamenti e localizzazioni commerciali. Partecipazione alla riforma normativa del settore di somministrazione di alimenti e bevande.		
Attività svolte inerenti la PO Senza P.O. Attività di studio e ricerca in relazione alle attività svolte. Partecipazione a diversi corsi presso la Scuola di Pubblica Amministrazione per l'approfondimento delle normative in materia di somministrazione, incontri con le Associazioni. Partecipazione come componente del gruppo AIR della Regione Piemonte sulla proposta di legge di liberalizzazione della vendita della stampa quotidiana e periodica. Questa sperimentazione AIR si è svolta nell'ambito delle strutture della Giunta, con l'obiettivo dichiarato di pervenire a una proposta di istituzionalizzazione dell'AIR. Si è provveduto, quindi, a individuare un gruppo di lavoro interregionale. La necessità di riforma delle normative commerciali era dettata dalla riforma del Titolo V della Costituzione e quindi al nuovo riparto di competenze.		
DAL	AL	DENOMINAZIONE ENTE
01/04/2000	01/10/2002	REGIONE PIEMONTE
Incarichi ricoperti Ufficio del Difensore Civico. Collaborazione con il Difensore Civico nella gestione delle richieste dei cittadini nei confronti dell'azione amministrativa. Le richieste riguardavano soprattutto gli accessi agli atti, igiene e inquinamento, urbanistica, sanità, utenze dei servizi pubblici, trasporti, uffici postali, trasparenza, diritti civili e immigrazione, previdenza sociale e fiscalità.		
Attività svolte inerenti la PO Senza P.O. L'attività richiedeva un costante aggiornamento e approfondimento in merito a tutte le materie di competenza del Difensore Civico. L'attività si svolgeva prendendo in carico la richiesta, lo studio della materia, l'invito al RUP di presentarsi presso l'Ufficio del Difensore Civico per presentare eventuali controdeduzioni. L'iter terminava quasi sempre con un positivo intervento dell'amministrazione responsabile.		
DAL	AL	DENOMINAZIONE ENTE
22/07/1996	01/04/2000	REGIONE PIEMONTE
Incarichi ricoperti Settore Industria Gestione dei bandi del DOCUP della Regione Piemonte. L'attività iniziava con l'emanazione dei bandi, ricezione delle domande, fase istruttoria, ammissione o meno al finanziamento, liquidazione del contributo.		
Attività svolte inerenti la PO Max 1500 caratteri (spazi inclusi)		



DAL	AL	DENOMINAZIONE ENTE
29/12/1995	22/07/1996	CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO
Incarichi ricoperti		
Attività presso l'Eurospoleo. L'attività riguardava in un servizio di accompagnamento alle imprese sui vari finanziamenti europei diretti e indiretti, ricerca partner, sostegno all'internazionalizzazione, informazioni circa le diverse normative europee		
Attività svolte inerenti la PO		
Max 1500 caratteri (spazi inclusi)		
DAL	AL	DENOMINAZIONE ENTE
Incarichi ricoperti		
Max 1000 caratteri (spazi inclusi)		
Attività svolte inerenti la PO		
Max 1500 caratteri (spazi inclusi)		
DAL	AL	DENOMINAZIONE ENTE
Incarichi ricoperti		
Max 1000 caratteri (spazi inclusi)		
Attività svolte inerenti la PO		
Max 1500 caratteri (spazi inclusi)		



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Lungo addestramento al lavoro in équipe e multi professionale; costruzione, elaborazione e monitoraggio di progetti di cooperazione anche di notevoli complessità. Integrazione operativa sia interna al gruppo di lavoro, sia con i servizi di altri enti. Mantenimento dei rapporti di lavoro e collaborazione con il tessuto sociale. Competenze specifiche in diritto amministrativo e europeo
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Inglese scritto e orale: OTTIMO Francese scritto e orale: OTTIMO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottima capacità di lavorare in équipe maturata attraverso la partecipazione attiva a gruppi di lavoro in cui era richiesta collaborazione fra tutti i membri.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Flessibilità, capacità di ascolto, capacità di gestione del tempo, attitudine alla pianificazione, capacità di gestione di progetti, predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti, capacità di lavorare sotto stress, rispetto delle scadenze, ottima predisposizione ad affrontare eventuali problemi che si presentano.



CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenze sistemi operativi Windows, buona conoscenza del pacchetto Office, Powerpoint
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Ottime capacità di ascolto, comprensione delle problematiche riferite al Settore. Forte senso di responsabilità, attaccamento al lavoro. Ottime capacità di mediazione e comunicazione. Capacità di organizzare il lavoro in modo autonomo con l'individuazione di priorità e assunzione di responsabilità, di problem solving, di gestione del lavoro in situazioni di emergenza.
PATENTE O PATENTI	Max 100 caratteri (spazi inclusi)
ULTERIORI INFORMAZIONI	Max 1500 caratteri (spazi inclusi)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Davide Maria Ricca
Data di nascita	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Collocazione attuale	Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale Settore Relazioni Esterne e Comunicazione
E-mail	[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Facoltà di Scienze della Formazione Laurea in Disciplina delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (votazione di 107/110)
Istituto	Università degli Studi di Torino
Anno di conseguimento	2006
Titolo di studio	Diploma tecnico per Geometra
Istituto	Istituto tecnico "Alvar Aalto" di Torino
Anno di conseguimento	1992

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Da luglio 1999 – tutt'oggi	Collaborazione allo sviluppo, gestione e creazione di campagne ed eventi per la Comunicazione Istituzionale dell'Ente, in particolar modo rivolti agli ambiti legati alle politiche giovanili, ai grandi eventi ed a progetti finanziati con fondi europei. Ideazione e coordinamento del progetto "Piemontegroove a dance electronic music community" all'interno del più ampio progetto di promozione del territorio regionale a livello internazionale "Piemonte fabbrica di Futuro"; Ideazione e coordinamento del docufilm "Io arrivo da Giove", regia di Luca Pastore, premiato all'interno del 19°
----------------------------	--

Torino Film Festival nella sezione documentari, facente parte delle azioni di comunicazione rivolte ai giovani all'interno della campagna di comunicazione "Io ballo non sballo";

Coordinamento e direzione artistica del "Piemonte Music Festival – Aspettando Ziggy Stardust - 2005"

Ideazione e coordinamento delle due "Notti Olimpiche", facenti parte degli eventi previsti in occasione delle "Olimpiadi invernali Torino 2006";

Coordinamento e direzione artistica della sala Lounge all'interno di "Casa Universiade", luogo in cui si sono svolti i principali eventi di intrattenimento previsti per le "Universiadi Torino 2007"

Ideazione e coordinamento di "WI-PIE tv", prima esperienza di web-tv della Regione Piemonte, nata per trasmettere in diretta web le interviste ed i racconti all'interno di eventi istituzionali;

Membro del tavolo di coordinamento che si è occupato dei rapporti istituzionali per agevolare il passaggio dalla tecnologia "analogica" a quella denominata "digitale terrestre" in Piemonte, da cui è nato il progetto "Piemonte Digitale".

Gestione dell'immagine coordinata dei progetti europei:
SEDALP – Sediment management in Alpine basins
RURBANCE – Rural Urban Balance

Referente formativo della Direzione

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua Inglese	scritta (discreto)
	parlata (discreto)
Lingua Spagnola	scritta (sufficiente)
	parlata (sufficiente)

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Utilizzo dei principali pacchetti Microsoft Office
Utilizzo dei principali social network