

ATTO DD 748/A1613B/2022**DEL 07/12/2022****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO
A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale**

OGGETTO: Affidamento a CSI Piemonte delle attività di cui alla Proposta Tecnico Economica di Iniziativa "AMB_2_01 Urbanistica senza Carta", con l'allegata Scheda Tecnica per l'Intervento 7 "Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale". Impegno di spesa complessivo di € 127.044,54, di cui 21.989,42 € sul capitolo di spesa 209095 annualità 2022 e 105.055,12 sul capitolo di spesa 209095 annualità 2023 del bilancio gestionale finanziario 2022/2024.

Premesso che:

- con la L.R. 15 marzo 1978 n. 13 la Regione Piemonte ha approvato la "Definizione dei rapporti con CSI-Piemonte", e di cui l'art. 4, 1° comma, demanda a quest'ultimo la progettazione degli interventi nel settore informatico;
- la Giunta regionale ha approvato con deliberazione n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 la nuova "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022);
- la Giunta regionale ha approvato con deliberazione n. 58-4509 del 29 dicembre 2021 il "Programma pluriennale in ambito ICT" per il triennio 2021 – 2023 che rappresenta il presupposto per la realizzazione delle iniziative ed interventi ICT in ambito regionale;
- la Congruità tecnico economica, ai sensi dell'art.192, co.2, del d.lgs 50/16, del Catalogo e Listino dei servizi del CSI-Piemonte" è stata sottoscritta dal responsabile del Settore Sistema Informativo regionale e trasmesso alle strutture con nota prot. n. 00004842 del 07/05/2022;
- il CSI Piemonte, in coerenza con il Programma pluriennale e sulla base delle esigenze, rimodulate dal punto di vista finanziario e temporale, espresse in merito dalla Direzione, ha predisposto e trasmesso con lettera prot. n. A16000-148586 del 30/11/2022 la Proposta Tecnico Economica (PTE) di Iniziativa "AMB_2_01 Urbanistica senza Carta", con l'allegata Scheda Tecnica per l'Intervento 7 "Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale", allegata alla presente Determinazione (All. 1);
- quanto descritto nella succitata PTE è stato quantificato economicamente in € 127.044,54;

Si ritiene che la PTE presentata dal CSI soddisfi quanto necessario per costituire la banca dati delle aree/edifici oggetto di rigenerazione e/o riqualificazione, e realizzare una applicazione in grado di gestirla e mantenerla aggiornata, anche con la collaborazione di soggetti esterni all'amministrazione.

Considerato che la valutazione della congruità economica complessiva della PTE, condivisa con il Settore Sistema Informativo regionale, risulta positiva poiché le forniture risultano tecnicamente ed economicamente

congrue, come da Report di sintesi della congruità, firmato in data 06/12/2022 dai Responsabili dei Settori Sistema Informativo Territoriale e Ambientale e Sistema Informativo Regionale, agli atti dell'Amministrazione;

Considerato, inoltre, che ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto al CSI Piemonte ai sensi dell'articolo 192, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per i contenuti della proposta che nasce dall'esigenza di garantire la manutenzione, l'adeguamento, l'aggiornamento e l'evoluzione dei sistemi informativi dell'infrastruttura regionale per l'informazione geografica, già sviluppati e gestiti dal CSI Piemonte, come descritto nell'allegata PTE.

Ritenuto pertanto:

- di approvare la PTE di Iniziativa "AMB_2_01 Urbanistica senza Carta" con l'allegata Scheda Tecnica per l'Intervento 7 "Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale" e lo schema di Disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione (All. 1 e All. 2);
- di impegnare a favore di CSI Piemonte con sede in Corso Unione Sovietica n. 216, 10134 Torino, C.F. / P.I. 01995120019, (codice beneficiario 12655) la somma di € 21.989,42 € sul capitolo di spesa 209095 annualità 2022 e 105.055,12 sul capitolo di spesa 209095 annualità 2023 del bilancio gestionale finanziario 2022/2024, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A" elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare al CSI-Piemonte l'incarico relativo alla succitata PTE.

Preso atto che le risorse attualmente disponibili sul capitolo 209095 per le annualità 2022 e 2023 del Bilancio di previsione 2022 - 2024 sono sufficienti a garantire la copertura dei costi di cui al presente provvedimento, pertanto l'impegno di spesa avviene nei limiti degli stanziamenti e assegnazioni del Bilancio 2022- 2024, definiti secondo le norme sotto elencate.

Considerato che Regione Piemonte è stata iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte quale proprio Ente strumentale *in house* con Delibera del Consiglio ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020.

Acquisito agli atti della Direzione il documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza il 01/02/2023.

Dato atto che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs 118/2011 e le somma impegnata con il presente provvedimento si ipotizzano interamente esigibili nelle corrispondenti annualità 2022 e 2023.

Accertato che:

- il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 56, c. 6 del D.Lgs 118/2011;
- la spesa è assunta nei limiti degli stanziamenti e delle relative assegnazioni di bilancio di cui all'art. 1 della legge regionale n. 6 del 29 aprile 2022, "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- la registrazione dell'impegno non determina il superamento dello stanziamento di cassa, tenuto conto della gestione dei residui.

Dato atto che il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 6 comma 2 della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- d. lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- legge regionale n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli Uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";
- legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- d.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- art. 192 del d.lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13 aprile 2000", come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021;
- D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- D.G.R. n. 1 - 3120 del 11 aprile 2016, successivamente modificata con D.G.R. n. 2-6001 del 1 dicembre 2017, contenente le Linee Guida inerenti il controllo analogo, e l'elenco degli Organismi partecipati dalla Regione Piemonte operanti in regime di "in house providing" strumentale, tra i quali il Csi Piemonte;
- D.G.R. n. 58-4509 del 29/12/2021 "Approvazione del "Programma pluriennale in ambito ICT" per il triennio 2021-2023. Aggiornamento del programma pluriennale 2019-2021 di cui alla DGR 4-8239 del 27/12/2018;
- D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, Approvazione dello schema della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026;
- determinazione n. 459/A1600A/2021 del 16/7/2021 "Presa d'atto della cessione di credito da CSI Piemonte a SACE Fct S.p.A. in esecuzione del rogito notarile Rep. n. 15206/10597 del 4 giugno 2021, registrato a Torino il 14/06/2021 al n. 30454 serie 1T";
- D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- nota prot. n. 8711/A11000 del 07 febbraio 2022 con cui la Regione ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA, ai sensi dell'art.10, comma 2, DPR 633/72, alle prestazioni di servizi erogati dal CSIPiemonte;
- D.G.R. n. 1-4936 del 29 aprile 2022 "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2022 - 2024 della Regione Piemonte";
- legge regionale n. 5 del 29 aprile 2022 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2022-2024 (Legge di stabilità regionale 2022)";

- legge regionale n. 6 del 29 aprile 2022, "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- D.G.R. n.1-4970 del 4 maggio 2022 "Legge regionale 29 aprile 2022, n.6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024";
- legge regionale 2 agosto 2022, n. 13 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- D.G.R. n. 73-5527 del 3 agosto 2022 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024. Attuazione della Legge regionale n. 13 del 2/8/2022. Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024. Modifica del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024".;

DETERMINA

- di approvare, a seguito di quanto espresso nelle premesse, la Proposta Tecnico Economica (PTE) di Iniziativa AMB_2_01 – “Urbanistica senza Carta”, con l’allegata Scheda Tecnica per l’Intervento 7 “Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale”, trasmessa dal CSI-Piemonte con lettera prot. n. A16000-148586 del 30/11/2022 , allegata alla presente determinazione a farne parte integrante (All. 1);
- di approvare lo schema di Disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione a farne parte integrante (All. 2);
- di affidare al CSI-Piemonte l’incarico relativo alla presente PTE per un totale di € 127.044,54;
- di impegnare a favore di CSI Piemonte con sede in con sede in Corso Unione Sovietica n. 216, 10134 Torino, C.F. / P.I. 01995120019, (codice beneficiario 12655) la somma di € 21.989,42 € sul capitolo di spesa 209095 annualità 2022 e 105.055,12 sul capitolo di spesa 209095 annualità 2023 del bilancio gestionale finanziario 2022/2024, la cui transazione elementare è rappresentata nell’allegato “Appendice A” elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di liquidare detta somma ad avvenuta fornitura del servizio affidato secondo quanto previsto nel Disciplinare di Incarico allegato alla presente determinazione;
- di richiamare, al fine del loro pieno rispetto le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2022 – 2024 approvato con deliberazione n. 1-4936 del 29 aprile 2022;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al CSI-Piemonte ai sensi dell’art. 6, comma 4 della convenzione citata in premessa.

I dati da registrare sulla procedura contabile alla sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 23, comma 1, lettera b e dell’art. 37, comma 1, lettera b del d. lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell’Ente sono i seguenti:

BENEFICIARIO	CSI Piemonte (cf 01995120019)
IMPORTO	€ 127.044,54
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	dott. Mario Ancilli
MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL	Affidamento diretto di servizio a ente strumentale <i>in</i>

BENEFICIARIO	<i>house</i> istituito con LR 48/75. Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022
--------------	--

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale)
Firmato digitalmente da Mario Ancilli



Trasmissione via PEC

CZ/mz

Al Responsabile del Settore
Sistema Informativo Territoriale Ambientale
Dott. Mario Ancilli
Direzione Ambiente, Energia e Territorio
Regione Piemonte

Al Referente di progetto
Dott. Gianbartolomeo Siletto
Sistema Informativo Territoriale e
Ambientale Direzione Ambiente, Energia e
Territorio
Regione Piemonte

e, p.c .

Al Responsabile del Settore
Sistema Informativo Regionale
Dott. Giorgio Consol
Direzione Competitività del Sistema
Regionale
Regione Piemonte

territorio-ambiente@cert.regione.piemonte.it
competitivita@cert.regione.piemonte.it
sita@cert.regione.piemonte.it

**Oggetto: Trasmissione proposta tecnico-economica di Iniziativa
PTE_Iniziativa_AMB_2_01 Urbanistica senza carta**

Egregio Dottore,

in allegato alla presente trasmettiamo la Proposta Tecnico Economica d'Iniziativa
"PTE_Iniziativa_AMB_2_01 Urbanistica senza carta.

È allegata le Scheda Tecnica di Intervento "Iniziativa A16 AMB 2-01 - Intervento 7 – Edifici
da rigenerare e riqualificazione ambientale.



Questa proposta tecnico-economica annulla e sostituisce la precedente di pari oggetto emessa il 20/9/2022 con ns. prot. Nr. 17695.

Si precisa che l'avvio delle attività avverrà subordinatamente alla ricezione di formale comunicazione di affidamento.

Restando a disposizione per qualunque chiarimento si rendesse necessario, è gradita l'occasione per porgere i nostri migliori saluti.

Firmato digitalmente da Cinzia Zambernardi
F.O. Servizi Digitali per la P.A.

108.1,48/2022A

Allegati: PTE_Iniziativa_AMB_2_01 Urbanistica senza carta
Iniziativa A16 AMB 2-01 - Intervento 7

Rif. CSI 1013374/01

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 1 di 21
---	---	--------------

SIRe

SISTEMA INFORMATIVO DELLA REGIONE PIEMONTE

DIREZIONE RICHIEDENTE

A1600A DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

SETTORE A1613B – SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E AMBIENTALE

**PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA
AMB_2_01 Urbanistica senza carta**

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00148586 del 30/11/2022

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 2 di 21
---	---	-----------------------------------

1	GENERALITÀ.....	3
1.1	Richiedente.....	3
1.2	Riferimenti Regione Piemonte.....	3
1.3	Riferimenti CSI-Piemonte.....	3
1.4	Documenti e riferimenti	4
2	QUADRO RIASSUNTIVO	4
2.1	Inquadramento	4
2.1.1	<i>Riferimenti al Programma triennale ICT (priorità e periodo temporale).....</i>	<i>4</i>
2.1.2	<i>Stato attuale.....</i>	<i>5</i>
2.1.3	<i>Obiettivi della proposta</i>	<i>6</i>
2.1.4	<i>Analisi di Fattibilità</i>	<i>7</i>
2.1.5	<i>Progetto di massima della soluzione</i>	<i>8</i>
2.1.6	<i>Analisi dei rischi.....</i>	<i>10</i>
2.1.7	<i>Benefici dell’Iniziativa</i>	<i>11</i>
2.1.8	<i>Motivazioni della soluzione intrapresa.....</i>	<i>12</i>
2.2	DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI	12
2.2.1	<i>Intervento n.° 1 – Impianto banca dati delle componenti normalizzate, popolamento con i primi PRG pilota e pubblicazione nel quadro dell’IGR</i>	<i>13</i>
2.2.2	<i>Intervento n.° 2 – Strumenti e servizi a supporto dell’istruttoria dei piani regolatori .</i>	<i>13</i>
2.2.3	<i>Intervento n.° 3 – Dematerializzazione delle procedure urbanistiche</i>	<i>14</i>
2.2.4	<i>Intervento n.° 4 – Dematerializzazione dell’archivio urbanistico</i>	<i>14</i>
2.2.5	<i>Intervento n.° 5 – Monitoraggio consumo di suolo</i>	<i>15</i>
2.2.6	<i>Intervento n.° 6 – Supporto alla pianificazione territoriale</i>	<i>16</i>
2.2.7	<i>Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso</i>	<i>16</i>
2.3	DURATA E CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI.....	18
2.4	PREVENTIVO ECONOMICO	18
2.4.1	<i>Dettaglio dei costi dell’iniziativa.....</i>	<i>18</i>
3	ASPETTI AMMINISTRATIVI.....	19
3.1	VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI.....	20
3.2	AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA	20
3.3	SEGNALAZIONE E RECLAMI.....	20
3.4	CONDIZIONI GENERALI	20

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 3 di 21
---	---	-----------------------------------

1 GENERALITÀ

Proposta Tecnico Economica di iniziativa

Titolo Iniziativa

AMB_2_01 Urbanistica senza carta

Codice: 22A16SAMB201

1.1 RICHIEDENTE

Committente

Direzione Regionale A1600A – Ambiente, Energia e Territorio, Settore A1613B - Sistema Informativo Territoriale e Ambientale

Richiedente

Direzione Regionale A1600A – Ambiente, Energia e Territorio, Settore A1613B - Sistema Informativo Territoriale e Ambientale

1.2 RIFERIMENTI REGIONE PIEMONTE

Responsabile dell'iniziativa

Mario Ancilli, Responsabile settore A1613B - Sistema Informativo Territoriale e Ambientale
 Gian Bartolomeo Siletto, settore A1613B - Sistema Informativo Territoriale e Ambientale

1.3 RIFERIMENTI CSI-PIEMONTE

Referente soggetto attuatore

Marco Cavagnoli

Direzione Attività produttive, ambiente, FPL – Tutela del Territorio

Informazioni Referente soggetto attuatore

Figura professionale Csi: Responsabile di Funzione Organizzativa di III Livello

Titolo di Studio: Laurea in Architettura

Anni di esperienza Csi: 30 anni

Anni di esperienza nel ruolo: 20 anni

Referente cliente

Cinzia Zambernardi

Enrico Busca

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 4 di 21
---	---	-----------------------------------

1.4 DOCUMENTI E RIFERIMENTI

La presente proposta fa riferimento al Programma Pluriennale ICT 2021 – 2023 approvato con la Deliberazione della Giunta Regionale del 29 dicembre 2021 n. 58-4509.

2 QUADRO RIASSUNTIVO

2.1 INQUADRAMENTO

2.1.1 Riferimenti al Programma triennale ICT (priorità e periodo temporale)

L'iniziativa della presente Proposta Tecnico Economica fa riferimento alle priorità strategiche di livello **Efficienza e sburocratizzazione Territorio**.

Nell'ambito dell'iniziativa suddetta, la Proposta Tecnico Economica fa riferimento agli interventi che saranno avviati nel 2022 e che prevedono deliverable che verranno consegnati nel corso del 2022 o negli anni successivi. I contenuti tecnici di dettaglio ed il preventivo economico relativi alla realizzazione dei singoli interventi saranno ricompresi in una o più Schede Tecniche di Intervento che saranno allegate alla presente PTE secondo modalità e tempi concordati con la Direzione Committente.

Inoltre, rispetto a quanto previsto nel Programma ICT pluriennale 2021-2023 della Regione Piemonte, nella tabella seguente viene riepilogato quanto previsto nel Programma, quanto inserito in PTE precedentemente affidate, quanto previsto nella presente PTE e vengono inserite alcune note per indicare eventuali variazioni rispetto al perimetro complessivo.

Interventi previsti nell'Iniziativa	Importo previsto nel Programma ICT (€)	Importo indicato in precedenti PTE (€)	Importo della presente PTE (€)	NOTE
1 - Impianto Banca dati delle componenti normalizzate, popolamento con i primi PRG pilota e pubblicazione nel quadro dell'IGR	50.000 €	99.984,58 €		
2 - Strumenti e servizi a supporto dell'istruttoria dei Piani Regolatori	40.000 €			Si prevede di avviare l'intervento nel 2023.
3 - Dematerializzazione procedure urbanistiche	50.000 €	49.941 €		L'intervento è in corso.

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 5 di 21
---	---	--------------

4 - Dematerializzazione dell'archivio urbanistico	30.000 €			Si prevede di avviare l'intervento nel 2023.
5 - Monitoraggio consumo di suolo	35.000 €	37.549 €		L'intervento è in corso.
6 - Supporto alla pianificazione territoriale	25.000 €			Si prevede di avviare l'intervento nel 2023.
7 - Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	-		127.044,54 €	
TOTALE	205.000 €	187.474,58 €	127.044,54 €	

2.1.2 Stato attuale

Il Consiglio regionale del Piemonte nella seduta del 19 marzo 2013 ha approvato il disegno di Legge n. 153. La nuova legge regionale "Legge regionale 25 marzo 2013, n. 3 Modifiche alla legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56 (Tutela ed uso del suolo) e ad altre disposizioni regionali in materia di urbanistica ed edilizia", in particolare nell'articolo 3 comma 3, prevede elementi di importante innovazione delle prassi operative, spingendo, verso la digitalizzazione dell'urbanistica, azioni che nel loro complesso possono essere ricondotte alla visione di un'"Urbanistica senza carta". Proprio questo nome è stato attribuito a un progetto promosso, tra il 2013 e il 2014, da Regione Piemonte, che ha portato alla costituzione di uno specifico gruppo di lavoro composto da referenti dei vari settori regionali coinvolti e con il supporto tecnico del CSI Piemonte. Il GdL ha prodotto, come risultato ultimo del proprio lavoro, un documento di visione progettuale (Urbanistica Senza Carta - Sistema informativo per la gestione dematerializzata dei procedimenti urbanistici - Stato di avanzamento a ottobre 2014), successivamente aggiornato come "aggiornamento 2018" che costituisce il riferimento principale del progetto.

Nel successivo triennio 2015-2017 le componenti del progetto hanno avuto priorità e quindi sviluppi operativi molto diversi tra di loro. La componente relativa a regole e strumenti per la pianificazione è stata portata avanti dal GdL regionale. Partendo dalla base 2014 sono stati rivisti i contenuti del PRG tipo anche in relazione all'approvazione definitiva del Piano Paesaggistico Regionale, la specifica dei dati è stata formalizzata con il GeoUML Catalogue, è stata costruita la mappatura tra dati ed elaborati di piano codificati. Il lavoro è confluito in tre specifici documenti, approvati con DGR 44-8769 del 12 aprile 2019 (pubblicati sulla pagina del sito della Regione dedicata al progetto USC <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/ambiente-territorio/territorio/urbanistica/urbanistica-senza-carta>)

- USC Fascicolo 1- Componenti Normalizzate - I edizione aprile 2019
- USC Fascicolo 2 - Elaborati di Consegna – I edizione aprile 2019

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 6 di 21
---	---	-----------------------------------

- USC Fascicolo 3 - Catalogo della Banca Dati Urbanistica - Specifiche informatiche – I edizione aprile 2019

È stata effettuata dai settori regionali una sperimentazione di trasposizione di un Piano Regolatore sulla nuova struttura dati, alcuni comuni hanno manifestato interesse a sperimentare la nuova modalità.

Nel corso del 2018 il CSI Piemonte ha elaborato uno Studio di fattibilità volto ad aggiornare la Vision del progetto tenendo conto dell'avanzamento delle componenti di progetto e del contesto complessivo. Nello studio si prevedeva di intervenire prioritariamente sulla componente inerente alle regole e strumenti per la gestione dematerializzata dell'intero procedimento urbanistico, indicando nelle conclusioni un'ipotesi di tempi e costi degli interventi.

Nel 2019 nell'ambito della componente relativa a regole e strumenti per la gestione dematerializzata del procedimento urbanistico, è stato aggiornato tecnologicamente e funzionalmente l'applicativo Praurb, utilizzato dalla Direzione come unico sistema per la gestione dei procedimenti urbanistici. Nel 2020 è stato avviato il rifacimento dell'applicativo GFU, utilizzato per la gestione dei finanziamenti urbanistici e l'interazione con Praurb, oltre ad attività nell'ambito del monitoraggio del consumo di suolo e dell'impianto della banca dati centralizzata dei PRG.

La Giunta regionale ha approvato con D.G.R. 29 dicembre 2020, n. 1 - 2681 gli aggiornamenti dei documenti USC e prorogato i termini di applicazione ed erogazione dei relativi finanziamenti ai sensi della legge regionale n. 24/1996.

I nuovi contenuti sostituiscono integralmente i precedenti e costituiscono lo standard regionale per la redazione delle varianti estese all'intero territorio del Comune o Unione di Comuni, aggiornato anche sulla base delle osservazioni pervenute durante la fase interlocutoria di dialogo con i Comuni e con gli ordini professionali.

Le sperimentazioni previste dalla D.G.R. 8-934 del 24 gennaio 2020, permetteranno di verificare il metodo proposto per il passaggio graduale, ma integrale, alle procedure informatizzate da parte di tutti gli enti coinvolti.

Il periodo di sperimentazione viene prorogato di ulteriori 24 mesi per verificare che le modifiche apportate ai documenti USC rispondano effettivamente alle esigenze di semplificazione avanzate dai Comuni e dagli ordini professionali.

2.1.3 Obiettivi della proposta

Il progetto Urbanistica Senza Carta (USC) ha come obiettivo la dematerializzazione dei procedimenti urbanistici, promuovendo un passaggio graduale ma integrale alle procedure informatizzate, con l'obiettivo di arrivare alla digitalizzazione del procedimento urbanistico da parte di Comune, Provincia,

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 7 di 21
---	---	-----------------------------------

Città Metropolitana e Regione, ricorrendo quanto più possibile alle soluzioni offerte dalla Information Technology. L'obiettivo dell'Urbanistica Senza Carta si estrinseca quindi all'interno di una visione progettuale ampia che comprende gli aspetti sia di processo (dematerializzazione) sia di contenuto (specifiche di normalizzazione), nel quadro complessivo dell'Infrastruttura Geografica regionale (IGR).

Di seguito l'elenco degli interventi previsti nel Programma ICT pluriennale 2021-2023 della Regione Piemonte, cui fa riferimento la presente PTE:

- Intervento n. 1 – Impianto Banca dati delle componenti normalizzate, popolamento con i primi PRG pilota e pubblicazione nel quadro dell'IGR;
- Intervento n. 2 – Strumenti e servizi a supporto dell'istruttoria dei Piani Regolatori;
- Intervento n. 3 – Dematerializzazione procedure urbanistiche;
- Intervento n. 4 – Dematerializzazione dell'archivio urbanistico;
- Intervento n. 5 – Monitoraggio consumo di suolo;
- Intervento n. 6 – Supporto alla pianificazione territoriale;
- Intervento n. 7 - Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso.

Alla presente PTE viene allegata la scheda tecnica dell'intervento n. 7.

2.1.4 Analisi di Fattibilità

La Direzione committente ha attualmente a disposizione lo Studio di fattibilità redatto nel corso del 2018, denominato "Progetto Urbanistica Senza Carta (USC) - Studio di fattibilità – Aggiornamento 2018", inviato alla Direzione il 15 aprile 2019.

Lo studio, in continuità con le attività precedenti, individuava tre componenti fondamentali del progetto USC – Urbanistica Senza Carta:

- A. regole e strumenti per la pianificazione (glossari, specifiche e strumenti per la redazione di un piano regolatore "normalizzato" e la sua integrazione nella "banca dati urbanistica")
- B. regole e strumenti per la gestione dematerializzata (digitalizzazione) dell'intero procedimento urbanistico attuato mediante un servizio telematico rivolto agli enti coinvolti nel processo di pianificazione
- C. sistema dei dati di base per la pianificazione in un'ottica di Infrastruttura Geografica regionale

Lo studio proponeva nelle conclusioni di intervenire con carattere di urgenza al rifacimento tecnologico dell'applicativo GFU, attività conclusa; prevedeva inoltre l'avvio di sviluppi relativi alla Dematerializzazione di procedure urbanistiche, con il coinvolgimento dei soggetti esterni interessati, partendo da procedure semplici da individuare e in sinergia con gli sviluppi delle iniziative trasversali di dematerializzazione (Iniziativa AMB_13_01 *Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini e imprese: dematerializzazione pratiche amministrative – Mude e ARADA*). Tale intervento è stato avviato e proseguirà ad intensità e ad obiettivi crescenti nel 2022 e nel 2023.

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 8 di 21
---	--	--

Per quanto riguarda le regole e strumenti per la pianificazione, la fase iniziale è stata dedicata a ricercare comuni sperimentatori nell'utilizzo delle specifiche ai PRG e a recepire le loro osservazioni. Parallelamente si sono avviate le azioni di Impianto Banca dati delle componenti normalizzate, popolazione con i primi PRG pilota e pubblicazione nel quadro dell'IGR, l'attività è in corso.

Le attività di realizzazione dei primi strumenti e servizi a supporto dell'istruttoria dei Piani Regolatori verranno avviate nel 2023.

Lo studio prevedeva inoltre l'avvio dell'aggiornamento del monitoraggio del consumo di suolo, per la produzione del conseguente rapporto quinquennale. L'attività è in corso.

2.1.5 Progetto di massima della soluzione

In relazione all'**Intervento n. 1 – Impianto banca dati delle componenti normalizzate, popolamento con i primi PRG pilota e pubblicazione nel quadro dell'IGR**, si prevede la prosecuzione delle attività in corso, volte alla creazione del primo impianto centralizzato della Banca Dati delle componenti normalizzate, il suo popolamento con i primi PRG pilota dei comuni che decidono di partecipare alla sperimentazione della specifica e la pubblicazione nel quadro dell'IGR (metadocumentazione, geoservizi, plugin Atlante, vedi iniziativa AMB_4_01 *Infrastruttura geografica regionale*).

Le attività sono state avviate nel 2020, con azioni di normalizzazione della specifica, analisi dei trattamenti necessari per la validazione dei dati ai fini dell'inserimento nella banca dati, prima modellazione dello schema Postgis della banca dati, approfondimenti in merito alla pubblicazione dei dati sul Plug-in Atlante. Le attività sono proseguite nel 2021 e sono in corso.

Costituisce vincolo all'avvio dell'attività il coinvolgimento di comuni pilota e la loro disponibilità a sperimentare la redazione del loro strumento urbanistico secondo le specifiche emanate.

In relazione all'**Intervento n. 2 – Strumenti e servizi a supporto dell'istruttoria dei piani regolatori**, si prevede di avviare la definizione dei primi strumenti e servizi utili nella fase di istruttoria dei Piani Regolatori.

La banca dati regionale dei PRG comunali (Intervento n.1), così come lo fu quella della Mosaicatura dei PRG, potrà essere utilizzata, insieme alle altre informazioni gestite nel quadro dell'IGR regionale, per la realizzazione dei primi strumenti e servizi a supporto dell'istruttoria dei Piani Regolatori, oltre che per analisi territoriali di area vasta.

L'**Intervento n. 3 - Dematerializzazione delle procedure urbanistiche**, riguarda l'obiettivo complessivo del progetto USC di traghettare il coinvolgimento nel sistema informatico di dematerializzazione di tutti i soggetti partecipanti al processo. Questo al fine di raccogliere dati certificati dai tenutari degli stessi, ridurre (se non annullare) attività di back-office nel reinserimento di dati già gestiti da altri

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 9 di 21
---	--	--

soggetti, nel complesso gestire in modo coordinato e pulito informazioni e allegati. Se quindi requisiti e funzionalità sono abbastanza definiti, molto meno sono le scelte tecnologiche da adottare.

Vincolo non funzionale alla progettazione del sistema è infatti il ricercare sinergie e riusi con altri progetti ed esperienze di dematerializzazione; in particolare sarà necessario il coordinamento con l'Iniziativa AMB_13_01 *Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini e imprese: dematerializzazione pratiche amministrative – Mude e ARADA*.

L'intervento è già stato avviato nel 2021 ed è in corso.

L'intervento n. 4 - Dematerializzazione dell'archivio urbanistico, è mirato alla redazione di uno studio di fattibilità per la dematerializzazione dell'archivio urbanistico della sede regionale di corso Bolzano, nell'ambito del progetto di dematerializzazione delle procedure urbanistiche.

Si prevede di avviare l'intervento nel 2023.

L'intervento n. 5 - Monitoraggio consumo di suolo, prevede la prosecuzione delle attività avviate nel 2020, da condurre in modo coordinato con quanto previsto nell'Intervento n. 11 - *Nuovo Land Cover Piemonte* dell'iniziativa AMB_4_01 – *Infrastruttura geografica regionale*, che hanno riguardato il trattamento e l'elaborazione dei dati della BDTRE regionale per aggiornare i dati di monitoraggio del consumo di suolo e quindi per la produzione del conseguente rapporto quinquennale.

Nel 2021 si è proceduto con l'analisi di nuovi modelli di calcolo e conformità con il monitoraggio nazionale.

L'intervento è stato già avviato nel 2021 ed è in corso.

L'intervento n. 6 - Supporto alla pianificazione territoriale, riguarda in particolare il Piano Territoriale ed il Piano Paesaggistico, propone una fase di revisione delle esperienze svolte e di analisi delle possibilità tecniche di dare supporto, potenzialmente, a tutte le fasi di redazione e gestione di questi due piani, cui potranno seguire le diverse attività di accompagnamento a tutte le fasi di vita dei piani.

Si prevede di avviare l'intervento nel 2023.

L'intervento n. 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso, consiste in un censimento riferito alle strutture urbane dismesse da rigenerare e delle aree da riqualificare dal punto di vista ambientale, di cui attualmente la Regione non è dotata. Esistono esperienze a riguardo condotte dalla città Metropolitana di Torino (Catalogo Circa e Trentametro) condotte con il coinvolgimento di Comuni, Confindustria e Associazioni di categoria. E' dunque da prevedere la mappatura delle aree di interesse anche attraverso la partecipazione ed il contributo di tutti gli attori interessati.

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00148586 del 30/11/2022

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 10 di 21
---	---	---------------

2.1.6 Analisi dei rischi

	Descrizione Rischio	Categoria	Valutazione nel contesto	Azioni preventive	Azioni in contingenza
1	A1. Rilevanza strategica del progetto	La dimensione progettuale	Alta	Monitoraggio puntuale dell'avanzamento delle attività	Incontri con il committente per definire le priorità
2	A13. Interconnessione con altri progetti	La dimensione progettuale	Alta	Verifica che le specifiche di interconnessione non varino nel corso dell'iniziativa. Si fa riferimento in particolare all'Iniziativa "AMB_13_01 <i>Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini e imprese: dematerializzazione pratiche amministrative – Mude e ARADA</i> "	Adeguamento in corso alle nuove specifiche
3	C4. Integrazione del progetto nell'organizzazione	Il grado di innovazione e tecnologica	Alta	Verifica e valutazione dell'integrazione durante tutte le fasi di progetto, tenendo in considerazione l'organizzazione degli uffici regionali	Adeguamento in corso in caso di previste criticità di integrazione
4	C4.5. Integrazione con l'esterno: collegamento con altre organizzazioni	Il grado di innovazione e tecnologica	Alta	Coinvolgimento delle altre organizzazioni coinvolte (Comuni, Ordini professionali), anche con attività di sperimentazione di componenti di progetto	Adeguamento in corso sulla base degli esiti delle sperimentazioni
5	C5.2. Impatto della soluzione sulle componenti dell'ente regione (struttura, procedure,	La complessità generale	Alta	Verifica e valutazioni di impatto durante tutte le fasi progettuali	Adeguamenti in corso in caso di criticità di impatto

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 11 di 21
---	---	---------------

	risorse, prodotti, personale)				
6	C11.2. disponibilità, chiarezza e stabilità dei requisiti	La complessità generale.	Alta	Approvazione dei requisiti	Rilasci incrementali che consentano la verifica di coerenza con i requisiti indicati

2.1.7 Benefici dell'Iniziativa

La tabella sottostante riporta gli Impatti e i benefici dell'iniziativa:

Aree	Impatti	Benefici	Risultato atteso in termini percentuali o di valore
EFFICIENZA	B1 - Impatti Economici (miglioramento dei costi)	B1.1 -Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati)	Gestione più facile e veloce delle pratiche urbanistiche e dei finanziamenti
		B1.2 -Conseguimento di risparmio dei costi di gestione del sistema ottenibili grazie all'iniziativa (OPEX: costi di manutenzione, costi ricorrenti di gestione operativa, ecc.)	Stabilizzato il costo di gestione del sistema grazie al rinnovamento tecnologico degli strumenti previsto nell'iniziativa
	B2 - Impatti sul personale (miglioramento delle condizioni e della soddisfazione del personale dell'Amministrazione)	B2.1 -Incremento di addetti che migliorano le proprie competenze grazie all'iniziativa (tramite corsi di formazione previsti, TOJ, affiancamento, ecc.)	Evoluzione tecnologica degli strumenti, con conseguente incremento delle competenze degli addetti
		B2.2 -Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa,	Maggiore facilità e gradevolezza delle funzionalità realizzate nei nuovi strumenti

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 12 di 21
---	---	------------------------------------

		beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata.	
		B2.3 - Incremento di addetti che beneficiano di modalità di lavoro flessibili grazie all'iniziativa (es. telelavoro, part time, ecc.).	Con il passaggio a strumenti web aumenta la possibilità di ricorso a modalità flessibili di lavoro

2.1.8 Motivazioni della soluzione intrapresa

Le motivazioni della soluzione intrapresa riguardano:

- Vincoli temporali: gli strumenti attualmente utilizzati presentano la necessità di una revisione funzionale e dell'estensione delle informazioni attualmente gestite.
- Competenze richieste: le attività previste nell'iniziativa necessitano di un elevato livello di conoscenza del procedimento urbanistico in tutta la sua articolazione.
- Integrazione nel sistema informativo: l'oggetto della proposta presenta un elevato grado di integrazione sia con altri sistemi regionali sia con l'IGR (infrastruttura geografica regionale) nel suo insieme.
- Disponibilità dei funzionari regionali (del settore SITA, ma soprattutto dei settori urbanistici): ciò è stato e sarà particolarmente importante nelle fasi di analisi, raccolta dei requisiti e progettazione della user experience di tutte le componenti del nuovo sistema di Urbanistica Senza Carta.

2.2 DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI

La presente Proposta Tecnico Economica fa riferimento agli interventi decritti nel programma ICT della Regione Piemonte.

Gli interventi interessati sono:

- Intervento n.° 1 – Impianto banca dati delle componenti normalizzate, popolamento con i primi PRG pilota e pubblicazione nel quadro dell'IGR;
- Intervento n.° 2 – Strumenti e servizi a supporto dell'istruttoria dei piani regolatori;
- Intervento n.° 3 – Dematerializzazione delle procedure urbanistiche;
- Intervento n.° 4 – Dematerializzazione dell'archivio urbanistico;
- Intervento n.° 5 – Monitoraggio consumo di suolo;
- Intervento n.° 6 – Supporto alla pianificazione territoriale;
- Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso.

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 13 di 21
---	---	------------------------------------

2.2.1 Intervento n.° 1 – Impianto banca dati delle componenti normalizzate, popolamento con i primi PRG pilota e pubblicazione nel quadro dell'IGR

Descrizione dell'intervento

L'intervento ha l'obiettivo di creare il primo impianto centralizzato della Banca Dati delle componenti normalizzate, di proseguire con il suo popolamento con i primi PRG pilota dei comuni che decidono di partecipare alla sperimentazione della specifica e con la pubblicazione nel quadro dell'IGR (metadocumentazione, geoservizi, plugin Atlante, vedi iniziativa AMB_4_01 *Infrastruttura geografica regionale*).

Deliverable

Aggiornamento dei dati secondo le regole definite.

Soluzione proposta

In continuità con l'intervento n. 4 - Iniziativa 6.16.7 - già avviato nel 2020, si prevede di proseguire con il supporto alla gestione dei dati dei comuni che manifestano l'interesse a partecipare alla sperimentazione e quindi redigono il loro PRG secondo le specifiche e con il supporto all'aggiornamento della Specifica regionale e degli strumenti geopackage e progetto Q-gis messi a disposizione degli sperimentatori.

Si prevede inoltre la definizione delle modalità di elaborazione dei dati dei PRG eventualmente disponibili da altre fonti e l'importazione nella Banca dati dei dati elaborati.

Vincoli della proposta

Costituiscono vincolo all'avvio dell'attività: il coinvolgimento di comuni pilota e la loro disponibilità a sperimentare la redazione del loro strumento urbanistico secondo le specifiche emanate; la disponibilità di dati da altre fonti da parte dei referenti regionali del progetto.

Stato dell'Intervento

Le attività sono state avviate nel 2020, con azioni di normalizzazione della specifica, analisi dei trattamenti necessari per la validazione dei dati ai fini dell'inserimento nella banca dati, prima modellazione dello schema Postgis della banca dati, approfondimenti in merito alla pubblicazione dei dati sul Plug-in Atlante e sono in corso. Proseguiranno anche nel 2022. L'intervento non è oggetto della presente PTE, in quanto è stato oggetto della precedente versione della PTE.

2.2.2 Intervento n.° 2 – Strumenti e servizi a supporto dell'istruttoria dei piani regolatori

Descrizione dell'intervento

Con questo intervento si prevede di avviare la definizione dei primi strumenti e servizi utili nella fase di istruttoria dei Piani Regolatori.

La banca dati regionale dei PRG comunali (Intervento n.1), così come lo fu quella della Mosaicatura dei PRG, potrà essere utilizzata, insieme alle altre informazioni gestite nel quadro dell'IGR regionale,

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 14 di 21
---	---	------------------------------------

per la realizzazione dei primi strumenti e servizi a supporto dell'istruttoria dei Piani Regolatori, oltre che per analisi territoriali di area vasta.

Deliverable

Da definire

Soluzione proposta

Da definire

Vincoli della proposta

Da definire

Stato dell'Intervento

L'intervento non è allegato alla presente proposta, si prevede di avviarlo nel 2023, dopo aver analizzato i risultati dell'Intervento n. 1.

2.2.3 Intervento n.° 3 – Dematerializzazione delle procedure urbanistiche

Descrizione dell'intervento

L'intervento riguarda l'obiettivo complessivo del progetto USC di traghettare il coinvolgimento nel sistema informatico di dematerializzazione di tutti i soggetti partecipanti al processo. Questo al fine di raccogliere dati certificati dai titolari degli stessi, ridurre (se non annullare) attività di back-office nel reinserimento di dati già gestiti da altri soggetti, nel complesso gestire in modo coordinato e pulito informazioni e allegati.

Deliverable

Da definire

Soluzione proposta

Da definire

Vincoli della proposta

Vincolo non funzionale alla progettazione del sistema è infatti il ricercare sinergie e riusi con altri progetti ed esperienze di dematerializzazione; in particolare sarà necessario il coordinamento con l'iniziativa AMB_13_01 *Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini e imprese: dematerializzazione pratiche amministrative – Mude e ARADA*.

Stato dell'Intervento

L'intervento non è allegato alla presente proposta, è già stato avviato nel 2021 ed è in corso.

2.2.4 Intervento n.° 4 – Dematerializzazione dell'archivio urbanistico

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 15 di 21
---	---	------------------------------------

Descrizione dell'intervento

L'intervento è mirato alla redazione di uno studio di fattibilità per la dematerializzazione dell'archivio urbanistico della sede regionale di corso Bolzano, nell'ambito del progetto di dematerializzazione delle procedure urbanistiche.

Deliverable

Da definire

Soluzione proposta

Da definire

Vincoli della proposta

Da definire

Stato dell'Intervento

L'intervento non è allegato alla presente proposta. Si prevede di avviarlo nel 2023.

2.2.5 Intervento n.° 5 – Monitoraggio consumo di suolo

Descrizione dell'intervento

L'intervento prevede la prosecuzione delle attività avviate nel 2020, da condurre in modo coordinato con quanto previsto nell'Intervento n. 11 - *Nuovo Land Cover Piemonte* dell'iniziativa AMB_4_01 – *Infrastruttura geografica regionale*, che hanno riguardato il trattamento e l'elaborazione dei dati della BDTRE regionale per aggiornare i dati di monitoraggio del consumo di suolo e quindi per la produzione del conseguente rapporto quinquennale.

Deliverable

Documento di monitoraggio CdS 2020 (dati geografici ed analitici).

Soluzione proposta

Si procederà con l'aggiornamento del monitoraggio del consumo di suolo. L'attività verrà svolta a partire dall'aggiornamento della BDTRE che verrà utilizzata come dato di partenza rispetto agli elementi territoriali che concorrono al computo del suolo consumato.

Partendo dunque da una fonte dati affidabile ed aggiornata, verrà applicato il nuovo processo di calcolo del suolo consumato.

Vincoli della proposta

Vincolo alla realizzazione dell'impianto descritto è l'integrazione con i dati catastali aggiornati forniti dal Progetto di Mosaicatura catastale di Regione Piemonte.

Stato dell'Intervento

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 16 di 21
---	---	------------------------------------

L'intervento è stato avviato nel 2020 ed è in corso, nel 2021 si è proceduto con l'analisi di nuovi modelli di calcolo e conformità con il monitoraggio nazionale. Le attività sono in corso e proseguiranno nel 2022, l'intervento è già stato emesso nel 2021.

2.2.6 Intervento n.° 6 – Supporto alla pianificazione territoriale

Descrizione dell'intervento

L'intervento riguarda in particolare il Piano Territoriale ed il Piano Paesaggistico e propone una fase di revisione delle esperienze svolte e di analisi delle possibilità tecniche di dare supporto, potenzialmente, a tutte le fasi di redazione e gestione di questi due piani, cui potranno seguire le diverse attività di accompagnamento a tutte le fasi di vita dei piani.

Deliverable

Da definire

Soluzione proposta

Da definire

Vincoli della proposta

Da definire

Stato dell'Intervento

L'intervento non è oggetto della presente PTE. Si prevede di avviarlo nel 2023.

2.2.7 Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso

Descrizione dell'intervento

L'intervento prevede uno studio di fattibilità finalizzato all'individuazione delle categorie di dati, degli attori coinvolti, al disegno del processo di ricerca delle fonti, delle banche dati ed alla definizione dell'architettura del sistema.

Le informazioni reperite, strutturate ed archiviate secondo l'architettura definita, verranno organizzate e rese disponibili attraverso gli attuali strumenti di pubblicazione dei dati; in prima istanza si provvederà alla loro fruibilità tramite il Plugin AtlanteWI. Verrà valutata inoltre l'opportunità di pubblicazione delle stesse sul Geoportale e/o altri strumenti di distribuzione già esistenti.

Per l'inserimento e la consultazione delle informazioni e le opportune relative analisi territoriali verrà invece utilizzato un visualizzatore ad hoc, dapprima configurato in forma prototipale, che consentirà, previo accesso profilato, non solo la consultazione del patrimonio informativo disponibile, ma anche l'inserimento di nuove proposte e la condivisione da parte degli attori deputati.

Deliverable

L'intervento prevede i seguenti deliverable:

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 17 di 21
---	---	------------------------------------

- studio di fattibilità
- censimento degli "oggetti"
- implementazione BDTRE
- pubblicazione degli "oggetti"
- prototipo
- applicazione geografica

Soluzione proposta

Con la soluzione proposta si intende realizzare:

- la valutazione della normativa e delle competenze degli Enti, l'individuazione delle categorie di "oggetti" d'interesse, l'individuazione degli attori coinvolti e il disegno del processo di formazione, gestione e aggiornamento della Banca dati delle aree/edifici oggetto di rigenerazione/riqualificazione e del sistema di relazioni tra le banche dati e le fonti esistenti, oltre all'individuazione degli attori.
- il censimento degli "oggetti" su 20 Comuni pilota
- l'integrazione in BDTRE del patrimonio informativo da esso derivato
- pubblicazione su Plugin AtlanteWI ed altri strumenti già esistenti per la distribuzione delle informazioni
- un prototipo per la pubblicazione e consultazione dei dati dei comuni pilota
- la realizzazione dell'applicazione per censimento, schedatura e pubblicazione.

Vincoli della proposta

n.a.

Stato dell'Intervento

L'intervento è oggetto della presente PTE.

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00148586 del 30/11/2022

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 18 di 21
---	---	---------------

2.3 DURATA E CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

Interventi previsti nell'Iniziativa	Anno 2022				Anno 2023			
	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.
Intervento n.° 1 – Impianto banca dati delle componenti normalizzate, popolamento con i primi PRG pilota e pubblicazione nel quadro dell'IGR (*)	X	X	X	X	X	X	X	X
Intervento n.° 2 – Strumenti e servizi a supporto dell'istruttoria dei piani regolatori (*)						X	X	X
Intervento n.° 3 – Dematerializzazione delle procedure urbanistiche (*)	X	X	X	X	X	X	X	X
Intervento n.° 4 – Dematerializzazione dell'archivio urbanistico (*)						X	X	X
Intervento n.° 5 – Monitoraggio consumo di suolo (*)	X	X	X	X	X	X	X	X
Intervento n.° 6 – Supporto alla pianificazione territoriale (*)						X	X	X
Intervento n. 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso			X	X	X	X	X	

(*) Al momento di redazione della PTE, non viene allegata la Scheda Tecnica per il presente Intervento, che sarà proposta in accordo con la Direzione Committente nel momento in cui saranno maggiormente definiti i relativi requisiti. La relativa pianificazione è quindi ripresa da quanto previsto dal Programma triennale ICT 2021-2023 della Regione Piemonte e sarà precisata o modificata nella Scheda Tecnica di Intervento.

Il cronoprogramma indicato viene proposto e tiene conto dei termini temporali previsti nel paragrafo 3.4 Condizioni Generali per quanto riguarda l'approvazione della PTE e l'affidamento dei singoli Interventi.

2.4 PREVENTIVO ECONOMICO

2.4.1 Dettaglio dei costi dell'iniziativa

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per gli interventi previsti nell'iniziativa:

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 19 di 21
---	---	---------------

Interventi previsti nell'Iniziativa	Valore Economico		
	Totale (€)	Competenza (€)	
		2022	2023
Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	120.204,13 €	0,00 €	120.204,13 €
TOTALE	127.044,54€	0,00 €	127.044,54

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

Le competenze economiche sugli anni evidenziati nel cronoprogramma sono proposte e tengono conto dei termini temporali previsti nel paragrafo 3.4 Condizioni Generali per quanto riguarda l'approvazione della PTE e l'affidamento dei singoli Interventi e sono stimate sulla base della suddivisione dei costi che si prevede di rendicontare per competenza annuale.

3 ASPETTI AMMINISTRATIVI

La presente proposta tecnico economica di iniziativa fa riferimento alla “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA” approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 21-4474 del 29/12/2021 per il periodo 1° gennaio 2022 – 31 dicembre 2026 e in coerenza con quanto approvato nei successivi tavoli di gestione della Convenzione.

Come previsto nella sopra citata Convenzione, la fatturazione delle varie forniture dovrà essere in linea con i volumi reali e non superiore, complessivamente, a quanto affidato.

Inoltre, come indicato all'art.9 della sopra citata Convenzione, a seguito della annuale approvazione del bilancio, il CSI determinerà il conguaglio economico includendo tutte le forniture fatturate della presente PTE nel corso dell'anno.

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Regione, espressa dalla Direzione Competitività del Sistema Regionale-Settore Sistema Informativo Regionale, per le vie brevi.

Tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 20 di 21
---	---	------------------------------------

3.1 VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'applicazione del regime di esenzione IVA di Regione Piemonte prot. n.2327 del 7/02/2022

3.2 AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA

L'avvio delle attività relative ad un singolo intervento avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione formale di affidamento da parte di Regione Piemonte della relativa Scheda Tecnica di Intervento.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell'affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte di Regione Piemonte, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l'interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

3.3 SEGNALAZIONE E RECLAMI

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.3, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

3.4 CONDIZIONI GENERALI

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione citata in Premessa, se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta	Pag. 21 di 21
---	---	---------------

Validità proposta: I contenuti della presente PTE, ed i contenuti delle Schede Tecniche di Intervento limitano la propria validità entro 45 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso Regione Piemonte non abbia ancora accettato la proposta o affidato le attività, la stessa perderà di efficacia e il CSI-Piemonte si riserverà di riformularne una nuova se richiesto.

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00148586 del 30/11/2022

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	Pag. 1 di 19
---	--	------------------------------------

ALLEGATO: SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO

Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso

Nel presente documento vengono descritte le attività e i deliverable che concorrono alla realizzazione dell'intervento indicato.

1 INQUADRAMENTO

L'attività di pianificazione territoriale e paesaggistica rappresenta una rilevante competenza istituzionale della Regione Piemonte e costituisce la sede, politica e tecnica, per realizzare efficaci strumenti di indirizzo e di governo del territorio, del paesaggio e dell'ambiente, capaci di incidere significativamente sulle trasformazioni antropiche, nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale, economica e sociale.

I principi della legislazione e della pianificazione regionale, e in particolare la normativa del Piano Territoriale Regionale (approvato con DCR n. 122-29783 del 21 luglio 2011) e del Piano Paesaggistico Regionale (approvato con DCR n. 233-35836 del 3 ottobre 2018), vanno nella direzione di limitare il consumo di suolo, tutelare il territorio agricolo e favorire il recupero di edifici da rigenerare.

Nello specifico, è definita dall'Indicatore di attuazione del Monitoraggio ambientale del Ptr 2011 "Riqualificazione dell'ambiente urbano" (vedi Rapporto ambientale del Ptr 2011 pag. 325) la necessità di valutare la capacità del piano di attivare azioni di riordino in aree caratterizzate da una complessiva assenza di qualità urbana (compattamento e densificazione dell'edificato, stabilizzazione dei limiti urbani preesistenti, riassetto funzionale, compensazione ecologico-ambientale, valorizzazione della scena urbana, riuso del patrimonio edilizio). L'indicatore citato, di valenza normativa, è teso a valutare la superficie delle aree urbane interessate da azioni, progetti e programmi di riqualificazione morfologica, strutturale, ecologica e ambientale rapportandola alla superficie del territorio urbanizzato oggetto di trasformazione. Le azioni, i progetti e i programmi considerati saranno definiti dai piani territoriali provinciali e/o comunali in coerenza con gli articoli 18 e 20 delle NdA del PTR.

Proprio gli edifici da rigenerare e la riqualificazione ambientale sono due aspetti complementari di un unico processo volto al contenimento del consumo del suolo, ormai divenuto priorità imprescindibile alla base di qualunque strumento di pianificazione. Sfruttare, bonificando ed adeguando, strutture già esistenti ed intervenire per il miglioramento della qualità ambientale diventano processi virtuosi ed indispensabili in tema di strategia territoriale.

Gli enti di area vasta hanno perciò il compito di supportare le comunità locali nella raccolta e nell'omogeneizzazione delle aree di possibile intervento e di mettere in atto strategie di intervento finalizzate a definirne le nuove funzioni/destinazioni d'uso insediabili.

1.1 STATO ATTUALE

Attualmente la Regione Piemonte non è dotata di un censimento riferito alle strutture urbane dismesse da rigenerare né delle aree da riqualificare dal punto di vista ambientale. Esistono esperienze a riguardo condotte dalla città Metropolitana di Torino (Catalogo Circa <http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/ambiente/risorse-idriche/progetti-ris-idriche/riqualificazione/catalogo-circa> e Trentametro <http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/sviluppo-economico/attrazione-investimenti/trentametro/>), dalla Provincia di Asti e da Ceipiemonte (https://www.centroestero.org/it/component/jak2filter/?Itemid=1326&issearch=1&ordering=zelevance&category_id=1&xf_7_range=175000|470000&xf_54=2&xf_9=7) con il coinvolgimento di Comuni, Confindustria e Associazioni di categoria e Province oltre al recente censimento dei siti industriali dismessi col duplice obiettivo di coniugarne il recupero e la valorizzazione con la possibilità di candidarli a progetti a valere sul Pnnr per la costituzione delle "Hydrogen Valleys" (<https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti/censimento-siti-dismessi-candidatura-progetti-hydrogen-valleys-pnnr-misura-m2c2-31>). Un'ulteriore fonte di dati può essere costituita da un censimento dei siti "orfani" del Piemonte, ovvero quelli potenzialmente inquinati, necessitanti di bonifica e ripristino ambientale, per i quali o non è stato possibile individuare i responsabili oppure, se individuati, essi non hanno provveduto ad avviare o

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	Pag. 2 di 19
---	---	-----------------------------------

concludere gli interventi previsti (<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/ambiente-territorio/ambiente/amianto-bonifiche-terre-rocce-scavo/bonifica-aree-inquinata>).

E' dunque da prevedere la mappatura delle aree di interesse anche attraverso la partecipazione ed il contributo di tutti gli attori interessati.

1.2 OBIETTIVI DELLA PROPOSTA

Con la presente proposta si intende realizzare:

- la valutazione della normativa e delle competenze degli Enti, l'individuazione delle categorie di "oggetti" d'interesse, l'individuazione degli attori coinvolti e il disegno del processo di formazione, gestione e aggiornamento della Banca dati delle aree/edifici oggetto di rigenerazione/riqualificazione e del sistema di relazioni tra le banche dati e le fonti esistenti;
- il censimento iniziale dei siti dismessi (lavoro in parte già fatto) e recupero delle informazioni da banche dati esistenti (CEIP, Confindustria, ArDì, 30metro, Circa...)
- la definizione/valutazione delle modalità di acquisizione e di aggiornamento dei dati per l'integrazione nella BDTRE
- il censimento degli "oggetti" su 20 Comuni pilota, sufficientemente ampio e significativo per rappresentare le macrocategorie che caratterizzano il sistema insediativo regionale scelti in base alle caratteristiche dimensionali, localizzative e vocazionali (il censimento a regime avverrà una volta che sarà disponibile lo strumento e saranno coinvolti gli attori necessari);
- la pubblicazione su Plugin AtlanteWI ed altri strumenti già esistenti per la distribuzione delle informazioni;
- una soluzione applicativa per la pubblicazione e consultazione dei dati dei comuni pilota (Banca dati del Riuso); la realizzazione dell'applicazione per censimento, schedatura e pubblicazione.

La proposta è da considerarsi strettamente integrata al progetto USC, se non, per certi versi, parte di esso. lo strumento e il metodo qui proposti per la gestione delle aree dismesse, e più in generale della riqualificazione urbana, saranno strettamente derivanti dai procedimenti urbanistici e la gestione del processo di riqualificazione sarà a sua volta fonte di aggiornamento dello stato di fatto del territorio, base informativa di riferimento fondamentale per il processo di pianificazione.

1.3 SOLUZIONE PROPOSTA

Per definire nel dettaglio le specifiche ed i requisiti delle attività è necessario realizzare uno studio preliminare finalizzato all'individuazione delle categorie di dati e degli attori coinvolti, al disegno del processo di ricerca delle fonti e delle banche dati ed alla definizione dell'architettura del sistema.

Indicativamente, allo stato di conoscenza attuale, la soluzione proposta prevede:

- Censimento dei dati disponibili, omogeneizzazione e archiviazione in un catalogo unico/Banca dati del Riuso;
- Allineamento del patrimonio informativo contenuto nel catalogo con la BDTRE;
- pubblicazione su Plugin AtlanteWI e sul Geoportale per la distribuzione delle informazioni contenute nel catalogo;
- progettazione e realizzazione di un'applicazione che consenta (interfaccia web di gestione/fruizione):
 - o Segnalazione di un nuovo edificio/area da parte dell'attore (comune, associazione, ...)
 - o Archiviazione della nuova segnalazione (informazione geografica e documentale)
 - o Aggiornamento del catalogo (vedi anche l.r.42/2000 art 6 obbligo comunicazione dismissioni)
 - o Consultazione del catalogo (utenti interni ed utenti esterni) Banca dati del Riuso

Lo schema si può intendere valido sia per l'ambito di riqualificazione degli edifici che per le aree di riqualificazione ambientale.

Le informazioni verranno ricercate in prima battuta presso banche dati già disponibili (Confindustria, provincia di Asti, censimento "hydrogen valley", 30metro, ...), omogeneizzate e archiviate secondo l'architettura definita. Si provvederà



REGIONE PIEMONTE
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
DI INIZIATIVA
AMB_2_01 Urbanistica senza carta
Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione
ambientale - Banca dati del Riuso

Pag. 3 di 19

successivamente a coinvolgere Amministrazioni locali e Associazioni di categoria per la verifica ed il reperimento di eventuali ulteriori informazioni.

Si prevede, in prima istanza, di applicare quanto definito dall'analisi preliminare su 20 comuni campione rappresentativi delle differenti tipologie del sistema insediativo regionale da individuare secondo criteri dimensionali, localizzativi e vocazionali. Sarà quindi opportuno, a valle della selezione dei Comuni oggetto dell'applicazione pilota, istituire un flusso informativo attraverso il coinvolgimento diretto delle amministrazioni e l'istituzione di un tavolo di lavoro per la misurazione dell'efficacia del processo.

Le informazioni reperite, strutturate ed archiviate secondo l'architettura definita, verranno organizzate e rese disponibili attraverso gli attuali strumenti di pubblicazione dei dati; in prima istanza si provvederà alla loro fruibilità tramite il Plugin AtlanteWI. Le stesse informazioni verranno poi rese fruibili pubblicamente attraverso la pubblicazione sul Geoportale. Per l'inserimento e la consultazione delle informazioni e le opportune relative analisi territoriali verrà invece utilizzato uno strumento, composto dalla componente cartografica e di gestione delle informazioni alfanumeriche, che consentirà, previo accesso profilato, non solo la consultazione del patrimonio informativo disponibile, ma anche l'inserimento di nuove proposte e la condivisione da parte degli attori deputati. La profilazione all'accesso sarà necessaria per distinguere gli utenti che contribuiranno all'implementazione e la gestione del sistema dagli utenti esclusivamente fruitori dello stesso. L'applicazione geografica consentirà, a seconda del livello di profilazione:

Utente attore:

- Consultazione dei dati
- Inserimento della localizzazione
- Inserimento delle informazioni descrittive
- Inserimento allegati
- Impostazione filtri di ricerca
- Pubblicazione inserimenti
- Funzionalità di stampa

Utente consultatore:

- Consultazione dei dati
- Impostazione filtri di ricerca
- Informazioni sull'accessibilità ai servizi di interesse rispetto agli edifici da riqualificare (aeroporto, svincolo autostradale, stazione ferroviaria, ospedale, ...)
- Manifestazione di interesse
- Funzionalità di stampa

1.3.1 Compliance Normativa ed al Piano Triennale per l'informatica di Agid

L'iniziativa nel suo complesso risulta coerente con gli obiettivi del piano triennale per l'informatica di Agid, in particolare rispetto ai seguenti due:

- OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e Imprese: - Le PA rendono disponibili i dati territoriali attraverso i servizi di cui alla Direttiva 2007/2/EC (INSPIRE)
- OB.2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati: Le PA uniformano i propri sistemi di metadati relativi ai dati geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel catalogo nazionale geodati.gov.it

1.4 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I servizi oggetto della presente proposta possono comportare un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (Codice Privacy modificato dal d.lgs. 101/2018 e GDPR 2016/679), con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto della presente offerta. Le attività sui trattamenti dati sono realizzate con le modalità di seguito dettagliate e nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR e della Convenzione.

Si specifica pertanto quanto segue:



REGIONE PIEMONTE
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
DI INIZIATIVA
AMB_2_01 Urbanistica senza carta
Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione
ambientale - Banca dati del Riuso

Pag. 4 di 19

• Contesto generale con indicazione della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati nonché della durata del trattamento (art 28 comma 3): Il trattamento dei dati – personali e “particolari” ex art. 9 del GDPR dettagliati nel documento di CTE 2021 della Direzione A1600A - rientra nell’ambito dello svolgimento dei compiti di interesse pubblico o connesse all’esercizio di pubblici poteri tipici della pubblica amministrazione. I rinvii puntuali alle normative di riferimento sono nella disponibilità del Cliente e/o Titolare del trattamento nei suoi documenti privacy (es. Registro delle attività di trattamento, informative, ecc). Gli interessati sono le persone fisiche che intendono usufruire di tale servizio. La durata del trattamento è definita con l’accettazione della presente Proposta o nella convenzione generale

• Istruzioni in materia di protezione dei dati (art 28 comma 3 punti a) - h) GDPR): Tutte le specifiche contenute nei documenti di progetto sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano - tutte - anche le “istruzioni” in materia di protezione dei dati personali.

• Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l’integrità e la tutela dei dati degli interessati, ai fini di mitigare i seguenti rischi:

- o distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- o trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento
- o interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa)

Le misure organizzative e tecniche “trasversali”, di norma valide per ogni trattamento che è erogato all’interno del datacenter del CSI Piemonte, sono descritte nella CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA A1600A - ANNO 2021.

Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravvede una variazione dell’efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale.

• Privacy by design e by default (art 25 GDPR): Le attività di progettazione e analisi del servizio saranno condotte tenendo in considerazione i principi di privacy by design e by default che saranno condivise e permetteranno di individuare ulteriori misure di sicurezza “verticali”, che saranno condivise e formalizzate in un apposito documento.

2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

2.1 PRODOTTO 1 – STUDIO PRELIMINARE

Area Logica Omogenea: n.a.

Soluzione Applicativa: n.a.

Comp. Funz. Istanziata: n.a.

Descrizione:

Realizzazione dello studio preliminare volto a definire i macro requisiti del processo per l’acquisizione, la gestione e la pubblicazione della Banca dati del riuso

Punti significativi dello studio:

- 1) Censimento iniziale dei siti dismessi
- 2) Individuazione/Verifica delle banche dati esistenti (CEIP, Confindustria, ArDi, 30metro,...) e delle tipologie di dati
- 3) Definizione/Valutazione delle modalità di acquisizione e di aggiornamento dei dati per l’integrazione nella BDTRE
- 4) Proposta di una soluzione per l’acquisizione, aggiornamento e fruizione dei dati contenuti nella Banca dati del Riuso nell’ambito di USC
- 5) individuazione degli stakeholders e dei rispettivi ruoli

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	Pag. 5 di 19
---	---	------------------------------------

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture: popolamento iniziale della banca dati.

2.1.1 Fornitura 1 – Demand management

Descrizione:

- Raccolta e gestione delle richieste dei committenti; valutazione di fattibilità, pianificazione e definizione dei macro-requisiti, degli obiettivi in input alle attività di sviluppo e gestione e stima dei costi complessivi e dei tempi di realizzazione; attività correlate alla redazione ed emissione delle offerte tecnico-economiche (ovvero della predisposizione dei requisiti per capitolati);
- Disegno delle soluzioni applicative e infrastrutturali in coerenza con gli indirizzi strategici, le scelte architetture e tecnologiche del Sistema Informativo dell'Ente.

Deliverable previsti:

Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte.

2.1.2 Fornitura 2 – Program and Service Management

Descrizione:

Pianificazione, verifica e controllo del corretto andamento sia delle attività di realizzazione sia dell'avvio dei progetti e/o successiva erogazione dei servizi previsti così da garantirne l'efficacia

Deliverable previsti:

Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti

2.1.3 Fornitura 3 – Supporto Continuativo (BPO)

Descrizione:

- alimentazione e aggregazione delle basi dati al delivery delle informazioni; analisi spaziale e geostatistica, rappresentazione di dati in forma grafica e/o visuale, pubblicazione e aggiornamento di geo-servizi;
- rilevamento e trattamento dati geografici e alfanumerici tramite acquisizioni sul campo, digitalizzazione di documenti, immagini e dati, anche al fine di un caricamento e migrazione per avvio di un nuovo sistema e/o release;
- predisposizione e gestione del database della conoscenza.

Deliverable previsti:

prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti

2.2 PRODOTTO 2 – CENSIMENTO DEGLI "OGGETTI"

Area Logica Omogenea: n.a.

Soluzione Applicativa: n.a.

Comp. Funz. Istanziata: n.a.

Descrizione:

censimento degli "oggetti" disponibili (il censimento a regime avverrà una volta che sarà disponibile lo strumento e saranno coinvolti gli attori necessari).

2.2.1 Fornitura 1 – Program and Service Management

Descrizione:

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	Pag. 6 di 19
---	---	------------------------------------

Pianificazione, verifica e controllo del corretto andamento sia delle attività di realizzazione sia dell'avvio dei progetti e/o successiva erogazione dei servizi previsti così da garantirne l'efficacia

Deliverable previsti:

Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti

2.2.2 Fornitura 2 – Supporto Continuativo (BPO)

Descrizione:

- alimentazione e aggregazione delle basi dati al delivery delle informazioni; analisi spaziale e geostatistica, rappresentazione di dati in forma grafica e/o visuale, pubblicazione e aggiornamento di geo-servizi;
- rilevamento e trattamento dati geografici e alfanumerici tramite acquisizioni sul campo, digitalizzazione di documenti, immagini e dati, anche al fine di un caricamento e migrazione per avvio di un nuovo sistema e/o release;
- predisposizione e gestione del database della conoscenza.

Deliverable previsti:

prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti

2.3 PRODOTTO 3 – REALIZZAZIONE DELL'APPLICAZIONE PER CENSIMENTO, SCHEDATURA E PUBBLICAZIONE

Area Logica Omogenea: n.a.

Soluzione Applicativa: n.a.

Comp. Funz. Istanziata: n.a.

Descrizione:

realizzazione dell'applicazione per l'inserimento, la consultazione e la pubblicazione dei dati

Deliverable previsti:

Applicazione

2.3.1 Fornitura 1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate:

Personalizzazioni di software acquisiti dal mercato o opensource o ancora in riuso. Il servizio di Sviluppo include le fasi che vanno dall'analisi funzionale sino alla fase di test funzionale.

Deliverable previsti:

- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita
- Piano di Lavoro dell'obiettivo
- Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali
- Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment
- Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management
- Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità
- Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione
- Prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	Pag. 7 di 19
---	---	------------------------------------

Servizi accessori:

- Servizi di supporto alla formazione sui sistemi IT: Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. Registro partecipazione formazione

Servizi complementari PMO:

- Project management: Framework PMO + Documento di Master Plan
- Demand management: Sistema per la raccolta esigenze Amministrazione + Documento di sintesi delle esigenze

Servizi complementari orientati al supporto tecnico:

- Supporto alla conformità del committente: Verbale di verifica
- Attività finalizzate al synthetic monitoring: Relazione attività svolte
- Deployment configurazione e implementazione della schedulazione verificando compatibilità e non conflittualità con schedulazioni concorrenti del S.I. dell'Ente

2.3.2 Fornitura 2 – Supporto Continuativo (BPO)

Descrizione:

- alimentazione e aggregazione delle basi dati al delivery delle informazioni; analisi spaziale e geostatistica, rappresentazione di dati in forma grafica e/o visuale, pubblicazione e aggiornamento di geo-servizi;
- predisposizione e gestione del database della conoscenza.

Deliverable previsti:

prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	Pag. 8 di 19
---	---	------------------------------------

2.4 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE

Prodotto	Fornitura	Componente funzionale	Output (deliverable)
Prodotto 1 Studio preliminare	Demand Management	n.a.	studio preliminare
	Program and Service Management		
	Supporto Continuativo (BPO)		
Prodotto 2 - Censimento degli "oggetti"	Program and Service Management	n.a.	- censimento degli "oggetti" - implementazione BDTRE - popolamento iniziale della banca dati - pubblicazione degli "oggetti"
	Supporto Continuativo (BPO)		

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	Pag. 9 di 19
---	--	------------------------------------

Prodotto	Fornitura	Componente funzionale	Output (deliverable)
Prodotto 3 Realizzazione dell'applicazione per censimento, schedatura e pubblicazione	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE) Supporto Continuativo (BPO)	n.a.	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti <u>Servizi accessori:</u> - Servizi di supporto alla formazione sui sistemi IT: Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. Registro partecipazione formazione <u>Servizi complementari PMO:</u> - Project management: Framework PMO + Documento di Master Plan - Demand management: Sistema per la raccolta esigenze Amministrazione + Documento di sintesi delle esigenze <u>Servizi complementari orientati al supporto tecnico:</u> - Supporto alla conformità del committente: Verbale di verifica - Attività finalizzate al synthetic monitoring: Relazione attività svolte - Deployment configurazione e implementazione della schedulazione verificando compatibilità e non conflittualità con schedulazioni concorrenti del S.I. dell'Ente

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	Pag. 10 di 19
---	--	-------------------------------------

3 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

n.a.

4 DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Attività	Set 2022	Ott 202 2	Nov 202 2	Dic 202 2	Gen 2023	Feb 2023	Mar 2023	Apr 2023	Mag 2023	Giu 2023	Lug 202 3	Ago 2023	Set 2023	Ott 2023	Nov 2023
Prodotto 1 studio preliminare															
Prodotto 2 Censimento degli "oggetti"															
Prodotto 3 – Applicazione															

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	Pag. 11 di 19
---	---	------------------------------------

4.1 PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Competenza per consegna prodotti (€)	
			2022	2023
Prodotto 1 studio preliminare	Demand Management	2.888,17		2.888,17
	Program and Service Management	1.772,28		1.772,28
	Supporto Continuativo (BPO)	7.078,83		7.078,83
Prodotto 2 - Censimento degli "oggetti"	Program and Service Management	8.373,51		8.373,51
	Supporto Continuativo (BPO)	28.928,67		28.928,67
Prodotto 3 Realizzazione dell'applicazione per censimento, schedatura e pubblicazione	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	46.656,54		46.656,54
	Supporto Continuativo (BPO)	31.346,54		31.346,54
TOTALE		127.044,54	0,00	127.044,54

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	Pag. 12 di 19
---	---	------------------------------------

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Competenza (€)	
			2022	2023
Prodotto 1 Studio preliminare	Demand Management	2.888,17	976,40	1.911,77
	Program and Service Manage- ment	1.772,28	590,76	1.181,52
	Supporto Continuativo (BPO)	7.078,83	2.146,92	4.931,91
Prodotto 2 - Censi- mento degli "oggetti"	Program and Service Manage- ment	8.373,51	3.305,84	5.067,67
	Supporto Continuativo (BPO)	28.928,67	8.485,81	20.442,86
Prodotto 3 Realizzazione dell'ap- plicazione per censi- mento, schedatura e pubblicazione	Sviluppo e manutenzioni evolu- tive eccedenti il canone (PTE)	46.656,54		46.656,54
	Supporto Continuativo (BPO)	31.346,54	6.483,69	24.862,85
TOTALE		127.044,54	21.989,42	105.055,12

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	Pag. 13 di 19
---	--	------------------------------------

Di seguito il dettaglio della composizione dei costi dei singoli prodotti

PRODOTTO 1 - STUDIO PRELIMINARE

FORNITURA 1.1 – Demand management

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	2.888,17 €
Servizi a misura	0,00 €
Acquisti	0,00 €
TOTALE	2.888,17 €

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Business analyst	3	295,38 €	886,14 €
Business information manager	1	311,79 €	311,79 €
Project manager (applicativo)	3	328,20 €	984,60 €
Solution designer (applicativo)	2	352,82 €	705,64 €
TOTALE	9		2.888,17 €

FORNITURA 1.2 – PROGRAM AND SERVICE MANAGEMENT

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	1.772,28 €
Servizi a misura	0,00 €
Acquisti	0,00 €
TOTALE	1.772,28 €

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	Pag. 14 di 19
---	--	------------------------------------

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Project Manager (applicativo)	3	328,20 €	984,60 €
System analyst	3	262,56 €	787,68 €
TOTALE	6		1.772,28 €

FORNITURA 1.3 – Supporto continuativo (BPO)

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	7.078,83€
Servizi a misura	0,00 €
Acquisti	0,00 €
TOTALE	7.078,83 €

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Business analyst	2	295,38 €	590,76 €
Data specialist	1	315,73 €	315,73 €
GIS Specialist	10	317,75 €	3.177,50 €
Project manager	1	328,20 €	328,20 €
Service specialist	1	295,38 €	295,38 €
Solution designer	3	352,82 €	1.058,46 €
System analyst	5	262,56 €	1.312,80 €
TOTALE	23		7.078,83 €

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	Pag. 15 di 19
---	--	------------------------------------

PRODOTTO 2 – CENSIMENTO DEGLI OGGETTI**FORNITURA 2.1 – Program and Service Management**

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	8.373,51 €
Servizi a misura	0,00 €
Acquisti	0,00 €
TOTALE	8.373,51 €

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Business analyst	5	295,38 €	1.476,90 €
Project Manager	5	328,20 €	1.641,00 €
Service specialist	1	295,38 €	295,38 €
System analyst	8	262,56 €	2.100,48 €
Altre figure	9	317,75 €	2.859,75 €
TOTALE	28		8.373,51 €

FORNITURA 2.2 – Supporto continuativo (BPO)

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	28.928,67 €
Servizi a misura	0,00 €
Acquisti	0,00 €
TOTALE	28.928,67 €

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	Pag. 16 di 19
---	--	------------------------------------

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Business analyst	2	295,38 €	590,76 €
GIS Specialist	48	317,75 €	15.252,00 €
Project Manager (applicativo)	9	328,20 €	2.953,80 €
Service support	1	275,69 €	275,69 €
Solution designer (applicativo)	10	352,82 €	3.528,20 €
System analyst	12	262,56 €	3.150,72 €
Altre figure	10	317,75 €	3.177,50 €
TOTALE	92		28.928,67 €

PRODOTTO 3 - REALIZZAZIONE DELL'APPLICAZIONE PER CENSIMENTO, SCHEDATURA E PUBBLICAZIONE**FORNITURA 3.1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)**

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	0,00 €
Servizi a misura	46.656,54 €
Acquisti	0,00 €
TOTALE	46.656,54 €

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Servizi a misura

Denominazione del servizio	Unità di misura	Volumi preventivati	Importo per unità di misura	Importo preventivato (€)
Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	IFPUG	251	158,63 €	39.816,13 €
TOTALE				39.816,13 €

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	Pag. 17 di 19
---	--	------------------------------------

Servizi accessori

Attività	incidenza %	Deliverable associato	Importo €
Servizi di supporto alla formazione sui sistemi IT	3%	Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. Registro partecipazione formazione	1.194,48 €

Figure Professionali

Denominazione del servizio	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Team mix: Servizi di sviluppo – Ambiti Conoscitivi	4,51	264,99 €	1.194,48 €
TOTALE			1.194,48 €

Servizi complementari orientati al PMO

Attività	incidenza %	Deliverable associato	Importo €
project management (pianificazione e coordinamento di tutte le attività inerenti il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione);	5%	Framework PMO + Documento di Master Plan	2.050,53 €
demand management (raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo dei processi e progetti applicativi rappresentati dall'Ente);	1%	Sistema per la raccolta esigenze Amministrazione + Documento di sintesi delle esigenze	410,11 €

Figure Professionali

Denominazione del servizio	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Team risorse – Servizi complementari	7,60	323,93 €	2.460,64 €
TOTALE			2.460,64 €

Servizi complementari orientati al supporto tecnico

Attività	incidenza %	Deliverable associato	Importo €
Supporto alla conformità del commit-tente	3%	Verbale di verifica	1.194,48 €
Configurazione strumenti di synthetic monitoring e relativi strumenti	3%	Relazione attività svolte / evidenza risultanze in dati di monitoraggio e tempi di risposta attesi	1.194,48 €
Deployment configurazione scheduling e implementazione della schedulazione	2%	N/A	796,32 €

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	Pag. 18 di 19
---	---	------------------------------------

Figure Professionali

Denominazione del servizio	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Team risorse – Servizi complementari	9,83	323,93 €	3.185,29 €
TOTALE			3.185,29 €

FORNITURA 3.2 – Supporto continuativo (BPO)

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	31.346,54 €
Servizi a misura	0,00 €
Acquisti	0,00 €
TOTALE	31.346,54 €

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Business analyst	7	295,38 €	2.067,66 €
Data specialist	35	315,73 €	11.050,55 €
GIS Specialist	20	317,75 €	6.355,00 €
Project Manager (applicativo)	13	328,20 €	4.266,60 €
Service specialist	4	295,38 €	1.181,52 €
System analyst	16	262,56 €	4.200,96 €
Altre figure	7	317,75 €	2.224,25 €
TOTALE	102		31.346,54 €

	REGIONE PIEMONTE PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB_2_01 Urbanistica senza carta Intervento n.° 7 – Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale - Banca dati del Riuso	Pag. 19 di 19
---	---	------------------------------------

4.2 STIMA DEGLI ONERI DI GESTIONE INDOTTI DAL PROGETTO

Servizio IT	Importo	Direzione Committente
Supporto continuativo (BPO)	0 €	
Centro Unico di contatto	0 €	
Supporto di secondo livello	0 €	
Conduzione applicativa	3.144,53 €	
MAC/MAM	1.686,72 €	
Server Farm: Servizi di mercato	0 €	
Server Farm: Servizi peculiari	0 €	
Virtual data center: Servizi di mercato	0 €	
Virtual data center: Servizi peculiari	0 €	
Servizi di supporto presenza digitale	0 €	
Conduzione tecnologica e middleware	0 €	
Servizi Nivola	0 €	
Totale	0 €	

PTE di iniziativa **“AMB-2-01”– URBANISTICA SENZA CARTA 2022**,
approvata con D.D. A16 xxx/2022 del xx/12/2022.

Intervento n. 7 - Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale

Disciplinare di incarico

In riferimento alla Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 148586 del 30/11/2022 (prot. Csi n. 22627 del 29/11/2022), si comunica che con determinazione dirigenziale A16 xxxx/2022 del xx/12/2022 è stata approvata l’iniziativa **“AMB-2-01– Urbanistica Senza Carta 2022”** e sono stati affidati i seguenti interventi:

- **Intervento n. 7 - Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale**

Ciò premesso, tra le parti:

Committente

Regione Piemonte, Direzione Ambiente, Energia e Territorio (A1600A), Settore Sistema informativo territoriale e ambientale (A1613B) - Referente: Mario Ancilli, Dirigente del Settore Sistema informativo territoriale e ambientale,

e

Contraente

CSI Piemonte, Direzione Architetture, dati e web

Referente cliente: Cinzia Zambenardi, Enrico Busca

Responsabile della Funzione Organizzativa Tutela del Territorio: Marco Cavagnoli

si conviene e stipula quanto segue:

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico, secondo quanto dettagliato dalle relative Schede tecniche di intervento agli atti, che ne formano parte integrante e sostanziale, nonché, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1° gennaio 2022 – 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022), approvata con delibera di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 e da quanto approvato nei successivi tavoli di gestione della Convenzione.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA DEGLI INTERVENTI

La denominazione della PTE segue quanto indicato sul Programma Pluriennale ICT 2021-23 approvato con la Deliberazione della Giunta Regionale del 29 dicembre 2021 n. 58-4509, in continuità con l’Iniziativa 6.16.7 del precedente Programma. L’intervento oggetto del presente Disciplinare non era previsto e sarà aggiunto nel prossimo aggiornamento del Piano.

L’intervento si inserisce nell’ambito del progetto Urbanistica Senza Carta (USC), che ha come obiettivo la dematerializzazione dei procedimenti urbanistici, promuovendo un passaggio graduale ma integrale alle

procedure informatizzate, con l'obiettivo di arrivare alla semplificazione del procedimento urbanistico da parte di comune, provincia, città metropolitana e regione, ricorrendo quanto più possibile alle soluzioni offerte dalla Information Technology.

L'obiettivo dell'Urbanistica Senza Carta si estrinseca quindi all'interno di una visione progettuale ampia che comprende gli aspetti sia di processo (dematerializzazione) sia di contenuto (specifiche di normalizzazione), nel quadro complessivo dell'Infrastruttura di Dati Geografica (IDG) regionale, e in coordinamento con il "sistema delle scrivanie" di cui all'Iniziativa AMB-13-01 "Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini e imprese: dematerializzazione pratiche amministrative – Mude e ARADA".

L'intervento si propone di costituire la Banca dati del Riuso, in cui censire le strutture urbane, aree e fabbricati industriali, dismesse da rigenerare e delle aree da riqualificare dal punto di vista ambientale, anche attraverso il contributo degli attori interessati.

Intervento n. 7 - Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale

Il presente intervento si compone di:

1. Studio preliminare, relativamente a:
 - censimento dei dati disponibili, l'omogeneizzazione e l'archiviazione in un catalogo unico/Banca dati del Riuso, attraverso:
 - la valutazione della normativa e delle competenze degli Enti,
 - l'individuazione delle categorie di "oggetti" d'interesse,
 - l'individuazione degli attori coinvolti,
 - il disegno del processo di formazione, gestione e aggiornamento della Banca dati delle aree/edifici oggetto di rigenerazione/riqualificazione e del sistema di relazioni tra le banche dati e le fonti esistenti;
 - il censimento iniziale dei siti dismessi (lavoro in parte già fatto) e recupero delle informazioni da banche dati esistenti (CEIP, Confindustria, ArDì, 30metro, Circa...)
 - la definizione/valutazione delle modalità di acquisizione e di aggiornamento dei dati al fine dell'allineamento del patrimonio informativo contenuto nel catalogo con la BDTRE;
 - proposta di una soluzione per l'acquisizione, aggiornamento e fruizione dei dati contenuti nella Banca dati del Riuso nell'ambito di USC
 - individuazione degli stakeholders e dei rispettivi ruoli

Deliverable:

- *Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte;*
- *Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti;*
- *Prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti*
- *Relazione finale dello studio preliminare*

2. Censimento degli "oggetti" su 20 Comuni pilota, sufficientemente ampio e significativo per rappresentare le macrocategorie che caratterizzano il sistema insediativo regionale scelti in base alle caratteristiche dimensionali, localizzative e vocazionali (il censimento a regime avverrà una volta che sarà disponibile lo strumento e saranno coinvolti gli attori necessari):
 - alimentazione e aggregazione delle basi dati al delivery delle informazioni; analisi spaziale e geostatistica,
 - rappresentazione di dati in forma grafica e/o visuale, pubblicazione e aggiornamento di geo-servizi;

- rilevamento e trattamento dati geografici e alfanumerici tramite acquisizioni sul campo, digitalizzazione di documenti, immagini e dati, anche al fine di un caricamento e migrazione per avvio di un nuovo sistema e/o release;
- predisposizione e gestione del database della conoscenza
- pubblicazione su Plugin AtlanteWI ed altri strumenti già esistenti per la distribuzione delle informazioni.

Deliverable:

- *Popolamento della banca dati con i risultati del censimento sui 20 Comuni pilota*
- *Allineamento BDTRE e pubblicazione degli "oggetti"*
- *Prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti.*

3. **Realizzazione** di una soluzione applicativa per la pubblicazione e consultazione dei dati dei comuni pilota (Banca dati del Riuso) che consenta (interfaccia web di gestione/fruizione):

- la segnalazione di un nuovo edificio/area da parte dell'attore (comune, associazione, ...)
- l'archiviazione della nuova segnalazione (informazione geografica e documentale)
- l'aggiornamento del catalogo (vedi anche l.r.42/2000 art 6 obbligo comunicazione dismissioni)
- la consultazione del catalogo (utenti interni ed utenti esterni) Banca dati del Riuso

Deliverable:

- *Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita*
- *Piano di Lavoro dell'obiettivo*
- *Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment*
- *Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management*
- *Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità*
- *Prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti*
- *Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. Registro partecipazione formazione*

La proposta è strettamente integrata al progetto USC. Lo strumento e il metodo per la gestione delle aree dismesse, e più in generale della riqualificazione urbana, dovranno essere strettamente collegati ai procedimenti urbanistici e la gestione del processo di riqualificazione sarà a sua volta fonte di aggiornamento dello stato di fatto del territorio, base informativa di riferimento fondamentale per il processo di pianificazione.

3 TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA

L'inizio e durata lavori è definito nei prospetti di seguito riportati.

Intervento n. 7 - Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale

	2022	2023		
Attività	III quad	I quad	II quad	III quad
Prodotto 1 - studio preliminare				
Prodotto 2 - Censimento degli "oggetti"				
Prodotto 3 – Realizzazione dell'Applicazione				

4 PERIMETRO ECONOMICO E RISULTATI ATTESI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti nell'intervento e i relativi risultati attesi:

Intervento n. 7 - Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale

Prodotto	Fornitura	Output (deliverable) 2022	Output (deliverable) 2023
Prodotto 1 - Studio preliminare	Demand Management	• Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	• Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte
	Program and Service Management	• Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	• Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti
	Supporto continuativo (BPO)	• Prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti • Prima versione dello studio preliminare	• Prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti • Versione finale dello studio preliminare
Prodotto 2 - Censimento degli "oggetti"	Program and Service Management	• Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	• Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti
	Supporto continuativo (BPO)	• popolamento iniziale della banca dati • prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti.	• Completamento del popolamento della banca dati con i risultati del censimento sui 20 Comuni pilota • allineamento BDTRE e pubblicazione degli "oggetti" • prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti.

Prodotto 3 - Realizzazione dell'applicazione per censimento, schedatura e pubblicazione	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	• Mockup della soluzione applicativa • Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita • Piano di Lavoro dell'obiettivo • Prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti • Documenti di analisi tecnica (casi d'uso) comprensivi degli aspetti architetture, SAL, piani delle consegne laddove applicabili;	• Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment • Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management • Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità • Prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti • Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. Registro partecipazione formazione • Nuovo prodotto software o prodotto software mantenuto (comprensivo dei relativi ambienti di sviluppo e degli acquisti dedicati); • Documenti di analisi tecnica (casi d'uso) comprensivi degli aspetti architetture, SAL, piani delle consegne laddove applicabili; • Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione); • Piano dei test funzionali (unitari e system test) e rapporto delle anomalie
	Supporto Continuativo (BPO)	• Prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	• Prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti

Prodotto	Fornitura	Valore Economico		
		Totale (€)	2022 (€)	2023 (€)
Prodotto 1 - Studio preliminare	Demand Management	2.888,17	976,40	1.911,77
	Program and Service Management	1.722,28	590,76	1.181,52
	Supporto continuativo (BPO)	7.078,83	2.146,92	4.931,91
Prodotto 2 - Censimento degli "oggetti"	Program and Service Management	8.373,51	3.305,84	5.067,67
	Supporto continuativo (BPO)	28.928,67	8.485,81	20.442,86
Prodotto 3 - Realizzazione dell'applicazione per censimento, schedatura e pubblicazione	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	46.656,54	--	46.656,54
	Supporto Continuativo (BPO)	31.346,54	6.483,69	24.862,85
TOTALE (Salvo conguaglio economico a fine esercizio)		126.994,54	21.989,42	105.055,12

Riguardo alle forniture P2.F1, P2.F2 e P3.F2, a correzione dei refusi presenti nell'ambito della PTE (già oggetto di approfondimento con i referenti CSI), si precisano le figure professionali oggetto di affidamento come segue:

Prodotto 2, fornitura 1 -- Program and Service Management

Figura professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Business analyst	5	295,38 €	1.476,90 €
Project Manager	5	328,20 €	1.641,00 €
Service specialist	1	295,38 €	295,38 €
System analyst	8	262,56 €	2.100,48 €
GIS specialist	9	317,75 €	2.859,75 €
TOTALE	28		8.373,51 €

Prodotto 2, fornitura 2 -- Supporto continuativo (BPO)

Figura professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Business analyst	2	295,38 €	590,76 €
GIS specialist	58	317,75 €	18.429,5
Project Manager	9	328,20 €	2.953,80 €
Service support	1	275,69 €	275,69 €
Solution Designer	10	352,82 €	3.528,20 €
System analyst	12	262,56 €	3.150,72 €
TOTALE	92		28.928,67 €

Prodotto 3, fornitura 2 -- Supporto continuativo (BPO)

Figura professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Business analyst	7	295,38 €	2.067,66 €
Data specialist	35	315,73 €	11.050,55 €
GIS specialist	27	317,75 €	8.579,25 €
Project Manager (applicativo)	13	328,20 €	4.266,60 €
Service specialist	4	295,38 €	1.181,52 €
System analyst	16	262,56 €	4.200,96 €
TOTALE	86		31.346,54 €

La documentazione per la definizione della congruità tecnico economica è allegata al report di sintesi della valutazione della congruità economica della presente PTE, agli atti della direzione committente.

In riferimento ai costi di gestione indotti dal progetto si sosterranno esclusivamente i costi indicati nelle stime riportate nel paragrafo “Stima degli oneri di gestione indotti dal progetto” della PTE in argomento.

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti dei singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CdC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Direzione Ambiente, Energia e Territorio - Settore Sistema Informativo Territoriale e Ambientale (A16.13B)
- CSI Piemonte, Direzione Servizi digitali per la P.A.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Mario Ancilli in rappresentanza del Settore committente con la funzione di Referente di Progetto;
- Gian Bartolomeo Siletto, Funzionario del Settore committente, referente per il coordinamento degli interventi;
- Marco Cavagnoli in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente;
- Andrea Ballocca, Referente dell'intervento 7, in rappresentanza del CSI Piemonte.

Al CdC potranno partecipare i referenti della Direzione A16 competenti per materia, nonché i referenti del Settore Sistema informativo regionale ogni qualvolta ritenuto indispensabile ai fini della coerenza degli interventi affidati con l'architettura del sistema informativo regionale.

I ruoli dei soggetti coinvolti e i relativi compiti sono indicativi e di seguito elencati.

Referente di Progetto del Settore Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente.
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;

- la tempestiva comunicazione di eventuali criticità o anomalie che possano comportare un maggior volume di attività rispetto a quelle previste a preventivo, specificando le motivazioni e formulando possibili ipotesi correttive;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Il Comitato di Coordinamento si riunisce all'avvio e alla conclusione delle attività per valutarne il corretto svolgimento in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso.

8 LIVELLI DI SERVIZIO

Questi i livelli di servizio previsti da catalogo per le forniture indicate in PTE:

RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance

RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo – L'indicatore misura il rispetto della Data Concordata prevista per la consegna di un deliverable di sviluppo, secondo l'ultimo piano di lavoro concordato e sottoscritto fra il CSI e il Cliente.

9 ACCETTAZIONE ORDINE

Salvo comunicazione formale di non accettazione e richiesta di approfondimento da parte del CSI, da inviare entro 15 giorni solari dal ricevimento del presente disciplinare, lo stesso si intende tacitamente accettato.

10 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di accettazione saranno svolte dal Comitato di Coordinamento, che provvederà alla stesura e alla sottoscrizione degli appositi verbali.

La verifica di conformità, a carico del Comitato di Coordinamento, verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio del prodotto previsto dall'intervento del presente disciplinare.

11 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"). In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente;

- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- tutti i diritti di sfruttamento economico sul software oggetto del presente Disciplinare di Incarico competono all'amministrazione committente;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera.

12 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto dell'iniziativa, suddivisa per interventi, dovrà essere depositata dal CSI in apposito repository il cui accesso è riservato al referente di progetto e referente ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistemi Informativi regionali.

La documentazione contenuta nel repository dovrà confluire automaticamente nella nuova piattaforma di monitoraggio delle Iniziative "sistema di governo delle attività progettuali", ricompreso nei costi dell'attività di "Governo" della CTE.

CSI Piemonte si impegna a specificare, nell'ambito del piano delle consegne, le modalità di accesso al repository.

Dovranno essere rilasciati i seguenti documenti/prodotti, che progressivamente verranno messe a disposizione del committente nell'apposito repository, come definito di seguito:

Documenti/prodotti da rilasciare	Intervento 7
Studio preliminare	SI
Mockup della soluzione applicativa	SI
DB banca dati riuso	SI
Allineamento BDTRE e pubblicazione degli "oggetti"	SI
Nuovo prodotto software (comprensivo dei relativi ambienti di sviluppo e degli acquisti dedicati);	SI
Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment	SI
Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management	SI
Documenti di analisi tecnica (casi d'uso) comprensivi degli aspetti architetture	SI
Piano dei test funzionali (unitari e system test) e rapporto delle anomalie	SI
Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi e Registro partecipazione formazione	SI
Prospetti trimestrali delle attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti, comprensivi di rendicontazione quali-quantitativa, report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	SI
Conteggi finali delle dimensioni dell'intervento (Figure professionali utilizzate per prodotti e forniture, rilasci in esercizio, ricicli, costi, ecc.)	SI

Si specifica inoltre che deve essere adottata ogni misura atta a prevenire fenomeni di lock in sul software e le attività di assistenza che potrebbero comportare difficoltà di evoluzione e potenziali incrementi in termini di oneri di manutenzione e gestione. Tutti gli strumenti sviluppati dovranno essere resi disponibili per l'eventuale uso anche da parte di utenti esterni al CSI.

13 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Per quanto attiene alla protezione dei dati personali e alla riservatezza, fa fede quanto indicato all'art. 20 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2021.

CSI Piemonte si impegna inoltre a rispettare quanto riportato nel paragrafo 1.4 della Scheda tecnica di intervento.

14 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

15 AGGRAVI

Si fa presente sin d'ora che l'Amministrazione scrivente è fermamente intenzionata a non sostenere ulteriori aggravii di costi rispetto a quanto indicato nel presente ordine, salvo quanto previsto dal punto c) del par. 13.

16 RISOLUZIONE

Tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa, dipendenza o per l'osservanza, interpretazione ed esecuzione del presente contratto, anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferenti l'esercizio della gestione, saranno risolte preliminarmente in via amichevole nell'ambito del Comitato di Coordinamento e, in assenza di esito favorevole, mediante ricorso all'autorità giudiziaria.

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti è competente il foro di Torino.

17 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

Direzione Ambiente, Energia e Territorio (A1600A) / Settore Sistema informativo territoriale e ambientale (A1613B), PEC: sita@cert.regione.piemonte.it

CSI Piemonte, PEC: protocollo@cert.csi.it

Luogo e data

Torino, data della sottoscrizione con firma digitale

Il Dirigente del Settore Sistema Informativo
Territoriale e Ambientale

Mario ANCILLI

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai
sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 748/A1613B/2022 DEL 07/12/2022**

Impegno N.: 2022/16158

Descrizione: AFFIDAMENTO A CSI PIEMONTE DELLE ATTIVITÀ DI CUI ALLA PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA "AMB_2_01 URBANISTICA SENZA CARTA", CON L'ALLEGATA SCHEDA TECNICA PER L'INTERVENTO 7 "EDIFICI DA RIGENERARE E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE"

Importo (€): 21.989,42

Cap.: 209095 / 2022 - SPESE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A16 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO (L.R. 44/2000, L.R. 21/2017 E L.R. 56/1977)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

del bilancio gestionale 2022/2024 annualità 2022

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

del bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 748/A1613B/2022 DEL 07/12/2022**

Impegno N.: 2023/2790

Descrizione: AFFIDAMENTO A CSI PIEMONTE DELLE ATTIVITÀ DI CUI ALLA PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA "AMB_2_01 URBANISTICA SENZA CARTA", CON L'ALLEGATA SCHEDA TECNICA PER L'INTERVENTO 7 "EDIFICI DA RIGENERARE E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE"

Importo (€): 105.055,12

Cap.: 209095 / 2023 - SPESE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A16 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO (L.R. 44/2000, L.R. 21/2017 E L.R. 56/1977)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

del bilancio gestionale 2022/2024 annualità 2023

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

del bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2023