

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**MARISA LONG**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 03/08/2015

Incarico Responsabile Settore Museo Regionale di Scienze Naturali, nonchè Datore di Lavoro ai sensi del D. L.gs 81/2008 e s.m.i.

Tra le competenze del Settore rientrano in particolare:

- attuazione della L.R. 29.06.1978, n. 37 istitiva del Museo Regionale di Scienza Naturali per l'organizzazione, realizzazione e attuazione delle attività necessarie allo sviluppo ed al completamento delle strutture museali, degli aspetti museologici e museografici;
- promozione della cultura scientifica e mediazione culturale presso il grande pubblico;
- conservazione, incremento e valorizzazione delle collezioni, loro esposizione, catalogazione, studio, ricerca, didattica, animazione, suilla base degli indirizzi del comitato scientifico;
- sviluppo delle relazioni con la comunità scientifica globale, anche tramite l'attivazione di reti di cooperazione e collaborazione con altre istituzioni museali ed in particolare con quelle riguardanti collezioni scientifiche e naturalistiche regionali;
- sviluppo, valutazione e controllo di progetti interregionali, europei, internazionali per le materie di competenza;
- attivazione di accordi di collaborazione e strumenti finanziari innovativi per il finanziamento di progetti di interesse regionale in collaborazione con gli altri e con privati per le materie di competenza;
- gestione cassa economale.

Dalla nomina ad oggi in particolare sono stati attivati alcuni progetti finanziati dal MIUR nelle materie della conservazione e della museologia e didattica, nonché progetti ad alta rilevanza sociale sviluppati presso le Sezioni di Scuola in Ospedale e gli Istituti di Pena regionali.

A causa di inagibilità della sede del Museo è stata attivata, nel settembre 2015, una convenzione con SCR Piemonte per la realizzazione di parte di opere impiantistiche ai fini ottenimento agibilità parziale dei locali destinati ad uffici. I lavori sono stati finanziati con fondi PAR FSC 2007-2013.

Ad agosto 2017 è stata attivata una nuova convenzione con SCR PIEMONTE per la realizzazione di tutte le opere impiantistiche ed edili necessarie per l'ottenimento della agibilità delle sale espositive del MRSN al fine della riapertura del medesimo.

Dal 01.01.2009 al 02/08/2015

[.] Incarico Responsabile Settore Economato Cassa Economale Beni Mobili

Tra le competenze del Settore rientrano in particolare:

redazione capitolati speciali appalto beni durevoli e di consumo e servizi  
adempimenti per l'espletamento procedure ad evidenza pubblica per forniture e servizi  
adempimenti per affidamenti di beni e servizi mediante cottimo fiduciario e affidamento diretto

D.Lgs 163/2006 e s.m.i

acquisizione beni e servizi tramite Convenzioni Consip e MEPA

concessione beni mobili durevoli in comodato d'uso ad Enti vari ,Scuole,ONLUS ecc.

gestione cassa economale centrale ,gestione magazzino economale e gestione Centro Stampa con particolare attenzione alla stipulazione di accordi con Enti vari(Comuni,ASL,arpa,Camera Commercio) per fuizione servizi del Centro Stampa dietro pagamento di un corrispettivo

Collaborazione con il Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione per gestione Attrezzature informatiche (manutenzione aggiornamento inventario ,valutazioni ai fini assicurativi)

01.09.1990-31.12.2008

Incarico Responsabile Servizio Beni Mobili divenuto poi Settore Beni Mobili a seguito riorganizzazione ai sensi L.R.51/97

Tra le competenze del Settore, acquisizione alienazione e gestione patrimonio mobiliare, tenuta e aggiornamento inventario di tutto il patrimonio mobiliare della Regione e rendicontazione del medesimo, fuori uso e smaltimento di beni obsoleti

Collaborazione con La Soprintendenza dei Beni Artistici per interventi restauro di arredi artistici e d'epoca e per concessione di tali beni in uso ad altri Enti

01/03.1987-30.08.1990

Incarico Responsabile Unita' Operativa "Manutenzione Immobili Regionali nell'ambito del Servizio Patrimonio

Tra le competenze in particolare.affidamenti incarichi progettazione e direzione lavori per interventi restauro e ristrutturazione immobili regionali o inuso alla Regione con predisposizione dei contratti e gestione dei rapporti con i professionisti per gli aspetti giuridici ed amministrativi

Approvazione progetti e predisposizione atti amministrativi per indizione gare per i citati interventi nonche' per interventi di manutenzione dellizia e degli impianti elettrici ,interventi volti alla valorizzazione del patrimonio dell'Ente

affidamenti servizi di manutenzione vari per garantire la piena funzionalita' degli immobili adempimenti inerenti l'autorizzazione di subappalti

GIUGNO 1985-28.2.1987

Incarico Funzionario Responsabile Servizi Socio Assistenziali presso Comunita 'Montana Valli Chisone e Germanasca

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Regione Piemonte Torino-Piazza Castello 165 e per servizi socio assistenziali la Comunita' citata con sede in Perosa Argentina

Pubblica Amministrazione

Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Responsabile Unita' Operativa e Dirigente Responsabile Struttura complessa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Laurea Anni 1975-1981

UNIVERSITA' STUDI DI TORINO

Diploma di Laurea in Scienze Politiche

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

[, buono

[, buono

[buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Gli incarichi svolti hanno comportato continui contatti con tutte le Strutture organizzative della Regione per soddisfare le richieste di beni e servizi e con Fornitori e Enti esterni, Associazioni

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento del personale assegnato alla Struttura per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, gestione del budget assegnato nell'ottica della razionalizzazione delle spese

Coordinamento come Presidente attività Commissioni di gara per valutazioni offerte tecniche

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Acquisti on line beni e servizi (CONSIP, MEPA), acquisizione CIG e requisiti etico-professionali fornitori (SIMOG E AVCPASS), gestione fatturazione elettronica e pagamenti ecc....

Utilizzo quotidiano procedure informatizzate per gestione inventario patrimonio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Torino, 4 Luglio 2018

Marisa Long  
Firmato digitalmente

