

ATTO DD 281/A1908A/2022**DEL 04/08/2022****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE****A1908A - Monitoraggio valutazioni e controlli**

OGGETTO: Servizi in continuità di gestione del SIRE per l'anno 2022. Impegno di spesa di Euro 165.202,77 sui capitoli 135165/2022, 113718/2022 e 135080/2022 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022, a favore di CSI-Piemonte (cod. benef. 12655) e relativo affidamento incarico.

Premesso che con Deliberazione della Giunta Regionale 10 dicembre 2021, n. 7-4281, alla Direzione Competitività del Sistema regionale è stata affidata la funzione tecnica per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'organo di governo nonché la gestione delle funzioni stabilite dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di attività produttive, sviluppo economico e competitività del territorio piemontese. Tali attività vengono svolte con l'impiego di sistemi informativi previsti dalla normativa vigente e con strumenti informatici di supporto.

Nello specifico, la normativa regionale prevede quanto segue:

- la Legge regionale 17 novembre 2016, n. 23 (Disciplina delle attività estrattive: disposizioni in materia di cave) prevede che i titolari delle autorizzazioni e delle concessioni sono tenuti a fornire alla Regione i dati statistici e quelli necessari all'implementazione della banca dati delle attività estrattive di cui all'articolo 9, anche in relazione alle funzioni di pianificazione, con modalità informatica attraverso il servizio esercenti minerari del sistema Piemonte; il sistema viene alimentato direttamente dagli esercenti; la base dati consente di avere costantemente il controllo dell'andamento del settore, fornendo la base informativa per l'indispensabile conoscenza e monitoraggio delle attività in atto e delle loro produzioni, nonché la verifica del pagamento delle tariffe del diritto di escavazione dovute. La base dati è anche essenziale per la raccolta dei dati "statistici" che la Direzione Competitività del sistema regionale condivide e fornisce all'ISTAT e all'ISPRA.
- la Legge regionale 4 aprile 1995, n. 51 (Normative per la ricerca e la raccolta di minerali a scopo collezionistico, didattico e scientifico) prevede, all'articolo 2, la realizzazione di un Registro regionale dei raccoglitori e che tale registro è stato informatizzato per facilitare l'accesso alle procedure di registrazione e alle successive fasi istruttorie necessarie al rilascio dell'attestato di iscrizione che costituisce autorizzazione allo svolgimento dell'attività di raccolta;
- la Legge regionale 14 gennaio 2009, n. 1 (Testo unico in materia di artigianato) prevede, agli articoli 19-21, la realizzazione di un Sistema Informativo dell'Artigianato allo scopo, fra l'altro, di effettuare il monitoraggio degli interventi di sostegno pubblico concessi nell'anno precedente ai fini della predisposizione della relazione annuale al Consiglio regionale; il Sistema Informativo dell'Artigianato

consente inoltre di monitorare costantemente l'andamento del settore produttivo fornendo la base informativa per approfondimenti, ricerche e attività di monitoraggio e valutazione;

- la Legge regionale 14 gennaio 2009, n. 1 (Testo unico in materia di artigianato) prevede inoltre l'adozione di interventi a sostegno dell'artigianato mediante lo sviluppo della qualificazione e della competitività delle imprese, la tutela della professionalità, la valorizzazione delle produzioni nelle diverse espressioni territoriali e settoriali mediante programmi di intervento annuali o pluriennali anche con l'utilizzo delle tecnologie informatiche e telematiche;
- la Legge regionale 25 giugno 2008, n. 18 e s.m.i. (Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale) prevede che la Regione sostenga, promuova e valorizzi lo sviluppo sul proprio territorio della piccola imprenditoria editoriale, dell'informazione periodica locale e delle testate giornalistiche online anche attraverso la concessione di agevolazioni e contributi in conto corrente; la presentazione delle domande per la concessione di tali agevolazioni e contributi viene effettuato avvalendosi di servizi online con le modalità indicate annualmente con specifica Deliberazione della Giunta Regionale con la quale si approvano i criteri e la dotazione finanziaria a copertura del bando.

Per la gestione delle funzioni richiamate dalla normativa vigente la Direzione si avvale di sistemi informativi e informatici sviluppati e gestiti dal Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte), istituito con Legge regionale 4 settembre 1975 n. 48. Tale norma stabilisce all'articolo 3, commi 2 e 3, i compiti del Consorzio; in particolare assegna al consorzio i seguenti compiti:

- mettere a disposizione degli Enti e delle organizzazioni consorziati, attraverso la creazione di un organico sistema informativo regionale, i mezzi per il trattamento automatico dei dati indispensabili a ciascuno di essi per conseguire i rispettivi fini istituzionali nei campi della programmazione, della ricerca, della didattica e della gestione operativa,
- provvedere a progettare, realizzare e gestire un sistema regionale di elaborazione dei dati che, operando nel quadro della politica regionale di programmazione e promuovendo la connessione tecnica ed operativa degli enti ed organizzazioni consorziati:
 - garantisca lo scambio diretto delle informazioni e delle conoscenze, l'utilizzazione in comune delle risorse, la standardizzazione delle procedure;
 - faciliti l'accesso alle tecniche informatiche da parte degli Enti di minore dimensione e la loro estensione a nuovi settori operativi di interesse sociale;
 - favorisca la formazione di tecnici dell'informatica orientati ai problemi economico-sociali della Regione.

Con successiva Legge regionale 15 marzo 1978 n. 13, la Regione Piemonte ha approvato la "Definizione dei rapporti tra Regione Piemonte e CSI Piemonte", demandando al CSI Piemonte la progettazione degli interventi nel settore del trattamento automatico dell'informazione. Nel contesto così definito la Direzione Competitività del Sistema regionale si è avvalsa dei servizi forniti dal CSI Piemonte per:

- la realizzazione delle attività di monitoraggio e delle attività necessarie per la gestione delle interfacce finalizzate alla raccolta delle domande relative alle istanze gestite nell'ambito del Sistema informativo Artigianato, del Servizio Esercenti Minerari (attivato nel 2006), del Registro regionale dei raccoglitori (attivato nel 2012) e per l'accesso alle agevolazioni per l'editoria previste dalla Legge regionale 25 giugno 2008, n. 1
- la fornitura di servizi:
 - di assistenza sugli applicativi utilizzati,
 - di trattamento dei dati presenti nelle basi dati,
 - di supporto specialistico nella risoluzione di eventuali problematiche legate alla gestione degli applicativi e delle basi dati,
 - di supporto e consulenza per il presidio dei servizi infrastrutturali a sostegno dei sistemi informativi;
- la manutenzione dei servizi e il supporto operativo per i suddetti sistemi, affidati, dopo il rilascio, al CSI-Piemonte con specifici affidamenti connessi con le Configurazioni Tecnico Economiche annuali.

Dato atto che i rapporti con il CSI-Piemonte sono regolamentati dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, che, per le premesse e le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, ha approvato la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07/02/2022). Tale deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al

CSI Piemonte, sottolinea i presupposti per rendere percorribile il ricorso all'in house providing:

- a. i **requisiti soggettivi dell'operatore**, secondo le prescrizioni contenute nell'art. 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), il quale precisa che non rientrano nell'ambito di applicazione del Codice i contratti aggiudicati ad una persona giuridica di diritto pubblico o privato che soddisfi tutte le seguenti condizioni: sia soggetta ad un controllo analogo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, anche in forma congiunta con altre amministrazioni; eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione/i controllante/i; che non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di una influenza dominante;
- b. le **condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato**, secondo quanto contenuto nell'art. 192, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che negli affidamenti diretti in house sia compiuta la valutazione sulla congruità economica delle offerte, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione;

Considerato che risulta opportuno e necessario garantire continuità nel funzionamento dei sistemi informativi citati e che tale continuità di funzionamento può essere garantita mediante l'affidamento di un apposito servizio di manutenzione, il Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli ha effettuato le seguenti attività:

- ha acquisito la valutazione di congruità tecnica ed economica del "Catalogo e Listino dei servizi del CSI" a valere per l'anno 2022 espressa positivamente dal Responsabile del Settore Sistema Informativo regionale in data 07 maggio 2022, trasmessa a tutte le Direzioni/Settori regionali con nota protocollo n. 4842, ad oggetto "Valutazione di congruità tecnico economica del "Catalogo e Listino dei servizi del CSI Piemonte anno 2022, Versione 2"; l'esito dell'istruttoria di tale valutazione ha messo in luce una metodologia strutturata e oggettiva mediante l'utilizzo di criteri di comparazione dei servizi e dei costi unitari del Catalogo applicati ad una chiara ed uniforme rappresentazione del mercato ICT di riferimento;
- ha richiesto al CSI-Piemonte la presentazione di una Configurazione Tecnico Economica formulata con l'obiettivo di garantire la continuità di gestione dei sistemi informativi citati,
- ha predisposto la valutazione della congruità tecnico economica dell'offerta del CSI con riferimento all'oggetto ed al valore della prestazione, prendendo in considerazione, oltre al costo del lavoro, servizio o fornitura, anche le modalità di svolgimento e le risultanze di esperienze pregresse in termini di efficienza ed efficacia; in particolare detta valutazione è stata condotta sulla Configurazione Tecnico Economica (CTE) relativa all'anno 2022, inviata dal CSI-Piemonte alla Direzione Competitività del Sistema regionale (nota protocollo 10059 del 6 maggio 2022, protocollo regionale numero 4881 del 9 maggio 2022); la CTE, per l'anno considerato, riporta un preventivo di spesa per i servizi in continuità al Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli pari ad euro 165.202,77; gli uffici del citato Settore hanno analizzato e verificato la conformità dei servizi esposti nella CTE; le risultanze di tale verifica di congruità, agli atti del Settore medesimo nella nota del **18 luglio 2022**, hanno permesso una valutazione positiva della coerenza della documentazione prodotta, dei volumi previsti e dei preventivi rispetto alle esigenze della Direzione;
- ha dato atto dei benefici per la collettività conseguibili mediante l'affidamento diretto alla società in house; la serie di investimenti effettuati nel tempo ha determinato la creazione di una infrastruttura, sviluppata e gestita dal CSI-Piemonte, dedicata specificamente alle esigenze dei Settori coinvolti e contenente dati e informazioni specifici del territorio piemontese che non trovano un esatto equivalente nei servizi disponibili sul mercato.

Preso atto che ai fini dell'affidamento a CSI-Piemonte è inoltre necessario considerare che:

- il CSI Piemonte ha richiesto la cessione del credito, come da rogito redatto dal notaio Eugenio STUCCHI in Carmagnola del 4 giugno 2021, rep. n. 15.206/10.597, registrato a Torino in data 14 giugno 2021 al n. 30454" - accettata con determinazione numero 253 del 6 luglio 2021 -, con il quale il consorzio per il sistema informativo CSI PIEMONTE, nel più generale contesto di un rapporto di factoring, cede pro-soluto a SACE FCT S.p.A. i suoi crediti nei confronti della Regione Piemonte rappresentati dalle fatture elencate nel documento definito "allegato A" dell'atto notarile, nonché tutti i crediti futuri ai sensi della Legge 21 febbraio 1991, n. 52, che sorgeranno nel periodo di mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dalla data del 7 giugno 2021;
- con nota prot. n. 8711/A11000 del 7 febbraio 2022 con cui la Regione ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA nel corso dell'anno 2022 e che a tale regime sono assoggettate le prestazioni di servizio espletate dal CSI Piemonte a favore della Direzione Competitività del Sistema Regionale.

Pertanto, data la contemporanea sussistenza dei presupposti per rendere percorribile l'inhouse providing, è

possibile approvare la succitata CTE per l'anno 2022 e affidare al CSI i servizi indicati nella stessa a partire dalla data di adozione del presente provvedimento al 31 dicembre 2022, e riconoscerne i costi da gennaio 2022. I capitoli 135165/2022, 113718/2022 e 135080/2022 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, risultano pertinenti e presentano la necessaria disponibilità.

Preso inoltre atto che:

- le risorse attualmente disponibili sui capitoli 135165, 113718 e 135080 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 sono sufficienti a garantire la copertura dei costi di cui al presente provvedimento e, pertanto, l'impegno di spesa avviene nei limiti degli stanziamenti definiti secondo le norme sotto elencate, a partire dalla legge regionale n. 5 del 29 aprile 2022, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2022-2024 (Legge di stabilità regionale 2022);
- gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 (allegato n. 4.2) e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza;
- la regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL è risultata positiva, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato da INPS e INAIL in data 06/06/2022 con validità fino al 04/10/2022., nonché della verifica negativa Equitalia del 21/06/2022, effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73;
- la regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL è risultata positiva, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato da INPS e INAIL in data 07/06/2022 con validità fino al 05/10/2022;
- le verifiche effettuate ai sensi dell'articolo 48 bis del D.P.R. 602/1973 hanno dato come esito: soggetto non inadempiente;
- gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al Decreto Legislativo 118/2011 (allegato n. 4.2) e che le relative obbligazioni sono imputate nell'esercizio finanziario 2022;

Attestata infine la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;
quanto sopra premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto Legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni "Codice dei contratti pubblici";
- la Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge regionale 29 aprile 2022, n. 5 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2022-2024 (Legge di stabilità regionale 2022);
- la Legge regionale 29 aprile 2022, n.6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n.1-4970 del 4 maggio 2022 "Legge regionale 29 aprile

2022, n.6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024".

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 12-5546 del 29 agosto 2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (Delibera della Giunta Regionale n. 12-5546 del 29 agosto 2017);
- la Legge 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.P.A.A.";
- gli articoli 9 e 28 della Legge regionale 17 novembre 2016, n. 23 Disciplina delle attività estrattive: disposizioni in materia di cave;
- l'articolo 2 della Legge regionale 4 aprile 1995, n. 51 Normative per la ricerca e la raccolta di minerali a scopo collezionistico, didattico e scientifico;
- la Legge regionale 14 gennaio 2009, n. 1 Testo unico in materia di artigianato;
- la Legge regionale 25 giugno 2008, n. 18 Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale e s.m.i.;
- la Legge regionale 4 settembre 1975 n. 48 che ha istituito il "Consorzio per il trattamento automatico dell'informazione";
- l'articolo 4, comma 1, della Legge regionale 15 marzo 1978 n. 13, con la quale la Regione Piemonte ha approvato la "Definizione dei rapporti tra Regione Piemonte e CSI Piemonte", demandando al CSI Piemonte la progettazione degli interventi nel settore del trattamento automatico dell'informazione;
- lo Statuto del CSI, del quale si richiamano: gli artt. 4, 5 e 7, contenenti le finalità, le attività istituzionali e i rapporti tra CSI e gli Enti Consorziati ed in particolare l'articolo 7, comma 1, secondo il quale i rapporti tra il Consorzio e gli Enti consorziati, in conformità con il piano delle attività annuale, sono definiti in programmi attuativi o tramite apposite convenzioni o atti di affidamento che assicurano al CSI la remunerazione dei fattori di produzione e l'articolo 7, comma 2, secondo il quale ciascun Ente consorziato può richiedere al CSI tutti i servizi e/o le forniture rientranti nelle "finalità e compiti" del Consorzio, quali delineati dalla Legge regionale n. 48/75, dalla Legge regionale n. 13/78 e dall'articolo 4 dello Statuto;
- il Verbale di Assemblea Straordinaria di cui all'atto rogito notaio Sicignano Rep. n. 37597/15392 registrato a Torino in data 16 giugno 2005 al n. 5103, ha deliberato la modifica all'articolo 1, comma 2 dello Statuto del CSI, consistente nella proroga della durata del Consorzio fino al 31 dicembre 2105;
- la Deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020 che ha provveduto ad iscrivere la Regione Piemonte all'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 21-2976 del 12 marzo 2021 "Modifica alla D.G.R. n. 2-6001 del 1 dicembre 2017. "Linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di in house providing per la Regione Piemonte.";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 58-4509 del 29 dicembre 2021 "Programma pluriennale in ambito ICT per il triennio 2021-2023";

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 21-4774 del 29 dicembre 2021, Approvazione dello schema della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 e la Convenzione successivamente repertoriata con il n. 51/2022 del 7 febbraio 2022;
- la nota protocollo n. 4842 del 7 maggio 2022, avente ad oggetto "Valutazione di congruità tecnico economica del "Catalogo e Listino dei servizi del CSI Piemonte anno 2022, Versione 2" - trasmissione";
- la Determinazione n. 253 del 6 luglio 2021 "Presa d'atto e accettazione della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 04/06/2021 rep. 15.206/10.597, registrato in Torino il 14 giugno 2021 al n. 30454";
- la nota prot. n. 8711/A11000 del 7 febbraio 2022 con cui la Regione ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA nel corso dell'anno 2022;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1-4936 del 29 aprile 2022 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2022-2024 della Regione Piemonte";
- la Determinazione Dirigenziale n. 4/2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture aggiornata con successiva determina n. 556/2017 (risposta c.4 alle faq di ANAC in materia di tracciabilità) con la quale, tra l'altro, si escludono dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house), con conseguente esclusione degli affidamenti diretti a società in house dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità;
- le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 1-3120 del 11 aprile 2016, n. 2-6001 del 1 dicembre 2017 e n. 21-2976 del 12 marzo 2021 contenenti Linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di in house providing per la Regione Piemonte;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1-4046 del 17 ottobre 2016, Disciplina del sistema dei controlli interni, art. 6, comma 2;
- la Circolare prot. n. 1011 del 08/10/2021 a firma congiunta dei Settori Trasparenza e anticorruzione e Contratti, polizia locale e sicurezza integrata, recante "Obblighi di pubblicazione relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

DETERMINA

per le considerazioni di cui alla premessa,

- di approvare la Configurazione Tecnico Economica per l'anno 2022, presentata dal CSI-Piemonte nota protocollo numero 10059 del 6 maggio 2022 (protocollo regionale numero 4881 del 9 maggio 2022), relativa ai servizi in continuità con gli anni precedenti verso la Direzione Competitività del Sistema Regionale A19000 per l'anno 2022 nella quale vengono indicate attività relative ad azioni di gestione per componenti a supporto dei sistemi previsti dalla normativa citata in premessa per un preventivo di spesa pari a € 165.202,77;
- di affidare al CSI-Piemonte i servizi di cui alla citata CTE a partire dalla data di adozione del presente provvedimento al 31 dicembre 2022, con il riconoscimento dei costi già sostenuti a partire dal 1 gennaio 2022, impegnando a favore dello stesso la somma complessiva di Euro 165.202,77, esente IVA, sui capitoli 135165/2022, 113718/2022 e 135080/2022 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024,

annualità 2022, la cui transazione elementare è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

- di fare fronte alla spesa per l'affidamento della CTE per l'annualità 2022 con l'assunzione dei seguenti impegni a favore del CSI Piemonte (CF – PIVA 01995120019; Codice beneficiario 12655) per il suddetto importo complessivo di € 165.202,77 così ripartito:
 - € 50.000,00 sul capitolo 135165/2022 del bilancio finanziario gestionale 2022, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - € 50.000,00 sul capitolo 113718/2022 del bilancio finanziario gestionale 2022, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - € 65.202,77 sul capitolo 135080/2022 del bilancio finanziario gestionale 2022, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che la Delibera della Giunta Regionale n. 23-5296 del 1 luglio 2022 ha reso disponibili, tra gli altri, gli stanziamenti sui capitoli 135165/2022, 113718/2022 e 135080/2022; i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare e autorizzate sulla dotazione finanziaria del competenti capitoli di spesa del Bilancio finanziario gestionale 2022/2024, annualità 2022;
- di stabilire che i conseguenti atti di liquidazione, riferiti ad attività svolte per la Direzione competitività del Sistema regionale, secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, saranno emessi in favore di CSI Piemonte con beneficiario amministrativo SACE FCT S.p.A., prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A.;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al CSI-Piemonte ai sensi dell'art. 6, comma 5 della Convenzione citata in premessa.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto della Regione Piemonte e dell'art. 5 della Legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte", nonché ai sensi degli articoli 23, comma 1, lettera b), e 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente" con i seguenti dati:

- Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)
- Importo: € 165.202,77 IVA esente;
- Responsabile procedimento: Luigi Citriniti
- Modalità individuazione del beneficiario Convenzione Quadro Repertorio n. 51/2022 del 7 febbraio 2022.

Il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del Processo Amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1908A - Monitoraggio valutazioni e controlli)

Firmato digitalmente da Luigi Citriniti

DIREZIONE RICHIEDENTE**DIREZIONE A19000 – COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE****CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA**
CTE A1902A – A1905B – A1906A – ANNO 2022

SOMMARIO

1.	GENERALITÀ.....	4
1.1	Denominazione CTE.....	4
1.2	Riferimenti Regione Piemonte.....	4
	Responsabili di Settore:	4
1.3	Riferimenti CSI-PIEMONTE	4
1.4	Documenti e Riferimenti.....	5
1.5	Glossario	5
2.	PREMESSA.....	6
3.	VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI.....	6
4.	CONDIZIONI DI FORNITURA.....	6
5.	SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	7
6.	SEGNALAZIONI E RECLAMI	9
7.	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	9
8.	QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO DEI SERVIZI ALLA DIREZIONE A19000, SETTORI A1902A – A1905B – A1906A PER IL PERIODO 2022-2023.....	10
9.	DETTAGLIO DEI SERVIZI RIFERITI AI SETTORI A1902A – A1905B – A1906A DELLA DIREZIONE A19000 PER LA CTE 2022	10
10.	DETTAGLIO DEI SERVIZI RIFERITI AI SETTORI A1902A – ARTIGIANATO, A1905A – SVILUPPO SOSTENIBILE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO DEL TERRITORIO, A1906A – POLIZIA MINERARIA, CAVE E MINIERE PER LA CTE 2022.....	11
10.1	Governance	12
10.2	Supporto	13
10.2.1	Centro Unico di contatto (Primo livello).....	13
10.2.2	Supporto di secondo livello.....	15
	TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI TRATTATI: DIECI ANNI O PIÙ SECONDO ACCORDI SPECIFICI	25
	TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI TRATTATI: 5 ANNI	27
	TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI LOG DI ACCESSO: I LOG DEGLI ACCESSI VENGONO CONSERVATI PER 3 MESI IN LINEA	27
	TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI TRATTATI: TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI SINGOLI FASCICOLI ARCHIVIATI NEL SISTEMA, SECONDO QUANTO PREVISTO NEL PIANO DI FASCICOLAZIONE INTEGRATO CON IL PIANO DI CONSERVAZIONE DEFINITO DAL CLIENTE.....	29
	DURATA DEL TRATTAMENTO: DURATA ANNUALE COME PREVISTO DALL’OFFERTA	32
10.2.3	Supporto Continuativo (BPO).....	33

10.4 Altre Piattaforme.....	36
10.4.1 Telemaco	36
10.5 Piattaforme di proprietà CSI	38
10.5.1 Taylor - Next CRM Platform	38
DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO: SERVIZIO DI CUSTOMER SERVICE DESK.....	39
CATEGORIE DI INTERESSATI I CUI DATI PERSONALI SONO TRATTATI: GENERICI CITTADINI, DIPENDENTI DELLA PA.....	39
CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI: I SOLI DATI ANAGRAFICI E DI CONTATTO NECESSARI PER LE RICHIESTE DI ASSISTENZA	39
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: I DATI VENGONO TRATTATI PER EROGARE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE DELLE RICHIESTE.....	39
TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI TRATTATI: 6 MESI DALLA CHIUSURA DEL TICKET	39
DURATA DEL TRATTAMENTO: IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO A RISOLVERE UNA RICHIESTA DI ASSISTENZA.....	39
10.6 Piattaforme di proprietà del cliente	41
10.6.1 ePayment	41
TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI TRATTATI: 5 ANNI	43
TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI LOG DI ACCESSO: I LOG DEGLI ACCESSI VENGONO CONSERVATI PER 3 MESI IN LINEA	43

1. GENERALITÀ

1.1 Denominazione CTE

Configurazione Tecnico Economica – CTE A1902A – A1905B – A1906A – Anno 2022

Direzione Committente:

A19000 – Competitività del Sistema regionale

Direzione/Settore Richiedente:

A1902A – Artigianato

A1905B – Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane

A1906A – Polizia mineraria, cave e miniere

1.2 Riferimenti Regione Piemonte

Responsabile della CTE: Direttore Giuliana Fenu

Responsabili di Settore:

A1902A – Artigianato: Patrizia Quattrone

A1905B – Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane: Mario Gobello

A1906A – Polizia Mineraria, Cave e Miniere: Edoardo Guerrini

Referente Sistema Informativo: Claudio Marchisio

1.3 Riferimenti CSI-PIEMONTE

Responsabile della CTE: Cinzia Zambernardi

Altro account di riferimento della Direzione: Nicoletta Pari

Referenti per i servizi erogati:

Servizio IT/Piattaforma/ALO	Nome Cognome
Governance	Cinzia Zambernardi
Demand management	Responsabili ALO
Program and service management	Responsabili ALO
Centro Unico di contatto (primo livello)	Anna Lesina
Supporto di II livello	Responsabili ALO
Supporto continuativo (BPO)	Responsabili ALO
Attività Produttive	Elisa Fiorio
Gestione Bandi Regione Piemonte	Riccarda Cristofanini
Supporto per progetti nazionali	Pierpaolo Gruero
Servizi contabili ed ePayment	Giuliana Bonello

Flussi documentali e Dematerializzazione	Eugenio Vota
Comunicazione e accesso	Pierpaolo Gruero
Piattaforma Telemaco	Riccarda Cristofanini
Piattaforma ePayment	Giuliana Bonello

1.4 Documenti e Riferimenti

- “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA” per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con D.G.R. n. 21-4474 del 29/12/2021
- “Programma pluriennale in ambito ICT” per il triennio 2021-2023, approvato con D.G.R. n. 58-4509 del 29/12/2021
- Catalogo e Listino dei servizi del CSI a valere dal 1° gennaio 2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 marzo 2022
- Allegato *Data Protection Agreement* in materia di protezione dei dati personali

1.5 Glossario

N.A.

2. PREMESSA

La presente proposta di CTE 2022 riguarda i Servizi in continuità erogati in regime di esenzione IVA in coerenza con la “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA” e relativi Allegati, approvata con D.G.R. n. 21-4474 del 29/12/2021, valevole per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026.

Come di consueto, il Referente cliente (indicato al paragrafo “Riferimenti CSI-Piemonte”) è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite.

3. VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

I Servizi valorizzati nel presente documento di CTE sono svolti **in continuità a partire dal 01/01/2022 fino al 31/12/2022**.

Per i servizi oggetto della presente CTE si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l’applicazione del regime di esenzione IVA di Regione Piemonte prot. n. 2327 del 07/02/2022. Pertanto, i volumi ivi indicati rappresentano una stima delle attività previste e concordate con la Vostra Direzione, di conseguenza la valorizzazione economica è da intendersi come preventivo di costo.

Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico è allegato al presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta, ed è riscontrabile anche nella tabella pubblicata sul Cruscotto di IT Governance della Regione Piemonte.

L’avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione citata in premessa.

La rendicontazione finale darà evidenza dei costi sostenuti e quindi determinerà l’eventuale conguaglio.

L’interruzione di uno dei servizi attivati e qui descritti avverrà solo su esplicita comunicazione dell’Ente. In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione.

Per conoscere i prodotti che fanno parte di una Area Logica Omogenea e di una Soluzione Applicativa è possibile far riferimento alla tabella pubblicata sul Cruscotto IT Governance.

4. CONDIZIONI DI FORNITURA

Per le condizioni di fornitura dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto contenuto nella Convenzione citata in Premessa.

5. SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i.), e di quanto già disciplinato in Convenzione, con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte riveste il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono pertanto realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR, nella Convenzione sottoscritta fra le Parti e nell'Allegato "Data Protection Agreement" di seguito riportato che recepisce le recenti *Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento* emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

Nei capitoli dedicati ai singoli servizi si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle singole attività.

Di seguito si specifica, con riferimento a tutte le attività che comportano un trattamento di dati personali, quanto segue:

- Istruzioni in materia di protezione dei dati (art. 28 comma 3 punti a) - h) GDPR): Tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano – tutte – anche le "istruzioni" in materia di protezione dei dati personali.
- Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati che utilizzeranno tali servizi, ai fini di mitigare i seguenti rischi:
 - distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
 - trattamento dei dati non consentito, o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
 - interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);

sono implementate le Misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravveda una variazione dell'efficacia delle stesse, o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc.).

Misure di sicurezza organizzative:

Misura	Descrizione/Esempi
Formazione e sensibilizzazione del personale	Sono eseguiti gli interventi formativi previsti nel piano di formazione in materia di protezione dei dati definito annualmente
Istruzioni per il trattamento	Sono fornite agli autorizzati le istruzioni dettagliate sul trattamento dei dati (regole da applicare, manuali di organizzazione del servizio, disciplinare per l'uso degli strumenti aziendali, ecc.)
Definizione di regole di archiviazione	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio cartaceo che contiene dati personali (consegna dei documenti, archiviazione, consultazione, ecc.)
Definizione del modello organizzativo	Sono definite regole e responsabilità a livello aziendale in materia di sicurezza e privacy e a livello di ruoli e responsabilità del progetto o servizio (es. modello organizzativo di gestione della privacy, regolamento privacy, codice etico, manuale dei profili professionali) Sono definite processi, procedure e linee guida per la protezione dei dati personali (es. gestione del registro, gestione delle violazioni dei dati personali, gestione dei diritti degli interessati, gestione degli audit)
Audit	Sono eseguiti gli audit previsti nel piano di audit definito annualmente
Regolamentazione delle misure applicate nei rapporti con i fornitori	I contratti con i fornitori che trattano i dati includono istruzioni dettagliate in materia di protezione dei dati
Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza e PBDD	È adottato un modello per l'analisi, la valutazione e il trattamento dei rischi di sicurezza e privacy e un modello per documentare l'applicazione dei principi di privacy by design e by default (PBDD)
Documentazione del software e del servizio	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es. vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ecc.) e per la gestione del servizio

Misure di sicurezza tecniche trasversali:

Misura	Descrizione/Esempi
Armadi e contenitori dotati di serrature	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura, dotati di serratura
Armadi, cassaforti e contenitori ignifughi	Sono disponibili contenitori ignifughi per la conservazione sicura
Misure antincendio	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure antincendio di protezione dei beni e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure di controllo accessi ai locali e di videosorveglianza
Gestione delle postazioni di lavoro	Sono adottate misure per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni, ecc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali
Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari del CED sono oggetto di manutenzione periodica

Misura	Descrizione/Esempi
Infrastrutture logiche aggiornate	Le infrastrutture software (es. middleware, software dei sistemi, ecc.) sono costantemente aggiornate
Antivirus	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte sono installati antivirus aggiornati quotidianamente
Network monitoring	Si utilizzano strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico che transita nel Data Center del CSI Piemonte, volti ad individuare situazioni anomale o malevoli
Separazione LAN	L'infrastruttura LAN del Data Center del CSI Piemonte adotta la separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione della navigazione web (web filtering)	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte utilizzano sistemi di web filtering per evitare l'accesso a risorse web non autorizzate
Accessi da remoto con VPN	Si utilizza il sistema/protocollo VPN per l'accesso alle risorse del CSI Piemonte da remoto da parte di dipendenti e fornitori
Protezione perimetrale (firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione della rete (Next Generation Firewall) per delimitare il perimetro di sicurezza del Data Center
Protezione perimetrale di rete	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DDoS verso la rete del Data Center del Consorzio
Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi gestiti dal CSI Piemonte (es. log dei server dei database, dei firewall, ecc.). I log generati vengono esaminati e correlati per rilevare e gestire eventi di sicurezza (es. a fronte di un accesso illecito da un IP, si possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
Backup e restore	Sono adottati servizi infrastrutturali di backup e restore. Viene periodicamente eseguito un test del servizio di backup

Le eventuali misure tecniche verticali (specifiche dei servizi) sono esplicitate nei capitoli relativi ai servizi erogati.

6. SEGNALAZIONI E RECLAMI

Nel caso in cui il responsabile della CTE volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente capitolo 1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Per quanto attiene le modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE (orari, modalità di accesso, utenti abilitati) si fa riferimento a quanto espresso nei paragrafi seguenti riferiti alle singole aree logiche omogenee e ai servizi di piattaforma.

Pur essendo i servizi informatici disponibili h24 7x7 (ovvero l'accesso alle applicazioni software), al di fuori degli orari di erogazione dei servizi eventuali disservizi o interruzioni che potranno verificarsi saranno presi in carico a partire dal successivo orario di erogazione dei servizi.

8. QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO DEI SERVIZI ALLA DIREZIONE A19000, SETTORI A1902A – A1905B – A1906A PER IL PERIODO 2022-2023

Direzione/Settore	Anno 2022	Anno 2023	Importo Totale
Settore A1902A – Artigianato			
A1905B – Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane	€ 165.202,77	€ 88.543,54	€ 253.746,31
Settore A1906A – Polizia mineraria, Cave e Miniere			
TOTALE DIREZIONE A19	€ 165.202,77	€ 88.543,54	€ 253.746,31

Relativamente all'importo indicato per l'annualità 2023 si fa riferimento a quanto indicato nel "Programma pluriennale in ambito ICT" per il triennio 2021-2023, in corso di approvazione.

9. DETTAGLIO DEI SERVIZI RIFERITI AI SETTORI A1902A – A1905B – A1906A DELLA DIREZIONE A19000 PER LA CTE 2022

Settori della Direzione A19000	Importo Totale
Settore A1902A – Artigianato	
A1905B – Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane	€ 165.202,77
Settore A1906A – Polizia mineraria, Cave e Miniere	
TOTALE	€ 165.202,77

I preventivi e la descrizione dei servizi sono di seguito dettagliati facendo riferimento ai Settori regionali componenti la Direzione.

10. DETTAGLIO DEI SERVIZI RIFERITI AI SETTORI A1902A – ARTIGIANATO, A1905A – SVILUPPO SOSTENIBILE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO DEL TERRITORIO, A1906A – POLIZIA MINERARIA, CAVE E MINIERE PER LA CTE 2022

SERVIZI A CATALOGO	IMPORTO TOTALE
Governance	
Architetture, security, evoluzione sistemi	4.470,87 €
Asset management	2.031,05 €
Compliance, certificate and GDPR	2.580,33 €
Digital Innovation	3.078,51 €
Performance and SLA management	2.171,56 €
Procurement	5.096,79 €
Revenue and cost management	5.594,97 €
Account management	3.540,40 €
Demand management	6.929,98 €
Program and service management	1.969,20 €
Supporto	
Centro Unico di contatto (primo livello)	1.515,00 €
Supporto di secondo livello	59.056,76 €
Supporto continuativo (BPO)	55.125,55 €
Altre piattaforme	
Telemaco	1.923,95 €
Piattaforme di proprietà CSI	
Taylor – Next CRM Platform	844,80 €
Piattaforma di proprietà del cliente	
ePayment	9.273,05 €
TOTALE SERVIZI IN CONTINUITÀ ANNO 2022	
SETTORI A1902A – A1905B – A1906A	€ 165.202,77

*Il totale è comprensivo degli eventuali oneri per la sicurezza.
 Salvo conguaglio a fine esercizio.*

10.1 Governance

Per la descrizione del servizio fare riferimento al Catalogo e Listino dei servizi CSI 2022.

Preventivo economico:

Servizio	Importo Totale	Servizi professionali	Acquisti
Governance	37.463,66 €	12.439,58 €	0,00 €
<i>Architetture, security, evoluzione sistemi*</i>	4.470,87 €		
<i>Asset management*</i>	2.031,05 €		
<i>Compliance, certificate and GDPR*</i>	2.580,33 €		
<i>Digital Innovation*</i>	3.078,51 €		
<i>Performance and SLA management*</i>	2.171,56 €		
<i>Procurement*</i>	5.096,79 €		
<i>Revenue and cost management*</i>	5.594,97 €		
<i>Account management</i>	3.540,40 €	3.540,40 €	
<i>Demand management ALO Attività produttive</i>	6.929,98 €	6.929,98 €	
<i>Program and service management ALO Attività produttive</i>	1.969,20 €	1.969,20 €	
Totale CTE al netto del servizio di Governance	127.739,11 €		

* Come previsto dal Catalogo e Listino dei servizi CSI, il preventivo dei servizi evidenziati è stato definito in base a percentuali dell'importo riportato alla riga "Totale CTE al netto del servizio di Governance".

In allegato al documento di CTE è provvista una tabella che riconduce il preventivo dei servizi evidenziati ai volumi di giornate professionali e acquisizione di servizi esterni corrispondenti. Trattandosi di attività trasversali a più Enti, il numero di giornate professionali e gli importi di acquisto di servizi sono calcolati sulla base delle giornate professionali e degli acquisti a valere su tutti gli Enti interessati, e riproporzionati secondo il rapporto tra gli importi previsti nella presente CTE e gli importi complessivi previsti per tutti gli Enti interessati.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI IN AMBITO DEMAND MANAGEMENT

Per l'ALO Attività Produttive tra i servizi erogati rientrano:

- le attività legate alla pianificazione e definizione dei macro-requisiti, nonché degli obiettivi in input alle attività di sviluppo e gestione sulla base delle richieste del committente, con stima dei costi complessivi e dei tempi di realizzazione relativamente a progettualità legate allo sviluppo di nuove componenti del Sistema Informativo dei Settori interessati, con particolare riferimento al progetto di evoluzione del Sistema Informativo delle Attività estrattive;

- il disegno delle soluzioni applicative e infrastrutturali in coerenza con gli indirizzi strategici, le scelte architetture e tecnologiche del Sistema Informativo dell'Ente;
- le attività correlate alla redazione ed emissione delle offerte tecnico-economiche di servizio e sviluppo;
- la raccolta dei requisiti legati alle attività di configurazione e/o personalizzazione dei sistemi informativi esistenti (Gestionale della domanda Findom), necessarie alla configurazione e pubblicazione dei bandi del Settore A1902A Artigianato);
- il supporto per l'elaborazione, aggiornamento e monitoraggio del Piano triennale dei sistemi.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI IN AMBITO PROGRAM AND SERVICE MANAGEMENT

Rientrano nel *Program and Service management* per l'ALO Attività produttive la pianificazione, verifica e controllo del corretto andamento delle attività di realizzazione ed avvio dei progetti e/o dei servizi correlati.

Considerazioni sul perimetro economico

Per il servizio di *Demand management* è stato stimato un incremento sensibile rispetto al 2021, in relazione alle attività propedeutiche necessarie alla predisposizione delle offerte tecnico-economiche finalizzate all'implementazione del progetto di evoluzione del Sistema Informativo delle Attività estrattive.

Si precisa inoltre che, non avendo ricevuto richieste in tal senso da parte dei Settori committenti, nel presente preventivo non è ricompresa l'esecuzione di studi di fattibilità.

10.2 Supporto

Preventivo economico:

Servizio	Importo Totale
Centro Unico di Contatto (Primo livello)	1.515,00 €
Supporto di secondo livello	59.056,76 €
Supporto Continuativo (BPO) per ALO Attività produttive	47.150,10 €
Supporto Continuativo (BPO) per Centro unico di contatto	1.229,65 €
Supporto Continuativo (BPO) per Supporto ai progetti nazionali	6.745,80 €
TOTALE	115.697,31 €

10.2.1 Centro Unico di contatto (Primo livello)

Per la descrizione del servizio fare riferimento al Catalogo e Listino dei servizi CSI 2022.

Il numero di ticket presi a riferimento per il calcolo del valore del Centro Unico di Contatto è coerente con il numero di ticket che si prevede di lavorare nel 2021, inclusi i ticket di request per i servizi di piattaforma (rif. *paragrafo 2.3.5 e 2.3.6 del Catalogo e Listino dei servizi CSI*). In caso di nuovi servizi i volumi sono determinati dalle stime effettuate dal referente del servizio.

Il dettaglio dei ticket è riscontrabile nella tabella allegata con la composizione dei costi.

Preventivo economico:

Servizio	Importo Totale	Servizi a misura
Centro Unico di Contatto	1.515,00€	1.515,00€

Considerazioni sul perimetro economico

Rispetto al 2021, la stima del volume dei ticket previsti è stata sensibilmente incrementata sulla base della richiesta dei Settori A1902A e A1905B di gestire un numero maggiore di bandi.

Dal momento che per alcuni di questi bandi del Settore A1902A non si conoscono ancora i dettagli realizzativi e che si tratta di una nuova iniziativa orientata ad una tipologia di beneficiari che non ha mai presentato domanda sul canale telematico, il volume dei ticket indicato potrebbe risultare puramente indicativo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività descritte:

Descrizione del trattamento: Registrazione, tracciatura delle richieste di assistenza tramite un prodotto di trouble ticket management.

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: Cittadini e utenti della PA

Categorie di dati personali trattati: Dati anagrafici e di contatto

Natura e finalità del trattamento: Erogazione del servizio

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: 10 anni

Eventuale tempo di conservazione dei log di accesso: I log degli accessi vengono conservati per 6 mesi in linea

Durata del trattamento: Durata annuale come previsto dall'offerta

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE DIREZIONE A19000 - ANNO 2022	Pag. 15 di 48
---	---	---------------

Elenco dei sub-responsabili: Fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato in materia di protezione dei dati personali del Listino, i sub-responsabili del trattamento, alla data della presente offerta, sono: Wemay S.r.l.

Ulteriori misure di sicurezza tecniche verticali implementate sul trattamento:

MISURA VERTICALE	DESCRIZIONE
Minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
Gestione del ciclo di vita delle credenziali	E' garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione e della profilazione (creazione, revoca, modifica di credenziali di autenticazione e di informazioni di profilazione) in particolare della scadenza della credenziale (anche in termini di gestione delle segnalazioni da sistemi centralizzati)
Tracciabilità accessi risorse	È garantita la possibilità di tracciare accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad esempio essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella. I log degli accessi vengono conservati per 6 mesi in linea
Audit log applicativi	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali. I log vengono conservati per 1 anno solare per quanto riguarda gli oggetti di configurazione applicativa su cui non sono presenti dati personali. Vengono invece conservate le informazioni relative al ciclo di vita (work flow interno) dei ticket per 10 anni (sul ticket possono eventualmente essere presenti o desumibili dati personali).
Cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.

10.2.2 Supporto di secondo livello

Per la descrizione del servizio fare riferimento al Catalogo e Listino dei servizi CSI 2022.

Preventivo economico:

Servizio	Importo Totale	Servizi professionali	Acquisti
Supporto di secondo livello	59.056,76	36.096,36 €	22.960,40 €

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI PER ALO ATTIVITÀ PRODUTTIVE / AMBITO ARTIGIANATO**Osservatorio dell'Artigianato piemontese**

Il servizio restituisce un dato aggregato delle imprese artigiane e degli addetti per le principali dimensioni di analisi: "territorio", "attività" e "anni di vita" dell'impresa. La storicizzazione annuale delle informazioni permette inoltre di evidenziare il numero delle imprese che sono cessate o che sono nate nel corso dell'anno.

Le informazioni rese disponibili dalla componente statistica dell'Osservatorio Artigianato sono di fonte Infocamere, fatta eccezione per i dati sull'occupazione nelle aziende che, dall'anno 2014 sono fornite da INPS.

In questo ambito vengono svolte attività di **trattamento ed elaborazione dati** con aggiornamento semestrale per l'adeguamento della fonte dati con i dati forniti da Infocamere e da INPS, nuove elaborazioni o modifiche alle elaborazioni predefinite del progetto "Osservatorio Artigianato".

Viene inoltre garantita l'attività di **assistenza applicativa** mirata alla gestione delle eventuali richieste/segnalazioni pervenute direttamente dagli utenti che necessitano di competenze tecnico-specialistiche di base, nonché di verifica e gestione delle credenziali e della profilazione

Nel corso del 2022 si valuterà con il committente la possibilità di utilizzare le funzionalità del Cruscotto di AAEP (Anagrafe delle Attività Economiche e Produttive), rilasciato a fine anno 2021 su Yucca SDP (ad accesso libero e riservato) per rappresentare e indagare i fenomeni legati alle imprese artigiane della Regione Piemonte, con l'obiettivo di migliorare il processo decisionale e di controllo del Settore Regionale, favorendo decisioni più efficaci. Sulla base di quanto emergerà dal confronto con i referenti regionali, potrà essere presa in considerazione la dismissione dei prodotti dell'Osservatorio dell'Artigianato Piemontese.

Servizi per il Portale dell'Artigianato: Back-office vetrine ed eccellenza artigiana

Il servizio di back-office delle Vetrine consente ai funzionari del Settore di gestire l'archivio delle vetrine degli artigiani eccellenti e non, con la possibilità di verificare sull'Anagrafica delle Attività economiche e produttive (AAEP) le variazioni/cessazioni delle aziende.

I servizi erogati comprendono attività di **trattamento ed elaborazione dati** in termini di individuazione e correzione delle incongruenze sia a livello di singoli dati sia di bonifiche estese e attività di integrazione ed elaborazione di dati e contenuti relativi alle imprese artigiane.

Viene inoltre garantita l'attività di **assistenza applicativa** mirata alla gestione delle eventuali richieste/segnalazioni pervenute direttamente dagli utenti che necessitano di competenze tecnico-specialistiche di base, nonché di verifica e gestione delle credenziali e della profilazione.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI PER ALO ATTIVITÀ PRODUTTIVE / AMBITO ATTIVITÀ ESTRATTIVE E MINERARIE**Attività estrattive**

La Banca Dati Attività estrattive (BDAE) supporta la gestione dei compiti istituzionali degli enti coinvolti permettendo di archiviare e condividere, su una base dati centralizzata, le informazioni relative alle attività estrattive presenti sul territorio piemontese e alle imprese che le gestiscono.

Il Servizio è operativo per la Regione e per i Settori Provinciali competenti in materia; per ogni utente sono previste la funzionalità di inserimento delle informazioni di competenza specifica e la possibilità di consultare l'intero patrimonio informativo.

Oltre a gestire le informazioni di tipo anagrafico delle attività estrattive, il servizio consente l'inserimento on-line del modulo di Indagine della Statistica Mineraria Annuale richiesto da Istat a norma di legge, riguardante: occupazione, spese, infortuni sul lavoro, produzioni, consumi, impianti e lavorazioni per le cave in esercizio. I dati vengono inseriti a cura delle imprese esercenti e sono resi disponibili in consultazione da parte degli utenti abilitati, previa validazione dei dati da parte degli uffici regionali. Inoltre annualmente vengono inviati attraverso il servizio anche i dati inerenti il pagamento degli oneri di escavazione (cosidetto *Allegato A*).

Nell'autunno del 2021 si è conclusa l'**attività di Business Analysis** che aveva come obiettivo quello di definire ed approfondire la soluzione applicativa necessaria a supportare le attività amministrative e i procedimenti gestiti dal Settore A1906A, nonché di rendere disponibili le informazioni necessarie che concorrono alla decisione sull'effettiva realizzazione del progetto. Al Settore sono stati rappresentati vari scenari e il disegno complessivo di una nuova soluzione applicativa per la realizzazione del Sistema Informativo delle Attività estrattive, come insieme di sistemi informativi e soluzioni applicative destinati agli operatori del settore, assicurando la conoscenza, completezza, consistenza delle diverse componenti, in particolare in relazione alle dipendenze esistenti tra le stesse.

L'ipotesi progettuale proposta è quella di realizzare il Sistema informativo delle Attività estrattive a partire dalla progettualità in corso di realizzazione per la Direzione A16 in ambito POR FESR 2014-2020 - Asse II AGENDA DIGITALE - Obiettivo specifico II.2C.2 "Digitalizzazione processi amministrativi e diffusione servizi digitali pienamente interoperabili", che è costituita dai sistemi SCRIVA, RISCA e COSMO, che andranno integrati con un nuovo sistema verticale tematico. L'individuazione di una soluzione unica e condivisa tra diverse Direzioni regionali, per la gestione dei procedimenti in ambito ambientale e la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi afferenti a diverse aree tematiche, è il punto di forza principale della soluzione individuata. L'integrazione con i sistemi SCRIVA, RISCA e COSMO necessiterà di una analisi dettagliata e approfondita non solo dei procedimenti ma anche dei processi che si intenderà dematerializzare e la creazione di una soluzione tematica verticale che rappresenti il Sistema della conoscenza in materia di attività estrattive.

Pertanto nel corso del 2022 verrà avviata una sperimentazione che prevede, in una prima fase, l'individuazione e implementazione di un caso pilota su un procedimento di ambito. Tale fase consentirà di approfondire i requisiti di dettaglio, necessari al fine di dimensionare con maggiore accuratezza le specificità di business, le tempistiche di realizzazione e il perimetro economico dell'intervento complessivo.

Raccoltori minerali

Nella Regione Piemonte la raccolta di minerali a scopo collezionistico è regolata dalla Legge regionale 4 aprile 1995 n. 51 "Normative per la ricerca e la raccolta di minerali a scopo collezionistico, didattico e scientifico" alla quale i ricercatori, per esclusivo interesse collezionistico o scientifico, devono fare riferimento. Si pone l'attenzione dei ricercatori sugli articoli della sopra citata legge che definiscono le tecniche, le modalità e i mezzi utilizzabili nella raccolta di minerali, nonché gli obblighi del ricercatore e i quantitativi giornalieri ammessi. Si ricorda anche che l'art. 12 determina le sanzioni amministrative, per il mancato rispetto delle regole definite per la raccolta, sanzioni commisurate alle violazioni.

L'attività prevede il servizio di **trattamento ed elaborazione dati**, indispensabile per supportare lo svolgimento dei compiti istituzionali del Settore, con particolare riferimento all'aggiornamento della

basi dati, l'estrazione di informazioni per la produzione di report di vario tipo dai tre archivi, ad esempio i report con informazioni di tipo statistico sulla cubatura del materiale estratto, all'occupazione degli addetti, alla produzione e consumi delle cave e miniere operanti sul territorio regionale. Il servizio prevede inoltre l'aggiornamento dei report trimestrali delle cave attive in Piemonte.

E' prevista anche attività di individuazione e correzione delle incongruenze sui dati sia a livello di singoli dati sia di bonifiche estese, riallineamento di database, nonché attività di **assistenza applicativa**, mirata alla gestione delle eventuali richieste/segnalazioni pervenute direttamente dagli utenti che necessitano di competenze tecnico-specialistiche di base, nonché di verifica e gestione delle credenziali e della profilazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività descritte:

Descrizione del trattamento: Consultazione Dati Anagrafici relativi alle imprese per l'Osservatorio Artigianato, Banca dati Attività Estrattive

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: Cittadini, Rappresentanti degli Organi Istituzionali del Consorzio e/o degli Enti consorziati, Imprese, PA locali

Categorie di dati personali trattati: Dati anagrafici impresa - Codice Fiscale - Dati di contatto - Dati di localizzazione

Natura e finalità del trattamento: Finalità definita dal Titolare; nel caso specifico informazioni delle imprese del Piemonte

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: La conservazione dei dati personali trattati è vincolata ai tempi di gestione dell'iter amministrativo.

Eventuale tempo di conservazione dei log di accesso: Log applicativo dei server conservato su base mensile, log applicativo CSI LogAudit conservato in modo illimitato

Durata del trattamento: definita dal Titolare

Elenco dei sub-responsabili: Fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato in materia di protezione dei dati personali del Listino, i sub-responsabili del trattamento, alla data della presente offerta, sono: R.T.I. Aizoon Consulting S.r.l. – Present S.p.A.

Ulteriori misure tecniche di sicurezza applicate:

MISURA VERTICALE	DESCRIZIONE
Minimizzazione della quantità dei dati personali	rientrano misure di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, ridurre la natura identificativa del dato, ridurre l'accumulazione dei dati, limitare l'accesso ai dati

Profilazione	utilizzo di sistemi di profilazione con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento (es sistemi di profilazione centralizzati con adeguato livello di sicurezza in relazione all'esigenza del trattamento).
Autenticazione	utilizzo di sistemi di autenticazione (locali o nazionali) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento (es sistemi di autenticazione centralizzati con adeguato livello di sicurezza in relazione all'esigenza)
Utilizzo di sistemi di autenticazione multifattore	È previsto l'uso di certificati digitali, PIN o autenticazione per l'autenticazione dell'utente e/o per i servizi di cooperazione applicativa
Tracciabilità accessi risorse	possibilità di tracciare accessi alle risorse critiche (es DB, front end e back end del servizio, share di rete critici)
Audit log applicativi	nel DB è prevista la tracciatura dell'identificativo utente che ha inserito/modificato i dati delle tabelle
Abilitazioni puntuali accessi DB SQL)	utilizzo di proxy SQL
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	(es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Cifratura del canale	Applicazione di canale cifrato per le comunicazioni mediante utilizzo di protocolli HTTPS e SSH
Backup e restore	Politiche e mezzi implementati per eseguire il backup e il restore, test periodico dei backup
Business continuity/disaster recovery	esistenza di procedure per garantire la BC e/o il DR (Disaster Recovery solo per le Basi Dati)

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Artigianato

L'Osservatorio dell'Artigianato si rivolge a cittadini e referenti regionali.

Il Back-office delle Vetrine ed eccellenza artigiana si rivolge ai funzionari regionali.

Attività estrattive

I funzionari della Regione e delle Province per la BDAE, la Banca dati delle attività estrattive, i funzionari della Regione e delle Province, le aziende per la componente Esercenti minerali e i cittadini per il tesserino raccoglitori minerali.

MODALITÀ DI ACCESSO

Artigianato

Per l'Osservatorio dell'Artigianato sono a disposizione due servizi, uno ad accesso libero sul Portale Sistema Piemonte a disposizione di tutti i cittadini e l'altro a disposizione dei referenti regionali.

L'accesso al sistema di reportistica, ad accesso libero, che mette a disposizione i dati di sintesi delle imprese artigiane piemontesi a partire dal 1992, è disponibile al seguente link:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/osservatorio-dellartigianato-componente-statistica>

Il servizio per i funzionari regionali è consultabile al seguente link:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/osservatorio-dellartigianato-componente-anagrafica>

Il Back-office Vetrine ed eccellenze artigiane è raggiungibile all'indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/vetrine-dellartigianato>

Attività estrattive

Il servizio è disponibile ai seguenti link:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/servizio-esercenti-minerari>

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/banca-dati-delle-attivita-estrattive-bdae>

Il modulo per richiedere l'iscrizione al registro regionale dei raccoglitori di minerali è a disposizione al seguente indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/raccoglitori-ricercatori-minerali>

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Si riportano di seguito le modalità di accesso al servizio.

Artigianato (Osservatorio e Back-office vetrine ed eccellenza artigiana)

Gli utenti possono rivolgersi al gruppo di assistenza Attività Produttive nel seguente orario di erogazione del servizio nei giorni feriali:

Lunedì – Giovedì: 09.00 – 12.30 / 14.30 – 17.00

Venerdì: 9.00 – 12.30 / 14.30 – 16.00

Mail: assistenza.artigianato@csi.it

Attività estrattive

Per ogni richiesta di assistenza, supporto o informazione, gli utenti del servizio possono consultare la pagina informativa sul Portale dei Servizi della Regione Piemonte al seguente indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/banca-dati-delle-attivita-estrattive-bdae>

Alla pagina indicata sono inoltre disponibili i manuali d'uso del software. Per ogni altra richiesta di assistenza gli utenti possono contattare il gruppo di assistenza Attività Produttive.

L'orario di erogazione del servizio nei giorni feriali è il seguente:

Lunedì – Giovedì: 09.00 – 12.30 / 14.30 – 17.00

Venerdì: 9.00 – 12.30 / 14.30 – 16.00

Mail: assistenza.estrattivo@csi.it

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI PER ALO ATTIVITÀ PRODUTTIVE / AMBITO GESTIONE BANDI REGIONE PIEMONTE

Attività di Gestione bandi per l'Artigianato e l'Editoria

La Piattaforma Bandi è un sistema informativo che gestisce gli aspetti amministrativi legati alla richiesta, gestione e monitoraggio dei contributi che fanno capo a investimenti pubblici, effettuati dalla Regione Piemonte.

La Piattaforma Bandi, operativa sin dal 2009, è stata inizialmente realizzata per la gestione della programmazione POR-FESR 2007-2013 e successivamente adeguata per la gestione della programmazione POR-FESR 2014-2020.

In un'ottica di massimizzazione delle risorse e degli investimenti, il medesimo sistema è stato successivamente proposto alla Regione anche per la gestione dei finanziamenti pubblici afferenti ad altri ambiti quali ad esempio Cultura, Turismo, Sport, Ambiente, ecc.

Nel dettaglio, il servizio permette la gestione e il monitoraggio degli investimenti pubblici e al tempo stesso consente, nella massima compatibilità con le esigenze informative del Governo italiano e dell'Unione Europea (dove pertinente), di organizzare e dirigere iter amministrativi che rientrino nella logica tipica della gestione di un bando di gara orientato alle imprese.

L'estensione del *Gestionale della Domanda FINDOM* ad altri ambiti ha facilitato il riuso delle logiche attuali per la pubblicazione di bandi afferenti ai diversi ambiti. Ad oggi sono stati pubblicati bandi afferenti al contesto dell'Energia, dell'Ambiente e dello Sport, e sono stati gestiti in modo sistematico tutti i bandi relativi alla programmazione POR-FESR e Cultura.

Dal punto di vista funzionale, il servizio nel suo complesso è sostanzialmente strutturato in tre sottosistemi:

- **Gestionale della Domanda/FINDOM:** reso disponibile via web e fruibile da parte dei potenziali Beneficiari, consente la compilazione della domanda di partecipazione ad un Bando pubblico. Tale sottosistema permette la raccolta delle domande telematiche e la messa a disposizione delle stesse per le successive fasi di Istruttoria e Graduatoria.
- **Gestionale dei Finanziamenti:** reso disponibile via web e fruibile da parte dei Beneficiari e delle diverse Autorità di Controllo previste, ad es. dal POR-FESR (AdG/OI, AdC, AdA). Tale sottosistema permette la gestione di tutte le fasi operative di gestione e controllo di un progetto a partire dalla dichiarazione di avvio lavori fino al saldo e chiusura del progetto. Il Gestionale dei Finanziamenti è integrato con alcuni dei servizi dell'ambito "Flussi Documentali e Dematerializzazione", per consentire la gestione elettronica di tutta la documentazione generata dal servizio *Gestionale Finanziamenti* o caricata dall'utente e associata ad una pratica.
- **Cruscotto istruttoria/FINDOMCRUS:** reso disponibile via web e fruibile da parte dei funzionari Istruttori e Decisori della *Direzione Promozione della Cultura, Turismo e Sport*. Tale sottosistema permette la gestione di tutte le fasi operative relative al processo di Istruttoria e definizione della graduatoria finale. Il Cruscotto Istruttoria, operativo dal II Trimestre 2018 è integrato con alcuni dei servizi dell'ambito "Flussi Documentali e Dematerializzazione", al fine di permettere la gestione elettronica di tutta la documentazione generata in sede di Istruttoria, definizione punteggi e graduatoria finale emessa dalle singole Commissioni di valutazione.

La flessibilità nella configurazione di un nuovo modello di domanda ha raccolto l'interesse anche del *Settore A1905B – Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane* e del *Settore A1902A – Artigianato* per gestire la pubblicazione di bandi gestiti dai Settori. Le componenti che potranno essere oggetto di riuso ai fini della corretta gestione di tali bandi sono FINDOM e parte delle logiche offerte dal *Cruscotto Istruttoria Semplificata* (FINDOMCRUS).

Le attività di servizio prevedono il **trattamento ed elaborazione dati** finalizzato al trattamento, integrazione ed elaborazione dati e contenuti relativi all'aggiornamento ed ampliamento delle basi

dati del Gestionale Domanda FINDOM, nonché attività di individuazione e correzione delle incongruenze sia a livello di singoli dati sia di bonifiche estese, correzione massiva e puntuale di dati provenienti da fonti esterne e riallineamento di database del suddetto gestionale.

L'attività prevede inoltre l'individuazione e correzione delle incongruenze sia a livello di singoli dati sia di bonifiche estese, correzione massiva e puntuale di dati provenienti da fonti esterne e riallineamento della base dati del Gestionale della Domanda FINDOM. In particolare:

- **Assistenza applicativa** nell'ambito del Gestionale Domanda FINDOM, volta alla gestione delle richieste utente che richiedono:
 - competenze tecnico-specialistiche, orientate alla formalizzazione di specifiche esigenze funzionali articolate in:
 - *How to use* - fornisce supporto all'utente nell'utilizzo operativo e funzionale degli applicativi; risposte a quesiti legati alla navigazione all'interno dell'applicativo, all'attivazione delle funzionalità, all'indicazione di percorsi e di modalità di utilizzo, all'insieme di regole fondamentali per l'interpretazione dei dati e loro interazione;
 - Informazioni sui servizi erogati.
 - Tematiche e normative, ovvero la presa in carico di eventuali richieste non risolte dall'assistenza di primo livello. In genere si tratta di quesiti complessi che richiedono verifiche sulla normativa, sulla documentazione tecnica, interrogazioni e verifiche sulla base dati, controlli di congruenza e coerenza delle informazioni gestite dall'applicativo.
- Verifica e **gestione delle credenziali di accesso** e gestione della profilazione.

Considerazioni sul perimetro economico

Il preventivo comprende i servizi di supporto di secondo livello ai fini della gestione di 4 bandi, che dovranno essere gestiti dal *Settore A1902A Artigianato* e dal *Settore A1905B – Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane* nel corso dell'anno.

Si evidenzia che per alcuni di questi bandi promossi dal Settore A1902A non si conoscono ancora i dettagli realizzativi e che si tratta di una nuova iniziativa orientata ad una tipologia di beneficiari, che non ha mai presentato domanda sul canale telematico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività descritte:

Descrizione del trattamento: Erogazione dei contributi, finanziamenti, benefici, indennizzi e rimborsi
- BANDI REGIONE PIEMONTE

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: Cittadini, PA locali e Imprese, Rappresentanti degli Organi Istituzionali del Consorzio e/o degli Enti consorziati

Categorie di dati personali trattati: Dati anagrafici - Altri dati particolari - Codice Fiscale - Altri dati personali - Dati di contatto - Dati di pagamento - Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento - Dati di localizzazione

Natura e finalità del trattamento: Finalità definita dal Titolare; nel caso specifico acquisizione delle domande di richiesta di contributo pubblico

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: La conservazione dei dati personali trattati è vincolata ai tempi di gestione dell'iter amministrativo. Alla chiusura del fascicolo documentale contenente dati e documenti, lo stesso confluirà nell'archivio di deposito e contestualmente i dati e i documenti presenti saranno rimossi dal Sistema oggetto del presente trattamento. Le tempistiche di chiusura del fascicolo documentale sono dettate dal Titolare del trattamento.

Eventuale tempo di conservazione dei log di accesso: Log applicativo dei server conservato su base mensile, log applicativo CSI LogAudit conservato in modo illimitato

Durata del trattamento: Sul Sistema Findom, fino alla chiusura del Bando (data chiusura sportello definita dal Titolare dei dati)

Elenco dei sub-responsabili: Fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato in materia di protezione dei dati personali del Listino, i sub-responsabili del trattamento, alla data della presente offerta, sono: R.T.I. Aizoon Consulting S.r.l., Present S.p.A. (Mandante); R.T.I. Aizoon Consulting S.r.l., Bv Tech S.p.A., Consis Soc. Cons. a r.l., Consorzio Econocom Italia

Ulteriori misure di sicurezza tecniche verticali implementate sul trattamento:

MISURA VERTICALE	DESCRIZIONE
Minimizzazione della quantità dei dati personali	rientrano misure di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, ridurre la natura identificativa del dato, ridurre l'accumulazione dei dati, limitare l'accesso ai dati
Profilazione	utilizzo di sistemi di profilazione con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento (es sistemi di profilazione centralizzati con adeguato livello di sicurezza in relazione all'esigenza del trattamento).
Autenticazione	utilizzo di sistemi di autenticazione (locali o nazionali) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento (es sistemi di autenticazione centralizzati con adeguato livello di sicurezza in relazione all'esigenza del trattamento).
Utilizzo di sistemi di autenticazione multifattore	È previsto l'uso di certificati digitali, PIN o autenticazione per l'autenticazione dell'utente e/o per i servizi di cooperazione applicativa
Tracciabilità accessi risorse	possibilità di tracciare accessi alle risorse critiche (es DB, front end e back end del servizio, share di rete critici)

Audit log applicativi	nel DB è prevista la tracciatura dell'identificativo utente che ha inserito/modificato i dati delle tabelle e si è in grado di risalire a chi e quando ha inserito/modificato/cancellato il record
Abilitazioni puntuali accessi DB SQL)	utilizzo di proxy SQL
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	(es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Cifratura del canale	Applicazione di canale cifrato per le comunicazioni mediante utilizzo di protocolli HTTPS e SSH (Per Gestionale Domanda sempre, Per Gestionale Finanziamenti solo in fase di autenticazione)
Backup e restore	Politiche e mezzi implementati per eseguire il backup e il restore, test periodico dei backup
Business continuity/disaster recovery	esistenza di procedure per garantire la BC e/o il DR (Disaster Recovery solo per le Basi Dati)

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Per il Gestionale della Domanda FINDOM ed eventualmente il Cruscotto Istruttoria FINDOMCrus i soggetti fruitori abilitati al servizio sono:

- Direzioni Regionali competenti in materia sui singoli investimenti (FindomCrus);
- Beneficiari (es. enti privati, enti pubblici, enti convenzionati, etc.) e loro delegati (Findom).

MODALITÀ DI ACCESSO

Il Gestionale della Domanda FINDOM è disponibile sul Portale dei Servizi di Regione Piemonte, nell'ambito dell'area tematica "Fondi e Progetti europei" per i cittadini e imprese al link:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-2014-2020-finanziamenti-domande>

L'accesso e le successive fasi di navigazione avvengono tramite protocollo http-sicuro (https).

La modalità di accesso al servizio è garantita esclusivamente tramite certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o da credenziali SPID.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Si riportano di seguito le modalità di accesso al servizio.

Gli utenti possono rivolgersi al gruppo di assistenza con le seguenti modalità:

- al numero 011-0824407 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08,00 alle ore 18,00 escluso festivi.
- Per il supporto di I livello compilando il Form di contatto per l'assistenza tecnica disponibile nelle pagine di accesso dei servizi Gestionale Finanziamenti e Domanda
- Per il supporto di II livello inviando una mail a assistentapiattaforma.bandi@csi.it

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI PER ALO SERVIZI CONTABILI / AMBITO UNICA BILANCIO

Le attività di supporto di secondo livello riguardano le attività specifiche per la struttura, in particolare gli interventi di supporto per l'elaborazione e gestione dei dati contabili e per gli atti di liquidazione. Gli interventi sono relativi a tutte le fasi del ciclo contabile (ciclo attivo, ciclo passivo, fasi di impegno/accertamento, liquidazioni, riaccertamento dei residui...), che sono di competenza della Ragioneria decentrata e delle relative strutture. Sono comprese le attività di supporto e trattamento dati per la contabilità economico patrimoniale.

Le attività sono articolate in:

- Assistenza su aspetti applicativi che richiedono una particolare conoscenza del sistema contabile o per un primo utilizzo della funzionalità;
- Assistenza applicativa tecnico-specialistica e normativa attraverso l'analisi delle richieste di particolare complessità, che presuppongono la conoscenza della tematica contabile e della normativa vigente e l'esecuzione di specifiche interrogazioni e verifiche sulla base dati, controlli di congruenza e coerenza delle informazioni gestite nel sistema contabile;
- Trattamento ed elaborazione dei dati contabili in accordo con la Ragioneria centrale;
- Raccolta e gestione delle credenziali di accesso e in particolare dei profili di utilizzo relativi alle funzionalità delle Ragionerie decentrate, dei funzionari liquidatori ed estensori in coerenza con la struttura organizzativa dell'ente;
- Assistenza e supporto all'utilizzo del sistema di reportistica;
- Assistenza per le fasi di elaborazione di atti contabili per pagamento di bonus, bandi e altri elenchi massivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività descritte:

Descrizione del trattamento: trattamento dati contabili per Regione Piemonte

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: anagrafica soggetti beneficiari

Categorie di dati personali trattati: anagrafica soggetti beneficiari

Finalità del trattamento: gestione dei dati contabili dell'ente ed erogazione pagamenti e incassi per soggetti beneficiari

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: dieci anni o più secondo accordi specifici

Tempo di conservazione dei log di accesso: n.a.

Durata del trattamento: Durata annuale come previsto dall'offerta

Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono: RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICASPA (MANDATARIA), MUNICIPIA SPA, ENIWEBSECURITY SRL, NTT DATA ITALIA SPA, PWCADVISORY SPA, SQS ITALIA SPA (MANDANTI) N.REP. CONTR. 204/2020 per amministratore di sistema, di rete, di base dati, sw e applicazioni.

Ulteriori misure di sicurezza tecniche verticali implementate sul trattamento:

MISURA VERTICALE	DESCRIZIONE
Minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
Utilizzo di sistemi di autenticazione multifattore	E' previsto l'uso di certificati digitali, SPID o CIE per l'autenticazione dell'utente e/o per i servizi di cooperazione applicativa
Gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)
Tracciabilità accessi risorse	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad es. essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella
Audit log applicativi	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali.
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es. politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali, ecc.)
Cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Dipendenti Regionali, Funzionari e Dirigenti. Sono inoltre abilitati al servizio alcuni magistrati della Corte dei Conti dopo opportuna liberatoria emessa da Regione Piemonte.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Gli applicativi interessati sono accessibili via web attraverso la Intranet regionale o il portale del Catalogo dei servizi della Regione Piemonte alla pagina:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/unica-bilancio-sistema-contabile-regione-piemonte>

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'assistenza è erogata tramite contatto ad hd_contabilia@csi.it in orari feriali 08:00 – 18:00.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI PER ALO PAGAMENTI ELETTRONICI

Le attività di supporto di secondo livello riguardano le attività specifiche per il settore, in particolare nell'ambito dei pagamenti elettronici pagoPA/PiemontePAY, e comprendono:

- Assistenza specialistica e normativa attraverso l'analisi delle richieste di particolare complessità che presuppongono la conoscenza della tematica e della normativa vigente e l'esecuzione di specifiche interrogazioni e verifiche sulla base dati, controlli di congruenza e coerenza delle informazioni gestite nel sistema pagoPA/PiemontePAY.
- Trattamento ed elaborazione dati in relazione ai contenuti necessari a PiemontePAY con particolare riferimento all'integrazione col sistema contabile.
- Raccolta e gestione delle credenziali di accesso e in particolare dei profili di utilizzo relativi alle funzionalità di PPAY.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività descritte:

Descrizione del trattamento: trattamento dati dei pagamenti elettronici pagoPA/PiemontePAY per Regione Piemonte

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: anagrafica dei pagatori

Categorie di dati personali trattati: Dati anagrafici e di contatto

Finalità del trattamento: i dati sono trattati per erogare il servizio di assistenza per i pagamenti come da standard nazionali pagoPA

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: 5 anni

Tempo di conservazione dei log di accesso: I log degli accessi vengono conservati per 3 mesi in linea

Durata del trattamento: Durata annuale come previsto dall'offerta

Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono: RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICASPA (MANDATARIA) - R.T.I. Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (Capogruppo mandataria), Pro Logic Informatica S.r.l. (Mandante), Intellera Consulting S.r.l. (Mandante) (già Pricewaterhousecoopers Public Sector S.r.l.) e Scai Consulting S.r.l. (Mandante)

Ulteriori misure di sicurezza tecniche verticali implementate sul trattamento:

minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
Utilizzo di sistemi di autenticazione multifattore	E' previsto l'uso di certificati digitali, SPID o CIE per l'autenticazione dell'utente e/o per i servizi di cooperazione applicativa
gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)
tracciabilità accessi risorse	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad es. essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella
audit log applicativi	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali.
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Cifratura del dato	Sono adottati opportuni mezzi per cifrare i dati (in database, file, backup etc.), così come le procedure per gestire chiavi crittografiche (creazione, archiviazione, aggiornamento in caso di compromissione etc.)
cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.
Protezione applicativa (WAF WEB Application Firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione dei Siti WEB Istituzionali degli applicativi WEB

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Dipendenti Regionali, Funzionari e Dirigenti. Inoltre, il servizio PPAY è rivolto anche a cittadini, liberi professionisti, imprese.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso avviene attraverso il portale dei servizi della Regione Piemonte, alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/portale-dellente-creditore>

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'accesso al servizio per assistenza è disponibile attraverso il web form al link: http://www.sistemapiemonte.it/cms/assistenza/index_ass_ppay_pa.php

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI PER ALO FLUSSI DOCUMENTALI E DEMATERIALIZZAZIONE /AMBITO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Le attività di supporto ed assistenza previste ricadono nei seguenti ambiti:

- attività di gestione delle richieste/segnalazioni pervenute dagli utenti dei Settori, che necessitano di competenze tecnico-specialistiche di base;
- assistenza specialistica e normativa, che presuppongono la conoscenza della tematica e della normativa vigente;
- trattamento ed elaborazione dei dati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività descritte.

Descrizione del trattamento: servizio di gestione della piattaforma documentale dell'ente

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: dipendenti del cliente, persone fisiche

Categorie di dati personali trattati: dati anagrafici, dati personali sensibili

Finalità del trattamento: i dati vengono trattati per erogare servizio di assistenza e supporto all'utilizzo del sistema di gestione documentale e protocollo informatico del cliente

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: tempo di conservazione dei singoli fascicoli archiviati nel sistema, secondo quanto previsto nel Piano di fascicolazione integrato con il piano di conservazione definito dal cliente

Tempo di conservazione dei log di accesso: sei mesi

Durata del trattamento: Durata annuale come previsto dall'offerta

Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono: N.a.

Ulteriori misure di sicurezza tecniche verticali implementate sul trattamento:

MISURA VERTICALE	DESCRIZIONE
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
Gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)

Tracciabilità accessi risorse	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad es. essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella
Audit log applicativi	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali.
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es. politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali, ecc.)
Cifratura del dato	Sono adottati opportuni mezzi per cifrare i dati (in database, file, backup etc.), così come le procedure per gestire chiavi crittografiche (creazione, archiviazione, aggiornamento in caso di compromissione etc.)
Cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.
Protezione applicativa (WAF WEB Application Firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione dei Siti WEB Istituzionali degli applicativi WEB

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Utilizzatori del servizio sono tutte le risorse dell'ente che, a vario titolo, sono coinvolte nella quotidiana gestione dei documenti e dei flussi documentali strutturati dell'Ente. Ogni utente ha un profilo autorizzativo associato.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Le componenti della piattaforma destinate all'utilizzo da parte degli utenti finali sono erogate in modalità web e accedute via browser. Le url di pubblicazione del servizio sono esposte sulle apposite sezioni Intranet degli enti utilizzatori.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'accesso al servizio per assistenza è contattabile utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.doqui@csi.it.

Gli utenti sono tenuti ad ingaggiare il primo livello raggiungibile via mail all'indirizzo hd_region@csi.it per la consueta tracciatura del ticket sul sistema di trouble-tracking Remedy; eventuali altre comunicazioni successive potranno essere spedite alla casella del servizio assistenza.doqui@csi.it.

Le attività sono svolte secondo il seguente orario:

Lunedì – Giovedì	Venerdì	Sabato - Domenica
09.00 - 12.30	09.00 - 12.30	-
14.30 - 17.00	14.30 - 16.00	

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI PER ALO/AMBITO COMUNICAZIONE E ACCESSO

Le attività di supporto di secondo livello Identità Digitale IAM riguardano la gestione del ciclo di vita delle credenziali per l'accesso ai servizi applicativi della Direzione.

Il servizio ha l'obiettivo di garantire tutte le attività finalizzate al rilascio ed alla gestione delle credenziali di accesso di utenti per consentire l'accesso ai servizi applicativi secondo regole definite per il loro riconoscimento e la loro profilazione.

Le utenze gestite possono essere applicative, ovvero finalizzate all'accesso di un applicativo sviluppato da CSI Piemonte o da esso gestito.

Le attività si possono riassumere in:

- verifica credenziali: soddisfa le richieste finalizzate a verificare le credenziali e le profilazioni utente per l'accesso;
- gestione credenziali di accesso: attiene tutte le attività di gestione dell'identità digitale di un utente; in particolare rientrano in tale voce: rilascio di utenze; rilascio di certificati digitali; revoca delle credenziali; modifica degli attributi dell'identità (e-mail, CF, Ente di appartenenza);
- gestione di tutte le altre attività legate all'utilizzo di una credenziale;
- gestione profilazione: comprende tutte le attività necessarie al corretto accesso all'applicativo specifico;
- gestione delle richieste di abilitazione di un utente ad un applicativo (abilitazione centralizzata su interfaccia di accesso e/o abilitazione interna all'applicativo);
 - reset della password;
 - disabilitazione agli applicativi;
 - modifica della profilazione;
 - gestione di tutte le altre attività legate all'accesso ad un applicativo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività descritte:

Descrizione del trattamento: Gestione Identità Digitale IAM

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: Tutti gli utenti in possesso di una credenziale applicativa e/o di dominio rilasciata dal servizio di Identità Digitale di CSI Piemonte principalmente Dipendenti e Collaboratori dell'ente cliente

Categorie di dati personali trattati: Dati anagrafici (Cognome, Nome, Codice Fiscale) dell'utente possessore della credenziale

Finalità del trattamento: I dati vengono utilizzati al fine di erogare il servizio di supporto di Identità Digitale durante tutto il ciclo di vita delle credenziali stesse. Le attività prevedono che i dati anagrafici degli utenti vengano utilizzati per il rilascio delle credenziali personali di accesso;

successivamente tali dati saranno utilizzati per attività di assistenza tecnica che sarà erogata durante tutto il ciclo di vita delle credenziali stesse

Durata del trattamento: Durata annuale come previsto dall'offerta

Elenco dei sub-responsabili: N.a.

Ulteriori misure di sicurezza tecniche verticali implementate sul trattamento:

MISURA VERTICALE	DESCRIZIONE
Minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)
Tracciabilità accessi risorse	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad es. essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es. politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali, ecc.)
Cifratura del dato	Sono adottati opportuni mezzi per cifrare i dati (in database, file, backup etc.), così come le procedure per gestire chiavi crittografiche (creazione, archiviazione, aggiornamento in caso di compromissione etc.)
Cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.
Disaster Recovery	Sono adottate procedure per garantire il DR

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Gli utenti abilitati al servizio sono tutte le risorse dell'ente.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

N.A.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'accesso al servizio per assistenza è disponibile utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica: hd_region@csi.it

Le attività sono svolte secondo il seguente orario:

Lunedì – Giovedì	Venerdì	Sabato - Domenica
09.00 - 12.30 14.30 - 17.00	09.00 - 12.30 14.30 - 16.00	-

10.2.3 Supporto Continuativo (BPO)

Per la descrizione del servizio fare riferimento al Catalogo e Listino dei servizi CSI 2022.

Preventivo economico:

Servizio	Importo Totale	Servizi professionali	Acquisti
Supporto Continuativo (BPO) ALO Attività produttive	19.373,10 €	19.173,10 €	200,00 €
Supporto Continuativo (BPO) ALO Attività produttive/Gestione bandi	27.777,00 €	656,40 €	27.120,60 €
Supporto Continuativo (BPO) Ambito Progetti nazionali Piano BUL	6.745,80 €	6.745,80 €	
Supporto Continuativo (BPO) Ambito Centro Unico di contatto	1.229,65 €	1.229,65 €	
TOTALE	55.125,55 €	27.804,95 €	27.320,60 €

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI PER ALO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Ambito Artigianato

Nell'ambito delle attività erogate per l'Osservatorio dell'Artigianato piemontese e del Back-office delle vetrine ed eccellenza artigiana vengono svolte **attività di supporto continuativo** funzionali alle esigenze dei funzionari regionali, nonché **attività di Data analytics** che includono l'aggiornamento dei due sistemi decisionali dell'Osservatorio, il monitoraggio e la gestione dei servizi.

Ambito Attività estrattive

Il **supporto continuativo** garantito nel quadro delle *Attività estrattive* prevede:

- l'affiancamento ai funzionari del Settore in occasione delle Conferenze dei servizi con le Province, relativamente agli aggiornamenti della normativa o su tematiche inerenti la materia;
- attività di supporto e affiancamento ai referenti regionali per le attività previste dalla D.G.R. n. 28-5900 per la redazione del *PRAE – Piano Regionale delle Attività Estrattive*, partecipando anche al gruppo di lavoro interdirezionale istituito dalla Regione per la redazione del Piano stesso;
- il supporto operativo ai funzionari del Settore impegnati nella gestione della documentazione fornita a supporto delle dichiarazioni rese dagli esercenti minerari e relative agli oneri derivanti dalle attività estrattive.

Verranno inoltre svolte le attività necessarie per il conferimento dei dati geografici relativi alle geometrie delle attività estrattive piemontesi alla Base Dati Territoriale di Riferimento degli Enti (BDTRE), base dati geografica del territorio piemontese promossa dalla Regione Piemonte regionale.

Considerazioni sul perimetro economico

Il preventivo delle attività di BPO Supporto continuativo relativamente all'ambito *Attività estrattive* risulta in continuità con la richiesta formulata dal Settore nel corso del 2021 di potenziare il supporto

ai funzionari del Settore impegnati nella gestione della documentazione fornita per le dichiarazioni rese dagli esercenti minerari e relative agli oneri derivanti dalle attività estrattive.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI PER ALO ATTIVITÀ PRODUTTIVE / AMBITO GESTIONE BANDI REGIONE PIEMONTE

Le attività di servizio svolte nell'ambito della Piattaforma bandi prevedono il supporto operativo erogato in maniera continuativa al *Settore A1902A Artigianato* e al *Settore A1905B Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane* in termini di:

- gestione delle informazioni e delle attività di contesto funzionali alle esigenze dei diversi utenti;
- consulenza strategica per la definizione di nuove attività nei vari ambiti, legate alle esigenze strategiche ed operative della Direzione;
- attività di configurazione e di parametrizzazione in particolare per quanto concerne la pubblicazione di nuovi Bandi, nonché supporto di materia orientato alla identificazione di specifiche esigenze funzionali o normative.

In corso d'anno sono previsti n. 4 bandi (1 bando Editoria promosso dal *Settore A1905B Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane* e 3 tipologie di bando promosse dal *Settore A1902A Artigianato*), che dovranno essere oggetto di parametrizzazione e configurazione sul Gestionale della Domanda FINDOM. La configurazione, qualora le regole del bando siano compatibili con le logiche del Cruscotto Istruttoria FINDOMCRUS o FINISTR, potranno estendersi anche alla componente di istruttoria.

Considerazioni sul perimetro economico

Rispetto al pregresso, il preventivo include la stima per l'attività di servizio relativamente ad un numero maggiore di bandi da configurare sul Gestionale della Domanda FINDOM.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI PER AMBITO PROGETTI NAZIONALI CORRELATI AL PIANO BUL

In questo ambito viene garantito al Settore A1905A un supporto continuativo sui seguenti progetti nazionali, correlati all'attuazione del Piano BUL:

Attività di supporto per il Progetto Nazionale Sanità Connessa

- Attività di supporto alla Regione Piemonte per la definizione dei requisiti legati al progetto, partecipazione ai tavoli nazionali con Infratel ed i soggetti coinvolti per la discussione del bando di gara e l'impostazione delle successive azioni di sviluppo previste per il 2022.

Attività di supporto per il Progetto Nazionale Italia 1 Giga

- Attività di supporto alla Regione Piemonte per le attività che dovranno eventualmente rendersi necessarie al fine di raggiungere gli obiettivi fissati dal Piano Nazionale. Gestione e definizione dei requisiti legati al progetto e partecipazione ai tavoli nazionali con Infratel ed i soggetti coinvolti nella realizzazione del piano.

Considerazioni sul perimetro economico

Su indicazione del Settore A1905B, le attività di supporto descritte non possono essere finanziate nell'ambito del POR FESR, pur essendo correlate all'attuazione del Piano nazionale BUL. La stima esposta comprende un volume di giornate ritenuto congruo sulla base dell'esperienza pregressa. L'attività dovrà essere condivisa con il Settore A1905A e sarà da considerarsi a consumo.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI PER AMBITO CENTRO UNICO DI CONTATTO (PRIMO LIVELLO)

Il supporto continuativo erogato è costituito dalle seguenti attività:

- Aggiornamento puntuale delle informazioni a disposizione degli operatori, per garantire all'utente un servizio efficiente. Tale aggiornamento avviene recependo le indicazioni dei gruppi di assistenza specialistica.
- Assistenza specialistica agli operatori per la gestione dei flussi e ticket:
 - aggiornamento della conoscenza e formazione continua
 - controllo qualitativo dell'andamento del servizio e attuazione di interventi correttivi ove necessario
 - raccolta di segnalazioni e richieste di rilievo pervenute dall'utenza, da condividere con l'assistenza di secondo livello.
- Raccolta delle informazioni necessarie per strutturare correttamente l'assistenza (istruzioni agli operatori, gestione della knowledge etc) in caso di attivazione di nuovi servizi; monitoraggio e fine tuning per l'ottimizzazione dei servizi attivi.
- Monitoraggio applicativo del sistema e analisi del servizio:
 - monitoraggio sui flussi di gestione delle telefonate e dei ticket in modo da garantire la qualità del servizio di accoglienza rivolto al cittadino, imprese e altri enti e la completezza delle informazioni contenute nei ticket assegnati all'assistenza di secondo livello.
- Comunicazione continua con l'assistenza di secondo livello per la gestione di segnalazioni particolari.

10.4 Altre Piattaforme

Preventivo economico:

Altre Piattaforme	Importo Totale
Telemaco	1.923,95 €

10.4.1 Telemaco

Per la descrizione del servizio fare riferimento al Catalogo e Listino dei servizi CSI 2022.

Preventivo economico:

Altre Piattaforme	Importo Totale	Servizi a misura
Telemaco	1.923,95 €	1.923,95 €

Il servizio Telemaco consente la consultazione, tramite chiavi di accesso, dei dati ufficiali del Registro Imprese di Infocamere. Il Registro Imprese può essere definito come l'anagrafe delle imprese: vi si trovano infatti i dati (costituzione, modifica, cessazione) di tutte le imprese con qualsiasi forma giuridica e settore di attività economica, con sede o unità locali sul territorio nazionale, nonché gli altri soggetti previsti dalla legge. Il servizio consente di ricercare le principali informazioni relative alle imprese quali denominazione, statuto, amministratori, sede, altro e tutte le eventuali variazioni comunicate al Registro dopo l'iscrizione.

Il CSI Piemonte fornisce le chiavi di accesso al servizio, che viene fornito attraverso un collegamento fisico proprietario al centro di calcolo InfoCamere di Padova, utilizzando la rete Internet.

Sono a disposizione degli utenti funzioni per il monitoraggio delle consultazioni effettuate.

Nel servizio sono comprese anche le attività a supporto dell'utente (accoglienza, registrazione delle segnalazioni e supporto di secondo livello).

VINCOLI E RESPONSABILITÀ

- L'ente si impegna ad assicurare che i dati camerali a cui hanno accesso saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle normali attività relative alle procedure interne dei propri uffici, con divieto assoluto di fornirli a terzi anche a titolo gratuito.
- È vietato pertanto, qualsiasi atto di commercio dei dati camerali accessibili tramite Telemaco.
- È vietata la riproduzione dei dati su supporti elettronici o similari.
- L'inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento da parte dell'Amministrazione e darà facoltà a CSI Piemonte ed InfoCamere di procedere all'immediata interruzione del servizio ed alla risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, con riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Rispetto al servizio Telemaco, il CSI Piemonte non si configura come responsabile del trattamento dei dati, ma piuttosto come un mero fruitore dei dati stessi.

I servizi di InfoCamere sono progettati, realizzati ed erogati secondo i criteri di sicurezza definiti dal proprio "sistema di gestione della sicurezza delle informazioni" certificato UNI CEI ISO/IEC 27001:2017 (<http://www.infocamere.it/certificazioni-e-accreditamenti>), in conformità alle normative vigenti ed in particolare al Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR).

InfoCamere inoltre applica i controlli delle linee guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019 ai servizi erogati in modalità cloud computing.

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Personale interno ai Settori regionali.

La Direzione dispone di quattro chiavi di accesso per i seguenti Settori: A1902A – Artigianato, A1906A – Polizia mineraria, cave e miniere, A1907A – Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione, A1908A – Monitoraggio valutazioni e controlli.

MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso al servizio viene indicato al diretto utilizzatore in occasione della comunicazione di attivazione, dalla pagina di accesso del servizio di Infocamere – Telemaco è sufficiente inserire credenziali di accesso.

Per poter fruire del servizio deve essere attivo un collegamento ad Internet. Non sono necessari altri requisiti HW/SW. Il servizio è accessibile in modalità "ASP" (Application Service Provisioning).

MODALITÀ DI EROGAZIONE

In caso di malfunzionamenti o non disponibilità del servizio, InfoCamere mette a disposizione un servizio di help-desk.

L'assistenza telefonica, erogata direttamente da parte del Centro Supporto Clienti di Padova, è disponibile al numero di telefono 049-8089610, dalle ore 8:00 alle ore 19:00 dei giorni lavorativi feriali e dalle ore 8:00 alle ore 14:00 nei giorni prefestivi ed al sabato.

Il servizio di help-desk non fornisce assistenza in merito a malfunzionamenti delle apparecchiature hardware utilizzate per accedere al servizio e neppure in merito al software installato.

10.5 Piattaforme di proprietà CSI

Preventivo economico:

Piattaforme di proprietà CSI	Importo Totale
Taylor - Next CRM Platform	844,80 €

10.5.1 TAYLOR - NEXT CRM PLATFORM

Per la descrizione del servizio fare riferimento al Catalogo e Listino dei servizi CSI 2022.

Preventivo economico:

Piattaforme di proprietà CSI	Importo Totale	Servizi a misura
Taylor - Next CRM Platform	844,80 €	844,80 €

La piattaforma Taylor è una piattaforma di nuova generazione per implementare le strategie CRM (Citizen relationship management) e ITSM (IT Service management) nella Pubblica Amministrazione. La piattaforma viene utilizzata dagli operatori per registrare e tracciare le attività di Centro unico di Contatto e di Supporto di secondo livello e, in generale, da tutti gli operatori coinvolti nei processi di assistenza.

La piattaforma comprende un sistema integrato di gestione dell'accoglienza, tracciatura e rendicontazione dei contatti, rivolto a tutti gli stakeholder del Sistema Informativo ed è strutturata in due componenti, in evoluzione:

- Citizen Care, dedicata alle richieste di cittadini, imprese e professionisti;
- ITSM Platform, a supporto della PA e delle strutture tecniche di erogazione del servizio.

CRM Citizen Care è un sistema di *Citizen Relationship Management*, progettato per mettere il cittadino e l'impresa al centro della relazione con l'Ente. Persegue l'obiettivo di prevenire e gestire i bisogni e le richieste di informazione e supporto da parte degli utenti.

Per raggiungere questo risultato, favorisce strumenti innovativi di self-help e, in caso di contatto diretto, mette l'operatore nelle condizioni di riconoscere e seguire l'utente in tutte le sue interazioni con l'Ente:

- offre all'utente finale un accesso omnicanale, che comprende web, chat, email, telefono e videochiamata;
- grazie all'integrazione con sistemi di Intelligenza Artificiale e riconoscimento del linguaggio naturale, permette di fruire in modo autonomo di FAQ e Bot basati su Knowledge Base condiviso e aggiornato;
- traccia e rende disponibili tutti i contatti dell'utente con l'Ente;
- traccia e gestisce i feedback dell'utente;
- si integra via API con sistemi di ITSM per la gestione di task di tipo IT.

ITSM Platform è il sistema di supporto e tracciatura per l'erogazione delle attività di assistenza, trattamento dati, gestione utenze, monitoraggio, malfunzionamento e in generale gestione

applicativa e infrastrutturale, in maniera conforme alle best practice di settore (ed in particolare ad ITIL®).

La ITSM Platform prevede le seguenti funzionalità:

- Sistema di Trouble Ticketing con assegnazione automatica dei ticket ai gruppi di competenza e rilevazione dei dati utili al calcolo dei livelli di servizio;
- Sistema di API atto all'apertura, interrogazione e gestione dei ticket da parte del modulo Citizen Care e di altri portali di servizio;
- Portale di Self Help per l'apertura diretta di ticket a sistema;
- DataWarehouse e Business Object per la Reportistica;
- Strumento di Knowledge Management;
- Gestione Issue connesse ad asset infrastrutturali.

Le funzionalità descritte sono incluse nel canone di piattaforma.

La piattaforma Taylor può inoltre fornire strumenti per l'interoperabilità con applicazioni e portali via API e funzionalità di configurazione e amministrazione: tali strumenti sono volti a supportare l'integrazione di funzionalità di CRM-ITSM nei sistemi informativi. Per l'integrazione degli strumenti qui citati, le attività sono da riferirsi a servizi specifici e complementari alla piattaforma stessa stimati su base progettuale ed espressi in gg/pp (servizi professionali) o a team-mix.

La fruizione della piattaforma viene valorizzata sulla base del numero di operatori:

- operatori dedicati al singolo cliente;
- operatori trasversali, riproporzionati sui clienti in base ai volumi di attività;
- operatori "virtuali", proporzionali ai volumi di richieste risolte senza intervento umano.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività descritte:

Descrizione del trattamento: servizio di customer service desk

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: generici cittadini, dipendenti della PA

Categorie di dati personali trattati: i soli dati anagrafici e di contatto necessari per le richieste di assistenza

Finalità del trattamento: i dati vengono trattati per erogare il servizio di assistenza e gestione delle richieste

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: 6 mesi dalla chiusura del ticket

Tempo di conservazione dei log di accesso: N.a.

Durata del trattamento: il tempo strettamente necessario a risolvere una richiesta di assistenza

Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell’Allegato “Data Protection Agreement”, i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono: N.a.

Ulteriori misure di sicurezza tecniche verticali implementate sul trattamento:

MISURA VERTICALE	DESCRIZIONE
Minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l’esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
Utilizzo di sistemi di autenticazione multifattore	E’ previsto l'uso di certificati digitali, SPID o CIE per l'autenticazione dell'utente e/o per i servizi di cooperazione applicativa
Gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.
Protezione applicativa (WAF WEB Application Firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione dei Siti WEB Istituzionali degli applicativi WEB
Business continuity	Sono adottate procedure per garantire la BC

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Sono abilitati al servizio tutti gli operatori coinvolti nell’assistenza erogata da CSI-Piemonte per conto dei suoi Enti.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

L’accesso avviene tramite browser, con cui è possibile fruire del back office del CRM e dell’ITSM, accedendo alle URL che vengono comunicate agli operatori abilitati. Eccezionalmente possono essere abilitati, come operatori, singoli utenti dipendenti degli Enti, sulla base di specifici servizi.

10.6 Piattaforme di proprietà del cliente

Preventivo economico:

Piattaforma	Importo Totale
ePayment	9.273,05 €

10.6.1 ePayment

Per la descrizione del servizio fare riferimento al Catalogo e Listino dei servizi CSI 2022.

Preventivo economico:

Piattaforma	Importo Totale	Servizi a misura
ePayment	9.273,05 €	9.273,05 €

Il servizio contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo di efficienza ed efficacia della PA in quanto segue le indicazioni del legislatore nazionale, che definisce in un quadro normativo unitario (rif. art. 5 del CAD) le regole, gli standard e le infrastrutture per la gestione dei pagamenti. Tali norme, rispondendo appieno all'esigenza di semplificazione e razionalizzazione del settore pubblico, sono una delle azioni cardine dell'Agenda Digitale.

Il servizio crea una delle condizioni necessarie per la completa digitalizzazione di numerosi procedimenti che richiedono pagamenti, abilitando l'erogazione di servizi digitali interamente transazionali rivolti ai cittadini (es. prestazioni sanitarie).

Il servizio è basato su una piattaforma denominata Piattaforma Pagamenti Piemonte che rispetta le Linee guida dell'AgID e pagoPA S.p.A. e assolve la gestione di tutte le entrate censite nel catalogo degli Enti rivolte a cittadini ed imprese.

La Piattaforma, attraverso la connessione con il Nodo Nazionale dei Pagamenti nazionale pagoPA, permette ai cittadini e alle imprese di accedere ad una vasta offerta di modalità di pagamento elettronico, senza la necessità di stipulare apposite convenzioni con i Prestatori di Servizi di Pagamento, semplificando la gestione amministrativa e dando a cittadini e imprese la possibilità di risparmiare sulle commissioni di pagamento. La Regione Piemonte è stata individuata quale intermediario tecnologico nel convenzionamento con AgID.

Accanto alla piattaforma viene messo a disposizione **PiemontePAY**. I moduli che compongono PiemontePAY sono:

- Portale rivolto al cittadino/impresa per effettuare i pagamenti e consultarne l'esito;
- Portale rivolto all'Ente Creditore, ove gli utenti della PA possono caricare/scaricare le liste delle posizioni debitorie, i pagamenti ricevuti e monitorare quindi i pagamenti.
- Servizio di rendicontazione: Modulo per produzione flusso di rendicontazione completo/Integrazione con i sistemi Contabili (Opzionale)
- Servizio di Integrazione standard con l'APP-IO (Opzionale).

La quota di piattaforma inserita nella presente CTE è afferente ad alcune componenti relative al solo **canone fisso per le “Attività di monitoraggio e gestione dei singoli canali di pagamento”**, che include le attività di monitoraggio e controllo sull’intera catena del pagamento pagoPA, specifiche per la singola tipologia di pagamento, anche attraverso le integrazioni tra la piattaforma dei pagamenti ed i gestionali delle posizioni debitorie ed in riferimento ai singoli canali di pagamento. In particolare, il servizio ricomprende i servizi di fornitura dei flussi di rendicontazione “base” e consultazione da Portale dell’Ente creditore, i servizi di PiemontePAY che si integrano con il sistema gestionale dell’ente, l’area formativa on-line con i materiali didattici, la disponibilità della pagina web informativa dedicata agli utenti regionali ed anche agli enti intermediati (Presentazione, FAQ, Documentazione per fornitori, link utili), il supporto alla gestione dei moduli self-service utili alla configurazione in autonomia di nuove entrate, l’assistenza standard attivabile attraverso una form di richiesta.

Per la Direzione A19, il servizio di piattaforma ePayment fa riferimento ai seguenti pagamenti, che fanno capo al *Settore A1906A Polizia mineraria, cave e miniere*:

Tipologia di pagamento
Canoni di concessioni minerarie e permessi di ricerca (R.D. 1443/1927)
Onere per il diritto di escavazione (L.R. 23/2016)
Spese di istruttoria relative a concessioni minerarie e permessi di ricerca (R.D. 1443/27)
Diritti di segreteria ai sensi dell'art.27 della L.R. 23/2016

CONSIDERAZIONI SUL PERIMETRO ECONOMICO

Facendo seguito alla comunicazione inviata il 29/04/2022 via mail dal *Settore A1911A Sistema informativo regionale* alle Direzioni regionali, a partire dal 2022 una quota parte del canone della Piattaforma dei Pagamenti, valutata in modalità a progetto, è stata riattribuita dalla CTE del *Settore A1911A* alla CTE Attività produttive, *Settore A1906A Polizia mineraria, cave e miniere*, a cui compete l’effettiva gestione delle entrate correlate alle tipologie di pagamento sopra indicate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell’ambito delle attività descritte:

Descrizione del trattamento: trattamento dati dei pagamenti elettronici pagoPA/PiemontePAY per Regione Piemonte

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: anagrafica dei pagatori

Categorie di dati personali trattati: Dati anagrafici e di contatto

Finalità del trattamento: i dati sono trattati per erogare il servizio di assistenza per i pagamenti come da standard nazionali pagoPA

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: 5 anni

Tempo di conservazione dei log di accesso: I log degli accessi vengono conservati per 3 mesi in linea

Durata del trattamento: Durata annuale come previsto dall'offerta

Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono: RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICASPA (MANDATARIA) - R.T.I. Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (Capogruppo mandataria), Pro Logic Informatica S.r.l. (Mandante), Intellera Consulting S.r.l. (Mandante) (già Pricewaterhousecoopers Public Sector S.r.l.) e Scai Consulting S.r.l. (Mandante)

Ulteriori misure di sicurezza tecniche verticali implementate sul trattamento:

MISURA VERTICALE	DESCRIZIONE
Minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
Utilizzo di sistemi di autenticazione multifattore	E' previsto l'uso di certificati digitali, SPID o CIE per l'autenticazione dell'utente e/o per i servizi di cooperazione applicativa
Gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)
Tracciabilità accessi risorse	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad es. essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella
Audit log applicativi	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali.
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Cifratura del dato	Sono adottati opportuni mezzi per cifrare i dati (in database, file, backup etc.), così come le procedure per gestire chiavi crittografiche (creazione, archiviazione, aggiornamento in caso di compromissione etc.)
Cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.

**Protezione applicativa (WAF
WEB Application Firewall)**

Vengono utilizzati strumenti di protezione dei Siti WEB Istituzionali degli applicativi WEB

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Dipendenti Regionali, Funzionari e Dirigenti. Inoltre, il servizio PPAY è rivolto anche a cittadini, liberi professionisti, imprese e privati che pagano gli enti.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio di assistenza è rivolto ai referenti delle applicazioni fruitrici, che hanno la responsabilità delle richieste.

L'accesso da parte degli Operatori degli enti intermediati da Regione Piemonte avviene via web attraverso il portale dei servizi della Regione Piemonte, alla pagina:
<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/portale-dellente-creditore>

Da parte dei privati l'accesso avviene alla pagina:
<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/portale-dei-pagamenti>

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'accesso al servizio per l'assistenza è disponibile attraverso il web form al link:
http://www.sistemapiemonte.it/cms/assistenza/index_ass_ppay_pa.php

ALLEGATO**DATA PROTECTION AGREEMENT**

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l'ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati attraverso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la "Conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico" ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

- 1) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento

relativo all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli Amministratori di Sistema laddove le attività oggetto dell'affidamento richiedano competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo -su richiesta del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);

- 2) svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;
- 3) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;
- 4) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati. Le misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc).
- 5) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- 6) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;
- 7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o comunicazione scritta o aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-

responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

- 8) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;
- 9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:
- ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
 - ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile non risponde alla richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;
 - ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- 10) cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:
- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
 - ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
 - ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.
- Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.
- 11) rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono

comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;

- 12)** per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);
- 13)** in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;
- 14)** sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;
- 15)** al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.

TABELLA CON IL DETTAGLIO DEI SERVIZI A FIGURA PROFESSIONALE PREVISTI IN CTE

Settore	Servizio	ALO	gg FP preventivati	Importo preventivato	Acquisiti	IT governance partner	Responsabili Sr senior	Responsabili Sr junior	Account Manager	Addetto Servizi Tecnico Logistici	Business Analyst	Business Information Manager	Program manager	Cloud engineer	Governance specialist	Data Specialist	Data administrator	Developer	Digital Educator	Digital media specialist	Specialista Comunicazione	Information security specialist	Project Manager (applicative)	Project Manager (infrastrutturale/tecnologico)	System Architect	GIS specialist	Specialista Ufficio Tecnico	Solution designer (applicative)	Solution designer (infrastrutturale/tecnologico)	System administrator	Software Strategy Consultant	Service Support	Service Specialist	System Analyst	Technical Specialist	Land/Geomatics Surveyor	UX Designer	Web Content Specialist			
A1902A-A1905B-A1906A	Account management		9	3.540,40 €					7														2																		
A1902A-A1905B-A1906A	Demand management	Attività produttive	20	6.929,98 €				4				5				1							8					2													
A1902A-A1905B-A1906A	Program and service management	Attività produttive	6	1.969,20 €																			6																		
A1902A-A1905B-A1906A	Supporto di II livello	Attività produttive	101,5	29.282,90 €	18.080,40 €																						42					4	8	47,5							
A1902A-A1905B-A1906A	Supporto continuativo - BPO	Attività produttive	68	19.829,50 €	27.320,60 €											16								2			18								32						
A1902A-A1905B-A1906A	Supporto continuativo - BPO	Centro unico di contatto	4	1.229,65 €																									2			1	1								
A1902A-A1905B-A1906A	Supporto continuativo - BPO	Supporto progetti nazionali	16	6.745,80 €			0	6			10																														
A1902A-A1905B-A1906A	Supporto di II livello	Servizi contabili	9	2.481,21 €																												9									
A1902A-A1905B-A1906A	Supporto di II livello	Pagamenti elettronici	0	0,00 €	4.880,00 €																																				
A1902A-A1905B-A1906A	Supporto di II livello	Flussi documentali e dematerializzazione	10	2.953,80 €																															10						
A1902A-A1905B-A1906A	Supporto di II livello	Comunicazione e accesso	5	1.378,45 €																													5								

TABELLA CON IL DETTAGLIO DEI SERVIZI A FIGURA PROFESSIONALE PREVISTI IN CTE

Settore	Servizio	Importo in CTE	TOTALE GG Figure Professionali	TOTALE IMPORTO Figure Professionali	Acquisti	IT governance partner	Responsabi e SI senior	Responsabi e SI junior	Account Manager	Addetto Servizi Tecnico- Logistici	Business Analyst	Business Information Manager	Program manager	Cloud engineer	Governance specialist	Data Specialist	Data administrat or	Developer	Digital Educator	Digital media specialist	Specialista Communication	Information security specialist	Project Manager (application)	Project Manager (infrastrutt urali/tecnol ogici)	System Architect	GIS specialist	Specialista Ufficio Tecnico	Solution designer (applicative)	Solution designer (infrastrutt urali/tecnol ogici)	System Administrat or	Software Strategy Consultant	Service Support	Service Specialist	System Analyst	Technical Specialist	Land/Geom atics Surveyor	UX Designer	Web Content Specialist	
A1902A-A1905B-A1906A	Architetture, security, evoluzione sistemi	4.470,87 €	8,94	3.547,45 €	923,42 €	0,00	1,24	0,90	0,00	0,00	0,04	0,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,43	0,00	0,00	0,00	1,46	1,12	0,57	1,60	0,00	0,00	0,29	0,19	0,00	0,00	0,00	0,09	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1902A-A1905B-A1906A	Asset management	2.031,05 €	4,14	1.690,64 €	340,41 €	0,00	0,74	0,53	0,00	0,00	0,00	0,31	0,00	0,00	0,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,37	0,56	0,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,14	0,03	0,21	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1902A-A1905B-A1906A	Compliance, certificate and GDPR	2.580,33 €	6,23	2.382,61 €	197,72 €	0,00	1,11	0,80	0,00	0,00	0,51	0,00	0,00	0,00	1,90	0,00	0,00	0,00	0,13	0,00	0,25	0,20	0,36	0,00	0,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,76	0,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1902A-A1905B-A1906A	Digital Innovation	3.078,51 €	6,53	2.390,89 €	687,62 €	0,00	0,94	0,68	0,10	0,00	1,09	1,00	0,00	0,00	0,00	0,12	0,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	0,04	0,15	0,04	0,00	0,00	0,00	0,68	0,00	0,00	0,00	0,00	1,12	0,00	0,02	0,00	0,00
A1902A-A1905B-A1906A	Performance and SLA management	2.171,56 €	5,49	2.012,28 €	159,28 €	0,00	0,88	0,49	0,00	0,00	0,09	0,27	0,04	0,00	2,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,74	0,09	0,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,02	0,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1902A-A1905B-A1906A	Procurement	5.096,79 €	14,02	5.096,79 €	0,00 €	0,00	1,99	1,44	0,00	0,43	0,49	0,53	0,09	0,00	5,13	0,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,97	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40	2,29	0,00	0,32	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1902A-A1905B-A1906A	Revenue and cost management	5.594,97 €	15,38	5.594,97 €	0,00 €	0,00	2,12	1,54	0,52	0,00	0,23	0,06	0,00	0,00	7,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

TABELLA CON IL DETTAGLIO DEI SERVIZI A MISURA PREVISTI IN CTE

Servizi IT

Servizio	Unità di Misura	Volumi preventivati	Importo per unità di misura	Importo preventivato
Centro unico di contatto	Ticket	500	€ 3,03	€ 1.515,00
TOTALE Centro unico di contatto		500		€ 1.515,00

Servizi di Altre piattaforme

Servizio	Unità di Misura	Volumi preventivati	Importo per unità di misura	Importo preventivato
Telemaco	Canone / Quota fissa fino a 250 consultazioni	1,0	€ 191,45	€ 191,45
	Canone / Singola consultazione aggiuntiva oltre le 250	2.250	€ 0,77	€ 1.732,50
TOTALE Telemaco				€ 1.923,95

Servizi di Piattaforma di proprietà CSI

Servizio	Voce di Listino	Volumi preventivati	Importo per unità di misura	Importo preventivato
Taylor - Next CRM Platform	Operatore/mese per 12 mesi (Attività produttive)	1	€ 70,40	€ 844,80
TOTALE Taylor - Next CRM Platform				€ 844,80

Servizi di Piattaforma di proprietà del cliente

Servizio	Voce di Listino	Volumi preventivati	Importo per unità di misura	Importo preventivato
ePayment	Canone Fisso - ENTE con dimensioni successive al GRANDE (Quota parte in carico alla singola Direzione Regionale per le attività di monitoraggio e gestione dei singoli canali di pagamento)	1	€ 9.273,05	€ 9.273,05
TOTALE Piattaforma Taylor				€ 9.273,05

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 281/A1908A/2022 DEL 04/08/2022**

Impegno N°: 2022/11711

Descrizione: SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE PER L'ANNO 2022. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 165.202,77 SUI CAPITOLI 135165/2022, 113718/2022 E 135080/2022 DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2022-2024, ANNUALITÀ 2022, A FAVORE DI CSI-PIEMONTE (COD. BENEF. 12655) E RELATIVO AFFIDAMENTO INCARICO.

Importo (€): 50.000,00

Cap.: 135165 / 2022 - SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A19 (L.R. 48/1975 E L.R. 13/1978)

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.005 - Servizi per i sistemi e relativa manutenzione

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

del bilancio gestionale 2022/2024 annualità 2022

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

del bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 281/A1908A/2022 DEL 04/08/2022**

Impegno N°: 2022/11712

Descrizione: SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE PER L'ANNO 2022. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 165.202,77 SUI CAPITOLI 135165/2022, 113718/2022 E 135080/2022 DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2022-2024, ANNUALITÀ 2022, A FAVORE DI CSI-PIEMONTE (COD. BENEF. 12655) E RELATIVO AFFIDAMENTO INCARICO.

Importo (€): 50.000,00

Cap.: 113718 / 2022 - INIZIATIVE DIRETTE DELLA REGIONE IN MATERIA DI ASSISTENZA TECNICA ALLE IMPRESE ARTIGIANE (L.R. 1/2009)

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.005 - Servizi per i sistemi e relativa manutenzione

COFOG: Cod. 04.4 - Attività estrattive, manifatturiere ed edilizie

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

del bilancio gestionale 2022/2024 annualità 2022

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: Cod. 1401 - Industria, PMI e Artigianato

del bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 281/A1908A/2022 DEL 04/08/2022**

Impegno N°: 2022/11713

Descrizione: SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE PER L'ANNO 2022. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 165.202,77 SUI CAPITOLI 135165/2022, 113718/2022 E 135080/2022 DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2022-2024, ANNUALITÀ 2022, A FAVORE DI CSI-PIEMONTE (COD. BENEF. 12655) E RELATIVO AFFIDAMENTO INCARICO.

Importo (€): 65.202,77

Cap.: 135080 / 2022 - SPESE DI ASSISTENZA TECNICA PER IL PROGRAMMA PLURIENNALE PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (L.R. 34/2004) - INFORMATICA

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.005 - Servizi per i sistemi e relativa manutenzione

COFOG: Cod. 04.4 - Attività estrattive, manifatturiere ed edilizie

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

del bilancio gestionale 2022/2024 annualità 2022

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: Cod. 1401 - Industria, PMI e Artigianato

del bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022