

ATTO DD 133/A2109A/2022**DEL 04/07/2022****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT
A2109A - Valorizzazione turistica del territorio**

OGGETTO: Realizzazione dell'allestimento dello stand della Regione Piemonte nell'ambito della manifestazione fieristica TTG Travel Experience che si terrà a Rimini dal 12 al 14 ottobre 2022. Procedura negoziata ex art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e s.m.i. con utilizzo del Mercato elettronico della P.A. Determinazione a contrarre. Spesa presunta di Euro 72.315,29 Prenotazione impegno di spesa di Euro 72.285,29 e impegno di Euro 30,00 a favore di ANAC sul cap. 140699/2022.

La legge regionale n. 14 dell'11 luglio 2016 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" ha, tra i propri obiettivi, il consolidamento e l'incremento dei flussi turistici in Piemonte, mediante azioni di marketing, promozione e comunicazione turistica che consentano di promuovere l'immagine della Regione Piemonte e valorizzare tutti i suoi prodotti turistici di eccellenza.

Con D.G.R. n. 61-5221 del 14 giugno 2022 la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 3 della l.r. 14/2016, ha approvato il "Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2022" che prevede, tra le linee di intervento per la promozione turistica realizzate direttamente da Regione Piemonte, la partecipazione a Fiere e Borse turistiche quali la manifestazione turistica TTG Travel Experience che si terrà presso il Quartiere fieristico di Rimini dal 12 al 14 ottobre 2022.

TTG Travel Experience è, infatti, la manifestazione italiana di riferimento per la promozione del turismo mondiale in Italia e per la commercializzazione dell'offerta turistica italiana nel mondo; richiama in tre giorni operatori provenienti da tutto il mondo, key player delle principali aziende del comparto: enti del turismo, tour operator, agenzie di viaggi, compagnie aeree, trasporti, strutture ricettive, servizi per il turismo, tecnologia e soluzioni innovative.

Considerato che, in attuazione di quanto previsto dal succitato "Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2022", si è provveduto a prenotare un'area espositiva di 240 mq. al fine di garantire la partecipazione della Regione Piemonte e degli operatori turistici piemontesi alla manifestazione in questione; lo stand ospiterà al suo interno 29 co-espositori (tour operator incoming, consorzi turistici e strutture ricettive) e le 7 Agenzie Turistiche Locali del Piemonte che svolgeranno attività di promo-commercializzazione;

risulta pertanto necessario provvedere alla realizzazione dell'allestimento dello spazio espositivo sopra specificato al fine di consentire la partecipazione della Regione Piemonte alla manifestazione fieristica in argomento;

preso atto che, calcolando una media di costo al mq di circa 245 euro (sulla base di recenti affidamenti e indagini tra gli operatori del settore), l'importo stimato a base di gara per la realizzazione dell'allestimento dell'area espositiva in questione risulta pari a Euro 58.800,00 IVA esclusa oltre Euro 450,24 IVA esclusa, non soggetti a ribasso d'asta, per costi di sicurezza per rischi di interferenza (DUVRI) e quindi per un totale di Euro **59.250,24 IVA esclusa**;

considerato che la fornitura dell'allestimento in argomento è compresa nel programma biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi approvato con D.G.R. n. 1-5057 del 20 maggio 2022 *“Approvazione del programma triennale 2022-2024 delle opere e lavori di importo pari o superiore a 100.000,00 Euro e del programma biennale 2022-2023 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro. Articolo 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016”*;

ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per affidare la realizzazione dell'allestimento dello stand della Regione Piemonte presso la manifestazione fieristica in argomento, comprendente l'ideazione del layout dello spazio espositivo, la fornitura a noleggio dello stand, l'ideazione e/o adattamento e realizzazione di grafiche, il montaggio e smontaggio dell'allestimento, l'assistenza nei giorni di fiera;

verificato che la Centrale di Committenza Regionale (SCR) non ha ad oggi stipulato alcuna convenzione per il servizio/fornitura in oggetto, e che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 3 della l. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui all'oggetto;

constatato che la fornitura/servizio in oggetto rientra nei limiti di valore di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e art. 1 comma 2 della Legge 11 settembre 2020 n. 120 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 76/2020 c.d. “Decreto Semplificazioni”), come modificata dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (Conversione in legge con modificazioni del D.L. 77/2021);

ritenuto di attivare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b della succitata L. 120/2020 e s.m.i., con utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012;

ritenuto, al fine di favorire la più ampia partecipazione, di procedere alla selezione dell'operatore economico con Richiesta d'Offerta aperta (RdO) rivolta a tutti gli operatori iscritti al MePA nel Bando Servizi/Servizi di allestimento spazi per eventi in possesso dei requisiti;

stabilito che le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle Condizioni generali di contratto generato sul MePA e quelle specifiche nella Lettera di Invito (Allegato 1) e nel Capitolato tecnico (Allegato 2) che contestualmente si approvano e costituiscono parte integrante della presente determinazione;

ritenuto di effettuare la scelta del contraente con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., in conformità ai criteri fissati nella Lettera di invito (Allegato 1);

considerato che risulta necessario prenotare la somma complessiva di € 72.285,29 sul capitolo 140699 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022 (missione 7 - programma 01), la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ritenuto di impegnare la somma di € 30,00 a favore di ANAC quale contributo che la stazione appaltante

deve versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (cod. ben. 297876) sul capitolo 140699 del 2022-2024 (missione 7 - programma 01), la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

rilevato che alla procedura di affidamento di cui all'oggetto sono stati attribuiti i seguenti: CUP (Codice Unico di Progetto): **J99B22000140002** e CIG (codice identificativo di gara): **CIG 930617528E**;

ritenuto di individuare il RuP nel Direttore Responsabile della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei- Turismo e Sport, Dott.ssa Paola Casagrande;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021";

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e la legge regionale n. 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 del "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i;
- legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);
- legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- legge regionale n. 14 dell'11 luglio 2016 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte";
- DGR n. 61-5221 del 14/6/2022 "Legge regionale 14/2016, art. 3. Approvazione del Programma delle attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica per l'anno 2022. Spesa totale prevista euro 12.781.734,00";
- legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)";
- legge 29 luglio 2021, n. 108 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- vista la D.G.R. n. 43-3529 del 9/07/2021 "Approvazione del regolamento regionale di contabilità della Giunta Regionale";
- L.r. n. 5 del 29 aprile 2022 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2022-

2024 - (Legge di stabilità regionale 2022)";

- L.r. n. 6 del 29 aprile 2022 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- DGR n. 1-4970 del 4 maggio 2022, avente per oggetto "Legge regionale L.r. n. 6 del 29 aprile 2022 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal D.lgs 25/5/2016 n. 97, e relative circolari attuative della Regione Piemonte;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- DGR n. 1-4936 del 29 aprile 2022 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte";
- capitolo 140699/2022 "Spese ed altri oneri per attività di promozione turistica, anche attraverso l'adesione della Regione con quote associative a enti, istituti, associazioni e comitati correlati a eventi turistico-sportivi", che risulta pertinente e che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- atteso tutti i presupposti di fatto narrati in premessa,

DETERMINA

di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata ex art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e s.m.i, con richiesta d'offerta (RDO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), rivolto agli operatori iscritti al Bando servizi/servizi di allestimento spazi per eventi, avente ad oggetto la realizzazione dell'allestimento dello stand della Regione Piemonte presso la manifestazione fieristica TTG Travel Experience che si terrà a Rimini dal 12 al 14 ottobre 2022, per l'importo a base d'asta di Euro 58.800,00 IVA esclusa, oltre Euro 450,24 IVA esclusa, non soggetti a ribasso d'asta, per costi di sicurezza per rischi di interferenza (DUVRI) e quindi per un totale di Euro 59.250,24 IVA esclusa;

di inviare Richiesta di Offerta aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti, iscritti al MePA nel Bando Servizi/servizi di allestimento spazi per eventi;

di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nelle Condizioni generali di contratto del MePA e quelle specificate nella Lettera di Invito (Allegato 1) e nel Capitolato tecnico (Allegato 2) che contestualmente si approvano e che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016 e s.m.i, in conformità ai criteri fissati dalla Lettera d'invito;

di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita commissione composta secondo quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;

di prenotare la somma complessiva di € 72.285,29 sul capitolo 140699 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022 (missione 7 - programma 01);

di impegnare la somma di € 30,00 a favore di ANAC quale contributo che la stazione appaltante deve versare

all'Autorità Nazionale Anticorruzione (cod. ben. 297876) sul capitolo 140699 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022 (missione 7 - programma 01);

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;

di individuare il RuP nel Direttore Responsabile della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei-Turismo e Sport, Dott.ssa Paola Casagrande.

Ai sensi degli artt. 23 comma 2 lett b) e 37 del D.lgs 33/2013, modificato dal D.lgs 25/5/2016 n. 97 e dell'art. 29 del Dlgs 50/2016 e smi, si dispone che la presente determinazione sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

IL DIRETTORE (A2109A - Valorizzazione turistica del territorio)
Firmato digitalmente da Paola Casagrande

Lettera d'Invito

Spett.li Operatori economici iscritti al MePA
Bando Servizi/Servizi all.spazi per eventi

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e s.m.i., con richiesta d'offerta (RdO) sul MePA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamento della realizzazione dell'allestimento dello stand della Regione Piemonte presso la manifestazione fieristica TTG Travel Experience che avrà luogo a Rimini – Quartiere fieristico dal 12 al 14 ottobre 2022, comprendente l'ideazione del layout dello spazio espositivo, la fornitura a noleggio dello stand, l'ideazione e/o adattamento e realizzazione di grafiche, il montaggio e smontaggio dell'allestimento, l'assistenza nei giorni di fiera.

CIG 930617528E
CUP J99B22000140002

In esecuzione della Determinazione n. con la presente si invitano gli Operatori economici in indirizzo alla procedura per l'affidamento della realizzazione dell'allestimento dello stand della Regione Piemonte presso la manifestazione fieristica TTG Travel Experience – ed. 2022.

1. Stazione appaltante

Regione Piemonte, Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei- Turismo e Sport – Settore Valorizzazione Turistica del territorio – Via Bertola, 34 – 10122 Torino – Tel. 011.4321504
email: fiereturismo@regione.piemonte.it
pec : fondieuropei@cert.regione.piemonte.it.

2. Responsabile del procedimento

Dott.ssa Paola Casagrande - Direttore della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport.

3. Oggetto della prestazione e durata contratto

Allestimento dello spazio espositivo della Regione Piemonte nell'ambito della manifestazione fieristica TTG Travel Experience che avrà luogo a Rimini – Quartiere fieristico dal 12 al 14 ottobre 2022, come specificato **nel Capitolato tecnico allegato alla presente lettera di invito.**

L'appalto non è suddivisibile in lotti funzionali.

La durata del contratto è specificata all'art. 6 del Capitolato tecnico che integra il contratto da stipularsi su MePA.

4. Valore dell'appalto

L'importo a base d'asta è stimato in **Euro 58.800,00 IVA oltre Euro 450,24 IVA esclusa**, non soggetti a ribasso d'asta, per costi di sicurezza per rischi di interferenza (DUVRI) per un **totale di Euro 59.250,24 IVA esclusa.**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad euro 14.000,00 IVA esclusa, utilizzando le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (costo medio orario per i dipendenti delle imprese edili ed affini).

5. Procedura di scelta del contraente

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) della L. 120/2020 (conversione in legge del D.L. 76/2020) e successive modifiche introdotte dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione del D.L. n. 77 del 31/5/2021, con richiesta d'offerta (RdO) sul MePA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

6. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., iscritti al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, nel Bando Servizi/Servizi commerciali vari/Servizi di allestimento spazi per eventi in possesso alla data di presentazione dell'offerta dei seguenti requisiti:

- **6.1 Requisiti di carattere generale**, ovvero non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- **6.2 Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, co. 1 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) ovvero: Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A, ovvero nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E), conformemente con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per l'attività oggetto della gara. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- **6.3. Requisiti di capacità tecniche e professionali** (art. 83, co. 1 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero aver fornito prestazioni analoghe per allestimenti di spazi espositivi nel precedente triennio.
- **6.4 Avvalimento dei requisiti**
Si applica la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

7. Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei seguenti parametri e relativi fattori ponderali.

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio max
Valutazione tecnica	80/100
Valutazione economica	20/100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$P_{\text{offerta}} = P_{\text{valutazione economica}} + P_{\text{valutazione tecnica}}$$

Il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto risulterà vincitore della gara di appalto.

Offerta tecnica: max 80/100 punti

La valutazione dell'offerta tecnica proposta sarà effettuata sulla base della **documentazione tecnica specificata al punto 8.2**, presentata da ciascun concorrente, secondo i seguenti criteri e relativi valori:

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A. IDEA PROGETTO E COMUNICAZIONE		max 35 punti
1. Attrattività e visibilità dello stand all'interno del padiglione.	Ottimo 15 Buono 12 Sufficiente 9 Scarso 6 Insufficiente 0	max 15 punti
2. Efficacia della proposta grafica.	Ottimo 15 Buono 12 Sufficiente 9 Scarso 6 Insufficiente 0	max 15 punti
3. Impatto comunicazione tramite supporti multimediali	Ottimo 5 Buono 4 Sufficiente 3 Scarso 1 Insufficiente 0	max 5 punti
B. FUNZIONALITA' DELLO STAND		max 45 punti
1. Disposizione complessiva e ripartizione degli spazi in relazione alle varie funzioni.	Ottimo 15 Buono 12 Sufficiente 9 Scarso 6 Insufficiente 0	max 15 punti
2. Soluzione allestimento per l'area B2B (accessibilità, garanzia di riservatezza, sicurezza, visibilità, innovatività della proposta).	Ottimo 12 Buono 9 Sufficiente 7 Scarso 4 Insufficiente 0	max 12 punti
3. Soluzione allestimento per l'area istituzionale e accoglienza (accessibilità, visibilità, sicurezza, innovatività della proposta).	Ottimo 12 Buono 9 Sufficiente 7 Scarso 4 Insufficiente 0	max 12 punti
4. Soluzione allestimento per l'area caffetteria (accessibilità, visibilità, sicurezza).	Ottimo 6 Buono 5 Sufficiente 4 Scarso 2 Insufficiente 0	Max 6 punti

La somma dei singoli punteggi assegnati a ciascun elemento determina il punteggio totale attribuito all'Offerta Tecnica.

Offerta economica: max 20/100 punti

All'elemento di valutazione di natura quantitativa quale il prezzo l'Amministrazione attribuirà i punteggi calcolato tramite un'interpolazione lineare, secondo la formula indicata al paragrafo IV delle Linee guida n. 2 dell'ANAC "Offerta economicamente vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 e aggiornate al D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

In simboli:

$$V_{ai} = (R_a/R_{max})$$

Dove:

V_{ai} = coefficiente variabile tra 0 e 1

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente (a)

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente "a" non effettua alcuno sconto R_a assume il valore pari a 0 così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto il coefficiente V_{ai} assume il valore 1.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (20) per l'offerta economica.

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nell'Offerta Tecnica e nell'Offerta Economica, con i quali sarà stilata la relativa graduatoria:

$$P_{offerta} = P_{valutazione\ economica} + P_{valutazione\ tecnica}$$

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche con voci di costo pari a zero o in ogni caso non determinabili.

La stazione appaltante procederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Dlgs 50/2016 e s.m.i..

L'offerta ha una validità di 180 gg dalla scadenza del termine per la presentazione.

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. Si richiamano a tal proposito le disposizioni previste dal Capitolato (art. 22).

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai fini dell'aggiudicazione della fornitura, in caso di parità di punteggio, si terrà conto dell'ordine cronologico di invio delle offerte tramite il MePA.

8. Termini e modalità presentazione offerta

Gli operatori economici devono presentare, pena esclusione, esclusivamente per via telematica tramite MePA **entro le ore 18:00 del 27 luglio 2022** la seguente documentazione firmata digitalmente:

8.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **Documento di gara unico europeo (DGUE)** sottoscritto digitalmente, che dovrà essere compilato utilizzando il modello allegato su MePA nelle seguenti sezioni (evidenziate in giallo sul modello):

1. Parte II: A. Informazioni sull'operatore economico, B. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, C. e D. (solo se pertinenti)
 2. Parte III. Motivi di esclusione
 3. Parte IV. A. **Idoneità**. C. **Capacità tecniche e professionali** (punto 1.b): riportare elenco **servizi simili effettuali** nel precedente triennio con i relativi importi e soggetti pubblici e/o privati per i quali sono stati effettuati i relativi servizi.
- **Patto di integrità degli appalti pubblici regionali** sottoscritto digitalmente;
 - **Modello dichiarazioni predisposto dalla Stazione appaltante, firmato digitalmente;**
 - **PASSOE.** Si segnala a tal proposito che l'operatore economico dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass?redirect=%2Fper-le-imprese>.
Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se, l'esclusione dalla presente procedura;

8.2 OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere costituita dalla seguente documentazione:

1. **Relazione tecnico-illustrativa**, (max 5 cartelle), nella quale deve essere descritto il progetto di allestimento secondo quanto indicato al punto 7 della presente lettera di invito in ordine ai criteri di aggiudicazione dell'offerta tecnica evidenziando in particolare i materiali oggetto della fornitura, **in relazione al rispetto dei CAM**, e la descrizione della parte illuminotecnica. Dovranno essere esplicitate le caratteristiche tecniche di tutto il materiale fornito e degli arredi.
2. **Dichiarazione o idonea documentazione attestante/comprovante il rispetto dei CAM** per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni di cui al [DM 11 gennaio 2017](#), in G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017.

In caso di dichiarazione, all'aggiudicatario verrà richiesto prima della stipula del contratto di produrre documentazione (esempio certificazioni dei fornitori, marchi ambientali) a comprova del rispetto CAM.

3. **Progetto tecnico-grafico** (con tavole quotate) dell'allestimento comprensivo di rendering.
4. **Documentazione fotografica** degli arredi proposti.

8.3 OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica, generata automaticamente dal sistema, consistente nell'indicazione del prezzo totale offerto e dei costi per la sicurezza.

Occorre altresì evidenziare nell'offerta economica il **costo della manodopera**.

Stante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 tuttora in corso, sia in sede di formulazione dell'offerta, sia in sede di indicazione degli oneri della sicurezza aziendali, occorre tener conto dell'incidenza dei costi aggiuntivi relativi agli oneri della sicurezza e

agli oneri accessori derivanti dagli adempimenti necessari per adeguare lo svolgimento delle operazioni agli appositi protocolli di sicurezza anti Covid.

8.4 Anomalia dell'offerta.

Si procederà ai sensi dell'art. 97 (Offerte anormalmente basse) comma 3 del Dlgs 50/2016 e smi.

9. Soccorso istruttorio.

Per carenze afferenti la documentazione amministrativa di cui al precedente punto 8.1 si applicherà quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e smi.

10. Tempi e modalità della selezione.

Le offerte saranno valutate nei seguenti momenti:

- il giorno 28/7/2022 a partire dalle ore 10:00, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e alla verifica dei relativi documenti;
- successivamente, sulla base delle offerte valide, la Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 77 del Dlgs 50/2016 procederà alla valutazione della documentazione attinente l'offerta tecnica ed economica e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui al punto 7 della presente lettera di invito;
- verrà comunicata tramite il MePA la data della prima seduta della Commissione.

11. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

1. l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.;
2. l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. la stazione appaltante non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;
4. la stazione appaltante risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;
5. l'appaltatore deve trasmettere alla stazione appaltante entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti.

12. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679

Si informano gli operatori economici che i dati personali forniti a Regione Piemonte – Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei -Turismo e Sport - Settore Valorizzazione turistica del Territorio saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera

circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

- I suddetti dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali connessi alla procedura negoziata in argomento e comunicati al Settore Valorizzazione Turistica del territorio. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla normativa in materia di appalti pubblici. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli determinerà l'impossibilità del Titolare del trattamento ad ammettere l'operatore economico alla procedura negoziata in questione;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei-Turismo e Sport - Settore Valorizzazione turistica del Territorio;
- Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.
- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione competente.
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I soggetti che forniscono i suddetti dati personali potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

13. Accesso agli atti

Per quanto concerne l'accesso agli atti si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

14. Disposizioni varie

Nel rispetto del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione della Regione Piemonte, l'affidatario si impegna a rispettare gli obblighi delineati dal "Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale" (pubblicato sul sito web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con l'incarico affidato.

La sussistenza di un conflitto di interesse relativamente ad una procedura di gestione di un contratto pubblico comporta il dovere di astensione dalla partecipazione alla procedura.

La partecipazione alla procedura da parte del soggetto che versi in una situazione di conflitto di interessi comporta l'insorgere delle responsabilità penali, amministrative e disciplinari, individuate all'articolo 42, comma 3, del codice dei contratti pubblici.

L'affidatario si impegna a rispettare il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali allegato alla presente. **Il mancato rispetto di tale Patto darà luogo alla risoluzione del contratto.**

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera di invito si fa rinvio alle Leggi e ai Regolamenti in vigore.

Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, dovranno essere formulate entro il 20 luglio 2022, ai seguenti indirizzi email:

mariantonietta.piliero@regione.piemonte.it;
stefania.gattuso@regione.piemonte.it

15. Allegati:

Patto di integrità

Capitolato tecnico con i relativi allegati.

Il Direttore
Dott.ssa Paola Casagrande
Firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005

CAPITOLATO TECNICO

**ALLESTIMENTO STAND DELLA REGIONE PIEMONTE PRESSO LA
MANIFESTAZIONE FIERISTICA TTG TRAVEL EXPERIENCE EDIZIONE 2022 -
QUARTIERE FIERISTICO DI RIMINI .**

CIG 930617528E

CUP J99B22000140002

ART. 1

OGGETTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato la realizzazione dell'allestimento dello stand della Regione Piemonte presso la manifestazione fieristica TTG Travel Experience che avrà luogo a Rimini- Quartiere fieristico dal 12 al 14 ottobre 2022, comprendente l'ideazione del layout dello spazio espositivo, la fornitura a noleggio dello stand, l'ideazione e/o adattamento e realizzazione di grafiche, il montaggio e smontaggio dell'allestimento, l'assistenza durante i giorni di fiera.

ART. 2

VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta è stimato in **Euro 58.800,00 IVA oltre Euro 450,24 IVA esclusa**, non soggetti a ribasso d'asta, per costi di sicurezza per rischi di interferenza (DUVRI) per un **totale di Euro 59.250,24 Iva esclusa**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad euro 14.000,00 IVA esclusa, utilizzando le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (costo medio orario per i dipendenti delle imprese edili ed affini).

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara. L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per fornire la prestazione a regola d'arte.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 in sede di offerta economica l'operatore deve indicare **i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**.

Per quanto attiene ai rischi derivanti da possibili interferenze (come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"), sulla base dell'oggetto del servizio e dei servizi connessi posti a base di gara e del DUVRI redatto da Italian Exhibition Group S.p.A - Fiera di Rimini i relativi costi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono stati stimati, per tutta la durata dell'appalto, in **€ 450,24 IVA esclusa**. Si precisa che i costi individuati possono essere soggetti a variazione o integrazione sulla base della definizione specifica del progetto di allestimento e della documentazione aggiornata fornita dall'Ente Fiera, sui quali dati sarà possibile la determinazione dettagliata, in particolare sulle misure procedurali e di coordinamento.

Ai fini della valutazione ricognitiva dei rischi standard che potrebbero derivare potenzialmente dall'esecuzione del contratto si farà riferimento al Regolamento generale e al Regolamento tecnico della manifestazione TTG Travel Experience 2022.

Il DUVRI elaborato da Italian Exhibition Group S.p.A Fiera di Rimini contenente informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui verrà eseguito l'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dovrà essere sottoscritto per accettazione dall'appaltatore e integrerà gli atti contrattuali.

Resterà invece onere dell'appaltatore, elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

ART. 3

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E FORNITURE RICHIESTE

La Regione Piemonte sarà presente alla manifestazione fieristica TTG Travel Experience che si terrà a Rimini dal 12 al 14 ottobre 2022 con uno spazio espositivo da allestire di mq. 240 (8x30mt), dislocato presso il Quartiere fieristico di Rimini - Padiglione/Hall A5 stand 028-053 (come da planimetria allegata).

L'incarico in questione consiste in:

- ideazione del layout e allestimento dell'area espositiva della Regione Piemonte;
- fornitura a noleggio di arredi, apparecchiature, materiali;
- ideazione e/o adattamento e realizzazione di grafiche;
- realizzazione di strutture e impianti vari;
- montaggio e smontaggio dell'allestimento;
- assistenza nei giorni di fiera e in particolare durante gli eventi .

Lo stand del Piemonte dovrà valorizzare l'immagine turistica della regione nel suo complesso e in linea generale dovrà soddisfare le seguenti esigenze:

- essere di forte impatto visivo, originale, creativo e innovativo;
- essere facilmente individuabile e riconoscibile dai visitatori in arrivo dagli ingressi principali del padiglione, ponendo in evidenza il brand Piemonte;
- essere accogliente e ospitale;
- essere accessibile, funzionale, fruibile e sicuro per i co-espositori piemontesi accreditati e per i visitatori;
- essere ben illuminato e valorizzato all'interno del padiglione;
- essere progettato e realizzato in maniera tale da sfruttare le altezze massime consentite (vedi regolamento Fiera);
- privilegiare l'utilizzo di materiali eco-sostenibili e di tecnologie a basso impatto ambientale (es. illuminazione a basso consumo, ecc.), laddove possibile.

Nel presente capitolato sono riportati gli elementi essenziali che dovranno necessariamente essere presenti nel progetto dell'area espositiva della Regione Piemonte, lasciando la massima libertà creativa alle imprese concorrenti.

3A) Distribuzione degli spazi all'interno dello stand e relative dotazioni.

In particolare lo stand regionale deve prevedere le seguenti aree:

- a. Area istituzionale e di accoglienza
- b. Area caffetteria
- c. Area operatori B2B
- d. Area servizi

a. Area istituzionale e di accoglienza

L'area va collocata in posizione ben visibile al visitatore e la reception/info point avrà le seguenti funzioni: punto di informazione, di assistenza e di accoglienza.

Deve essere dotata di:

- **un desk istituzionale e di accoglienza** in grado di ospitare 2 persone (di lunghezza max 2.00 mt), fornito di sgabelli con schienale, costituito altresì da un piano isola ribassato funzionale ai contatti con soggetti portatori di disabilità motorie, provvisto di ripiani interni per il materiale promozionale e di plexiglass frontale separatore (qualora le norme antiCovid lo prevedano);
- **n. 7 desk riservati alle 7 Agenzie Turistiche Locali (ATL)** del Piemonte in grado di ospitare di 2 persone, forniti di sgabelli con schienale, provvisti di ripiani interni per deposito di materiale promozionale e di plexiglass frontale separatore (qualora previsto) - lunghezza di ciascun desk circa 1,50 mt;
- **un corner con pareti graficate** dedicato alla promozione delle Residenze reali del Piemonte, attrezzato con **desk** fornito di sgabelli con schienale, provvisto di ripiani interni per deposito di materiale promozionale e di plexiglass frontale separatore (qualora previsto) - lunghezza desk circa 1,50 mt;
- n. 9 prese elettriche singole o a tre vie di voltaggio adeguato (**una per ogni desk**);
- loghi adesivizzati/grafica (nella dimensione adeguata) delle Agenzie Turistiche Locali, delle Residenze reali del Piemonte e della Regione Piemonte da posizionare sulla parte frontale dei rispettivi desk (vd paragrafo "Grafiche");
- la parete dietro il desk regionale e dietro il desk delle Residenze reali deve essere personalizzata con grafica retro-illuminata (vd paragrafo specifico "Grafiche");
- eventuali pareti graficate (retro-illuminate) posizionate dietro i desk delle ATL (dipende dal layout presentato);
- monitor a led di adeguate dimensioni in funzione del layout, con porta USB;
- connessione wi-fi;

b. Area caffetteria:

L'area, di circa 30 mq, deve essere attrezzata con :

- parete con **monitor a led** delle dimensioni **minime** di 82" con porta USB (e comunque adeguata alla grandezza della parete);
- **angolo bar** attrezzato con:
 - banco per la somministrazione di caffè e bevande, colazioni; macchinette del caffè, prese elettriche in numero e voltaggio adeguato (*)
 - n. **3 tavolini** da bar alti con **3 sgabelli ciascuno**
- area salotto con poltroncine tavolini bassi;

(*) Con riferimento all'angolo bar la ditta aggiudicatrice dovrà farsi carico della sua gestione con:

- addetto alla somministrazione caffè/bevande nei giorni di fiera;
- fornitura di 600 cialde caffè, bevande (succhi, acqua naturale e gasata), prodotti di pasticceria tipica piemontese per le colazioni;
- fornitura acqua per macchinette caffè.

c. Area operatori B2B

Lo spazio in questione dovrà ospitare n. **28** postazioni di lavoro per gli incontri degli operatori piemontesi con i buyer, deve garantire pertanto riservatezza e **adeguata distanza tra una postazione e l'altra** per garantire le condizioni di sicurezza.

NB. Occorrerà prevedere **pareti divisorie tra una postazione e l'altra di altezza pari a circa 80 cm (a partire dal piano del tavolo)** sulle quali **riportare ben visibile e leggibile da una certa distanza** la grafica di riconoscimento dell'operatore.

Ciascuna postazione dovrà essere dotata di grafica di riconoscimento (denominazione dell'operatore e il numero ordinale della postazione come sopra precisato) e attrezzata come segue:

- un tavolo di dimensioni minime 100 x 60 cm di adeguata qualità estetica con **3 sedute (se le norme lo consentiranno)**;
- presa elettrica singola o a tre vie di voltaggio adeguato;
- eventuale armadietto sviluppato in altezza accanto alla postazione, utilizzabile anche come divisorio tra una postazione e l'altra, da utilizzare come spazio appendiabiti (*) ;
- connessione wi-fi.

d. Area servizi

Tale area sarà costituita da uno spazio chiuso per deposito materiali e da un'area dispensa di circa mq 25-30 complessivi (altezza minima 2.50 mt) realizzato con pannelli in legno tamburato, con finitura interna in pittura murale, dotato di porta battente con serratura e completo delle seguenti attrezzature/arredi:

- **area dispensa (retro bar) con:**
 - o un frigo colonna alto
 - o 2/3 prese elettriche singole o a tre vie di voltaggio adeguato
 - o 2 cestini grandi e relativi sacchi neri per raccolta spazzatura;
- **spazio magazzino con:**
 - o n. 2 stendini appendiabiti con 30 grucce ciascuno (o uno con 15 grucce se si prevede soluzione alternativa per operatori con appendiabiti in armadietto singolo vicino a propria postazione - vedi punto 3 (*));
 - o n. 2 scaffalature metalliche per il deposito di materiale promozionale;
 - o n. 2/3 prese elettriche singole o a tre vie di voltaggio adeguato;
 - o n. 15 cestini gettacarte e sacchi per la spazzatura.

E' opportuno prevedere una divisione interna tra le due aree o in alternativa si possono realizzare due aree distinte in relazione al layout di progetto e disposizione delle varie funzioni all'interno dello stand.

Le pareti esterne di tale area devono **essere graficate con foto retro-illuminate** (vd paragrafo specifico "Grafiche").

3 B) Grafiche

Il servizio prevede l'ideazione e/o l'adattamento e realizzazione delle seguenti grafiche:

- n. 2 grafiche su supporto autoportante a scelta dell'allestitore che identifichino l'area della Regione Piemonte e il posizionamento degli operatori all'interno dello stand con il relativo numero (che sarà poi riportato accanto a ciascuna postazione operatore);
- n. 2 grafiche adesivizzate con logo istituzionale Regione Piemonte da posizionare sul desk istituzionale e su altre pareti (ove si rendesse necessario);
- n. 8 grafiche adesivizzate identificative delle Atl e delle Residenze reali del Piemonte con i loro loghi per i rispettivi desk;
- n. 4 grafiche adesivizzate con il logo turistico del Piemonte da posizionare sul desk istituzionale insieme al logo della Regione Piemonte e su altre pareti (ove si rendesse necessario);
- n. 4 scritte in prespaziato con siti turistici regionali;
- n. 28 grafiche di riconoscimento delle postazioni degli operatori (da posizionare su pareti divisorie postazioni);
- grafica (Piemonte/Regione Piemonte) posta sull'americana e/o struttura simile per identificare lo stand all'interno del padiglione che sia **ben visibile** dai visitatori in arrivo dagli ingressi principali;
- grafiche, a tutta parete, retro-illuminate per le pareti esterne dello spazio chiuso dedicato all'area servizi/magazzino (grafiche da definire con il committente);

- grafica retro-illuminata dietro desk istituzionale (da definire con il committente);
- grafica retro-illuminata per pareti corner dedicato alle Residenze Reali (da definire con il committente);
- grafiche retro-illuminate dietro desk ATL (in relazione al layout dello stand), da definire con il committente
- eventuali altre grafiche che si rendessero necessarie in relazione al layout dello stand presentato.

L'ideazione grafica, le bozze, gli adattamenti, gli esecutivi di stampa, la stampa, il montaggio, smontaggio di tutte le grafiche dovranno essere compresi nell'offerta economica.

Tutte le bozze dovranno essere sottoposte alla committenza per l'approvazione prima di procedere con la stampa.

Il committente fornirà alla ditta aggiudicatrice le immagini/grafiche da utilizzare, in particolare quelle afferenti la campagna di comunicazione e promozione.

3 C) Tecnologie

L'aggiudicatario dovrà fornire inoltre:

- monitor a led per l'area istituzionale/accoglienza dotato di porta USB;
- n. 1 monitor a led di 82" minimo con porta USB per l'Area caffetteria (vedi punto **b.** paragrafo **3A** precedente);
- **connessione wi-fi per 37 postazioni (28 operatori, 7 ATL, 1 desk Residenze reali e 1 desk istituzionale).**

3 D) Assistenza

Dovrà essere garantita, per tutta la durata della manifestazione:

- l'assistenza di un addetto della Ditta allestitrice durante i giorni di manifestazione;
- pulizia giornaliera dello stand durante nei giorni di svolgimento della manifestazione.

3E)Struttura generale

L'allestimento dello stand deve sfruttare le altezze massime consentite nel Padiglione al fine di garantire visibilità.

- **Pavimentazione**

E' richiesta una pedana sull'intera superficie dello stand (mq. 240) dotata di appositi accessi allo stand. La pedana, installata a regola d'arte e perfettamente livellata, dovrà consentire il passaggio dei cavi degli impianti elettrici.

La pedana dovrà prevedere un numero sufficiente di scivoli per disabili, opportunamente segnalati, in modo da garantire l'accesso all'intera area operativa attraverso appositi corridoi.

Le pavimentazioni saranno realizzate tenendo conto delle normative vigenti e del regolamento tecnico dell'Ente Fiera.

- **Americana** per tutto il perimetro dell'area e/o struttura simile tale da garantire adeguata visibilità e **sfruttare l'altezza massima consentita all'interno del Padiglione dal Regolamento della Fiera;**
- Eventuale **celinatura** in relazione al layout dello stand.

3 F) Impianto elettrico

Gli impianti elettrici a servizio dello stand dovranno essere realizzati a regola d'arte conformemente alle normative vigenti, oltre alle specifiche disposizioni dell'Ente Fiera. L'aggiudicatario dovrà, a propria cura e spese, assumere tutte le necessarie informazioni presso gli uffici tecnici dell'Ente Fiera circa la dislocazione dei punti di fornitura e la potenza massima prelevabile da tali punti.

La ditta allestitrice dovrà, a propria cura e spese, eseguire gli allacciamenti e le reti elettriche nonché farsi carico dei costi relativi ai consumi elettrici. Dovrà farsi carico, altresì, di fare richiesta all'Ente Fiera dell'erogazione di corrente elettrica.

I quadri elettrici dovranno essere realizzati secondo le vigenti normative e dotati di opportune protezioni differenziali e sezionamenti e dovranno essere collocati in appositi vani tecnici, indicativamente all'interno del vano servizi.

3G) Sistema di illuminazione

Tutta la superficie allestita dovrà essere dotata di un sistema di illuminazione realizzato con corpi illuminanti rispondenti alle normative vigenti, adeguato alle diverse aree come sopra descritte, suddivise per funzionalità e dovrà garantire un importante impatto visivo e scenografico. Oltre ad una illuminazione generale dell'intera area, occorrerà prevedere una fornitura distribuita con relativi quadri dotati di interruttore differenziale

Dovrà essere realizzata un'adeguata illuminazione per tutte le grafiche (retro-illuminate)

3H) CAM "Criteri ambientali minimi"

Per la fornitura degli arredi a noleggio occorre tener conto dei criteri CAM per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni di cui al DM 11 gennaio 2017, in G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017). I prodotti forniti devono rispettare in particolare le specifiche tecniche contenute nel paragrafo 3.2 del Cam in argomento.

La ditta affidataria dovrà presentare in fase di offerta dichiarazione attestante il rispetto dei suddetti CAM o idonea documentazione a riguardo.

3I) Altro

La ditta affidataria dovrà inoltre predisporre in corrispondenza degli ingressi apposite colonnine con erogatori, brandizzati con il logo turistico della Regione, di igienizzante mani e relativa fornitura di gel.

ART. 4 ONERI DELLA DITTA ALLESTITRICE

La Ditta affidataria dovrà garantire l'ideazione, realizzazione dell'allestimento e disallestimento dello stand, della grafica e degli impianti.

Nel prezzo sono compresi i costi per:

- ideazione layout e realizzazione dell'allestimento, degli impianti (elettrico e di illuminazione) e delle grafiche, secondo le caratteristiche descritte all'art. 3;
- la fornitura a noleggio degli arredi, delle attrezzature, apparecchiature e materiali vari descritti all'art. 3;
- l'allaccio dell'impianto elettrico e i relativi consumi;
- la fornitura degli impianti tecnologici (monitor ecc);
- l'assistenza di un addetto della Ditta appaltatrice con adeguate competenze nell'uso degli impianti per tutta la durata della manifestazione;
- la gestione dell'angolo caffetteria e relativa fornitura;
- lo smontaggio dell'allestimento e rimozione degli impianti e delle attrezzature;
- eventuali altri oneri tecnici fieristici connessi (es. oneri per superamento altezze, per appendimenti e sospensioni ecc.);
- la pulizia dello stand giornaliera;
- la **connessione wi-fi** per tutte le postazioni;
- **erogatori igienizzante mani e relativa fornitura di gel da posizionare nei principali punti d'accesso sui supporti a colonnina e alcuni erogatori da tavolo.**

La Ditta allestitrice si impegna altresì a predisporre la certificazione e a presentare all'Ente Fiera il progetto strutturale, impiantistico, dei materiali impiegati e per la sicurezza conformi alle disposizioni contenute nel regolamento dell'Ente Fiera medesimo per la relativa **autorizzazione**.

In particolare l'aggiudicatario si impegna a richiedere tutte le autorizzazioni necessarie alla corretta installazione dell'allestimento completo in ogni sua componente (per il personale, gli automezzi, l'impianto elettrico, gli eventuali apprendimenti al soffitto e quant'altro), nonché a **fornire all'Ente Fiera le certificazioni e/o dichiarazioni di conformità degli impianti, relazioni strutturali e collaudi richiesti dal regolamento della Fiera e in generale dalla normativa vigente in materia**; oltre a farsi carico del **coordinamento della sicurezza e dell'installazione a sue spese di tutte le apparecchiature eventualmente necessarie per la prevenzione antincendi**. In merito a ciò l'aggiudicatario dovrà consultare il regolamento fieristico e, se necessario, contattare l'ufficio tecnico dell'Ente Fiera, anche con riferimento ad ulteriori chiarimenti/informazioni tecniche inerenti la struttura in cui insiste l'area espositiva.

ART. 5

TERMINE DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

L'allestimento dello stand potrà iniziare il 6 ottobre 2022 (orario 7.00-21.00) e dovrà terminare lunedì 10 ottobre 2022 (orario 7.00-18.00), come da Regolamento della Manifestazione.

La giornata di martedì 11 ottobre 2022 (con orario 7.00-18.00) è destinata alle operazioni finali di posizionamento del campionario.

L'allestimento sarà consegnato in presenza dei funzionari regionali nella giornata di martedì 11 ottobre.

ART. 6

STIPULA CONTRATTO E DURATA

Il contratto verrà generato e stipulato mediante il MePA. Il presente Capitolato ne costituisce parte integrante.

La durata del contratto decorre a partire dalla stipula e si concluderà con l'avvenuto smontaggio dello stand e restituzione dell'area all'Ente Fiera (smontaggio che potrà effettuarsi a partire da sabato 15 ottobre 2022 come da Regolamento della manifestazione).

ART. 7

CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 103 del Dlgs 50/2016.

ART. 8 REVISIONE PREZZI

Stante la durata del contratto in argomento che si esaurisce nell'arco dell'anno solare, in analogia con quanto previsto per i lavori, trova applicazione il comma 5 dell'art. 29 del D.L. 4/2022, convertito in legge 28/3/2022 n. 25. Sono, pertanto, escluse dalla compensazione di cui al predetto art. 29 le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario ai sensi dell'art. 106 del Dlgs 50/2016 e smi.

ART. 9

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima, nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione salvo

comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

ART. 10

EMISSIONE ORDINE DI PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale, con emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 11

PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo determinato con l'aggiudicazione sarà subordinato all'emissione di regolare fattura in formato elettronico attraverso il Sistema d Nazionale di Interscambio (SDL) previsto dal Governo italiano nell'ambito del progetto complessivo nazionale per la fatturazione elettronica, al codice univoco ufficio **IPA 1MGN7P** ai sensi dell'art. 25 del DL 66/2014.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs.192/2012, previa acquisizione e verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che verrà richiesto dalla Regione Piemonte telematicamente attraverso il sito web dell'Inps e dell'Inail.

Sulla fattura dovranno essere riportati i seguenti codici:

CIG 930617528E - CUP J99B22000140002

ART. 12

CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA

Il certificato di regolare fornitura dovrà essere eseguito a cura del Committente.

In caso esito negativo, salva l'applicazione delle penalità di cui al presente capitolato, l'impresa appaltatrice dovrà provvedere, nel termine fissato dalla stazione appaltante, a effettuare la sostituzione o comunque ad apportare tutte le modifiche di adeguamento e migliorie necessarie a garantire il pieno rispetto delle caratteristiche previste dal contratto e alla completa eliminazione dei vizi ed irregolarità.

ART. 13

PENALI

L' Amministrazione regionale si riserva la facoltà di applicare una penale in caso di gravi e/o reiterate inadempienze degli obblighi contrattuali relative alla qualità del servizio, ai tempi e alle modalità di esecuzione. Qualora si verificassero da parte della società, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, la Regione Piemonte si riserva di applicare una penale del 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla società aggiudicataria.

ART. 14

SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni **dell'art. 105 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.** e deve essere autorizzato dalla stazione appaltante. Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto.

ART. 15

CESSIONE DEL CONTRATTO

Per la ditta contraente è vietata la cessione del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 16

RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Appaltatore è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione della prestazione, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto. Quindi, è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione regionale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione, da terzi danneggiati.

Ogni responsabilità in ordine all'allestimento rimane esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, il quale esonera espressamente l'Amministrazione per i danni che possano derivare dall'aggiudicatario medesimo e/o di terzi a causa di difetti di progettazione o di costruzione.

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato speciale d'appalto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo, a richiesta dell'Amministrazione, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione appaltante o di terzi;
- assumere ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto;
- sollevare l'Amministrazione appaltante, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto;
- tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate anche **in relazione all'evolvere dell'emergenza epidemiologica da Covid 19**. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativo rischio.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario i seguenti obblighi:

- la fedele esecuzione delle prestazioni previste in contratto e degli ordini impartiti dal RuP, in conformità alle pattuizioni contrattuali, in modo che le forniture eseguite e le prestazioni svolte risultino a tutti gli effetti collaudabili, conformi alle previsioni progettuali accolte ed a perfetta regola d'arte. In ogni caso l'appaltatore non deve dare corso ad esecuzioni aggiuntive o varianti non ordinate;
- la presenza continua di personale di fiducia esperto e qualificato durante la posa in opera della fornitura;
- qualsiasi modifica richiesta dagli Enti preposti al controllo e alla vigilanza sul rispetto delle normative;
- fornire all'Ente Fiera, **con oneri a proprio carico, tutte le certificazioni necessarie da questo richieste;**
- realizzare l'allestimento nel totale rispetto di tutte le normative di legge applicabili alle manifestazioni fieristiche, comprese le specifiche normative e le limitazioni, con particolare riguardo a forniture di servizi a rete (acqua, elettricità, wifi, etc.), previste dalle disposizioni emanate dall'Ente Fiera.
- il trasporto e l'allontanamento ad intervento ultimato di qualsiasi materiale o mezzo d'opera;
- la fornitura di tutta la documentazione tecnica, comprensiva di attestazioni e certificazioni, relativi ai materiali, impianti, prodotti e componenti impiegati nello svolgimento delle prestazioni appaltate.

Il corrispettivo per tutti gli oneri e obblighi sopra specificati si intende conglobato nel prezzo offerto dall'impresa aggiudicataria.

Tutte le condizioni del presente articolo si intendono espressamente accettate dall'impresa, la quale ne ha tenuto conto nella determinazione della sua offerta, con tutti gli oneri ed obblighi sopra specificati per la buona esecuzione della fornitura.

Le prestazioni appaltate devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro ed in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

L'appaltatore è responsabile in solido dell'osservanza delle suddette norme da parte dei subappaltatori nei confronti dei dipendenti di questi ultimi, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

ART. 17

SICUREZZA SUL LAVORO

Informazione e formazione dei lavoratori e dispositivi di protezione individuale

L'appaltatore, nel rispetto di quanto disposto nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. relativo alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, si impegna a fornire ai lavoratori, compresi quelli di eventuali imprese che lavorano in subappalto, una adeguata informazione e formazione sui rischi propri dell'attività, e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, e a dotarli degli adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi propri delle attività oggetto dei servizi di cui al presente capitolato, previsti dai piani di sicurezza e dalle vigenti norme.

Informazioni sui rischi specifici

Le informazioni minime concernenti il quartiere fieristico devono essere fornite dall'Ente gestore e organizzatore della manifestazione, relativamente:

- a) a tutte le attrezzature permanenti presenti;

- b) alla viabilità;
- c) alla logistica in generale;
- d) agli impianti a rete fissa installati.

Le informazioni relative al sito di installazione e al quartiere fieristico saranno contenute nel Regolamento generale di manifestazione, nel Regolamento tecnico e nel DUVRI redatto da Italian Exhibition Group. In particolare, quest'ultimo fornisce informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

L'appaltatore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e il rispetto delle norme e di tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate anche in relazione all'evolvere dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione del servizio.

Obblighi dell'appaltatore

E' fatto obbligo all'appaltatore di:

- rispettare le norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro e in particolare quanto previsto dal T.U. in materia di sicurezza sul luogo di lavoro D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché ad attuare quanto previsto dal Piano di sicurezza dell'Ente Fiera;
- presentare all'Ente Fiera tutta la documentazione obbligatoria per poter accedere al quartiere fieristico nonché per l'allestimento e riferita al tema sicurezza;
- predisporre il "POS" "Piano Operativo Sicurezza", nel quale sia valutato il rischio delle attività di allestimento e disallestimento, nonché indicando le misure di prevenzione e protezione adottate, da tenere a disposizione all'interno dell'area espositiva (durante le fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento) per eventuali controlli da parte degli organi competenti;
- rispettare ogni altra disposizione dell'Ente Fiera nonché le disposizioni contenute nel Regolamento tecnico e DUVRI di manifestazione redatto dall'Ente Fiera, nonché nel DUVRI di Regione Piemonte, relative al tema sicurezza, tenere a disposizione presso l'area espositiva la documentazione richiesta dai suddetti Documenti e quella prevista dalla normativa vigente, nonché verificare, a sua volta, il rispetto degli adempimenti previsti in capo ad eventuale subappaltatore;
- impegnarsi ad informare i propri lavoratori ed eventuali subappaltatori sulle disposizioni contenute nel Regolamento tecnico e DUVRI di manifestazione redatto dall'Ente Fiera nonché nel DUVRI di Regione Piemonte e sulle misure di emergenza adottate e da adottare;
- verificare l'idoneità tecnico professionale dell'eventuale subappaltatore secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 1, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di nominare e comunicare il nominativo del Responsabile della Sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 98 del D.Lgs medesimo, il quale attui le misure di sicurezza, renda edotti i lavoratori dei rischi cui sono esposti, disponga ed esiga che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza e, comunque, eserciti il controllo affinché siano rispettate le più ampie norme di legge, comprese tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate anche in relazione all'evolvere dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 .

ART. 18

TRATTAMENTO DEI DATI

L'Appaltatore e l'Amministrazione Appaltante si impegnano reciprocamente al rispetto di quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Il trattamento dei dati personali presenti nell'offerta e nella relativa documentazione allegata verrà effettuato dal Settore regionale in indirizzo in conformità al paragrafo 12 "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679" della Lettera di Invito.

ART. 19

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato speciale d'appalto e del conseguente contratto è competente il Foro di Torino.

ART. 20

RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato speciale d'appalto, si fa rinvio alle Leggi e ai Regolamenti in vigore nonché al bando presente sul MePA per la categoria di riferimento.

ART. 21

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel rispetto di quanto previsto dal D.L. n. 168/2004 convertito in legge n. 191/2004, qualora Consip s.p.a attivi, nelle more della procedura avviata dalla Regione per la scelta del contraente, una convenzione avente parametri prezzo-qualità più convenienti, la Regione Piemonte si riserva la facoltà di non pervenire alla stipula del contratto.

Ai fini dell'aggiudicazione della fornitura, in caso di parità di punteggio, si terrà conto dell'ordine cronologico di invio delle offerte tramite il MePA.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa

Art. 22

DISPOSIZIONI IN CASO DI ANNULLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Fatto salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c., qualora la manifestazione venga annullata a seguito dell'evolvere dell'emergenza sanitaria e della conseguente emanazione di misure di contenimento della pandemia e restrizioni da parte del Governo, si riconosceranno alla ditta le spese di tutte le operazioni fino a quel momento sostenute (esempio: realizzazioni delle grafiche e/o di altre componenti dell'allestimento, compreso l'eventuale trasporto).

Si riconoscerà l'intero corrispettivo nel caso in cui le operazioni di montaggio dello stand siano già avviate.

ART. 23

RUP

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Casagrande– Direttore della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si fa rinvio a quanto previsto dalle condizioni generali di Contratto del MePA, dalle disposizioni del codice civile, dalla legislazione nazionale e comunitaria e dalla normativa regionale in materia.

Allegati:

1. Posizionamento dell'area all'interno del Padiglione/Hall 5 stand 028-053 e planimetria quotata
2. Regolamento generale di manifestazione
3. Regolamento tecnico
4. DUVRI di manifestazione elaborato da Italian Exhibition Group S.p.A
5. DUVRI elaborato dalla Regione Piemonte
6. Logo turistico regionale

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 133/A2109A/2022 DEL 04/07/2022**

Prenotazione N°: 2022/11044

Descrizione: REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DELLO STAND DELLA REGIONE PIEMONTE NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA TTG TRAVEL EXPERIENCE CHE SI TERRÀ A RIMINI DAL 12 AL 14 OTTOBRE 2022. PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO IN L. 120/2020 E SMI CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. SPESA PRESUNTA DI EURO 72.315,29 PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA DI EURO 72.285,29 E IMPEGNO DI EURO 30,00 A FAVORE DI ANAC SUL CAP. 140699/2022.

Importo (€): 72.285,29

Cap.: 140699 / 2022 - SPESE ED ALTRI ONERI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA, ANCHE ATTRAVERSO L'ADESIONE DELLA REGIONE CON QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI E COMITATI CORRELATI AD EVENTI TURISTICO-SPORTIVI (PROGRAMMI COFINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA, ART.4 DELLA L.R. 6/77, L.R. 14/2016)

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 930617528E

CUP: J99B22000140002

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.02.005 - Organizzazione manifestazioni e convegni

COFOG: Cod. 04.7 - Altri settori

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 7 - per le spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

del bilancio gestionale 2022/2024 annualità 2022

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 07 - Turismo

Programma: Cod. 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

del bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 133/A2109A/2022 DEL 04/07/2022**

Impegno N°: 2022/11045

Descrizione: REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DELLO STAND DELLA REGIONE PIEMONTE NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA TTG TRAVEL EXPERIENCE CHE SI TERRÀ A RIMINI DAL 12 AL 14 OTTOBRE 2022. PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO IN L. 120/2020 E SMI CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. SPESA PRESUNTA DI EURO 72.315,29 PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA DI EURO 72.285,29 E IMPEGNO DI EURO 30,00 A FAVORE DI ANAC SUL CAP. 140699/2022

Importo (€): 30,00

Cap.: 140699 / 2022 - SPESE ED ALTRI ONERI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA, ANCHE ATTRAVERSO L'ADESIONE DELLA REGIONE CON QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI E COMITATI CORRELATI AD EVENTI TURISTICO-SPORTIVI (PROGRAMMI COFINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA, ART.4 DELLA L.R. 6/77, L.R. 14/2016)

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 930617528E

CUP: J99B22000140002

Soggetto: Cod. 297876

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.02.005 - Organizzazione manifestazioni e convegni

COFOG: Cod. 04.7 - Altri settori

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 7 - per le spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

del bilancio gestionale 2022/2024 annualità 2022

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 07 - Turismo

Programma: Cod. 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

del bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022