

Codice A1012B

D.D. 22 marzo 2023, n. 145

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di copertura sanitaria integrativa a favore dei dirigenti della Regione Piemonte in servizio. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016.



ATTO DD 145/A1012B/2023

DEL 22/03/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata

OGGETTO: Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di copertura sanitaria integrativa a favore dei dirigenti della Regione Piemonte in servizio. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016.

Premesso che:

- il Responsabile del Settore Gestione giuridica ed economica del personale ha trasmesso, al Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza con nota n. 41578/A1000A del 30.12.2022, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 750 del 29.12.2022 avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di copertura sanitaria integrativa a favore dei dirigenti della Regione Piemonte in servizio, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, approvando nel contempo il Progetto di Servizio;

con determinazione n. 37 del 1.02.2023 il Dirigente del Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata ha proceduto all'approvazione degli atti di gara, costituiti dal bando integrale, dal relativo estratto e dal documento complementare "Disciplinare di gara", disciplinanti i criteri e le modalità della procedura di gara per la scelta dell'affidatario del servizio in oggetto;

il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

nei termini prescritti dagli atti di gara sono pervenute le seguenti 3 offerte telematiche:

1. INTESA SAN PAOLO RBM SALUTE S.p.A.

Via A. Lazzari, 5 - Venezia – Mestre (VE);

2. POSTE ASSICURA S.p.A.

Viale Europa, 190 - 00144 ROMA;

3. UNISALUTE S.p.A.

Via Larga, 8 - BOLOGNA;

nella seduta del giorno 14.03.2023 di cui a verbale reg. n. 5/2023, l'Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte telematiche da parte dei concorrenti partecipanti;

considerato che l'appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare "Disciplinare di gara", l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all'apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016;

vista la nota prot. nr. 12474 del 15.03.2023 del Responsabile del Settore Gestione giuridica ed economica del personale, pervenuta al Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata, in data 15.03.2023, contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, ove necessario, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016", ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 750 del 29.12.2022.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- - D.Lgs. 50/16 s.m.i.;
- - Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- - L. 23/2014;

- - artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- - artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- - Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- - D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- - D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni", parziale revoca della D.G.R. n. 8-29910 del 13.4.2000", come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14.06.2021;
- - L. 190/2012 nonché la la D.G.R n.1-4936 del 29.04.2022 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte";

DETERMINA

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 50/16 s.m.i.;
- Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- L. 23/2014;
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ”, con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive”;
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 “Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni", parziale revoca della D.G.R. n. 8-29910 del 13.4.2000”, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14.06.2021;
- L. 190/2012 nonché la la D.G.R n.1-4936 del 29.04.2022 “Approvazione del Piano triennale di

prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte”;

determina

di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall’art. 77 del D.Lgs 50/2016, con il compito di procedere, ai sensi dell’art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., all’apertura delle offerte tecniche telematiche, ad esaminare le medesime, e successivamente all’apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott. Alberto RISSOLIO - Dirigente del Settore Servizi generali operativi, Sistema di Gestione documentale e conservazione, in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Palmira Emanuela AURNIA – funzionaria del Settore Gestione giuridica ed economica del personale – Direzione della Giunta – Componente;
- Dott.ssa Stefania SOLITRO - Funzionaria del Settore Promozione Internazionale – Direzione Coordinamento politiche e fondi europei — Componente;

di nominare quale Segretario Verbalizzante, ove necessario, il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza integrata, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: “direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all’art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016”, ha dichiarato l’assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l’assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all’atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Advocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l’insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all’art. 77, commi 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;

di allegare al presente atto, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento (D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, Disciplina del sistema dei controlli interni art. 6, comma 2) come modificata dalla DGR 1-3361 del 14.06.2021;

di demandare agli Uffici Amministrativi l’adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

IL DIRIGENTE (A1012B - Contratti, polizia locale e sicurezza integrata)

Firmato digitalmente da Marco Piletta

Allegato

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RISSOLIO ALBERTO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01 Luglio 2022 – oggi
Regione Piemonte
Ente pubblico
Dirigente a tempo indeterminato
Dopo un primo periodo in staff alla Direzione della Giunta Regionale, dal 16/11/2022 ho ricevuto l'incarico di responsabile del settore "Coordinamento e gestione servizi generali operativi", che si occupa della gestione delle risorse umane (circa 60 persone) e strumentali assegnate ai servizi generali (autoveicoli, autisti, portinerie, ufficio posta, centralino).</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>02 Aprile 2013 – 30 Giugno 2022
Comune di Alba (CN)
Ente pubblico
Istruttore direttivo, cat. D2 – Avvocato, Cassazionista dal 2021
Nell'ambito dell'ufficio legale interno, assistenza legale e stragiudiziale dell'Ente, con gestione in autonomia del contenzioso in ambito amministrativo e civile. Dal 2015, titolare di posizione organizzativa. Dal 2018, incarico di responsabile della protezione dei dati personali (DPO)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Settembre 2015 – 30 Giugno 2022
Comune di Carmagnola (TO)
Ente pubblico
Membro esperto dell'ufficio procedimenti disciplinari
Gestione dei procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti dell'Ente, nell'ambito di un collegio di tre membri</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Marzo 2017 – Giugno 2022 (in fase di rinnovo)
Comune di Santa Vittoria d'Alba e Comune di Sanfrè (CN)
Ente pubblico
Membro del nucleo di valutazione
Valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi affidati ai responsabili dei servizi</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Novembre 2012 – Marzo 2013
Studio legale Patria – Piazza Carlo Alberto 30 Bra (CN)
Studio legale
Libero professionista - collaboratore
Quale avvocato iscritto all'albo, collaborazione all'attività dello studio con gestione in autonomia delle pratiche affidate, sia in materia amministrativa, sia civilistica.</p> |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2011 – Ottobre 2012

Studio legale associato Scagliola Demichelis – Via Roma 4 Alba (CN)

Studio legale

Libero professionista - collaboratore

Quale avvocato iscritto all'albo, collaborazione all'attività dello studio con gestione in autonomia delle pratiche affidate, sia in materia amministrativa, sia civilistica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2008 – Settembre 2011

Studio legale associato Scagliola Demichelis – Via Roma 4 Alba (CN)

Studio legale

Praticante legale

Assistenza alle udienze ed all'attività di studio, con redazione di atti e pareri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2021 - Giugno 2022

C.O.A. VI – corso relativo al corso concorso per segretari comunali e provinciali (sessione ordinaria)

A seguito delle prove concorsuali e l'ammissione al corso, sono state approfondite le principali tematiche afferenti al ruolo del segretario comunale e, con il superamento della prova finale, è stata conseguita l'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'albo

Abilitazione ed iscrizione all'albo

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio 2019

Certificazione rilasciata Certipass relativa alle competenze per lo svolgimento della mansione di DPO

Corso di 100 ore avente ad oggetto il ruolo del DPO, i diritti connessi alle nuove tecnologie, la disciplina del GDPR ed il Codice dell'amministrazione digitale

Certificazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2010 – Febbraio 2015

Dottorato di ricerca in Autonomie locali, servizi pubblici e diritti di cittadinanza – Università degli studi del Piemonte Orientale

Diritto pubblico, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, diritto sanitario. Tesi: "I poteri d'ordinanza del sindaco tra diritto e legittimazione democratica"

Dottore di ricerca

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio 2014 – Giugno 2014

Corso di perfezionamento in materia di Edilizia ed Urbanistica presso il T.A.R. Lombardia – Milano, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti

Diritto dell'urbanistica e dell'edilizia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2008 – Giugno 2013

Cultore di diritto amministrativo presso l'Università degli studi di Torino, con collaborazione con la cattedra di diritto amministrativo (Prof. Rosario Ferrara) e con quella di diritto pubblico dei beni culturali (Prof. Alessandro Crosetti)

Diritto pubblico e diritto amministrativo – attività di ricerca e assistenza agli esami

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2011

Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Torino

Diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto processuale civile, diritto costituzionale, diritto ecclesiastico, deontologia forense

Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2007 – Giugno 2008

Laurea specialistica in Giurisprudenza – Università degli studi di Torino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tesi in diritto dell'Ambiente: "Il paesaggio creato dall'uomo: profili di evoluzione normativa", rel. Prof. Rosario Ferrara

Laurea specialistica, con la votazione di 110/110 con lode e menzione

Settembre 2004 – Dicembre 2006

Laurea di primo livello in Scienze Giuridiche – Università degli studi di Torino

Tesi in diritto ecclesiastico: "Obiezione di coscienza in materia di bioetica", rel. Prof.ssa Ilaria Zuanazzi

Laurea di primo livello, con la votazione di 110/110 con lode

Settembre 1997 – Luglio 2003

Maturità classica – Liceo Classico G. Govone di Alba

Diploma, con la votazione di 100/100

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

HO SEMPRE LAVORATO IN CONTESTI MULTIPERSONALI E SONO CAPACE DI OPERARE IN SQUADRA PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMUNI.

DA OLTRE VENT'ANNI PRATICO SPORT DI SQUADRA (PALLAPUGNO E BASKET) E SONO UN ALLENATORE FEDERALE DI PALLAPUGNO.

SONO ABITUATO AD ORGANIZZARE IL LAVORO IN VISTA DEL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI PREDETERMINATI. QUALE AVVOCATO, SO LAVORARE SECONDO SCADENZE.

DA 6 ANNI SONO PRESIDENTE DI UN'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA CON OLTRE 50 TESSERATI, CHE GESTISCE ALCUNI IMPIANTI SPORTIVI NEL COMUNE DI DIANO D'ALBA ED ORGANIZZA ATTIVITÀ GIOVANILE E DI ESTATE RAGAZZI

HO BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO WORD. UTILIZZO ABITUALMENTE LE TECNOLOGIE RICHIESTE SIA DAL PROCESSO CIVILE TELEMATICO, SIA DAL PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO, SIA DAL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

SONO STATO RELATORE DI DIVERSI CONVEGNI IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI ALBA.

SONO APPASSIONATO DI AGRICOLTURA.

Patente B

ALLEGATI

Pubblicazioni

- *Confermata la giurisprudenza restrittiva della giurisdizione contabile sugli amministratori delle società partecipate. Annotazione alle sentenze della Corte di Cassazione, Sezioni Unite, n. 22608 e 22609/2014*, in Osservatorio OPAL, 6, 1/2015
- *Le aree naturali protette e le zone umide*, in R. FERRARA e M.A. SANDULLI, *Trattato di diritto dell'ambiente*, vol. III, *La tutela della natura e del paesaggio*, a cura di A. CROSETTI, Giuffrè, 2014
- *Commento agli artt. da 186 a 189*, in G.F. FERRARI e G. MORBIDELLI (a cura di), *Commentario al codice dei contratti pubblici*, Egea editore, 2014
- *Le società in house non sono vere società (e quindi materia di giurisdizione della corte dei conti). Annotazione alla sentenza della corte di cassazione, sezioni unite, n. 26283/2013*, in Osservatorio OPAL, 3, 12/2013
- *Le ordinanze del sindaco dopo la sentenza 115/2011*, in *Foro Amm. TAR*, 6, 2012, pp. 2183 ss. e, aggiornato, in *Annuario Drasd 2012*, a cura di R. BALDUZZI, Giuffrè, 2013, pp. 499 ss.
- *Riflessioni e spunti in tema di lotta all'inquinamento acustico a livello locale*, in *Annuario Drasd 2011*, a cura di R. BALDUZZI, Giuffrè, 2012.
- *Il paesaggio creato dall'uomo: profili di evoluzione normativa*, abstract della tesi di laurea, in *Diritto e Processo Amministrativo*, vol. 1/2010, Esi.
- *Il paesaggio creato dall'uomo: profili di evoluzione normativa*, testo integrale della tesi di laurea, in [www.-teoriaestoriadeldirittoprivato.com](http://www-teoriaestoriadeldirittoprivato.com)

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STEFANIA SOLITRO
E-mail
Inquadramento CATEGORIA D con posizione organizzativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT
Settore Promozione internazionale
Incarico Esperto giuridico/amministrativo con riferimento attività promozione internazionale
Data incarico 02-01-2023
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT
Settore Promozione internazionale
Incarico Esperto giuridico/amministrativo con riferimento alle attività internazionali.
Date incarico 12-10-2020 - 01-01-2023

Direzione COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI
Settore Affari internazionali e cooperazione decentrata
Incarico Esperto contrattualistica con riferimento attività internazionali
Date incarico 02-05-2019 - 11-10-2020

Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico Supporto al dirigente nel coordinamento giuridico-amministrativo degli Affari Internazionali
Date incarico 01-02-2010 - 01-05-2019

Principali attività e Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altre Direzioni
Membro del gruppo di lavoro interdirezionale per la gestione del progetto interregionale "Rete interregionale/transnazionale tra istituzioni pubbliche di utilizzo delle risorse professionali nella gestione e trasformazione dei conflitti" (Direzione Formazione e

	Lavoro; Direzione Politiche Sociali)
Attività a supporto di altre Direzioni	Membro del Comitato tecnico di valutazione delle domande per l'assegnazione di voucher per spese di promozione all'estero - misura del Piano strategico internazionalizzazione del Piemonte 2012 -2013 (Direzione Attività Produttive; Finpiemonte s.p.a.)
Attività a supporto di altre Direzioni	Membro del gruppo di lavoro interistituzionale per l'esame dei casi di accesso al Programma di assistenza sanitaria della Regione Piemonte a favore dei minori provenienti da paesi in via di sviluppo
Attività a supporto di altre Direzioni	Membro del Comitato tecnico di valutazione per l'esame delle domande relative ai bandi attuativi della misura II.4 Più Export del Piano strategico per l'Occupazione 2010-2011 (Direzione Attività produttive - Finpiemonte s.p.a.)
Attività a supporto di altre Direzioni	Membro Nucleo di valutazione interdirezionale per l'esame di progetti e programmi di istruzione e formazione per cittadini extracomunitari ex art 23 D. Lgs. 286/1998 (Direzione Formazione e Lavoro - Direzione Politiche Sociali)
Attività a supporto di altre Direzioni	Membro del Comitato Pilotaggio e del gruppo interdirezionale del Progetto Interregionale "Area Umanitaria: operatori/ici di pace e mediatori/ici interculturali (Direzione Formazione e Lavoro; Direzione Politiche Sociali)
Attività a supporto di altri Enti	Membro del Comitato tecnico di valutazione delle domande presentate sulla misura di accesso al credito per la partecipazione alle manifestazioni internazionali 2012-2013 (Unioncamere Piemonte; Finpiemonte s.p.a.)
ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE	
Periodo rapporto di lavoro	24-04-2001 - 28-12-2003
Ente	COMUNE DI TORINO
Settore	Pubblico
Mansione	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	01-02-2001 - 23-04-2001
Ente	BANCA CRT
Settore	Privato
Mansione	IMPIEGATO I LIVELLO
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	18-11-1999 - 31-01-2001
Ente	COMUNE DI TORINO
Settore	Pubblico
Mansione	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	01-04-1999 - 17-11-1999
Ente	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TORINO
Settore	Pubblico
Mansione	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	20-04-1998 - 31-03-1999
Ente	COMUNE DI TORINO

Settore	Pubblico
Mansione	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Descrizione	
TITOLO DI STUDIO	
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	GIURISPRUDENZA
ALTRI TITOLI	
MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI	
Titolo	GIUDICE ONORARIO DI TRIBUNALE
Durata	10.00 ANNI
Ente erogatore	CSM-CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA - TRIBUNALE DI TORINO
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	31-12-2013
Titolo	MASTER DIRITTO AMMINISTRATIVO
Durata	4.00 SETTIMANE
Ente erogatore	REGIONE PIEMONTE
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	26-05-2006
Titolo	ECDL- EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE
Durata	3.00 ANNI
Ente erogatore	AICA ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATICA ED IL CALCOLO MATEMATICO
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	30-03-2006
Titolo	ELEMENTI DI BASE DEL CICLO DI GESTIONE DI PROGRAMMA E DI PROGETTO
Durata	5.00 GIORNI
Ente erogatore	ILO - INTERNATIONAL TRAINING CENTRE
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	21-10-2005
Titolo	PRATICA FORENSE PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE
Durata	2.00 ANNI
Ente erogatore	CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	30-11-2001
CAPACITA' LINGUISTICHE	
Inglese	Orale Buono Scritta Buono

Italiano

Orale Madrelingua Scritta Madrelingua

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni

Atti amministrativi

Professionale

Bilancio - consultazione dati

Professionale

Gestione documentale Doqui Acta

Base

Tarantella

Professionale

Applicazioni per ufficio

Micorsoft Office - Excel

Ottimo

Micorsoft Office - PowerPoint

Ottimo

Micorsoft Office - Word

Professionale

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della ~~decadenza~~ decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PALMINA EMANUELA AURNIA
E-mail
Inquadramento CATEGORIA D con posizione organizzativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore Gestione giuridica ed economica del personale
Incarico Esperto di gestione contratti di fornitura dei buoni pasto e dei servizi relativi alle trasferte
Data incarico 26-02-2021

Principali attività e
Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Principali attività e
Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99 GIURISPRUDENZA

ABILITAZIONI

AVVOCATO
Data 09-02-2010

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.

