

ATTO DD 161/A1500A/2023**DEL 07/04/2023****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

OGGETTO: Procedura telematica, ai sensi degli artt. 58, art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica alla Autorità di Gestione dei Programmi regionali FSE 14-20 e 21-27". Cig 96983947E8; CUI S80087670016202200019 - Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77, D.Lgs. 50/2016.

-con determinazione n.124 del 23/3/2023, il Direttore della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, ha indetto una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63 comma 5 D.Lgs-50/2016, per l'acquisto di **6.035** giornate/persona di un servizio, di Assistenza Tecnica, analogo al servizio disciplinato con contratto rep. 341 del 21/9/2021 CIG.8357769928, ai sensi dell'art. 63 comma 5 D.Lgs-50/2016, dall'A.T.I. **POLIEDRA PROGETTI INTEGRATI S.p.A.** - **PRICEWATERHOUSECOOPERS PUBLIC SECTOR S.r.l.** oggi **INTELLERA CONSULTING SPA** (presa d'atto regionale DD 77 del 27/2/2023)-**DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.r.l.** corrente in Torino, avente ad oggetto l'acquisto di :

- **di n.1889 giornate/persona per la linea 1:** finalizzate all'esecuzione del "*Rafforzamento delle strutture di governo e gestione nella transizione alla programmazione FSE+ 2021-2027 Regione Piemonte*";
- **di n. 4.146 giornate/persona per la Linea 2:** finalizzate all'esecuzione di azioni di "*Supporto all'Amministrazione relativo all'attuazione del PR FSE+ e 21/27 ove del caso integrato con il POC, il PNRR, i Progetti Nazionali, e alla chiusura del POR 2014-2020*";

-con la medesima determinazione il dott. Arturo Faggio è stato nominato Responsabile unico del procedimento relativo all'affidamento del predetto servizio;

-con nota prot. 00013959 del 23/03/2023, indirizzata all'A.T.I. **POLIEDRAPROGETTI INTEGRATI S.p.A.** - **PRICEWATERHOUSECOOPERS PUBLIC SECTOR S.r.l.** oggi **INTELLERA CONSULTING S.p.A.** - **DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.r.l.** corrente in Torino, affidataria del servizio principale contratto rep. 341 del 21/9/2021 (CIG 8357769928) è stata inviata una lettera contenente:

- l'invito a presentare una offerta per il servizio indicato in oggetto e disciplinato dal capitolato prestazionale approvato con DD 124 del 23/3/2023;
- i criteri e le modalità della procedura negoziata;
- il termine perentorio di presentazione dell'offerta entro il 6 aprile 2023 alle ore 22.00;
- la procedura telematica adottata nonché tutte le modalità per il relativo utilizzo;

- nei termini prescritti dalla lettera di invito è pervenuta l'offerta telematica richiesta all'A.T.I. **POLIEDRAPROGETTI INTEGRATI S.p.A.** - **PRICEWATERHOUSECOOPERS PUBLIC SECTOR S.r.l.** oggi **INTELLERA CONSULTING S.p.A.** - **DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.r.l.**

Considerato

- che l'appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.

Ritenuto

-che la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., debba verificare, rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara, la completezza e la corrispondenza del contenuto dell'Offerta Tecnica pervenuta nonché della successiva apertura dell'offerta economica;

-necessario procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016;

- di individuare, in ragione delle competenze professionali, i componenti designati a far parte della Commissione nelle persone:

Dr. ssa Valeria Gabriella Sottili, Dirigente del Settore Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE -Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte- presidente;

Dr. Ezio Elia, Dirigente del Settore Coordinamento dell'attuazione della programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate -Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte – componente;

Dr.ssa Micaela Barbero, Funzionario del Settore Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE -Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte- componente e segretario verbalizzante.

Richiamata

-la DGR n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: “direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016”;

-la Delibera Anac n. 25 del 15/1/2020 avente ad oggetto: “Indicazioni per la gestione di situazioni di conflitto di interessi a carico dei componenti delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici e dei componenti delle commissioni di gara per l'affidamento di contratti pubblici”;

-la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3-6447 del 30 gennaio 2023, che approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

- le Linee guida ANAC n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici” Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 Aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018.

In conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. DD 124 del 23/3/2023.

Attestato che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

Attestata, altresì, la regolarità amministrativa del presente provvedimento in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021.

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- - il D.Lgs. 50/16 s.m.i.;

- -;
- - le Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- - la L. 23/2014;
- - gli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- - gli artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- - il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- - la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni", parziale revoca della D.G.R. n. 8-29910 del 13.4.2000";

DETERMINA

-di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016, individuandoli come segue:

- Dr. ssa Valeria Gabriella Sottili, Dirigente del Settore Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE -Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte- presidente;
 - Dr. Ezio Elia, Dirigente del Settore Coordinamento dell'attuazione della programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate -Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte – componente;
 - Dr.ssa Micaela Barbero, Funzionario del Settore Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE -Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte- componente e segretario verbalizzante.

- di affidare a tale commissione il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche secondo i parametri individuati dalla lettera di invito prot. 00013959 del 23/03/2023 con le modalità stabilite dall'Anac nelle Linee guida n. 5;

- di dare atto che tutti i componenti all'atto della designazione, hanno dichiarato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e per le finalità di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, l'assenza di conflitto di interesse;

- di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi 37, c. 1, lett.b) D.Lgs. 33 /2013 e dell'art. 29, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

IL DIRETTORE (A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO)
 Firmato digitalmente da Arturo Faggio

VALERIA GABRIELLA SOTTILI

INFORMAZIONI PERSONALI

Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Regione Piemonte
Incarico attuale	Dirigente del Settore Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE
Numero telefonico	011 – 4325706 cell. 349 - 4163081
e-mail	valeria.sottili@regione.piemonte.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/04/2023- attuale

Dirigente del Settore Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

Al Settore competono le seguenti funzioni:

- programmazione economico-finanziaria e relativa impostazione del bilancio annuale e pluriennale;
- predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria con particolare riferimento al DEFR;
- monitoraggio e gestione dei flussi finanziari in relazione allo stato di avanzamento dell'attività e della spesa del FSE;
- presidio dell'attività amministrativo-contabile e controllo della regolarità contabile dei provvedimenti e delle liquidazioni della Direzione;
- elaborazione dei programmi operativi e dei relativi strumenti di attuazione, gestione e controllo sostenuti dal F.S.E. e/o da altre fonti di finanziamento, con riferimento alle procedure finanziarie, ai documenti inerenti al Sistema di Gestione e Controllo e alla relativa modulistica;
- assistenza giuridico-amministrativa, consulenza normativa e assistenza al contenzioso, con riferimento alle materie di competenza della Direzione.

01/02/2021- 31/3/2022
titolare
e dal 1/4/2022 al
31/3/2023 ad interim

Dirigente della Settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche della Regione Piemonte.

Al Settore competono le seguenti funzioni:

- Programmazione e monitoraggio dell'assetto

organizzativo e dell'offerta di istruzione in risposta ai bisogni degli allievi e delle famiglie e ai fabbisogni emergenti del mercato del lavoro

- Azioni ed interventi, anche di natura contributiva, per sostenere il diritto allo studio e la libertà di scelta educativa delle famiglie e degli studenti e per promuovere l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità o esigenze educative speciali
- Interventi per implementare i livelli di qualità dell'offerta formativa ed educativa scolastica attraverso progetti di innovazione e sperimentazione organizzativa, didattica ed educativa
- Azioni ed interventi, anche di natura contributiva, per il sostegno ai servizi educativi per l'infanzia e alle scuole dell'infanzia paritarie
- Linee di intervento finalizzate alla conservazione, al miglioramento e allo sviluppo del patrimonio edilizio scolastico
- Gestione dell'Anagrafe regionale dell'edilizia scolastica e del sistema di analisi territoriale ed ambientale per il monitoraggio dei dati sugli edifici scolastici.

01/2019 - 31/01/2021

Dirigente della Direzione Attività Produttive della Città Metropolitana di Torino.

Alla Direzione sono attribuite le seguenti macrofunzioni:

- Sostegno alle attività produttive (azioni finalizzate a sostenere finanziariamente le imprese del territorio mediante Bandi per l'erogazione di contributi)
 - Rafforzamento della competitività delle imprese (azioni finalizzate a rafforzare le competenze, il posizionamento, la formazione, la collaborazione fra imprese, le filiere e il networking)
 - Sostegno alla creazione di impresa (tramite il Programma MIP – Mettersi in proprio finanziato dal POR FSE, misure di accompagnamento alla creazione di impresa e al lavoro autonomo dalla valutazione dell'idea imprenditoriale allo sviluppo del Business plan)
 - Sostegno alle attività neocostituite (tutoraggio nel primo periodo di costituzione dell'attività imprenditoriale e misure di sostegno finanziario)
 - Promozione del processo di semplificazione amministrativa per le imprese (azioni nell'ambito del Progetto Metropoli Strategiche in tema di semplificazione e standardizzazione della regolamentazione comunale, promozione della gestione in forma associata dei SUAP)
 - Innovazione e trasferimento tecnologico per le imprese (azioni dirette a incentivare la collaborazione fra il modo
-

	della ricerca , le start up innovative e le imprese, al fine di innovare prodotti e processi, introdurre la digitalizzazione e le nuove tecnologie, favorire il trasferimento di saperi dall'Università all'impresa) • Servizi per l'internazionalizzazione delle imprese.
01/2016 - 12/2018	Dirigente del Servizio Amministrazione e controllo dell'Area Lavori Pubblici della Città Metropolitana di Torino Il Servizio Amministrazione e controllo svolge l'attività amministrativa e contabile di supporto ai Servizi tecnici competenti in materia di edilizia scolastica e di viabilità provinciale. Le principali attribuzioni del Servizio comprendono: • la redazione di provvedimenti amministrativi inerenti l'affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture dall'approvazione del progetto al collaudo. • Supporto amministrativo e contabile ai servizi tecnici in materia di contrattualistica pubblica. • stipulazione di Accordi di programma e Convenzioni con Enti pubblici. • Redazione di pareri, gestione del contenzioso extra-giudiziale con le imprese o i professionisti, supporto giuridico in caso di riserve nell'ambito di appalti di lavori. • Gestione delle procedure di gara per affidamenti mediante procedura negoziata. • Procedimenti di autorizzazione del subappalto per tutti i Servizi dell'Area. • Predisposizione dei documenti di programmazione e di bilancio per 12 Servizi tecnici. • Procedure per accedere a finanziamenti di terzi, partecipazione a Bandi pubblici statali e regionali, e rendicontazione contributi di enti terzi. • Adempimenti inerenti la trasparenza amministrativa e l'anticorruzione. • Attività di segreteria, gestione presenze e relazioni col pubblico interno e esterno per 8 Servizi tecnici dell'Area.
09/2005 – 12/2015	Dirigente del Servizio Amministrazione e controllo Area Edilizia della Provincia di Torino. Le attività del Servizio Amministrazione e controllo dell'Area Edilizia comprendono tutto quanto descritto al punto precedente per l'Area Lavori pubblici, ma limitatamente all'ambito dell'edilizia scolastica. Inoltre il Servizio è titolare: • delle competenze in materia di acquisto e gestione degli arredi e attrezzature sportive dei 90 Istituti scolastici di

	competenza provinciale; • delle competenze di gestione extrascolastica degli impianti sportivi provinciali con concessione a Comuni o a società; • della gestione dei contributi per spese di funzionamento degli istituti scolastici di Istruzione secondaria Superiore; • dell'impostazione e coordinamento della raccolta dati per l'Anagrafe dell'edilizia scolastica, nonché del monitoraggio e implementazione della stessa (fino al 2018); • delle competenze per la redazione del Piano Annuale di utilizzazione degli edifici scolastici e di uso delle attrezzature (per le scuole secondarie di secondo grado) Oltre ai Servizi tecnici, supporta per i profili amministrativi il Servizio competente in materia di acquisizione del servizio di riscaldamento per gli edifici scolastici e patrimoniali dell'Ente.
01/2000 – 08/2005	Responsabile dell'Ufficio contratti patrimoniali del Servizio Patrimonio (posizione organizzativa) della Provincia di Torino. L'ufficio negozia e predispone i contratti per la gestione del patrimonio dell'Ente, in particolare i contratti di locazione, comodato, e le bozze di contratto per servitù, diritti di uso e compravendite; coordina e istruisce l'attività successiva alla stipulazione, comprendente la gestione dei fitti attivi e passivi, delle relative spese, nonché gli adempimenti fiscali connessi. Dal 2004 acquisisce le competenze in materia di Assicurazioni della Provincia di Torino, curando l'ultimo appalto generale, comprensivo di tutte le assicurazioni dell'Ente.
10/1998 – 12/1999	Funzionario Amministrativo presso il Servizio Patrimonio della Provincia di Torino
10/1999 – 9/2000	Ricercatrice a contratto per il settore scientifico disciplinare Diritto Internazionale Università Cattolica del Sacro Cuore — Milano Attività di ricerca e pubblicazione di vari scritti in materia di servizi pubblici di rete; attività didattica a supporto della cattedra di Diritto Internazionale (seminari, assistenza alle sessioni di esame, assistenza ai tesisti).
10/1996 – 10/1999	Dottoranda di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste.

	L'attività di ricerca individuale nell'ambito del corso di dottorato si concentra sulla disciplina dei servizi pubblici nel diritto comunitario e nel diritto interno, nei suoi mutamenti fra concorrenzialità e obblighi di servizio; il corso di dottorato comporta altresì la partecipazione attiva a seminari sui temi della cittadinanza europea, delle relazioni esterne dell'Unione Europea, e della tutela giurisdizionale nel diritto comunitario.
10/1994 – 09/1996	Praticante procuratore presso l'Avvocatura dello Stato – Torino La pratica legale è strutturata essenzialmente nella redazione di pareri e atti di diritto amministrativo con riguardo specifico al settore dell'impiego pubblico e degli appalti, e in atti di diritto civile relativi a questioni di responsabilità civile.

ISTRUZIONE

1998 - 2020	Corsi di aggiornamento professionale in materia di gestione patrimoniale, contrattualistica pubblica, trasparenza, privacy, procedimento amministrativo, contabilità pubblica, anticorruzione, relazioni sindacali, smart working.
2012	Sole24Ore Formazione ed Eventi - Milano Master part time “Appalti pubblici. La disciplina del Codice dei contratti pubblici dopo le manovre finanziarie e la legge di stabilità 2012”.
2000	Dottorato di ricerca in Diritto delle Comunità Europee Università degli Studi di Trieste Tesi intitolata “Il servizio pubblico e il diritto comunitario”
1994	Laurea in Giurisprudenza – Diritto Amministrativo Università degli Studi di Torino Tesi in diritto amministrativo intitolata “Gli aiuti di Stato alle imprese pubbliche e il diritto comunitario”. Votazione: 110/110 con lode e dignità di stampa.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

	Abilitata all'esercizio della professione di avvocato presso il distretto di Corte d'Appello di Torino nella sessione 1996.
--	---

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese	Eccellente (in possesso del Certificate of Proficiency in English rilasciato dalla Cambridge University)
---------	--

Tedesco	Buono (in possesso del Kleines Deutsches Sprachdiplom conferito dal Goethe Institut per conto della Ludwig-Maximilians-Universität di Monaco di Baviera)
Francese	Buona comprensione scritta; competenze verbali elementari

CAPACITA' TECNICHE

Uso del pacchetto Office
 Procedure strumentali all'appalto, stipulazione, gestione dei contratti pubblici.
 Piattaforme per la rendicontazione dei contributi pubblici.
 Applicativi SistemaPiemonte: Stilo, Contabilia, Irisweb

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ELIA EZIO

Indirizzo

Telefono

Uff 011 4323963– cell 334 6595834

Fax

E-mail

ezio.elia@regione.piemonte.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 1/4/2022 al presente

Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte – Responsabile Settore Coordinamento dell'attuazione della programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate (A1512A)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

• Tipo di azienda o settore

Direzione Istruzione Formazione Lavoro A 15

• Tipo di impiego

Dirigente a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, in attuazione della normativa e della programmazione, lo svolgimento delle attività in materia di:

Coordinamento dell'attuazione, monitoraggio e valutazione della programmazione FSE per rafforzare l'efficacia e la qualità degli interventi

- raccordo con l'Autorità di Gestione e con i Settori di riferimento per la programmazione, favorendone l'integrazione e l'attuazione unitaria;
- supporto, attraverso l'analisi e l'applicazione della pertinente normativa, all'attuazione della programmazione FSE;
- interfaccia con le strutture tecniche UE, nazionali, locali, e predisposizione di documentazione a supporto dell'attuazione;
- azioni di raccordo per garantire un'attuazione coordinata del FSE tra i Settori e gli Organismi Intermedi;
- definizione e implementazione degli indicatori di output e di risultato per monitorare, rispettivamente, la realizzazione e l'efficacia della programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate;
- monitoraggio relativo allo stato attuativo dei progetti e alle caratteristiche dei partecipanti agli interventi della programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate, al fine di assicurarne un adeguato presidio;
- supporto all'Autorità di Gestione per l'istituzione del Comitato di

Sorveglianza FSE e per lo svolgimento dei relativi lavori, anche ove finalizzati alla riprogrammazione in relazione agli esiti delle attività di monitoraggio e valutazione;

- coordinamento sull'attuazione dei Piani della Valutazione della programmazione FSE, nonché assistenza alla definizione di modelli e strumenti da adottare per lo svolgimento delle relative attività al fine di assicurare che l'esercizio valutativo contribuisca a verificare l'efficacia e l'efficienza delle politiche finanziate, nonché a stimarne gli effetti;
- interventi di integrazione con altri fondi strutturali e con altri programmi anche di livello nazionale in coerenza con quanto previsto dalla programmazione regionale.

Coordinamento funzionale delle attività afferenti ai programmi nazionali rispetto ai quali l'Autorità di Gestione è Organismo Intermedio.

Coordinamento a supporto della Direzione ed in sinergia con i Settori, per l'adesione a progetti europei nelle materie di competenza, e raccordo con le altre Direzioni per i programmi di cooperazione territoriale, regionale interregionale, transnazionale, finalizzati allo sviluppo socio economico.

Il Settore collabora con gli stakeholder interni ed esterni nelle attività di promozione, analisi, monitoraggio e valutazione nelle materie di competenza.

Si coordina e integra funzionalmente con tutti i Settori della Direzione con particolare attenzione al supporto alla programmazione e alla corretta gestione dei Programmi regionali e nazionali nelle materie di competenza.

Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte – Responsabile Settore Pianificazione e Programmazione Trasporti e Infrastrutture (A1809b)

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica

Dirigente a tempo indeterminato

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- studio del sistema dei trasporti regionali ed elaborazione degli strumenti generali di pianificazione;
- elaborazione dei piani regionali di settore e dei processi di programmazione relativi a:
 - Reti ed infrastrutture ferroviarie;
 - Infrastrutture tranviarie, metropolitane e a fune;
 - infrastrutture viarie, sicurezza stradale, parcheggi e piste ciclabili;
 - logistica e trasporto delle merci;
 - trasporto pubblico locale e regionale;
 - navigazione interna;
 - servizi ed infrastrutture aeroportuali;
 - infomobilità e mobilità sostenibile;
 - iniziative per il mobility management nell'Ente in raccordo con le Direzioni regionali competenti;
 - politiche tariffarie;
 - procedimenti tecnico-amministrativi e contabili per la gestione delle risorse in materia di trasporto pubblico;
 - coordinamento dei pareri nelle procedure di valutazione ambientale strategica e delle strategie di pianificazione regionale con quelle nazionali ed europee;
 - promozione e gestione dei progetti europei in materia di trasporti;

- Dal 27/09/2018 al 30/09/2022 (ultimi 6 mesi ad interim)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- programmazione dei servizi ferroviari e gestione dei rapporti contrattuali con i gestori dei servizi ferroviari di competenza della Regione

• Dal 13/1/2021 al 31/3/2022

Vicedirettore della Regione Piemonte – Responsabile delegato per l'ambito Trasporti della Direzione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica

Incarico aggiuntivo ai sensi della disciplina regionale

Competono come vicedirettore le seguenti funzioni:

- raccordo e coordinamento delle attività dei settori A1810B, A1811B, A1812B con riferimento alle rispettive declaratorie in funzione della definizione coordinata degli interventi finanziari previsti in relazione al Piano Regionale dei Trasporti e alla programmazione triennale dei servizi di cui al PTS e alle attività di controllo funzionale dei citati strumenti.
- raccordo interdirezionale riguardante la tematica dei trasporti
- raccordo tecnico in materia di trasporti con le società partecipate regionali 5T e CSI
- coordinamento nell'ambito della Direzione dell'elaborazione e monitoraggio dei piani attuativi e delle programmazioni in materia di trasporti

• Dal 17/1/2017 al 31/12/2018

Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte – Responsabile struttura temporanea Semplificazione e completamento del percorso di attuazione della l.r. n. 23/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzione Segretariato Generale

Dirigente a tempo indeterminato (vincitore concorso pubblico)

Incaricato di struttura temporanea Semplificazione e completamento del percorso di attuazione della l.r. n. 23/2015 cui è attribuita la seguente declaratoria

presidiare gli aspetti giuridici ed economici del personale trasferito ai sensi della L.R. n. 23/2015, sia per le funzioni affidate alla gestione diretta che per quelle confermate in capo agli enti di area vasta piemontesi e alla Città metropolitana di Torino;

procedere, in collaborazione con le Direzioni interessate, ad una analisi organizzativa e gestionale del personale trasferito ai sensi della L.R. n. 23/2015, al fine di conseguire la più razionale ed efficace allocazione organizzativa di tale personale;

partecipare e supportare i settori dell'Area del Personale nella gestione delle relazioni sindacali in itinere e ulteriormente necessarie per il completamento dell'intero processo di riordino;

coordinarsi con i settori aventi competenze in materia di logistica, sistemi informativi, telefonia, sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di facilitare la rimozione di ostacoli ad un pieno inserimento del personale nelle logiche e nelle modalità organizzative del lavoro regionale;

semplificare il rapporto tra l'ente regione e gli enti di area vasta piemontesi e la Città metropolitana di Torino.

Con riferimento ai contenuti si fa riferimento alle previsioni della LR 23/2015 per quanto attiene agli artt. 10 (Accordi per il trasferimento delle risorse), 12 (Trasferimento del personale nei ruoli regionali), 13 (Beni, risorse strumentali e organizzative, rapporti attivi e passivi e procedimenti in corso), 14 (Razionalizzazione del patrimonio delle province) e 16 (Servizi per l'impiego) ed ogni altro riferimento normativo contenuto nella stessa legge.

In tale ruolo, oltre a partecipare alla contrattazione decentrata regionale, ho

seguito in particolare la contrattazione decentrata per il personale trasferito, la liquidazione del relativo salario accessorio, i processi organizzativi e di mobilità del personale trasferito, il superamento del ruolo separato e il percorso di convergenza salariale. Dal 2018 seguì anche il percorso di trasferimento del personale dei centri per l'impiego.

In parallelo durante l'incarico ho svolto sporadicamente il ruolo di presidente di commissioni tecniche giudicatrici per la valutazione di offerta tecnica di gare d'appalto di servizi per il settore Patrimonio. (vigilanza immobili – traslochi)

- Dal 1/1/2016 al 17/1/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzione Coesione Sociale

Dirigente a tempo indeterminato (vincitore concorso pubblico)

Trasferito in Regione ai sensi della Lr 23/2015 dalla Provincia di Cuneo. Assegnato temporaneamente in staff alla Direzione Coesione Sociale con delega per le attività istruttorie in materia di Formazione Professionale dell'ufficio di Cuneo nonché per la gestione delle partite residuali di competenza provinciale in materia. La formazione professionale per la Provincia di Cuneo presenta un budget annuale superiore a 10 milioni di € di fondi comunitari (FSE), regionali e statali da assegnare agli operatori del settore per l'espletamento dei servizi di formazione per Occupati, Disoccupati, Diritto-dovere all'istruzione, Orientamento. L'ufficio di provenienza provinciale consta di 14 dipendenti ed assicura, oltre all'elaborazione dei documenti programmatici di concerto con gli uffici regionali, tutta l'attività di assegnazione sovvenzioni con relativi bandi e procedure, certificazione, monitoraggio e controllo presso gli operatori, liquidazione risorse.

Nel corso del suddetto ruolo ho svolto anche la funzione di membro del gruppo di lavoro interdirezionale per la componente POR FSE regionale nel programma SNAI (strategia nazionale aree interne) con particolare riguardo all'area Unioni Montane Valli Grana e Maira

- Dal 26/10/2016 a 17/1/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Commissario Regionale Liquidatore per la Comunità Montana del Pinerolese

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzioni Opere Pubbliche – Montagna e Affari Istituzionali

Dirigente - nominato Commissario con DGR n. 2 - 4124 del 26/10/2016

Prosecuzione delle procedure di liquidazione della comunità montana in esecuzione della Legge Regionale n. 11 del 28/09/2012 e s.m.i. – ciò comporta in estrema sintesi l'adozione dei documenti di bilancio e collegati, la gestione del contenzioso, l'esecuzione del piano di riparto con i conseguenti trasferimenti patrimoniali e di conclusione delle partite pendenti. In tale comunità montana la brevità del periodo di incarico ha consentito solo di avanzare nella gestione del contesto contenzioso di tale ente.

- Dal 11/04/2016 a 18/09/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Commissario Regionale Liquidatore per la Comunità Montana Valli Grana e Maira

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzioni Opere Pubbliche – Montagna e Affari Istituzionali

Dirigente - nominato Commissario con DGR n. 34-3151 del 11/4/2016

Conclusione delle procedure di liquidazione della comunità montana in esecuzione della Legge Regionale n. 11 del 28/09/2012 e s.m.i. - ciò comporta in estrema sintesi l'adozione dei documenti di bilancio e collegati, la gestione del contenzioso, l'esecuzione del piano di riparto con i conseguenti trasferimenti patrimoniali e di conclusione delle partite pendenti anche in materia di personale. In questa comunità montana si è addivenuti, grazie

anche ad un intenso dialogo con le Unioni dei comuni e gli enti locali, al trasferimento di tutto il personale residuo ed alla conclusione di importanti contenziosi pendenti. L'ente è stato estinto con Decreto n. 76 del 18/09/2018 dopo la sistemazione del personale residuo, del patrimonio e di altre situazioni pendenti.

- Dal 11/04/2016 al 15/12/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Commissario Regionale Liquidatore per la Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzioni Opere Pubbliche / Montagna e Affari Istituzionali

Dirigente - nominato Commissario con DGR n. 34-3151 del 11/4/2016

Conclusione delle procedure di liquidazione della comunità montana in esecuzione della Legge Regionale n. 11 del 28/09/2012 e s.m.i. ciò comporta in estrema sintesi l'adozione dei documenti di bilancio e collegati, la gestione del contenzioso, l'esecuzione del piano di riparto con i conseguenti trasferimenti patrimoniali e di conclusione delle partite pendenti anche in materia di personale. L'ente è stato estinto con Decreto n. 70 del 15/12/2017 dopo la sistemazione del personale residuo, del patrimonio e di altre situazioni pendenti.

- Dal 1/6/2005 – al 31/12/2015)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Amministrativo della Provincia di Cuneo

Provincia di Cuneo – corso Nizza 21 – 12100 Cuneo

Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dal 2005 / più Ufficio Formazione Professionale (dall'1/4/2015)

Dirigente a tempo indeterminato comparto Regioni – Enti Locali (vincitore concorso pubblico nel 2005)

Il settore Personale e Organizzazione si occupa dell'intera gestione amministrativa ed economica del personale (oltre 800 dipendenti nel 2005 – 685 nel 2014), elabora direttamente le buste paga, segue la contrattazione decentrata e le relazioni sindacali, cura l'organizzazione e la regolamentazione del personale dell'Ente in raccordo con la Segreteria Generale, cura la programmazione del fabbisogno di personale ed i concorsi. Segue il contenzioso del lavoro. Organizza la formazione del personale interno. Gestisce gli aspetti economici degli Amministratori. Nel periodo di incarico ho seguito tra l'altro due importanti riorganizzazioni dell'Ente.

Numerose volte presidente o commissario in commissioni di concorso pubblico.

A seguito dell'approvazione della Legge Delrio in forza del ruolo in oggetto ho seguito direttamente l'esecuzione del processo di riforma per quanto concerne la mappatura del personale, i lavori dell'Osservatorio regionale con la discussione sul disegno di legge, la redazione delle convenzioni e degli accordi attuativi, i passaggi sindacali e giuridici per i trasferimenti di personale e il raggiungimento dell'obiettivo di dimezzamento della dotazione organica provinciale richiesto dalla L 190/2014.

Dal 1/4/2015, a seguito pensionamento del dirigente specifico, al sottoscritto è stato assegnato altresì l'incarico dirigenziale dell'Ufficio Formazione Professionale, inserito all'interno del Settore Formazione e Istruzione. La formazione professionale per la Provincia di Cuneo per il 2015 un budget di poco superiore a € 10.000.000 di fondi comunitari, regionali e statali da assegnare agli operatori del settore per l'espletamento dei servizi di formazione occupati, disoccupati, diritto – dovere all'istruzione, orientamento scolastico. Il settore constava di 15 dipendenti ed assicurava, oltre all'elaborazione dei documenti programmatici di concerto con gli uffici regionali, tutta l'attività di assegnazione sovvenzioni con relativi bandi e procedure,

certificazione, monitoraggio e controllo presso gli operatori, liquidazione risorse.

Funzionario della Provincia di Cuneo

Provincia di Cuneo

Settore Trasporti – Area Territorio

responsabile Servizio Amministrativo D5 (ex ottavo) – tempo indeterminato. In provincia per mobilità volontaria tra enti

Incardinato presso il servizio **Trasporti Privati** ma con competenza trasversale anche riguardo al servizio **Trasporto pubblico**. Delega formale di firma atti. Seguivo come “capo ufficio” i procedimenti inerenti Autoscuole, Albo trasportatori conto terzi, licenze trasporto conto proprio, controllo officine collaudi, autorizzazione noleggio, ecc. Gestione dei contratti di TPL vigenti e degli accordi di programma con Comuni e Comunità montane per il trasporto pubblico.

Appartenente al gruppo di lavoro che ha elaborato i documenti per la gara pubblica (sopra soglia UE) del servizio TPL provinciale

Direttore Facente Funzioni dell'Ente Parchi e Riserve Naturali Cuneesi

Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese – Chiusa di Pesio (CN)

Ente parco, ente strumentale della REGIONE PIEMONTE.

Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa

dal 1/1/2002 con poteri e responsabilità di livello dirigenziale ai sensi della LR n. 25 del 14/11/2001 – soggetto apicale dell'Ente. In tale ruolo ho assicurato, oltre al presidio di tutta la parte amministrativa di cui ero già responsabile (vedi punto sottoesposto) e le responsabilità datoriali sul personale (23 dipendenti), **l'intera direzione dell'ente**, compresa la parte tecnica, il ruolo di segretario degli organi politici, il confronto con i comuni e il territorio, tutta la redazione degli atti degli organi amministrativi dell'ente (consiglio e giunta), la responsabilità delle gare e degli appalti di lavori pubblici tra cui l'avvio della completa ristrutturazione della sede dell'ente con annesso centro visita, museo e centro congressi, lo svolgimento dei programmi a finanziamento comunitario e regionale, la presidenza o la partecipazione a commissioni di gara e di concorso, la cura di regolamenti e normative, la cura dei programmi di promozione e valorizzazione del territorio protetto e delle attività economiche sostenibili ivi presenti, la negoziazione per la partecipazione a **programmi di finanziamento europeo ob 5B, Life e Interreg**.

Funzionario presso l'Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese,

'Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese – Chiusa di Pesio

Ente parco, ente strumentale della REGIONE PIEMONTE.

Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa

In particolare dal 1/12/1992 al 30/6/1999 livello ex 7° D1 (entrato con concorso pubblico) quale impiegato apicale del servizio amministrativo, profilo istruttore giuridico amministrativo contabile; dal 1/7/1999 livello D3 a seguito di concorso interno. Successive progressioni al livello D5 per scatti orizzontali. In tale ruolo ho curato tutta la contabilità finanziaria dell'Ente, la contabilità fiscale e del personale. La redazione dei più svariati atti amministrativi compresa la gestione del patrimonio silvopastorale del parco con appalti di tagli boschivi e affitto pascoli. La cura di molteplici progetti con fondi comunitari soprattutto per la realizzazione di lavori pubblici inerenti sedi, centri visita e percorsi attrezzati dell'ente (per alcuni anni l'ente fu tra i due o tre enti parco piemontesi più

impegnati come progetti e finanziamenti europei, principalmente sull'obiettivo 5B). Ho partecipato altresì alle attività di educazione ambientale e di promozione e valorizzazione dell'area protetta e delle attività economiche, agrosilvopastorali e turistiche ivi presenti..

responsabile attività del **programma di cooperazione decentrata** tra l'Ente Parchi e Riserve Naturali cuneesi e il Ranch de gibier de Nazinga in Burkina Faso. Cofinanziato dalla Regione Piemonte. Missione in Burkina Faso nel 1999.

- Date (dal 1993 al 1995)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Missioni di cooperazione internazionale per ong LVIA

LVIA - Cuneo

Terzo settore

Volontariato (durante le ferie dal contesto lavorativo)

Missioni di supporto alle attività in corso nei progetti LVIA

- **Burkina Faso 1993**

- **Burkina Faso 1994**

- **Burkina Faso e Mali 1995** (riapertura attività LVIA nel nord Mali dopo chiusura forzata pluriennale per insurrezione armata)

- Date (da 2/3/1992 a 30/11/1992)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato CARITAS in Italia e in Albania per il programma di aiuti all'Albania

CARITAS Cuneo

Terzo settore

Tempo indeterminato

Impiegato con funzioni progettuali, logistiche ed amministrative degli interventi congiunti Caritas – LVIA per l'Albania. In particolare ho seguito, anche con una prolungata missione in Albania, **l'operazione di aiuti di emergenza su finanziamento CEE 1991/LVIA/ALB** che ha effettuato la distribuzione di pacchi aiuto a 300.000 famiglie nel centro e nord Albania (acquisto presso i produttori, trasporto con impiego di nave mercantile ed organizzazione dei trasporti in loco con flotta cammion esercito albanese, esercito italiano (operazione Pellicano) e privati, centro confezionamento in loco, organizzazione magazzino e distribuzione nei comuni)

- Date (da 26/05/1989 a 26/12/1991)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Volontariato Internazionale

LVIA, corso IV novembre 28 12100 Cuneo

Ong – cooperazione internazionale

Tempo determinato – contratto con LVIA registrato dal Ministero Affari Esteri (ai sensi della L. 49/87)

Volontario (L 49/87) dell'ONG L.V.I.A. nel **programma di cooperazione allo sviluppo 580/G125/LVIA/BF in BURKINA FASO (Africa)**. Progetto finanziato dal Ministero Affari Esteri (budget annuo circa € 500.000). Funzioni amministrative, contabili, logistiche di supporto generale al progetto, nonché intervento diretto nel settore delle attività economiche di villaggio (mulini, banche cereali, farmacie, credito) e di supporto formativo amministrativo per entità economiche nascenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1989)

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

- Nome e tipo di istituto di

Università di Torino – Facoltà di Economia e Commercio

Pagina 7 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (1983)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di laurea ad indirizzo aziendale, con approfondimenti in materie sociologiche.

Tesi di Laurea: "Il turismo termale nella provincia di Cuneo: aspetti geoeconomici" premiata al concorso dell'Amministrazione provinciale 1990

Laurea - votazione 102/110

RAGIONIERE

Istituto Tecnico Statale Bonelli di Cuneo.

Ragioniere ad indirizzo commerciale

Diploma di Ragioniere perito commerciale – votazione 50/60

Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il lavoro di gruppo e la relazione con soggetti esterni sono stati sempre presenti nelle varie situazioni operative su indicate.

I ruoli apicali presso la regione, le comunità montane, la provincia ed il parco sono caratterizzati dalla gestione diretta di personale e dalla cura di rapporti con amministratori e soggetti esterni pubblici e privati, talvolta conflittuali spesso collaborativi e costruttivi.

La conduzione di processi delicati e complessi come la liquidazione di Comunità Montane, la pianificazione dei trasporti (mobilità persone e logistica), la gestione del trasporto pubblico nell'emergenza Covid-19, unita alla partecipazione in percorsi negoziali di grande peso (trattative sindacali in provincia e in regione, tavoli con Trenitalia, GTT, RFI) ha permesso di sviluppare buone capacità relazionali.

Il ruolo di vicedirettore dei trasporti richiede un costante lavoro di relazione con altre strutture regionali e stakeholder esterni di ampio rilievo (associazioni di categoria, grandi imprese, Enti Locali).

Le esperienze giovanili di cooperazione in Africa e Albania sono state caratterizzate da un costante lavoro di team con componenti italiani e locali e da un quotidiano lavoro di relazione con i soggetti beneficiari e le controparti ufficiali delle azioni progettuali

I ruoli da funzionario sia presso l'ente parco che presso il settore trasporti della provincia sono stati caratterizzati da un operato trasversale con più soggetti di diverso livello nonché da quotidiano contatto con utenti e fornitori

Nel tempo libero la speleologia e la montagna cui dedico non poco tempo e' caratterizzata da una attività di gruppo e di squadra talvolta anche in situazioni limite

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il coordinamento di persone ha sempre caratterizzato i ruoli dirigenziali ricoperti (in Regione 14 persone ai trasporti, in provincia 15 dipendenti del settore personale e 15 della Formazione professionale) e il ruolo avuto come direttore dell'ente parco (n 23 dipendenti).

Inoltre, in Provincia e al Parco, il sottoscritto ha curato per quanto di competenza il disegno organizzativo dell'intera struttura dell'ente, mentre in regione l'impiego nella struttura temporanea al personale aveva valenza di tipo prevalentemente organizzativo.

Nell'attuale ruolo regionale, anche in qualità di vicedirettore, collaboro nelle iniziative di organizzazione insieme agli altri soggetti a ciò deputati in regione.

Il budget nella responsabilità del settore trasporti, fondamentalmente dedicato al Trasporto Pubblico Locale, ammonta a circa € 540.000.000 annui di spesa corrente, e viene gestito con una programmazione di ordine pluriennale.

Come ruolo partecipo altresì a percorsi di programmazione di risorse di investimento di ampio rilievo senza averne peraltro la responsabilità gestionale.

La spesa amministrata in Regione come struttura del personale ha riguardato il fondo salario accessorio personale ex provinciale pari nel 2017 a € 4.416,862 per le categorie e 758,272 per la dirigenza; come settore personale della provincia, ammontava in media pluriennale a circa 30.000.000 di euro annui, in decrescita negli ultimi anni.

Il budget della formazione professionale provinciale per il 2015 è pari a € 10.182.000, ridotto alla metà rispetto all'anno precedente causa il processo di riordino in corso ai sensi della L 56/2014

Il bilancio dell'ente parco (anno 2002) era pari ad € 4.281.807

L'operazione aiuti CEE in Albania aveva un budget di € 780.000

Il progetto di cooperazione 580/G125/LVIA/BF in BURKINA FASO (Africa) aveva un budget di circa € 500.000 annuo.

A titolo di volontariato gratuito ho ricoperto altresì da giugno 2015 a giugno 2018 il ruolo di Presidente dell'associazione LVIA, ong di cooperazione e solidarietà internazionale, che opera in Italia e in 10 paesi africani con volume di attività annua pari a circa 7 milioni di €. In tale contesto ho svolto missioni in Burkina –Faso nel 2017 e in Francia (Limoges) per programma di cooperazione decentrata.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon livello come utente office (word excell) anche grazie ad alcuni corsi di aggiornamento

Recente frequenza del **corso regionale Formazione Obiettivo Strategia Regionale sui Cambiamenti Climatici** – Torino dicembre 2017 – marzo 2018

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura articoli e racconti di vario argomento (alcuni pubblicati su Rendiconti della biblioteca di Cuneo - due selezionati e pubblicati al concorso letterario Sguardo alla Terra di Gutenberg Lab 2014/2015)

Articoli e interventi vari in tema di solidarietà e cooperazione internazionale sulla rivista Volontari di LVIA.

Pubblicazioni in campo speleologico, montagna e ambiente (vedi sotto)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ESPERIENZE EXTRALAVORATIVE

SPELEOLOGIA

Grande appassionato di montagna e speleologia.

Socio CAI Cuneo dal 1972

Attività speleologica svolta con frequenza dal 1981 nell'ambito del Gruppo Speleologico Alpi Marittime di Cuneo.

Significativa attività esplorativa nel Piemonte meridionale, con relativa

documentazione topografica

Svariati impegni associativi in ambito speleologico (presidente GSAM – membro attivo in AGSP).

Socio della Società Speleologica Italiana

Istruttore di speleologia e di tecnica della scuola di speleologia di Cuneo della Società Speleologica Italiana, direttore di corsi di Speleologia di 1 livello.

Membro Commissione tecnico-consultiva per la tutela del patrimonio speleologico della Regione Piemonte 2018/2019

PUBBLICAZIONI SPELEOLOGICHE e CONVEGNI

- Oltre 30 articoli descrittivi dei risultati esplorativi su pubblicazioni specialistiche di speleologia
- Redazione di alcuni capitoli di argomento speleologico su guide turistiche e pubblicazioni naturalistiche dei Parchi Naturali Cuneesi
- Articoli di speleologia sulle riviste Cuneo Provincia Granda - Alpidoc - Piemonte Parchi
- Collaborazione nella redazione delle varie edizioni dell'Atlante delle aree carsiche piemontesi
- Relazione al Convegno La grotta di Bossea: 130 anni di storia - 2004
- Relazione su il Carsismo e le cavità naturali della valle Gesso durante le giornate di studio sulla geologia delle alpi marittime Borgo SD giugno 2011
- Relazione su Le evoluzioni recenti dell'esplorazione speleologica nelle alpi liguri e marittime al convegno Internazionale Archeologia del Passaggio – Tenda – Cuneo 2012 pubblicata sul Bulletin du Musée d'anthropologie préhistorique de Monaco - 2013
- Relazione su Esplorazioni ed esploratori del sistema carsico di Bossea una storia aperta al Convegno Nazionale Bicentenario della Grotta di Bossea – luglio 2016

ALTRE PUBBLICAZIONI IN AMBITO AMBIENTALE E MONTAGNA

- Alcuni articoli su riviste locali di montagna e territorio (Cuneo Provincia Granda - Alpidoc - Piemonte Parchi)
- Collaborazione in pubblicazioni divulgative su Aree protette del cuneese e territorio alpino
- Redazione di alcuni capitoli su guide e pubblicazioni naturalistiche dei Parchi naturali cuneesi (tra cui la sezione Geomorfologia e paesaggio della Guida del parco Alta Valle Pesio e Tanaro Blu edizioni 2000 e il capitolo Ciciu del Villar nella guida Le Riserve Naturali della provincia di Cuneo ed L'Arciere 1998)
- Relazione al convegno regionale "Le strade con le stellette" Torino 2000

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Impegnato in attività di volontariato internazionale in Africa e Albania, con l'associazione LVIA Servizio di Pace, di cui sono stato Presidente dal giugno 2015 al giugno 2018 e consigliere per svariati mandati.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

STATO DI FAMIGLIA
Coniugato con tre figli

INCARICHI ULTERIORI

componente, su designazione regionale del 2020, del Consiglio di Amministrazione della Fondazione SLALA – sistema logistico integrato del Nord Ovest d'Italia – Alessandria

Presidente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere dei lavoratori e contro le discriminazioni dell'Ente Provincia di Cuneo (art. 21 L 183/2010)

Membro esperto in Commissioni di Concorso Pubblico presso Ente Parchi Riserve Naturali Cuneesi, Ente Parco Alpi Marittime, Ente Parco del Po tratto Cuneese, Ente Parchi e Riserve della Collina Torinese, Provincia di Cuneo.

ALLEGATI

Torino, 2023

Ezio Elia



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME
INDIRIZZO UFFICIO
TELEFONO

MICAELA BARBERO
TORINO_VIA MAGENTA 12
33446724875

E-MAIL (UFFICIO)

MICAELA.BARBERO@REGIONE.PIEMONTE.IT

NAZIONALITÀ

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE

DAL 1 GENNAIO 2016 AD OGGI:

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI
LAVORO:

**REGIONE PIEMONTE
DIREZIONE COESIONE SOCIALE
-VIA MAGENTA 12 - TORINO
UFFICI TERRITORIALI IN ALESSANDRIA, VIA GUASCO 1**

TIPO DI IMPIEGO

DA L 21 LUGLIO 2021

INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE ATTIVITÀ DI ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA, RACCORDO INTERSETTORIALE PER I PROCEDIMENTI DI APPALTO DI SERVIZI E FORNITURE IN COLLABORAZIONE CON LO STAFF DI DIREZIONE" -" - SETTORE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE, PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO STRUTTURE SCOLASTICHE
DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

DAL 2 MAGGIO 2019 AL 20 LUGLIO 2021

SETTORE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE, PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE

- INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (DET. 580 DEL 19/4/2019)"COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE ATTIVITA' DI ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA"

DAL 1 GENNAIO 2016 -1 MAGGIO 2019

SETTORE POLITICHE DEL LAVORO :

- TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA ALLA DIREZIONE COESIONE SOCIALE DELLA REGIONE PIEMONTE, EX LEGGE DEL RIO E L.R. 23/2015, CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO- CAT. D3 -POSIZIONE ECONOMICA D6 CCNL COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI-I
- INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (DET. N.520 DEL 15/06/18) "CREAZIONE IMPRESA E COOPERAZIONE SOCIALE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA"

PRINCIPALI RESPONSABILITÀ	MANSIONI	E	<u>COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE ATTIVITÀ DI ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA:</u> RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL SETTORE IN FASE DI PROGRAMMAZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO E DI GESTIONE DELL'ITER, CON STESURA DI ATTI, DI PARERI CONNESSI CON L'AMMISSIBILITÀ DI ISTANZE, DI DECADENZA O REVOCA DI CONTRIBUTI, ACCESSO AGLI ATTI, PRESIDIO. SUPPORTO ALLA DIRIGENZA NELLA STRUTTURAZIONE E NELLA GESTIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI DEL SETTORE. PRESIDIO E GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, PRIVACY, BANCHE DATI AMMINISTRATIVE CORRELATE ALL'ATTIVITÀ DEL SETTORE. SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE E STESURA DI ATTI ANCHE DI NATURA COMPLESSA, NONCHÉ SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE DI DI SEGNI DI LEGGE PER LE MATERIE DEL SETTORE E PRESIDIO DEL RELATIVO ITER DI APPROVAZIONE. RACCORDO INTERSETTORIALE PER I PROCEDIMENTI DI APPALTO DI SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA .
------------------------------	----------	---	---

CREAZIONE IMPRESA E COOPERAZIONE SOCIALE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA :

- ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI: MONITORAGGIO DELLE COOPERATIVE SOCIALI DEL TERRITORIO PROVINCIALE, VERIFICA MANTENIMENTI REQUISITI, GESTIONE ISTRUTTORIE PER ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI ; SUPPORTO DA GENNAIO 2016 A GIUGNO 2018 AGLI UFFICI DI TORINO PER ISTRUTTORIE ISCRIZIONI DELLE COOPERATIVE SOCIALI DEL TERRITORIO DELLA CITTA METROPOLITANA DI TORINO ;
- REFERENTE DI TERRITORIO DEL SERVIZIO MIP – METTERSI IN PROPRIO. SERVIZIO PER IL SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI NUOVA IMPRESA E LAVORO AUTONOMO: INFORMAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE; PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI LABORATORI DI PREACCOGLIENZA PER IL TERRITORIO PROVINCIALE ALESSANDRINO, PRE ISTRUTTORIA DEI BUSSINES PLAN/PIANI DI ATTIVITÀ DEL TERRITORIO PER IL COMITATO TECNICO REGIONALE POR -MIP ;
- MEMBRO EFFETTIVO DEL COMITATO TECNICO REGIONALE DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PER LA CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO A TASSO AGEVOLATO A VALERE SULL'ART. 42 DELLA LEGGE 34/08;
- MEMBRO SUPPLENTE COMITATO TECNICO REGIONALE PROGRAMMA MIP -POR FSE;
- PARTECIPAZIONE A NUCLEI DI VALUTAZIONE REGIONALE PER VALUTAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTI/BANDI PUBBLICI

DATA

DAL 17 MAGGIO 1997 AL 31 DICEMBRE 2015

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

**PROVINCIA DI ALESSANDRIA – DIREZIONE ECONOMIA E SVILUPPO -
PIAZZA LIBERTÀ 17 –
15121 ALESSANDRIA**

DATA E TIPO DI IMPIEGO

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO- CAT. D3 -POSIZIONE ECONOMICA D6
CCNL COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI-I

• DAL 1 MAGGIO 2000 AL 31 DICEMBRE 2015

RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO LOCALE E PROGRAMMAZIONE-SISTEMA DELLE PARTECIPATE, CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA TIP. A(FASCIA MASSIMA) "SVILUPPO LOCALE E PROGRAMMAZIONE-SISTEMA DELLE PARTECIPATE " (DAL 16.07. 2000 AL 31.12.2014 E DAL 1.12.2015 AL 31.03.2016)

- **DAL 1 MAGGIO 1997 AL 01 MAGGIO 2000:** TITOLARE DELL'UFFICIO PATTI TERRITORIALI DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA-

PRINCIPALI
RESPONSABILITÀ

MANSIONI

E

- PRESIDIO E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO, REDAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI, CON DELEGA DIRIGENZIALE- PER TALUNE FUNZIONI - ALLA FIRMA DEI PROVVEDIMENTI FINALI ;
- COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE, COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO INTERNI E ESTERNI (CO.CO.CO, COLLABORATORI A PROGETTO, CONSULENTI ECC.);

- GESTIONE DEI FINANZIAMENTI ASSEGNATI(POR FSE E FESR) E DEI CORRELATI CAPITOLI DI BILANCIO (ACCERTAMENTI DI ENTRATA, IMPEGNI DI SPESA E ATTI DI LIQUIDAZIONE);
- ATTIVITA DI PROGRAMMAZIONE, ATTUAZIONE MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI SVILUPPO LOCALE DI AREA VASTA(PATTI TERRITORIALI, PROGRAMMI INTEGRATI D'AREA, PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ECC.);
- PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI GIUNTA E/O CONSIGLIO PROVINCIALE E PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI CONSILIARI ;
- GESTIONE, PER IL SERVIZIO DI RIFERIMENTO, DI PROCEDURE DI GARA PER SERVIZI ESTERNI (GARE DI APPALTO/ RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI/AFFIDAMENTI DIRETTI ECC..) E DEI RELATIVI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO (GESTIONE E DELL'ESECUZIONE E RELATIVI ATTI PROCEDURALI);
- ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DI AREA VASTA E CONCERTAZIONE TERRITORIALE: COORDINAMENTO DI TAVOLI DI PARTENARIATI LOCALI (TAVOLI DEI PATTI TERRITORIALI, TAVOLI TECNICI PTI, ECC.);
- INTERLOCUZIONE CON ATTORI DEL SISTEMA LOCALE, PUBBLICI E PRIVATI: ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA, OO.SS., ORGANIZZAZIONI DATORIALI, ENTI LOCALI, CCIAA E ALTRE ISTITUZIONI, SOGGETTI PRIVATI E IMPRESE.

AMBITI DI ATTIVITA' :

- **INTERVENTI DI PROGETTAZIONE INTEGRATA E DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA PER LO SVILUPPO TERRITORIALE:** PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO (PROCEDURALE, FISICO E FINANZIARIO) DI PROGETTI DI AREA VASTA PER LO SVILUPPO LOCALE E SOVRALocale :
- PROGRAMMI TERRITORIALI INTEGRATI - P.T.I. DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA – PAR 2007/2013 REGIONE PIEMONTE ;
- PROGRAMMI DI SVILUPPO LOCALE - P.I.S.L. DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA A VALERE SU FONDI FESR 2005/2006 REGIONE PIEMONTE;
- PROGRAMMI INTEGRATI DI AREA – P.I.A DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA , A VALERE SU FONDI FESR 1997/2000 -REGIONE PIEMONTE
- PATTI TERRITORIALI DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA PATTO TERRITORIALE DI ALESSANDRIA; PATTO TERRITORIALE AGRICOLO DEL SUD EST ALESSANDRINO, A VALERE SU FONDI CIPE 1997/2000;
- PROGRAMMI INTEGRATI DI AREA DELLA VALLE SCRIVIA -P.I.A DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA , A VALERE SU FONDI POR FESR 1994/1997 - REGIONE PIEMONTE;
- PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SVILUPPO SOSTENIBILE -P.R.U.S.ST DEL PIEMONTE MERIDIONALE.(ALESSANDRIA/ASTI/CUNEO), A VALERE SU FONDI CIPE ;
- PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTADELLA DI ALESSANDRIA;
- PROGETTO FONDAZIONE DELLE PROVINCE DEL NORD OVEST: PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E COSTITUZIONE DELLA FONDAZIONE DELLE PROVINCE DEL NORD OVEST, ORGANISMO INTERREGIONALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO DELL'AREA NORD OVEST DELL'ITALIA;
- INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE AREE ARTIGIANALI DELLE PROVINCE DI ALESSANDRIA, A VALERE SU BANDI REGIONALI ;
- **MISURE A SOSTEGNO DELL' AUTOIMPRENDITORIALITÀ E AUTOIMPIEGO(A FAR DATA DAL 2010) :**
- SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ED ASSISTENZA TECNICA A FAVORE DELL'AUTOIMPIEGO E DELLA CREAZIONE IMPRESA.ART. 42 L.R.34/2008-PERIODO 2014-2015";
- PERCORSI INTEGRATI PER LA CREAZIONE DI NUOVA IMPRESA E LAVORO AUTONOMO--POR FSE 2007/2013;
- SPORTELLLO PROVINCIALE PER L'ISTRUTTORIA DI LEGITTIMITÀ DELLE DOMANDE DI

AGEVOLAZIONE PUBBLICA A FAVORE DELLE NUOVE IMPRESE E LAVORO AUTONOMO ART. 42 L.R.34/2008).

- **PROGRAMMAZIONE URBANISTICO- COMMERCIALE:**
- REDAZIONE DEI PARERI DI COMPETENZA PROVINCIALE – IN CONCORSO CON IL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - IN MATERIA URBANISTICA-COMMERCIALE;
- MONITORAGGIO E ANALISI DEL SETTORE DISTRIBUTIVO DEL TERRITORIO PROVINCIALE E REDAZIONE DI SPECIFICI DOCUMENTI DI ANALISI TERRITORIALE PER IL SERVIZIO STATISTICA PROVINCIALE.
- **GESTIONE ORGANISMI PARTECIPATI DALLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA:**
- GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA: PROCEDURE DI ACQUISIZIONE/DISSIONE DI PARTECIPAZIONI; RACCOLTA DATI DEI BILANCI SOCIETARI E RELATIVA REPORTISTICA;
- ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE.

• DATE

DAL 29-12-1995 AL 16-05-1997

• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

**CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TORINO
REGISTRO IMPRESE**

VIA CARLO ALBERTO 16 – 10123 TORINO -

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE

ENTE PUBBLICO

• TIPO DI IMPIEGO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO VI Q.F.

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE REGISTRO DELLE IMPRESE ALBI TECNOLOGICI E COMMISSIONE AUTORIZZAZIONI TAXI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• DATE

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

1994-1995

STUDIO LEGALE PRIVATO DI ALESSANDRIA (STUDIO BONZANO)

ESERCIZIO DELLA PRATICA FORENSE IN QUALITÀ DI ISCRITTA ALL'ALBO DEI PRATICANTI PROCURATORI DEL FORO DI ALESSANDRIA

CAUSE CIVILI CON PREVALENZA DI DIRITTO DEL LAVORO

• DATE

1987-1993

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA - FACOLTÀ GIURISPRUDENZA

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON INDIRIZZO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO: DIRITTO COSTITUZIONALE E COSTITUZIONALE COMPARATO; DIRITTO PRIVATO E CIVILE; DIRITTO PENALE; DIRITTO INTERNAZIONALE; DIRITTO AMMINISTRATIVO; PROCEDURA CIVILE E PENALE; DIRITTO DEL LAVORO. DIRITTO COMMERCIALE E FALLIMENTARE. SCIENZA DELLE FINANZE E DIRITTO TRIBUTARIO. ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO; STORIA DEL DIRITTO ITALIANO; ANTROPOLOGIA CRIMINALE; DIRITTO CANONICO ED ECCLESIASTICO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (11 OTTOBRE 1993) V.O.

• QUALIFICA CONSEGUITA

• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

108/110

• DATE

1982-1987

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

LICEO CLASSICO G. PLANA DI ALESSANDRIA

MATURITA CLASSICA

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA: FRANCESE

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B1	B1	B1	B1

ALTRE LINGUA: INGLESE

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

[QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE.

- L'ESPERIENZA PLURIENNALE - MATURATA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DI UNA STRUTTURA DI UN ENTE PUBBLICO E NELLA GESTIONE DI PROGETTI CON ASSEGNAZIONE DI RISORSE UMANE E FINANZIARIE- HA CONSENTITO DI SVILUPPARE E AFFINARE IN AMBITO ORGANIZZATIVO:
- ATTITUDINE AD OPERARE IN AUTONOMIA, ORGANIZZANDO ATTIVITÀ E RISORSE ASSEGNATE ;
- PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER FASI ED OBIETTIVI ;
- GESTIONE DEL TEMPO E RISPETTO DELLE TEMPISTICHE ;
- GESTIONE DI PROCESSI E PROCEDIMENTI.

IN AMBITO RELAZIONALE :

- ATTITUDINE ALLE RELAZIONI E AL LAVORO IN TEAM;
- COORDINAMENTO DI PERSONE SINGOLE NONCHÉ PICCOLI GRUPPI DI LAVORO;
- DISPONIBILITÀ ALL'INTERLOCUZIONE , ALLA COMUNICAZIONE E ALL' ASCOLTO;
- GESTIONE DI PICCOLI CONFLITTI INTERPERSONALI ;
- GESTIONE DELLO STRESS.

ALTRE CAPACITÀ , COMPETENZE ED ESPERIENZE

- PRESIDENTE COMMISSIONI D'ESAME DEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE LEGGE 63/1995 (ELENCO REGIONALE DEI PRESIDENTI APPROVATO CON DETERMINAZIONE REGIONALE N.301/115815 DEL 10/12/2013)
- COLLABORAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PUBBLICI, DI STUDIO E DIVULGATIVI (ES. STATI GENERALI DELLO SVILUPPO ECONOMICO DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA - EDIZIONE APRILE 2009; I WORKSHOPS ED. 2007 DEL COMITATO PROMOTORE DELLA FONDAZIONE DELLE PROVINCE DEL NORD OVEST);
- RELATRICE IN SEMINARI ED EVENTI IN MATERIA DI MISURE DI A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO DI IMPRESA E LAVORO AUTONOMO (CREAZIONE DI IMPRESA E MISURE AGEVOLATIVE CONNESSE-ANNI 2012/2014); DOCENZA NEL CORSO INFORMATIVO/FORMATIVO STAR ME UP DELLA CCIAA DI ALESSANDRIA PER LA CREAZIONE DI NUOVA IMPRESA (2014/2015)
- ASSISTENZA E TUTORAGGIO AI MASTERANDI NEL PROJECT WORK DEL MASTER IN SVILUPPO LOCALE;
- COLLABORAZIONE CON U.O.A CEDRES - SERVIZIO STUDI E STATISTICA DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA PER LA REALIZZAZIONE DI STUDI E DOCUMENTI DI ANALISI SU PROFILI ECONOMICI DEL TERRITORIO (ES. DOCUMENTO DI STUDIO "IL COMMERCIO IN PROVINCIA DI ALESSANDRIA 2008"; W. PAPER "AREE ATTREZZATE

DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA" 2004).

- COMPONENTE DEL SEGRETARIATO TECNICO DEL COMITATO PROMOTORE DELLA FONDAZIONE DELLE PROVINCE DEL NORD –OVEST E COMPONENTE DEL SEGRETARIATO TECNICO DELLA FONDAZIONE DELLE PROVINCE DEL NORD OVEST ;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
CON COMPUTER, ATTREZZATURE
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.**

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT) E LIBRA OFFICE
UTILIZZO POSTA ELETTRONICA, FIRMA DIGITALE, PEC.

PATENTE O PATENTI

B

PUBBLICAZIONI

- ARTICOLO "SVILUPPO LOCALE: EFFICACI ALLEANZE PER NUOVE POLITICHE PUBBLICHE" PUBBLICATO SULLA RIVISTA "RASSEGNA ECONOMICA" N. 2 /2003 DELLA CCIAA DI ALESSANDRIA ;
- COLLABORAZIONE CON CEDRES E UFFICIO STUDI E STATISTICA DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA- AL WORKING PAPER "AREE ATTREZZATE DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA" .

Torino, 2023

Micaela BARBERO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Micaela Barbero