

ATTO DD 124/A1500A/2023**DEL 23/03/2023****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

OGGETTO: Acquisto di un servizio di assistenza tecnica alla Autorità di Gestione dei Programmi regionali FSE 14-20 e 21-27. Procedura negoziata senza previa pubblicazione ex art. 63 comma 5 D.Lgs.50/2006. Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di gestione del PR Piemonte FSE + 21/27 , analogo al contratto rep. 341 del 21/9/2021. Importo complessivo €. 2.503.318,00 ofi Cig 96983947E8; CUI S80087670016202200019.

Premesso che:

A supporto della progettazione del PR 21/27 e della conclusione del Programma Operativo 2014/2020 è attualmente attivo il Servizio di Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione (di seguito denominata AdG) per gli adempimenti di chiusura della Programmazione 2014-2020 e per l'avvio della Programmazione 2021-2027 regolato dal contratto rep. 341 del 21/9/2021 concluso con l'A.T.I. POLIEDRAPROGETTI INTEGRATI S.p.A. - PRICEWATERHOUSECOOPERS PUBLIC SECTOR S.r.l. oggi INTELLERA CONSULTING S.P.A (presa d'atto regionale DD 77 del 27/2/2023) DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.r.l. , corrente in Torino, per un importo di € 1.559.483,52 oltre IVA pari a € 343.086,37, così per complessivi € 1.902.569,89;

- il menzionato contratto è stato aggiudicato in esito ad una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, nella quale è stato applicato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016,(CIG 8357769928 – CUP J11G19000370009).

La procedura è stata indetta con determinazione direttoriale n. 1889 del 23.12.2019 e modificata, limitatamente all'importo di base della gara, con determinazione direttoriale n. 414 del 2.7.2020.

In esito alla descritta procedura, esperita ai sensi di legge, con determinazione n. n. 42 del 4/02/2021, l'Amministrazione aggiudicava il servizio al menzionato Appaltatore.

Il progetto di servizio, approvato con DD 414 del 2.7.2020, prevedeva, tra l'altro, l'opzione della ripetizione di servizi analoghi ex art. 63, comma 5, D.Lgs.50/2016 per un importo pari ad €.2.051.952,00.

Con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)5299 del 18.7.2022 approvava il programma "PR Piemonte FSE+ 2021-2027" (di seguito PR) per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Piemonte in Italia CCI 2021IT05SFPR012. Tale Programma veniva recepito dalla Regione Piemonte con DGR. n. 4 – 5458 del 2/8/2022.

Con Comunicazione della Commissione 2022/C474/01 pubblicato sul GUCE il 14/12/2022 sono stati definiti gli Orientamenti della chiusura del Programma Operativo Regionale FSE previsto dalla Comunicazione della Commissione 2022/C474/01.

- Durante il periodo menzionato, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di Gestione del PON Governance 2014/2020, con nota prot. 2875 del 7 febbraio 2022, rendeva noto alla Regione Piemonte che:

- erano disponibili risorse per un valore complessivo di euro 784.389,23 a favore dell'ADG FSE 2014/2020 Piemonte per progetti di rafforzamento amministrativo a valere sull'Obiettivo Specifico 7.2. – Azione 7.2.1;
- i progetti dovevano essere finalizzati alla realizzazione di percorsi di rafforzamento della governance e delle strutture coinvolte nella gestione dei fondi strutturali anche in vista della programmazione 2021-2027;
- se interessata, la Regione Piemonte poteva presentare, entro il 28/02/2022, una manifestazione di interesse.

- La Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, in qualità di Autorità di gestione (AdG) sia del POR FSE 2014/2020 che del PR FSE+ 2021/2027, inviava all'Agenzia per la Coesione Territoriale :

- con nota prot. 10820 del 28 febbraio 2022, la manifestazione di interesse richiesta;
- con nota prot. n. 26778 del 19/05/2022 il progetto denominato “*Rafforzamento delle strutture di governo e di gestione nella transizione alla programmazione FSE 2021-2027 - Regione Piemonte*”, il quale:
 - era finalizzato supportare l'Autorità di Gestione FSE Piemonte (AdG FSE) nell'avvio della programmazione 2021-2027 la cui attuazione doveva essere integrata con gli altri strumenti finanziari, disponibili e in corso di definizione (per es.PNRR), e teneva conto dell'estensione dell'ambito di intervento del Fondo, che contemplava nel nuovo periodo di programmazione un'accezione più ampia del tema dell'inclusione sociale, nonché dell'arricchimento delle relative modalità di attuazione, con un esplicito contributo richiesto per la realizzazione delle strategie territoriali (ST);
 - era strutturato in una linea di intervento strategica finalizzata a rafforzare la capacità organizzativa e gestionale dell'AdG FSE+ e in 3 linee operative che si ponevano l'obiettivo di analizzare e implementare gli assetti organizzativi e gestionali del Programma Regionale FSE+ 2021/2027, e di potenziare l'integrazione delle politiche e degli strumenti finanziari a disposizione e, in ultimo, di migliorare la dimensione territoriale degli interventi che verranno avviati;
 - contemplava un importo complessivo pari ad Euro 784.389,23, prevedendo, che la propria realizzazione, avrebbe dovuto avviarsi dalla data di sottoscrizione dell'accordo di concessione del finanziamento con l'Agenzia per la Coesione Territoriale e doveva concludersi entro il 31/10/2023.

- L'Agenzia per la Coesione Territoriale con nota prot. 10624 del 20/05/2022:

- comunicava l'avvenuta approvazione della scheda progetto denominata “*Rafforzamento delle strutture di governo e di gestione nella transizione alla programmazione FSE 2021-2027 - Regione Piemonte*”, finanziato nell'ambito dell'Asse 7, Obiettivo Specifico 7.2. – Azione 7.2.1 del PON Governance 2014/2020 per un valore complessivo di Euro 784.389,23;
- trasmetteva lo schema di Accordo di Concessione di finanziamento per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al suddetto Progetto.
- La Giunta regionale con deliberazione n. 21-5182 del 14/06/2022
 - prendeva atto della nota prot. 10624 del 20/05/2022 con cui l'Agenzia per la Coesione Territoriale comunicava l'avvenuta approvazione del Progetto denominato “*Rafforzamento delle strutture di governo e di gestione nella transizione alla programmazione FSE 2021-2027 - Regione Piemonte*”, finanziato nell'ambito dell'Asse 7, Obiettivo Specifico 7.2. – Azione 7.2.1 del PON Governance 2014/2020 per un valore complessivo di Euro 784.389,23;
 - approvava lo schema di Accordo di Concessione di finanziamento, da sottoscrivere tra la Regione Piemonte, in qualità di beneficiario, e l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di gestione del PON Governance 2014/2020, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al suddetto Progetto, disponendo che l'avvio della fase attuativa del progetto fosse condizionata alla sottoscrizione dell'accordo;
 - demandava la sottoscrizione del suddetto Accordo, al Direttore della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, cui si demandava l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l'attuazione deliberazione citata.

- Il menzionato Accordo di Concessione di finanziamento, tra la Regione Piemonte, in qualità di beneficiario, e l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di gestione del PON Governance 2014/2020 veniva sottoscritto dalle parti in data 20/6/2022 (prot. 12952).

Considerato che

- l'approvazione del PR è stata successiva all'acquisto del servizio di assistenza tecnica tutt'ora in esecuzione così come la normativa relativa alla regolamentazione della chiusura della programmazione FSE 2014-2020;
- che l'Autorità di Gestione evidenziava la necessità di un supporto, non previsto dal contratto in esecuzione, finalizzato:

- al rafforzamento delle strutture di governo e di gestione nella transizione alla programmazione 21/27 ;
- a supportare l'Amministrazione con interventi puntuali e specifici che tenessero conto delle innovazioni introdotte dalla normativa comunitaria, dal PR, dal Programma operativo complementare (di seguito POC), dal Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito PNRR)e dai i Programmi Nazionali, nonché della sopravvenuta normativa relativa alla chiusura della programmazione 2014-2020;

-che entrambe le menzionate attività :

- sono riconducibili al contratto principale;
- sono complementari, integrative tra di loro e con le attività di assistenza tecnica oggetto del contratto in esecuzione.

Richiamato

-la sottoscrizione dell'Accordo con l'Agenzia della Coesione che consente all'amministrazione di avviare la realizzazione delle attività di rafforzamento delle strutture di governo e gestione del PR previste nel progetto da questa approvato e finanziato;

-la DGR n. 5-5147 del 31/05/2022 integrata con la DGR n. 21-5182 del 14/06/2022 che ha stanziato e autorizzato l'importo di euro 784.389,23, a valere sul capitolo di spesa n. 110430, Missione 15 Programma 04, nonché sul corrispondente capitolo di entrata n. 21622, del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024, annualità 2022 e 2023.

- il Reg (UE) n. 2020/558, che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, di seguito Fondi SIE, in risposta all'epidemia di COVID-19;

-l'art. 242 D.L. 19/05/2020, n. 34 :

- al comma 2 che dispone *“Le risorse erogate dall'Unione europea a rimborso delle spese rendicontate per le misure emergenziali, -omissis-, sono riassegnate alle stesse Amministrazioni che hanno proceduto alla rendicontazione, fino a concorrenza dei rispettivi importi, per essere destinate alla realizzazione di programmi operativi complementari, vigenti o da adottarsi”*;
- al comma 7 *“Le risorse dei programmi operativi complementari possono essere utilizzate anche per il supporto tecnico e operativo all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;
- al comma 6 *“-omissis -il Ministro per il Sud e la coesione territoriale procede alla definizione di appositi accordi con le Amministrazioni titolari dei programmi dei fondi strutturali europei anche ai fini della ricognizione delle risorse attribuite ai programmi operativi complementari”* .

-la DGR n.2-1636 del 9/7/2020 che, approvando lo schema di accordo menzionato, dispone di impegnare le risorse disponibili del POR FSE 2014/2020 per fronteggiare l'emergenza Covid;

-la Delibera CIPESS n. 41 del 9 giugno 2021 che istituisce e finanzia il Programma operativo complementare della Regione Piemonte per €345.170.000,00;

- la DGR 12 novembre 2021, n. 8-4066 che, ai sensi dell'art 242 del Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito nella legge 17 luglio 2020 n. 77, individua in €. 169.109.737,75 , l'ammontare delle risorse,assegnate alla Direzione A15, che confluiscono nel Programma Operativo Complementare alla programmazione 2014/2020 finalizzato a finanziare l'obiettivo competitività regionale e occupazione della Regione Piemonte;

-la DGR n. 1-5057 del 20 maggio 2022, che approva il Programma Biennale 2022-2023 degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo n. 50/2016, con il quale è stato previsto il progetto di *“Rafforzamento delle strutture di governo e di gestione nella transizione alla Programmazione FSE 2021-*

2027- Regione Piemonte” CUI S80087670016202200019 €. 3.129.226,80 che programmava i seguenti interventi di assistenza tecnica

- €. 2.503.381,44 contratto principale,
- €. 625.845,36 proroga tecnica,
- €. 2.503.381,44 servizi analoghi;

- la DGR 4-5458 del 3/8/2022 che, recepita la Decisione della Commissione Europea, approva il PR FSE + 21/27 e, al punto 2.2 prevede e finanzia la **“Priorità Assistenza tecnica”**, attività finalizzata :

- alla preparazione, sorveglianza, monitoraggio e gestione del Programma che supportino l’operatività degli uffici dell’AdG, e se del caso degli Organismi intermedi, mettendo a loro disposizione personale qualificato che possa affiancarli per il corretto espletamento delle diverse funzioni loro attribuite dal Regolamento recante disposizioni comuni (art. 72 e seguenti), dal Regolamento FSE+ e dalle altre norme pertinenti;
- ad assolvere ad una funzione strategica per l’efficacia e l’efficienza del Programma FSE+ 21/27;
- a migliorare il processo di preparazione e gestione del PR, ad assicurare la disponibilità di un sistema elettronico per la raccolta e la conservazione dei dati relativi alle operazioni finanziate pienamente rispondente agli obblighi a riguardo stabiliti dai Regolamenti comunitari, nonché per il monitoraggio dei progetti in linea con i protocolli di colloquio concordati a livello nazionale e per assecondare le esigenze conoscitive del Comitato di Sorveglianza e del partenariato complessivamente considerato;
- supportare l’amministrazione nell’effettivo conseguimento dei risultati attesi associati agli obiettivi strategici delle Priorità tematiche del PR (occupazione, istruzione e formazione, inclusione sociale e occupazione giovanile);
- realizzare azioni trasversali rispetto alle priorità tematiche che consentano all’amministrazione di realizzare di raggiungere operativamente gli obiettivi strategici del programma nel rispetto della norma sul funzionamento dei Fondi.

Verificato

-l’esigenza dell’amministrazione a ricevere un servizio di supporto che si manifesti in azioni diverse e complementari tra loro e con finalità integrative, rispetto all’assistenza prevista dal contratto principale che si possono sintetizzare nelle linee di seguito indicate:

- **linea 1:** *“Rafforzamento delle strutture di governo e gestione nella transizione alla programmazione FSE+ 2021-2027 Regione Piemonte” per n.1.889 giornate/persona, per €. 783.557,20 ofi, CUP J69I22000390007.*
- **linea 2:** *“Supporto all’Amministrazione relativo all’attuazione del PR FSE+ e 21/27 ove del caso integrato con il POC, il PNRR, i Progetti Nazionali, e alla chiusura del POR 2014-2020”, per n.4.146 giornate/persona per €1.719.760,80 ofi. CUPJ69I2300009000*

- che il Programma Operativo Complementare con DGR 12 novembre 2021, n. 8-4066 ha reso disponibile una somma che consente di finanziare la menzionata linea 2.

Considerato che

in relazione all’attivazione dell’opzione del servizio analogo, prevista dalla menzionata procedura principale:

- esiste un contratto principale affidato all’operatore scelto con una procedura aperta dove sono definiti oggetto, importo della gara principale e l’opzione, eventuale, del servizio analogo con relativo importo di gara;
- l’applicazione dell’art. 63 comma 5 del codice presuppone una connessione indispensabile tra contratto principale e analogo;
- con la procedura aperta è scelto l’operatore per entrambi i contratti, pertanto, il servizio analogo, affidato in un secondo momento, mutua il rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, dalla procedura aperta che ha affidato il contratto principale;
- il progetto di massima, compreso nel contratto principale è un elemento di raffronto utile a circoscrivere la riedizione di un rapporto di appalto mediante una nuova aggiudicazione in forma negoziata;
- la procedura aperta delinea e rende trasparente le caratteristiche dei servizi che possono definirsi analoghi a quelli già affidati all’operatore economico, vale a dire che le prestazioni del contratto principale e quelle del contratto analogo sono accomunate da elementi caratterizzanti simili e omogenei

a quelli messi a gara, e sono prestazioni collegate secondo criteri di analogia o inerenza sulla base di un confronto concreto.

Considerato inoltre che

- il raffronto, degli interventi previsti dal servizio principale e dal servizio analogo, evidenzia l'esistenza dei presupposti di fatto e di diritto per attuare una procedura negoziata che prevede un servizio collegato analogicamente alle attività del servizio principale come di seguito descritto.

- Il servizio principale ha il seguente oggetto:
 - Supporto tecnico specialistico alla chiusura del Programma Operativo Regionale FSE 2014-202
 - Supporto tecnico specialistico per redigere il Programma Operativo regionale FSE 2021-2027.
 - Supporto tecnico specialistico per la realizzazione di un sistema di programmazione integrato degli interventi e predisposizione degli strumenti attuativi del Programma Regionale FSE+ 2021-2027.
 - Supporto tecnico specialistico per l'accompagnamento nella definizione e nella attuazione di interventi volti ad attuare l'obiettivo strategico previsto dalla proposta di Regolamento generale "Europa più sociale attraverso l'attuazione del "Pilastro europeo dei diritti sociali " previsto per la programmazione 2021-2027".
 - Supporto tecnico specialistico per la definizione e predisposizione del sistema di gestione e controllo del Programma Regionale FSE+ 2021-2027.
 - Supporto tecnico specialistico per l'analisi e la valutazione del sistema informativo relativo al Programma Operativo Regionale F.S.E. 2014/2020.
 - Supporto tecnico specialistico alla preparazione ed al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo Regionale F.S.E 2014-2020 e 2021-2027.
 - Supporto tecnico specialistico per la corretta applicazione delle normative comunitarie, nazionali, regionali su argomenti inerenti ai temi trattati nel Programma Regionale FSE+ 2021-2027.
 - Supporto tecnico specialistico per la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 e 2021-2027.
- il servizio analogo articolato in due linee ha il seguente oggetto,
 - la **linea 1** : *Rafforzamento delle strutture di governo e gestione nella transizione alla programmazione FSE+ 2021-2027 Regione Piemonte* prevede:
 - **l'intervento 1:** supporto per la definizione e l'implementazione degli assetti organizzativi (attività 1 e 2), che prevede l'analisi degli assetti organizzativi dell'AdG FSE e delle altre strutture coinvolte nell'attuazione del PR FSE+ 2021-2027, nonché dei processi gestionali e delle procedure informatiche attualmente in uso, al fine di valutarne l'adeguatezza in relazione alle esigenze derivanti dal quadro attuativo del nuovo Programma, che presuppone una maggiore diversificazione dell'ambito di intervento del Fondo e un più stretto coordinamento tra le strutture coinvolte; a seguito di tale analisi è prevista l'implementazione delle ipotesi evolutive individuate, tese ad assicurare un più adeguato presidio delle istanze di integrazione di politiche e risorse;
 - **l'intervento 2: supporto per l'attivazione di processi attuativi integrati** (attività 3 e 4), che prevede la mappatura delle politiche e degli strumenti finanziari pertinenti, per i quali è opportuno prevedere una programmazione coordinata con quella del FSE+, e degli ambiti di policy per i quali dette sinergie possono essere perseguite nel concreto; la mappatura porterà alla messa in opera di un accompagnamento nella definizione di dispositivi che integrano in particolare misure di inclusione sociale e politiche del lavoro;
 - **l'intervento 3: supporto per l'individuazione di rinnovate modalità di ascolto dei territori** (attività 5 e 6) che prevede la ricognizione dei meccanismi in uso per la rilevazione dei fabbisogni territoriali e l'adozione di strumenti di rilevazione dei fabbisogni territoriali in grado di fornire indicazioni più pregnanti per la programmazione delle risorse del Fondo in corrispondenza dei suoi diversi ambiti di intervento;
 - la **linea 2:** *"Supporto all'Amministrazione relativo all'attuazione del PR FSE+ e 21/27 ove del caso integrato con il POC, il PNRR, i Progetti Nazionali, e alla chiusura del POR 2014-2020"* prevede:
 - **intervento 1:** supporto finalizzato alla chiusura del Programma Operativo Regionale FSE

2014- 2020 in ottemperanza agli adempimenti richiesti dagli Orientamenti della chiusura della Commissione (2022/C474/01);

- intervento 2 : supporto tecnico specialistico per modificare il Programma Operativo Regionale FSE 2021-2027 conseguenti alle necessarie complementarità e sinergie con altri fondi e strumenti di finanziamento;
- intervento 3 : supporto per l'attuazione della programmazione integrata degli interventi del Programma Regionale FSE + 2021-2027 ;
- intervento 4: supporto tecnico specialistico per l'integrazione e completamento del sistema di gestione e controllo del Programma Regionale FSE +2021-2027;
- intervento 5: supporto per l'implementazione del sistema informativo relativo al Programma Regionale FSE+ 2021-2027.
- intervento 6: supporto attività propedeutico e funzionale alle attività del Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale F.S.E. 2014-2020 e 2021-2027.

Ritenuto per tutto quanto sopra che sussistono le condizioni per l'applicazione dell'art. 63, comma 5 del Codice, attivando un servizio analogo a quello già affidato con procedura aperta e sopra richiamato.

Visti

- il REGOLAMENTO (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- il REGOLAMENTO (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il REGOLAMENTO (UE) 2021/1057 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il REGOLAMENTO (UE) 2021/1060 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il REGOLAMENTO (UE, Euratom) 2018/1046 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il D.P.R. 05/02/2018, n. 22 e s.m.i. Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- il D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 Codice dei contratti;
- la D.G.R. 30 maggio 2016, n. 13-3370 avente ad oggetto l'approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante le "Linee guida in materia di appalti pubblici";
- il Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale, approvato con Decisione C(2015) 1343 del 23 febbraio 2015 dalla Commissione europea, modificato da ultimo con Decisione di esecuzione C(2021) 7145 del 29 settembre 2021, – nel ciclo di programmazione 2014-2020 – contribuisce agli obiettivi della Strategia dell'Unione per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva attraverso interventi di rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale, di modernizzazione della PA nonché miglioramento della governance multi livello nei programmi di investimento pubblico;
- il "PR Piemonte FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Piemonte in Italia CCI

2021IT05SFPR012 approvato dalla Decisione di esecuzione della Commissione del 18/7/2022 recepita dalla DGR 4-5458 del 3/8/2022.;

- la Comunicazione della commissione “Orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi adottati per beneficiare dell'assistenza del Fondo europeo di sviluppo regionale, del Fondo sociale europeo, del Fondo di coesione, del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e dei programmi di cooperazione transfrontaliera nel quadro dello strumento di assistenza preadesione (IPA II) (2014-2020) (2022/C 474/01);

- la L.R. n. 28 del 27/12/2022 “Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2023 e disposizioni finanziarie” con cui, dal 1° gennaio 2023 fino al momento dell'entrata in vigore della legge di approvazione del bilancio, comunque per un periodo non superiore a quattro mesi, è autorizzato l'esercizio provvisorio nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per il secondo esercizio del bilancio di previsione 2022-2024 della Regione, approvato con L.R. 29 aprile 2022, n. 6 (Bilancio di previsione finanziario 2022-2024), come modificato dai successivi provvedimenti legislativi di assestamento e di variazione di bilancio adottati nel corso dell'anno 2022. Nel corso dell'esercizio provvisorio le spese possono essere impegnate mensilmente per dodicesimi, secondo quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui al punto 8 dell'allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011. Non sono soggetti alle limitazioni di impegno in dodicesimi gli stanziamenti relativi alle spese indicate al comma 3 della legge medesima, fra le quali vi sono quelle previste dalla Delibera 28 luglio 2020, n. 41 del Comitato interministeriale per la programmazione economica ed alle spese relative ai programmi cofinanziati dall'Unione europea.

Verificato che

alla data attuale non sono presenti convenzioni-quadro o accordi-quadro CONSIP riguardanti i servizi oggetto di affidamento.

Dato atto che

- se nel corso della durata del contratto in oggetto, Consip S.p.A. attivasse una convenzione con prezzi inferiori a quelli sopra specificati, il fornitore sarà invitato ad adeguarsi.

In tale prospettiva, e come previsto dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95 “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*”, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 (in SO n. 173, relativo alla G.U. 14/8/2012, n. 189), è necessario inserire nello schema di contratto una clausola che prevede il diritto di recesso da parte della Regione Piemonte in qualsiasi tempo dal contratto.

Ritenuto

- necessario ed opportuno ottimizzare il tempestivo impiego delle risorse afferenti il Programma Operativo Complementare di cui alla citata DGR 12 novembre 2021, n. 8-4066 *al fine di assicurare pieno raccordo tra la conclusione del ciclo di programmazione 14/20 con l'efficace avvio del periodo 21/27 e del PNRR*;

- che alla spesa complessiva della presente procedura pari ad **€ 2.503.318,00** **ofi si farà fronte nel modo di seguito indicato:**

- **Linea 1:** Euro 783.557,20 (di cui IVA € 141.297,20) con le risorse del PON Governance 2014/2020 Asse 7, Obiettivo Specifico 7.2. – Azione 7.2.1 di cui alla DGR n. 5 - 5147 del 31 maggio 2022, iscritte sul Capitolo 110430 del bilancio gestionale provvisorio 2023.
- **Linea 2:** Euro 1.719.760,80 (di cui IVA € 310.120,80) con le risorse statali relative al Fondo PSC - EX POR FSE 2014/2020 iscritte sul capitolo 141832 del bilancio gestionale provvisorio 2023.

La menzionata previsione di spesa è stata individuata in ragione del parametro prezzo/giornate persona scelto dall'Amministrazione e specificato dal capitolato prestazionale allegato alla presente

Ritenuto altresì

di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'acquisto di **n.6.035 giornate/persona** di un servizio, di Assistenza Tecnica, analogo al servizio disciplinato con contratto rep. 341 del 21/9/2021 CIG.8357769928, ai sensi dell'art. 63 comma 5 D.Lgs-50/2016, dall'A.T.I. POLIEDRAPROGETTI INTEGRATI S.p.A. - PRICEWATERHOUSECOOPERS PUBLIC SECTOR S.r.l. oggi INTELLERA CONSULTING SPA (presa d'atto regionale DD 77 del 27/2/2023) avente ad oggetto

l'acquisto di :

- **di n.1889 giornate/persona per la linea 1:** finalizzate all'esecuzione del *“Rafforzamento delle strutture di governo e gestione nella transizione alla programmazione FSE+ 2021-2027 Regione Piemonte”* così come descritto nel capitolato prestazionale allegato A) e dall'offerta presentata in sede di negoziazione;
- **di n. 4.146 giornate/persona per la linea 2:** finalizzate all'esecuzione di azioni di *“Supporto all'Amministrazione relativo all'attuazione del PR FSE+ e 21/27 ove del caso integrato con il POC, il PNRR, i Progetti Nazionali, e alla chiusura del POR 2014-2020”, anche in integrazione con il POC, il PNRR e i Programmi Nazionali, così come descritto nel capitolato prestazionale allegato A) e dall'offerta presentata in sede di negoziazione;*

-di individuare a base della procedura, avviata dal presente provvedimento, l'importo complessivo di €. 2.051.900,00 ofe (più €. 451.418,00 di iva e così per complessivi €. 2.503.318,00) così ripartito:

- linea 1: €. 642.260,00 ofe (più IVA di €. 141.297,20 per complessivi **€. 783.557,20**) ,
- linea 2: €. 1.409.640,00 ofe (più IVA di €. 310.120,80 per complessivi **€. 1.719.760,80**) ;

- tale importo è determinato dalla stima del valore del costo medio giornata/persona di **€.340,00** ofe, per le motivazioni di seguito specificate, su tale importo unitario delle giornate sarà applicata la percentuale di ribasso dell'offerta;

- il costo complessivo del servizio è individuato dal costo medio giornata/persona per in numero di giornate richieste per ciascuna linea;

- di riservare al Committente la possibilità di procedere alla revisione del prezzo (in aumento o in diminuzione) mediante adeguamento del costo giornata/uomo così come previsto da capitolato prestazionale;

- di non procedere alla consultazione di altri operatori economici, al fine di valutare la congruità ed economicità del costo giornata/persona perché l'Amministrazione:

- ha mutuato, per la procedura negoziate prevista dal presente provvedimento, il parametro prezzo di **€. 394,00 o.f.e. giornata/uomo**, posto a base della gara principale, indetta con DD n. 1889 del 23.12.2019 (CIG:65214842D8), che fu adottato dall'Amministrazione, in ottemperanza all'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 che dispone (per gli enti non soggetti ad aderire alla Convenzione Consip) di utilizzare, i parametri di prezzo- qualità della Convenzione Consip, come limite massimo per la stipula dei contratti;
- ha valutato che su tal prezzo l'Operatore Economico, nel 2020, ha offerto un ulteriore ribasso del 20% individuando il prezzo giornata/persona in 299,00 ofe previsto dal contratto principale rep. 341 del 21/9/2021;
- ha indicizzato il menzionato importo di €. 299,00 ofe all'indice ISTAT (coefficiente 1,140 , periodo aprile 21/dicembre 22) pervenendo così all'importo di **€. 340,00 ofe giornata /persona**;
- ha ritenuto che il prezzo di €.340,00 ofe posto a base della presente procedura negoziata sia congruo e soddisfacente in relazione alla complessità tecnica del progetto richiesto;

- di richiedere, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.leg. 50/2016, una garanzia provvisoria nella misura dell'1% del prezzo base indicato nell'invito;

- che tale riduzione è giustificata dal fatto che le verifiche dei SAL del contratto principale, al quale l'operatore economico invitato ha dato esecuzione, dimostrano che tale misura è proporzionale ed adeguata alla prestazione richiesta e al grado di rischio ad essa connesso ;

- di stabilire il termine di conclusione del contratto nel modo di seguito indicato:

- **per la linea 1:** in data 31 ottobre 2023;
- **per la linea 2 :** in 24 mesi dalla firma del contratto o dall'avvio anticipato ove richiesto;

- urgente concludere la procedura oggetto del presente provvedimento in ragione della necessità di rispettare il termine. di conclusione del servizio, previsto per la linea 1, prervisto entro la conclusione della programmazione FSE 2014-2020 che finanzia l'intervento;

-che la menzionata urgenza consenta all'amministrazione di fissare a dieci giorni il termine di ricezione dell'offerta, a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 61 comma 6 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

- di individuare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 per affidare il servizio perché criterio ritenuto più adeguato a scegliere un operatore:

- che fornisca interventi di elevata qualità che tengano conto del quadro normativo regionale, nazionale e comunitario;
- che risponda alle esigenze dell'amministrazione, ricorrendo anche a competenze specialistiche;

- di individuare i seguenti criteri di adeguatezza della offerta: "Qualità tecnica del progetto" e "Organizzazione complessiva del servizio", articolati nei sub criteri descritti nell'allegato capitolato speciale descrittivo prestazionale;

- di dare atto che i requisiti speciali previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 relativi alle capacità economico – finanziaria e capacità tecnico professionale dell'Operatore Economico sono stati verificati all'esito dell'aggiudicazione del contratto principale rep. 341 del 21/9/2021 e sono, a tutt'oggi, comprovati dall'approvazione dei SAL relativi al medesimo contratto;

- di stabilire che le risorse umane da impiegare nell'affidamento rispondano ai requisiti previsti dal contratto principale;

- di individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento, relativo alla procedura negoziata prevista dal presente atto, il Direttore pro tempore della Direzione Istruzione formazione e lavoro Dott. Arturo Faggio;

- di pubblicare l'esito della presente procedura sulla Gazzetta Ufficiale Italiana e sulla Gazzetta Ufficiale Europea, le cui spese sono a carico dell'operatore economico;

- di rinviare a successivo provvedimento l'impegno relativo all'anticipazione delle spese per la pubblicazione dell'esito del procedimento;

-di prenotare la spesa di euro 2.503.318,00 nel modo seguente:

- **linea 1:** Euro 783.557,20 a valere sulle risorse del PON Governance 2014/2020 Asse 7, Obiettivo Specifico 7.2. – Azione 7.2.1 sul capitolo 110430 del bilancio gestionale provvisorio 2023
 - accertare l'entrata correlata di Euro 783.557,20 sul capitolo 21622 del bilancio gestionale provvisorio 2023
- **linea 2:** Euro 1.719.760,80 a valere sulle risorse statali relative al Fondo PSC - EX POR FSE 2014/2020 sul capitolo 141832 del bilancio gestionale provvisorio 2023
 - accertare l'entrata correlata di Euro 1.719.760,80 sul capitolo 28517 del bilancio gestionale provvisorio 2023

-demandare a successivi provvedimenti l'assunzione delle obbligazioni giuridiche nei confronti dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario della procedura avviata con il presente provvedimento.

Evidenziato

- che parte del menzionato importo impegnato sarà soggetto allo split payment;
- che il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;

Verificato

che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Tutto ciò premesso, in conformità con gli indirizzi stabiliti con la DGR n. 21-5182 del 14/06/2022 , e DGR 4-5458 del 3/8/2022 e DGR 1-5057 del 20/5/2022.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021.

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- -la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- -il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- -il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti;
- -la L.R. n. 23/2008, Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale;
- - il D.Lgs. n. 118/2011 di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- -Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- -Regolamento 16 luglio 2021, n. 9 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del Regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- -Deliberazione della Giunta regionale n. 1-4936 del 22 aprile 2022 di approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli anni 2022-2024;
- -Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- -Deliberazione della Giunta regionale 4 maggio 2022, n. 1-4970 "Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024";
- -Legge regionale 2 agosto 2022, n. 13 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- -Deliberazione della Giunta regionale 3 agosto 2022, n. 73-5527 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024. Attuazione della Legge regionale n. 13 del 2/8/2022. "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Modifica del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024";
- -Legge regionale 18 novembre 2022, n. 18 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- -Deliberazione della Giunta regionale 25 novembre 2022, n. 89-6082 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024. Attuazione della Legge regionale 18 novembre 2022, n. 18 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione 2022-2024". Modifica del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024 ";
- -Legge regionale 27 dicembre 2022, n. 28 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2023 e disposizioni finanziarie";
- -Deliberazione della Giunta regionale 16 gennaio 2023, n.16 - 6425 "Esercizio Provvisorio del

DETERMINA

per le ragioni e finalità espresse in premessa

- di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'acquisto di n. **6.035 giornate/persona** di un servizio, di Assistenza Tecnica, analogo al servizio disciplinato con contratto rep. 341 del 21/9/2021 CIG.8357769928, ai sensi dell'art. 63 comma 5 D.Lgs-50/2016, dall'A.T.I. POLIEDRA PROGETTI INTEGRATI S.p.A. - PRICEWATERHOUSECOOPERS PUBLIC SECTOR S.r.l. oggi INTELLERA CONSULTING SPA (presa d'atto regionale DD 77 del 27/2/2023) corrente in Torino, avente ad oggetto l'acquisto di :

- **di n.1889 giornate/persona per la linea 1:** finalizzate all'esecuzione del *“Rafforzamento delle strutture di governo e gestione nella transizione alla programmazione FSE+ 2021-2027 Regione Piemonte”* così come descritto nel capitolato prestazionale allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto e dall'offerta presentata in sede di negoziazione;
- **di n. 4.146 giornate/persona per la Linea 2:** finalizzate all'esecuzione di azioni di *“Supporto all'Amministrazione relativo all'attuazione del PR FSE+ e 21/27 ove del caso integrato con il POC, il PNRR, i Progetti Nazionali, e alla chiusura del POR 2014-2020 “, anche in integrazione con il POC, il PNRR e i Programmi Nazionali,* così come descritto nel capitolato prestazionale allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto e dall'offerta presentata in sede di negoziazione;

-di individuare a base della procedura, avviata dal presente provvedimento, l'importo complessivo di €. 2.051.900,00 ofe (più €. 451.418,00 di iva e così per complessivi €. 2.503.318,00) così ripartito:

- **linea 1:** €. **642.260,00** ofe (più IVA di €. 141.297,20 per complessivi €. **783.557,20**)
- **linea 2:** €. **1.409.640,00** ofe (più IVA di €. 310.120,80 per complessivi €. **1.719.760,80**)

- che tale importo è determinato dalla stima del valore del costo medio giornata/persona di **€340,00 ofe**, e su tale importo unitario delle giornate sarà applicata la percentuale di ribasso dell'offerta;

-che tale termine è congruo e soddisfacente in relazione alla complessità tecnica del servizio richiesto;

-il costo complessivo del servizio è individuato dal costo medio giornata/persona per in numero di giornate richieste per ciascuna linea;

-il Committente si riserva la possibilità di procedere alla revisione del prezzo (in aumento o in diminuzione) mediante adeguamento del costo giornata/uomo così come previsto da capitolato prestazionale;

- di richiedere, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.leg. 50/2016, una garanzia provvisoria nella misura dell'1% del prezzo base indicato nella lettera d'invito;

-di individuare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 per affidare il servizio in oggetto;

-di individuare i seguenti criteri di adeguatezza delle offerte: “Qualità tecnica del progetto” e “Organizzazione complessiva del servizio”, articolati nei sub criteri descritti nell'allegato capitolato speciale descrittivo prestazionale;

-di dare atto che i requisiti speciali previsti dall'art. 83 del D.Lgs.50/2016 sono stati verificati ai fini dell'aggiudicazione del contratto principale rep. 341 del 21/9/2021 e sono, a tutt'oggi comprovati dall'approvazione dei SAL relativi al medesimo contratto;

-che le risorse umane da impiegare nell'affidamento rispondano ai requisiti previsti dal contratto principale;

-di stabilire il termine di conclusione del contratto nel modo di seguito indicato :

- **per la linea 1** in data 31 ottobre 2023;
- **per la linea 2** : in 24 mesi dalla firma del contratto o dall'avvio anticipato ove richiesto;

- di fissare a dieci giorni il termine di ricezione dell'offerta, a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare l'offerta;

-di procedere alla stipula del contratto, mediante scrittura privata in formato elettronico ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ;

-di accertare l'entrata di Euro euro 2.503.318,00 nel modo seguente:

- Euro 783.557,20 (soggetto debitore Agenzia per la coesione territoriale - codice versante 314235) sul capitolo 21622 del bilancio gestionale provvisorio 2023 (con delega della struttura amm.va responsabile A1512A – Coordinamento dell'attuazione della programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate).
- Euro 1.719.760,80 (soggetto debitore Presidenza del Consiglio dei Ministri - codice versante 84574), sul capitolo 28517 del bilancio gestionale provvisorio 2023 .

Si dà atto che i suddetti accertamenti non sono stati assunti con precedenti atti.

La transazione elementare degli accertamenti di entrata sono rappresentati nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili";

Di prenotare la somma di Euro 2.503.318,00 nel modo seguente:

- **linea 1** Euro 783.557,20 sul capitolo di spesa 110430 del bilancio gestionale provvisorio 2023 (con delega della struttura amm.va responsabile A1512A – Coordinamento dell'attuazione della programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate)
 - L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 21622/2023
- **linea 2:** Euro 1.719.760,80 sul capitolo di spesa 141832 del bilancio gestionale provvisorio 2023.
 - L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 28517/2023.

La transazione elementare delle prenotazioni di spesa è rappresentata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili".

-demandare a successivi provvedimenti l'assunzione delle obbligazioni giuridiche nei confronti dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario della procedura avviata con il presente provvedimento,

-che il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;

-di pubblicare l'esito della presente procedura sulla Gazzetta Ufficiale Italiana e sulla Gazzetta Ufficiale Europea, le cui spese sono a carico dell'operatore economico;

-di rinviare a successivo provvedimento l'impegno relativo all'anticipazione delle spese per la pubblicazione dell'esito del procedimento;

-di individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento, relativo alla presente procedura negoziata il Direttore, pro tempore, della Direzione Istruzione, formazione e lavoro, nella persona del Dott. Arturo Faggio;

-che la procedura negoziata per l'acquisto del servizio in oggetto sarà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici in particolare con il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, ai sensi della L.R. 33/07 s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it;

-di approvare come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i seguenti allegati:

- Allegato A contenente : il progetto relativo al servizio sopra indicato redatto ai sensi dell'art. 23 comma 15 e 32 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., contenente:
 - a. la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
 - b. indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - c. il calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - d. il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio
 - e. il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Allegato B lo schema del contratto.
- Allegato C relativo all'informativa sul trattamento dei dati personali.

-che in merito al presente provvedimento possono essere chieste informazioni ai seguenti indirizzi: e-mail istruzioneformazionelavoro@regione.piemonte.it

PEC istruzioneformazionelavoro@cert.regionepiemonte.it

-di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Dati Amministrazione trasparente:

Beneficiario: determinabile successivamente.

Importo: € 2.051.900, 00 oltre IVA ;

Norma o titolo a base dell'attribuzione: Reg. (UE) 2013/1013- 1060/2021

Responsabile Unico del Procedimento: il Direttore pro-tempore della Direzione Istruzione, formazione e lavoro, nella persona del Dott. Arturo Faggio.

Modalità di individuazione Beneficiario: procedura negoziata senza pubblicazione del bando con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 63 comma 5 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – T.A.R. rispettivamente entro 120 e 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto" e dell'art. 5 della L.R. 12/10/2010 n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

IL DIRETTORE (A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO)
Firmato digitalmente da Arturo Faggio

PROGETTO DI SERVIZIO

ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del D.Lgs.50/2016

Servizi di Assistenza Tecnica all'Autorità di gestione del PR Piemonte FSE + 21/27

Cig96983947E8 ;CUI S80087670016202200019.

L'art. 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede che la progettazione degli appalti di servizio deve contenere:

- A. la relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- B. le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81 del 2008;
- C. il calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio non soggetti a ribasso;
- D. il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- E. il capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

A.Relazione tecnica-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio

Con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)5299 del 18.7.2022 ha approvato il programma "PR Piemonte FSE+ 2021-2027" (di seguito PR) per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Piemonte in Italia CCI 2021IT05SFPR012. Tale Programma è stato recepito dalla Regione Piemonte con DGR. n. 4 – 5458 del 2/8/2022.

Il menzionato programma regionale si inquadra negli orientamenti del Documento Strategico Unitario (DSU) relativo alla politica di coesione 2021-2027, e si focalizza sull'obiettivo di un nuovo "Piemonte +": più intelligente e competitivo, più verde e sostenibile, più connesso, più inclusivo e sociale, più vicino ai cittadini. In questo contesto, con il nuovo FSE+ la Regione Piemonte raccoglie le sfide poste dall'attuazione del Pilastro Europeo dei Diritti Sociali su pari opportunità e accesso al mercato del lavoro, condizioni di lavoro eque e protezione sociale e inclusione, facendo fronte a criticità emerse nel tempo ed enfatizzate dalla pandemia da Covid-19.

Pertanto, in linea, con la missione del FSE+ e la sua funzione di principale strumento finanziario a sostegno del Pilastro europeo, il Programma contribuirà in specie agli obiettivi per il 2030 in materia di occupazione, competenze, protezione sociale e inclusione.

A supporto della progettazione del PR 21/27 e della conclusione del Programma Operativo 2014/2020 è attualmente attivo il Servizio di Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione (di seguito denominata AdG) per gli adempimenti di chiusura della Programmazione 2014-2020 e per l'avvio della Programmazione 2021-2027. Il servizio è stato aggiudicato, con DD 42 del 4/2/2021 all'A.T.I. POLIEDRA PROGETTI INTEGRATI S.p.A. - PRICEWATERHOUSECOOPERS PUBLIC SECTOR S.r.l. - DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.r.l., in esito all'indizione di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio acquistato, tutt'ora in svolgimento, prevede **5.208** giornate per un costo complessivo di € 1.559.483,52 oltre I.V.A. e un costo unitario giornata/persona di € 299,00 ofe.

Il servizio appaltato dà esecuzione ad un progetto approvato in data antecedente all'approvazione del PR e della emanazione della normativa europea pertinente (Reg.UE 1057/2021 e 1060/2021).

L'amministrazione ha, pertanto, la necessità di acquistare un servizio, che le consenta di adeguare, l'attività di supporto alla transazione nella messa a regime del PR FSE 21/27 approvato, alla normativa comunitaria emanata, nel rispetto dell'inquadramento progettuale del servizio vigente.

In tale contesto, l'Amministrazione, avvalendosi dell'opzione per la ripetizione di servizi analoghi ex art. 63 comma 5 D.Lgs. 50/201, prevista dalla procedura selettiva menzionata, richiede un servizio di assistenza tecnica, il cui oggetto è riconducibile al contratto principale vigente, per n. **6.035** giornate persona, articolato in due linee di seguito specificate.

La linea 1: per n. 1889 giornate, riguarda un servizio finalizzato a supportare l'esecuzione del Progetto denominato *"Rafforzamento delle strutture di governo e di gestione nella transizione alla programmazione FSE+ 2021-2027 - Regione Piemonte"*, finanziato nell'ambito dell'Asse 7, Obiettivo Specifico 7.2. – Azione 7.2.1 del PON Governance 2014/2020 per un valore complessivo di Euro 784.389,23. Con Deliberazione n.22-5183 del 14/6/2022, di cui la Giunta Regionale ha preso atto della nota prot. 10624 del 20/05/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale in cui veniva comunicato l'approvazione del progetto presentato. Tale progetto, recependo le innovazioni menzionate, è finalizzato ad indirizzare gli sforzi dell'amministrazione sui meccanismi organizzativi e attuativi del Programma Regionale al fine di adeguarli alle richiamate esigenze. Nello specifico il supporto richiesto deve tenere conto della estensione dell'ambito di intervento del Fondo FSE+, che nel nuovo periodo di programmazione vede un rafforzamento delle misure a favore dell'inclusione sociale, delle modalità di attuazione integrata tra le politiche e gli strumenti finanziari a disposizione, dei contributi per la realizzazione di strategie territoriali (ST).

L'estensione dell'ambito operativo del fondo rende necessario il rafforzamento:

- dell'implementazione e integrazione e della interoperatività sia dei diversi soggetti che operano all'interno della stessa amministrazione sia degli strumenti finanziari che si possono utilizzare per attuare il programma;

- della costituzione dei reti territoriali e i processi di concertazione con il partenariato;
- della capacità di ascolto dei territori al fine di definire misure più rispondenti ai fabbisogni territoriali.

Il supporto richiesto, pertanto, dovrà agire sul rafforzamento delle strutture di governo e gestione delle risorse FSE+ con l'obiettivo di sostenere l'Amministrazione nella definizione di interventi, anche integrando politiche e risorse, che favoriscano la ripresa socioeconomica attraverso il finanziamento di progetti rispondenti alle esigenze di tutto il territorio regionale.

La linea 2 : per n. 4146 giornate riguarda un servizio, finalizzato a supportare l'Amministrazione con interventi più puntuali e specifici, che tenga conto delle innovazioni introdotte dalla normativa comunitaria e dal PR FSE+ dal POC e dal PNRR, con riferimento:

- alla necessità di assicurare la complementarietà, sinergia e integrazione del PNRR e PSC/POC e i Programmi Nazionali FSE+ ;
- alla maggiore attenzione, sul tema dell'inclusione sociale e vincoli di concentrazione tematica che hanno portato a selezionare nel PR 21/27, in particolare, gli OS h (ESO 4.8) e k (ESO 4.11) della Priorità dell'inclusione sociale e a dedicargli un budget consistente, in una linea con la riserva di risorse indicata nell'Accordo di partenariato per la specifica concentrazione tematica (di fatto la missione e gli obiettivi del FSE+ sono più ampi e articolati rispetto alla programmazione 2014-2020 ;
- alla maggiore attenzione al coinvolgimento attivo del partenariato al fine di garantirne una partecipazione significativa all'attuazione delle politiche per l'occupazione, l'istruzione e l'inclusione sociale sostenute dal FSE+.

Il servizio della linea 2 diventa pertanto, integrativo e complementare, ancorché specifico, del servizio previsto dalla linea 1. Tale servizio sarà finanziato da risorse separate e diverse da quelle della linea 1 e si realizzerà in un periodo di tempo non coincidente con quello previsto dalla linea 1

B. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

L'Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Gli oneri della sicurezza, trattandosi di servizio intellettuale, sono pari a zero e non deve essere redatto il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).

C. Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di cui alla lettera b)

Per l'acquisizione del servizio analogo, al contratto principale rep. 341 del 21/9/2021, è stata stimata una spesa indicata nella seguente tabella

linea	giornate	imponibile	Iva	totale
1	1.889	€. 642.260,00	€. 141.297,20	€.783.557,20
2	4.146	€.1.409.640,00	€.310.120,80	€. 1.719.760,80
totale	6.035	€.2.051.900,00	€. 451.418,00	€.2.503.318,00

Il costo di €. **299,00 o.f.e** a giornata/persona è stato fissato con riferimento al costo giornata\persona previsto dal contratto principale rep. 341 del 21/9/2021 . Il prezzo a giornata del contratto principale è stato aggiornato all'indice ISTAT (coefficiente 1,140 , periodo aprile 21/dicembre 22) pari a €. **340,00 ofe**.

D. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio.

L'importo complessivo per il presente acquisto di un servizio di assistenza tecnica è di €. **2.503.318,00** ofi così ripartito:

- linea 1 : €. 783.557,20 (imponibile €. 642.260,00 + iva €. 141.297,20) **CUP J69I22000390007**.
- linea 2 : €.1.719.760,80 (imponibile €. 1.409.640 + iva €. 310.120,80) **CUPJ69I2300009000**

Per ciascuna linea il servizio richiesto è ripartito in diversi interventi e azioni descritte nel capitolato prestazionale.

Il servizio richiesto ha natura intellettuale e gli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non sono presenti.

Il contributo di gara da versare alla autorità nazionale anticorruzione (ANAC) non è dovuto perché la presente procedura si ricollega alla procedura relativa al contratto principale, bandita il 13/7/2020, per la quale, ai sensi dell'art. 65 del DL 34 del 19/5/2020, il contributo era sospeso.

E. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

Sommario

Art. 1 Definizioni.....	8
Art. 2 Disposizioni normative.....	9
Art. 3 Oggetto.....	10
3.1 La linea 1 Rafforzamento delle strutture di governo e gestione dell’FSE+ e di gestione nella transizione alla programmazione FSE+ 2021-2027	10
3.2 La linea 2 Supporto all’Amministrazione relativo all’attuazione del PR FSE+ e 21/27 ove del caso integrato con il POC, il PNRR, i Programmi Nazionali, e alla chiusura del POR 2014-2020	11
Art. 4 Caratteristiche e contenuti del servizio.....	11
4.1 Linea 1 :.....	11
4.1.1 Intervento 1: Definizione e implementazione degli assetti organizzativi.....	11
4.1.2 Intervento 2: Attivazione di processi attuativi integrati.....	13
4.1.3 Intervento 3: Individuazione di rinnovate modalità di ascolto dei territori.....	14
4.2 Linea 2.....	15
4.2.1 Intervento 1 Supporto tecnico specialistico finalizzato alla chiusura del Programma Operativo Regionale FSE 2014- 2020.....	15
4.2.2 Intervento 2- Supporto tecnico specialistico per modificare il Programma Operativo Regionale FSE 2021-2027.....	16
4.2.3. Intervento 3- Supporto tecnico specialistico per l’attuazione della programmazione integrata degli interventi del Programma Regionale FSE + 2021-2027	16
4.2.4. Intervento 4. Supporto tecnico specialistico per l’integrazione e completamento del sistema di gestione e controllo del Programma Regionale FSE +2021-2027.....	16
4.2.5. Intervento 5- Supporto tecnico specialistico per l’implementazione del sistema informativo relativo al Programma Regionale FSE+ 2021-2027 e alle misure complementari del PNRR, POC e PSC.....	17
4.2.6 Intervento 6- Supporto tecnico specialistico alle attività del Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale F.S.E. 2014-2020 e 2021-2027.....	17
Art. 5 Condizioni generali di espletamento dell’attività.....	17
Art. 6 Durata del contratto.....	17
Art. 7 Importo posto a base della procedura.....	19

Art.8 Revisione dei prezzi.....	20
<i>Art. 9 Requisiti generali per realizzare il servizio.....</i>	<i>21</i>
Art.10 Requisiti speciali.....	21
Art.11 Contenuto dell'offerta.....	21
Art. 12 Gruppo di lavoro.....	22
Art. 13 Esecuzione dell'affidamento.....	23
Art. 14 Modalità di esecuzione del servizio.....	23
<i>Art. 15 Gestione dell'affidamento.....</i>	<i>26</i>
15.1 Modalità di consegna della documentazione.....	26
15.2 Tempi di consegna della fornitura.....	26
<i>Art. 16 Subappalto e cessione del contratto.....</i>	<i>27</i>
<i>Art. 17 Criteri di aggiudicazione.....</i>	<i>28</i>
17.1 Offerta tecnica.....	28
17.1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	28
17.1.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	30
17.2 Offerta economica.....	31
17.2.1 Criteri di valutazione dell'offerta economica.....	31
17.2.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	31
17.3 Fascicolo virtuale dell'operatore economico.....	31
17.4 Aggiudicazione.....	32
<i>Art.18 Direttore dell'esecuzione.....</i>	<i>32</i>
<i>Art. 19 Avvio dell'esecuzione del contratto.....</i>	<i>33</i>
<i>Art. 20 Inadempimenti e penalità.....</i>	<i>33</i>
<i>Art. 21 Risoluzione.....</i>	<i>34</i>
Art. 22 Recesso.....	35
<i>Art. 23 Pagamento delle fatture.....</i>	<i>35</i>
<i>Art. 24 Nuove convenzioni Consip.....</i>	<i>37</i>
Art. 25 Obblighi di tracciabilità L. 136/2010.....	37
Art. 26 Spese contrattuali.....	38
<i>Art .27 Foro competente.....</i>	<i>38</i>
<i>Art. 28 Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.....</i>	<i>39</i>

Art. 29 Estensione degli obblighi di osservare le misure previste dal P.T.P.C.T 2021/2023 adottato dalla Regione Piemonte.....	39
Art. 30 Adesione al Patto di integrità degli appalti pubblici previsto dal P.T.P.C.T 2021/2023.....	39
Art. 31 Privacy.....	40
Art. 32 Proprietà dei prodotti.....	40
Art. 33 Riservatezza e non divulgazione.....	40
Art. 34 Contratto.....	40
Art. 35 Incompatibilità e conflitto di interesse nell'esecuzione del servizio.....	41
Art. 36 Responsabile esterno.....	42
Art. 37 Comunicazioni.....	42
Art. 38 Normativa di rinvio.....	43

Art. 1 Definizioni

- L' "Affidatario" "Appaltatore": il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del servizio in esito alla presente procedura;
- il "Codice dei contratti" o "il Codice": D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici;
- il "capitolato": il presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale che definisce i contenuti fondamentali del servizio;
- la "Stazione Appaltante o Committente o Amministrazione o Regione": la Regione Piemonte Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro;
- il "contratto": il contratto che, in esito alla presente procedura, la Committente stipulerà con l'affidatario;
- l' "Offerente o Concorrente o Proponente" : l'operatore economico che partecipa alla procedura di gara;
- Programma Regionale 2021-2027 (PR): è il programma che gestisce il Fondo sociale europeo plus (FSE+)
- P.O.C : Programma Operativo Complementare di Azione e Coesione Inclusione 2014/2020 istituito con delibera CIPESS N.40/2021
- PNRR: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
- il "servizio di assistenza tecnica": attività funzionale e di supporto alla Autorità di Gestione dell'FSE+ (AdG);
- il "PTPCT/ PTPC" Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il "conflitto d'interessi" esiste quando l'esercizio imparziale e obiettivo delle funzioni di un agente finanziario o di un'altra persona è compromesso da motivi familiari, affettivi, da affinità politica o nazionale, da interesse economico o da qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto (Reg.UE 2018/1046 art. 61 comma 3). Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016: *"Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 DPR n.6 del 16/4/2013"*.

Art. 2 Disposizioni normative

- il REGOLAMENTO (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- -il REGOLAMENTO (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- REGOLAMENTO (UE) 2021/1057 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013.
- REGOLAMENTO (UE) 2021/1060 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti.
- REGOLAMENTO (UE, Euratom) 2018/1046 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012.
- D.P.R. 05/02/2018, n. 22 e s.m.i. Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.
- D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 Codice dei contratti. (di seguito Codice).
- D.G.R. 30 maggio 2016, n. 13-3370, avente ad oggetto l'Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante le "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" e direttive volte alla sua attuazione.
- "PR Piemonte FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Piemonte in Italia CCI 2021IT05SFPR012 approvato dalla Decisione di esecuzione della Commissione del 18/7/2022 recepita dalla DGR 4-5458 del 3/8/2022.
- Programma Operativo Complementare istituito con delibera CIPESS N.40/2021.

- REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza
- Comunicazione della commissione “Orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi adottati per beneficiare dell'assistenza del Fondo europeo di sviluppo regionale, del Fondo sociale europeo, del Fondo di coesione, del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e dei programmi di cooperazione transfrontaliera nel quadro dello strumento di assistenza preadesione (IPA II) (2014-2020) (2022/C 474/01)

Art. 3 Oggetto

Il presente appalto di servizio è identificato con i seguenti codici: **CAT: 11 CPC 866 CPV 79420000**.

Tale servizio è analogo al servizio di assistenza tecnica disciplinato dal contratto rep. 341 del 21/9/2021 Cig.8357769928.

Con la presente procedura il Committente intende acquistare **n. 6.035 giornate/persona di** un servizio articolato in due linee per il quale sono previste le seguenti giornate:

linea 1: *Rafforzamento delle strutture di governo e gestione nella transizione alla programmazione FSE+ 2021-2027 Regione Piemonte per n.1.889 giornate/persona, per €. 783.557,20 ofi, CUP J69I22000390007.*

linea 2: *Supporto all'Amministrazione relativo all'attuazione del PR FSE+ e 21/27 ove del caso integrato con il POC, il PNRR, i Progetti Nazionali, e alla chiusura del POR 2014-2020 per n.4.146 giornate/persona per €1.719.760,80 ofi. CUP J69I2300009000*

Il servizio di ciascuna linea avrà l'oggetto di seguito specificato.

3.1 La linea 1 Rafforzamento delle strutture di governo e gestione dell'FSE+ e di gestione nella transizione alla programmazione FSE+ 2021-2027 .

Il servizio richiesto ha lo scopo di fornire un supporto all'Autorità di Gestione dell'FSE + finalizzato al rafforzamento delle strutture di governo e gestione delle risorse FSE+ con l'obiettivo di sostenere l'amministrazione nella definizione di interventi, anche integrando politiche e risorse, che favoriscano la ripresa socioeconomica attraverso il finanziamento di progetti rispondenti alle esigenze di tutto il territorio regionale.

Il descritto rafforzamento ha i seguenti obiettivi:

- migliorare gli assetti organizzativi e gestionali per il FSE+;
- potenziare l'integrazione di politiche e strumenti finanziari;
- migliorare la dimensione territoriale degli interventi.

L'erogazione del servizio si articolerà sulle seguenti linee d'intervento così come descritte all'art. 4 del presente capitolato:

- **intervento 1: Definizione e implementazione degli assetti organizzativi;**
- **intervento 2: Attivazione di processi attuativi integrati;**

- **intervento 3: Individuazione di rinnovate modalità di ascolto dei territori.**

Il presente servizio dovrà essere realizzato applicando la normativa unionale, nazionale e regionale menzionata all'art. 2 su tutti i progetti finanziati dalla Direzione.

3.2 La linea 2 Supporto all'Amministrazione relativo all'attuazione del PR FSE+ e 21/27 ove del caso integrato con il POC, il PNRR, i Programmi Nazionali, e alla chiusura del POR 2014-2020 .

Nello specifico gli interventi del servizio appaltato saranno focalizzate:

- sulla necessità di assicurare la complementarietà, sinergia e integrazione del PNRR, PSC/POC e i Programmi Nazionali FSE+;
- sul tema dell'inclusione sociale e vincoli di concentrazione tematica che hanno portato a selezionare nel PR 21/27, in particolare, gli OS h (ESO 4.8) e k (ESO 4.11) della Priorità dell'inclusione sociale e a dedicargli un budget consistente in una linea con la riserva di risorse indicata nell'Accordo di partenariato per la specifica concentrazione tematica (di fatto la missione e gli obiettivi del FSE+ sono più ampi e articolati rispetto alla programmazione 2014-2020 e questo richiede anche uno "sforzo" nell'individuare nuove azioni);
- sul coinvolgimento attivo del partenariato al fine di garantirne una partecipazione significativa all'attuazione delle politiche per l'occupazione, l'istruzione e l'inclusione sociale sostenute dal FSE+.

Art. 4 Caratteristiche e contenuti del servizio

4.1 Linea 1:

Il servizio richiesto si articola nel modo di seguito descritto.

4.1.1 Intervento 1: Definizione e implementazione degli assetti organizzativi.

Tale intervento è inteso ad assicurare al beneficiario un'assistenza nell'analisi dei processi gestionali e organizzativi utilizzati nel periodo 2014/2020 per la gestione di risorse FSE ai fini di un loro adeguamento alle rinnovate esigenze richieste dalla programmazione 2021-2027. Il servizio di supporto deve esser finalizzato in primis a rilevare le modalità organizzative e le procedure informatiche in uso, all'interno dell'AdG FSE+ e delle Direzioni coinvolte nell'attuazione del FSE+, al fine di far emergere le aree di miglioramento. Questa attività consentirà l'individuazione e la definizione di procedure e schemi organizzativi maggiormente rispondenti alle necessità di integrazione che dovranno essere implementate per favorire lo sviluppo socio-economico del Piemonte.

Il descritto intervento si estrinseca nelle seguenti **azioni**:

a) Analisi di processi, procedure e organizzazione:

- destinatari: personale dell'AdG FSE+ e delle altre strutture regionali coinvolte nell'attuazione del PR 2021-2027 ;
- modalità di realizzazione: l'attività prevede la realizzazione di un'analisi degli assetti organizzativi dell'AdG FSE+ e delle altre strutture coinvolte nell'attuazione del PR 2021-2027, nonché dei processi gestionali e delle procedure informatiche attualmente in uso, al fine di valutarne l'adeguatezza in relazione alle esigenze derivanti dal quadro attuativo del nuovo Programma. La maggiore diversificazione dell'ambito di intervento del FSE+ e la contemporanea attivazione di interventi a valere sul PNRR e altri Programmi richiede un più stretto coordinamento tra le strutture coinvolte al fine di definire politiche rispondenti ai reali bisogni territoriali. A esito dell'analisi, che assume carattere continuativo, l'affidatario dovrà individuare gli ambiti di adattamento/miglioramento che formano l'oggetto dell'attività avente ad oggetto le proposte evolutive e la loro adozione.

Il risultato atteso da tale attività si sostanzierà nella definizioni di nuove e/o adattate procedure organizzative e gestionali per l' FSE+.

b) Definizione di proposte evolutive e loro adozione :

- **destinatari:** personale dell'AdG FSE+ e delle altre strutture regionali coinvolte nell'attuazione del PR 2021-2027;
- **modalità di realizzazione:** l'attività si concretizza nella definizione degli ambiti di adeguamento/miglioramento degli assetti organizzativi, dei processi gestionali e delle procedure informatiche emersi dall'analisi, che saranno presi in considerazione e sviluppati di conseguenza. L'affidatario dovrà definire diverse ipotesi evolutive intese ad assicurare un più adeguato presidio delle istanze di integrazione di politiche e risorse che sono alla base del presente progetto, riservando un'attenzione specifica alle strutture che dispongono di una più limitata e circoscritta esperienza nella gestione del FSE. Dette ipotesi saranno vagliate dall'AdG del Programma FSE+ 2021-2027. Per quelle ritenute meritevoli di essere implementate, l'affidatario dovrà contribuire a introdurre gli opportuni adeguamenti ai sistemi gestionali in uso nella programmazione 2014-2020 operando sia in termini di adattamento degli strumenti esistenti sia di supporto all'adozione di nuove procedure. Nell'ambito considerato un rilievo specifico sarà attribuito alle procedure informatiche, le cui funzionalità sono imprescindibili per un corretto presidio dei diversi processi gestionali del PR.

Il risultato atteso da tale attività si sostanzierà nella definizioni di nuove e/o adattate procedure organizzative e gestionali per l'FSE+.

4.1.2 Intervento 2: Attivazione di processi attuativi integrati.

L'intervento è intesa a supportare il beneficiario nell'attivazione, con modalità integrate, delle politiche individuate e degli strumenti finanziari disponibili al fine di aumentare l'efficacia degli interventi che saranno realizzati nella Programmazione Regionale FSE+ 2021-2027.

Il descritto intervento si estrinseca nelle **azioni** di seguito indicate.

a) Mappatura delle politiche e degli strumenti finanziari pertinenti:

- **destinatari:** personale dell'AdG FSE+ e delle altre strutture regionali coinvolte nell'attuazione del PR 2021-2027;
- **modalità di realizzazione:** l'attività si sostanzia in una mappatura, per un verso, degli strumenti finanziari per i quali è opportuno prevedere una programmazione coordinata con quella del FSE+ e, per l'altro, degli ambiti di policy per i quali dette sinergie possono essere perseguite nel concreto. La mappatura, che permetterà di delineare ambiti di intervento e strumenti finanziari per i quali possono essere stabilite più stringenti forme di coordinamento, consentirà all'affidatario di impostare, su basi conoscitive adeguate, la messa a punto di dispositivi di programmazione che assumano la prospettiva dell'integrazione. A seguito della condivisione con l'AdG FSE+ 2021/2027, l'appaltatore procederà alla declinazione operativa di dispositivi che integrino, in particolare, misure di inclusione sociale e di politiche del lavoro e all'attività di accompagnamento delle strutture regionali individuate nell'attuazione dei nuovi strumenti.

Il risultato atteso da tale attività si sostanzierà nella definizioni di nuove e/o adattate procedure organizzative e gestionali per l'FSE+.

b) Definizione di dispositivi che integrano in particolare misure di inclusione sociale e politiche del lavoro

- **destinatari:** personale dell'AdG FSE+ e delle altre strutture regionali coinvolte nell'attuazione del PR 2021-2027 ;
- **modalità di realizzazione:** l'attività si sostanzia nell'utilizzo della mappatura, scaturita a esito della precedente azione, al fine di orientare la definizione prima e la stesura poi degli atti di programmazione operativa delle risorse del PR. A seguito della predisposizione da parte dell'appaltatore della mappatura citata, l'AdG FSE+ individuerà gli ambiti di intervento per i quali ritenga che il valore aggiunto del coordinamento di risorse e/o strutture organizzative risulti particolarmente elevato, almeno in termini potenziali, dando indicazione affinché vengano definiti, quale terreno privilegiato di intervento, misure per l'inclusione attiva in forma coordinata con quella delle politiche attive del lavoro.

L'affidatario dovrà quindi procedere alla definizione e allo sviluppo di pratiche di integrazione per valorizzare gli apporti provenienti da diverse politiche e, se del caso, dai diversi strumenti di finanziamento. Un'attenzione e un accompagnamento specifico dovrà essere riservata dall'affidatario, anche per questa attività, alle strutture che dispongono di una più limitata e circoscritta esperienza nella gestione del FSE.

Il risultato atteso da tale attività si sostanzierà nella stesura di documenti di indirizzo (linee guida, documenti metodologici ecc..)

4.1.3 Intervento 3: Individuazione di rinnovate modalità di ascolto dei territori.

L'intervento è finalizzata a supportare l'AdG nella definizione di nuove o migliori modalità, di confronto con i territori al fine di far emergere i reali fabbisogni delle persone, degli enti locali e delle rappresentanze di categoria e della società civile, soprattutto al fine di promuovere interventi che integrino politiche attive del lavoro e politiche sociali.

Il descritto intervento si estrinseca nelle **azioni** di seguito indicate.

a) Ricognizione dei meccanismi in uso per la rilevazione dei fabbisogni territoriali

- **destinatari:** personale dell'AdG FSE+ e delle altre strutture regionali coinvolte nell'attuazione del PR 2021-2027;
- **modalità di realizzazione:** l'appaltatore dovrà procedere alla ricognizione dei meccanismi in uso per la rilevazione dei fabbisogni al fine di sostenere interventi nell'ambito della programmazione del FSE+ maggiormente in linea con le esigenze del territorio, rendendo esplicito ed evidente il ruolo attivo degli attori locali nella governance delle misure che ricadono all'interno di definite strategie territoriali. La ricognizione ha lo scopo di individuare i possibili ambiti di miglioramento per le diverse politiche che il FSE+ cofinanzia, la cui declinazione operativa forma l'oggetto dell'attività di definizione di nuove modalità di rilevazione dei fabbisogni territoriali.

Il risultato atteso da tale attività si sostanzierà nella realizzazione di studi e analisi, sviluppo di un sistema complessivo di rilevazione dei fabbisogni territoriali.

b) Definizione di nuove modalità di rilevazione dei fabbisogni territoriali

- **destinatari:** personale dell'AdG FSE+ e delle altre strutture regionali coinvolte nell'attuazione del PR 2021-2027 ;
- **modalità di realizzazione:** l'attività, affinché la ricognizione, scaturita a esito alla ricognizione dei meccanismi in uso per la rilevazione dei fabbisogni territoriali, favorisca l'adozione di strumenti di rilevazione dei fabbisogni territoriali in grado di fornire indicazioni più preganti per la programmazione delle risorse del Fondo in corrispondenza dei suoi diversi ambiti di intervento, prevede la definizione di modelli e strumenti dedicati. L'appaltatore dovrà

pertanto favorire, attraverso l'affiancamento dell'AdG e delle strutture coinvolte nell'attuazione del PR FSE+ 2021/2027, la messa a punto di procedure di ascolto del territorio incentrate su strumenti realmente rispondenti alle strategie di intervento, contribuendo anche, se del caso, alla loro definizione. Un'attenzione specifica sarà riservata, anche per questa attività, alle strutture che dispongono di una più limitata e circoscritta esperienza nella gestione del FSE, le cui politiche, più di altre, necessitano di essere definite con il concorso degli enti locali, che costituiscono, in ultima istanza, i destinatari delle misure di welfare territoriale. D'altra parte, le stesse politiche attive del lavoro potranno avvantaggiarsi di modalità innovative di rilevazione dei fabbisogni.

Il risultato atteso da tale attività si sostanzierà nella redazione dei documenti di indirizzi (linee guida ecc..) di sviluppo di un sistema complessivo di rilevazione dei fabbisogni territoriali.

Il servizio di assistenza tecnica che si intende acquistare dovrà pertanto:

- a) definire nuove e/o adattare procedure organizzative e gestionali per il FSE+;
- b) predisporre strumenti di attuazione integrati in coerenza con gli indirizzi del Programma FSE+;
- c) sviluppare un sistema complessivo di rilevazione dei fabbisogni territoriali.

4.2 Linea 2

Nell'ambito di quanto indicato nella relazione tecnica- illustrava di cui al punto a), la presente procedura riguarda l'affidamento del servizio di Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del PR FSE + che adegui gli interventi del servizio acquisito con contratto rep.n. 341 del 21/9/2021 alle innovazioni normative e all'approvazione del PR intervenuti successivamente all'affidamento del menzionato contratto nonché alle possibili integrazioni con il POC, il PNRR, e i Programmi Nazionali.

4.2.1 Intervento 1 Supporto tecnico specialistico finalizzato alla chiusura del Programma Operativo Regionale FSE 2014- 2020.

Il supporto dovrà essere focalizzato sugli adempimenti richiesti dagli Orientamenti della chiusura del Programma Operativo Regionale FSE previsto dalla Comunicazione della Commissione 2022/C474/01.

Il supporto è finalizzato ad attuare una chiusura tempestiva ed efficace di tale programma.

Il servizio richiesto dovrà supportare l'AdG ad attuare le procedure previste per l'esercizio della chiusura di cui dagli orientamenti citati.

4.2.2 Intervento 2- Supporto tecnico specialistico per modificare il Programma Operativo Regionale FSE 2021-2027.

Tale servizio dovrà essere fornito al fine di supportare l'Amministrazione relativamente alle attività di modifica ed adeguamento del PR FSE+ 21/27, che nel corso del periodo di programmazione dovranno essere predisposte per il mutato contesto socio economico e conseguenti alle necessarie complementarità e sinergie con altri fondi e strumenti di finanziamento tra cui in particolare il POC il PNRR e i Programmi Nazionali, sopravvenuti, tenuto anche conto del rispetto delle concentrazioni tematiche previste e degli orientamenti di policy regionale in materia di inclusione sociale.

4.2.3. Intervento 3- Supporto tecnico specialistico per l'attuazione della programmazione integrata degli interventi del Programma Regionale FSE + 2021-2027 .

In relazione a tale ambito il supporto tecnico è richiesto per garantire l'attuazione del PR attraverso l'individuazione di interventi e strumenti attuativi adeguati alle richieste normative europee, nazionali, regionali che tengano conto delle necessità:

- di riduzione degli oneri amministrativi per i beneficiari;
- di complementarità e sinergie con altre fonti di finanziamento (PNRR,PN,POC, PSC);
- di innovazione e integrazione tra policy.

Su tale intervento deve essere garantito, quando richiesto:

- il supporto all'AdG in fase di confronto con le Autorità europee, nazionale, regionali di riferimento a vario titolo coinvolte;
- l'adeguamento della normativa/disposizioni regionale alle innovazioni normative e giurisprudenziali pertinenti all'attuazione del PR anche mediante il rilascio di pareri formali.

4.2.4. Intervento 4. Supporto tecnico specialistico per l'integrazione e completamento del sistema di gestione e controllo del Programma Regionale FSE +2021-2027.

In relazione a tale ambito il supporto tecnico agli uffici è richiesto al fine di procedere alla definizione puntuale dei contenuti del sistema di gestione e controllo, per integrare e completare i documenti, approvati con i provvedimenti vigenti, e dei relativi strumenti tecnici e al loro continuo adeguamento nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale di riferimento. L'attività di supporto dovrà accompagnare gli uffici anche nella definizione di strumenti utili alla gestione del PNRR, dei PN, del POC e del PSC di cui la Regione Piemonte risulti essere coinvolta.

4.2.5. Intervento 5- Supporto tecnico specialistico per l'implementazione del sistema informativo relativo al Programma Regionale FSE+ 2021-2027 e alle misure complementari del PNRR, POC e PSC.

In relazione a tale ambito il supporto tecnico è richiesto per la corretta definizione delle regole di alimentazione e implementazione del sistema informativo volto a garantire la corretta attività di monitoraggio, il rispetto degli adempimenti e delle tempistiche regolamentari di trasmissione dei dati, nonché della corretta valorizzazione degli indicatori del programma FSE+ e le misure complementari del PNRR, POC e PSC. L'attività di supporto dovrà inoltre essere finalizzata a favorire la costruzione di un sistema unico di monitoraggio che favorisca una gestione coordinata delle attività.

4.2.6 Intervento 6- Supporto tecnico specialistico alle attività del Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale F.S.E. 2014-2020 e 2021-2027.

In relazione a tale ambito è richiesto un supporto tecnico propedeutico e funzionale alle attività del Comitato di Sorveglianza dei programmi FSE e delle conseguenti e necessarie attività gestionali.

Art. 5 Condizioni generali di espletamento dell'attività

L'Aggiudicatario dovrà garantire che tutte le predette azioni, come sopra articolate, siano realizzate in piena coerenza con quanto previsto dai Regolamenti UE di cui all'art 2, da ogni altro documento generale, d'indirizzo e metodologico emanato a livello comunitario, nazionale e regionale e da successivi atti normativi che dovessero intervenire in materia. Inoltre, l'Aggiudicatario s'impegna a realizzare le attività nel rispetto dei tempi indicati dai regolamenti comunitari a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, o dalla esecuzione anticipata del servizio ove richiesto, tenendo altresì conto delle tempistiche indicate dall'Amministrazione contraente.

Tutte le attività dovranno essere eseguite in considerazione degli standard accettati a livello internazionale.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve riguardare tutte le attività descritte all'art.4 del presente capitolato, da erogarsi per l'intera durata contrattuale. Non sono ammesse offerte parziali o comunque limitate ad alcune di esse, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 6 Durata del contratto

L'esecuzione del progetto previsto dal contratto dovrà concludersi:

- ***linea 1:*** entro il 31/10/2023; la fattura a saldo dovrà essere presentata entro e non oltre 6 novembre 2023.

Nel rispetto della data di conclusione del contratto, le date di seguito indicate possono essere modificate dal Committente con l'accordo dell'Aggiudicatario previa approvazione dell'Agenzia della Coesione Territoriale.

intervento	azione	data	
		inizio	fine
1.Definizione e implementazione degli assetti organizzativi	a. Analisi di processi, procedure e organizzazione:	dalla firma del contratto	31/10/23
	b. Definizione di proposte evolutive e loro adozione :	dalla firma del contratto	31/10/23
2.Attivazione di processi attuativi integrati	a.Mappatura delle politiche e degli strumenti finanziari pertinenti	dalla firma del contratto	31/10/23
	b.Definizione di dispositivi che integrano in particolare misure di inclusione sociale e politiche del lavoro	dalla firma del contratto	31/10/23
3.Individuazione di rinnovate modalità di ascolto dei territori	a.Ricognizione dei meccanismi in uso per la rilevazione dei fabbisogni territoriali	dalla firma del contratto	31/10/23
	b.Definizione di nuove modalità di rilevazione dei fabbisogni territoriali	dalla firma del contratto	31/10/23

- **linea 2:** entro 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto o dall'avvio anticipato dell'esecuzione del servizio se richiesto.

La Regione Piemonte **per ciascuna linea** si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata in pendenza di formale sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 s.m.i. del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 Importo posto a base della procedura

L'importo posto a base della procedura per il servizio richiesto è pari ad € 2.051.900,00 più il 22% di IVA € 451.418,00 per complessivi €. 2.503.318 così ripartiti

- **Linea 1: € 642.260,00** più il 22% di IVA € 141.297,20 per complessivi €. 783.557,20 ripartito come di seguito indicato.

intervento	azione	budget			
		spesa	iva	complessivo	complessivo o intervento
1.Definizione e implementazione degli assetti organizzativi	a.Analisi di processi, procedure e organizzazione:	€ 182.920,00	€ 440.240,40	€ 223.162,40	€ 418.118,40
	b.Definizione di proposte evolutive e loro adozione :	€ 159.800,00	€ 35.156,00	€ 194.956,00	
2.Attivazione di processi attuativi integrati	a.Mappatura delle politiche e degli strumenti finanziari pertinenti	€ 79.900,00	€ 17.578,00	€ 97.478,00	€ 219.429,20
	b.Definizione di dispositivi che integrano in particolare misure di inclusione sociale e politiche del lavoro	€ 99.960,00	€ 21.991,20	€ 121.951,20	
3.Individuazione di rinnovate modalità di ascolto dei territori	a.Ricognizione dei meccanismi in uso per la rilevazione dei fabbisogni territoriali	€ 69.700,00	€ 15.334,00	€ 85.034,00	€ 146.009,60

	b.Definizione di nuove modalità di rilevazione dei fabbisogni territoriali	€ 49.980,00	€ 10.995,60	€ 60.975,60	
Totale		€ 642.260,00	€ 141.297,20	€ 783.557,20	€ 783.557,20

Tale linea è finanziata dal PON Governace 14/20 .

L'utilizzo delle risorse previste per ciascun intervento può essere modificato dal Committente con l'accordo dell'Aggiudicatario previa approvazione dell'Agenzia della Coesione Territoriale, che autorizzerà la modifica del piano finanziario del progetto approvato.

Detto importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

➤ **Linea 2: € 1.409.640,00 più il 22% di IVA € 310.120,80 per complessivi € 1.719.760,80.**

La presente linea è finanziata con risorse a valere sul bilancio pluriennale 2023-2024 della Regione Piemonte.

La percentuale di ribasso offerta sarà applicata all'importo unitario delle giornate, pari a € 340,00 ofe , parametro di costo giornata/persona, utilizzato per la quantificazione economica degli stati di avanzamento.

L'importo unitario è stato assunto dall'offerta relativa al contratto principale rep.n. 341 del 21/9/2021.

Gli importi indicati a base di gara sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Trattandosi di servizio di carattere intellettuale, non è stato redatto il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) e l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 0,00.

Art.8 Revisione dei prezzi

Se il contratto avrà una durata superiore ad un anno, è prevista la possibilità dell'aggiornamento del prezzo del servizio a partire dalla seconda annualità del contratto (che decorre dalla data di stipula del contratto), (di seguito "Periodo/i di Rilevazione") secondo le modalità di seguito indicate.

I prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% rispetto al prezzo originario.

La revisione prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

In nessun caso, la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle prestazioni già eseguite.

Resta inteso che, qualora il Prezzo Revisionato comporti un incremento dei corrispettivi dovuti al Fornitore che non trovi copertura nelle somme stanziare dall'Amministrazione per l'appalto, l'Amministrazione avrà diritto di recedere dal contratto ai sensi dell'articolo 22 oppure di ridurre i quantitativi in modo da lasciare fermo il corrispettivo dovuto.

Art. 9 Requisiti generali per realizzare il servizio

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità di cui all'art.31 del presente capitolato costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

Art.10 Requisiti speciali

Il possesso dei requisiti speciali dell'Appaltatore sono stati verificati in esito all'aggiudicazione del contratto principale rep.n. 341 del 21/9/2021 e sono comprovati dall'approvazione dei S.A.L. relativi al medesimo contratto.

Art.11 Contenuto dell'offerta

L'offerta presentata dall'appaltatore dovrà indicare:

- ✓ la metodologia che intende adottare nella realizzazione del servizio;
- ✓ le modalità di gestione del progetto comprensiva della distribuzione delle attività tra i componenti del Gruppo di lavoro nonché delle modalità di interazione con l'Amministrazione;
- ✓ il progetto con il seguente contenuto:
 - servizi offerti rispetto a quanto richiesto dal capitolato;
 - la contestualizzazione del servizio relativamente al Programma Regionale FSE+ 2021-2027 e alla normativa di riferimento;

- la strategie di sviluppo di soluzioni innovative;
- ✓ l'organizzazione complessiva del servizio:
 - organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro e livelli di flessibilità nell'attuazione del servizio;
 - i ruoli e compiti delle risorse umane coinvolte;
 - la gestione degli imprevisti e risoluzione delle problematiche;
 - le risorse professionali aggiuntive rispetto al minimo previsto, qualificanti il gruppo di lavoro in relazione ai servizi richiesti;
 - tabella riepilogativa per evidenziare la corrispondenza tra le professionalità indicate (distinte tra professionalità minime e aggiuntive), il nome e cognome delle risorse umane previste e il ruolo svolto nella realizzazione del servizio.

Art. 12 Gruppo di lavoro

10.1 Profili e gruppo di lavoro

Le risorse da impiegare nell'affidamento dovranno rispondere ai requisiti previsti dal contratto principale.

10.2 Impiego delle risorse

In ragione dei profili sopra descritti la committenza richiede il seguente numero minimo di risorse:

➤ ***linea 1***

n. 1 Capo Progetto
n.6 Consulenti senior
n.5 Consulenti junior

➤ ***linea 2***

n. 1 Capo Progetto
n. 2 Manager
n. 10 Consulenti senior
n. 8 Consulenti junior.

L'Aggiudicatario garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico dei servizi sia durante l'affidamento stesso in caso di integrazioni e/o di sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di relazione tecnica.

In ogni caso, l'Amministrazione contraente si riserva la possibilità di procedere a un colloquio di approfondimento per verificare la corrispondenza alle specifiche esigenze progettuali.

Per il personale ritenuto inadeguato, qualunque sia il ruolo e il servizio impiegato, l'Amministrazione contraente procederà alla richiesta formale di sostituzione.

Si precisa che, le eventuali sostituzioni di personale, che l'Aggiudicatario effettuerà durante l'esecuzione dell'affidamento, dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione contraente.

È richiesta la presenza dello stesso personale per tutta la durata del Contratto se non diversamente concordato tra le parti per esigenze particolari.

Il soggetto Affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e, in generale, si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, con contratti di qualsivoglia natura.

La Stazione Appaltante adotta le misure atte a esercitare la vigilanza sul rispetto, da parte dell'impresa appaltatrice, delle norme di diritto del lavoro e sulla regolarità contributiva e deve segnalare agli organi competenti, i casi di irregolarità contributiva, di lavoro irregolare o di inosservanza delle norme di sicurezza del lavoro.

Art. 13 Esecuzione dell'affidamento

Le modalità di esecuzione descritte possono essere modificate o aggiunte dall'Amministrazione contraente, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario. Tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'Aggiudicatario, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

Art. 14 Modalità di esecuzione del servizio

La natura delle prestazioni richieste rende necessario che l'Appaltatore debba operare in stretto contatto con l'Autorità di Gestione. Nello specifico, questi dovrà:

- ✓ rendersi disponibile ad incontri, momenti di raccordo con l'Autorità di Gestione nell'ottica complessiva di favorire la più ampia e trasparente attuazione del servizio, e alla partecipazione a gruppi/tavoli di lavoro locali, interregionali, nazionali e transnazionali;
- ✓ realizzare il servizio oggetto della presente gara secondo le modalità e le tempistiche indicate in sede di offerta;
- ✓ effettuare azioni di monitoraggio e controllo delle attività svolte per assicurarne la corretta esecuzione; a tal fine il soggetto aggiudicatario è tenuto a relazionare periodicamente con le tempistiche e con le modalità che sono di seguito indicate.

In fase di avvio del servizio l'aggiudicatario presenterà una proposta di pianificazione generale di massima del servizio fino alla sua conclusione suddivisa per linee ed interventi ed azioni ove previsti. La pianificazione è oggetto di autorizzazione del Committente.

I citati piani di lavoro dovranno contenere il dettaglio di attività, tempi e stime d'impegno delle risorse del gruppo di lavoro per ogni intervento; coerentemente con le caratteristiche dei singoli interventi e azioni si dovranno riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- nome, descrizione e, se significativo, il relativo stato (attivo, concluso, sospeso, ecc.);
- area funzionale coinvolta dell'Amministrazione;
- nome del professionista referente per l'attività (figura professionale "manager");
- nominativi dei professionisti del gruppo di lavoro;
- elenco delle fasi e delle singole attività con le relative date d'inizio e fine, previste ed effettive;
- prodotti delle singole fasi, con relative date di consegna, previste ed effettive;
- impegno, stimato ed effettivo, secondo la metrica applicabile dell'offerta progettuale, ove applicabile, suddiviso per fase/attività e per figura professionale.

L'erogazione del servizio dovrà rispettare le data di consegna previste dall'art.6 del presente capitolato.

➤ **Per la linea 1:**

A ciascuna intervento di intervento e azione dovrà essere dedicato il numero dei giorni pianificato nella tabella di seguito indicata.

intervento	azione	n.gg/uomo
1.Definizione e implementazione degli assetti organizzativi	a.Analisi di processi, procedure e organizzazione:	538
	b.Definizione di proposte evolutive e loro adozione :	470
2.Attivazione di processi attuativi integrati	a.Mappatura delle politiche e degli strumenti finanziari pertinenti	235

	b.Definizione di dispositivi che integrano in particolare misure di inclusione sociale e politiche del lavoro	294
3.Individuazione di rinnovate modalità di ascolto dei territori	a.Ricognizione dei meccanismi in uso per la rilevazione dei fabbisogni territoriali	205
	b.Definizione di nuove modalità di rilevazione dei fabbisogni territoriali	147
Totale		1.889

Le giornate previste per ciascun intervento possono essere modificati dal Committente con l'accordo dell'Aggiudicatario previa approvazione dell'Agenzia della Coesione Territoriale, che autorizzerà la modifica del progetto approvato.

Le date finali delle varie fasi, devono essere comprensive anche dell'eventuale tempo di approvazione dei prodotti.

➤ **Per la linea 2**

E' facoltà dell'Amministrazione ripartire il numero di giornate tra i diversi interventi a secondo delle necessità riscontrate durante l'esecuzione del servizio, nel rispetto del limite massimo di giornate previste dall'art. 3 per la presente linea.

Il Fornitore dovrà produrre **ogni bimestre** la documentazione relativa allo stato di avanzamento lavori e il rendiconto delle risorse con il contenuto di seguito descritto.

Lo stato di avanzamento lavori realizzati nel bimestre dovrà contenere a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- percentuale di avanzamento delle singole attività;
- nome e descrizione dell'intervento;
- stato delle attività, alla data dello stato avanzamento lavori, in termini di attività significative concluse nel periodo in esame, attività significative in corso e/o previste a breve;
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese;

- allegato contenente i prodotti relativi alle singole attività (es. manualistica, presentazioni, check-list, ecc.).

Per ciascuna linea, è richiesto **il rendiconto delle risorse**, che rappresenta un riepilogo, contenente per ogni intervento:

- l'elenco nominativo del personale impiegato con l'indicazione del profilo;
- il dettaglio dei giorni o frazioni di giorno impiegati da ciascuna risorsa per ogni attività svolta.

Pertanto l'Appaltatore, per ciascuna linea, ogni bimestre dovrà realizzare quanto di seguito indicato:

- a) presentare lo stato di avanzamento del bimestre che si è concluso, il rendiconto delle risorse, evidenziando gli scostamenti rispetto alla relativa pianificazione; gli stati di avanzamento dovranno evidenziare le giornate/uomo erogate suddivise per linee di intervento, azione, profili professionali;
- b) presentare il rendiconto delle risorse impiegate e i relativi *timesheet*.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di richiedere il *timesheet* con dettaglio giornaliero sottoscritto da ciascuna risorsa coinvolta.

I documenti menzionati saranno oggetto di autorizzazione del Committente.

L'Appaltatore predispone lo strumento per la gestione del servizio che sia funzionale alla metodologia di pianificazione di esecuzione del servizio e di riconoscimento della relativa spesa.

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio della Regione Piemonte.

Art. 15 Gestione dell'affidamento

15.1 Modalità di consegna della documentazione

Tutta la documentazione, prevista per l'esecuzione del servizio, dovrà pervenire tramite posta elettronica certificata agli indirizzi che saranno indicati dal Committente.

15.2 Tempi di consegna della fornitura

In intervento generale, tutti i "*risultati attesi*" previsti quali risultati delle attività pianificate dovranno essere consegnati nei tempi stabiliti nel Piano di lavoro del servizio e sottoposti all'approvazione della Committente.

- Il Piano di lavoro del servizio dovrà essere consegnato entro 10 giorni solari dalla data di stipula del contratto e dovrà essere aggiornato con frequenza periodica, su indicazione del Direttore Esecuzione del Contratto. In caso vengano formalizzate osservazioni a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto del Piano di lavoro della fornitura, questo dovrà essere riconsegnato entro 7 giorni dalla formalizzazione delle osservazioni stesse, salvo diverso termine assegnato dalla Committente in tale sede.
- Il Rendiconto risorse, invece, dovrà essere consegnato ogni due mesi , entro 20 giorni dall'inizio del mese successivo a quello di riferimento.

Art. 16 Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è ammesso e con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che si applica in quanto compatibile con la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la Direttiva 2004/18/CE, così come indicato dalla Corte di Giustizia Europea nella sentenza C-63/18 del 26 settembre 2019.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la volontà di utilizzare il subappalto e le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d), n. 2 del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice

L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 comma 13 del Codice.

Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2010 e 2021-2027. È fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG e il CUP associato al presente progetto al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando il CIG il CUP.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Autorità al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Art. 17 Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, la valutazione sarà effettuata da una commissione giudicatrice e sarà individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica (OT)	90
Offerta economica (OE)	10
TOTALE	100

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Il punteggio relativo ad ogni offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti a seguito dell'applicazione dei parametri di seguito descritti.

17.1 Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione di massimo 20 pagine in formato A4 solo lato fronte, copertina e indice esclusi, carattere 11 interlinea 1,5 righe, **non sarà oggetto di valutazione quanto scritto oltre le 20 pagine previste.** L'elaborato dovrà contenere tutte le informazioni necessarie alla valutazione, ivi compresa una tabella di corrispondenza tra i criteri e sub-criteri previsti e i capitoli e i paragrafi dell'offerta tecnica medesima. A tale elaborato dovranno essere allegati i curricula del gruppo di lavoro proposto (minimo ed eventualmente aggiuntivo).

All'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo di 90 punti su 100.

La determinazione del punteggio avverrà mediante i criteri e sub-criteri sotto elencati.

17.1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

All'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo di 90 punti su 100.

La stazione appaltante escluderà dalla procedura di gara le offerte che riporteranno un punteggio inferiore a 40 punti (c.d. soglia di sbarramento; Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, punto "III. LA PONDERAZIONE", pagina 10).

La determinazione del punteggio avverrà mediante la valutazione degli elementi sotto elencati.

CRITERI	SUB CRITERI	VALORE MAX
OFFERTA TECNICA max 75 punti		
1. Qualità tecnica del progetto	1.1 Completezza dei servizi offerti rispetto a quanto richiesto dal capitolato. Si valuterà l'esaustività delle proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto della specifica intervento di attività.	20
	1.2 Contestualizzazione del servizio relativamente alla programmazione POR FSE + 21-27 Regione Piemonte e normativa di riferimento. Si valuterà l'adeguatezza, l'efficacia, la concretezza, la funzionalità e la contestualizzazione dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale, nonché il livello di dettaglio la chiarezza ed esaustività della trattazione.	20
	1.3 Adeguatezza ed efficacia delle strategie di sviluppo di soluzioni innovative. Si valuteranno eventuali soluzioni innovative per il perseguimento della maggiore qualità ed efficacia delle attività richieste. Particolare attenzione sarà prestata alla descrizione del valore aggiunto conseguente alla realizzazione di soluzioni innovative.	10
	1.4 Adeguatezza ed efficacia delle azioni di trasferimento al Committente del know how sulle attività affidate.	10
	Totale criterio 1	60
2. Organizzazione complessiva del servizio	2.1 Adeguatezza ed efficacia delle modalità di organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro e livelli di flessibilità nell'attuazione del servizio.	15
	2.2 Completezza ed adeguatezza dei ruoli e	10

	compiti delle risorse umane coinvolte.	
	2.3 Adeguatezza ed efficacia della gestione degli imprevisti e risoluzione delle problematiche.	10
	2.4 Risorse professionali aggiuntive rispetto al minimo previsto, qualificanti il gruppo di lavoro in relazione ai servizi richiesti.	5
	Totale criterio 2	40
	TOTALE (1+2)	90

17.1.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per i sub-criteri di valutazione il punteggio è attribuito discrezionalmente dalla commissione giudicatrice, applicando un coefficiente variabile da zero ad uno, sulla base dei cinque gradi di giudizio sotto riportati.

GRADI DI GIUDIZIO	COEFFICIENTI V(a)i
Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,5
Scarso	0,25
Assente	0

Attraverso l'applicazione della formula sotto indicata si giungerà all'individuazione del punteggio di valutazione relativo a ciascun sub-criterio (i coefficienti definitivi assegnati a ogni sub-criterio V(a)i vengono moltiplicati per i relativi punteggi massimi):

$$P(a)i = W_i * V(a)i.$$

dove:

W_i = punteggio massimo per il sub-criterio considerato;

$V(a)i$ = coefficiente definitivo assegnato al sub-criterio considerato;

$P(a)i$ = punteggio assegnato al sub-criterio considerato.

Si procederà all'arrotondamento matematico del punteggio conseguito da ciascun sub-criterio a due decimali.

La somma dei punteggi conseguiti da ciascun sub-criterio dall'offerta tecnica considerata determinerà il punteggio totale ad essa assegnato (Pt).

17.2 Offerta economica

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti su 100.

17.2.1 Criteri di valutazione dell'offerta economica

L'importo a base di gara è di: €. 2.051.900,00 più IVA al 22% di €. 451.418,00 per complessivi €. 2.503.318,00 così ripartiti:

- **per la linea 1: € 642.260,00** più IVA al 22% di €. 141.297,20 per complessivi €. **783.557,20**
- **per la linea 2: € 1.409.640,00** più IVA al 22% di €. 310.120,80 per complessivi €. **1.719.760,80**

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, in aumento. Nell'offerta economica il concorrente indica il prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio. Il punteggio per l'offerta economica è attribuito sulla base della formula indicata nel paragrafo seguente.

17.2.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

All'elemento dell'offerta economica si applica il criterio del valore economico al ribasso con seguente formula.

$$PE = P_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- P_{Emax} = Punteggio economico massimo assegnabile
- P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

Il costo complessivo considerato si riferisce all'intera attività in conformità alle specifiche prescrizioni contrattuali e tecniche richieste nel presente capitolato e proposte nell'offerta tecnica.

17.3 Fascicolo virtuale dell'operatore economico

Ai sensi della Delibera Anac n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata nella GURI n. 249 del 24 ottobre 2022, di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti

di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario di cui ai successivi paragrafi avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

Allo stato, in fase di prima applicazione e nelle more della piena operatività del FVOE, ai sensi dell'art. 9 della predetta Delibera Anac n. 464/2022:

- per l'acquisizione e la verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, si procederà secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;
- i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE sono inseriti nel FVOE, dagli operatori economici, in sede di comprova dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario.

L'Operatore Economico è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando altresì i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice.

Anac rilascerà un "PASSOE" che il concorrente dovrà caricare a Sistema in conformità a quanto previsto ai successivi paragrafi.

17.4 Aggiudicazione

Il servizio sarà affidato all'Operatore Economico se l'offerta avrà ottenuto almeno il punteggio minimo previsto.

Della offerta tecnica ed economica valutata con il metodo sopra descritto sarà redatto un verbale con la conseguente proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non conferire l'incarico.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre l'Amministrazione sarà impegnata definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Art.18 Direttore dell'esecuzione

Il Responsabile del progetto, prima dell'esecuzione dei contratti, provvederà, con nota, a nominare, per il servizio affidato, un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione dei contratti.

Art. 19 Avvio dell'esecuzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione di urgenza del servizio, per entrambe le linee. L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'Esecutore non adempia, la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto.

Art. 20 Inadempimenti e penalità

Il Committente, a tutela della qualità del servizio, si riserva il diritto di applicare penali in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali circa: la qualità dei servizi forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili all'Appaltatore.

Le Azioni sanzionabili sono:

- a. inadempienze di carattere temporale: non rispetto dei tempi previsti per l'esecuzione del servizio, mancato rispetto dei tempi di adeguamento alle prescrizioni del Committente;
- b. inadempienze di carattere qualitativo: mancata o parziale erogazione, o erogazione qualitativamente difforme ai servizi indicati, mancata risposta in forma scritta ai rilievi mossi dal Committente in sede di controllo;
- c. inadempienze di carattere quantitativo: mancato rispetto degli obiettivi quantitativi indicati;
- d. inadempienze relative al dovere di riservatezza e non divulgazione delle informazioni conosciute in occasione dell'esecuzione del contratto;
- e. inadempienze relative al trattamento dati disciplinati dal "Regolamento UE 2016/679" (di seguito "RGPD" o "GDPR"), alla normativa nazionale vigente (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel caso di adempimento non conforme al contratto, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il Committente, a mezzo di posta certificata, intimerà all'Appaltatore di provvedere, entro il termine perentorio ivi indicato, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Le penali saranno applicate a seguito dell'esame delle eventuali contro deduzioni dell'Appaltatore, le quali dovranno pervenire entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'ammontare delle singole sanzioni, comminate per ritardato inadempimento, è compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino ad un valore complessivamente non superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale, secondo il giudizio del Responsabile del procedimento.

Il Committente si riserva in ogni caso di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 c.c., nonché la risoluzione del contratto nell'ipotesi previste dall'art. 108 del D.Lgs.50/2016.

Art. 21 Risoluzione

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 c.c., i seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 10 giorni;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- assenza dei requisiti ex art.80 del Codice;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopra elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'Esecuzione e/o dal Responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'Aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese

dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della garanzia definitiva, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 22 Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recesso, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e senza che, da parte dell'aggiudicatario, possano essere vantate pretese, salvo che, per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite PEC. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto.

Art. 23 Pagamento delle fatture

Il Committente erogherà l'importo da contratto, con le modalità e secondo la tempistica di seguito descritte.

1 Il pagamento del corrispettivo è effettuato in rate bimestrali posticipate dietro presentazione di regolari fatture emesse come segue:

- sino al 98% dell'importo contrattuale, in rate bimestrali posticipate e previa presentazione di regolare fattura corredata da una relazione bimestrali attestante le attività realizzate, i risultati prodotti suddivisi per ogni singolo intervento attuato, le giornate/persona i profili professionali effettivamente impiegati sino a quel momento e i relativi *timesheet*, ai sensi del precedente art. 13 e relativa accettazione;
- il restante 2%, a saldo del corrispettivo contrattuale, a scadenza del contratto, nel rispetto della costituzione della garanzia prevista dall'art. 103 comma 6, previa presentazione di regolare fattura corredata da una relazione finale attestante le attività complessivamente realizzate, i risultati prodotti e le giornate/uomo e i profili professionali effettivamente impiegati durante tutto l'arco temporale di vigenza contrattuale e i relativi *timesheet*, ai sensi del precedente art. 5 e relativa accettazione da parte dell'Amministrazione.

2 Ciascuna fattura, **dovrà riportare il riferimento alla linea, alle relative giornate effettuate,** unitamente alla documentazione prevista attestante l'erogazione del servizio di cui all'art.4 del presente capitolato, dovrà essere sottoposta al Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), al fine di acquisire il visto riguardante la corretta esecuzione del contratto.

3 Le imprese facenti parte di un raggruppamento temporaneo (ATI), conformemente alla disciplina dell'art.48 comma 12 del Codice dei contratti, devono conferire mandato speciale alla società capogruppo per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendente dall'appalto, in particolare per gli atti inerenti ai pagamenti.

4 In applicazione del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii., la Regione Piemonte, per tramite del R.U.P., previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento unico di regolarità contributiva) presso gli Enti competenti, provvederà al pagamento delle fatture. Per quanto concerne il pagamento della rata a saldo, che dovrà essere pari al 2% dell'importo aggiudicato è applicata la disposizione prevista dall'art. 103 comma 6 del Dlg.50/2016. Qualora la fattura pervenga successivamente alla verifica di conformità, applicate le disposizioni previste dall'art.103 comma 6 citato, il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, come previsto all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002. Sono salve le ulteriori ipotesi di decorrenza del termine di pagamento previste all'art. 4 citato.

5 Nel caso in cui la fattura risulti non regolare o non completa della documentazione obbligatoria o il parere del D.E.C. non sia favorevole o non vengano comunicati i dati e le informazioni previste, i termini di pagamento si intendono sospesi.

6 La Regione Piemonte non eseguirà alcun pagamento all'affidatario in pendenza della comunicazione relativa agli obblighi di rintracciabilità di cui all'art. 24 del presente capitolato.

7 Le fatture elettroniche devono essere trasmesse, dopo la verifica dell'esecuzione del contratto, tramite piattaforma SDI, al seguente codice univoco ufficio: S04VFA.

8 La fattura dovrà prevedere la ritenuta del 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma bis, del Codice.

9 Le fatture dovranno indicare il codice **C.U.P. di ciascuna linea oggetto di fatturazione e il C.I.G. della procedura**, e saranno liquidate dalla Regione Piemonte dopo aver accertato la completa ottemperanza alle clausole contrattuali.

10 L'Affidatario è tenuto a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

11 Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato, per causa imputabile al Committente, entro il termine di cui sopra, saranno dovuti gli interessi moratori secondo quanto disposto dall'art. 4

del D.Lgs. 231/2002. In tale caso, il saggio degli interessi di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 231/2002 è stabilito nella misura prevista dall'art. 1284 del Codice Civile.

12 I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A.

13 Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, l'affidatario ceda il proprio credito a terzi, si applica la disposizione prevista dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016; l'affidatario ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione perché ne possa avere conoscenza. In difetto, la cessione non sarà opponibile all'Amministrazione e di conseguenza i pagamenti effettuati a favore dell'affidatario costituiranno completo adempimento delle obbligazioni a carico dell'Amministrazione, senza che il cessionario abbia nulla a che pretendere a riguardo.

Il corrispettivo contrattuale è determinato a rischio dell'affidatario in base alle proprie valutazioni, ed è, pertanto, fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'affidatario di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti all'affidatario medesimo dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

Art. 24 Nuove convenzioni Consip

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la Stazione Appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'operatore economico affidatario del contratto non sia disposto ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'Amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'Amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

Art. 25 Obblighi di tracciabilità L. 136/2010

L'Appaltatore assume in sede di contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Tutte le comunicazioni previste sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000.

La Regione Piemonte **non eseguirà alcun pagamento all'Appaltatore** in pendenza della comunicazione dei dati sopra indicati; di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.

Nel caso di cui dette transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane S.p.a. il contratto sarà automaticamente risolto. Tale obbligo vale anche in caso di cessione di credito, pertanto nella predisposizione dell'atto di adesione alla cessione del credito sarà necessario che il cessionario dichiari che i pagamenti effettuati a favore del cedente avvengono mediante conto corrente dedicato.

L'Appaltatore deve trasmettere alla Regione Piemonte, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i Subappaltatori e i Subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, ivi compreso quello di comunicare al Committente i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti.

Art. 26 Spese contrattuali

Sono a carico dell'Affidatario le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

L'assolvimento dei pagamenti dovrà essere realizzato con modalità digitale.

Art. 27 Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'Appaltatore dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di TORINO.

Art. 28 Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti da Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta Regionale attualmente in vigore, approvato dalla Giunta Regionale del Piemonte con DGR n. 1-1717 del 13 luglio 2015 che si applica a tutti i dipendenti pubblici, è esteso, in quanto compatibili ai consulenti, ai collaboratori esterni, ai prestatori d'opera, ai professionisti e ai fornitori che collaborano con la Regione Piemonte, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Tale codice è visionabile e scaricabile al seguente link:

<http://trasparenza.regione.piemonte.it/documents/97326/620130/codice+di+comportamento.pdf/97cc18f3-d5ff-4d1e-84c2-e8677f976260>

Nel caso di mancato rispetto delle norme del predetto Codice, **il contratto sarà risolto di diritto o decadrà** nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'aggiudicatario.

Con la firma dell'offerta da parte di tutti i proponenti, il menzionato Codice di comportamento si considera letto, compreso, accettato e diffuso a tutti soggetti coinvolti nella presente procedura e nell'eventuale esecuzione del contratto.

Art. 29 Estensione degli obblighi di osservare le misure previste dal P.T.P.C.T 2021/2023 adottato dalla Regione Piemonte

Con Deliberazione della Giunta Regionale 16 aprile 2021, n. 1-3082 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2021/2023 della Regione Piemonte. Le misure ivi previste sono estese a tutti i titolari dei contratti di lavoro, servizi e forniture. Il menzionato piano è visionabile e scaricabile al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/system/files/APPROVAZIONE%20PIANO%20TRIENNALE%20CORRUZIONE%20DGR%201-3082%20DEL%2016%20APRILE%202021_1.pdf

Con la firma dell'offerta da parte di tutti i proponenti, il menzionato Piano si considera letto, compreso, accettato e diffuso a tutti soggetti coinvolti nella presente procedura e nell'eventuale esecuzione del contratto.

Art. 30 Adesione al Patto di integrità degli appalti pubblici previsto dal P.T.P.C.T 2021/2023

I concorrenti sono tenuti ad accettare il patto di integrità visionabile al link

<https://trasparenza.regione.piemonte.it/documents/97326/32966452/Allegato+3+--+Patto+Integrita/e4eb79fa-996f-4a9a-9085-f6ea9e9234c4> .

Art. 31 Privacy

I dati personali forniti dall'offerente alla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte, in ragione della partecipazione alla presente gara, saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), di seguito GDPR.

Nell'allegato C alla Determinazione di approvazione del presente progetto, è riportata l'Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 16 del GDPR. Con la partecipazione alla gara la predetta informativa si intende letta, compresa, accettata e diffusa a tutti i soggetti coinvolti.

Art. 32 Proprietà dei prodotti

Sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione tutti i documenti, i prodotti e i risultati, comprensivi delle eventuali applicazioni software, conseguiti nella realizzazione delle attività di cui al presente capitolato. L'Amministrazione potrà utilizzarli per qualsiasi uso senza che il Fornitore possa sollevare eccezioni o possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

Art. 33 Riservatezza e non divulgazione

L'Aggiudicatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 34 Contratto

Il contratto conseguente alla presente gara di appalto è stipulato con il soggetto Affidatario mediante scrittura privata in formato elettronico ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i ed è regolato dalla legge italiana.

Al contratto dovrà essere apposta, dall'Operatore Economico, la marcatura temporale.

Fanno parte integrante del contratto di appalto ancorché non allegati:

- lettera di invito;
- il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- l'offerta del soggetto affidatario, corredata di tutta la documentazione presentata;
- il patto di integrità degli appalti pubblici regionali;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della giunta della Regione Piemonte;

Art. 35 Incompatibilità e conflitto di interesse nell'esecuzione del servizio

Le informazioni di cui il soggetto aggiudicatario potrà entrare in possesso nel corso dello svolgimento delle suddette attività possono determinare una posizione di vantaggio rispetto agli altri operatori economici tale da falsare la concorrenza o, in taluni casi, lo svolgimento di tale attività può determinare vere e proprie situazioni di conflitto di interessi, in contrasto con i principi di legalità, buona amministrazione, correttezza, parità di trattamento e libera concorrenza. Tale incompatibilità vale sia per i soggetti affidatari, singoli o riuniti in raggruppamento, sia per le persone fisiche inserite nei gruppi di lavoro.

Al fine di escludere le situazioni, anche solo potenziali, sopra rappresentate di qualsiasi sorta, lo svolgimento del servizio oggetto del presente progetto, per il tempo di vigenza del contratto relativo, determina in capo al soggetto Aggiudicatario il divieto:

- di svolgere attività di Assistenza tecnica all'Autorità di Audit del POR Regione Piemonte FSE 2014 – 2020 e 2021-2027;
- di essere beneficiario di fondi a valere sui Programmi Operativi 2014/2020 e 2021/2027 FSE Regione Piemonte, l'incompatibilità è estesa ai componenti del gruppo di lavoro;
- di svolgere incarichi a favore di beneficiari di fondi a valere sui Programmi Operativi 2014/2020 e 2021/2027 FSE Regione Piemonte per cui si presenta offerta;
- di trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 51¹ codice di procedura civile;
- di trovarsi in una situazione di conflitto di interesse così come descritta dall'art. 7 del DPR 62/2013².

1 Il giudice ha l'obbligo di astenersi [disp. att. 78] (1):

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado [o legato da vincoli di affiliazione], o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio [82] nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro [810] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore [c.c. 343, 392], procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta [36 c.c.], di un comitato [39 c.c.], di una società [2247 c.c.] o stabilimento che ha interesse nella causa (2) (3).

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

Le incompatibilità descritte valgono sia per i soggetti affidatari, singoli o riuniti in raggruppamento, sia per i sub appaltatori, sia per le persone fisiche inserite nel gruppo di lavoro.

Al fine di escludere le situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse, le persone giuridiche e fisiche coinvolte nell'esecuzione del contratto dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 di non trovarsi nelle cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse sopra descritte. Nel caso in cui gli uffici dell'ente regionale appaltante verifichino casi di violazione di tale divieto, dovuti a situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, previo preavviso, il Committente potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale di cui all'art. 20 del presente capitolato, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatto salvo il diritto della stazione appaltante al risarcimento dei danni.

Ai sensi del Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dalla Giunta regionale in esecuzione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, il soggetto Aggiudicatario del servizio ha il divieto di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo nonché il divieto di attribuire incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 36 Responsabile esterno

L'Appaltatore, se tenuto a trattare dati personali per conto della Direzione Istruzione, Formazione e lavoro, rimane "Responsabile (esterno) del trattamento" in virtù dell'accordo (prot. 90024 del 27/7/21) sottoscritto in data 27/7/2021.

Art. 37 Comunicazioni

In attuazione dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni relative al presente appalto e la relativa procedura vengono condotte mediante l'ausilio dei sistemi informatici.

Nello specifico la Regione Piemonte utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", che sarà descritto nella lettera di richiesta di una offerta per l'esecuzione di un servizio analogo a quello previsto dal contratto rep. 341 del 21/9/2021.n

In relazione alla presente procedura di affidamento SCR-Piemonte s.p.a. è contitolare dei dati.

² Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art. 38 Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, al codice civile e alle disposizioni normative richiamate nel presente capitolato.

alla Determinazione n. ____ del ____

Schema di contratto

PREMESSO CHE:

-con D.D. _____ è stata indetta la procedura negoziata senza bando pubblico ai sensi dell'art. 63 comma 3 lett.b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è stato approvato il progetto del servizio di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 contenente tra l'altro, il capitolato speciale descrittivo e prestazionale e lo schema di contratto;

-con D.D. _____ è stato aggiudicato in via definitiva a _____ per un importo di € _____ o.f.i.;

TRA:

la REGIONE PIEMONTE (C.F. n. 80087670016) rappresentata, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 23/08, il Direttore pro tempore della Direzione Istruzione, formazione e lavoro _____ domiciliato/a ai fini del presente atto presso la sede della Direzione medesima in Torino – via Magenta, 12, Torino, di seguito denominata il “Committente”;

E

la Società _____ (P.I. _____) con sede in _____ – Via _____ n. _____, rappresentata da _____, nato _____, il _____, in qualità di _____, il quale interviene nel presente contratto (in seguito “Contratto”) in proprio e quale Capogruppo mandataria del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese costituito con atto a rogito notaio _____, iscritto nel Ruolo _____ di _____, Repertorio n. _____, Raccolta n. 1 _____-, con:

- la Società _____ corrente in _____ - – _____ n. _____ (C.F. e P.I. n. _____) mandante, di seguito denominata “l'Appaltatore”,

di seguito, collettivamente, anche “le parti”;

ai sensi dell'art. 33 lett. B) della L.R. 8/1984,
ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e l'Appaltatore dichiara di conoscerle e accettarle.
2. L'Appaltatore dichiara di conoscere il capitolato speciale descrittivo e prestazionale (di seguito capitolato) previsto dal Progetto di Servizio allagato A) della D.D., ancorché non materialmente allegato al presente contratto, e di accettare tutte le condizioni in esso contenute.

3. L'Appaltatore dichiara altresì di avere compreso, accettato, e diffuso a tutti soggetti coinvolti nell'esecuzione del presente contratto:

- a) il patto d'integrità degli appalti pubblici regionali, visionabile scaricabile al link <https://bandi.regione.piemonte.it/archivio/file/patto-di-integrita-appaltipdf-0>
- b) il Piano Nazionale Anticorruzione e il Piano Regionale Anticorruzione visionabile e scaricabile al link <http://trasparenza.regione.piemonte.it/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>,
- c) il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale adottato con D.G.R. n. 1-602 del 24/11/2014 visionabile e scaricabile dal link <https://trasparenza.regione.piemonte.it/documents/97326/620130/Codice+di+comportamento/6ba77fb5-756b-4632-9e6e-808420d1a8f8> ;
- d) dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 allegato C della DD____

Art.2 Oggetto

Con la presente procedura il Committente intende acquistare **n. 6.035 giornate/persona** di un servizio articolato in due linee per il quale sono previste le seguenti giornate:

- **n.1.889 giornate/persona per la linea 1:** *Rafforzamento delle strutture di governo e gestione nella transizione alla programmazione FSE+ 2021-2027 Regione Piemonte, per € 783.557,20 ofi, CUP J69I22000390007.*
- **n.4146 giornate/persona per linea 2:** *Supporto all'Amministrazione relativo all'attuazione del PR FSE+ e 21/27 ove del caso integrato con il POC, il PNRR, i Progetti Nazionali, e alla chiusura del POR 2014-2020 per €1.719.760,80 ofi . CUPJ69I2300009000*

Il servizio di ciascuna linea avrà l'oggetto di seguito specificato.

La linea 1 Rafforzamento delle strutture di governo e gestione dell'FSE+ e di gestione nella transizione alla programmazione FSE+ 2021-2027 .

Il servizio richiesto ha lo scopo di fornire un supporto all'Autorità di Gestione dell'FSE + finalizzato al rafforzamento delle strutture di governo e gestione delle risorse FSE+ con l'obiettivo di sostenere l'amministrazione nella definizione di interventi, anche integrando politiche e risorse, che favoriscano la ripresa socioeconomica attraverso il finanziamento di progetti rispondenti alle esigenze di tutto il territorio regionale.

Il descritto rafforzamento ha i seguenti obiettivi:

- migliorare gli assetti organizzativi e gestionali per il FSE+;
- potenziare l'integrazione di politiche e strumenti finanziari;
- migliorare la dimensione territoriale degli interventi.

L'erogazione del servizio si articolerà sulle seguenti linee d'intervento così come descritte all'art. 4 del presente capitolato:

- **intervento 1: Definizione e implementazione degli assetti organizzativi;**
- **intervento 2: Attivazione di processi attuativi integrati;**

- **intervento 3: Individuazione di rinnovate modalità di ascolto dei territori.**

Il presente servizio dovrà essere realizzato applicando la normativa unionale, nazionale e regionale vigente su tutti i progetti finanziati dalla Direzione.

La linea 2 Supporto all'Amministrazione relativo all'attuazione del PR FSE+ e 21/27 ove del caso integrato con il POC, il PNRR, i Programmi Nazionali, e alla chiusura del POR 2014-2020 .

Nello specifico gli interventi del servizio appaltato saranno focalizzate:

- sulla necessità di assicurare la complementarietà, sinergia e integrazione del PNRR, PSC/POC e i Programmi Nazionali FSE+;
- sul tema dell'inclusione sociale e vincoli di concentrazione tematica che hanno portato a selezionare nel PR 21/27, in particolare, gli OS h (ESO 4.8) e k (ESO 4.11) della Priorità dell'inclusione sociale e a dedicargli un budget consistente in una linea con la riserva di risorse indicata nell'Accordo di partenariato per la specifica concentrazione tematica (di fatto la missione e gli obiettivi del FSE+ sono più ampi e articolati rispetto alla programmazione 2014-2020 e questo richiede anche uno "sforzo" nell'individuare nuove azioni);
- sul coinvolgimento attivo del partenariato al fine di garantirne una partecipazione significativa all'attuazione delle politiche per l'occupazione, l'istruzione e l'inclusione sociale sostenute dal FSE+.

Art. 3 Caratteristiche e contenuti del servizio

3.1 Linea1:

Il servizio richiesto si articola nel modo di seguito descritto.

3.1.1 Intervento 1: Definizione e implementazione degli assetti organizzativi.

La linea di intervento è intesa ad assicurare al beneficiario un'assistenza nell'analisi dei processi gestionali e organizzativi utilizzati nel periodo 2014/2020 per la gestione di risorse FSE ai fini di un loro adeguamento alle rinnovate esigenze richieste dalla programmazione 2021-2027. Il servizio di supporto deve esser finalizzato in primis a rilevare le modalità organizzative e le procedure informatiche in uso, all'interno dell'AdG FSE+ e delle Direzioni coinvolte nell'attuazione del FSE+, al fine di far emergere le aree di miglioramento. Questa attività consentirà l'individuazione e la definizione di procedure e schemi organizzativi maggiormente rispondenti alle necessità di integrazione che dovranno essere implementate per favorire lo sviluppo socio-economico del Piemonte.

Il descritto intervento si estrinseca nelle seguenti **azioni**:

a) Analisi di processi, procedure e organizzazione:

- destinatari: personale dell'AdG FSE+ e delle altre strutture regionali coinvolte nell'attuazione del PR 2021-2027 ;
- modalità di realizzazione: l'attività prevede la realizzazione di un'analisi degli assetti organizzativi dell'AdG FSE+ e delle altre strutture coinvolte nell'attuazione del PR 2021-2027,

nonché dei processi gestionali e delle procedure informatiche attualmente in uso, al fine di valutarne l'adeguatezza in relazione alle esigenze derivanti dal quadro attuativo del nuovo Programma. La maggiore diversificazione dell'ambito di intervento del FSE+ e la contemporanea attivazione di interventi a valere sul PNRR e altri programmi richiede un più stretto coordinamento tra le strutture coinvolte al fine di definire politiche rispondenti ai reali bisogni territoriali. A esito dell'analisi, che assume carattere continuativo, l'affidatario dovrà individuare gli ambiti di adattamento/miglioramento che formano l'oggetto dell'attività avente ad oggetto le proposte evolutive e la loro adozione.

Il risultato atteso da tale attività si sostanzierà nella definizioni di nuove e/o adattate procedure organizzative e gestionali per l' FSE+.

b) Definizione di proposte evolutive e loro adozione :

- **destinatari:** personale dell'AdG FSE+ e delle altre strutture regionali coinvolte nell'attuazione del PR 2021-2027;
- **modalità di realizzazione:** l'attività si concretizza nella definizione degli ambiti di adeguamento/miglioramento degli assetti organizzativi, dei processi gestionali e delle procedure informatiche emersi dall'analisi, che saranno presi in considerazione e sviluppati di conseguenza. L'affidatario dovrà definire diverse ipotesi evolutive intese ad assicurare un più adeguato presidio delle istanze di integrazione di politiche e risorse che sono alla base della presente progetto, riservando un'attenzione specifica alle strutture che dispongono di una più limitata e circoscritta esperienza nella gestione del FSE. Dette ipotesi saranno vagliate dall'AdG del Programma FSE+ 2021-2027. Per quelle ritenute meritevoli di essere implementate, l'affidatario dovrà contribuire a introdurre gli opportuni adeguamenti ai sistemi gestionali in uso nella programmazione 2014-2020 operando sia in termini di adattamento degli strumenti esistenti sia di supporto all'adozione di nuove procedure. Nell'ambito considerato un rilievo specifico sarà attribuito alle procedure informatiche, le cui funzionalità sono imprescindibili per un corretto presidio dei diversi processi gestionali del PR.

Il risultato atteso da tale attività si sostanzierà nella definizioni di nuove e/o adattate procedure organizzative e gestionali per l'FSE+.

4.1.2 Intervento 2: Attivazione di processi attuativi integrati.

La linea di intervento è intesa a supportare il beneficiario nell'attivazione, con modalità integrate, delle politiche individuate e degli strumenti finanziari disponibili al fine di aumentare l'efficacia degli interventi che saranno realizzati nella Programmazione Regionale FSE+ 2021-2027.

Il descritto intervento si estrinseca nelle **azioni** di seguito indicate.

a) Mappatura delle politiche e degli strumenti finanziari pertinenti:

- **destinatari:** personale dell'AdG FSE+ e delle altre strutture regionali coinvolte nell'attuazione del PR 2021-2027;
- **modalità di realizzazione:** l'attività si sostanzia in una mappatura, per un verso, degli strumenti finanziari per i quali è opportuno prevedere una programmazione coordinata con quella del FSE+ e, per l'altro, degli ambiti di policy per i quali dette sinergie possono essere perseguite nel concreto. La mappatura, che permetterà di delineare ambiti di

intervento e strumenti finanziari per i quali possono essere stabilite più stringenti forme di coordinamento, consentirà all'affidatario di impostare, su basi conoscitive adeguate, la messa a punto di dispositivi di programmazione che assumano la prospettiva dell'integrazione. A seguito della condivisione con l'AdG FSE+ 2021/2027, l'appaltatore procederà alla declinazione operativa di dispositivi che integrino, in particolare, misure di inclusione sociale e di politiche del lavoro e all'attività di accompagnamento delle strutture regionali individuate nell'attuazione dei nuovi strumenti.

Il risultato atteso da tale attività si sostanzierà nella definizione di nuove e/o adattate procedure organizzative e gestionali per l'FSE+.

b) Definizione di dispositivi che integrano in particolare misure di inclusione sociale e politiche del lavoro

- **destinatari:** personale dell'AdG FSE+ e delle altre strutture regionali coinvolte nell'attuazione del PR 2021-2027 ;
- **modalità di realizzazione:** l'attività si sostanzia nell'utilizzo della mappatura, scaturita a esito della precedente azione, al fine di orientare la definizione prima e la stesura poi degli atti di programmazione operativa delle risorse del PR. A seguito della predisposizione da parte dell'appaltatore della mappatura citata, l'AdG FSE+ individuerà gli ambiti di intervento per i quali ritenga che il valore aggiunto del coordinamento di risorse e/o strutture organizzative risulti particolarmente elevato, almeno in termini potenziali, dando indicazione affinché vengano definiti, quale terreno privilegiato di intervento, misure per l'inclusione attiva in forma coordinata con quella delle politiche attive del lavoro.

L'affidatario dovrà quindi procedere alla definizione e allo sviluppo di pratiche di integrazione per valorizzare gli apporti provenienti da diverse politiche e, se del caso, dai diversi strumenti di finanziamento. Un'attenzione e un accompagnamento specifico dovrà essere riservata dall'affidatario, anche per questa attività, alle strutture che dispongono di una più limitata e circoscritta esperienza nella gestione del FSE.

Il risultato atteso da tale attività si sostanzierà nella stesura di documenti di indirizzo (linee guida, documenti metodologici ecc..)

3.1.3 Intervento 3: Individuazione di rinnovate modalità di ascolto dei territori.

La linea di intervento è finalizzata a supportare l'AdG nella definizione di nuove o migliori modalità, di confronto con i territori al fine di far emergere i reali fabbisogni delle persone, degli enti locali e delle rappresentanze di categoria e della società civile, soprattutto al fine di promuovere interventi che integrino politiche attive del lavoro e politiche sociali.

Il descritto intervento si estrinseca nelle **azioni** di seguito indicate.

a) Ricognizione dei meccanismi in uso per la rilevazione dei fabbisogni territoriali

- **destinatari:** personale dell'AdG FSE+ e delle altre strutture regionali coinvolte nell'attuazione del PR 2021-2027;
- **modalità di realizzazione:** l'appaltatore dovrà procedere alla ricognizione dei meccanismi in uso per la rilevazione dei fabbisogni al fine di sostenere interventi nell'ambito della programmazione del FSE+ maggiormente in linea con le esigenze del territorio, rendendo

esplicito ed evidente il ruolo attivo degli attori locali nella governance delle misure che ricadono all'interno di definite strategie territoriali. La ricognizione ha lo scopo di individuare i possibili ambiti di miglioramento per le diverse politiche che il FSE+ cofinanzia, la cui declinazione operativa forma l'oggetto dell'attività di definizione di nuove modalità di rilevazione dei fabbisogni territoriali.

Il risultato atteso da tale attività si sostanzierà nella realizzazione di studi e analisi, sviluppo di un sistema complessivo di rilevazione dei fabbisogni territoriali.

b) Definizione di nuove modalità di rilevazione dei fabbisogni territoriali

- **destinatari:** personale dell'AdG FSE+ e delle altre strutture regionali coinvolte nell'attuazione del PR 2021-2027 ;
- **modalità di realizzazione:** l'attività, affinché la ricognizione, scaturita a esito alla ricognizione dei meccanismi in uso per la rilevazione dei fabbisogni territoriali, favorisca l'adozione di strumenti di rilevazione dei fabbisogni territoriali in grado di fornire indicazioni più preganti per la programmazione delle risorse del Fondo in corrispondenza dei suoi diversi ambiti di intervento, prevede la definizione di modelli e strumenti dedicati. L'appaltatore dovrà pertanto favorire, attraverso l'affiancamento dell'AdG e delle strutture coinvolte nell'attuazione del PR FSE+ 2021/2027, la messa a punto di procedure di ascolto del territorio incentrate su strumenti realmente rispondenti alle strategie di intervento, contribuendo anche, se del caso, alla loro definizione. Un'attenzione specifica sarà riservata, anche per questa attività, alle strutture che dispongono di una più limitata e circoscritta esperienza nella gestione del FSE, le cui politiche, più di altre, necessitano di essere definite con il concorso degli enti locali, che costituiscono, in ultima istanza, i destinatari delle misure di welfare territoriale. D'altra parte, le stesse politiche attive del lavoro potranno avvantaggiarsi di modalità innovative di rilevazione dei fabbisogni.

Il risultato atteso da tale attività si sostanzierà nella redazione dei documenti di indirizzi (linee guida ecc..) di sviluppo di un sistema complessivo di rilevazione dei fabbisogni territoriali.

Il servizio di assistenza tecnica che si intende acquistare dovrà pertanto:

- a) definire nuove e/o adattare procedure organizzative e gestionali per il FSE+;
- b) predisporre strumenti di attuazione integrati in coerenza con gli indirizzi del Programma FSE+;
- c) sviluppare un sistema complessivo di rilevazione dei fabbisogni territoriali.

3.2 Linea 2

Il servizio richiesto si articola nel modo di seguito descritto.

3.2.1 Intervento 1:Supporto tecnico specialistico finalizzato alla chiusura del Programma Operativo Regionale FSE 2014- 2020.

Il supporto dovrà essere focalizzato sugli adempimenti richiesti dagli Orientamenti della chiusura del Programma Operativo Regionale FSE previsto dalla Comunicazione della Commissione 2022/C474/01.

Il supporto è finalizzato ad attuare una chiusura tempestiva ed efficace di tale programma.

Il servizio richiesto dovrà supportare l'AdG ad attuare le procedure previste per l'esercizio della chiusura di cui dagli orientamenti citati.

3.2.2 Intervento 2: Supporto tecnico specialistico per modificare il Programma Operativo Regionale FSE 2021-2027.

Tale servizio dovrà essere fornito al fine di supportare l'Amministrazione relativamente alle modifiche ed adeguamento del PR FSE+ 21/27 conseguenti alle necessarie complementarietà e sinergie con altri fondi e strumenti di finanziamento tra cui in particolare il PNRR, sopravvenuti, tenuto conto del rispetto delle concentrazioni tematiche previste e degli orientamenti di policy regionale in materia di inclusione sociale.

3.2.3. Intervento 3: Supporto tecnico specialistico per l'attuazione della programmazione integrata degli interventi del Programma Regionale FSE + 2021-2027 .

In relazione a tale ambito il supporto tecnico è richiesto per garantire l'attuazione del PR attraverso l'individuazione di interventi e strumenti attuativi adeguati alle richieste normative europee, nazionali, regionali che tengano conto delle necessità:

- di riduzione degli oneri amministrativi per i beneficiari;
- di complementarietà e sinergie con altre fonti di finanziamento;
- di innovazione e integrazione tra policy.

Su tale linea di intervento deve essere garantito, quando richiesto:

- il supporto al confronto con le Autorità europee, nazionale, regionali di riferimento a vario titolo coinvolte;
- l'adeguamento della normativa regionale alle innovazioni normative e giurisprudenziali pertinenti all'attuazione del PR anche mediante il rilascio di pareri formali.

3.2.4. Intervento 4: Supporto tecnico specialistico per l'integrazione e completamento del sistema di gestione e controllo del Programma Regionale FSE +2021-2027.

In relazione a tale ambito il supporto tecnico è richiesto per integrare e completare i documenti approvati con i provvedimenti vigenti nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale di riferimenti.

3.2.5. Intervento 5: Supporto tecnico specialistico per l'implementazione del sistema informativo relativo al Programma Regionale FSE+ 2021-2027.

In relazione a tale ambito il supporto tecnico è richiesto per la corretta alimentazione e implementazione del sistema informativo volto a garantire il rispetto degli adempimenti e delle tempistiche regolamentari di trasmissione dei dati, nonché della corretta valorizzazione degli indicatori del programma.

3.2.6 Intervento 6: Supporto tecnico specialistico alle attività del Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale F.S.E. 2014-2020 e 2021-2027.

In relazione a tale ambito è richiesto un supporto tecnico propedeutico e funzionale alle attività del Comitato di Sorveglianza dei programmi FSE e delle conseguenti e necessarie attività gestionali

Art.4 Condizioni generali di espletamento dell'attività

L'Appaltatore dovrà garantire che tutte le predette azioni, come sopra articolate, siano realizzate in piena coerenza con quanto previsto dai Regolamenti Unionali vigenti, da ogni altro documento generale, d'indirizzo e metodologico emanato a livello comunitario, nazionale e regionale e da successivi atti normativi che dovessero intervenire in materia. Inoltre, l'Appaltatore s'impegna a realizzare le attività nel rispetto dei tempi indicati dai regolamenti comunitari a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto o dall'avvio anticipato, tenendo altresì conto delle tempistiche indicate dall'Amministrazione contraente.

Tutte le attività dovranno essere eseguite in considerazione degli standard accettati a livello internazionale.

Art. 5 Durata del contratto

Il presente contratto avrà una durata specifica per ciascuna linea nel quale il servizio è articolato:

- **Linea 1:** entro il 31/10/2023; la fattura a saldo dovrà essere presentata entro e non oltre 1 novembre 2023.

Nel rispetto della data di conclusione del contratto, le date, di seguito indicate, possono essere modificate dal Committente con l'accordo dell'Aggiudicatario previa approvazione dell'Agenzia della Coesione Territoriale.

Linea intervento	azione	data	
		inizio	fine
1.Definizione e implementazione degli assetti organizzativi	a. Analisi di processi, procedure e organizzazione:		31/10/23
	b. Definizione di proposte evolutive e loro adozione :		31/10/23
2.Attivazione di processi attuativi integrati	a.Mappatura delle politiche e degli strumenti finanziari pertinenti		31/10/23
	b.Definizione di dispositivi che integrano in particolare misure di inclusione sociale e politiche del lavoro		31/10/23
3.Individuazione di rinnovate modalità di ascolto dei territori	a.Ricognizione dei meccanismi in uso per la rilevazione dei fabbisogni territoriali		31/10/23
	b.Definizione di nuove modalità di rilevazione dei fabbisogni territoriali		31/10/23

- **Linea 2:** entro 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto o dall'avvio anticipato dell'esecuzione del servizio se richiesto.

Art. 6 Importo del contratto

L'importo per il servizio richiesto è pari ad € ____ più il 22% di IVA € ____ per complessivi €. ____ così ripartiti:

➤ **Linea 1:**

Il costo del servizio è pari ad € _____ più il 22% di IVA € _____ per complessivi €. _____.

Il costo giornata persona è pari a €. _____

Tale importo sarà ripartito come di seguito indicato.

intervento	azione	budget			comples sivo linea
		spesa	iva	complessivo	
1.Definizione e implementazione degli assetti organizzativi	a.Analisi di processi, procedure e organizzazione:				
	b.Definizione di proposte evolutive e loro adozione :				
2.Attivazione di processi attuativi integrati	a.Mappatura delle politiche e degli strumenti finanziari pertinenti				
	b.Definizione di dispositivi che integrano in particolare misure di inclusione sociale e politiche del lavoro				
3.Individuazione di rinnovate modalità di ascolto dei territori	a.Ricognizione dei meccanismi in uso per la rilevazione dei fabbisogni territoriali				
	b.Definizione di nuove modalità di rilevazione dei fabbisogni territoriali				

Totale					

L'utilizzo delle risorse previste per ciascun intervento può essere modificato dal Committente con l'accordo dell'Aggiudicatario previa approvazione dell'Agenzia della Coesione Territoriale, che autorizzerà la modifica del piano finanziario del progetto approvato. Detto importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

➤ **Linea 2**

Il costo del servizio richiesto è pari ad € _____ più il 22% di IVA € ____per complessivi € _____.

Il costo giornata persona è pari a €._____

Art. 7 Gruppo di lavoro e utilizzo delle risorse

7.1 Profili e gruppo di lavoro

L'Appaltatore si impegna a:

- impiegare le risorse che rispondono rispondere ai requisiti previsti dal contratto principale;
- garantire che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizio, sia in fase di presa in carico dei servizi sia durante l'affidamento stesso in caso di integrazioni e/o di sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi previsti dal Capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di relazione tecnica;
- impiegare lo stesso personale per tutta la durata del Contratto se non diversamente concordato tra le parti per esigenze particolari. In caso di eventuali sostituzioni di personale, che saranno preventivamente concordate con il Committente;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge,;
- ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e, in generale,
- a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, con contratti di qualsivoglia natura.

Art. 8 Esecuzione dell'affidamento

Le modalità di esecuzione descritte possono essere modificate o aggiunte dal Committente, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'Appaltatore Tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'Appaltatore e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

Art. 9 Modalità di esecuzione del servizio

L'Appaltatore si impegna ad operare in stretto contatto con il Committente. Nello specifico, questi si impegna a:

- ✓ rendersi disponibile ad incontri, momenti di raccordo con il Committente;
- ✓ realizzare il servizio oggetto del presente contratto secondo le modalità e le tempistiche indicate in sede di offerta;
- ✓ effettuare azioni di monitoraggio e controllo delle attività svolte per assicurarne la corretta esecuzione;
- ✓ a relazionare periodicamente con le tempistiche e con le modalità indicate nel Capitolato;
- ✓ redigere piani di lavoro con il contenuto previsti dal Capitolato;
- ✓ rispettare le date di realizzazione delle azioni e il numero giornate/persona previste.

L'Appaltatore ogni due mesi, s'impegna inoltre a realizzare quanto di seguito indicato:

- presentare lo stato di avanzamento del quadrimestre che si è concluso, il rendiconto delle risorse, evidenziando gli scostamenti rispetto alla relativa pianificazione; gli stati di avanzamento dovranno evidenziare le giornate/uomo erogate suddivise per linee di intervento, azione, profili professionali;
- presentare il rendiconto delle risorse impiegate e i relativi *timesheet*.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di richiedere il *timesheet* con dettaglio giornaliero sottoscritto da ciascuna risorsa coinvolta.

I documenti menzionati saranno oggetto di autorizzazione del Committente.

L'Appaltatore predispone lo strumento per la gestione del servizio che sia funzionale alla metodologia di pianificazione di esecuzione del servizio e di riconoscimento della relativa spesa.

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio della Regione Piemonte.

Art. 10 Gestione dell'affidamento

1 Modalità di consegna della documentazione.

Tutta la documentazione, prevista per l'esecuzione del servizio, dovrà pervenire tramite posta elettronica certificata agli indirizzi che saranno indicati dal Committente.

2 Tempi di consegna della fornitura.

In linea generale, tutti i *"risultati attesi"* previsti quali risultati delle attività pianificate dovranno essere consegnati nei tempi stabiliti nel Piano di lavoro del servizio e sottoposti all'approvazione della Committente.

- Il Piano di lavoro del servizio dovrà essere consegnato entro 10 giorni solari dalla data di stipula del contratto e dovrà essere aggiornato con frequenza periodica, su indicazione del Direttore Esecuzione del Contratto. In caso vengano formalizzate osservazioni a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto del Piano di lavoro della fornitura, questo dovrà essere riconsegnato entro 7 giorni dalla formalizzazione delle osservazioni stesse, salvo diverso termine assegnato dalla Committente in tale sede.
- Il Rendiconto risorse, invece, dovrà essere consegnato ogni due mesi, entro 20 giorni dall'inizio del mese successivo a quello di riferimento.

Art. 11 Cessione del credito

In caso di cessione del credito l'Appaltatore si impegna a comunicare il CIG e il CUP, relativo a ciascuna linea, associato al presente contratto al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando il CIG il CUP.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Autorità al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Art. 12 Avvio dell'esecuzione del contratto

Il Committente si riserva la richiesta di esecuzione di urgenza del servizio. L'Appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Committente per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'Appaltatore non adempia, il Committente ha facoltà di procedere all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto.

Art. 13 Inadempimenti e penali

Il Committente, a tutela della qualità del servizio, si riserva il diritto di applicare penali in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali circa: la qualità dei servizi forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili all'Appaltatore. Le azioni sanzionabili sono previste dall'art. 21 del capitolato prestazionale.

Nel caso di adempimento non conforme al contratto, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il Committente, a mezzo di posta certificata, intimerà all'Appaltatore di provvedere, entro il termine perentorio ivi indicato, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Le penali saranno applicate a seguito dell'esame delle eventuali controdeduzioni dell'Appaltatore, le quali dovranno pervenire entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'ammontare delle singole sanzioni, comminate per ritardato inadempimento, è compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino ad un valore complessivamente non superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale, secondo il giudizio del Responsabile del procedimento.

Il Committente si riserva in ogni caso di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 c.c., nonché la risoluzione del contratto nell'ipotesi previste dall'art. 108 del D.Lgs.50/2016.

Art. 14 Risoluzione

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 c.c., i casi indicati nell'art. 22 del capitolato prestazionale.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'Esecuzione e/o dal Responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'Appaltatore. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Committente, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il Contratto.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della garanzia definitiva, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art.15 Recesso

Il Committente si riserva la facoltà di recesso, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite PEC. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto.

Art. 16 Pagamento delle fatture

Il Committente erogherà l'importo da contratto, con le modalità e secondo la tempistica di seguito descritte.

1-Il pagamento del corrispettivo è effettuato in rate bimestrali posticipate dietro presentazione di regolari fatture, separate per ciascuna linea ,emesse come segue:

- sino al 98% dell'importo contrattuale, in rate bimestrali posticipate e previa presentazione di regolare fattura corredata da una relazione bimestrale attestante le attività realizzate, i risultati prodotti suddivisi per ogni singolo intervento attuato, le giornate/persona i profili professionali effettivamente impiegati sino a quel momento e i relativi *timesheet*, ai sensi del precedente art. 5 e relativa accettazione;
- il restante 2%, a saldo del corrispettivo contrattuale, a scadenza del contratto, nel rispetto della costituzione della garanzia prevista dall'art. 103 comma 6, previa presentazione di regolare fattura corredata da una relazione finale attestante le attività complessivamente realizzate, i risultati prodotti e le giornate/uomo e i profili professionali effettivamente impiegati durante tutto l'arco temporale di vigenza contrattuale e i relativi *timesheet*, ai sensi del precedente art. 5 e relativa accettazione da parte dell'Amministrazione.

2-Nel caso in cui la fattura risulti non regolare o non completa della documentazione obbligatoria o il parere del D.E.C. non sia favorevole o non vengano comunicati i dati e le informazioni previste, i termini di pagamento si intendono sospesi.

- 3-Il Committente non eseguirà alcun pagamento all'Appaltatore in pendenza della comunicazione relativa agli obblighi di rintracciabilità,
- 4-Le fatture elettroniche devono essere trasmesse, dopo la verifica dell'esecuzione del contratto, tramite piattaforma SDI, al seguente codice univoco ufficio: S04VFA.
- 5-La fattura dovrà prevedere la ritenuta del 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma bis, del Codice.
- 6-Le fatture dovranno indicare il codice C.U.P. e C.I.G., e saranno liquidate dalla Regione Piemonte dopo aver accertato la completa ottemperanza alle clausole contrattuali.
- 7-L'Appaltatore è tenuto a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.
- 8-I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A.
- 9-Le fatture saranno liquidate alla societaria mandataria in base al mandato che sarà conferito dalle società mandanti.

Il corrispettivo contrattuale è determinato a rischio dell'Appaltatore in base alle proprie valutazioni, ed è, pertanto, fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico l'affidatario di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti all'affidatario medesimo dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

Art. 17 Nuove convenzioni Consip

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, convertito in l. 135/2012, il Committente si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'operatore economico affidatario del contratto non sia disposto ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

Il Committente eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso il Committente provvederà a corrispondere all'Appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

Art. 18 Obblighi di tracciabilità L. 136/2010

L'Appaltatore assume in sede di contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

L'Appaltatore dovrà comunicare al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate, così

come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Tutte le comunicazioni previste sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000.

Il Committente **non eseguirà alcun pagamento all'Appaltatore** in pendenza della comunicazione dei dati sopra indicati di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.

Nel caso di cui dette transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane S.p.a. il contratto sarà automaticamente risolto. Tale obbligo vale anche in caso di cessione di credito, pertanto nella predisposizione dell'atto di adesione alla cessione del credito sarà necessario che il cessionario dichiari che i pagamenti effettuati a favore del cedente avvengono mediante conto corrente dedicato.

L'Appaltatore deve trasmettere al Committente, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i Subappaltatori e i Subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, ivi compreso quello di comunicare al Committente i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti.

Art.19 Spese contrattuali

Sono a carico dell'Appaltatore le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

L'assolvimento dei pagamenti dovrà essere realizzato con modalità digitale.

Art. 20 Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'Appaltatore dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di TORINO.

Art. 21 Proprietà dei prodotti

Sono di proprietà esclusiva Committente tutti i documenti, i prodotti e i risultati, comprensivi delle eventuali applicazioni software, conseguiti nella realizzazione delle attività di cui al presente capitolato. Il Committente potrà utilizzarli per qualsiasi uso senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni o possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

Art.22 Riservatezza e non divulgazione

L'Appaltatore si impegna a non fare uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 23 Contratto

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

Sul presente contratto è apposta dall'Operatore Economico la marca temporale.

Fanno parte integrante del presente contratto ancorché non allegati:

- lettera di invito;
- il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- l'offerta del soggetto affidatario, corredata di tutta la documentazione presentata;
- il patto di integrità degli appalti pubblici regionali;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della giunta della Regione Piemonte;

Art. 24 Responsabile esterno

L'Appaltatore, se tenuto a trattare dati personali per conto della Direzione Istruzione, Formazione e lavoro, rimane "Responsabile (esterno) del trattamento" in virtù dell'accordo (prot. 90024 del 27/7/21) sottoscritto in data 27/7/2021.

Il presente atto, in alcun modo in contrasto con l'ordinamento giuridico, è redatto in forma di scrittura privata sottoscritta digitalmente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Torino, lì

Il Committente

REGIONE PIEMONTE

.....

L'Appaltatore

.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, l'operatore economico dichiara di accettare integralmente tutte le clausole contenute nel presente contratto ed in particolare di approvare espressamente quelle di cui agli art. 13;14,15;17;18;19;20;21;22.

La Committente

REGIONE PIEMONTE

.....

L'Appaltatore

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Gentile Rappresentante Legale

I dati personali forniti dall'offerente alla Direzione Istruzione, formazione e lavoro della Regione Piemonte, in ragione della partecipazione presente gara, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)", di seguito GDPR.

Si precisa altresì che:

- tutti i dati personali forniti in sede di presentazione dell'offerta saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati alla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nei Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- i dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- l'acquisizione di tutti i dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento di concedere l'autorizzazione richiesta (contributo, riconoscimento, erogazione di un servizio);
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore "pro tempore" della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte;
- il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, PEC: protocollo@cert.csi.it;
- il Contitolare dei dati è SCR – Piemonte S.p.a.

- tutti i dati personali da lei forniti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- tutti i dati personali forniti in sede di offerta, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- tutti i dati personali forniti in sede di offerta sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura del contratto;
- tutti i dati personali forniti in sede di offerta non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- tutti i dati personali forniti in sede di offerta, potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - Autorità di Audit e Autorità di Certificazione del POR FSE 2014-2020 e POR FSE 2021 -2027 della Regione Piemonte;
 - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
 - soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (art. 22 ss. L. 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 D.Lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge;
 - soggetti pubblici, in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L. 241/1990).

La presente informativa dovrà essere diffusa a tutti i soggetti a cui si riferiscono i dati trattati forniti in sede di offerta

Ogni interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

La presente informativa, restituita in allegato all'offerta, si intende letta, compresa, accettata e diffusa a tutti i soggetti coinvolti nella partecipazione alla procedura di gara e nella esecuzione del servizio con la firma dei rappresentanti legali degli offerenti.

Firma per presa visione
del Rappresentante Legale dell'operatore economico partecipante

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 124/A1500A/2023 DEL 23/03/2023**

Prenotazione N.: 2023/5949

Descrizione: ACQUISTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLA AUTORITÀ DI GESTIONE DEI PROGRAMMI REGIONALI FSE 14-20 E 21-27. PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE EX ART. 63 COMMA 5 D.LGS.50/2006. SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PR PIEMONTE FSE + 21/27 , ANALOGO AL CONTRATTO REP. 341 DEL 21/9/2021. IMPORTO COMPLESSIVO €. 2.503.318,00 OFI CIG 96983947E8; CUI S80087670016202200019.

Importo (€): 783.557,20

Cap.: 110430 / 2023 - PROGETTO RAFFORZAMENTO PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020 (REG. CE 1303/2013) - SPESE PER ALTRI SERVIZI - FONDI STATALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 96983947E8

CUP: J69I22000390007

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 4 - per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
ATTO DD 124/A1500A/2023 DEL 23/03/2023

Prenotazione N.: 2023/5951

Descrizione: ACQUISTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLA AUTORITÀ DI GESTIONE DEI PROGRAMMI REGIONALI FSE 14-20 E 21-27. PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE EX ART. 63 COMMA 5 D.LGS.50/2006. SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PR PIEMONTE FSE + 21/27 , ANALOGO AL CONTRATTO REP. 341 DEL 21/9/2021. IMPORTO COMPLESSIVO €. 2.503.318,00 OFI CIG 96983947E8; CUI S80087670016202200019.

Importo (€): 1.719.760,80

Cap.: 141832 / 2023 - PSC - EX POR FSE 2014/2020 - POC - SPESE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL POR 2014/2020 (D.CIPE 41/2020) FONDI STATALI - ALTRI SERVIZI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 96983947E8

CUP: J69I23000090007

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 4 - per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

Accertamento N.: 2023/908

Descrizione: ACQUISTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLA AUTORITÀ DI GESTIONE DEI PROGRAMMI REGIONALI FSE 14-20 E 21-27. PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE EX ART. 63 COMMA 5 D.LGS.50/2006. SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PR PIEMONTE FSE + 21/27 , ANALOGO AL CONTRATTO REP. 341 DEL 21/9/2021. IMPORTO COMPLESSIVO €. 2.503.318,00 OFI CIG 96983947E8; CUI S80087670016202200019.

Importo (€): 783.557,20

Cap.: 21622 / 2023 - PROGETTO RAFFORZAMENTO PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020 (REG.CE 1303/2013).

Soggetto: Cod. 314235

PdC finanziario: Cod. E.2.01.01.01.999 - Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti

Natura ricorrente: Cod. 2 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione

Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia: Cod. 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 124/A1500A/2023 DEL 23/03/2023**

Accertamento N.: 2023/909

Descrizione: ACQUISTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLA AUTORITÀ DI GESTIONE DEI PROGRAMMI REGIONALI FSE 14-20 E 21-27. PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE EX ART. 63 COMMA 5 D.LGS.50/2006. SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PR PIEMONTE FSE + 21/27 , ANALOGO AL CONTRATTO REP. 341 DEL 21/9/2021. IMPORTO COMPLESSIVO €. 2.503.318,00 OFI CIG 96983947E8; CUI S80087670016202200019.

Importo (€): 1.719.760,80

Cap.: 28517 / 2023 - PSC - EX POR FSE 2014/2020 - POC - ASSEGNAZIONE DI FONDI PER IL FINANZIAMENTO DELL'OBIETTIVO "COMPETITIVITA' REGIONALE ED OCCUPAZIONE" (D.CIPE 41/2020) - FONDI STATALI

Soggetto: Cod. 84574

PdC finanziario: Cod. E.2.01.01.01.003 - Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti

Natura ricorrente: Cod. 2 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione

Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia: Cod. 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche